

Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115561086>



Royal Canadian Mounted Police

1993-94
Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1993

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group – Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1994-III-67
ISBN 0-660-57865-4



Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

The Plan is comprised of three Sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each Activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The Table of Contents provides a detailed guide to the contents of each Section. A financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. References are made throughout the document to allow the reader to find details on items of specific interest.

It should be noted that, in accordance with the Operating Budget principles, human resource consumption reported in this Expenditure Plan will be measured in terms of employee full time equivalents (FTE). FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work.

The final pages of this document contain a detailed index to allow the reader quick access to points of interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1993-94 5

B. Use of 1992-93 Authorities 6

Section I - Program Overview

A. Highlights of Plans for 1993-94 and Recent Performance 7

B. Background 9

 1. Introduction 9

 2. Mandate 10

 3. Program Objective 10

 4. Program Organization for Delivery 11

C. Financial Summaries 15

 1. Summary of Financial Requirements 15

 2. Review of Financial Performance 17

D. Planning Perspective 18

 1. External Factors Influencing the Program 18

 2. Initiatives 19

 3. Update on Previously Reported Initiatives 20

E. Program Effectiveness 23

Section II - Analysis by Activity

A. Operations 28

B. Protective 50

C. Law Enforcement Services 61

D. Corporate Management 77

E. Administration 88

Section III - Supplementary Information

A. Profile of Program Resources 107

 1. Financial Requirements by Object 107

 2. Personnel Requirements 108

 3. Capital Expenditures 109

 4. Transfer Payments 117

 5. Revenue 117

 6. Net Cost of Program 119

B. Other Information

1. Listing of Major Federal Statutes 120
2. Listing of Formal Agreements Between RCMP
and Federal Government Departments 121
3. Listing of Formal Agreements Between RCMP
and Provincial Governments 122

INDEX 123

Spending Authorities

A. Authorities for 1993-94 -- Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)	1993-94 Main Estimates	1992-93 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police		
30 Operating expenditures	868,181	905,019
35 Capital expenditures	130,489	107,281
(S) Pensions and other employee benefits - Members of the Force	206,300	201,506
(S) Contributions to employee benefit plans	12,931	16,131
Total	1,217,901	1,229,937

Votes - Wording and Amounts

Vote (dollars)	1993-94 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police Law Enforcement Program	
30 Law Enforcement - Operating expenditures, the grants listed in the Estimates, contributions, and authority to spend revenue received during the year	868,181,000
35 Capital expenditures	130,489,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1993-94 Main Estimates						1992-93 Main Estimates
	Operating	Capital	Budgetary Transfer payments	Sub-Total	Less: Revenues credited to vote	Total	
Operations	1,029,578	69,163	0	1,098,741	657,078	441,663	452,321
Protective	148,800	4,075	0	152,875	0	152,875	158,510
Law Enforcement Services	256,967	43,486	457	300,910	2,711	298,199	284,454
Corporate Management	51,752	1,564	0	53,316	40	53,276	61,466
Administration	218,998	12,201	41,289	272,488	600	271,888	273,186
	1,706,095	130,489	41,746	1,878,330	660,429	1,217,901	1,229,937

B. Use of 1991-92 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Estimates	Total Available For Use	Actual Use
25	Operating expenditures	918,614,000	923,748,001	872,338,410
30	Capital expenditures	104,109,000	110,675,000	108,265,394
(S)	Pensions and other			
	employee benefits - Members	191,654,000	178,107,461	178,107,461
(S)	Contributions to			
	employee benefit plans	15,685,000	17,185,000	17,185,000
Total Program Budgetary		1,230,062,000	1,229,715,462	1,175,896,265

Section I

Program Overview

A. HIGHLIGHTS OF PLANS AND RECENT PERFORMANCE

Policing Services

- **Enhanced Anti-Smuggling Investigations:** The RCMP is dedicating additional resources to initiatives aimed at combatting increasing criminal activities associated with the smuggling of illegal immigrants into Canada (see page 19).
- **Credit Card Fraud:** As a result of the marked increase in the use of counterfeit credit cards, the RCMP has undertaken a new initiative to develop a national strategy to address this important issue (see page 44).
- **Yugoslavia Peace Keeping Operations:** Forty-five members of the RCMP have been deployed to participate in the United Nations Protection Force in Yugoslavia (see page 91).
- **Anti-Drug Profiteering Task Force:** A review of the Canada Drug Strategy provided for the establishment of Anti-Drug Profiteering Joint Task Force Units in three major Canadian cities (see page 40).
- **Implementation of New Gun Control Legislation:** Changes to the Criminal Code, brought about by the introduction of Bill C-17, will see the allocation of a total of 31 additional positions to the Firearms program over the next two years. These resources are required to process the expected increase in firearms registration applications and to conduct firearms examinations (see pages 68-69 and 71).

Streamlining Activities

- **Organizational Renewal:** This initiative is aimed at restructuring the RCMP's national and divisional headquarters and reducing administrative overhead (see page 19).
- **Cost Recovery Initiative:** Following a recent government direction to recover \$1 million in fiscal year 1992/93, the RCMP will implement a system of cost recovery in the Law Enforcement Activity including the Canadian Police College (see page 19).
- **Data Satellite Communications:** This initiative will provide significant savings as well as technological improvements to existing land-line communications systems (see pages 19-20).
- **Transfer of SERT and Dwyer Hill Training Facilities to DND:** The transfer of the Special Emergency Response Team (SERT) responsibilities to the Department of National Defence (DND) will take place on April 1, 1993 resulting in the reduction of 48 positions. Responsibility for the Dwyer Hill Training Centre, which served as SERT's base of operations, will also be assumed by DND (see pages 40 and 100).
- **Closure of Sackville and Montreal Labs:** The closure of the Sackville and Montreal Labs was implemented in 1992 to consolidate forensic services for Central and Eastern Canada at Halifax and Ottawa (see page 68).
- **Downsizing of Vehicles:** As a cost effective measure, the RCMP is examining an initiative to downsize its vehicles from full-size to mid-size and to change design features (see page 103).

Training

- **Review of Basic Recruit Training:** The RCMP is reviewing its training program to ensure that the principles of community policing are maintained in Canada's changing society. This initiative will include a full review of all levels of management training to ensure that senior personnel are educated in the principles and practices of managing within a community policing framework (see pages 19 and 101).
- **Ethics and Use of Force Training:** The RCMP has undertaken to re-assess and standardize current programs and operational policy with respect to ethical and professional behaviour and the use of force by officers in the course of duty (see pages 101-102).
- **Family Violence Training:** During 1991/92, 694 members of the RCMP received training in interdisciplinary strategies for appropriate intervention in family violence incidents and responsiveness to the needs of victims (see page 102).
- **Pursuit Driving Study:** The RCMP conducted a study of 15 major police departments with a view to resolving policy issues and formulating recommendations for future practices (see page 102).

Administration

- **Recruitment of Target Groups:** The recruitment of target group applicants remains a high priority and efforts to remove systemic barriers that may exist in the present process are being pursued (see pages 91 and 97).
- **Universal Job Evaluation Plan:** Further to a Treasury Board decision to proceed with the PS 2000 initiative, the RCMP has developed a universal job evaluation plan which is designed to ensure the principle of "equal pay for equal work" (see page 95).
- **Employment Equity Agreement:** Employment equity continues to be of foremost importance to the RCMP and in 1991, the organization entered into a Joint Three Year Review Plan with the Canadian Human Rights Commission (see page 94).
- **Completion of the Physical Ability Requirements Evaluation (PARE):** The results of a recently administered PARE questionnaire are being evaluated to establish areas of fitness and lifestyle shortcomings among RCMP members (see page 104).
- **Stress Survey:** A recently administered stress test has provided a clearer understanding of major job-related stress factors, enabling the RCMP to develop remedial and preventive programs aimed at improving the overall health levels of its members (see page 104).
- **Appointment of the RCMP Commissioner as President of INTERPOL:** The Commissioner's four year appointment as President of the International Criminal Police Organization (I.C.P.O. - INTERPOL) will ensure Canada's position as a key player within the global law enforcement community (see page 46).

B. BACKGROUND

1. Introduction

The RCMP is the national law enforcement agency responsible for the enforcement of a wide range of federal statutes (page 120 provides listing). Under the *Security Offences Act*, the RCMP has the primary investigative responsibility for offences constituting a threat to the security of Canada or to an Internationally Protected Person (IPP).

In addition to the RCMP's federal responsibilities, policing services under contract are provided to the two territories and all provinces with the exceptions of Ontario and Quebec. This contracting of police services also extends to approximately 195 municipalities. Contract policing, performed on a cost sharing basis, forms an integral part of the law enforcement responsibilities of the RCMP. The RCMP's contract role allows for the cohesive delivery of effective and efficient police services of a uniformly high standard across Canada.

A 1966 Federal/Provincial Administrative Agreement on Organized Crime tasked the Royal Canadian Mounted Police as the co-ordinating body for the collection, analysis and dissemination of criminal intelligence. This agreement created a new role for the RCMP and provided a framework for investigations and operations to assist the provinces in combatting organized crime. Criminal Intelligence Sections are strategically located across Canada. Emphasis is placed on organized crime, including economic crime and income tax investigations that attack the proceeds of crime.

In 1966, a further Federal/Provincial Administrative Agreement on Financial Disclosure and Securities Regulations was approved. This agreement tasked the Royal Canadian Mounted Police to establish units to enforce laws relative to securities offences. Investigative sections were established in every province to deal with securities crimes, fraudulent bankruptcies, commercial crime and frauds against the Government of Canada. The RCMP also established and operates a national repository for securities fraud information.

The RCMP, through Treasury Board Circular 1987-6, was tasked with co-ordinating the investigation of offences reported by other federal departments for illegal acts against the Crown.

Since 1949, the RCMP has represented Canada in INTERPOL and operates Canada's National Central Bureau which links 169 countries in a system for communicating criminal information. The National Bureau links the world police network with Canada's police and law enforcement agencies in a united effort for investigating international drug trafficking, organized crime and criminals travelling internationally.

Memoranda of Understanding have been signed between the RCMP and Federal Government departments to enhance a co-ordinated effort for the enforcement of federal statutes. The working relationships demonstrate the RCMP's commitment to operate effectively with other federal departments and agencies (page 121 lists Memoranda of Understanding).

The RCMP, through the EDP Security Evaluation Inspection Team (SEIT), provides computer security inspections and consultations for departments and agencies of the Government of Canada, as well as private sector facilities processing government classified or sensitive information under contract. These requirements are outlined in the Treasury Board Administrative Policy Manual and form an essential part of government security.

The primary responsibility for discharging the government's protective policing obligations, at both the national and international levels, rests with the RCMP. This obligation involves the provision of security to the Governor General, the Prime Minister and their families, Ministers of the Crown, judges of the Supreme and Federal Courts; senior government officials and others designated by the Solicitor General, as well as federal properties used by them. The RCMP is responsible for the security of Internationally Protected Persons (IPP) such as visiting foreign dignitaries (Heads of State, Ministers and their accompanying families) and resident foreign diplomatic representatives at various missions and residences in Canada. As well, the planning, co-ordination and execution of security operations for major events and visits across Canada, is charged to the RCMP. This security umbrella also encompasses airport protection at designated airports and security duties at the Supreme Court.

As the lead agency, the RCMP offers federally funded specialized expertise to the Canadian police community at large. This expertise provides the police community with a computerized criminal information repository, forensic laboratory facilities, fingerprint and other identification services, specialized police training and expertise in dealing with information on explosive devices and explosives disposal.

The Royal Canadian Mounted Police Act contains provisions for the Public Complaints Commission and the External Review Committee. The Public Complaints Commission's mandate is to receive or review public complaints in relation to the conduct, in the performance of any duty or function under the *Royal Canadian Mounted Police Act*, of any member or other person appointed or employed under the authority of this Act. The External Review Committee provides RCMP members with a review process for internal accountability.

2. Mandate

The RCMP was organized in 1873. Its present-day role is based on authority and responsibility assigned under the *Royal Canadian Mounted Police Act*. This Act establishes the RCMP as a federal police force, provides the legislative basis for operation of the RCMP and authorizes the Solicitor General of Canada to enter into policing agreements with provincial, territorial and municipal governments. Part IV of the *Canadian Security Intelligence Service Act* gives the RCMP primary responsibility for duties assigned to peace officers in respect of offences constituting a threat to the security of Canada, or where the victim is an IPP within the meaning of Section 2 of the *Criminal Code*. In addition, a number of Cabinet directives and international agreements assign protective responsibilities, while a substantial number of agreements with other federal departments and police agencies further define RCMP enforcement responsibilities.

3. Program Objective

The objective of the RCMP is derived from Section 18 of the RCMP Act:

"To enforce laws, prevent crime and maintain peace, order and security."

In striving to achieve this objective, the RCMP prevents, detects and investigates offences against federal statutes; provides investigational assistance and protective security to other federal departments and agencies; and protects Internationally Protected Persons and Canadian dignitaries. Crime is detected and prevented, laws are enforced and law and order is maintained in provinces, territories and municipalities under contract. Canadian law enforcement agencies are assisted through the provision of specialized police training, forensic laboratory services, identification and criminal information services and integrated automated information services. The RCMP also provides coordinated and common support services to the program objective.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: Resources are assigned and program results achieved within the context of five Activities (see Figure 1):

- i. Operations;
- ii. Protective Services;
- iii. Law Enforcement Services;
- iv. Corporate Management; and
- v. Administration.

The Operations activity includes a wide variety of law enforcement programs in support of federal, provincial and municipal governments. Assistance to accredited police agencies and services to the general public are provided.

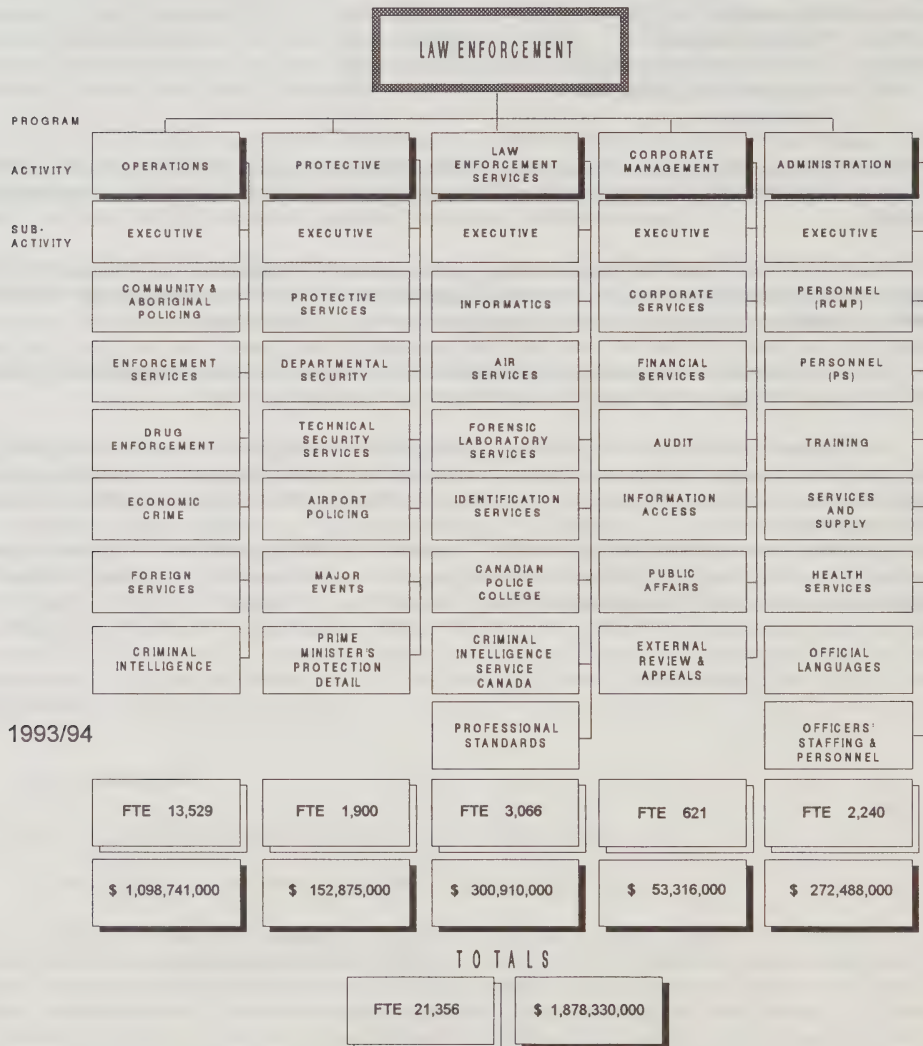
The Protective Services activity provides security and protection for Canadian and foreign dignitaries, federal government facilities and assets, major events and designated airports. The Protective program encompasses research, development and evaluation of security equipment, materials and concepts.

The Law Enforcement Services activity assists all Canadian law enforcement agencies by providing specialized police training, forensic laboratory, identification and information services.

The Corporate Management activity includes the management of strategic and corporate planning, corporate policy formulation, financial planning, audit and program evaluation. Responsiveness and accountability is ensured through the coordination of communications, public affairs, information access and external review and appeals.

The Administration activity encompasses the organization and management of the department's human resources, its training programs, staffing, health and language services, and the administration of materiel management, the real property program and services.

Figure 1: Royal Canadian Mounted Police Program Activity Structure



THESE FIGURES ARE GROSS EXPENDITURES AND DO NOT REFLECT REVENUES CREDITED TO VOTE (see Figure 4 for revenue information)

Organization Structure: *The Royal Canadian Mounted Police Act* provides the legal basis upon which the RCMP is organized. The authority and accountability for executing the requirements of the Act rest with the Commissioner, supported by Deputy Commissioners and Divisional Commanding Officers. The Commissioner reports to the Solicitor General of Canada, who in turn is responsible to the Parliament of Canada.

Four Deputy Commissioners at Ottawa manage the five activities with one Deputy Commissioner having responsibility for the combined activities of Law Enforcement Services and Protective Services. Directors assist the Deputy Commissioners by managing the sub-activities within the Law Enforcement Program.

The corporate roles of the Commissioner, Deputy Commissioners and Directors are carried out from the RCMP's headquarters at Ottawa. Divisional Commanding Officers are responsible for the delivery of the various programs, the resources they utilize and the results achieved within their assigned regions. Commanding Officers in Divisions, operating within a provincial or territorial policing contract, have the additional responsibility of liaison with the provincial or territorial Solicitor/Attorney General on such matters as resource planning, general enforcement policy and the achievement of planned results.

The discharge of responsibilities, as denoted in Figure 2, demonstrates that the Commissioner works directly with the Deputy Commissioners and Commanding Officers. Directors are responsible for the development of policy, program planning, resource planning and program monitoring. The Commanding Officers have primary responsibility for program implementation and cooperate with Directors to plan and resource programs. The Commanding Officers and Directors monitor the ongoing program from a management perspective.

Figure 2: Functional Representation of Discharge of Responsibilities

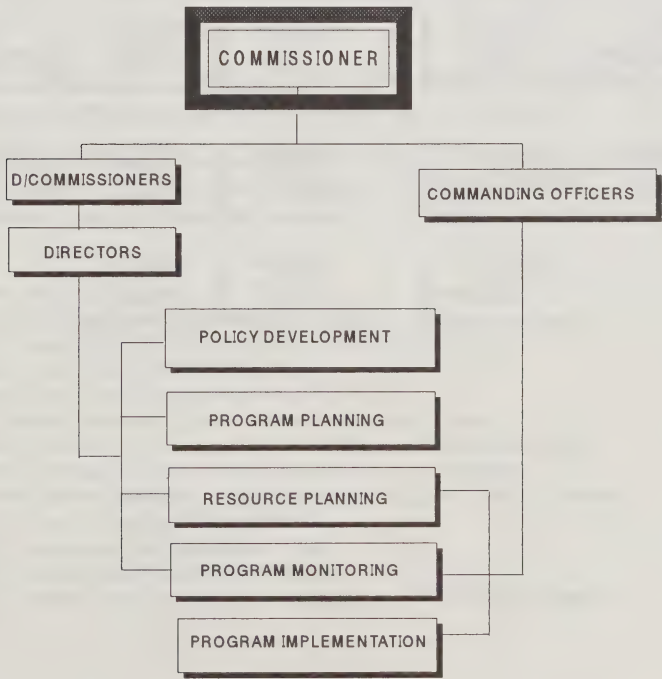
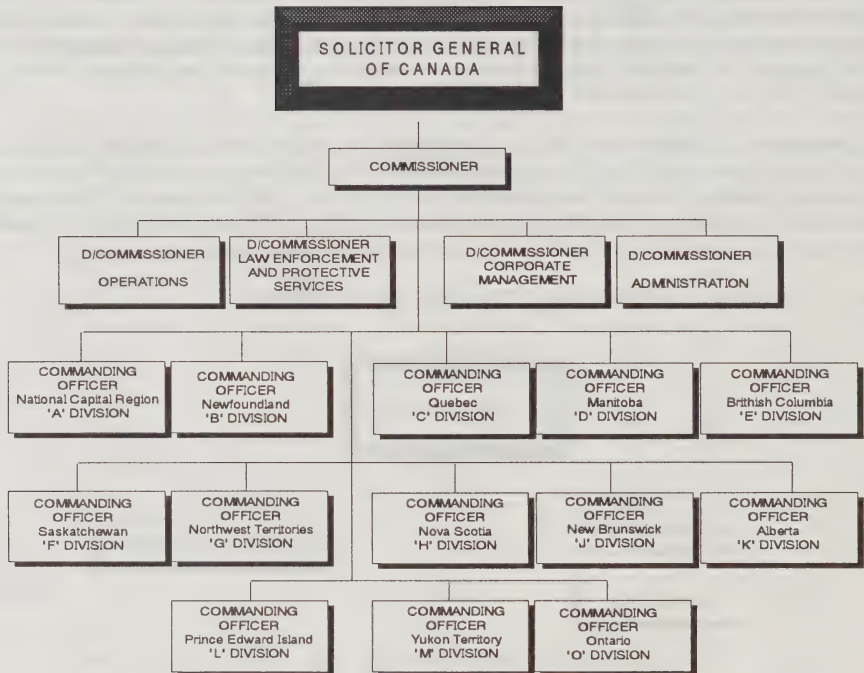


Figure 3: Royal Canadian Mounted Police - Organizational Structure



C. FINANCIAL SUMMARIES

1. Summary of Financial Requirements

Funding requirements for both the estimates and current fiscal year are presented by activity in Figure 4.

Figure 4: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)		Estimates 1993-94			Forecast 1992-93			
	Expenditures	Receipts Credited To Vote	Net Expenditures	Total Expenditures	Receipts Credited To Vote	Net Expenditures	Change	For Details See Page
Operations	1,098,741	657,078	441,663	1,073,782	645,394	428,388	13,275	28
Protective	152,875	0	152,875	156,922	0	156,922	(4,047)	50
Law Enforcement								
Services	300,910	2,711	298,199	297,269	2,711	294,558	3,641	61
Corporate								
Management	53,316	40	53,276	60,643	40	60,603	(7,327)	77
Administration	272,488	600	271,888	294,575	600	293,975	(22,087)	88
	1,878,330	660,429	1,217,901	1,883,191	648,745	1,234,446	(16,545)	
Human Resources*								
(FTE)	21,356					21,305		

* See figures 84-87, pages 108-109 for additional information on human resources.

Explanation of Change: The financial requirements for 1993-94 are \$16.5 million or 1.3 percent less than the 1992-93 forecast expenditures. The major items contributing to the decrease are:

\$ Million

. salary and wage adjustments	12.8
. changes in statutory pension provisions	(4.6)
. revenue recalculation with subsequent reduction in net expenditures	(17.5)
. reduction related to the 1993-94 Budget cut	(25.3)
. reduction related to the Budget freeze for 1992-93 only	19.5
. funding for new resources to meet contract policing requirements	10.1
. reduction in base due to prior approved funding having sunset clause (92/93)	(26.4)
. operational responsibilities not included in 1993-94 Main Estimates	(8.7)
. adjustments for new initiatives approved subsequent to 1992-93 Main Estimates	3.9
. funding for Long Term Capital Plan (93/94)	18.4
. changes in operational and maintenance costs	15.0
. increase in revenue due to additional resources	(10.1)
. results of Treasury Board resourcing decisions in the 1993-94 Main Estimates	<u>(3.6)</u>
Total	(16.5)

Explanation of Change: The 1992-93 net forecast (which is based on information available to management as of November 30, 1992) is greater by \$4.5 million or 0.4 percent than the 1992-93 Main Estimates. The major contribution items are:

	<u>\$ Million</u>
. effect of wage settlements and allowance requirements	21.6
. carry forward of operating resources (1991/92 to 1992/93)	4.8
. 1992/93 operating and capital funding requirements for:	
(a) new federal initiatives	16.0
(b) contract policing requirements	9.1
(c) motor vehicle fleet requirements	7.8
(d) other requirements	4.4
. transfer of responsibility for the gun control program	(3.0)
. establishment of frozen allotments pursuant to the February 1992 expenditure reduction of 3 percent on operating budgets	(5.5)
. establishment of frozen allotments pursuant to the November 1992 expenditure reduction of 2 percent on operating budgets	(19.5)
. changes in operational and maintenance costs	12.9
. revenue increases because of revised pay scales and other operating costs	<u>(44.1)</u>
Total	4.5

Note: Funding to offset the increased costs will be requested through Treasury Board Contingency Vote 5 and Supplementary Estimates (c).

2. Review of Financial Performance

Figure 5: Financial Results for 1991-92

(thousands of dollars)	1991-92				
	Total Expenditures	Receipts Credited To Vote	Net Expenditure	Main Estimates	Change
Operations	1,043,306	601,691	441,615	499,768	(58,153)
Protective	154,121	0	154,121	156,975	(2,854)
Law Enforcement Services	259,139	3,539	255,600	270,343	(14,743)
Corporate Management	60,524	47	60,477	60,233	244
Administration	264,096	13	264,083	242,743	21,340
	1,781,186	605,290	1,175,896	1,230,062	(54,166)
Human Resources* (FTE)			20,925	21,078	(153)

* See figures 84-87, pages 108-109 for additional information on human resources.

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 were \$54.2 million under the 1991-92 Main Estimates. The major items contributing to the net increase were:

\$ Million

. salary and wage increases	42.5
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(12.0)
. revenue increases because of the escalation of pay scales and other operating costs	(79.1)
. carry forward of operating resources to 1992/93	(4.8)
. establishment of frozen allotments pursuant to the 3 percent reduction on operating and capital budgets	(23.8)
. carry forward of capital funding from 1990-91	4.8
. relocation of "O" Division Headquarters	3.1
. aboriginal policing capital	1.8
. increased requirements for operational and maintenance costs	26.8
. emergency policing responsibilities	11.5
. reduced expenditures related to year-end spending freeze	(25.0)
Total	(54.2)

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Like other private and public sector organizations, the RCMP has been affected by the current recession and the profound restructuring of the Canadian and global economies that is taking place. Private sector attempts to cut the cost of production is paralleled in the public service by initiatives to reduce overhead and administrative costs in the provision of programs and services. Treasury Board requirements for departments to increase quality of service and cost effectiveness while achieving cost savings has resulted in several reductions in the RCMP budget during the last two years.

Another approach to cost saving is cost recovery for services rendered. This concept is being introduced into the RCMP with the introduction of fees for service for certain laboratory, identification, information and training services provided to other police forces. This strategy will not only reduce the cost burden for the Federal Government but create a supplier-client relationship that will promote quality and more selective use of services.

The ability of the RCMP to sustain budget reductions while responding to an increased demand for service has been aided by the decision taken three years ago to introduce community policing as the new service-delivery model. Community policing is the application of modern management principles to policing. It entails decentralization, organizational flattening, empowerment, client consultation and decision-making at the point of service-delivery to produce the quality policing services communities require. The RCMP is also preparing to restructure its national and divisional headquarters to divert resources to the service producing part of the organization. Through these means, requests for additional resources can be kept to a minimum while assuming new responsibilities.

The community policing model requires certain conditions for success. These include refined personnel selection techniques, training which emphasizes decision-making and problem solving and the development of new criteria for evaluating and rewarding performance. Many of these new approaches have been borrowed from private sector practices and modern management theory.

The new management practices have also brought the realization that many tasks carried out in a police organization are better performed by civilians, thus allowing peace officers to concentrate on the delivery of policing services. In company with other major police forces, therefore, the RCMP is considering an increase in its civilian component.

Modern organizations also exploit the latest information technology. The recent trend has been away from centralized mainframe systems to smaller, custom-designed systems that can be linked in an "architecture" that allows them to interact and function like mainframe computers when required. As a 1960's pioneer of the mainframe system, the RCMP is faced with the challenge, in an age of scarcity, of finding sufficient resources to replace outdated technology combined with the need to introduce state-of-the-art telecommunications and information systems.

Another major influence on the RCMP is the continuing growth in global population movement. Such migration has stimulated the resurgence of the radical right and racial unrest in the western democracies. These developments have encouraged growth in alien smuggling and led to the phenomenon of criminal gangs formed from young immigrants who have limited economic opportunities in their new country. All of these trends place exceptional demands on police services for the purposes of protecting society, maintaining the peace and investigating illegal activities.

Globalism has created an international demand for democratic police services. For example, the emergence of democratic institutions in developing countries is leading to the view of police as agents of enlightened social policy. Requests from the United Nations for the RCMP to provide peace building services in new or strife riven nations also serves to underscore the growing need for democratic police services. Apart from the international activities of the RCMP, the police forces of many other nations send their representatives to Canada to study how the RCMP fulfils its responsibilities.

2. Initiatives

- **Development of Organizational Renewal:** To accommodate already launched strategic changes such as community policing and improved human resource management, the RCMP is restructuring its national and divisional headquarters functions. Cost saving measures required by Treasury Board and PS 2000 policies also make it necessary to streamline headquarters functions in order to allocate diminishing resources to operational responsibilities. The objectives of this initiative include the elimination of duplication of effort and decentralization of some functions.
- **Implementation of Cost Recovery Measures:** The initial stages of this initiative will see the RCMP exploring partial cost recovery for some laboratory and Canadian Police College services. This initiative is currently under development to recover \$1 million in fiscal year 1992/93 and \$2 million in fiscal year 1993/94 for forensic, identification and police college services. Historically, the RCMP has not charged fees for any services provided to law enforcement agencies, courts, federal government departments or course attendants. As this initiative proceeds, the RCMP will strive to maintain equal access to the full range of services for all law enforcement agencies. The implementation of partial cost recovery will be phased in over a suitable period of time, thereby allowing agencies to undertake appropriate fiscal planning.
- **Review of Basic Recruit Training:** The entire RCMP training program is being reviewed and redeveloped to ensure the RCMP's commitment to community policing and to address issues related to policing in a pluralistic society. Following completion of a Needs Assessment Study, revisions will be made to materials, methodologies and assessment procedures used at the Regina Training Academy. An "Evolution of Policing" course is currently being developed to provide the context for the new program. The new training approach will place greater emphasis on group work, problem solving, moral reasoning and responsiveness to community needs. Additionally, selection and training of instructors will be reviewed and procedures modified to reflect a revitalized training program.
- **Enhanced Anti-Smuggling Investigations:** In accordance with Federal Government strategy, the RCMP is directing significant resources towards *Immigration Act* enforcement. Crises such as wars, poor economic conditions, and collapsing political and social systems have led to an increasing number of people attempting to migrate to Western nations. Due to its geographic size and relatively stable economic conditions, Canada has become a major target of illegal smuggling rings. This growing problem has necessitated the dedication of increased resources and operational time to combatting illegal immigration activities. An additional 44 positions are being dedicated to this initiative to comply with the RCMP's mandate to identify, investigate and prosecute criminal organizations involved in the smuggling of illegal immigrants into Canada.
- **Review of Data Satellite Communications:** Use of this technology is being examined with a view to replacing current land-line technology, which is both financially and technologically inefficient. Data communication between remote workstations and the central host computer system is currently via land-lines. The existing land-line communication methods are complex and costly. Studies are being carried

out to determine the technical, operational and financial viability of utilizing a satellite network to connect the field units to the central site.

- **Development of the Computer Integrated Information and Dispatch System (CIIDS):** This initiative is a component of the RCMP information management strategy to improve the efficiency of communications centres by integrating and automating command and control and operational records-keeping functions. CIIDS is a critical law enforcement application which provides the primary link between public and police and among police units in emergency and routine situations on a 24 hour, seven day basis. The RCMP has invested \$3.5 million in the development of CIIDS for use in its own jurisdictions. A prototype is presently being implemented and evaluated in the Burnaby detachment. Upon completion of the Burnaby evaluation, CIIDS technology will be implemented over the next seven years in other RCMP communications centres.
- **Review of Transfer Policy:** The RCMP has commenced a major review which will examine the organization's transfer policies. The study will focus on the causes and effects of physical transfers of members while taking into account the RCMP's operational requirements and its commitment to community policing principles. Options such as lengthened postings, compensation for mandatory transfers and the feasibility of voluntary transfers will be addressed.
- **Review of Civilianization Program:** A Civilianization/Category of Employees Study was initiated in 1992 aimed at reviewing the utilization of as many civilian employees as practicable within the RCMP. In its efforts to maximize the efficient and effective use of its human resources, the RCMP is seeking to employ civilian employees in functions not requiring peace officer status. In the initial stages of this undertaking, all current civilian categories will be reviewed and positions identified which could more appropriately be performed by civilian employees.

3. Update on Previously Reported Initiatives

- **Video Incident Capture System (identified 1992/93):** The RCMP has approved the use of the Video Incident Capture System (VICS) to provide a video and audio account of traffic related events as they occur. This system is one of several similar systems referred to as Vehicular Closed Circuit Television Systems (VCCTS). VICS is currently being evaluated to determine its ability to meet RCMP standards. To date, field evaluations indicate the equipment is an excellent investigative aid producing reductions in overtime and police officer court time. The system ensures the protection of police officers and the general public and also serves as a source for training materials involving actual scenarios.
- **RCMP Data Centre (identified 1992/93):** Several alternatives have been examined to protect data holdings in the event of a major loss of the central facility. A reciprocal agreement has been reached with another federal department whereby the central facilities of the participants can be used to re-establish data centre operations in the event of a major interruption. The contingency plan is expected to be fully implemented within the year.
- **Air Services Safety Strategy (identified 1992/93):** In July 1992, a full time Safety Officer was appointed to manage all safety programs for the RCMP's Air Services units across Canada. The Safety Officer's mandate includes implementing occupational safety programs and responsibility for all ground and flight safety relating to the operation and maintenance of the RCMP's 31 aircraft. The Air Services Safety Advisory Committee meets annually to review all aspects of aircraft safety including training, equipment, and maintenance control manuals. Safety conferences have been held in Toronto, Ottawa and Winnipeg.

- **Relocation of "O" Division (identified 1992/93):** The implementation of the first phase of this initiative was commenced in 1992. Under the new relocation strategy, 239 positions were moved from the administrative and executive functions at Toronto to London, Ontario. The RCMP's "O" Division Headquarters is now located at London's Dufferin Corporate Centre. These premises have been leased at a cost of \$2.5 million per year, representing a substantial saving over the cost of maintaining similar accommodation in Toronto.
- **Automated Criminal Intelligence Information Service (ACIIS) Enhancement Project (identified 1992/93):** ACIIS is a national data bank designed for the storage and retrieval of information relative to organized crime and other criminal activities. In a joint effort to enhance this system, Criminal Intelligence Service Canada (CISC) and RCMP Informatics Directorate are exploring the development of a prototype design. The new design is expected to be finalized in 1993/94. The implementation of enhancements to the ACIIS data bank will provide an improved service to the CISC membership by ensuring user-friendly capabilities, compatibility with other police systems and speedier response time.
- **Strategic Action Plans (identified 1991/92):** Appreciable progress has been made in implementing plans for achieving the strategic priorities identified in 1991/92. Adoption of the community policing services delivery model has made it possible to work cooperatively with individual communities to provide services suited to local conditions. Increased recruitment from groups formerly under-represented in the RCMP has allowed the organization to demonstrate increased cultural sensitivity. Plans to enhance the effectiveness of drug, traffic and federal law enforcement are being implemented to reinforce crime prevention and order maintenance efforts. Internally, new approaches to human resource management have been adopted. The plan for reducing the paper burden is also being addressed with efforts focused on the replacement of outdated technology and use of new reporting systems.
- **Other Initiatives Previously Identified**

The initiatives listed below were identified in the 1991/92 Expenditure Plan. These projects are discussed under the Analysis by Activity section as they have either been integrated with regular operations or are now part of an ongoing process.

- Police Training Assistance Program (PTAP), see pages 99-100.
- Family Violence Task Force, see page 33.
- Violent Crime Analysis, see pages 37-38.
- Canadian Police Information Centre (CPIC) Redevelopment, see pages 64-65.
- Police Information Retrieval System (PIRS) Phase III, see page 65.
- Simplified Paperless Universal Reporting System (SPURS), see page 66.
- Integrated Data Network (IDN) and Multi-Functional Terminal, see page 65.

The following are completed initiatives:

- **Search and Rescue (identified 1992/93):** A 24 ft. Zodiac vessel was purchased for the Iqaluit Detachment and a Boston Whaler for Yellowknife Detachment. A Search and Rescue Instructors Training Course was implemented in the province of New Brunswick. A Ground Search and Rescue Manual for police and civilian volunteers has been completed.

- **8th. International Conference on Currency Counterfeiting and 1st. International Conference on Fraudulent Travel Documents, Ottawa, April 27 to May 1, 1992 (identified 1992/93):** These joint technical conferences represented a significant milestone in the ongoing efforts to enhance international cooperation in counteracting criminal use of counterfeit travel documents and currencies. The conferences brought together representatives from three key areas involved in addressing counterfeiting measures; law enforcement, issuing authorities and industry. In excess of 1,000 delegates, observers and exhibitors attended the conferences which represented one of the largest INTERPOL events ever hosted in Canada.
- **Canada's 125th. Anniversary Celebrations (identified 1992/93):** Through its network of employees across Canada, the RCMP was able to implement a number of nation wide activities to commemorate Canada's 125th anniversary of Confederation. In detachments across Canada, members of the RCMP participated in over 3,100 activities involving approximately three million Canadians. May 15, 1992 was designated as the RCMP's official day of celebration. Coinciding with Police Week, thousands of RCMP members from coast to coast dressed in ceremonial uniform and participated in hundreds of community activities in celebration of the 125th anniversary of Confederation. These activities helped promote police-community relations and allowed the Canadian public an opportunity to contribute to community projects and charities.
- **Reorganization of the National Emergency Operations Centre (NEOC) and the National Operations Centre (NOC) (identified 1992/93):** A feasibility study to examine expansion of the RCMP's emergency operations facilities has been completed and preliminary project approval has been approved by Treasury Board. A location within RCMP Headquarters at Ottawa has been selected for the new National Operations Centre. A call for tenders to begin construction and outfitting of the facilities will be let following effective project approval from Treasury Board.
- **Community Crime Prevention (identified 1991/92):** This initiative included the development of a computer assisted telephone dialling system which was intended to provide a computerized link with elderly persons living alone. A pilot project was to be implemented in Burnaby and Nanaimo detachments. The project has been postponed pending further research and modifications.

E. Program Effectiveness

The following analysis of program effectiveness describes the delivery of services by the RCMP at the national level. The major objective of the organization is to provide standardized, cost-effective police services to the community it serves without compromising the quality of the services provided.

The RCMP's Operational Plan Framework describes the diversified functions and responsibilities of the organization. This information is outlined in Section II, pages 28 to 106. The measurement of the extent to which a police organization is able to meet its objectives is difficult and complex. The RCMP is at once a police department and a Federal Government agency, hence, the effectiveness of the program must be measured for both these dimensions.

One of the primary objectives of the RCMP as a federal agency is fiscal responsibility. Fiscal restraint has been a major initiative of the Federal Government during the review period. Cost effectiveness is used as a measure of this RCMP objective. In the 1992 Report of the Auditor General of Canada to the House of Commons, the RCMP was recognized for its cost effectiveness measures.

The fiscal responsibility to the provinces and municipalities for which the RCMP provides policing services can also be measured in terms of cost effectiveness. One critical aspect of the functioning of the RCMP is its ability to provide a standard service at a reasonable cost. During the past year, negotiations have taken place between the Solicitor General of Canada and the contracting provinces. These contracts were renewed for a full term of 20 years, giving credence to the assertion that the RCMP is providing a cost effective service. The Auditor General's Report noted that the government may be undercharging for RCMP services.

The policing services provided by the RCMP require the utilization of members having federal enforcement responsibilities, as well as those having contract responsibilities, to participate in investigative or protective duties whenever required. These resourcing procedures may be required for critical events such as public demonstrations, complex homicide investigations and national security related incidents. In these situations, the RCMP's federal and contract resources can be quickly deployed to the necessary site or investigation. Additionally, RCMP members employed in administrative and operational support roles can also be temporarily reallocated to operational duties when required. This flexibility in deployment of resources enables the RCMP to carry out its mandate in the most cost-effective manner.

Historically, a police organization's effectiveness has been evaluated in terms of its ability to dispose of cases under investigation. This measurement is expressed as a "clearance rate". Clearance rates represent the ratio of the number of offences cleared in comparison to the number of total actual offences.

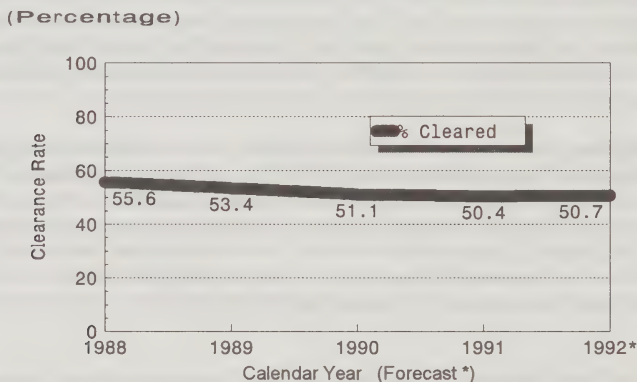
The following definitions of offences are included to provide the reader with a more informed understanding of the data presented.

<i>Reported:</i>	a call for service to a police organization from any source requesting assistance which may or may not result in a criminal investigation.
<i>Actual:</i>	a "reported" call for service where it is determined by investigation that an offence has been attempted or committed.
<i>Cleared:</i>	an "actual" offence which has been confirmed, where the offender is known and sufficient evidence has been uncovered to support the laying of a charge.

The RCMP's overall clearance rates for categories of investigations which include Criminal Code, federal and provincial statutes, and municipal by-laws, have remained relatively stable despite continuous increases in the number of investigations. This increase in total investigations has been primarily attributable to a rise in the number of Criminal Code investigations occurring as a result of developments such as the rising increase in the manufacture and use of counterfeit credit cards and currency. A significant increase in cigarette smuggling has also had a clear impact on this trend. The decline in the investigation of federal statutes does not reflect a lowering of priorities, but is indicative of the RCMP's policy to focus on larger drug operations and to target "hard drugs". This upward targeting is reflected in an increase in the size and value of seizures and a decrease in the number of investigations. Another possible contributing factor to the decrease in the number of drug investigations may be as a consequence of the RCMP's public education campaign. Efforts to improve public awareness of drug related matters have been focusing on reducing substance abuse. The figures presented hereafter illustrate the foregoing findings in more specific detail.

Although the workload has been steadily increasing, the RCMP's national clearance rate has been relatively stable over the five year period from 1988 to 1992, as shown in Figure 6. This trend is indicative of the organization's ability to effectively maintain a standard level of service.

Figure 6: National Clearance Rates (Excluding Traffic), 1988 to 1992



The RCMP's clearance rates for specific Criminal Code offences have remained almost unchanged over the five year period from 1988 to 1992, as illustrated in Figure 7. Clearance rates for person offences (also known as violent crimes) are significantly higher than for other Criminal Code sub-categories as more emphasis is placed on investigating these types of offences, due to their serious nature. As well, evidence is more readily available in the case of violent crimes.

Figure 7: Clearance Rates - Criminal Code Offences, 1988 to 1992

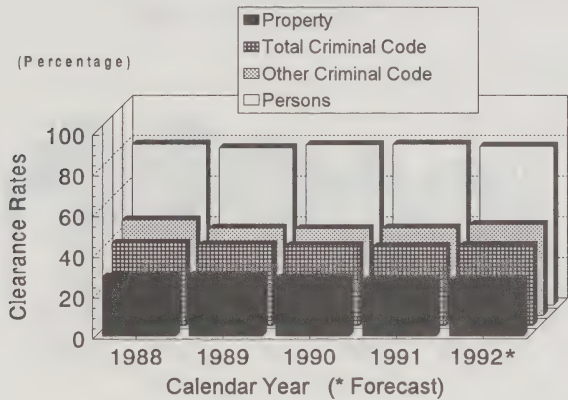
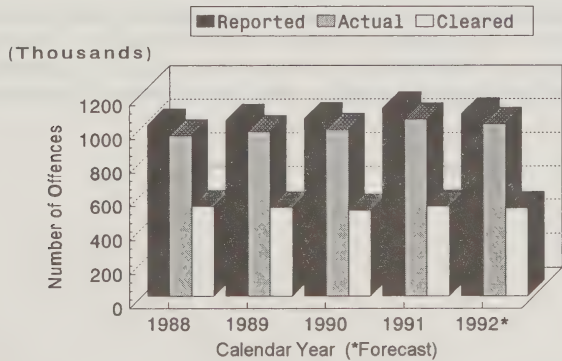


Figure 8 depicts a slight upward trend from 1988 to 1991 in the number of total offences, both reported and actual. The major component contributing to this trend is the investigation of Criminal Code offences. Persons, property and other Criminal Code offences have all increased, particularly in the areas of break and enters, motor vehicle related thefts, and counterfeiting. Currency is the main target of counterfeiters, however, the manufacture and use of counterfeit credit cards has increased markedly over the review period. Cigarette smuggling operations have contributed to an increase in the incidence of commercial break and enters. The moderate decrease in offences investigated from 1991 to 1992 is due in part to a decrease in the occurrence of provincial statute offences.

Figure 8: Total Offences Investigated (Excluding Traffic), 1988 to 1992



A steady increase in the investigation of Criminal Code persons offences is shown in Figure 9. This group of offences includes such categories as homicide, assault, robbery, and abduction. Since 1989, minor assaults and robbery with firearms accounted for the largest proportion of this increase, together with an increase in the incidence of homicides investigated by the provincial component of the RCMP. Although the total number of investigations has increased, the clearance rate for Criminal Code persons offences has remained relatively stable.

Figure 9: Criminal Code Persons Offences, 1988 to 1992

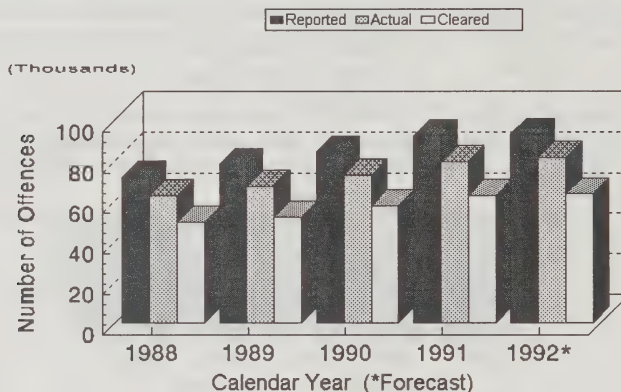
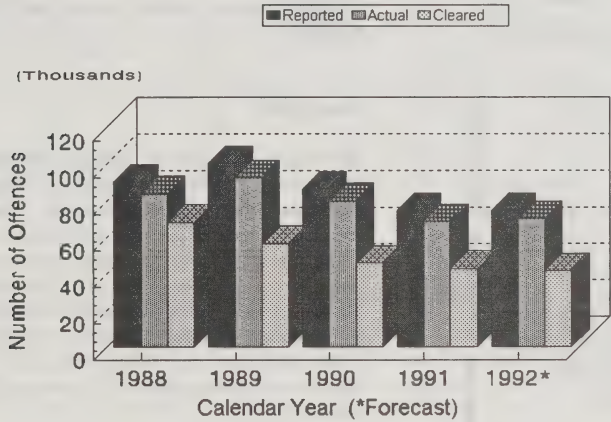


Figure 10 indicates a steady decline in the investigation of federal statute offences, however, the number of investigations is forecasted to stabilize in 1992. The noted reduction in investigations is attributable to a significant decrease in drug-related offences, such as the possession and trafficking of hashish, the importation of other narcotics, and the practice of double doctoring. This development is partly a result of the RCMP's increased focus on the investigation of larger drug operations, targeting of "hard drugs", and money laundering schemes. Another factor which may contribute to the decline in investigations is the positive impact of the RCMP's efforts towards public education in drug related matters. During 1991, over 8,000 drug awareness presentations were delivered by members of the RCMP to the community. Other areas of federal investigations showing a decline include *Canadian Shipping Act*, *Copyright Act*, and *Family Allowance Act* offences.

The decline in the investigation of federal statute offences has been offset by an increase in Customs and Excise investigations. Fifty-two new positions have been allocated to this area. The majority of Customs and Excise investigations are self-generated, resulting from requests from clients such as Revenue Canada. The primary focus of these investigations is commercial smuggling, which involves smuggled goods that are imported for sale

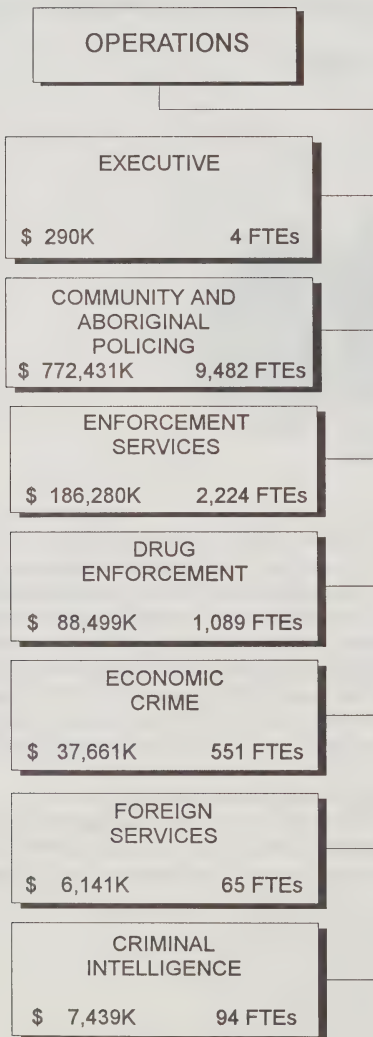
in Canada, or for industrial, occupational, or institutional use. The investigation of goods smuggled for personal consumption forms another component of Customs and Excise operations. With the exception of 1988, the clearance rate for this area has remained relatively stable, averaging 60 percent for the period 1988 to 1992.

Figure 10: Federal Statute Investigations, 1988 to 1992



Section II
Analysis by Activity

A. Operations



Objective

Enforce laws and prevent crime to maintain peace, order and security.

Description

The Operations Activity includes a wide variety of law enforcement programs in support of federal, provincial and municipal government requirements. Assistance is provided to accredited police agencies as well as to the general public. Programs are diverse in nature involving all aspects of law enforcement at local, national and international levels. Strategies, policies and plans are developed and directed which provide guidance regarding delivery of services. This Activity is the focal point, on a nation-wide basis, for the coordination and evaluation of criminal operations and criminal intelligence gathering.

Resource Summaries

Total expenditures for the Operations Activity will account for approximately 36.2 percent of total expenditures for 1993-94 and 63.3 percent of human resources.

Figure 11: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Executive	290	4	233	3	196	2
Community & Aboriginal Policing	772,431	9,482	751,268	9,279	729,749	9,140
Enforcement Services	186,280	2,244	189,796	2,155	184,559	2,086
Drug Enforcement	88,499	1,089	82,733	1,022	77,364	1,000
Economic Crime	37,661	551	36,174	531	35,864	514
Foreign Services	6,141	65	6,135	65	7,792	72
Criminal Intelligence	7,439	94	7,443	94	7,782	110
Sub-total	1,098,741	13,529	1,073,782	13,149	1,043,306	12,924
Less Revenue	657,078		645,394		601,691	
Net Expenditures	441,663		428,388		441,615	
Human Resources (FTE)		13,529		13,149		12,924

Explanation of Change: The financial requirements for 1993-94 are increased by \$13.3 million or 3.1 percent from the 1992-93 forecast expenditures. The major items contributing to the net increase are:

	<u>\$ Million</u>
. salary and wage adjustments	20.6
. changes in statutory pension provisions	(2.9)
. revenue recalculation with subsequent reduction in net expenditures	(17.5)
. reduction related to the 1993-94 Budget cut	(4.0)
. reduction related to the Budget freeze for 1992-93 only	6.5
. funding for new resources to meet contract policing requirements	9.1
. reduction in base due to prior approved funding having sunset clause (92/93)	(20.1)
. operational responsibilities not included in 1993-94 Main Estimates	(4.0)
. adjustments for new initiatives approved subsequent to 1992-93 Main Estimates	4.5
. funding for Long Term Capital Plan (93/94)	9.4
. changes in operational and maintenance costs	6.7
. increase in revenue due to additional resources	(10.1)
. results of Treasury Board resourcing decisions in the 1993-94 Main Estimates	(4.5)
. under-utilization of full time equivalent in 1992/93	13.0
. reallocation of resources under operating budget	6.6
Total	13.3

Figure 12: 1991-92 Financial Performance

(thousands of dollars)		1991-92				
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Executive	196	2	208	3	(12)	(1)
Community & Aboriginal Policing	729,749	9,140	709,266	9,126	20,483	14
Enforcement Services	184,559	2,086	169,392	2,237	15,167	(151)
Drug Enforcement	77,364	1,000	84,220	1,080	(6,856)	(80)
Economic Crime	35,864	514	41,209	589	(5,345)	(75)
Foreign Services	7,792	72	5,441	56	2,351	16
Criminal Intelligence	7,782	110	12,882	136	(5,100)	(26)
Sub-Total	1,043,306	12,924	1,022,618	13,227	20,688	(303)
Less Revenue	601,691		522,850		78,841	
Net Expenditures	441,615		499,768		(58,153)	
Human Resources (FTE)		12,924		13,227		(303)

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 were reduced by 58.2 million or 11.6 percent from the Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

	<u>\$ Million</u>
. salary and wage increases	26.6
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(7.5)
. revenue increases because of the escalation of pay scales and other operating costs	(79.1)
. carry forward of operating resources to 1992/93	(4.8)
. establishment of frozen allotments pursuant to the 3 percent reduction on operating and capital budgets	(1.5)
. aboriginal policing capital	1.8
. emergency policing responsibilities	11.5
. adjustments to operating resources	(1.7)
. changes in capital costs	5.8
. under-utilization of full time equivalents	(9.3)
Total	(58.2)

EXECUTIVE

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the senior management of the Activity.

COMMUNITY AND ABORIGINAL POLICING

The Community and Aboriginal Policing program provides cost shared policing services to all provinces and territories, except Ontario and Quebec, under agreements signed between the Solicitor General of Canada and the provinces and territories. Under the terms of these agreements, the RCMP serves as the provincial police agency enforcing the Criminal Code, provincial statutes, municipal by-laws and territorial ordinances. The RCMP also provides municipal police services under separate agreements to approximately 195 municipalities.

An important element of cost shared police services is that members of the RCMP employed under these agreements also conduct investigations of offences under federal statutes. The cost sharing agreements (see page 117) provide a pool of trained and experienced police officers available to assist during major investigations, emergencies, special events or state visits when temporary augmentation of RCMP resources is required.

The strategy by which policing services are delivered is that of community policing. Community policing is an operating style and method for delivery of all police services. It represents a partnership and an interactive process between the police and the community to mutually identify and resolve crime and social order needs. Community policing recognizes that communities have a legitimate role to play in police decision making which includes problem solving and other concepts influencing the attitudes of local police officers and the delivery of policing services.

Members of the RCMP engaged in Community and Aboriginal Policing are involved in the following specific tasks:

Prevention: Members are engaged in the delivery of numerous prevention programs, including preventative patrols which correspond to specific crime related problems.

Service: This task encompasses a range of activities including the resolution of minor disputes in which it may not be necessary to invoke the law; calls for help regarding suspicious occurrences or lost/missing persons and service of civil processes.

Investigation and Enforcement: Investigation and detection of all offences against federal and provincial statutes, territorial ordinances or municipal by-laws are conducted in response to incidents of crime. Activities are undertaken to ensure public awareness and compliance with regulatory statutes such as motor vehicle acts and liquor control legislation.

The Community and Aboriginal Policing program is comprised of several components:

The **Crime Prevention and Victims Services** area focuses on the social order needs of society through education, increased public awareness strategies and the promotion of inter-agency cooperation and personal contact. A total of 168 Crime Prevention and Victims Services Sections across Canada are dedicated exclusively to these efforts. The RCMP has developed over 200 programs, available to a variety of cultural groups, which are designed to assist communities in preventing crime and reducing the fear of crime. During 1991, over 56,000 crime prevention related presentations were provided to the public by members of the RCMP.

In 1989, the Commissioner of the RCMP directed that Citizens' Advisory Groups be encouraged to participate in identifying and solving social problems within their communities. As at September 1992, a total of 657 Community Consultative Committees were in place across Canada. Of these, 140 (21 percent) were established to address the specific concerns of aboriginal Canadians. A further 179 committees include an aboriginal component.

A planned program evaluation of Crime Prevention and Victims Services has been rescheduled pending implementation of the strategic action plan specific to this area.

Aboriginal Policing Branch is mandated to coordinate aboriginal policing requirements within the RCMP. The recruitment of aboriginal members to the RCMP has been a long standing priority which has seen the introduction of a series of initiatives designed to encourage recruitment of this target group. Today, qualified aboriginal applicants may be engaged as constables going directly to Basic Recruit Training at the RCMP Training Academy. During 1991/92, 21 aboriginal candidates were engaged for direct entry to Basic Recruit Training.

Aboriginal applicants who do not meet entrance requirements for Basic Recruit Training may enter the Aboriginal Constable Development Program. This initiative, introduced in 1990, is a two year work/study program which enables participants to upgrade their skills in order to meet RCMP entrance standards. During 1991/92, 35 aboriginal candidates were engaged under this program.

As at June 1992, the total aboriginal participation within the RCMP was 2.6 percent. A proposal to raise the level of participation is being developed to reflect the proportion of aboriginal people within the Canadian population.

Highlights and initiatives of the Community and Aboriginal Policing program include:

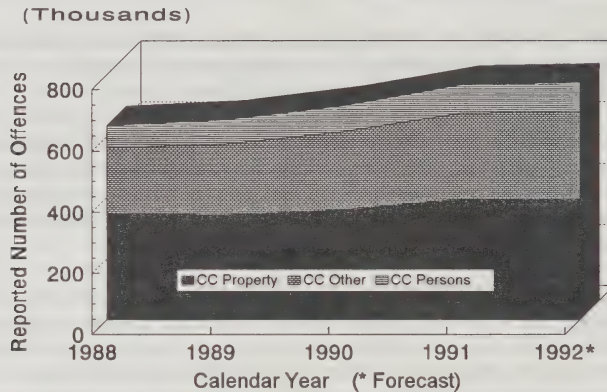
- A private consultant has completed a needs analysis from which community policing delivery mechanisms can be developed.
- Community policing "Mission Statements" have been developed and delivered to all Divisions, Sub-Divisions and detachments across the country. Officially introduced into the RCMP by the Commissioner on May 15, 1992, these statements set out the organization's commitment to the community and provide a standard by which services can be evaluated. The mission statements will also be provided to aboriginal communities in their native languages.

- Community Consultative Groups continue to provide community input to the development of policing strategies. The members of these groups are representative of the community cultural mix.
- Multicultural and aboriginal training programs are being reviewed and developed to accommodate a community policing perspective.
- Education, marketing and communication strategies for internal and external use are being developed to reflect community policing principles and philosophies. "The Community and Aboriginal Policing Bulletin" was inaugurated in January 1992.
- While the Headquarters policy centre continues to promote the implementation of community policing strategies, many Divisions are also undertaking independent projects which are aimed at complementing the community policing strategic plan. These initiatives include the elaboration of new management concepts, proposals for community policing offices and specific multi-cultural programs.
- A proposal has been drafted to create an Aboriginal Youth Training Program. The purpose of this initiative is to assist aboriginal students in acquiring and developing self-discipline and self confidence while providing guidance in adjusting to the non-aboriginal environment. The program proposal has been supported in principle by the Solicitor General of Canada. Further development of this initiative will be a priority in 1993.
- In 1992, the RCMP provided \$350,000 to administer the Summer Student Program. Sixty-three students were employed at RCMP detachments across Canada. Of this total, three were aboriginals and nine were members of other visible minorities. There were 96 additional aboriginal students participating in aboriginal specific summer student programs which were coordinated by the RCMP and funded by other sources.
- For the past two years, the RCMP has participated in the Police Vocational Venturers/Rovers Program for youths 14 to 17 years of age. This partnership is being continued with Scouts Canada by introducing the Rovers program for youths 18 to 26 years of age.
- The RCMP continues to participate with the Ministry of the Solicitor General on a multi-agency task force established to address family violence. In conjunction with the Canadian Police College, the Community Policing Branch completed a survey of Canadian police forces dealing with child sexual abuse investigations and the associated protocols involved. A video presentation on abuse of the elderly is currently in production. As part of the Family Violence initiative, the RCMP Training program is presently developing specifically oriented sensitization training for police officers.

In 1991, RCMP members engaged in Community and Aboriginal policing, under the agreement for the provision of provincial-territorial police services, investigated 333,869 Criminal Code offences, including 49,275 offences against persons, 156,384 property offences and 128,210 other Criminal Code offences. In addition, members providing municipal police services under contract responded to 432,449 Criminal Code offences. These consisted of 42,235 offences against persons, 239,088 property offences, and 151,126 other Criminal Code offences. Community and Aboriginal Policing personnel also perform drug enforcement as part of their duties. Unlike personnel working directly for the Drug Enforcement program, these officers target street level drugs. Consequently, the majority of drug seizures involve marihuana and hashish, whereas cocaine represents a high proportion of the drugs seized by Drug Enforcement personnel.

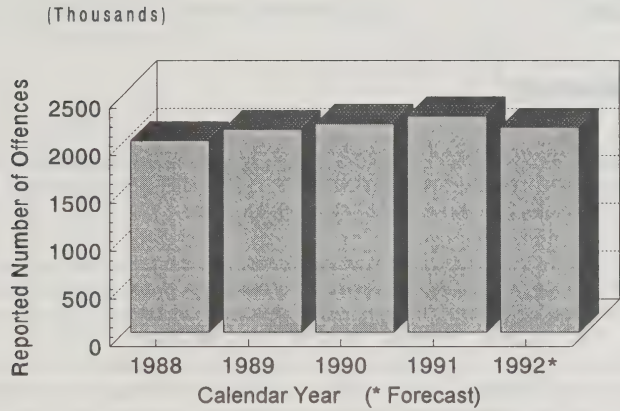
Figure 13, which illustrates the combined provincial and municipal Criminal Code offences by category, indicates a general increase in all categories of Criminal Code offences for 1988 to 1992.

Figure 13: Criminal Code Persons, Property and Other Offences



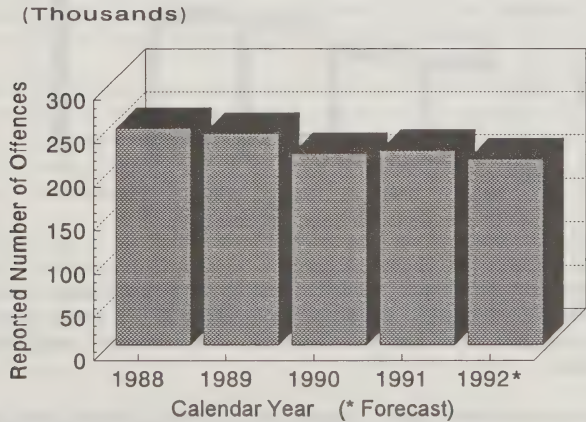
Total traffic offences (both provincial and municipal), for 1988 to 1992, investigated by members of Community and Aboriginal Policing, are shown in Figure 14. A steady increase in traffic offences occurred from 1988 to 1991. A decrease of approximately five percent is expected for 1992. Many provinces have increased the amount at which motor vehicle accidents become reportable. This factor contributes to the decrease in overall traffic statistics. For example, prior to 1991, an accident occurring in Alberta was reported when the total damage sustained was over \$500.00. In 1991, as a consequence of new legislation, this amount was changed to \$1,000, resulting in a decrease in reportable accidents. Some of the other provinces and territories have also instituted similar changes to their reporting standards. Also, more stringent legislation regarding seatbelt usage and an increase in road-side checks have contributed to a decrease in accident-related deaths and injuries. In some provinces, seatbelt usage has increased dramatically. In the Yukon, seatbelt usage increased by 44 percent over the last three years due to public education, Operation Impact and other selected enforcement strategies. New Brunswick reported 85 percent seatbelt usage in 1992, compared to only 64 percent in 1990.

Figure 14: Traffic Offences



There has been an overall decrease in provincial statute investigations from 1988 to 1992 (see Figure 15), primarily as a result of changes introduced to some provincial *Summary Conviction Acts*. For example, in 1990, the province of Alberta discontinued issuing warrants for traffic offences. Unpaid traffic fines are now added to the vehicle registration and/or driver's licence renewal. Additionally, the Department of Justice in the Northwest Territories, has requested that only significant and appropriate charges be laid under the *Summary Conviction Act* in order to reduce the amount of multiple charges. This factor has also contributed to a decrease in provincial statute offences.

Figure 15: Provincial Statute Offences



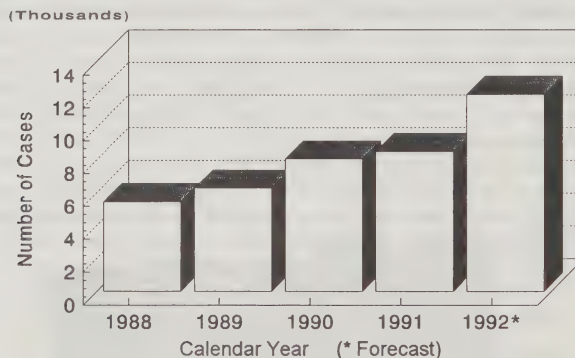
ENFORCEMENT SERVICES

The Enforcement Services program includes various specific initiatives which are in support of federal, provincial and municipal governments. These initiatives provide federal policing services as well as specialized operational support. The program includes the following components:

Customs and Excise: The Customs and Excise program provides for the investigation of the *Customs Act*, *Excise Act*, *Export and Import Permits Act*, *Cultural Property Export and Import Act*, *National Energy Board Act* and any other acts or regulations that impose tariff and non-tariff controls on the international movement of commodities.

Figure 16 shows the number of reported cases investigated by the Customs and Excise area. During 1991, a total of 8,502 cases were investigated. Figures for 1992 are expected to exceed over 11,000 reported cases. This estimate continues a five year upward trend which is expected to continue into 1993. In addition to these investigations, there were 3,508 cases during 1991 in which assistance was provided to outside agencies such as other federal and provincial government departments, other police forces, the United States Customs Service and INTERPOL member agencies.

Figure 16: Customs and Excise - Total Reported Cases

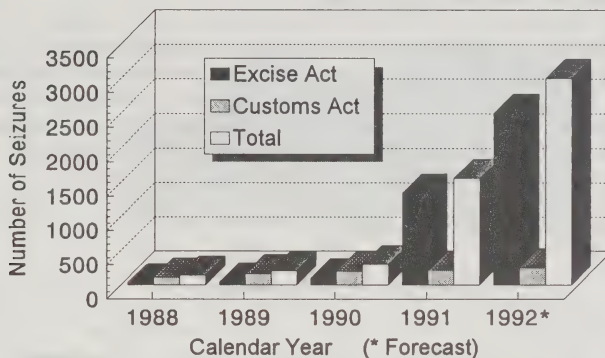


Cooperation between the RCMP and Canada Customs increased significantly during 1991/92 as a result of the ministerial agreement on investigative mandates. The formation of joint forces operations to meet specific enforcement and criminal intelligence requirements has been particularly successful leading to the expansion of these operations wherever possible.

There continue to be significant increases in the illegal importation, possession and distribution of tobacco products. In 1991, there were 1,554 seizures of tobacco products, representing the confiscation of 310,843 cartons of cigarettes and 17,252 kilograms of fine cut tobacco. The estimated street value of these seizures is \$15.5 million.

The 1992 forecast indicates that the total number of seizures will increase by approximately 93 percent from 1991. Figure 17 shows detailed statistics for tobacco seizures.

Figure 17: RCMP Tobacco Seizures-Customs Act/Excise Act



Initiatives to address tobacco smuggling operations have included significant increases in establishment at Cornwall, Ontario and Valleyfield, Quebec. Additional resources were allocated to these sites in 1991. In April 1992, an additional 52 positions and \$8.2 million were allocated throughout Canada at locations specifically identified as source or distribution centres for illegal tobacco products.

In cooperation with other concerned federal government departments, the RCMP has undertaken to seek legislative amendments to the Criminal Code which would include the *Customs and Excise Acts* under the Proceeds of Crime legislation.

The Customs and Excise program area also investigates the illegal diversion of high technology products, the illicit importation or exportation of endangered species and the illegal movement of works of art, cultural properties, oil and gas. In 1991, there were 92 reported cases of illegal activities involving the movement of high technology products with an additional 193 investigations conducted under the authority of the various other acts.

General Enforcement: The General Enforcement program is responsible for the investigation of various federal statutes that are not assigned to other specific programs. A project to examine the RCMP's federal enforcement role is continuing and is scheduled for completion in 1994. The objective of this project is to identify those federal statutes requiring the greatest concentration of resources and to determine how the RCMP should organize its resources to gain maximum impact.

A major component of the Enforcement Services program is **Violent Crime Analysis** which provides specialized analyses of certain crimes of violence. Assistance is provided to police agencies by narrowing the focus of an investigation to the most likely suspect(s). Various types of cases are analyzed by the Violent Crime Analysis Section, such as homicide, sexual assault, kidnapping, arson, extortion, and bombings. Since the beginning of 1992, this Section has investigated 20 new homicide cases involving 30 victims, four sexual assault cases involving 30 victims and six other cases.

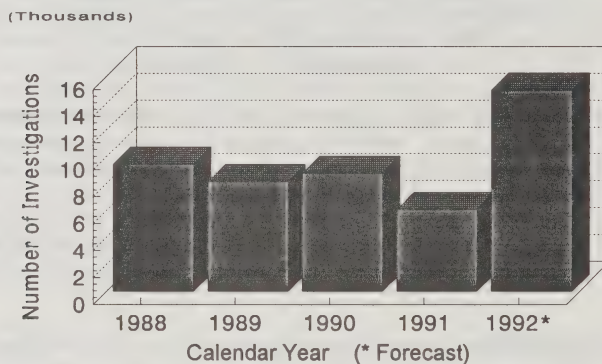
In 1991, the Violent Crime Analysis program initiated steps towards replacing the Major Crimes File. The new system, known as the Violent Crime Linkage Analysis System (VICLAS), will utilize mainframe storage and PC processing. VICLAS will allow decentralized access for regional users and will provide an increased data base

and automated search capability. The enhanced system is expected to be compatible with existing systems in the United States, Europe and Australia, providing a more effective and comprehensive search and linkage capability.

Immigration and Passport: The RCMP Immigration and Passport program is designed to assist federal government departments in the enforcement of the *Immigration Act*, the *Citizenship Act* and the investigation of violations of Canadian passport regulations under the Criminal Code.

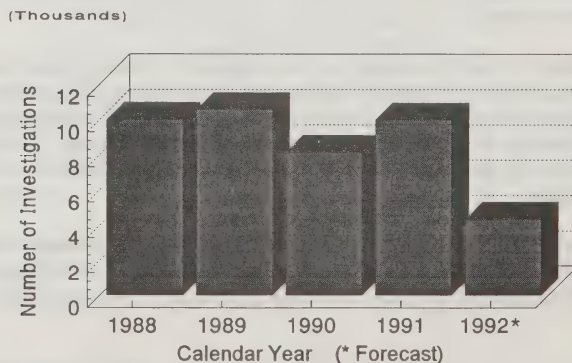
During 1991/92, Immigration and Passport Sections across Canada responded to and investigated 17,016 complaints. Of this total, 9,977 (58.6 percent) were *Immigration Act* occurrences, 6,159 (36.3 percent) were Refugee Identification investigations, 484 (2.8 percent) were passport occurrences and 396 (2.3 percent) were *Citizenship Act* occurrences. There has been a significant increase in investigations conducted over the previous year. The total number of investigations increased by 88.9 percent over 1990/91 figures. This is due largely to the significant growth of Refugee Identification investigations, as shown in Figure 18.

Figure 18: Refugee Identification Investigations



Immigration Act investigations (see Figure 19) have decreased since 1991 as priority is now being placed on the investigation of syndicate or group smuggling operations.

Figure 19: Immigration Act Investigations



Figures 20 and 21 illustrate the number of *Citizenship Act* and passport investigations.

Figure 20: Citizenship Act Investigations

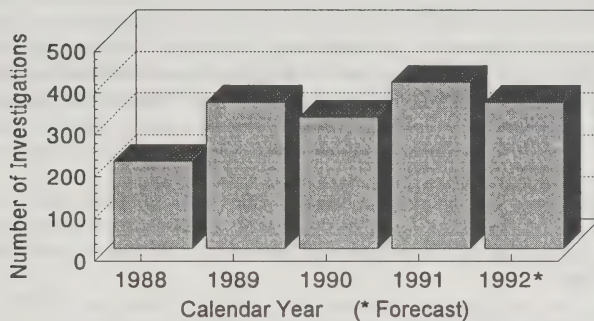
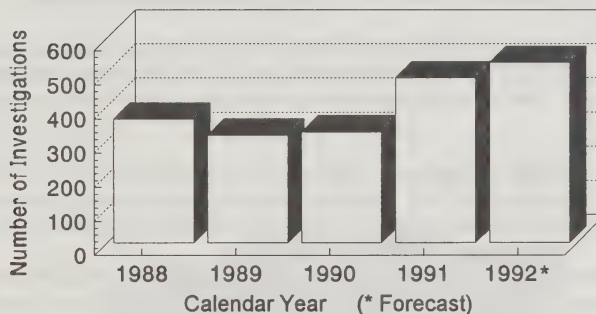


Figure 21: Passport Investigations



The focus of *Immigration and Passport Act* investigations is on fraudulent schemes to circumvent the Canadian immigration program and the illegal acquisition of Canadian immigration, passport and citizenship documents. Major investigations are centred on the identification and suppression of organized groups or individuals attempting to smuggle aliens to or through Canada. Efforts are also directed at decreasing the use of illegal documents which enable covert travel. During 1991/92, there were 128 reported incidents of organized illegal entry into Canada.

As a consequence of the rising increase in illegal immigration activities, the RCMP has dedicated an additional 44 positions to this program responsibility. During the past year, investigations were conducted in Asia, Africa, the Caribbean, the Middle East, South America and the United States.

Special Services: Special Services provides support to technical and physical surveillance, polygraph examinations and audio and video analysis. During 1991/92, RCMP polygraphists conducted 1,256 examinations assisting field investigators in the verification of criminal suspects, witnesses and victims. The Audio and Video Analysis Unit conducted forensic examinations of 95 audio and 43 video recordings.

Special Emergency Response Team (SERT): As a result of a recent government decision, SERT will be disbanded in April 1993 and its mandate assumed by the Department of National Defence. To facilitate the transfer of functions, members of SERT have been selecting and training members of the Canadian Armed Forces to ensure a smooth transition of duties. This initiative will see the reduction of 48 positions.

DRUG ENFORCEMENT

The RCMP is responsible for investigating offences related to the importation, exportation, manufacturing, cultivation, trafficking and possession of narcotics and other dangerous drugs in Canada.

The RCMP's federal Drug Sections are primarily occupied with major importing and trafficking cases as well as related proceeds of crime and money laundering offences. RCMP resources under municipal and provincial contracts across Canada are involved in drug enforcement and drug prevention duties as part of their community based policing initiatives.

The RCMP and Canada Customs are continuing coordinated efforts as a result of the Statement of Principles signed by the two agencies in 1991. Canada Customs has seconded one full-time position to the RCMP to ensure coordination of operations and resource assistance concerning drug importation investigations.

An expanded Memorandum of Understanding between the RCMP and the Department of National Defence (DND) has been developed which will allow valuable resource support to RCMP drug operations.

Canada Drug Strategy: This Federal Government program is designed to provide a coordinated effort against substance abuse. It includes initiatives by the RCMP centred on enforcement, education and international cooperation. A review of the Strategy was completed in 1992 which resulted in a five year renewal of the program. The renewal identified enhancements to the current initiatives, including Anti-Drug Profiteering, which saw the establishment of Joint Task Force Units in Montreal, Toronto, and Vancouver. The task force initiative includes human and financial resources for the RCMP, other police departments and the Department of Justice, for a total expenditure of \$33 million over the five year period.

The Coordinated Coastal Enforcement Program involves the RCMP working in cooperation with the public, DND, the Canadian Coast Guard and the Department of Fisheries and Oceans. The agencies provide logistical support to the RCMP in offshore drug enforcement operations. In furtherance of the DND program, the RCMP has placed a police officer within the Maritime Command Operations Centre.

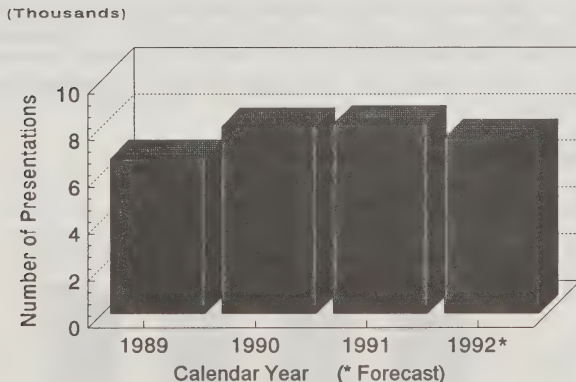
A continued aggressive approach is being taken toward enforcement of the Proceeds of Crime legislation to remove the profit incentive from drug trafficking through the seizing, freezing and forfeiture of assets derived

from the sale of drugs. The RCMP's **Anti-Drug Profiteering Program** is responsible for the management of assets seized (until forfeiture) during drug investigations.

The RCMP maintains a comprehensive **Drug Awareness Program** which is designed to reduce the demand for illicit substances by sensitizing the public to the harmful effects of drugs on individuals and society. Specific initiatives include:

- Positive role models, representing diversified athletic and cultural fields, support the RCMP's efforts to relay drug-free messages to Canadian youth. High profile personalities volunteer their services and are provided in-house training in effective presentation techniques. During 1992, seven National Hockey League players joined this initiative.
- The Police Assisting Community Education (PACE) program is aimed at increasing the effectiveness of presentations given by police officers on drug education topics. To date, 1,164 police officers from 170 Canadian police forces have received this training.
- The RCMP delivers a "Drug Free" message to the Canadian public through various communications initiatives. These consist of public service announcements, public displays, publications and poster campaigns. During 1991, members of the RCMP provided 8,101 drug awareness presentations. Figure 22 illustrates the number of presentations given from 1989 to 1992.

Figure 22: Number of Drug Awareness Presentations



The RCMP also participates in other drug related workshops and training opportunities:

- In 1992, the RCMP, in conjunction with the Inter-American Drug Abuse Control Commission (CICAD), co-hosted the fourth consecutive two-week drug enforcement workshop for police officials representing countries throughout Latin America and the Caribbean.

- The RCMP provides a two-week International Observer Attachment Program for foreign police officers. Participants receive classroom instruction as well as practical experience working with a major RCMP drug unit.
- The RCMP sponsored study tours for senior police officers from Thailand, Colombia and Pakistan. In September 1992, the RCMP hosted the Franco-American-Italian-Canadian Drug Conference for senior police officers from those countries.

Corporate Management of the RCMP completed an Evaluation Study of the Drug Enforcement program in 1992. It was concluded that, while the RCMP should continue to enhance its working relationship with other provincial and municipal police departments through formal sharing arrangements, the strategic federal drug enforcement role should be clarified in order to rationalize the allocation of program resources. The study also recommended the establishment of dedicated provincial drug enforcement sections under contract, the simplification of operational policies, and the improvement of criminal intelligence systems in support of drug enforcement activities.

Figure 23 shows the total number of drug files opened by RCMP investigators during the calendar year and the total number of subjects identified in these files. During 1991, investigators in the Drug Enforcement program opened 32,450 drug files, see Figure 24. The total value of drugs seized in 1991 increased by approximately 29 percent over 1990 figures. This dramatic increase is largely attributable to increased enforcement efficiency and a greater drug supply. Seizures of substantial amounts of illegal drugs may lead to a reduction in the incidence of thefts and other related crimes and positively impact on social programs, including a reduction in health care costs associated with the use of illegal drugs. Dedicated federal drug resources are concentrating their efforts on major drug cases, particularly in the areas of national and international trafficking, while contract resources (Provincial, Territorial and Municipal personnel) are focusing on local community enforcement priorities. The RCMP has deployed significant resources to this program area in order to augment major drug investigations.

From 1990 to 1991, there was a 262 percent increase in the amount of cocaine seized. There was also a very significant increase in the "other" drugs category, which includes chemicals. This is due to a rare case which involved 500 kilograms of a legal pharmaceutical imported for illegal distribution. The drug, diethylpropion, is an anorexiant used in the treatment of obesity. The dollar value of this seizure accounts for almost 90 percent of the dollar value for other drugs.

Figure 23: Drug Offences and Subjects Investigated



Figure 24: Comparison of Drugs Seized

<u>Drugs Seized</u>	<u>Calendar Year</u>			
	1988	1989	1990	1991
Heroin				
(gms)	58,612	27,555	55,489	99,256
(\$000)	\$ 187,664	\$ 119,314	\$ 128,472	\$ 297,407
Cocaine				
(gms)	276,334	703,607	254,106	920,017
(\$000)	\$ 97,698	\$ 140,186	\$ 77,402	\$ 395,661
Marihuana				
(kgms)	3,976	3,747	16,033	4,249
(\$000)	\$ 89,668	\$ 122,670	\$ 233,322	\$ 62,365
Hashish				
(kgms)	7,749	2,117	58,189	33,477
(\$000)	\$ 39,847	\$ 40,752	\$1,028,795	\$ 774,658
Liquid Hashish				
(kgms)	464	261	337	409
(\$000)	\$ 3,974	\$ 6,395	\$ 3,682	\$ 6,644
Other Drugs				
(\$000)	\$ 5,126	\$ 3,282	\$ 2,895	\$ 365,654
TOTAL (\$000)	\$ 423,977	\$ 432,599	\$1,473,468	\$1,902,389

Figure 25 identifies the number of subjects considered as major violators. There has been a 24 percent increase in subjects from 1990 to 1991, with the greatest percentage change occurring in the "chemicals" category.

Figure 25: Subjects Investigated - Major Violators

<u>Drugs</u>	<u>Calendar Year</u>			
	1988	1989	1990	1991
Heroin	749	838	1,122	1,194
Cocaine	4,999	6,753	5,830	6,479
Cannabis	4,643	5,448	5,922	7,474
Chemicals	582	1,245	440	698
Proceeds of Crime	303	774	881	1,097

ECONOMIC CRIME

The Economic Crime program provides the specialized investigative ability required to combat criminal activity in the business sector. The objective of the program is to reduce, control and prevent business-related or white-collar crimes.

Activities include the investigation of fraudulent and personal bankruptcies; computer crime; criminal investigative services within the Canadian securities industry, and the maintenance of a national repository of securities and information; with Revenue Canada, the investigation, prosecution and recovery of taxes owing to the Government of Canada through the provisions of the *Income Tax Act*; criminal investigative services to departments and agencies of the Government of Canada with respect to the enforcement and program abuse of a number of statutes such as the *Unemployment Insurance Act*; and the investigation and prosecution of individuals and corporations involved in major business-oriented crime of an international, interprovincial, and national nature.

The Economic Crime program is continuing the development of a Management Information System (MIS) to improve use of the Operational Statistical Reporting System, and available operational file and human resources data.

The Stock Market Analysis for Reconstructing Trades System (SMART) is being expanded. The SMART system output has been accepted in evidence at the preliminary hearing stage in certain investigations and will be offered in evidence before the higher courts for trial. The system is expected to be copyrighted in the near future.

Public and private sector computer systems in Canada continue to be victimized by suspects located in Canada and abroad. To enhance investigations, a proactive client awareness program involving a Federal interdepartmental committee, several international law enforcement and other related forums has been adopted.

Recently, there has been a notable increase in high quality counterfeit Canadian currency. This is associated directly with the availability of colour laser photocopiers. There has also been a marked increase in counterfeit credit cards. This is a serious concern as counterfeit credit card transactions are now surpassing counterfeit currency in dollar value. International losses attributable to counterfeit credit cards are expected to reach over \$100 million. As a consequence, the Economic Crime program is developing a national strategy aimed at suppressing the production of counterfeit credit cards.

Figure 26 provides an overview of the Economic Crime program activity for 1991, while Figure 27 provides a comparison of year to year data. From 1990 to 1991, there was a 290 percent increase in the dollar value of crime for major Criminal Code offences. This value includes a case in which forged bonds in the amount of \$168,417,339 were recovered. The 1991 dollar value of recoveries does not include recoveries of counterfeit currency totalling \$5,262,079. Under the Proceeds of Crime legislation, the Enterprise Crime area seized \$1,904,667 in assets under a restraining order pending court decisions.

Figure 26: Statistical Overview - Calendar Year 1991

(Thousands of dollars)					
Activity Type	# Assist Cases	# Criminal Cases	# Cases Charges	Dollar Value of Crime	Dollar Value of Recovery
Major Criminal Code	1,053	1,530	546	851,050	5,085
Counterfeit	261	385	112	2,955	290
Federal Acts	92	261	22	2,984	16
Bankruptcy	85	378	81	249,633	188
Income Tax	127	206	2	1,556	90
Special Project Tax	121	269	0	15,065	9,403
TOTALS	1,739	3,029	763	1,123,243	15,072

Figure 27: Economic Crime - Summary of Activity

(Thousands of dollars)	1989	1990	1991	Percentage change 1990 to 1991
Number of Assistance Cases	3,910	2,538	1,739	(31)
Number of Criminal Cases	8,473	3,817	3,029	(21)
Number of Charges	5,608	1,299	763	(41)
Dollar Value of Crime	\$1,140,237	\$ 265,670	\$1,123,243	323
Dollar Value of Recovery	\$ 41,889	\$ 13,995	\$ 15,072	8

FOREIGN SERVICES

The Foreign Services program provides support and assistance to all Canadian law enforcement agencies which require criminal information or assistance from foreign governments to further Canadian investigations or legal proceedings. It also includes a liaison function which provides a Canadian link with foreign enforcement agencies for the exchange of information relative to the interdiction of international criminal activity and the maintenance of law and order in Canada.

In response to escalating criminal activity between Venezuela and Canada, a new post was opened in Caracas on August 17, 1992. Consequently, the post in New York City was closed on August 31, 1992.

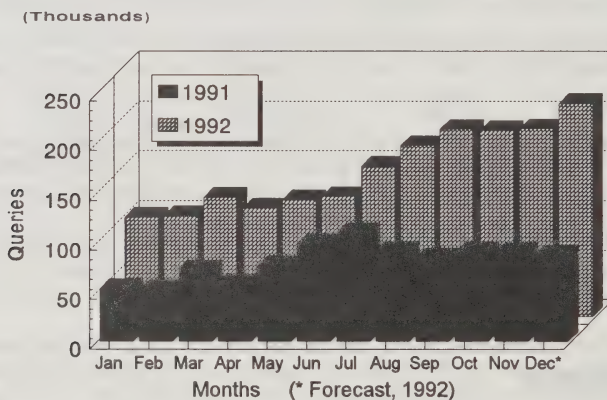
An important component of the Foreign Services program is the Canadian National Central Bureau, which manages the activities of the Canadian law enforcement community within the International Criminal Police Organization (I.C.P.O.) more commonly known as INTERPOL. The Central Bureau in Ottawa ensures material and requests for investigational information are provided to the international community.

The Commissioner of the RCMP was elected President of INTERPOL on November 10, 1992 at the organization's 61st General Assembly held in Dakar, Senegal. The Commissioner will serve for a mandate of four years (1992-1996) and will continue as head of the RCMP. In his capacity as President of INTERPOL, the Commissioner will represent the RCMP and Canada. He will strive to maintain Canada's strong commitment to the aims of INTERPOL and global partnership in the prevention of international crime.

Cooperation with the United States is enhanced through the use of the Automated Canada/USA Police Information Exchange System (ACUPIES). Phase III of this system, which permits mutual access to criminal records and criminal name index, went on-line in August 1992, at a cost of \$22,000. Phase IV will link the Central Bureau to the INTERPOL General Secretariat in Lyons, France and will have a significant impact on RCMP Headquarters Telecoms and Informatics resource utilization.

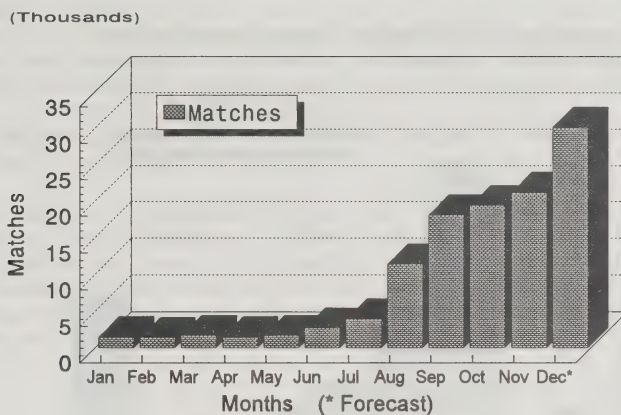
ACUPIES has proven invaluable to the North American police community. Use has been at a rate of approximately 110,000 inter-country transactions per month and continues to increase as the system becomes more widely known. Figure 28 shows the monthly ACUPIES activity. The number of queries during the reporting period increased by 83 percent with the most significant increase occurring during the latter part of 1992. This trend is due in part to the implementation of Phase III in August 1992.

Figure 28: ACUPIES - Cross-Border Queries, 1991/92



The number of successful matches (or hits) on ACUPIES in 1992 is shown on a monthly basis in Figure 29. The marked increase in August is a direct consequence of the Phase III implementation which expanded the data base. ACUPIES queries may relate to persons, stolen vehicles, registered owners and drivers' information.

Figure 29: ACUPIES - Successful Matches, 1992



The Register of Stolen Art and Artifacts (ROSA) is a text and image data bank which is maintained by the Cultural Property Unit of the Central Bureau, INTERPOL. The Register currently contains close to 18,000 files from national and international sources and serves Canadian and foreign law enforcement agencies.

Over the past two years, assistance provided by the Cultural Property Unit has led to numerous recoveries and seizures representing a total value of almost \$1 million. Figure 30 indicates a steady increase in the number of objects registered on ROSA.

Figure 30: ROSA - Number of Objects Registered Per Year

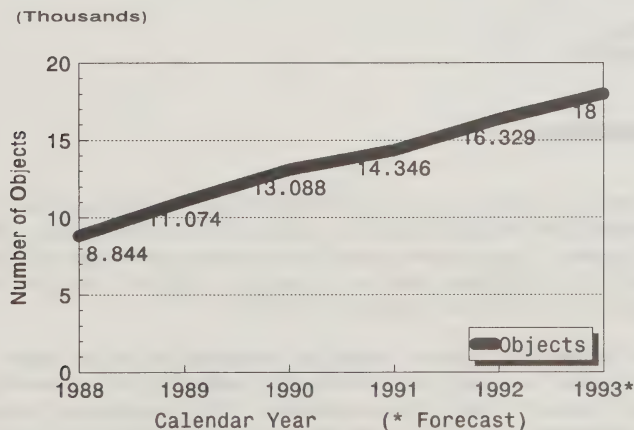
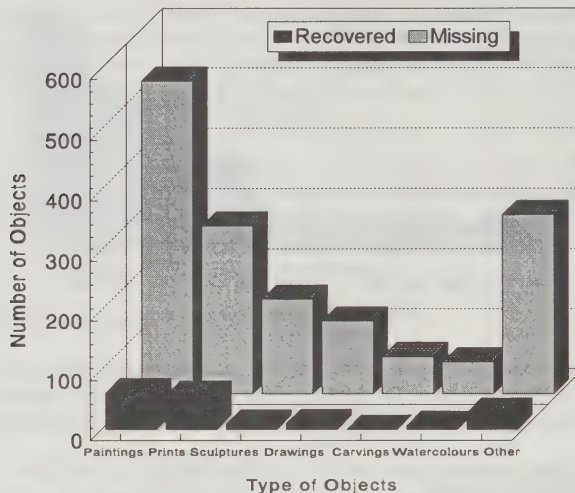


Figure 31 shows the number of objects reported stolen and the amount of objects recovered during the period from 1966 to 1991. The recovery of stolen prints had the highest success rate at 21 percent.

Figure 31: ROSA - Number and Type of Objects Reported Stolen/Recovered



CRIMINAL INTELLIGENCE

On June 3, 1991, a reorganization within the RCMP resulted in the formation of the Criminal Intelligence program. The reorganization was undertaken to ensure a centralized, coordinated approach to the management of criminal intelligence operations. Resources were obtained through redeployments from within the RCMP through the amalgamation of all criminal intelligence functions. Organization charts have been approved and realignment of resources at Headquarters and in the field divisions is underway.

The principal functions of the program include: the investigation of criminal offences having a national security dimension, or where the victim is an internationally protected person; the investigation of offences committed by organized crime and criminal groups; management of the liaison program between the RCMP and the Canadian Security Intelligence Service (CSIS); and maintenance of the National Emergency Operations Centre (NEOC) which serves as a conduit for the flow of information between senior management of the RCMP at Headquarters and at the Division level during a national emergency.

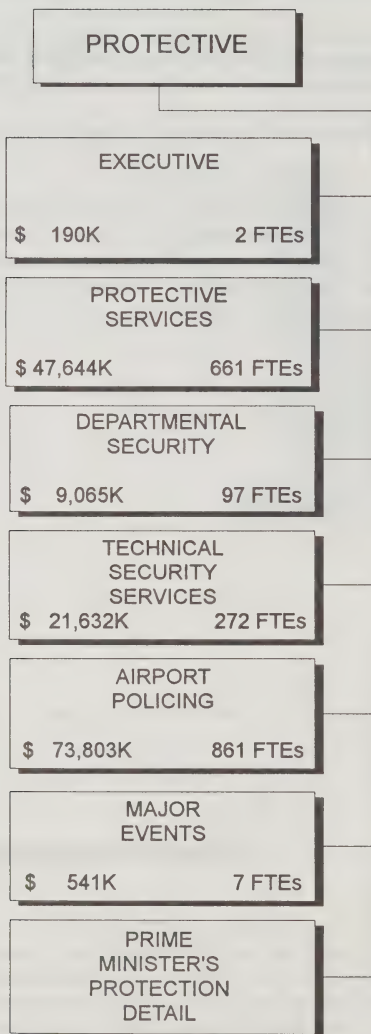
Priorities for the overall direction of the Criminal Intelligence program are determined by a management steering committee chaired by the Deputy Commissioner, Operations. A parallel committee sets program priorities at the Divisional level.

The Criminal Intelligence program has commenced development of a National Criminal Data Bank which will provide a storage and retrieval facility in all Divisions. The system is expected to be fully operational by 1993.

Forensic examination is continuing on debris recovered from the Air India crash site during the 1991 marine salvage operation in the Irish Sea.

During 1992, field units of the Criminal Intelligence program conducted 1,888 investigations related to major or organized crime. Program units opened 2,872 files relating to national security. The Division Criminal Analysis Sections (DCAS) and the Criminal Analysis Branch at Headquarters produced intelligence assessments on five priority areas assigned by the Headquarters Criminal Intelligence Management Steering Committee. Additionally, DCAS units provided overviews of the situation in their Divisions which will assist the steering committee in assigning priorities for 1993.

B. Protective



Objective

Protect persons, property and information to maintain peace, order and security.

Description

The Protective Activity encompasses the protective policing functions of the RCMP. These include providing security for certain government dignitaries; government property; internationally protected persons and their residences; and major events. This Activity is responsible for coordinating VIP visits, conducting security inspections and surveys of physical installations and providing consultations for officials regarding security requirements. The program also ensures that the RCMP complies with the appropriate legislation and guidelines with respect to the collection, storage, use and disclosure of information relating to internal security and the reliability of personnel screening methods.

Resource Summaries

Total expenditures for the Protective Activity will account for approximately 12.6 percent of total expenditures for 1993-94 and 8.9 percent of human resources.

Figure 32: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Executive	190	2	207	2	120	2
Protective Services	47,644	661	50,634	703	49,960	749
Departmental Security	9,065	97	9,288	97	9,200	105
Technical Security Services	21,632	272	20,893	268	21,960	246
Airport Policing	73,803	861	75,263	870	71,979	853
Major Events	541	7	637	7	902	12
Sub-Total	152,875	1,900	156,922	1,947	154,121	1,967
Less Revenue	0		0		0	
Net Expenditures	152,875		156,922		154,121	
Human Resources (FTE)		1,900		1,947		1,967

Explanation of Change: The financial requirements for 1993-94 were reduced by \$4.0 million or 2.6 percent from the 1992-93 forecast expenditures. The major items contributing to the net decrease are:

\$ Million

. salary and wage adjustments	3.0
. changes in statutory pension provisions	(.4)
. reduction related to the 1993-94 Budget cut	(6.5)
. reduction related to the Budget freeze for 1992-93 only	2.9
. reduction in base due to prior approved funding having sunset clause (92/93)	(1.1)
. funding for Long Term Capital Plan (93/94)	.7
. changes in operational and maintenance costs	1.3
. results of Treasury Board resourcing decisions in the 1993-94 Main Estimates	.3
. under-utilization of full time equivalents in 1992/93	2.6
. reallocation of resources under operating budget	(6.8)
Total	(4.0)

Figure 33: 1991-92 Financial Performance

(thousands of dollars)	1991-1992					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Executive	120	2	178	2	(58)	0
Protective Services	49,960	749	52,897	765	(2,937)	(16)
Departmental Security	9,200	105	7,490	77	1,710	28
Technical Security Services	21,960	246	21,559	290	401	(44)
Airport Policing	71,979	853	74,479	895	(2,500)	(42)
Major Events	902	12	372	5	530	7
Sub-Total	154,121	1,967	156,975	2,034	(2,854)	(67)
Less Revenue	0		0		0	
Net Expenditures	154,121		156,975		(2,854)	
Human Resources (FTE)		1,967		2,034		(67)

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 were reduced by 2.8 million or 1.8 percent from the Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

	<u>\$ Million</u>
. salary and wage increases	4.1
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(1.2)
. establishment of frozen allotments pursuant to the 3 percent reduction on operating and capital budgets	(4.2)
. adjustments to operating resources	.7
. changes in capital costs	2.1
. under-utilization of full time equivalents	(4.3)
Total	(2.8)

EXECUTIVE

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the senior management of the Activity. It should be noted that a Deputy Commissioner has been assigned responsibility for the management of this Activity in concert with the management of the Law Enforcement Services Activity. Specific costs and resources associated with the Protective Activity have been allocated to the "Executive" category of Law Enforcement Services.

PROTECTIVE SERVICES

The Protective Services program is responsible for the development, implementation and coordination of the National Protective Policy, which includes all policy relating to the personal protection of the Prime Minister, Governor General, visiting Heads of State, other Internationally Protected Persons and Justices of the Supreme Court of Canada. Additionally, the program has responsibility for all policy relating to the physical security of foreign missions, the Supreme Court, the residences of the Prime Minister and Governor General and other government property.

Security levels are assigned to VIP visits and Canadian protectees as well as policy guidance to VIP Security Sections throughout the RCMP. Security requirements are coordinated among the RCMP, Department of External Affairs and the Solicitor General of Canada. The program also conducts VIP security courses.

Statistics maintained by the RCMP indicate a significant decrease in the number of threats made against protectees. Demonstrations against foreign and Canadian properties also continue to decline, representing a decrease of 26 percent over 1991 figures. There was, however, an increase in the number of foreign visitors and Internationally Protected Persons requiring an increased level of security during the year.

DEPARTMENTAL SECURITY

The Departmental Security program is responsible for developing, monitoring and coordinating the implementation of internal security policies relative to the security clearance of RCMP employees, properties and information systems. The program is also designed to increase security awareness levels of all employees.

During 1993/94, a major initiative will be the completion of the study into the amalgamation of the two alarm monitoring systems in the National Capital Region and the introduction of access control systems in order to further reduce the use of human resources in the protection of RCMP buildings. The program will also complete the coordination of the RCMP's business resumption plan.

The RCMP Data Centre project, which is aimed at developing a contingency plan to cover any unexpected event affecting the availability of the RCMP central computer and data communications facilities, is well underway. Plans include the testing of alternate site storage facilities before the beginning of 1993.

Figure 34 shows the outputs for the Departmental Security program. There has been a decrease in the number of security clearances issued and the number of enquiries from other government departments which is due in part to a decline in the hiring of Public Service employees. The number of physical security files monitored and subsequent follow-ups have also decreased. Since some changes recommended in these reviews can only be funded in upcoming years, the monitoring and follow-up of physical security files has been reduced from every six months to every nine months and will eventually be reduced to once a year.

Figure 34: Departmental Security Outputs

	1988	1989	1990	1991	1992*
Security Clearances Issued	1,334	1,486	1,195	1,044	930
Security Clearances Updated	1,579	1,201	4,014	3,276	3,992
Personnel Security - Enquiries from other					
Government Departments	2,158	2,645	2,692	2,688	1,484
Physical Security Consultations					
RCMP Buildings / Facilities	247	231	261	203	204
Physical Security Files Monitored	2,092	1,856	1,972	2,882	1,986
Physical Security Files Requiring					
Follow-up	844	807	829	1,685	898

* Forecast

TECHNICAL SECURITY SERVICES

The Technical Security program is concerned with specialized technical matters which support either law enforcement investigations or the protective functions of the RCMP. These services are delivered through the following components:

Electronic Data Processing Security: This area provides security inspections for federal government computer centres and private sector facilities which process classified or other sensitive information under government contracts. Figure 35 shows the nature and extent of the services provided by this area. It can be seen that there has been a marked increase in the incidence of computer viruses since 1990/91. Computer viruses were of little significance during the previous two reporting periods. The dramatic increases noted are due in part to the increasing use of technology. The increase in the number of participants for security training in 1990/91 is mainly due to computer virus training initiatives.

Figure 35: Electronic Data Processing (EDP) Security Outputs

	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92
Information Technology Security Reviews	26	42	43	37
Follow-Up	14	40	13	13
Security Consultations	67	63	91	69
Assistance - Computer Crime	37	72	101	142
Computer Virus Incidents	*	16	187	408
Virus Training Courses	*	0	6	6
EDP Security Courses	**	4	4	4
Information Technology				
Security Presentations	**	23	34	19
Assistance to CPC Training	**	6	9	7
Security Training Participants	85	216	2,152	1,029

* Not applicable

** Not available

Explosives Disposal and Technology: This area includes the Canadian Bomb Data Centre which receives, correlates and disseminates information to accredited police and security agencies, both nationally and internationally, on all reported incidents of criminal use of explosives. Members of the RCMP who are police explosives technicians provide explosives disposal services in all areas under RCMP jurisdiction. Figure 36 shows the outputs for this area. The information sharing program, which was initiated by Explosives Disposal and Technology Branch, continues to contribute to the increase in the reporting of explosives related incidents. As a consequence of this program, more provincial and municipal police agencies are forwarding their reports to the RCMP.

Figure 36: Explosives Disposal and Technology Outputs

	1989/90	1990/91	1991/92
Explosives Related Incidents	207	292	334
Technical Assistance	1,155	1,316	1,695
Technical Documents Produced (Bulletins and Pamphlets)	218	261	498

Electronic Security: Electronic Security Services were delivered through the provision of 435 Counter Technical Intrusion inspections during 1991. These inspections are conducted to protect private communications from unlawful interception. Assistance was provided on 265 occasions with respect to electronic security systems and devices used for the protection of federal government information and assets as well as for resident and visiting foreign dignitaries in Canada. The Branch also provided an electronic security system for the Canadian Pavilion at Expo '92 in Seville, Spain. The Investigational Support Section provided assistance to Divisions in 75 criminal investigations involving court authorized entries to property.

Closed Circuit Television (CCTV) installations were completed at 21 embassies and diplomatic residences during 1991. Intrusion detection systems were installed or connected to the Central Station Alarm System in the National Capital Region at 76 protected sites. Figure 37 shows the outputs for this area. The decrease in the number of Counter Technical Intrusion (CTI) inspections is due to a change in technology. Due to the complexities of current technology, CTI inspections now require additional time for completion. A significant decrease has occurred in the number of consultations for the utilization of security systems between 1991 and 1992. The responsibility for these consultations was transferred to the respective Division in order to promote efficiency.

Figure 37: Electronic Security Outputs

	1989/90	1990/91	1991/92
Counter Technical Intrusion Inspections	581	759	435
Investigation Assistance	41	169	75
CCTV Installations	*	6	21
CCTV Consultations	*	10	18
Intrusion Detection Installations for Protected Sites	*	28	76
Consultations for Utilization of Security Systems	380	505	66

* Not applicable

Security Engineering: Security Engineering personnel provide technical, mechanical, investigative and protective assistance to the RCMP and other accredited police agencies and government departments. The outputs for this area are shown in Figure 38. Although there has been an increase in the amount of technical assistance involving locking devices, there was a significant reduction in the person-hours required for this assistance. Increased computerization of the office has contributed to the greater efficiency of this Branch.

Figure 38: Security Engineering Outputs

	1989/90	1990/91	1991/92
Technical Assistance or Advice on Mechanical Engineering Technology	7,267	5,398	5,105
Technical Assistance for Investigation re: Locking Devices	962	799	835
Person-Hours Required for Technological Assistance re: Locking Devices	8,212	9,863	7,458

Security Systems: This area is responsible for providing advice to federal institutions on physical security safeguards required to meet government security standards and developing emergency preparedness plans to meet RCMP requirements for compliance with the Emergencies Act during international crises and incidents of war. The services delivered by this program are detailed in Figure 39. There has been a steady increase in teleconsultations.

Figure 39: Security Systems Outputs

	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92
Consultation Reports	670	337	514	532
Site/Design Security Briefs	4	5	7	4
Architectural Specifications	4	2	1	8
Performance Standards	2	1	1	3
Security Guides (books)	0	1	3	2
Training Sessions	31	54	92	70
Teleconsultations	504	724	867	1,074
Vital Points Ledger Reports	300	300	325	310

AIRPORT POLICING

The Airport Policing program provides police and security services at designated international and domestic airports through a Memorandum of Agreement with Transport Canada. The main focus of the program is the protection of the travelling public and security of airport property by controlling access to critical areas within the airport terminals and aircraft operational areas. A visible police presence is maintained which can respond to various occurrences within the airport environment.

During 1991, security was upgraded at Toronto's Pearson International Airport Terminal III through the redeployment of personnel. Hand search explosive detection teams have now been developed at all 10 international

airports. RCMP members are now on duty on a 24 hour basis at all designated international and selected domestic airports.

Initiatives within the Airport Policing program include:

- In 1991, a working group consisting of RCMP and Transport Canada technology personnel was established to assess the new technologies involved in the enhancement of airport security, particularly in access controlled zones. The working group is expected to recommend the most desirable approach for the installation of electronic security equipment.
- In consultation with Transport Canada, progress continues with the review of criteria which determine the requirements for an RCMP presence at domestic airports.
- Funding for the Corps of Commissioners for 1992/93 was reduced by \$153,000 as a result of the use of electronic and mechanical safeguards.

Corporate Services Directorate of the RCMP, in conjunction with Transport Canada, is conducting a joint Audit/Evaluation review of the Airport Policing program. Issues being examined include the appropriateness of the program's mandate and objectives; the clarity and appropriateness of the assigned roles and responsibilities; the effectiveness of program management and delivery mechanisms and systems; and the adequacy of program training and the cost-effectiveness of resource allocations.

Figure 40 shows the outputs of the Airport Policing program for 1989 to 1992. The effect of further controls on budget spending for the Canadian Corps of Commissioners is evident in the decrease in the number of reported total traffic violations.

Figure 40: Airport Policing Workload

Areas	Calendar Year			
	1989	1990	1991	1992*
Searches				
- Police Service Dogs	720	840	1,218	439
- Explosive Vapour Detector	1,875	1,313	2,229	967
Bomb Threats				
- Aircraft	62	23	60	29
- Airport	13	9	41	25
Incidents				
- Federal Statutes	7,315	7,602	7,600	3,839
- Provincial Statutes	1,248	931	902	698
- Criminal Code	4,428	4,491	4,285	2,862
- Total Traffic	225,530	205,561	164,834	110,860

* Forecast

MAJOR EVENTS

The Major Events program ensures that security procedures at national and international events are sufficient to ensure the safety of all participants. Security advice and consultation is provided in the planning of major events. The program develops, implements and maintains the policies and procedures pertaining to security measures. Security coordinators are appointed to control and direct all security measures for major events.

During 1991/92, security consultations and/or coordination were provided in respect of 50 events of various descriptions. This involvement included the 1992 Winter Olympics in Albertville, France; the 1992 Summer Olympics and Paralympics in Barcelona, Spain; the visit to Canada of H.R.H. Queen Elizabeth II and the Canada 125 celebrations. Additionally, the RCMP provided supervisors and a Director of Security for the 1992 World's Fair in Seville, Spain.

The program's forecasted activities for 1993/94 will include security coordination for: the official leader of the opposition and other official party leaders for the next federal election; the 1994 Winter Olympics to be held in Lillhammer, Norway and the 1994 Commonwealth Games in Victoria, B.C. The Economic Summit, which is to be held in Canada in 1995, will require security coordination to commence six to nine months prior to the event.

Figure 41 shows the outputs for the Major Events program. The various activities have been grouped into five categories, which are defined as follows:

- Category A: Includes major summits, conferences and meetings where the participants are heads of state/government.
- Category B: Includes international sporting events within or outside Canada which require the planning or coordination of security of athletes by the RCMP in either a direct or liaison capacity.
- Category C: Includes visits to Canada by Her Majesty the Queen, members of the Royal Family and/or a head of state/government which is categorized as a major event.
- Category D: Includes conferences, meetings/expositions held in Canada and hosted by the Federal Government.
- Category E: Includes Cabinet Priority and Planning Meetings, full Cabinet Meetings, and First Ministers' Meetings.

Figure 41: Major Events Activities

ACTIVITY	1990/91	1991/92	1992/93*
Category "A"	3	3	2
Category "B"	5	6	4
Category "C"	6	4	4
Category "D"	23	26	24
Category "E"	5	11	13
TOTAL	42	50	47

* Forecast

**PRIME
MINISTER'S
PROTECTION
DETAIL**

The Prime Minister's Protection program provides security for the Prime Minister and his family during travel within Canada and assists local security personnel during visits abroad. All facets of security are provided within the National Capital Region. The program coordinates requirements for personal protection, drivers and site security as are necessary for travel within Canada and maintains liaison with foreign security officers in anticipation and in preparation for foreign visits.

The program will be responsible for the provision of security during the forthcoming federal election campaign.

The number of personnel utilized and actual expenditures for the program are provided under separate cover. Resource allocations for this sub-activity have been included within the "Protective Services" program area.

LAW ENFORCEMENT SERVICES	
EXECUTIVE	
\$ 233K	3 FTEs
INFORMATICS	
\$163,267K	1,740 FTEs
AIR SERVICES	
\$ 21,923K	118 FTEs
FORENSIC LABORATORY SERVICES	
\$ 37,733K	367 FTEs
IDENTIFICATION SERVICES	
\$ 65,204K	724 FTEs
CANADIAN POLICE COLLEGE	
\$ 9,930K	84 FTEs
CRIMINAL INTELLIGENCE SERVICE CANADA	
\$ 1,175K	15 FTEs
PROFESSIONAL STANDARDS	
\$ 1,445K	15 FTEs

Objective

Provide specialized services to the RCMP, all authorized law enforcement and penal agencies, government departments and criminal courts to support the maintenance of peace, order and security.

Description

The Law Enforcement Services Activity provides technical expertise and operational support to all accredited Canadian law enforcement agencies and specialized institutions within the criminal justice system. The services provided include the development and maintenance of a comprehensive program of information management (i.e.: data and voice communications) which support the operational activities of the RCMP and the Canadian police community. Forensic laboratory and identification services are made available to Canadian police agencies, government agencies and the judiciary. Air services are operated throughout Canada to assist RCMP members on operational police duties.

Additionally, this Activity provides legally trained personnel who carry out a number of functions including RCMP representation in service court proceedings and discharge and demotion hearings.

Resource Summaries

Total expenditures for the Law Enforcement Services Activity will account for approximately 24.5 percent of total expenditures for 1993-94 and 14.4 percent of human resources.

Figure 42: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Executive	233	3	260	3	144	2
Informatics	163,267	1,740	164,492	1,760	153,279	1,685
Air Services	21,923	118	21,401	118	16,489	108
Forensic Laboratory Services	37,733	367	35,427	363	27,165	350
Identification Services	65,204	724	63,130	747	51,919	749
Canadian Police College	9,930	84	9,940	84	7,931	85
Criminal Intelligence Service Canada	1,175	15	1,176	15	963	14
Professional Standards	1,445	15	1,443	15	1,249	15
Sub-Total	300,910	3,066	297,269	3,105	259,139	3,008
Less Revenue	2,711		2,711		3,539	
Net Expenditures	298,199		294,558		255,600	
Human Resources (FTE)		3,066		3,105		3,008

Explanation of Change: The financial requirements for 1993-94 were increased by \$3.6 million or 1.2 percent from the 1992-93 forecast expenditures. The major items contributing to the net increase are:

	<u>\$ Million</u>
. salary and wage adjustments	2.3
. changes in statutory pension provisions	(.7)
. reduction related to the 1993-94 Budget cut	(2.4)
. reduction related to the Budget freeze for 1992-93 only	4.1
. reduction in base due to prior approved funding having sunset clause (92/93)	(1.6)
. operational responsibilities not included in 1993-94 Main Estimates	(.5)
. adjustments for new initiatives approved subsequent to 1992-93 Main Estimates	(.4)
. funding for Long Term Capital Plan (93/94)	7.3
. changes in operational and maintenance costs	2.7
. results of Treasury Board resourcing decisions in the 1993-94 Main Estimates	.3
. over-utilization of full time equivalents in 1992/93	(2.4)
. reallocation of resources under operating budget	(5.1)
Total	3.6

Figure 43: 1991-92 Financial Performance

(thousands of dollars)	1991-92					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Executive	144	2	221	3	(77)	(1)
Informatics	153,279	1,685	154,900	1,722	(1,621)	(37)
Air Services	16,489	108	16,607	105	(118)	3
Forensic Laboratory Services	27,165	350	30,738	356	(3,573)	(6)
Identification Services	51,919	749	58,988	703	(7,069)	46
Canadian Police College	7,931	85	9,170	84	(1,239)	1
Criminal Intelligence						
Service Canada	963	14	1,057	14	(94)	0
Professional Standards	1,249	15	1,373	15	(124)	0
Sub-Total	259,139	3,008	273,054	3,002	(13,915)	6
Less Revenue	3,539		2,711		828	
Net Expenditures	255,600		270,343		(14,743)	
Human Resources (FTE)		3,008		3,002		6

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 were reduced by 14.7 million or 5.5 percent from the Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

\$ Million

• salary and wage increases	6.1
• reduced expenditures in statutory pension provisions	(1.7)
• establishment of frozen allotments pursuant to the 3 percent reduction on operating and capital budgets	(15.0)
• adjustments to operating resources	2.4
• changes in capital costs	(7.9)
• over-utilization of full time equivalents and realignment of resources under new activity structure	1.4
Total	(14.7)

EXECUTIVE

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the senior management of the Activity.

INFORMATICS

The Informatics program administers and maintains the RCMP's information management systems and associated technologies. An important component of the program is the maintenance of the Canadian Police Information Centre (CPIC) which is managed on behalf of the Canadian police community.

The Canadian Police Information Centre (CPIC) provides an advanced, automated, national information system for the storage, retrieval and communication of operational police information on behalf of all accredited Canadian police agencies. The CPIC system serves 7,881 agencies and 56,219 police officers in Canada. More than 9.5 million records are stored on the system and over 98 million transactions are conducted annually. Since 1988, there has been a seven percent increase in annual CPIC transactions. The cost of transactions, however, has declined by 10.6 percent, representing a 25 percent reduction in the cost of each CPIC transaction during the baseline period. This marked increase in efficiency is a direct result of efforts aimed at redeveloping and improving the mainframe and network capacity of the CPIC system.

Annual CPIC operating costs and number of transactions on the system are shown in Figure 44. During 1989/90, an unusually high expenditure, associated with the Integrated Data Network (IDN) project, caused a sharp increase in the operating cost of the system as well as in the cost per transaction. An increase in productivity, due to economies of scale and improved technology, is denoted by the increase in the number of transactions per position. While the actual number of positions associated with CPIC operations has been decreasing, there has been a steady increase in the incidence of CPIC transactions. The rate of growth in the demand for CPIC services is expected to continue and accelerate due to the expanded use of mobile data terminals in police vehicles. The growth in CPIC utilization reflects the effectiveness of the CPIC system as a tool for police officers, particularly in light of current financial restraints.

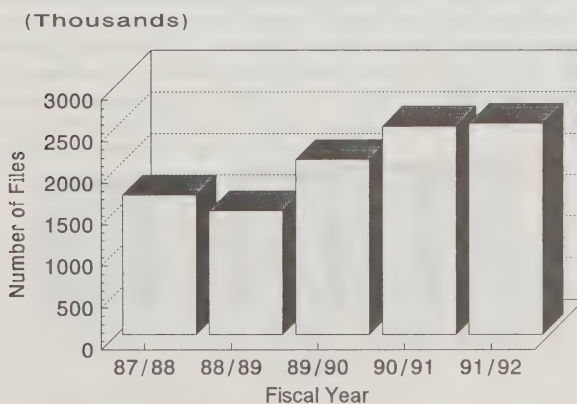
Figure 44: CPIC Transactions and Costs

	1987/88	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92
CPIC Transactions	81,903,465	88,953,730	92,683,876	98,029,354	101,276,511
CPIC FTE	163.14	161.84	158.77	149.29	146.99
Transactions/FTE	502,043	549,631	583,747	656,635	688,980
CPIC Costs (\$)	11,402,240	12,019,061	15,319,403	13,228,985	13,633,211
Cost/Transactions (¢)	13.92	13.51	16.53	13.49	13.46

In 1991, an initiative was undertaken to migrate CPIC devices to the **Integrated Data Network (IDN)**. This project is continuing and is expected to be completed by 1993/94. PC based intelligent terminals utilizing multi-functional software are now in place throughout the RCMP as part of the IDN initiative.

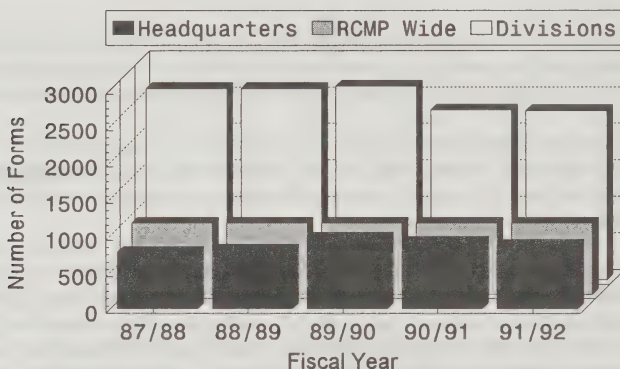
During 1991, four mainframe computers were consolidated into two larger units. This will reduce software licences, improve availability and response time and free valuable floor space. Additionally, several Division telecommunications systems were redeveloped in an effort to maintain acceptable standards of public-to-police and internal communications.

The Police Information Retrieval System (PIRS) is a computerized occurrence reporting system available on a 24 hour basis throughout the RCMP and is also provided to certain federal and municipal government departments. Enhancements to the system are continuing subject to funding availability. The average host system response time is just over one second based on approximately 180,000 transactions a day, with the average network time recorded at four seconds. System availability is normally around 99 percent. During 1991/92, there were 74,291,536 transactions on PIRS. Figure 45 illustrates the number of operational files opened on PIRS by the RCMP. Since 1988/89, there has been an increase in occurrences recorded on PIRS.

Figure 45: Operational Files Opened on PIRS

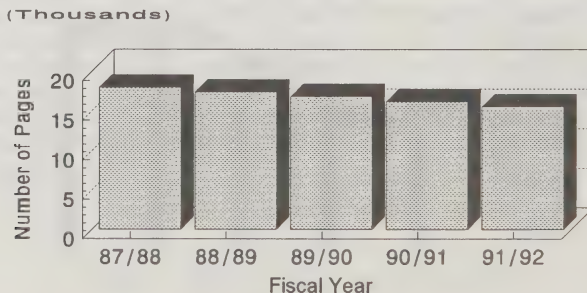
The Simplified Paperless Universal Reporting System (SPURS) initiative continues to place emphasis on streamlining operational reporting through the reduction of paperwork and the increased use of "electronic reporting". This initiative is aimed at improving police productivity by relieving officers of tedious, time consuming information processing tasks so that more time can be directed to primary policing duties. Mobile data terminals will see the creation of a "mobile office" allowing officers to complete reports in their vehicles. The reports can then be transmitted to an appropriate data base for inclusion in the normal information flow. A pilot project to test data transport within the mobile environment is expected to commence in early 1993 in Halifax. Similar testing will be conducted in Dauphin Sub-Division following completion and evaluation of the Halifax project. Figure 46 illustrates the number of different types of forms used by the RCMP. Since 1989/90, there has been a steady decrease in the number of forms used, as a direct consequence of the paper burden reduction initiative.

Figure 46: Number of Forms Used



The number of primary pages of directives in the RCMP Manuals, excluding Division, Directorate, and Branch directives supplements, is shown in Figure 47. Primary pages are the pages contained in one manual only. Currently, the RCMP maintains 20 different primary manuals. Since 1988/89, Informatics Directorate has been engaged in a project to downsize these manuals. To date, in excess of seven million directives pages have been eliminated. Efforts are continuing towards the eventual conversion of all RCMP directives to electronic format.

Figure 47: Directives Pages



The Informatics area has commenced development of a special workstation initiative for the Drug Enforcement program. It is anticipated that completion of this project will assist in the advancement of the Canada Drug Strategy and facilitate enforcement, criminal intelligence investigative and reporting procedures.

AIR SERVICES

The Air Services program operates a fleet of 31 fixed wing and rotary aircraft which are used in the support of operational police personnel in their law enforcement commitments throughout Canada. RCMP aircraft, located at 23 strategic locations, are used primarily for transporting investigative personnel, specialists, prisoners and exhibits as well as conducting aerial searches for missing or wanted persons. Air Services are also used to transport administrative personnel and equipment to otherwise inaccessible locations. During the latter part of 1991, the RCMP purchased a used twin engine Beechcraft King Air to replace a single engine Otter aircraft based in Edmonton, Alberta.

During the reporting period, Forward Looking Infrared (FLIR) thermal imaging devices were used in 35 searches for lost or missing persons. Ten of these searches were resolved successfully through the use of the FLIR equipment. In 19 cases, the missing persons were located by other means, the remaining six had perished. FLIR has also been utilized successfully in a number of searches for escaped prisoners or persons fleeing from the scene of a crime. In dangerous situations, police officers can be directed to the exact area where a suspect is attempting to hide under cover of darkness.

During the past year, extensive research was undertaken with regard to aerial photography in the vertical format, which allows for three dimensional stereoscopic viewing. This application offers considerable advantages in drugs, customs, immigration and Criminal Code investigations. This project is being carried out in concert with the Canadian Transportation Accident Investigation Board and Canada Centre for Remote Sensing.

Outputs for the Air Services program are shown in Figure 48. In 1991/92, RCMP aircraft flew a total of 24,174 flight hours covering, in excess of 5.9 million air kilometres. Rotary aircraft flew more hours and kilometres at less cost as maintenance costs were lower than those of the previous year. Maintenance costs for fixed wing aircraft have increased as industry costs for such items as engine overhauls and parts have risen. There were no accidents involving RCMP aircraft during 1991/92. Approximately 90 percent of Air Services flights are operational in nature while 10 percent are administrative.

Figure 48: Air Services Outputs

	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92
<u>Fixed Wing Aircraft</u>				
Hours of Operation	23,747	21,754	19,341	19,411
Air kms	5,987,454	6,474,688	5,390,899	5,061,122
Cost/km	\$1.57	\$1.46	\$1.73	\$1.84
<u>Rotary Aircraft</u>				
Hours of Operation	4,961	5,251	4,463	4,763
Air kms	897,968	804,069	763,850	878,944
Cost/km	\$1.98	\$2.33	\$2.81	\$2.34

**FORENSIC
LABORATORY
SERVICES**

The Forensic Laboratory Services program provides scientific and technical assistance to the Canadian criminal justice system. The services are carried out by over 300 scientists employed in five regional laboratories across Canada and in the Central Forensic Laboratory in Ottawa. Physical evidence acquired during the course of investigations is examined to provide investigators with crucial links between victims, suspects and crime scenes. Expert opinions are provided based on scientific examination to aid investigations and as court evidence.

Forensic scientific support is provided through technical advice to other government departments. The Canadian Police Research Centre provides research, development, evaluation and commercialization of police equipment on a national level. Other countries are assisted in relation to the transfer of expertise through training, analysis of exhibit materials and testimony within their judicial systems.

The establishment of a Biology Section at the Central Forensic Laboratory has provided a national service for DNA profiling of blood and other human body materials. The service was expanded in 1992 to include the regional laboratories in Edmonton and Halifax. The national service has processed over 120 cases involving DNA typing. Convictions have resulted in many cases where the evidence was used to link the suspect to the crime.

During 1991/92, a re-organization of the Forensic Laboratories resulted in the closure of the Sackville and Montreal facilities on October 31, 1992, in order to consolidate forensic services for Central and Eastern Canada at Halifax and Ottawa. As a consequence of this initiative, a total of 39 positions were affected. The majority of these personnel were transferred to other laboratories.

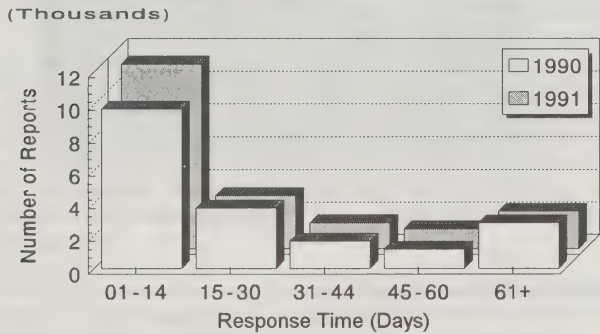
Final plans for the construction of a new full service laboratory in Regina were completed in 1992. Actual construction is anticipated to begin in April 1993 with completion expected in the summer of 1994. The new facility will replace the existing laboratory which is obsolete and severely short of space inhibiting the expansion of the DNA program and the installation of new equipment.

In keeping with the federal government's initiative to improve firearms control in Canada during the

national amnesty period, 14 new positions will be allocated to the Forensic Laboratory Firearms program for a period of two years. These positions are required to conduct firearms examinations which are expected to increase significantly following a change in the legal status of certain firearms brought about by the introduction of Bill C-17.

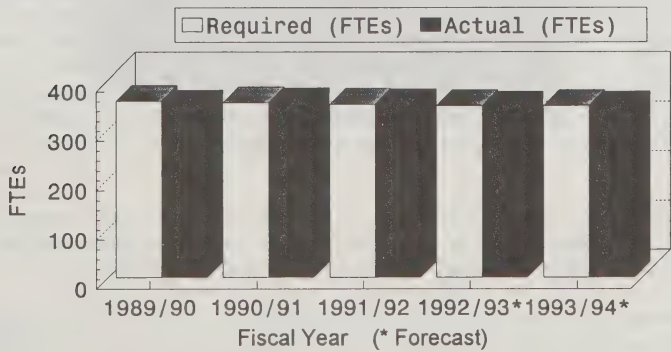
Figure 49 illustrates the high efficiency level at which the Forensic Laboratory Services is able to respond to client demands. Approximately 74 percent of the casework is processed within 30 days. There has been an increase in the number of reports processed within the one to fourteen day period as a consequence of an increase in the number of high profile crimes. These cases are assigned a higher priority and are processed more quickly.

Figure 49: Forensic Laboratory Services - Response Time



The requirement for human resources is calculated using the expected amount of work necessary to process a case which is then compared to the actual human resources available (see Figure 50). Based on this comparison, it is evident that the demands for service are exceeding the actual human resources available.

Figure 50: Forensic Laboratory Services - Required and Actual FTEs



Figures 51 and 52 show the casework demand and the number of reports issued, respectively. While the number of cases processed is forecasted to stabilize from 1991/92 onwards, the number of reports issued is expected to decline slightly. This is because a report is not necessarily generated for every case, as in the instance of counterfeit currency examinations.

Figure 51: Forensic Laboratory Services - Casework Demand

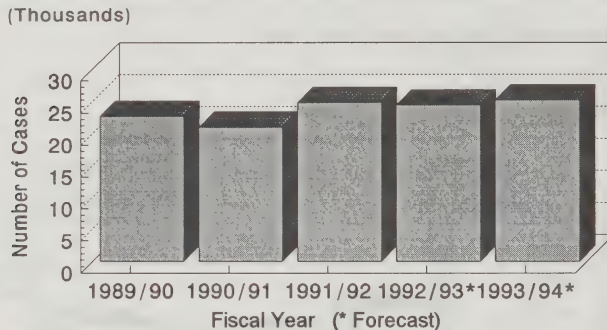
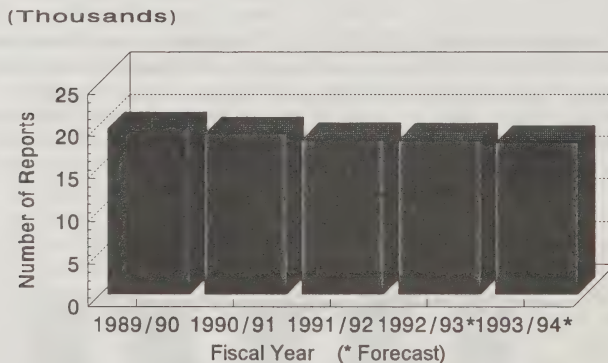


Figure 52: Forensic Laboratory Services - Reports Issued



IDENTIFICATION SERVICES

The Identification Services program is carried out through the following components:

The Fingerprint Branch provides a national computerized repository of criminal fingerprint records for use by the police community and other authorized agencies. The base file now exceeds 2.6 million sets of criminal fingerprints.

A total of 457,000 sets of criminal and civil fingerprint forms were received and searched against the data base during 1991/92 compared with 465,660 the previous year. Another 236,027 fingerprint submissions already associated with a known criminal record and, therefore, not searched, were processed, compared with 226,202 the previous year. Additionally, 14,984 latent scenes-of-crime fingerprint impressions were received and searched against the criminal fingerprint data base. Of these, 1,837 were identified with known criminals. These identifications not only provided indispensable evidence in resolving the initial investigation but helped solve an additional 541 outstanding cases.

There are now eight remote Automated Fingerprint Identification System (AFIS) sites linked to Ottawa, accounting for an additional 1,041 scenes-of-crime fingerprint identifications. Further, another 446 searches were initiated by remote sites, resulting in 32 identifications to a previous criminal record.

The Criminal History Branch maintains a central repository of criminal history information for the RCMP and over 1,500 other accredited law enforcement agencies in Canada. The repository currently contains computerized, microfilmed and hard copy records on approximately 2.5 million individuals who have been charged with, or convicted of indictable offences. These records include fingerprints and other supporting documentation.

The Firearms Registration Administration Section administers the issuance of restricted weapon registration certificates and maintains an automated registry of all restricted weapon certificates issued in Canada. The registry now contains more than 1,150,000 registration certificates which are accessible by Canadian law enforcement agencies, thereby providing valuable investigational information in a timely manner.

The RCMP expects to receive over 260,000 additional firearms registration applications over the next two years as a result of changes to the Criminal Code brought about by the introduction of Bill C-17. An additional 17 positions will be allocated to the Firearms program for a period of two years to process the projected increase in these applications.

The Fraudulent Cheque Section maintains a national repository of fraudulent cheques and other crime related documents involving handwriting such as extortion notes, hold-up notes and threatening or obscene letters. During 1991/92, a total of 13,698 document comparisons were completed representing a face value of \$22 million.

The Missing Children's Registry is a law enforcement service to the Canadian police community. In addition to monitoring missing children on the Canadian Police Information Centre (CPIC) computer system, the Registry maintains ongoing liaison with police throughout Canada in order to deal effectively with missing children investigations.

The Registry also acts as the Canadian clearing house for missing children investigations and as such is a part of a network of police clearing houses operating in the majority of states in the U.S.A.

At any given time, there are approximately 1,500 to 1,900 missing children cases on the CPIC system, with a monthly average of 1,797 for 1991. During 1991, a total of 59,135 missing children cases were added to the CPIC Missing Children's Registry. Of this total, 92 percent or 54,515 cases were removed from the system during the year. There were 31,733 cases or 54 percent removed the same day as they were entered, 36,799 or 62 percent removed within 48 hours and 53,883 or 91 percent within 60 days. Figure 53 illustrates that there were 1,545 cases on the system at the end of 1991 in the categories listed.

Figure 53: Missing Children's Registry Statistics, 1991

	Number
Runaways	872
Stranger Abduction	32
Accidental	104
Parental Abduction	103
Wandered off/Lost	42
Unknown	305
Other (Missing from other institution)	87
TOTAL	1,545

During 1992, an additional five positions were allocated to permanently staff the Missing Children's Registry. These resources will enable the Registry to maintain its current role in contributing to national and international efforts to address the problem of missing and abducted children as well as implement initiatives aimed at an expanded role to meet the increasing demands on its service.

The Photographic Services Branch provides photographic processing and printing equipment maintenance and video production services in support of operational police activities. During 1991/92, services provided included the production of over 2.5 million photographic prints and the completion of 169 video productions and photographic/video assignments.

Forensic Identification Support maintains a repository of forensic identification information and conducts research relative to forensic identification equipment, methods and techniques. Forensic Identification Specialists conduct scenes of crime examinations, compare fingerprints and physical evidence in an attempt to identify criminals. During 1991, these specialists responded to 48,352 requests for examination of evidence, representing an increase of 8.4 percent over the 44,590 requests of the previous year. Examinations conducted by these specialists resulted in the identification of 4,202 individuals, representing a 12.5 percent increase over the 3,735 identified the previous year.

The Regional Forensic Identification Support Section (RFISS) became an entity in July 1990 when the Blood Stain Pattern Analysis program was transferred to Identification Services from the Forensic Laboratories. This section, which concentrates on serious and serial crimes, will continue to operate from existing RCMP forensic laboratories. The objective of blood stain pattern analysis continues to be one of supplementing existing identification techniques and procedures with highly sophisticated and complex scenes of crime examination. There were 126 blood stain pattern analyses conducted in 1992.

The following statistical overview, given in Figure 54, highlights the workload for Identification Services. The effect of the introduction of Bill C-17 is shown by the significant increase in the number of firearms registration applications for 1992/93 and 1993/94.

Figure 54: Identification Services - Statistical Overview

Description	1989/90	1990/91	1991/92	1992/93*	1993/94*
Fingerprints Received (Criminal & Civil)	644,343	691,592	693,727	728,423	764,833
Latent Fingerprint Submissions Received	13,374	13,508	14,984	14,235	13,523
Total Criminal Record Files	2,281,667	2,504,693	2,547,769	2,684,720	2,829,033
Files Processed by Criminal History Branch	663,263	746,203	629,168	650,000	650,000
Fraudulent Cheque Cases Completed	14,325	14,441	13,698	14,200	14,700
Applications to Register a Restricted Firearm	60,616	75,244	87,527	140,000	140,000
Video Productions					
- Requests Received	29	51	52	75	75
- Requests Completed	28	42	30	50	50
Forensic Photography					
- Films	124,874	135,716	134,493	141,217	148,278
- Prints	4,010,959	3,734,059	2,542,403	2,669,523	2,802,999

* Forecast

CANADIAN POLICE COLLEGE

The Canadian Police College program provides advanced police training in matters of organization, administration, personnel management and specialized investigative techniques. College courses are available to all domestic and foreign police agencies. Additionally, the College provides lectures and consultations to requesting agencies and produces a variety of publications which reach beyond the regular in-house police audiences.

The Canadian Centre for Police Race Relations is housed within the Canadian Police College facilities. The Centre provides information and other assistance on cross-cultural policing issues to a broad range of clients.

Workshops, seminars, lectures and scientific papers are presented by College personnel to a variety of

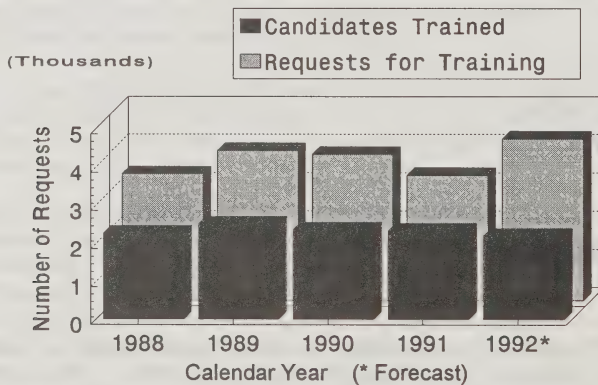
agencies, including Canadian and foreign police forces and academies, international gatherings and academic conferences. Additionally, the College communicates with clients in Canada and around the world on Canadian policing matters through handbooks and other publications such as the Canadian Police College Journal.

Highlights and initiatives of the program include:

- During 1992, the College provided two French language Executive Development Courses, a pilot course on Level IV Collision Reconstruction and a new Drug Investigative Techniques Course.
- The development of a Native Awareness Trainer's Course was completed in 1992.
- The College is currently developing an addition to the Drug Program: the Operational Management and Supervision of Drug Investigators' Course.
- The restructuring of the Forensic Identification Training program across Canada is presently underway. The new program will see a decrease in the period of time the candidate spends at the Canadian Police College, with an additional emphasis on self directed modular training at the work site. The projected implementation date for this initiative is 1994.

During 1991/92, the Canadian Police College conducted 112 courses and provided training to 2,330 candidates. Of these candidates, 63 were from foreign law enforcement agencies. Figure 55 shows the number of requests for training and the actual number of candidates trained. A drop occurred from 1991 to 1992 in the demand for courses and in the number of courses conducted, leading to a decrease in the percentage of requests met. This lowered demand for courses is due primarily to the occurrence of budget cuts for outside training among some police agencies which send candidates to the Canadian Police College.

Figure 55: Canadian Police College Statistics



CRIMINAL INTELLIGENCE SERVICE CANADA

Criminal Intelligence Service Canada (CISC) is a national organization administered by the RCMP with a Central Bureau in Ottawa and nine provincial bureaux across Canada. The CISC program, focusing on organized crime, gathers criminal intelligence and ensures that tactical intelligence is submitted through the Provincial Bureaux where facilities for the collection, analysis and dissemination of criminal intelligence are provided and are accessible to its membership. CISC also provides workshops and courses on criminal intelligence related issues and topics.

The CISC Executive Committee, chaired by the Commissioner of the RCMP, has a complement of 21 members. Goals and objectives are set during Annual Supervisory and National Executive Committee meetings.

Highlights and initiatives of the program include:

- CISC oversees the **Automated Criminal Intelligence Information Service (ACIIS)**. Together with Informatics Directorate, CISC continues to pursue enhancements to this system which will integrate technical advances required to accurately reflect data specific to organized crime in Canada.
- During 1991/92, CISC organized workshops and two Criminal Intelligence courses at the direction of the National Executive Committee.

Project Focus maintains a databank on outlaw motorcycle gangs. The number of reports processed by this project is shown in Figure 56, which also highlights other outputs of the CISC program. Details are provided for the Central Bureau only as Provincial Bureaux are controlled by their respective RCMP Division or other provincial police agency.

Figure 56: CISC Major Outputs

	1989/90	1990/91	1991/92	1992/93*	1993/94*
Audits of Provincial Bureaux	5	4	6	4	5
Quality/Managerial Reviews of Central Bureau	**	1	1	1	1
Number of Workshops	2	4	2	3	4
Number of Candidates Attending	60	139	60	120	120
Reports Processed by Project Focus	2,193	1,991	2,693	2,440	2,160

* Forecast

** Unavailable

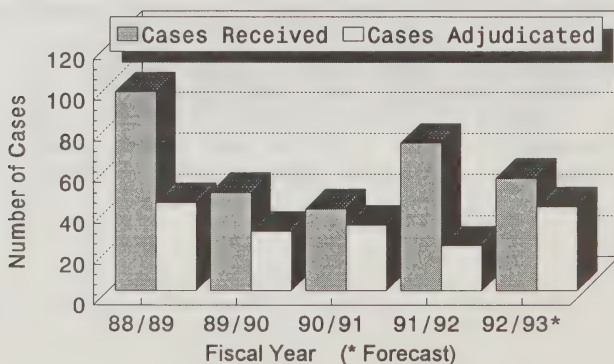
PROFESSIONAL STANDARDS

The Professional Standards program supplies a centralized pool of legally trained RCMP members dedicated to providing representation and assistance to appropriate officers and members of the RCMP for formal discipline, discharge and demotion tribunals across the country. Legally trained board officers conduct and are involved in the adjudications. Discipline proceedings, as well as discharge and demotion proceedings, are subject to appellate review by the External Review Committee (ERC) which ensures consistency and fairness in the application of the statutory process, prior to final determination by the Commissioner.

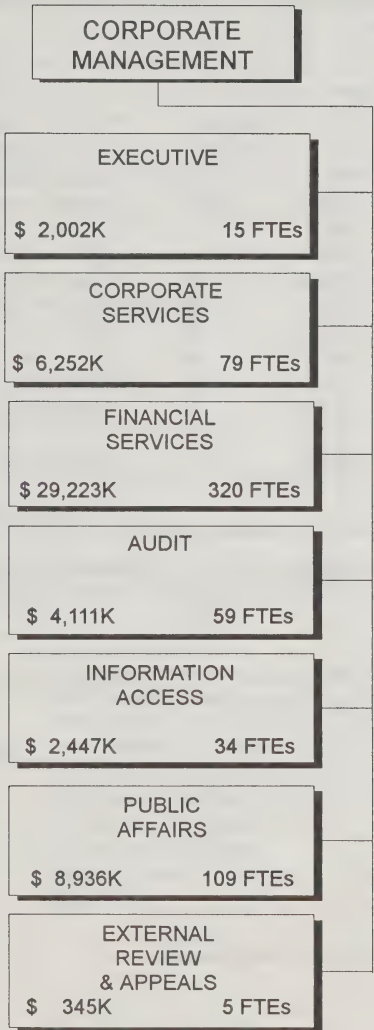
The review of the Professional Standards program conducted by Corporate Services with the assistance of Audit Directorate, has now been completed and is under consideration by the RCMP's Senior Executive Committee. The study concluded that the program is providing a good service to its clients but recommended some structural changes and expansion of the program mandate to include support services for members in the case of certain administrative discharge proceedings. The study also observed that, with the exception of minor changes such as the use of civilian member representatives, the current approach is appropriate.

During 1991/92, consultations and advice were provided to the Divisions by Professional Standards personnel in 72 matters of discipline. Of these cases, 27 were resolved by alternate means, including resignation or retirement of the member involved and withdrawal of proceedings by the Division prior to adjudication. At the conclusion of the fiscal year, 43 cases remained outstanding. Three full-time and 49 part-time adjudicators conducted a total of 22 disciplinary hearings across the country, each hearing taking an average of less than three days to complete. The average length of time allocated to a file was 22 days. This does not include such factors as the time required to conduct further investigations or to compile additional information. When this variable is combined with the amount of time required to appoint the adjudication board, the average length of time required to process a case to its final resolution is 116 days. Figure 57 indicates the number of cases handled by the program.

Figure 57: Cases Processed by Professional Standards



D. Corporate Management



Objective

Ensure accountability, control and response to government and RCMP processes to contribute to the maintenance of peace, order and security.

Description

The Corporate Management Activity includes strategic and corporate planning, corporate policy design, financial planning, audit and program evaluation. Responsiveness and accountability to the government are ensured by the co-ordination of communications, public affairs, information access, and external review and appeals.

Corporate Management was established to allow the RCMP to respond more effectively to the needs of government and the demands of emerging public policy issues, as well as responding to information demands of the public, media and Parliament.

Resource Summaries

Total expenditures for the Corporate Management Activity will account for approximately 4.4 percent of total expenditures for 1993-94 and 2.9 percent of human resources.

Figure 58: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Executive	2,002	15	1,647	15	1,157	12
Corporate Services	6,252	79	6,308	82	5,747	72
Financial Services	29,223	320	27,779	314	34,592	404
Audit	4,111	59	4,293	59	3,908	57
Information Access	2,447	34	2,417	36	2,031	31
Public Affairs	8,936	109	17,858	155	12,700	160
External Review & Appeals	345	5	341	5	389	6
Sub-Total	53,316	621	60,643	666	60,524	742
Less Revenue	40		40		47	
Net Expenditures	53,276		60,603		60,477	
Human Resources (FTE)		621		666		742

Explanation of Change: The financial requirements for 1993-94 were reduced by \$7.3 million or 12.1 percent from the 1992-93 forecast expenditures. The major items contributing to the net decrease are:

	<u>\$ Million</u>
. salary and wage adjustments	1.0
. changes in statutory pension provisions	(.2)
. reduction related to the 1993-94 Budget cut	(3.6)
. reduction related to the Budget freeze for 1992-93 only	1.1
. reduction in base due to prior approved funding having sunset clause (92/93)	(.5)
. adjustments for new initiatives approved subsequent to 1992-93 Main Estimates	(.2)
. funding for Long Term Capital Plan (93/94)	.3
. changes in operational and maintenance costs	.5
. under-utilization of full time equivalents in 1992/93	2.8
. reallocation of resources under operating budget	<u>(8.5)</u>
Total	(7.3)

Figure 59: 1991-92 Financial Performance

(thousands of dollars)

	1991-92					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Executive	1,157	12	5,824	26	(4,667)	(14)
Corporate Services	5,747	72	6,326	86	(579)	(14)
Financial Services	34,592	404	29,327	367	5,265	37
Audit	3,908	57	3,761	54	147	3
Information Access	2,031	31	1,968	31	63	0
Public Affairs	12,700	160	12,811	133	(111)	27
External Review & Appeals	389	6	256	4	133	2
Sub-Total	60,524	742	60,273	701	251	41
Less Revenue	47		40		7	
Net Expenditures	60,477		60,233		244	
Human Resources (FTE)		742		701		41

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 were increased by 0.2 million or 0.4 percent from the Main Estimates. The major items contributing to the increase are:

\$ Million

. salary and wage increases	1.4
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(.4)
. carry forward of operating resources from 1990/91	4.8
. establishment of frozen allotments pursuant to the 3 percent reduction on operating and capital budgets	(.6)
. adjustments to operating resources	.1
. changes in capital costs	(7.2)
. under-utilization of full time equivalents	<u>2.1</u>
Total	.2

EXECUTIVE

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the management of the Activity. This Sub/Activity also provides for the allocation of resources to the Commissioner, the Executive Officer, the Administrative Support staff and those Special Projects which are outside the remaining Activities.

CORPORATE SERVICES

Corporate Services develops and coordinates strategic and corporate planning, formulates corporate policy, manages corporate information and conducts program evaluation studies. Annual accountability reports and briefings are developed for the Commissioner and in response to the government's planning process. The program is delivered through three components:

Corporate Planning and Management Services: This area has responsibility for directing and reviewing the corporate planning process, including program and resource planning, development of the Multi-Year Operational Plan and Main Estimates. Additionally, the Branch provides various research and consulting services to senior management of the RCMP to improve the productivity of program functions and activities. The integrity of the corporate organization structure and its components within the Operational Plan Framework is ensured through the development of program plans, performance measurement indicators and proposals for organizational change. Information management requirements of the Directorate are also maintained within this program area.

Together with Strategic Planning and Corporate Policy Branch, this area has undertaken an initiative to recover partial costs on some of the specialized law enforcement services the RCMP offers to other police forces. Additionally, the Branch is participating in the Operating Budgets pilot project in concert with other RCMP program areas (see page 81), government agencies and departments.

Program Evaluation: This area conducts periodic, independent and objective assessment and evaluation studies of the various programs operated by the RCMP.

During 1992, a review which combined the functions of both Audit and Evaluation was completed for the Professional Standards Program (see page 76) and the evaluation study of the Drug Enforcement program was finalized (see page 42). In addition, evaluation studies for the following programs are ongoing and are expected to be completed during 1993/94: Staffing and Personnel (see page 94), Official Languages (see page 105), and Training Services (see page 102). A special project evaluation of the RCMP's Leave-Without-Pay Program is also in progress.

Corporate Management of the RCMP, in conjunction with Transport Canada, is currently conducting a joint Audit/Evaluation study of the Airport Policing program (see page 58). Finally, an Evaluation Framework was prepared for the RCMP's initiatives under the renewal of the Canada Drug Strategy in preparation of an evaluation study in 1995/96, and an Evaluation Framework is in the process of being developed for the Missing Children's Registry for an eventual evaluation of the federal government's Brighter Futures Initiative.

Information concerning individual studies is provided under the various sub-activity descriptions indicated.

Strategic Planning and Corporate Policy: This area is responsible for the development of the RCMP strategic plan and the development and review of all corporate policies.

During 1990/91, the negotiations between the federal government and the provincial and territorial governments, coordinated by the Strategic Planning and Corporate Policy Branch, culminated in renewed policing services agreements. An innovation was the agreement to review the contracts every five years during their 20 year life and to form an advisory committee to meet when needed during the interval.

During 1991/92, a regime was instituted to record contract issues as they appear so that they can be analyzed and solutions brought to the advisory committee. In addition, an initiative to streamline national and divisional headquarters was launched. This is being undertaken to render the RCMP structure flatter, more cost-effective and more accommodating to the new community policing service delivery model. Other major initiatives are the development of cost recovery policies for RCMP Law Enforcement Services, the development of the Shared Management Agenda between the Commissioner and the Secretary to the Treasury Board and analysis of the issues associated with departmental operational reviews.

FINANCIAL SERVICES

The Financial Services program manages the financial affairs of the department to satisfy requirements of the RCMP, contracting partners, legislation and government for financial control and accountability. It is accountable for the corporate allocation and utilization of financial resources and for the development and maintenance of an effective system of financial administration.

The Office of the Chief Financial Officer (OCFO) provides financial administration advice to the Senior Executive Committee and to the Commanding Officers through Divisional Financial Services and Supply Branches (FSSB). This advice is often in response to questions raised concerning contractual obligations and interpretations of agreements. Functional direction is provided to all FSSB as well as guidance on organization, staffing and training to promote the provision of sound financial reviews and comments in performance evaluations of all senior financial officers.

The Operating Budget Pilot Project continued into 1992/93 with all Divisions and Directorates falling under the Memorandum of Understanding signed with Treasury Board in July 1992. It is expected that all Divisions and Directorates will be on full authority in 1993/94. The Commanding Officers of the Divisions and the Program

Directors will have responsibility for managing their resources within the constraints set by Treasury Board. Responsibility for monitoring Operating Budgets will be assumed by the Chief Financial Officer on April 1, 1993.

AUDIT

During 1991/92, where permitted by fiscal restraint, Audit Directorate conducted comprehensive audits of scheduled entities. The comprehensive audit approach is intent upon examining and reviewing all RCMP law enforcement and administrative activities and operates on a five year cycle or more often as required by the Audit and Evaluation Committee.

The objective of the audit program is to assist senior management in fulfilling their responsibilities by providing an independent appraisal of all activities. These include the legality and propriety of operations and the efficiency, economy and effectiveness of internal management policies, practices and controls. Additionally, the program satisfies the requirements of review bodies and central agencies, such as the Auditor General, the Comptroller General, the Public Service Commission, the Commissioner of Official Languages, the Privacy Commissioner and Treasury Board.

In 1991/92, the Commissioner's central audit service carried out six comprehensive audits, including audits of "L", "H", and "D" Divisions, as well as Public Service Personnel, Professional Standards and Administrative Services Directorates.

In keeping with the recommendations of the Office of the Auditor General concerning the implementation of program auditing in government departments, a team consisting of Audit and Corporate Services Directorates personnel are conducting a study to determine the feasibility of combining audits and program evaluations within the RCMP. Concurrently, a new program oriented audit system is being developed. This recognizes the requirement for the focus of the audit program to change from one which is "cycle" dominated to one based on "risk assessment". The amalgamation of Audit Directorate and Program Evaluation Branch of Corporate Services Directorate is expected to be implemented before the next fiscal year, pending the recommendations of the feasibility study.

INFORMATION ACCESS

The Information Access program provides a centralized response to requests for access to specific information in records under the control of the RCMP. This responsibility is carried out in compliance with the *Access to Information* and *Privacy Acts*. The program develops policies and procedures to ensure conformity with the legislation while maintaining the protection of sensitive information and the privacy of individual records.

Figure 60 depicts the number and type of requests processed by the Information Access program area. The processing of *Privacy Act* requests has decreased by 17 percent as a consequence of the transfer of requests for Criminal History Records to Identification Services Directorate. The processing of *Access to Information Act* requests has increased by 35 percent over the previous year's figure. This increase is attributable to enhanced public awareness of the availability of this service.

Figure 60: Access Requests Completed

	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92	1992/93*
Access Requests Under the <i>Privacy Act</i>	2,214	2,219	2,041	1,538	1,525
Access Requests to Assist Other Departments Under <i>Privacy Act</i>	1,835	1,160	941	928	925
Access Requests Under the <i>Access to Information Act</i>	133	192	218	274	300
Access Requests to Assist Other Depart- ments Under <i>Access to Information Act</i>	85	92	114	174	200
Total Requests Completed	4,267	3,663	3,314	2,914	2,950

* Forecast

The Privacy Act Commissioner's Report for 1991/92 noted that there were 44 complaints made against the RCMP. These are detailed in Figure 61.

Figure 61: Privacy Act Commissioner's Report, 1991/92

Complaints Made Against the RCMP	Number
Well-founded	0
Well-founded and Resolved	1
Not well-founded	40
Discontinued	3
TOTAL	44

During 1992, the Information Access program implemented a system to automate the preparation of correspondence which enabled the Directorate to permanently eliminate two positions.

PUBLIC AFFAIRS

The Public Affairs program is responsible for several initiatives which are directed at promoting good public relations and conveying an accurate and constructive image of the RCMP in Canada and abroad. These activities include the provision of information and responses to requests from the general public and the media regarding RCMP activities, the maintenance of contemporary and historical materials, the production of RCMP publications, operation of the RCMP Museum in Regina, and the provision of performances by the RCMP Musical Ride and Band.

The RCMP Musical Ride provided 67 performances in Alberta and Atlantic Canada for an estimated 338,000 people in 34 communities. Equitation Section personnel represented the RCMP in 26 escorts, parades, processions and displays. The RCMP Band toured five provinces and the Northwest Territories for a total of 310 performances of which 72 were federal or state events. The Band also performed in Monterrey, Mexico under the auspices of the Department of External Affairs and International Trade Canada. Figure 62 provides a statistical overview for the Musical Ride and the Band. While the number of performances by the Musical Ride has been increasing slightly from year to year, the number of performances given by the RCMP Band is expected to drop slightly. Some of the Band's performances will now be done on a cost-recovery basis, with the sponsoring community paying for such costs as local advertising and transportation.

Figure 62: RCMP Musical Ride and Band - Yearly Overview

	1990/91	1991/92	1992/93*
RCMP MUSICAL RIDE			
Performances	46	67	81
Attendance	224,000	338,000	418,000
RCMP BAND			
Performances	271	310	245
Communities Visited	94	93	89
Tour Days	113	131	115

* Forecast

The RCMP Publishing Unit produced 11 new publications and maintained its catalogue in support of RCMP programs across Canada. The Graphics Design Unit continued to assist various policy areas through the production of original artwork for RCMP publications and visual presentations. The Unit completed 89 work orders during 1991/92. The Display Unit completed 108 work orders and effected 374 shipping orders for displays to 219 RCMP detachments.

The RCMP Identity Unit conducted a feasibility study to examine marketing of RCMP symbols and is assisting in a research project on corporate sponsorship of RCMP products. The Unit processed 143 requests for assistance relating to the use of the RCMP image and addressed 16 violations against Section 49(1) of the RCMP Act.

Public Information Branch supplied responses to 535 media requests. An extensive collection of historical and current photographs of the RCMP are maintained by the Photo Archives Section. During 1991/92, 469 inquiries were received from the public and the government resulting in the reproduction of over 6,000 photographs.

The Historical Section conserves the material heritage of the RCMP. During 1991/92, 23 historical projects were completed and 954 requests for information were processed. The Section has completed a manuscript for an official history of the RCMP entitled "The North-West Mounted Police, 1886-1900".

The RCMP Centennial Museum, at Regina, preserves and displays a comprehensive collection of artifacts relating to the history and traditions of the RCMP. During 1991/92, the Museum hosted 129,277 visitors and acquired 509 artifacts from 81 donors.

Figure 63 displays some of the major outputs for the Public Affairs program for 1990/91 and 1991/92. Requests for assistance, advice and approvals relating to the use of the RCMP image have almost doubled during this time period.

Figure 63: Public Affairs - Outputs

	1990/91	1991/92
Publishing Unit:		
New Printed Items	13	11
Catalogue Items	90	80
Graphic Design Unit:		
Production of Original Artwork	123	89
Display Unit:		
Displays Supplied	381	374
Number of Detachments Supplied	221	219
RCMP Identity Unit:		
Requests for Assistance, Advice and Approvals Relating to the Use of the RCMP Image	75	143
Violations Against Section 49(1) of the RCMP Act	4	16
Public Information Section:		
Number of visits coordinated for dignitaries and other police officials	*	26
Historical Section:		
Historical Projects	23	23
Requests for Information	1,012	954
RCMP Photographic Archives:		
Inquiries from the Public	335	469
Number of Prints	7,452	6,000
RCMP Centennial Museum:		
Visitors	156,399	129,277
Donations	130	81
Artifacts Added	1,188	509

* Unavailable

**EXTERNAL
REVIEW &
APPEALS**

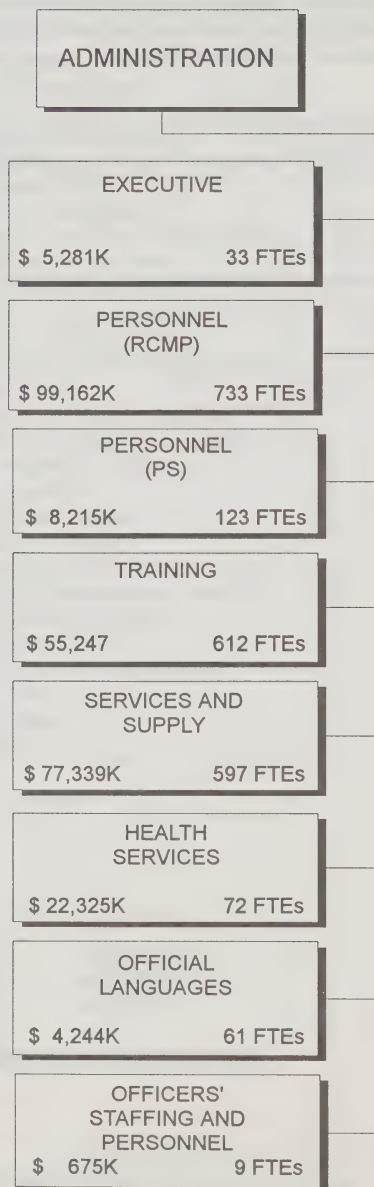
The External Review and Appeals program assists the Commissioner by providing advice, research, and background material for all reviews and recommendations generated by the External Review Committee (ERC) and the Public Complaints Commission (PCC). Issues arising from ERC findings include certain grievances submitted by members of the RCMP, as well as appeals of disciplinary, discharge and demotion hearings. The Section also

addresses cases which are not referable to the ERC but must be decided by the Commissioner. Reports and findings on public complaints involving the RCMP are submitted by the PCC to the Commissioner and the Solicitor General. Recommendations made by the PCC are reviewed by the External Review and Appeals program and relevant advice is subsequently provided to the Commissioner for each case presented. Figure 64, which provides details for this program area, shows a significant increase in the number of grievances and complaints processed.

Figure 64: External Review and Appeals - Outputs

	1990/91	1991/92
External Review Unit		
- Grievances	13	45
- Discipline	11	11
Public Complaints Unit		
- Complaints	22	40

E. Administration



Objective

Provide personnel, materiel and training services to contribute to the maintenance of peace, order and security.

Description

The Administration Activity encompasses the organization and management of the Department's human resources. It maintains an internal administrative policy function and service in relation to training, staffing and personnel, health, materiel, language and organizational issues. These issues pertain to Members of the RCMP as well as Public Service Employees employed by the organization. In addition, the Administration Activity is responsible for the management of property, materiel, transport and food related services.

Resource Summaries

Total expenditures for the Administration Activity will account for approximately 22.3 percent of total expenditures for 1993-94 and 10.5 percent of human resources.

Figure 65: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Executive	5,281	33	5,453	33	7,862	34
Personnel (RCMP)	99,162	733	99,698	763	87,371	697
Personnel (PS)	8,215	123	8,134	123	7,763	125
Training	55,247	612	65,452	759	56,303	738
Services and Supply	77,339	597	87,865	618	74,588	556
Health Services	22,325	72	23,190	72	25,553	69
Official Languages	4,244	61	4,215	61	3,940	57
Officers' Staffing and Personnel	675	9	568	9	716	8
Sub-Total	272,488	2,240	294,575	2,438	264,096	2,284
Less Revenue	600		600		13	
Net Expenditures	271,888		293,975		264,083	
Human Resources (FTE)		2,240		2,438		2,284

Explanation of Change: The financial requirements for 1993-94 were reduced by \$22.1 million or 7.5 percent from the 1992-93 forecast expenditures. The major items contributing to the net decrease are:

\$ Million

. salary and wage adjustments	(14.1)
. changes in statutory pension provisions	(.4)
. reduction related to the 1993-94 Budget cut	(8.8)
. reduction related to the Budget freeze for 1992-93 only	4.9
. funding for new resources to meet contract policing requirements	1.0
. reduction in base due to prior approved funding having sunset clause (92/93)	(3.1)
. operational responsibilities not included in 1993-94 Main Estimates	(4.2)
. funding for Long Term Capital Plan (93/94)	.7
. changes in operational and maintenance costs	3.8
. results of Treasury Board resourcing decisions in the 1993-94 Main Estimates	.3
. over-utilization of full time equivalents in 1992/93	(16.0)
. reallocation of resources under operating budget	<u>13.8</u>
Total	(22.1)

Figure 66: 1991-92 Financial Performance

(thousands of dollars)	1991-92					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Executive	7,862	34	5,151	32	2,711	2
Personnel (RCMP)*	88,087	705	83,266	625	4,821	80
Personnel (PS)	7,763	125	7,670	121	93	4
Training	56,303	738	49,750	585	6,553	153
Services and Supply	74,588	556	66,240	536	8,348	20
Health Services	25,553	69	25,210	120	343	(51)
Official Languages	3,940	57	6,056	95	(2,116)	(38)
Sub-Total	264,096	2,284	243,343	2,114	20,753	170
Less Revenue	13		600		(587)	0
Net Expenditures	264,083		242,743		21,340	
Human Resources (FTE)		2,284		2,114		170

* Includes Officers' Staffing & Personnel

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 were increased by 21.3 million or 8.8 percent from the Main Estimates. The major items contributing to the increase are:

	<u>\$ Million</u>
. salary and wage increases	4.3
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(1.2)
. establishment of frozen allotments pursuant to the 3 percent reduction on operating and capital budgets	(2.5)
. relocation of "O" Division Headquarters	3.1
. adjustments to operating resources	.3
. changes in capital costs	7.2
. under-utilization of full time equivalents	10.1
Total	21.3

EXECUTIVE

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the management of the Activity. Additionally, those resources allocated to the operation of RCMP Headquarters at Ottawa are included in this Sub/Activity.

PERSONNEL (RCMP)

The RCMP Personnel program (which is distinct from the RCMP Public Service Personnel Program) provides the RCMP with a number of diverse services to manage the department's human resources. These functions are designed to assist in improving organizational effectiveness by initiating programs and practices leading to optimal utilization of human resources and providing services to employees. Further, the program plans, develops and implements methods and approaches to acquire, develop, retain and motivate human resources.

In April, 1992, Canada committed the RCMP's participation in a United Nations peacekeeping endeavour in Yugoslavia. Thirty RCMP members departed from Canada on May 22 and 25, 1992, to assume Civilian Police (CIVPOL) duties under the auspices of the United Nations Protection Force (UNPROFOR). An additional 15 members were deployed in September 1992. The role of these members is to ensure that the local police forces carry out their duties without discriminating against persons based on nationality and without abusing human rights. Members assigned to this peacekeeping duty are replaced at 6 month intervals. The Contingent Commander, a senior RCMP officer, was recently appointed as UNPROFOR Police Commissioner.

The RCMP has developed an initiative aimed at facilitating the recruitment of target group applicants. A validation study of the new RCMP recruit selection test (RRST) is now underway to ensure that the test is not culturally biased. A plan to enable individuals from target group communities to observe applicant interviews has also been implemented. The RCMP utilizes a formula to establish the number to be hired from each target group by each Division in an effort to ensure that a certain percentage of recruits is selected from each target group.

Figure 67 shows recruiting statistics by category and by target group. Total recruitment figures decreased from 1991 to 1992 principally as a result of fiscal restraints and reduced attrition. The influence of the Special Constable conversion program, in which Special Constables are converted to Regular Members, is reflected in the decreasing number of Special Constables recruited. During 1991/92, 284 Special Constables were converted to Constables. Of these, 32 were female and 11 were of aboriginal origin.

Figure 67: Recruiting Statistics

	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92	1992/93*
Regular Member					
Total	752	692	827	399	496
Female	173	141	139	126	138
Aboriginal	5	14	31	56	54
Visible Minority	21	27	40	35	51
Special Constable					
Total	58	48	11	9	8
Female	13	11	3	2	0
Aboriginal	34	43	11	2	1
Visible minority	0	0	0	0	1
Civilian Member					
Total	118	173	166	121	106
Female	72	100	89	72	66
Aboriginal	0	0	1	0	0
Visible Minority	1	5	8	0	3
Disabled	2	0	2	0	0

* Forecast

The total number of females, aboriginal persons, and members of visible minorities recruited by the RCMP is shown in Figure 68. Although the total number of females recruited has decreased since 1991, females comprise a significant percentage of the total members recruited. The categories used in this chart are not mutually exclusive, therefore, a female recruit could be counted in two of the categories noted, such as aboriginal person and female.

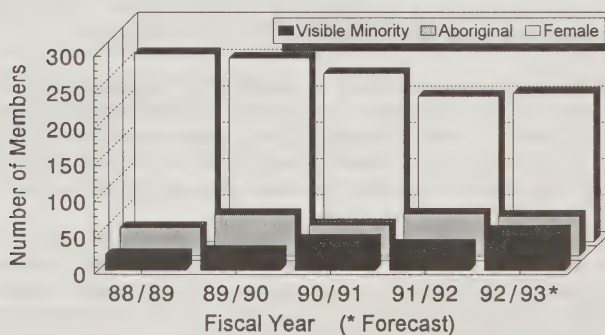
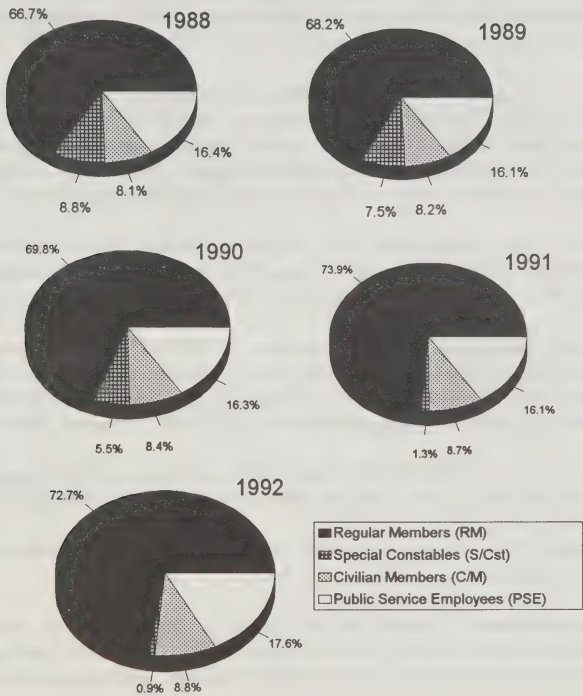
Figure 68: Recruitment of Target Group Applicants

Figure 69 shows the categories of employees within the RCMP and the number of employees in each category. While the number of Regular Members has remained fairly stable from 1991 to 1992, the number of Special Constables continues to decrease as a consequence of the Special Constable conversion program. Special Constables now represent less than one percent of all employees in the RCMP.

Figure 69: Change in Employee Categories 1988 to 1991



Highlights and Initiatives of the program include:

- The Applicant Interview Guide is now in the final stages of completion and is scheduled for implementation in early 1993. The new Guide is expected to standardize the recruit selection process.
- A Task Analysis Study has been initiated which will develop job specifications (qualifications) in accordance with the tasks to be performed. Job analysis will provide detailed information on the activities required for every position and will enable the RCMP to specify the skill, abilities, knowledge and training required to fill each position. This initiative is expected to improve the career streaming process from both an individual and organizational perspective.
- The RCMP has commenced a major undertaking to update, streamline and computerize many administrative processes. Current computer systems are some 20 years old and do not meet contemporary information management needs. The recently created Human Resources Management Information Centre has initiated work on a longterm project to identify computer system requirements which will meet the future needs of the RCMP's human resource information management program.
- The Multicultural Liaison Branch has now completed a booklet entitled "Policing in Canada: RCMP Principles and Commitments to Diversity". The publication is intended to inform both RCMP personnel and the general public of RCMP philosophy, policy and commitments relating to race relations issues.
- Employment equity continues to be a major priority. In 1991/92, the RCMP entered into a Joint Three Year Review Plan with the Canadian Human Rights Commission. Although not legislated, the RCMP has been voluntarily complying with the spirit and intent of the Employment Equity Act since 1989. A position for an employment equity analyst was established within Personnel Directorate during 1991/92.
- A project is underway to update policies dealing with sexual harassment in the organization. Additionally, policies which may be discriminatory towards "married" versus "single" members are also being reviewed.
- Major reviews have been initiated with respect to transfer policies and civilianization of administrative positions (see page 20).

Program Evaluation Branch of the RCMP is currently conducting an evaluation study of the staffing component of the Personnel program. Issues under examination relate to the effectiveness of the staffing process for Civilian Members and the cost effectiveness of the RCMP's transfer policies and philosophies.



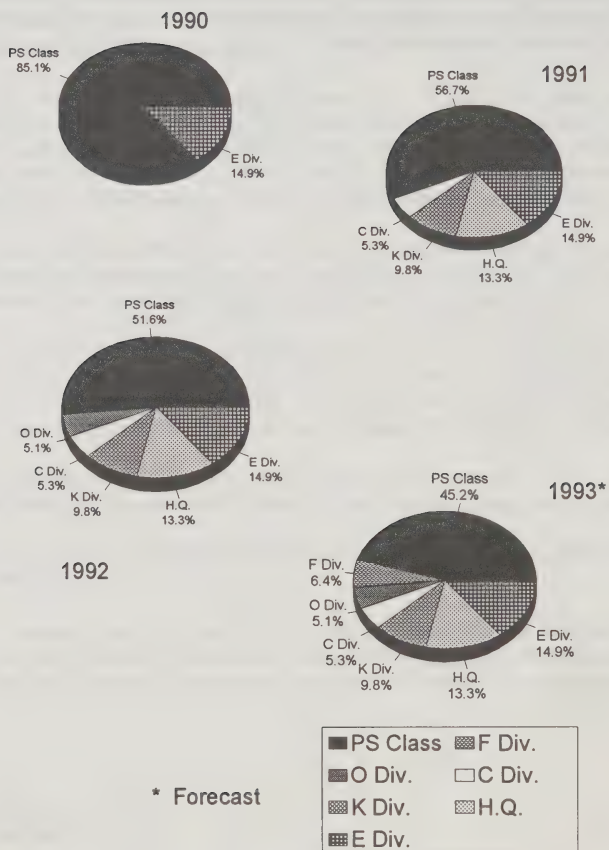
PERSONNEL PUBLIC SERVICE

The Public Service Personnel Directorate provides an integrated human resource management program for the RCMP's 3,800 Public Service Employees. Through four component areas the program provides advice and services in human resource planning and development, employment equity, staffing and recruiting, organization and job classification, staff relations and compensation, and occupational health and safety matters. The Public Service Personnel policy centre is located at RCMP Headquarters at Ottawa with Administration offices located within RCMP Divisions across Canada.

The RCMP has developed a universal job evaluation plan to reflect current pay equity policies. A new course has already been created in order to train managers in the re-writing of job descriptions. To date, almost 1,000 job descriptions have been drafted. It is expected that 50 percent of all job descriptions will be evaluated by December 1993.

In accordance with the philosophy of PS 2000, emphasis has been placed on increasing delegation of classification authority to Division Personnel offices. Figure 70 illustrates the progress achieved since 1990. Presently, Public Service Classification is handling 51.6 percent of all current classifications. By 1993, classification authority is expected to be delegated to Headquarters and five Divisions. The increase in delegation has led to an increase in the amount of monitoring required.

Figure 70: Increase in Public Service Classification Delegation



During 1991/92, an Exit Interview program was implemented for Public Service employees. Feedback from employees on this initiative will be used to improve the working environment within the department.

A total of 47 Staff Relations grievances were filed by Public Service employees, with six of these cases being referred to third party adjudication.

The RCMP continues to place emphasis on the recruitment of under represented groups. Consequently, members of visible minorities and aboriginal persons each form 2.7 percent of the Public Service Employee population with disabled persons comprising 6 percent of the total number, as shown in Figure 71.

Figure 71: Representation of Designated Group Members

Employment Equity Group	Representation			
	March 1991		March 1992	
	#	%	#	%
Aboriginal Persons	97	2.6	98	2.7
Persons with Disabilities	225	6.1	221	6.0
Visible Minorities	78	2.1	98	2.7

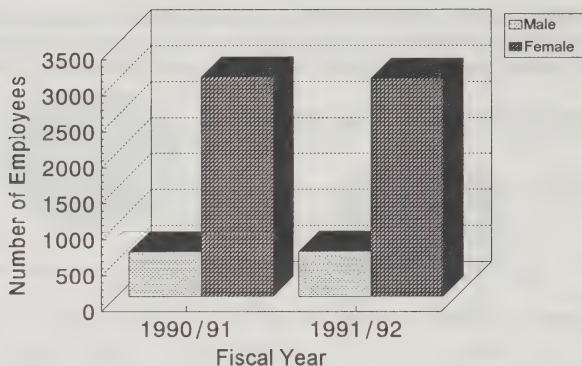
A new target setting strategy was introduced by Treasury Board in 1991 which focuses on recruitment, promotion and retention of designated group members, rather than on representation, as in the past. Figure 72 shows the departmental targets for 1991 to 1994. The targets for discretionary separations will fluctuate every six months as the departmental separation rate changes. The targets noted below became effective April 1, 1991.

Figure 72: Departmental Targets for 1991-1994

	Recruitment Share	Promotions Share	Discretionary Separations Rate
Aboriginal Persons	6.6	2.2	7.2
Persons with Disabilities	5.0	4.9	4.6
Visible Minorities	7.2	4.0	7.2
Women			
- Scientific and Professional	61.0	32.9	2.5
- Administration and Foreign Services	44.6	69.3	3.8
- Technical	38.0	41.7	2.2
- Administration Support	N/A	87.1	6.1
- Operational	40.5	21.3	4.3

The proportion of male and female RCMP Public Service employees has remained fairly stable from 1990 to 1991, as shown in Figure 73. This trend is also evident in the ratio of determinate and indeterminate employees.

Figure 73: RCMP (PS) Total Employee Population by Gender



TRAINING

The Training program provides RCMP employees with the opportunity to acquire the knowledge and skills necessary to perform their duties in the most efficient and professional manner. Basic recruit training is provided to new recruits at the Training Academy at Regina, while Divisional training enhances technical and management skills for experienced employees. Centralized training initiatives meet the advanced needs of employees while ensuring that standards of performance and uniformity are maintained. Specialized training is offered in the more specific areas of equitation and police service dog training. The following provides an overview of the program's accomplishments for 1991/92:

RCMP Training Academy: During 1991/92, a total of 502 Regular Member recruits, 25 re-entry members and 264 Special Constables graduated from the Regina Academy. The Aboriginal Constable Development Program brought 22 aboriginal constables to the Academy in 1991. As part of multiculturalism training, recruits are now exposed to a Native Cultural Workshop (Saskarines) which provides "hands-on" experience. During 1991/92, training was also provided to other departments through two Canadian Fisheries enforcement courses and three Employment & Immigration peace officer training courses. The number of Regular Member recruits decreased by 44 percent from 1991 to 1992 (see Figure 74). The number of recruits required annually has decreased due to low attrition rates and downsizing policies.

Figure 74: RCMP Training Academy

	Number of Candidates	
	1990/91	1991/92
Regular Member Recruits	896	502
Re-entry Members	32	25
Special Constable Conversion Program	128	264
Aboriginal Constable Development Program	17	22
Other Departments	114	160

The Training Academy now has a data system which provides a paperless record of recruit progress. A new Firearms Training system was purchased in 1991 which is expected to reduce training costs in subsequent years.

Centralized Training: Centralized training courses are delivered at various locations throughout the country to ensure that sufficient numbers of personnel at all levels of operation and management remain aware of current investigative techniques, changing philosophies and technical advances. These courses are detailed in Figure 75. Financial restraints have led to the decrease in the number of electronic data processing courses offered.

Figure 75: Centralized Training Courses

Type of Course	Number of Candidates	
	1990/91	1991/92
Electronic Data Processing	281	185
Technical	113	107
Administrative	158	191
Operational Techniques	415	431
Management	225	187
Identification	271	260

A one year understudy program was also provided for forensic identification trainees who had completed the Forensic Identification Course. Certification Boards were held for 25 trainees at the end of the program together with six regional identification workshops which were attended by 166 candidates.

International Training: International Training Branch coordinates the training oriented visits of foreign police officers to Canada and provides training assistance in foreign countries. Part of this responsibility includes the administration of the Police Training Assistance Program (PTAP).

The PTAP program provides international police training assistance to foreign law enforcement agencies. The objectives of the program include strengthening international police relations, enhancing information exchange and harmonizing global law enforcement strategies. Higher training priorities are given to those countries where criminal activity has a direct and identifiable impact on the safety and security of Canadians. In 1991, Treasury Board approved an annual budget of \$400,000 for delivery of the program. Since the inception of the PTAP program, the demand for RCMP training has far exceeded the financial capacity of the department to accommodate all requests.

The Caribbean Police Training Assistance Program, which is funded by the Canadian International Development Agency (CIDA), is in the final phase of a three year initiative. In 1991, training was provided through this program to 25 Caribbean and Latin American police officers at the Canadian Police College.

New PTAP initiatives have been planned for Zambia, Kenya, Thailand and Central and Eastern Europe. The primary focus of these initiatives is the development of community based policing strategies and basic law enforcement techniques within a democratic framework.

Dwyer Hill Training Centre: During 1991/92, the Dwyer Hill Training Centre delivered 4,200 work days of tactical training to both the RCMP and outside agencies. The National Capital Region Firearms Training Unit came under the control of the Centre during the past year. This unit expended 2,100 work days of firearms training for "A" Division and Headquarters, as well as for centralized training courses.

Effective April 1, 1993, the Department of National Defence (DND) will assume full responsibility for the Dwyer Hill Training Centre with support training provided by the RCMP during the transition period. Figure 76 outlines the number of work days used for training at the Dwyer Hill Training Centre during 1991 and 1992. The transfer of the Dwyer Hill facility to DND accounts for the drop in the number of working days dedicated to tactical training.

Figure 76: Dwyer Hill Training Centre

	Working Days	
	1990/91	1991/92
Tactical Training	15,500	4,200
Firearms Training	*	2,100

* was not offered

University and Language Training: During 1991/92, 19 members attended post secondary institutions on a full time basis. Of this total, 18 undertook full degree programs in Law and one completed a doctorate in Microbiology. Additionally, 2,731 candidates attended RCMP funded university courses during their own time. There are two different programs used to administer full time attendance at university. One is the National Law Program and the other is a Divisional program. In 1992, the Divisional Program was placed on hold, pending managerial review. Consequently, the number of candidates attending university on a full time basis dropped significantly (see Figure 77). This program has now been reinstated.

Figure 77: Post Secondary Training

	1990/91	1991/92
Full Time Candidates	68	19
Part Time Candidates	2,463	2,731

Second official languages training consumed a total of 84 positions of which 37 were for regular language training and 47 for Recruit Official Language Training (ROLT). The ROLT program provides language and cultural immersion in a recruit's second official language prior to participation in Basic Recruit Training. The objective of this initiative is to ensure that the RCMP is provided with sufficient bilingual resources for future years. Figure 78 shows the number of candidates enrolled in this program for 1991 and 1992, as well as the number of positions used in regular language training. The six week ROLT program was cancelled effective 1992.

Figure 78: Second Official Language Training

	1990/91	1991/92
Regular Language Training	37 FTEs	37 FTEs
ROLT - Number of Candidates		
8 month program	162	130
6 week program	296	*

* No longer offered

Divisional Training: A total of 13,853 candidates attended Divisional courses across the country. This number includes members of the RCMP and Public Service Employees. In addition, 389 Regular Member recruits successfully completed the Recruit Field Training program. Figure 79 lists the number of candidates attending Divisional training.

Figure 79: Divisional Training

	Number of Candidates	
	1990/91	1991/92
Divisional Courses	8,685	13,853
Recruit Field Training Program	896	389

Police Dog Service Training Centre: During 1991/92, the Centre conducted training for 24 RCMP dog handlers and five outside agencies including Parks Canada.

Highlights and initiatives of the Training program include:

- **Review of Basic Recruit Training:** This initiative will provide a comprehensive review of all aspects of Basic Recruit Training. The project will include assessments of training materials and methodologies and reviews of selection criteria and training programs for instructors. Together with Personnel Directorate, the Training program will examine a series of issues such as entry requirements for recruits. Additionally, scenarios are being developed across disciplines to address issues of policing in a pluralistic society so that these may be integrated into the training curriculum. The initial project will be followed by full reviews of Recruit Field Training and all in-service training to ensure that the new directions and priorities of the RCMP are appropriately reflected.

A full review of all levels of management training is also currently underway. Several managerial level courses will be developed within the frameworks provided by the functional task analyses identified by the RCMP and the Ontario Provincial Police.

- **Ethics and Use of Force Training:** The results of a recent study conducted by the RCMP identified the need for managers to reinforce the organization's commitment to ethical and professional behaviour while working with communities to establish public expectations on the quality of service provided. It was also recommended that the RCMP define policy relating to the consequences of unethical conduct and that training programs be developed or modified to convey contemporary ethical standards of service.

The RCMP is also examining current training programs involving the use of force. As a consequence of this project, a recommendation has been put forward for a full revision of the firearms training policy. Firearms simulators will be used to provide training in firearms decision making. Training policy will be defined by a committee of experts consisting of professionals from a variety of disciplines.

- **Family Violence Training:** The major focus of this initiative is on the development of preventive approaches to family violence and effective methods of intervention. Implementation of family violence training will include amendments to the Recruit Field Training Program in order to strengthen the relationship between police and community services.
- **Pursuit Driving Study:** The results of a recent study on the issue of pursuit driving indicate that police agencies should develop a shared statement of principles and common training standards. The study further recommended that these issues be raised at a future conference which would allow all interested agencies to assess and adapt their policies on pursuit driving. A sub-committee of the Canadian Association of Chiefs of Police (CACP) has been established to review these proposals.

Program Evaluation Branch of the RCMP is currently conducting an evaluation study of the Training program. Issues being examined include the roles, responsibilities and activities of the program; the extent to which the program is meeting the needs and priorities of the RCMP; the appropriateness of candidate selection procedures; the impact of assistance to other domestic police agencies and the adequacy of EDP training.

SERVICES AND SUPPLY

The Services and Supply program provides accommodation, transport, food, materiel and miscellaneous services for the RCMP in accordance with relevant policies, regulations and statutes. It is operated as an internal support service. Efforts are primarily directed towards providing required goods and services to the other activities within the RCMP. The program also coordinates when and where goods and services will be provided relative to the concerns of the Government's Common Services Organization.

Accommodation: The property management component of the Services and Supply program provides, within established guidelines, satisfactory and sufficient accommodation for the RCMP at a minimum overall cost. RCMP accommodation comprises 3,338 facilities containing 920,000 square metres and 1,778 sites. These facilities include police detachment buildings, laboratories, aircraft hangars, vehicle maintenance garages, warehouses and residential accommodation. Of these facilities, 2,369 are owned, while the remainder are provided through lease arrangements with the public and private sectors. In order to meet the future requirements of the RCMP and maintain the asset base, over 500 capital construction projects are administered over a three year period.

During 1991/92, major projects undertaken included a new Division Headquarters in St. John's, Newfoundland, renovations and additions to the Ottawa stables and the purchase of property in Newmarket, Ontario for a future Sub-Division facility.

Transportation: The RCMP's transport includes 6,992 vehicles (cars, trucks, motorcycles, snowmobiles and all terrain vehicles). There are 405 inland water transport vessels measuring less than nine metres in length and eight patrol vessels from nine to 17.7 metres in length.

In an effort to reduce transportation costs, the RCMP is currently evaluating the feasibility of reducing its vehicles from full to mid-size. Twelve mid-size police package patrol vehicles are presently being tested in "E" and "B" Divisions. These vehicles will be evaluated over a period of one to two years to determine if they are capable of meeting the operational demands placed on marked patrol cars. In addition, the RCMP anticipates a cost saving of approximately \$150,000 per annum as a result of changing the colour of its patrol vehicles from blue to white. The use of the blue paint was found to be costlier and due to its special nature, produced delays in the delivery of new vehicles. Final cost savings will depend on the type of new patrol vehicles purchased in future years.

In keeping with the government's environmental concerns, as expressed in the **Green Plan**, Transport Management Branch has developed an environmental action plan which addresses areas of concern for both the land and marine fleet.

HEALTH SERVICES

The Health Services program administers all health related treatment services for Regular Members of the RCMP and establishes health programs and standards for employment. The primary objective of the program is to ensure that applicants and serving members are physically and emotionally fit to safely carry out their assigned duties. The Directorate also provides occupational health services and manages research projects for the development of psychological services, fitness and lifestyle programs, as well as programs directed at preventive health and environmental safety.

During 1991/92, the Health Services Directorate was re-organized to provide expertise in occupational health, emotional health and program management. This was accomplished through the employment of a physician to manage the Occupational Health Section, the engagement of an additional psychologist and the staffing of the position of Chief, Emotional Health Programs. A coordinator for health care administration and program management was also added to the program's establishment.

In 1991, the approval of a computer based data collection system for health statistics led to the development of the Health Services Information System (HSIS) which is expected to be in place by April 1, 1993. This system is comprised of three main components: the Sick Leave Administration System, the Accident/Incident Reporting System and the Physical Ability Requirements Evaluation (PARE) Information System. The HSIS data base will enable the Health Services program to analyze trends, evaluate outcomes and initiate or modify programs to ensure resources are expended in the most effective manner.

The Physical Ability Performance Evaluation (PARE), is a job related assessment tool used to determine the physical performance readiness of recruits as well as Regular Members of the RCMP. The PARE standard was the subject of a two year study completed in August, 1992. The study, which examined 1,000 members, revealed that 25 percent of members were unable to be tested for medical reasons, and, of those tested, 28 percent could not meet the PARE standard. Initiatives are now underway for the implementation of RCMP wide PARE testing and support programs at a total estimated cost of \$946,000 over the next three fiscal years.

The Health Services program recently administered a Police Stress Survey to a representative sample of 3,525 RCMP members. Respondents identified a variety of job related stress factors which included "risks associated with working alone" and "insufficient manpower". Following a review of these findings, recommendations were forwarded to the Senior Executive Committee for the provision of stress management courses to all members during Basic Recruit Training as well as throughout a member's career.

The cost of providing the required level of health services to the RCMP has been increasing steadily, as illustrated in Figure 80. Some categories, shown in Figure 80, indicate significant increases in costs over the total review period. These include expenditures associated with psychological therapy, pensions, and prevention programs. The RCMP also bears the cost of certain medical services, which are not covered by provincial/territorial health plans, to prisoners held in custody. While there has been a noted overall increase in the cost of the RCMP's Health Services program, measures are currently under development which will address cost reduction and program effectiveness. The activities of the Health Services program during the past year have focused on identifying the most cost effective areas of resource investment to ensure that program outcomes will be influenced to maintain, and, if necessary, improve the health of members of the RCMP.

Figure 80: Total Health and Welfare Costs, Health Services

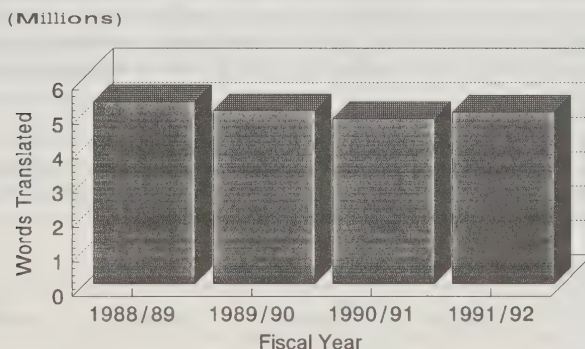
(Thousands of dollars)	1987/88	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92
Fitness/Lifestyle	\$ 22.1	\$ 3.3	\$ 92.9	\$ 46.7	\$ 53.2
Member Assistance Program	73.8	1.7	15.9	32.7	33.9
Psychological Therapy	354.1	621.2	734.3	988.4	1,284.3
Nursing Services	52.9	62.5	53.2	157.4	32.3
Medical Equipment	96.3	144.1	203.9	196.6	227.9
Dental	5,995.8	7,069.9	6,418.9	6,480.6	7,242.6
Hospital	2,642.6	2,275.7	2,600.2	2,450.3	2,342.6
Treatment	3,374.5	3,814.1	4,083.5	4,005.0	4,403.5
Prevention	519.0	532.2	894.3	1,123.8	1,387.6
Vision	433.0	536.5	572.9	646.1	769.1
Physical Medicine	587.4	737.7	777.9	1,019.7	1,259.8
Pharmaceutical	1,329.5	1,611.7	1,915.8	2,202.3	2,639.7
Pensioners	91.8	164.8	135.4	190.4	299.6
Prisoners	9.0			13.6	14.3
Headstones	55.6			56.1	64.5
Applicants	199.9	224.9	219.5	337.9	114.2
Contract Administration					314.4
TOTAL	15,786.6	17,417.5	18,738.0	20,017.9	22,513.6

OFFICIAL LANGUAGES

The Official Languages program is responsible for developing policy, implementing centralized planning and ensuring compliance with the Official Languages Act and derivative policies.

The program is divided into two components. The Planning and Official Languages Branch oversees the development, implementation and control of plans, policy and rules of procedure for the achievement of institutional bilingualism in the RCMP. This Branch coordinates the resolution of official languages complaints and contentious issues originating both from within and outside the RCMP. The Translation Branch undertakes the development and implementation of policy with respect to the use of terminology for the RCMP and provides a central translation service. During 1991/92, Translation Branch translated 5,006,355 words, representing a slight increase over the previous year (see Figure 81). Six percent of this total was contracted outside the RCMP.

Figure 81: Number of Words Translated by Translation Branch



Highlights and initiatives of the Official Languages program include:

Review of Unit Bilingual Complement: Treasury Board regulations regarding service to the public came into effect on December 16, 1992 for all locations where the RCMP provides services except those few locations where the demand for services in the minority official language has not been measured. Once the demand has been measured at these locations, bilingual services will be provided effective December 16, 1993. The regulations will have little effect on the operations at RCMP Headquarters and on detachments located in bilingual regions. In unilingual regions, however, the number of detachments where the RCMP will be required to provide bilingual services will be greatly reduced. The Unit Bilingual complement study, conducted in 1990, continues to be updated. Revised information will be gathered on bilingual requirements, i.e. language training and testing, which is expected to contribute to long term planning in this area.

Official Languages Letter of Understanding (LOU): The second annual follow-up report on the LOU was submitted to Treasury Board. A new LOU will be prepared for the Commissioner's signature in 1993.

OFFICERS' STAFFING AND PERSONNEL

The Officers' Staffing and Personnel program was elevated from Branch to Directorate status in November 1991. This area provides a centralized staff support service to the Commissioner for the appointment, promotion, training, succession and career planning of all Regular Member officers (inspectors to deputy commissioners) and Civilian Members of officer equivalency. This program is also responsible for coordinating and monitoring the Officer Candidate Program for Regular Members.

The mandate of the program is also concerned with providing support to the Commissioner in staffing commanding officer and criminal operations officer positions and consulting with attorneys or solicitors general under the terms of the Policing Agreement respecting appointments. Other matters under examination by the directorate include: changes to retirement regulations; the effects of combined social, economic and personal factors generally working to reduce the mobility of officers and officer candidates; the parameters of promotion and official languages policies and the application of the transfer and review process to appointments made under delegated authority.

The population of officers and officer equivalents is 621, which includes 553 Regular Member officers, 67 Civilian Members and one Special Constable. Figure 82 illustrates the number of staffing actions initiated for the three categories of senior and executive management, the number of Non-Commissioned Officers who were commissioned and the number of Regular Member officers who have retired.

Figure 82: Officers' Staffing and Personnel - Staffing Actions

	1987/88	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92
Retirements	39	50	52	30	34
New Commissions	50	62	57	51	42
Staffing Actions	*	*	214	161	218

* Not available

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 83: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Personnel			
Salaries and wages	1,176,811	1,164,088	1,123,149
Contributions to employee benefit plans	140,483	136,637	122,645
Other personnel costs	38,463	42,403	36,345
	1,355,757	1,343,128	1,282,139
Goods and Services			
Transportation and communications	98,750	104,708	104,112
Information	634	1,140	708
Professional and special services	75,425	91,067	91,962
Rentals	37,106	31,371	30,810
Purchased repair and upkeep	41,408	40,569	35,457
Utilities, materials and supplies	68,198	70,620	66,553
Other subsidies and payments	28,817	31,472	23,945
	350,338	370,947	353,547
Total Operating	1,706,095	1,714,075	1,635,686
Capital			
Minor Capital*	21,866	23,058	14,255
Controlled Capital**	108,623	105,948	94,010
	130,489	129,006	108,265
Transfer payments	41,746	40,110	37,235
Total Expenditures	1,878,330	1,883,191	1,781,186
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	660,429	648,745	605,290
Total program expenditures	1,217,901	1,234,446	1,175,896

* Minor capital is the residual after the amount of controlled capital has been established. In accordance with the Operating Budget principles, these resources would be interchangeable with Personnel and Goods and Services expenditures.

** Controlled capital contains budgetary expenditures for investment in: the acquisition of land, buildings and engineering structures and works; the acquisition or creation of other capital assets considered essential to ongoing program delivery; and major alterations, modifications or renovations that extend the use of capital assets or change their performance or capability.

2. Personnel Requirements

Figure 84: Details of Personnel Requirements - Subject to Public Service Employment Act

	FTE* Estimates 1993-94	FTE Estimates 1992-93	FTE Estimates 1991-92	Current Salary Range	Average Salary Provision 1993-94
Executive	1	1	1	63,300-128,900	-
Scientific and Professional	17	11	11	19,163-128,900	57,144
Administrative and Foreign Service	277	263	258	14,810-79,497	44,733
Technical	66	72	72	14,089-85,094	39,140
Administrative Support	2,661	2,654	2,651	16,648-48,804	27,495
Operational	326	326	326	17,489-70,723	29,898
Total	3,348	3,327	3,319		

* Full-time equivalent (FTE) is a measure of human resource consumption based on average levels of employment. FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work. FTEs are not subject to Treasury Board control but are disclosed in Part III of the Estimates in support of personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The current salary range column shows the salary ranges by occupations group at October 1, 1992. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

Figure 85: Details of Personnel Requirements by Activity - Subject to Public Service Employment Act

	FTE Estimates 1993-94	FTE Forecast 1992-93	FTE Actual 1991-92
Operations	1,302	1,209	1,176
Protective	94	89	98
Law Enforcement Services	745	787	727
Corporate Management	252	245	308
Administration	955	1,006	977
Total	3,348	3,336	3,286

Figure 86: Details of Personnel Requirements - Subject to the RCMP Act

	FTE Estimates 1993-94	FTE Estimates 1992-93	FTE Estimates 1991-92	Current Salary Range	Average Salary Provision 1993-94
Senior Management	67	67	67	93,200-155,800	97,587
Superintendent	140	133	132	81,806-86,068	85,650
Inspector	412	410	406	71,898-77,538	76,886
Staff Sergeant	944	935	921	63,935-65,909	66,006
Sergeant	1,913	1,890	1,870	58,532-60,283	60,503
Corporal	3,256	3,195	3,152	53,284-55,307	55,501
Constable	9,239	9,283	9,160	31,172-50,508	49,277
Civilian Member	1,919	1,859	1,854	25,411-128,900	46,739
Special Constable	118	197	197	30,369-82,872	45,277
Total	18,008	17,969	17,759		

Figure 87: Details of Personnel Requirements by Activity - Subject to the RCMP Act

	FTE Estimates 1993-94	FTE Forecast 1992-93	FTE Actual 1991-92
Operations	12,227	11,940	11,748
Protective	1,806	1,858	1,869
Law Enforcement Services	2,321	2,318	2,281
Corporate Management	369	421	434
Administration	1,285	1,432	1,307
Total	18,008	17,969	17,639

3. Capital Expenditures

Figure 88 shows details of Major Capital Projects. This figure indicates the class of estimate (A, B, or C) and extent of Treasury Board approval, i.e. Preliminary Project Approval (PPA) or Effective Project Approval (EPA). The designation DA is used to denote Departmental Authority.

Figure 88: Details of Major Capital Projects

(dollars)					
Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 93-03-31	Estimates 1993-94	Future Years Require- ment
OPERATIONS					
<u>British Columbia</u>					
Sub/Divisions					
Chilliwack	(DA)	2,300,000	0	150,000	2,150,000
Kamloops	(DA)	2,300,000	0	150,000	2,150,000
Detachments					
Burns Lake	(DA) 1,658,000	2,114,757	237,000	1,000,000	831,000
Queen Charlotte	(DA)	1,420,000	0	200,000	1,220,000
Enderby	(DA) 1,301,525	1,301,525	55,000	1,000,000	139,906
Deas Island	(DA)	970,000	0	58,080	912,000
Sooke	(DA) 1,590,195	1,455,489	1,303,835	2,443	0
Chetwynd	(DA)	1,348,000	112,006	8,000	1,193,411
Stewart	(DA) 1,859,884	1,860,132	967,859	5,700	0
Nakusp	(DA) 1,102,070	1,102,070	214,138	3,000	0
Texada	(DA)	1,170,000	0	150,000	1,020,000
Married Quarters					
Midway (2)	(DA)	272,000	0	272,000	0
Sites					
Prince Rupert	(DA)	300,000	0	50,000	250,000

Figure 88: Details of Major Capital Projects

(dollars)					
Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 93-03-31	Estimates 1993-94	Future Years Require- ment
Alberta					
Detachments					
Innisfail	(DA)	1,737,150	620,300	1,035,849	0
Strathmore	(DA)	2,083,000	0	100,167	1,961,945
Assumption	(DA) 1,471,000	1,469,484	450,000	937,000	0
Saskatchewan					
Detachments					
Lumsden	(DA)	1,680,000	0	600,000	1,000,000
Rosetown	(DA)	1,200,000	0	250,000	890,000
Biggar	(DA)	1,200,000	0	500,000	640,000
Creighton	(DA) 990,000	1,190,000	0	45,000	1,069,000
Glaslyn	(DA) 768,000	1,091,000	75,000	948,000	0
Fond du Lac	(DA) 816,000	1,136,000	550,000	521,000	0
La Loche	(DA)	1,215,000	75,000	1,000,000	140,000
Manitoba					
Sub/Division					
Dauphin	(D-PPA) 3,773,057	5,613,057	531,519	1,500,000	3,500,000
Detachments					
Cross Lake	(DA)	1,220,000	0	100,000	1,120,000
Shoal Lake	(DA)	260,000	0	26,000	234,000
(Det./Cell Renovation)					
Married Quarters					
Little Grand Rapids (2)	(DA)	370,000	0	370,000	0

Figure 88: Details of Major Capital Projects

(dollars)					
Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 93-03-31	Estimates 1993-94	Future Years Require- ment

Ontario

Sub/Division

Newmarket	(D-PPA) 26,300,000	26,281,900	1,214,000	4,000,000	20,821,568
-----------	--------------------	------------	-----------	------------------	------------

Quebec

Sub/Division

Quebec	(Forecast)	7,320,000	0	320,000	7,000,000
--------	------------	-----------	---	----------------	-----------

Detachments

Valleyfield	(DA) 1,255,459	1,255,459	891,165	200,000	0
Amos	(DA) 550,000	550,000	0	50,000	500,000
Coaticook (Det./Cell Renovation)	(DA)	340,064	150,000	100,000	0

Prince Edward Island

Detachment

Montague	(DA) 1,357,000	1,357,000	136,145	1,000,000	137,200
----------	----------------	-----------	---------	------------------	---------

New Brunswick

Detachment

Richibucto	(DA)	1,600,000	50,000	700,000	850,000
------------	------	-----------	--------	----------------	---------

Nova Scotia

Sub/Division

Truro (Renovation)	(DA) 1,317,808	1,067,323	348,914	100,000	0
-----------------------	----------------	-----------	---------	----------------	---

Figure 88: Details of Major Capital Projects

(dollars)					
Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 93-03-31	Estimates 1993-94	Future Years Require- ment
Detachments					
Bridgewater	(DA)	1,169,157	40,650	1,031,934	0
Tantallon	(DA) 1,440,000	1,435,000	54,576	500,000	850,000
Digby	(DA) 1,123,000	1,123,000	0	91,000	1,028,000
Newfoundland					
Sub/Division					
Happy Valley/Goose Bay (Labrador S/Div. & Detachment)	(C-PPA) 6,741,129	6,741,129	500,000	1,000,000	4,040,164
Detachment					
Hopedale	(DA)	1,476,656	42,000	500,000	826,498
Northwest Territories					
Detachments					
Tuktoyaktuk (Det/Cell Renovation)	(DA) 1,562,756	1,493,481	100,000	900,000	400,000
Gjoa Haven	(DA)	1,600,000	0	40,000	1,560,000
Spence Bay	(DA)	1,859,138	1,025,000	689,600	
Broughton Island	(DA) 1,600,000	1,800,000	40,000	1,760,000	0
Married Quarters					
Repulse Bay	(DA)	324,461	0	300,000	0
Yukon					
Detachments					
Carmacks	(DA) 1,077,769	1,503,269	66,201	1,000,000	410,000
Faro	(DA) 1,400,000	1,400,000	0	80,000	1,320,000

Figure 88: Details of Major Capital Projects

(dollars)					
Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 93-03-31	Estimates 1993-94	Future Years Require- ment
Watson Lake (Cell Addition)	(DA)	940,000	101,000	839,000	0
<u>Equipment</u>					
"D" Div. Telecoms System	24,400,000	24,000,000	-	-	24,000,000
"E" Div. Telecoms System	-	36,800,000	-	-	36,800,000
"F" Div. Telecoms System	27,500,000	35,565,000	-	-	35,565,000
CIIDS - Development (Phase II)	-	2,578,000	288,000	578,000	1,712,000
CIIDS - Implementation	22,628,000	22,585,000	-	2,944,000	19,641,000
OSRS Redevelopment	-	640,000	552,000	-	88,000
ROSS - General Development	-	500,000	125,000	175,000	200,000
Automated Records Management System (ARMS)	-	597,000	247,000	350,000	-
Manuals & Directives	-	1,183,000	83,000	200,000	900,000
SPURS - Development	250,000	250,000	250,000	-	-
SPURS - Pilot Implementation	900,000	900,000	-	-	900,000
Special Workstation Initiative - PIRS	-	692,000	225,000	467,000	-
Special Workstation Initiative - Drugs	811,000	739,000	-	739,000	-
British Columbia					
Patrol Vessel	-	1,277,000		1,277,000	
PROTECTIVE					
<u>Airport Enhancement</u>					
(Funding - TB 805106 - 9 April 1987)					
Toronto, Ontario (Forecast)	8,506,925	8,506,925	10,000	8,407	8,285,466
Regina, Sask.	(DA) 1,110,918	1,328,000	814,750	9,000	0
Ottawa, Ontario Armour Vehicles		625,000		625,000	

Figure 88: Details of Major Capital Projects

(dollars)					
Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 93-03-31	Estimates 1993-94	Future Years Require- ment
LAW ENFORCEMENT SERVICES					
<u>Canadian Police College</u>					
Phase II Expansion (Forecast)	23,836,929	23,836,929	54,943	50,000	23,559,557
<u>Laboratories</u>					
Regina, Sask. (D-PPA)	11,220,000	12,350,000	400,000	4,000,000	7,950,000
Ottawa, Ontario (Funding TB 816572 - 13 June 1991)	8,000,000	8,000,000	150,000	500,000	7,340,000
<u>Equipment</u>					
Automated Criminal Intelligence Information System	-	674,000	-	524,000	150,000
CPIC 2001 - Systems	1,958,000	1,908,000	-	50,000	1,858,000
Disaster Recovery	1,000,000	1,775,000	275,000	1,100,000	400,000
Data Encryption	4,800,000	700,000	25,000	300,000	375,000
Mainframe Consolidation and Replacement	18,200,000	11,320,000	7,270,000	1,240,000	2,810,000
Workstation Replacement	9,375,000	10,151,000	550,000	2,467,000	7,134,000
Automated Tape Library	2,800,000	3,200,000	-	800,000	2,400,000
Disk Storage Replacement	3,300,000	5,200,000	1,000,000	1,800,000	2,400,000
Network Support	5,170,000	4,465,000	1,015,000	250,000	3,200,000
Mainframe Printers	500,000	470,000	20,000	-	450,000
Environmental Facilities	2,400,000	2,382,000	582,000	350,000	1,450,000
Telecom Systems - Replacement (includes DVP)	17,928,000	30,362,000	6,260,000	7,429,000	16,673,000
Telecom Systems - Growth	9,619,000	15,287,000	3,525,000	2,425,000	9,337,000
Text Data Base Management System (TEXTBDMS)	-	370,000	-	370,000	-
<u>Other</u>					
National Emergency Operations Centre NOC/NEOC (Forecast)		1,500,000	700,000	719,000	0
Ottawa, Ontario					
AFIS, Ottawa, Ont.		8,820,000	0	4,748,000	4,042,000
Aircraft, Ottawa, Ont.		3,500,000	0	3,500,000	0

Figure 88: Details of Major Capital Projects

(dollars)					
Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 93-03-31	Estimates 1993-94	Future Years Require- ment
CORPORATE MANAGEMENT					
<u>Stables</u>					
Ottawa, Ontario Landscaping (B-EPA)		500,000	50,000	412,267	37,733
<u>Equipment</u>					
FARS Enhancement (DB2 support)	1,950,000	1,860,000	-	60,000	1,800,000
ADMINISTRATION					
<u>Division Headquarters</u>					
St. John's, Nfld. (A-EPA)	29,459,672	29,224,037	9,409,439	9,980,000	33,000
Yellowknife, N.W.T. (Forecast)	2,740,369	2,740,369	0	310,000	2,430,000
Whitehorse, Yukon Addition/Renovation (Forecast)	1,870,000	1,850,000	0	100,000	1,750,000
<u>Training</u>					
Regina, Sask. (Firearms Extension) (Forecast)		6,492,000	100,000	500,000	5,890,711
Regina, Sask. (Environmental Controls)	(DA)	469,000	167,913	150,000	150,000
<u>Equipment</u>					
Assets Management System (AMS)	574,000	760,000	201,000	63,000	496,000
Enhanced Human Resource Management Sys-Parade	370,000	470,000	35,000	435,000	-
Public Service Compensation System	-	509,000	-	-	509,000

4. Transfer Payments

Figure 89: Details of Grants and Contributions

(dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
GRANTS			
<u>Administration</u>			
RCMP Veterans Association	2,250	2,500	2,500
International Association of Chiefs of Police	2,250	2,500	1,392
Survivors of members killed on duty	1,000,000	1,000,000	576,068
<u>Statutory</u>			
Pensions and Other Employee Benefits			
Pensions under the RCMP Pension Continuation Act	32,100,000	32,248,000	30,323,117
To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty	8,100,000	6,262,000	5,894,354
Pensions to families of members of the RCMP who have lost their lives while on duty	85,000	87,000	84,821
Total Grants	41,289,500	39,602,000	36,882,252
Contributions			
Contribution to non-RCMP candidates attending Canadian Police College courses	457,200	508,000	352,342
Total	41,746,700	40,110,000	37,234,594

5. Revenue

Revenues are received for providing police services to provinces, territories and municipalities under recently renewed agreements for 20 years, between Canada and eight provinces, two territories and approximately 195 municipalities. The approximate cost to Canada of providing these services is \$986,000,000. The agreements have been negotiated according to the following cost share ratios:

Provinces/territories:

70% provincial/territorial and 30% federal

Municipalities under 15,000 population:

70% municipal and 30% federal

Municipalities over 15,000 population:

90% municipal and 10% federal.

Under the negotiated terms of the policing agreements, the provinces, territories and municipalities do not pay for various items within the RCMP cost base. Such items include compensation claims, ex-gratia payments and legal fees paid on behalf of RCMP members, transfers between provinces in the case of the provinces and territories and all transfer costs in the case of municipalities, and all construction and acquisition of land costs. The provinces, territories and municipalities do not contribute to the operation of the RCMP Headquarters in Ottawa or the full employers' contribution to the RCMP Superannuation Account for members employed on provincial, territorial and municipal policing services. In the case of the latter item, the policing agreements provide for a "pension panel" to be appointed to determine the full employers' contribution to the RCMP Superannuation Account and based on the panel's findings, the provinces, territories and municipalities will be obligated to pay the applicable cost share ratio of this contribution commencing in fiscal year 1994-95.

Revenues are also received for the provision of Aboriginal Community Policing Services on certain larger reserves within contracting provinces and territories and from third party police departments and other federal departments for the provision of the Police Information Retrieval System (PIRS).

Figure 90: Revenue by Class

(dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Operations			
Community and Aboriginal Policing	657,078,000	645,394,000	601,690,969
Law Enforcement Services			
P.I.R.S.	2,711,000	2,711,000	3,538,708
Corporate Management			
Miscellaneous	40,000	40,000	47,032
Administration			
Miscellaneous	600,000	600,000	12,795
Revenue credited to the Vote	660,429,000	648,745,000	605,289,504
Revenue credited to the Consolidated Revenue Fund	14,000,000	14,000,000	12,764,020
Total	674,429,000	662,745,000	618,053,524

6. Net Cost of Program

The RCMP 1993-94 Estimates include only authorities to be voted and statutory authorities. Consideration on a full-cost basis must include services provided without charge. Details of such costs are outlined in Figure 91.

Figure 91: Net Cost of Program for 1993-94

(thousands of dollars)	1993-94 Operating Expenditures	Add* Other Costs	Less Revenue**	Estimated Net Program Cost	
				1993-94	1992-93
Law Enforcement Program	1,878,330	185,171	674,429	1,389,072	1,339,266

* Other costs of \$ 185.2 million consist of: (\$000's)

Accommodation provided without charge by PWC	9,723
SSC services provided without charge	1,553
Department of Justice services provided without charge	719
Pension and insurance paid by Treasury Board	34,492
Labour Canada services provided without charge	437
Accommodation provided without charge by RCMP	<u>138,247</u>
	185,171

** Total 1993-94 revenues of \$ 674.4 million consist of:

Receipts and revenues credited to the Vote 30

Provincial policing contracts	405,554
Municipal policing contracts	205,996
Northwest Territory policing	25,750
Yukon Territory policing	6,437
Police services to other departments	13,341
Police Information Retrieval System	2,711
Miscellaneous	<u>640</u>
	660,429

Receipts credited to consolidated revenue fund 14,000

Total **674,429**

B. Other Information

1. Listing of Major Federal Statutes

In relation to the following Federal Statutes, the Royal Canadian Mounted Police has a wide variety of law enforcement and protective responsibilities:

- Aeronautics Act
- Animal Disease and Protection Act
- Bank Act
- Bankruptcy Act
- Canada Grain Act
- Canada Pension Act
- Canada Post Corporation Act
- Canada Shipping Act
- Canada Wheat Board Act
- Canada Elections Act
- Canadian Security Intelligence Act, Part IV
(Security Offences Act)
- Citizenship Act
- Copyright Act
- Criminal Code
- Criminal Record Act
- Cultural Property Export & Import Act
- Customs Act
- Environment Act
- Excise Act
- Explosives Act
- Export & Import Permits Act
- Family Allowance Act
- Fisheries Act
- Food & Drug Act
- Game Export Act
- Government Property Traffic Act
- Immigration Act
- Immunities Act (Schedules I and II)
- Income Tax Act
- Migratory Birds Convention Act
- Narcotic Control Act
- National Parks Act
- National Parole Act
- Official Secrets Act
- Petroleum Administration Act
- Radio Act
- Small Business Loan Act
- Transportation of Dangerous Goods Act
- Weights and Measures Act
- Young Offenders Act

2. Listing of Formal Agreements Between the RCMP and Federal Government Departments

The RCMP has signed Memoranda of Understanding with the following Federal Government Departments signifying a partnership role with each department or agency concerned. These agreements outline the purpose and the responsibility functions. Listed below are departments and agencies with which the RCMP has signed formal agreements:

Agriculture Canada
Bank of Canada
Canada Post
Canadian Armed Forces
Canadian Coast Guard
Canadian National
Canadian Pacific Railway
Canadian Security Intelligence Service
Correctional Services of Canada
Dominion Fire Commissioner
Employment & Immigration Canada
Environment Canada
External Affairs
Fisheries & Oceans
House of Commons
Indian & Northern Affairs
Justice
National Defence
National Health & Welfare
National Research Council
Ports Canada
Public Archives Canada
Public Service Commission
Public Works Canada
Revenue Canada
Secretary of State
Supply & Services
Transport

3. Listing of Formal Agreements Between the RCMP and Provincial Governments

The RCMP has also signed formal agreements with the following Provincial Governments designating the RCMP as having the primary responsibility to investigate under the Security Offences Act within the province.

Attorney General of British Columbia
Attorney General of Prince Edward Island
Solicitor/Attorney General of Ontario
Attorney General of Saskatchewan
Attorney General of Alberta
Attorney General of Nova Scotia
Solicitor General of New Brunswick
Attorney General of Manitoba

INDEX

A

Aboriginal Constable Development Program	32, 98, 99
Aboriginal Policing	17, 29-33, 118
Access Requests	83
Accommodation	102, 119
Activity Resource Summary	29, 51, 62, 78, 89
Activity Structure	11, 12
Administration (Activity)	6, 11, 12, 15, 17, 88-90, 108, 109, 116, 118
Agreements (Formal)	121, 122
Air India	49
Air Services	12, 20, 61-63, 67, 68
Air Services Safety Strategy	20
Airport Policing	12, 50-52, 57, 58, 81
Analysis by Activity	28
Anniversary Celebrations (Canada's 125th)	22
Anti-Drug Profiteering	7, 40, 41
Anti-Smuggling Investigations	7, 19, 39
Audit	11, 12, 58, 76-82
Automated Canada-USA Police Information Exchange System (ACUPIES)	46, 47
Automated Criminal Intelligence Information Service (ACIIS)	21, 75
Automated Fingerprint Identification System (AFIS)	71

B

Background	3, 9
Band (see RCMP)	
Basic Recruit Training	8, 19, 32, 98, 100, 101, 104

C

Canada Drug Strategy	7, 40, 67, 81
Canadian Centre for Police Race Relations	73
Canadian Corps of Commissioners	58
Canadian Police College	7, 12, 19, 33, 61-63, 73, 74, 100, 115, 117
Canadian Police Information Centre (CPIC)	21, 64, 65, 71, 72
Canadian Protectees	53
Canadian Security Intelligence Service (CSIS)	48
Capital Expenditures	5, 6, 109
Capital Projects	109-116

Centralized Training	98-100
Clearance Rates (Criminal Code Offences)	25
Clearance Rates (National)	24
Commanding Officers	13, 14, 81, 106
Commissioner	8, 13, 14, 32, 46, 53, 75, 76, 80, 81, 86, 87, 91, 106
Community and Aboriginal Policing (Directorate)	2, 28-35, 118
Community Crime Prevention	22
Computer Integrated Information and Dispatch System (CIIDS)	20
Coordinated Coastal Enforcement	40
Corporate Management (Activity)	6, 11, 12, 15, 17, 77-79, 108, 109, 116, 118
Corporate Planning and Management Services	80
Corporate Services	12, 58, 76-81, 82
Cost of Program	119
Cost Recovery	7, 18, 19, 80, 81
Credit Card Fraud	7, 44
Crime Prevention and Victims Services	32
Criminal Code	7, 10, 24-26, 31, 33, 34, 37, 38, 44, 45, 58, 67, 71, 120
Criminal Code Persons Offences	26
Criminal History Branch	71, 73
Criminal Intelligence (Directorate)	12, 28, 48, 49
Criminal Intelligence Service Canada (CISC)	12, 21, 61-63, 75
Customs and Excise	26, 27, 36, 37

D

Data Satellite Communications	7, 19
Departmental Security	12, 50-52, 54
Deputy Commissioners	13, 14, 53, 106
Divisional Training	98, 101
DNA Typing	68
Drug Awareness	26, 41
Drug Enforcement (Directorate)	12, 28, 40-43
Drug Offences	42
Dwyer Hill Training Centre	7, 100

E

Economic Crime	9, 12, 28-30, 44, 45
Electronic Data Processing Security	55
Electronic Security	56
Employee Categories	93
Employment Equity	8, 94, 97
Enforcement Services	12, 20, 29, 30, 36-40
Enterprise Crime	44
Ethics and Use of Force Training	8, 101-102
Executive (Sub-Activity)	28-31, 50-53, 61-64, 77-80, 88-91
Expenditures	5, 6, 15, 17, 29, 30, 51, 52, 62, 63, 78, 79, 89, 90, 107, 109-116, 119
Explosives Disposal and Technology	10, 55, 56
External Factors Influencing the Program	18

External Review and Appeals	11, 12, 77-79, 86, 87
External Review Committee (ERC)	10, 76, 86

F	
Family Violence Task Force	21, 33
Federal Statute Investigations	27
Federal Statutes (Listing of)	120
Females	92
Financial Performance	17, 30, 52, 63, 79, 90
Financial Requirements	5, 15, 107
Financial Requirements by Object	107
Financial Results	17
Financial Services (Directorate)	12, 77-79, 81-82
Financial Summaries	15
Fingerprint Branch	71
Firearms Registration Administration Section	71
Foreign Services	28-30, 45-48
Forensic Identification Support	72
Forensic Laboratory Services	10, 12, 61-63, 68-70
Fraudulent Cheque Section	71

G	
General Enforcement	37
Grants and Contributions	117
Gun Control Legislation	7, 68-69, 71

H	
Health Services	12, 88-90, 103, 104
Highlights of Plans and Recent Performance	7
Human Resource Management	19, 21, 94, 116

I	
Identification Services	10, 12, 61-63, 71-73, 83
Immigration and Passport	38, 39
Informatics	12, 21, 46, 61-67, 75
Information Access	11, 12, 77-79, 83, 84
Initiatives	19-22, 32, 58, 74, 75, 94, 101, 105
Integrated Data Network (IDN)	21, 64, 65
International Conference on Currency Counterfeiting	22
International Conference on Fraudulent Travel Documents	22
International Training	99
Internationally Protected Persons (IPP)	10, 53

Interpol	8, 9, 22, 36, 45-47
Introduction	9

L

Law Enforcement Services	6, 11-13, 15, 17, 53, 61, 62, 81, 108, 109, 115, 118
------------------------------------	--

M

Major Events	10, 11, 12, 50-52, 59, 60
Missing Children's Registry	71, 72, 81
Multiculturalism	98
Musical Ride	84

N

National Emergency Operations Centre (NEOC)	22, 48
National Operations Centre (NOC)	22

O

Offences Investigated	25
Officers' Staffing and Personnel	12, 88, 89, 106
Official Languages	12, 80, 88-90, 100, 105, 106
Official Languages Letter of Understanding (LOU)	106
Operating Budgets	80, 81, 82
Operational Plan Framework	17, 23, 80
Operations (Activity)	6, 11, 12, 15, 17, 28-30, 108-110, 118
Organizational Renewal	7, 19
Organizational Structure	14
Other Information	120

P

Personnel (PS)	12, 88-90, 94-98
Personnel (RCMP)	12, 88-94
Personnel Requirements	108, 109
Photographic Services Branch	72
Physical Ability Requirements Evaluation (PARE)	8, 103
Police Assisting Community Education (PACE)	41
Police Dog Service Training Centre	101
Police Information Retrieval System (PIRS)	21, 65, 118
Police Training Assistance Program (PTAP)	21, 99-100
Preface	2
Prime Minister's Protection Detail	12, 50, 60
Professional Standards	12, 61-63, 76, 80, 82

Program Activity Structure	12
Program Effectiveness	23-27
Program Evaluation	11, 32, 77, 80-82, 94, 102
Program Organization	11
Program Overview	7
Program Resources	107
Protective (Activity)	6, 11-13, 15, 17, 50-52, 108, 109, 114
Protective Services (Directorate)	12, 50-53, 60
Provincial Statute Offences	25, 35
PS 2000	8, 19, 95
Public Affairs (Directorate)	12, 77-79, 84-86
Public Complaints Commission (PCC)	10, 86
Pursuit Driving Study	8, 102

R	
RCMP Act	10, 13, 85, 86, 109
RCMP Band	84
RCMP Data Centre	20, 54
RCMP Divisions	14
RCMP Mandate	10
RCMP Objective	23
RCMP Training Academy	32, 98, 99
Recruit Official Language Training (ROLT)	100
Recruiting	91, 92, 94
Refugee Identification Investigations	38
Register of Stolen Art and Artifacts (ROSA)	47
Resource Summaries	29, 51, 62, 78, 89
Revenue	29, 30, 51, 52, 62, 63, 78, 79, 89, 90, 117-119
Revenue by Class	118

S	
Search and Rescue	21
Second Official Languages Training	100
Security Engineering	56, 57
Security Systems	56, 57
Services and Supply	12, 81, 88-90, 102-103
Simplified Paperless Universal Reporting System (SPURS)	21, 66
Solicitor General	10, 13, 14, 23, 31, 33, 53, 87
Special Emergency Response Team (SERT)	7, 40
Special Services	40
Spending Authorities	5
Stock Market Analysis for Reconstructing Trades System (SMART)	44
Strategic Action Plans	21

Strategic Planning and Corporate Policy	80, 81
Stress Survey	8, 104
Summer Student Program	33
Supplementary Information	107

T

Table of Contents	3
Technical Security Services	12, 50, 51, 52, 55-57
Training (Directorate)	12, 88-90, 98-102
Transfer Payments	107, 117
Translation Branch	105
Transport Canada	57, 58, 81
Transportation	103, 107

U

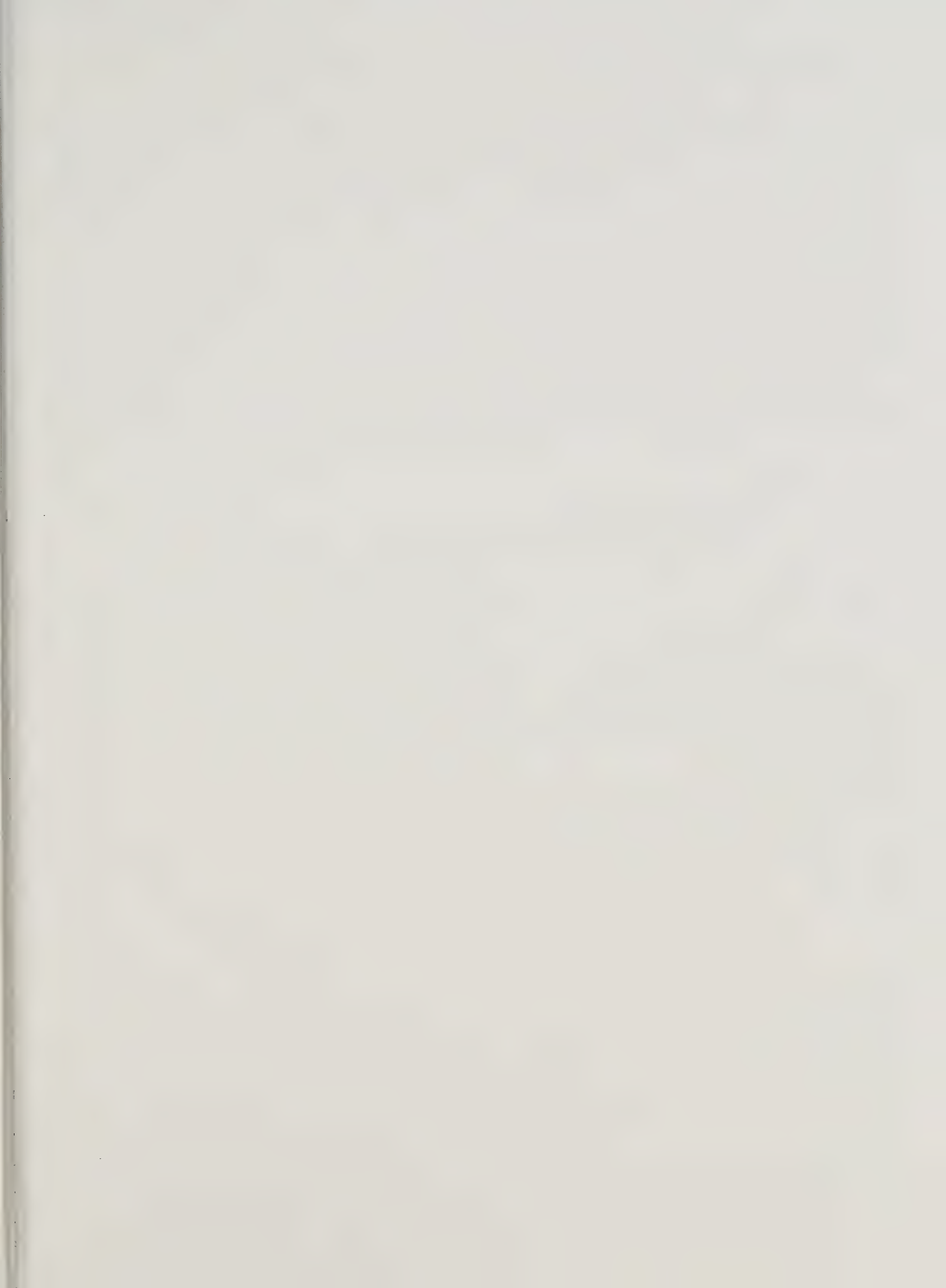
Unit Bilingual Complement	105
Universal Job Evaluation Plan	8, 95
University and Language Training	100

V

Venturers/Rovers Program	33
Video Incident Capture System	20
Violent Crime Analysis	21, 37-38
VIP Security	53
Visible Minorities	33, 92, 97

Y

Yugoslavia Peace Keeping Operations	7, 91
---	-------





1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	3218	3219	3220	3221	3222	3223	3224	3225	3226	3227	3228	3229	3230	3231	3232	3233	3234	3235	3236	3237	3238	3239	3240	3241	3242	3243	3244	3245	3246	3247	3248	3249	3250	3251	3252	3253	3254	3255	3256	3257	3258	3259	3260	3261	3262	3263	3264	3265	3266	3267	3268	3269	3270
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Vérification 10, 11, 58, 78-83

V

Table de matières 3
Taux d'affaires classées (Infractions au Code criminel) 24
Taux d'affaires classées (Niveau national) 23
Techniques de sécurité 11, 50-52, 55-57
Test d'aptitudes physiques essentielles (TAPÉ) 7, 105
Transport 104, 109
Transports Canada 57, 58, 82

T

Services de santé 11, 89-92, 104-106
Services des laboratoires judiciaires 11, 50-52, 55-57
Services et approvisionnements 9, 11, 61-63, 68-71
Services financiers (Direction) 11, 82, 89-91, 103-104
Services judiciaires 5, 10-12, 14, 16, 53, 61-62, 82, 110, 111, 117-118
Services spéciaux 39
Soliciteur général 11, 12, 13, 22, 30, 32, 53, 88
Sommaire des ressources 28, 51, 62, 79, 90
Sommaire des ressources de l'activité 28, 51, 62, 79, 90
Sous-commissaires 12, 13, 53, 107
Sous-direction de la traduction 106
Sous-direction des dossiers judiciaires 72
Sous-direction des empreintes digitales 72
Sous-direction des services photographiques 73
Stratégie canadienne antidrogue 6, 40, 67, 81
Stratégie de sécurité pour le Service de l'air 20
Structure des programmes par activité 11
Structure organisationnelle 13
Structure par activité 10, 11
Subventions et contributions 120
Système automatisé de renseignements sur la criminalité (SARC) 20, 76
Système automatisé d'identification dactyloscopie (SAID) 72
Système automatisé d'échange de renseignements policiers entre le Canada et les E.-U. (ACUPIES) 46, 47
Système d'enregistrement vidéo des incidents 19
Système de reconstitution des transactions boursières (SRTB) 44
Système intégré de répartition de l'information (CIIDS) 21, 66, 121
Système universel des rapports simplifiés (SURS) 21, 66
Systèmes de sécurité 55-57

72	Section de l'administration et de l'enregistrement des armes à feu
72	Section des chèques frauduleux
53	Sécurité électronique
56	Sécurité de l'information
55	Sécurité ministérielle
11, 50-52, 54	Sensibilisation aux drogues
25, 41, 61-63	Service canadien de renseignements criminels (SCRC)
11, 20, 76	Service de l'identité judiciaire
9, 11, 61-63, 72-74, 84	Services à l'étranger
27-29, 45-48	Service de gestion
11, 58, 77, 78-82, 83	Services de l'air
11, 20, 61-63, 67-68	Services de planification générale et de gestion
81	Services de police socio-préventifs et autochtones (Direction)
11, 27-34, 121	Services de protection (Direction)
11, 50-52, 53, 60	

S

14	Résultats financiers
16	Résultats financiers
109	Ressources du programme
21, 64, 65	Réseau informatique intégré (RII)
47-48	Répertoire des objets d'art volés (ROSA)
109	Renseignements supplémentaires
11, 27-29, 48-49	Renseignements criminels (Direction)
6, 18	Renouvellement organisationnel
16, 29, 52, 63, 80, 91	Rendement financier
92, 93, 95	Recrutement
6, 17, 18, 81	Recouvrement des coûts
21	Recherches et sauvetage
28, 29, 51, 52, 62, 63, 79, 80, 90, 91, 120-122	Recettes
121	Recette par catégorie

R

37-39	Questions d'immigration et de passeport
-------	---

Q

32	Programme d'été pour étudiants
32, 99-100	Programme de valorisation des gendarmes autochtones
32	Programme de Vautours/Rovers de police
111-119	Projets en capital

M	Mandat de la GRC	9
	Minorités visibles	32, 93, 98
	Mission de maintien de la paix en Yougoslavie	6, 92
	Multiculturalisme	99

N	Normes professionnelles	11, 61-63, 77, 81, 83
---	-------------------------	-----------------------

O	Objectif de la GRC	22
	Orchestre de la GRC	85-86
	Organisation du programme	10

P	Palements de transfert	109, 120
	Peloton de protection du Premier ministre	11, 50, 60
	Personnalités canadiennes protégées	53

	Personnel (F.P.)	11, 89-91, 96-99
	Personnel (GRC)	11, 89-95
	Personnel officier	11, 89-91, 107-108
	Personnes jouissant d'une protection internationale	9, 53
	Plan universel d'évaluation des emplois	7, 96
	Planification stratégique et politique générale	81-82
	Plans d'actions stratégique	20
	Points saillants des plans et rendement récent	6
	Police des aéroports	11, 50-52, 57-58, 82
	Police des Autochtones	16, 27-34, 121
	Police des drogues (Direction)	11, 27-29, 40-43
	Police de protection (Activité)	5, 10-12, 14, 16, 50-52, 110, 111, 116
	Police économique	8, 11, 27-29, 44-45
	Police générale	11, 19, 27-29, 35-39
	Police opérationnelle (Activité)	5, 10, 11, 14, 16, 27-29, 110-112, 121
	Préface	2
	Prévention criminelle et assistance aux victimes	31
	Prévention du crime communautaire	21
	Programme antidrogue axé sur les profits des trafiquants	6, 40, 41
	Programme coordonné de surveillance côtière	40
	Programme d'aide à la formation policière (PAFP)	20, 100-101

L

Langues officielles	11, 81, 89-91, 101-102, 106-107
Lettre d'entente des langues officielles	107
Locaux	104, 122
Loi sur la GRC	9, 12, 86, 87, 111
Lois fédérales ayant fait l'objet d'enquêtes	26
Lois fédérales (Liste des)	123

I

Informatique	11, 20, 46, 61-67, 76
Infractions aux lois provinciales	24, 34
Infractions ayant fait l'objet d'une enquête	42
Infractions en matière de drogue	42
Initiatives	18-21, 31, 58, 75, 76, 95, 102, 107
Interpol	7, 8, 21, 35, 46-47
Introduction	8-9

G

Gestion générale (Activité)	5, 11, 12, 14, 16, 78-80, 110, 111, 118, 121
Gestion des ressources humaines	18, 20, 95, 119
Groupe de travail sur la violence dans la famille	20, 32
Groupe spécial des interventions d'urgence (GSIU)	6, 39

F

Facteurs externes qui influent sur le programme	17
Femmes	93
Formation (Direction)	11, 89-91, 99-103
Formation centralisée	100
Formation de bases des recrues	7, 18, 31, 101, 102, 105
Formation divisionnaire	99, 102
Formation en langue seconde	102
Formation linguistique des recrues	101
Formation internationale	100
Formation sur l'éthique et l'usage de la force	7, 103
Formation universitaire et linguistique	101
FP 2000	7, 18, 96

Commissaire	7, 12, 13, 31, 46, 76, 81, 82, 87, 88, 107
Commission des plaintes du public (CPP)	10, 87
Communication de données par satellite	6, 19
Conférence internationale sur le faux-monnayage	21
Conférence internationale sur les documents de voyage frauduleux	21
Contribution de la police à l'éducation communautaire (CPEC)	41
Contrôle des armes à feu (Dispositions législatives)	6, 69, 70, 72
Corps canadien des Commissionnaires	58
Coût du programme	122
Crimes contre la personne visés au Code criminel	25
Criminalité érigée en entreprise	44

D

Demandes d'accès	84
Dépenses	4, 5, 14, 16, 28, 29, 51, 52, 62, 63, 79, 80, 90, 91, 109, 111-119, 122
Dépenses en capital	4, 5, 111
Direction (sous-activité)	27-30, 50-53, 61-64, 78-81, 89-92
Divisions de la GRC	13
Données de base	3, 8
Dossiers judiciaires	72, 74
Douanes et Accise	25, 35, 36

E

Ecole de la GRC	31, 99, 100
Effectif bilingue du service	107
Efficacité du programme	22-26
Enlèvement et technologie des explosifs	10, 55, 56
Enquêtes en vue de l'identification des réfugiés	37
Enquêtes sur les infractions aux lois fédérales	26
Enquêtes sur la contrebande	6, 18, 39
Ententes (officielles)	124, 125
Équité en matière d'emploi	7, 94, 98
Étude sur la conduite au cours des poursuites automobiles	7, 103
Étude sur le stress	7, 105
Évaluation du programme	11, 31, 78, 81, 82, 95, 103
Événements majeurs	9-11, 50-52, 59, 60
Examens externes et appels	10, 11, 78-80, 87, 88
Exécution générale des lois	36

INDEX

Accès à l'information	10, 11, 78-80, 84, 85
Administration (Activité)	7, 10, 11, 14, 16, 89-91, 110, 118, 121
Affaires publiques (Direction)	10, 11, 78-80, 85-87
Air India	49
Analyse des crimes de violence	20, 37
Analyse par activité	27
Analyse de l'ADN	69
Aperçu du programme	6
Assistance à l'identité judiciaire	73
Autre renseignements	123
Autorisations de dépenser	3

A

Besoins en personnel	110
Besoins financiers par article	109
Budgets de fonctionnement	81-83
Bureau d'enregistrement des enfants disparu	72, 73, 82

B

Cadre du plan opérationnel	16
Carrousel	85, 86
Cartes de crédit contrefaites	6, 44
Catégories d'employés	92
Célébrations du 125 ^e anniversaire du Canada	21
Centre canadien pour les relations interraciales de la police	74
Centre d'information de la police canadienne (CIPC)	20, 64, 65, 72, 73
Centre de données de la GRC	19, 54
Centre de dressage des chiens de police	102
Centre de formation de Dwyer Hill	6, 101
Centre national des opérations (CNO)	21
Centre national des opérations d'urgence (CNOU)	21, 48
Code criminel	6, 9, 23-25, 30, 32, 33, 36, 37, 44, 45, 58, 68, 72, 123
Collège canadien de police	6, 11, 18, 32, 61-63, 74, 75, 100, 117, 120
Comité externe d'examen (CEB)	10, 77, 87, 88
Commandants divisionnaires	12, 13, 82, 108

C

3. Liste des ententes officielles entre la GRC et les gouvernements provinciaux

La GRC a également signé des ententes officielles avec les gouvernements provinciaux suivants. En vertu de ces ententes, la GRC est le principal service chargé d'enquêter en vertu de la Loi sur les infractions en matière de sécurité sur le territoire de la province concernée.

Procureur général de la Colombie-Britannique
Procureur général de l'Île-du-Prince-Édouard
Procureur/Solliciteur général de l'Ontario
Procureur général de la Saskatchewan
Procureur général de l'Alberta
Procureur général de la Nouvelle-Écosse
Solliciteur général du Nouveau-Brunswick
Procureur général du Manitoba

2. Liste des ententes officielles entre la GRC et les ministères du gouvernement fédéral

La GRC a signé des protocoles d'entente avec les ministères et organismes fédéraux suivants en vue de l'application conjointe de dispositions particulières de la loi fédérale en cause. Ces ententes font état des buts et des responsabilités des parties concernées. On trouvera dans ce qui suit une liste des ministères et agences avec lesquels la GRC a signé des ententes officielles.

Affaires extérieures
Affaires indiennes et du Nord canadien
Agriculture Canada
Approvisionnement et Services
Archives publiques Canada
Banque du Canada
Canadien National
Canadien Pacifique
Chambre des communes
Commissaire fédéral des incendies
Commission de la fonction publique
Conseil national de recherches
Défense nationale
Emploi et Immigration Canada
Environnement Canada
Forces armées canadiennes
Garde côtière canadienne
Justice
Pêches et Océans
Ports Canada
Revenu Canada
Santé et Bien-être social
Secrétariat d'Etat
Service canadien du renseignement de sécurité
Service correctionnel Canada
Société canadienne des postes
Transports Canada
Travaux publics Canada

La Gendarmerie royale du Canada assume une grande part de responsabilités dans l'application des lois fédérales suivantes :

B. Autres renseignements

1. Liste des principales lois fédérales

Code criminel
Loi de l'impôt sur le revenu
Loi des aliments et drogues
Loi électorale du Canada
Loi nationale de la libération conditionnelle
Loi relative à la circulation sur les terrains du gouvernement
Loi sur l'accise
Loi sur la Commission canadienne du blé
Loi sur la Convention concernant les oiseaux migrateurs
Loi sur la citoyenneté
Loi sur l'administration du pétrole
Loi sur l'aéronautique
Loi sur la faillite
Loi sur la marine marchande du Canada
Loi sur la Société canadienne des postes
Loi sur la radio
Loi sur le casier judiciaire
Loi sur le droit d'auteur
Loi sur l'environnement
Loi sur les allocations familiales
Loi sur les banques
Loi sur les douanes
Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité partie IV
(Loi sur les infractions en matière de sécurité)
Loi sur les explosifs
Loi sur les grains du Canada
Loi sur les jeunes contrevenants
Loi sur les licences d'exportation et d'importation
Loi sur les maladies et la protection des animaux
Loi sur les parcs nationaux
Loi sur les pêcheries
Loi sur les pensions
Loi sur les poids et mesures
Loi sur les prêts aux petites entreprises
Loi sur les privilèges et immunités diplomatiques et consulaires (annexes I et II)
Loi sur les secrets officiels
Loi sur les stupéfiants
Loi sur le transport des marchandises dangereuses
Loi sur l'exportation du gibier
Loi sur l'exportation et l'importation des biens culturels
Loi sur l'immigration

6. Coût net du programme

Le Budget des dépenses 1993-1994 de la GRC ne comprend que les autorisations portées aux crédits et les autorisations législatives. Une description complète du coût du programme doit tenir compte des services fournis gratuitement. Les détails de ces coûts figurent au tableau 91 ci-dessous.

Tableau 91 : Coût net du programme en 1993-1994

(milliers de dollars)	1993-1994	*Plus autres coûts	Moins les recettes**	1993-1994	
				Net du programme	1992-1993
Programme des services judiciaires	1 878 330	185 171	674 429	1 389 072	1 339 266

* Les autres coûts de 185 2 millions de dollars comprennent :

les installations fournies gratuitement par TPC
les services offerts gratuitement par le ministère de la Justice
les pensions et assurances payées par le Conseil du Trésor
les services offerts gratuitement par le Travail Canada
les installations fournies gratuitement par la GRC

** Les recettes totales de 674 4 millions de dollars de 1993-1994 comprennent :

Les recettes à valoir sur le crédit 30

contrats de service de police provinciale
services de police des Territoires du Nord-Ouest
services de police du Territoire du Yukon
services de police à d'autres ministères
Système de récupération des renseignements judiciaires
divers

Les recettes portées au revenu consolidé

Total

122 (Gendarmerie royale du Canada)

D'après les ententes négociées, les provinces, territoires et municipalités n'ont pas à payer certains éléments du coût de base, tels que les indemnités, les paiements forfaitaires et les honoraires d'avocat versés pour le compte de membres de la GRC, les coûts des mutations entre provinces ou territoires, ou d'une municipalité à une autre, et tous les coûts de construction et d'acquisition de terrains. Les provinces, territoires et municipalités ne paient pas non plus pour l'exploitation de la Direction générale de la GRC à Ottawa et ne contribuent pas à titre d'employeurs au compte de pension de retraite de la GRC pour les membres affectés à des services de police provinciale, territoriale ou municipale. Les ententes de police prévoient cependant la création de « comités sur les pensions » chargés de déterminer la contribution totale de l'employeur au compte des pensions de la GRC, dont les provinces, territoires et municipalités devront payer la part qui relève de leur responsabilité suivant les ententes, et ce à compter de l'année financière 1994-1995.

On tire également des recettes de la prestation de services de police sociopréventifs et autochtones dans certaines grandes réserves à l'intérieur de provinces ou de territoires contractants, ainsi que de l'utilisation du système de récupération de renseignements judiciaires (SRRJ) par d'autres services de police et ministères fédéraux.

Tableau 90 : Recettes par catégorie

(dollars)	Budget de 1993-1994	Prévision 1992-1993	1991-1992
Police opérationnelle	657 078 000	645 394 000	601 690 969
Police des serv. socioprév. et des autochtones			
Services judiciaires	2 711 000	2 711 000	3 538 708
S.R.R.J.			
Gestion générale	40 000	40 000	47 032
Divers			
Administration	600 000	600 000	12 795
Divers			
Les recettes à valoir sur le crédit	660 429 000	648 745 000	605 289 504
Les recettes portées au revenu consolidé	14 000 000	14 000 000	12 764 020
Total	674 429 000	662 745 000	618 053 524

Tableau 89 : Ventilation des subventions et contributions

(dollars)	Budget de	Prévision	Dépenses réelles
	1993-1994	1992-1993	1991-1992

SUBVENTIONS

Administration

Association des anciens de la GRC	2 250	2 500	2 500
Association internationale des chefs de police	2 250	2 500	1 392
Survivants des membres tués dans l'exercice de leurs fonctions	1 000 000	1 000 000	576 068

Législatif

Pensions et autres prestations de employés aux termes de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC	32 100 000	32 248 000	30 323 117
Indemnisation des membres de la GRC pour blessures reçues dans l'exercice de leurs fonctions	8 100 000	6 262 000	5 894 354
Pensions aux familles des membres de la GRC qui ont perdu la vie dans l'exercice de leurs fonctions	85 000	87 000	84 821

Total des subventions

Contributions			
Contributions concernant les élèves du Collège canadien de police qui ne font pas partie de la GRC	457 200	508 000	352 342

Total

5. Recettes			
-------------	--	--	--

Les recettes proviennent de la prestation de services de police à des provinces, territoires et municipalités, aux termes d'ententes, renouvelées dernièrement pour une période de vingt ans, entre le Canada, huit provinces, deux territoires et environ 195 municipalités. Le coût approximatif assumé par le Canada pour ces services est de 986 000 000 \$. Suivant les ententes conclues, les coûts totaux seront partagés de la façon suivante :

Tableau 88 : Ventilations des grands projets d'immobilisation

(dollars)				
Projets par activités	Coût total	Coût total	Dépenses	Budget de
précédent	estimatif	estimatif	prévues au	1993-1994
courant			1993-03-31	

Equipement				
Syst. de gestion des biens	574 000	760 000	201 000	63 000
Syst. amélioré de gestion des res. humaines (PARADE)	370 000	470 000	35 000	435 000
Syst. de rémunération de la fonction publique	-	509 000	-	-
				509 000
				-
				496 000

Tableau 88 : Ventilations des grands projets d'immobilisation

(dollars)					
Projets par activités	Coût total	Coût total estimatif	Coût total estimatif courant	Dépenses prévues au 1993-03-31	Budget de 1993-1994
Autres					
Centre national des opérations d'urgence - COU/CNOU (Prévision)	1 500 000			700 000	719 000
Ottawa, Ontario					
SAD, Ottawa (Ont.)	8 820 000			0	4 748 000
Aéronet, Ottawa (Ont.)	3 500 000			0	3 500 000
0					0
042 000					
0					
GESTION GÉNÉRALE					
Écuries					
Ottawa, Ontario					
Aménagement payssager (B-AF)	500 000			50 000	412 267
37 733					
Équipement					
Perfectionnement du FARS (soutien de DB2)	1 950 000			-	60 000
1 800 000					
ADMINISTRATION					
Quartiers généraux divisionnaires					
St. John's, T-N	29 459 672			9 409 439	9 980 000
33 000					
(A-AF)					
Yellowknife, TN-O	2 740 369			0	310 000
2 430 000					
(Prévision)					
Whitehorse, Yukon	1 870 000			0	100 000
1 750 000					
Ajouts/rénovations (Prévision)					
Formation					
Regina, Sask. (Expansion - tir)	6 492 000			100 000	500 000
5 890 711					
(Prévision)					
Regina, Sask.	(AD) 469 000			150 000	150 000
(Contrôles du milieu)					

Tableau 88 : Ventilation des grands projets d'immobilisation

(dollars)				
Projets par activités	Coût total estimatif	Coût total estimatif courant	Dépenses prévues au 1993-03-31	Budget de 1993-1994
Besoins futurs				
SERVICES JUDICIAIRES				
Collège canadien de police				
Expansion de la phase II (prévision)	23 836 929	23 836 929	54 943	50 000
Laboratoires				
Regina, Sask.	11 220 000	12 350 000	400 000	4 000 000
Ottawa, Ontario	8 000 000	8 000 000	150 000	500 000
(Financement - Conseil du Trésor 816572 - 13 juin 1991)				
Équipement				
Syst. automatisé de rens. sur la criminalité	-	674 000	-	524 000
CIPC 2001 - Systèmes	1 958 000	1 908 000	-	50 000
Relance après un sinistre	1 000 000	1 775 000	275 000	1 100 000
Chiffrement des données	4 800 000	700 000	25 000	300 000
Consolidation et remplacement de l'ord. central	18 200 000	11 320 000	7 270 000	1 240 000
Remplacement des postes de travail	9 375 000	10 151 000	550 000	2 467 000
Banque automatisée	2 800 000	3 200 000	-	800 000
Remplacement de la mémoire à disques	3 300 000	5 200 000	1 000 000	1 800 000
Amélioration du réseau	5 170 000	4 465 000	1 015 000	250 000
Imprimantes de l'ordinateur central	500 000	470 000	20 000	-
Climatisation	2 400 000	2 382 000	582 000	350 000
Remplacement de syst. de télécomm. (y compris DVP)	17 928 000	30 362 000	6 260 000	7 429 000
Croissance des syst. de télécomm.	9 619 000	15 287 000	3 525 000	2 425 000
Syst. de gestion de base de données textuelles (TEXTBDMs)	-	370 000	-	370 000

Tableau 88 : Ventilation des grands projets d'immobilisation

(dollars)	Projets par activités	Coût total estimatif précédent	Coût total estimatif courant	Dépenses prévues au 1993-03-31	Budget de 1993-1994	Besoins futurs
		(AD)	940 000	101 000	839 000	0
	Watson Lake (Ajout de cellules)					
	Équipement					
	Syst. de télécomm. - Div. D	24 400 000	24 000 000	-	-	24 000 000
	Syst. de télécomm. - Div. E	-	36 800 000	-	-	36 800 000
	Syst. de télécomm. - Div. F	27 500 000	35 565 000	-	-	35 565 000
	CIIDS - Élaboration (Phase II)	-	2 578 000	288 000	578 000	1 712 000
	CIIDS - Mise en oeuvre	22 628 000	22 585 000	-	2 944 000	19 641 000
	SRSO - Redéveloppement	-	640 000	552 000	-	88 000
	ROSS - Élaboration générale	-	500 000	125 000	175 000	200 000
	Système automatisé de gestion des dossiers	-	597 000	247 000	350 000	-
	Manuels et directives	-	1 183 000	83 000	200 000	900 000
	SURS - Élaboration	250 000	250 000	250 000	-	-
	SURS - Mise en oeuvre pilote	900 000	900 000	-	-	900 000
	Projet spécial - Postes de travail (SRRJ)	-	692 000	225 000	467 000	-
	Projet spécial - Postes de travail (Drogues)	811 000	739 000	-	739 000	-
	Colombie-Britannique					
	Bateau de patrouille	-	1 277 000		1 277 000	
	PROTECTION					
	Intensification de la protection aéroportuaire (Financement - Conseil du Trésor 805106 - 9 avril 1987)					
	Toronto, Ontario (Prévion)	8 506 925	8 506 925	10 000	8 407	8 285 466
	Regina, Sask. (AD)	1 110 918	1 328 000	814 750	9 000	0
	Ottawa, Ontario Véhicules blindés		625 000		625 000	

Tableau 88 : Ventilation des grands projets d'immobilisation

(dollars)	Projets par activités	Coût total	estimatif	précédent	Coût total	estimatif	courant	Dépenses	prévues au	Budget de	Besoins	futurs
		(AD)	1 169 157	40 650	1 031 934	54 576	0	1 031 934	500 000	91 000	0	1 028 000
	Bridgewater	(AD)	1 440 000	1 435 000	1 123 000	1 123 000	0	500 000	850 000	0	0	0
	Tantallon	(AD)										
	Digby	(AD)										
	Dépensements											
	Terre-Neuve											
	Sous-division											
	Happy Valley/Goose Bay											
	(Labrador sous-div. et détachement)	(C-AP)	6 741 129	6 741 129	500 000	1 000 000	4 040 164					
	Dépensements											
	Hopedale	(AD)	1 476 656	42 000	500 000	826 498						
	Territoires du Nord-Ouest											
	Dépensements											
	Tuktoyaktuk	(AD)	1 562 756	1 493 481	100 000	900 000	400 000					
	(Ren. dét./cell.)	(AD)										
	Gjoa Haven	(AD)	1 600 000	0		1 560 000						
	Spence Bay	(AD)	1 859 138	1 025 000	689 600							
	Broughton Island	(AD)	1 600 000	1 800 000	40 000	1 760 000	0					
	Logements familiaux											
	Repulse Bay	(AD)	324 461	0	300 000	0						
	Yukon											
	Dépensements											
	Carmacks	(AD)	1 077 769	1 503 269	66 201	1 000 000	410 000					
	Faro	(AD)	1 400 000	1 400 000	0	80 000	1 320 000					

Tableau 88 : Ventilation des grands projets d'immobilisation

(dollars)	Projets par activités	Coût total estimatif précédent	Coût total estimatif courant	Dépenses prévues au 1993-03-31	Budget de 1993-1994	Besoins futurs
Ontario						
Sous-division						
Newmarket						
		(D-AP) 26 300 000	26 281 900	1 214 000	4 000 000	20 821 568
Québec						
Sous-division						
Québec						
		(prévision)	7 320 000	0	320 000	7 000 000
Détachements						
Valleyfield						
		(AD) 1 255 459	1 255 459	891 165	200 000	0
Amos						
		(AD) 550 000	550 000	0	50 000	500 000
Coaticook						
		(AD)	340 064	150 000	100 000	0
(Rén. dét./cell)						
Ile du Prince-Edouard						
Détachement						
Montague						
		(AD) 1 357 000	1 357 000	136 145	1 000 000	137 200
Nouveau-Brunswick						
Détachement						
Richibucto						
		(AD)	1 600 000	50 000	700 000	850 000
Nouvelle-Écosse						
Sous-division						
Truro (Rénovations)						
		(AD) 1 317 808	1 067 323	348 914	100 000	0

Tableau 88 : Ventilation des grands projets d'immobilisation

(dollars)	Projets par activités	Coût total	Coût total estimatif	Coût total estimatif courant	Dépenses prévues au 1993-03-31	Budget de 1993-1994	Besoins futurs
Alberta							
Détachements							
	Innisfail	(AD)	1 737 150	620 300	1 035 849	0	0
	Strathmore	(AD)	2 083 000	0	100 167	1 961 945	0
	Assumption	(AD)	1 471 000	1 469 484	450 000	937 000	0
Saskatchewan							
Détachements							
	Lumsden	(AD)	1 680 000	0	600 000	1 000 000	1 000 000
	Rosetown	(AD)	1 200 000	0	250 000	890 000	0
	Biggar	(AD)	1 200 000	0	500 000	640 000	0
	Creighton	(AD)	990 000	1 190 000	45 000	1 069 000	0
	Glaslyn	(AD)	768 000	1 091 000	948 000	0	0
	Fond du Lac	(AD)	816 000	1 136 000	521 000	0	0
	La Loche	(AD)	1 215 000	550 000	1 000 000	140 000	0
Manitoba							
Sous-division							
	Dauphin	(D-AP)	3 773 057	5 613 057	1 500 000	3 500 000	0
Détachements							
	Cross Lake	(AD)	1 220 000	0	100 000	1 120 000	0
	Shoal Lake	(AD)	260 000	0	26 000	234 000	0
	(Rén. dét./cell.)						
Logements familiaux							
	Little Grand Rapids (2)	(AD)	370 000	0	370 000	0	0

Tableau 88 : Ventilation des grands projets d'immobilisation

(dollars)	Projets par activités	Coût total estimatif précédent	Coût total estimatif courant	Dépenses prévues au 1993-03-31	Budget de 1993-1994	Besoins futurs
Colombie Britannique						
Sous-divisions						
Chilliwack	(AD)	2 300 000	2 300 000	0	150 000	2 150 000
Kamloops	(AD)	2 300 000	2 300 000	0	150 000	2 150 000
Détachements						
Burns Lake	(AD)	1 658 000	2 114 757	237 000	1 000 000	831 000
Queen Charlotte	(AD)		1 420 000	0	200 000	1 220 000
Enderby	(AD)	1 301 525	1 301 525	55 000	1 000 000	139 906
Deas Island	(AD)		970 000	0	58 080	912 000
Sooke	(AD)	1 590 195	1 455 489	1 303 835	2 443	0
Chewiynd	(AD)		1 348 000	112 006	8 000	1 193 411
Stewart	(AD)	1 859 884	1 860 132	967 859	5 700	0
Nakusp	(AD)	1 102 070	1 102 070	214 138	3 000	0
Texada	(AD)		1 170 000	0	150 000	1 020 000
Logements familiaux						
Midway (2)	(AD)	272 000	272 000	0	272 000	0
Sites						
Prince Rupert	(AD)	300 000	300 000	0	50 000	250 000

Tableau 86 : Besoins en personnel assujéti à la Loi sur la GRC

Salaires moyen provisoire 1993-1994	Echelle salariale actuelle	ETP Prévision 1991-1992	ETP Budget de 1992-1993	ETP Budget de 1993-1994	Total		
97 587	93 200-155 800	67	67	67	Cadres supérieurs		
85 650	81 806-86 868	132	133	140	Surintendant		
76 886	71 898-77 538	406	410	412	Inspecteur		
66 006	63 935-65 909	921	935	944	Sergent d'état-major		
60 503	58 532-60 283	1 870	1 890	1 913	Sergent		
55 501	53 284-55 307	3 152	3 195	3 256	Caporal		
49 277	31 172-50 508	9 160	9 283	9 239	Gendarme		
46 739	25 411-128 900	1 854	1 859	1 919	Membre civil		
45 277	30 369-82 872	197	197	118	Gendarme spécial		
Total						18 008	17 969 17 759

Tableau 87 : Besoins en personnel assujéti à la Loi sur la GRC, par activité

ETP Dépenses réelles 1991-1992	ETP Prévision 1992-1993	ETP Budget de 1993-1994		
11 748	11 940	12 227	Police opérationnelle	
1 869	1 858	1 806	Protection	
2 281	2 318	2 321	Services judiciaires	
434	421	369	Gestion générale	
1 307	1 432	1 285	Administration	
17 639	17 969	18 008	Total	

3. Dépenses en capital

Le tableau 88 présente les détails des grands projets d'immobilisations. Les renseignements fournis présentent le type d'estimation (A, B ou C) et le degré d'approbation obtenu par le Conseil du Trésor (AP - approbation provisoire ou AF - approbation finale). Les projets aux fins desquels des autorisations ont été déléguées au ministère portent la mention " AD ".

* L'expression "équivalents plein temps" désigne la mesure de l'utilisation des ressources humaines fondée sur les niveaux moyens d'emploi. L'ETP indique le nombre d'heures de travail fournies par l'employeur chaque semaine, à l'aide du coefficient des heures de travail désignées par les heures de travail régulières. Les ETP ne sont pas assimilés au contrôle du Conseil du Trésor, mais ils en ont fait état dans la Partie III du Budget des dépenses en dépenses de personnel indiquées dans le Budget des dépenses.

Le facteur "dépenses en capital secondaires" correspond au montant qui reste après que le montant des dépenses en capital a été décidé. D'après les principes qui sous-tendent le budget de fonctionnement, ces ressources sont cédées à tre interchangéables avec les dépenses touchant le personnel et celles qui concernent les biens et services. Le facteur "dépenses en capital contrôlées" doit contenir les dépenses budgétaires associées aux éléments suivants : acquisitions de terrain, de structures et d'ouvrages de génie civil; l'acquisition ou la création d'autres éléments d'actif considérés indispensables à l'élution du programme, et les transformations ou modifications apportées à des éléments d'actif, qui en prolongent la durée de vie utile ou en changent les caractéristiques de rendement.

(en milliers de dollars)			Budget de 1993-1994	Dépenses prévues 1992-1993	Dépenses réelles 1991-1992
Personnel					
Salaires et traitements	1 176 811	1,164 088	1 123 149		
Contributions aux régimes de prestation des employés	140 483	136 637	122 645		
Autres frais en personnel	38 463	42 403	36 345		
Biens et services					
Transport et communications	98 750	104 708	104 112		
Information	634	1 140	708		
Services professionnels et spéciaux	75 425	91 067	91 962		
Locations	37 106	31 371	30 810		
Frais de réparation et d'entretien	41 408	40 569	35 457		
Services publics, matériel et approvisionnements	68 198	70 620	66 553		
Autre-subvention et paiements	28 817	31 472	23 945		
Total des dépenses de fonctionnement					
	1 706 095	1 714 075	1 635 686		
Capital					
Dépenses en capital secondaires*	21 866	23 058	14 255		
Dépenses en capital contrôlées**	108 623	105 948	94 010		
Total des dépenses du programme					
	1 835 547	1 843 081	1 743 951		
Moins: Recettes à valoir sur le crédit					
	660 429	648 745	605 290		
Total des dépenses					
	1 175 118	1 194 336	1 138 661		
Paiements de transfert					
	41 746	40 110	37 235		
Total des dépenses du programme					
	1 216 864	1 234 446	1 175 896		

Tableau 83 : Ventilation des besoins financiers par article

A. Aperçu des ressources du programme

1. Besoins financiers par article

La Direction du personnel officier aide aussi le Commissaire à combler les postes de commandant divisionnaire et d'officier responsable de la Police criminelle, et consulte les procureurs et solliciteurs généraux au sujet des nominations, conformément aux ententes policières conclues avec les provinces et territoires. Elle s'intéresse enfin aux questions suivantes : les changements aux dispositions relatives à la retraite, les facteurs sociaux, économiques et personnels qui contribuent à réduire la mobilité des officiers et aspirants officiers, les paramètres des politiques en matière d'avancement et de langues officielles et l'application du processus d'examen des mutations aux nominations faites en vertu de pouvoirs délégués.

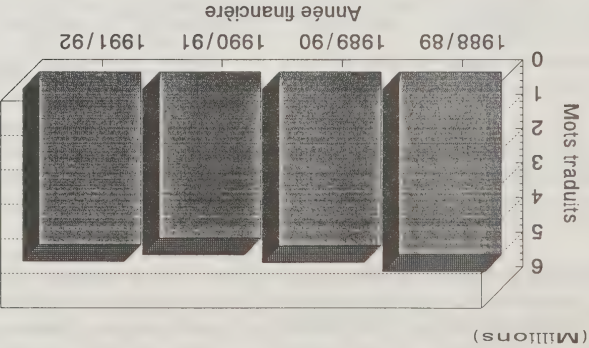
On compte actuellement 621 officiers et personnes détenant un grade équivalent à la GRC. Ce chiffre se compose de 553 membres réguliers, 67 membres civils et un gendarme spécial. Le tableau 82 indique le nombre de mesures de dotation qui ont été prises pour les trois catégories de cadres supérieurs, ainsi que le nombre de sous-officiers promus officiers et d'officiers brevetés qui ont pris leur retraite.

Tableau 82 : Mesures de dotation - Personnel officier

	1987-1988	1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992
Départs à la retraite	39	50	52	30	34
Nouvelles nominations	50	62	57	51	42
Mesures de dotation	*	*	214	161	218

* Non disponible

Tableau 81 : Nombre de mots traduits par la Sous-direction de la traduction



Voici quelques-uns des points saillants et projets du programme des Langues officielles :

Etude de l'effectif bilingue du service : Le règlement du Conseil du Trésor concernant les services au public a pris effet le 16 décembre 1992 dans tous les endroits desservis par la GRC, sauf quelques-uns où on n'a pas encore déterminé l'importance de la demande de services dans la langue officielle minoritaire. Une fois que cela aura été fait, des services bilingues seront offerts dans ces endroits à compter du 16 décembre 1993. Le règlement aura bien peu d'effets sur les opérations à la Direction générale de la GRC et dans les détachements situés dans des régions bilingues. Dans les régions unilingues, cependant, on verra une diminution importante du nombre de détachements de la GRC tenus d'offrir des services bilingues. On continue d'actualiser l'étude sur l'effectif bilingue du service menée en 1990. On recueillera des informations à jour sur les exigences des services bilingues, notamment sous le rapport de la formation et des tests linguistiques, aux fins de la planification à long terme dans ce domaine.

Lettre d'entente des langues officielles : Le second rapport annuel de suivi a été remis au Conseil du Trésor. Une nouvelle lettre d'entente sera préparée pour la signature du Commissaire en 1993.

PERSONNEL OFFICIER

La Sous-direction du personnel officier est devenue une direction en novembre 1991. Elle offre au Commissaire des services centralisés en matière de personnel pour la nomination, la promotion, la formation et la planification de la carrière et de la relève de tous les officiers brevetés de la GRC (inspecteurs à sous-commissaires) et des membres civils de grade équivalent. Elle s'occupe également de la coordination et de la surveillance du programme des aspirants officiers.

Tableau 80 : Coûts totaux des soins de santé et d'aide sociale, Services de santé

(en milliers de dollars)		1987-1988	1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992
Promotion de la santé	\$ 22,1	\$ 3,3	\$ 92,9	\$ 46,7	\$ 53,2	\$ 33,9
Programme d'aide aux membres	73,8	1,7	15,9	32,7	128,4	128,4
Soins infirmiers	52,9	62,5	53,2	157,4	32,3	227,9
Matériel médical	96,3	144,1	203,9	196,6	227,9	722,9
Soins dentaires	5 995,8	7 069,9	6 418,9	6 480,6	7 242,6	7 242,6
Soins hospitaliers	2 642,6	2 275,7	2 600,2	2 450,3	2 342,6	2 342,6
Traitements	3 374,5	3 814,1	4 083,5	4 005,0	4 403,5	4 403,5
Prévention	519,0	532,2	894,3	1 123,8	1 387,6	1 387,6
Soins de la vue	433,0	536,5	572,9	646,1	769,1	769,1
Médecine physique	587,4	737,7	777,9	1 019,7	1 259,8	1 259,8
Produits pharmaceutiques	1 329,5	1 611,7	1 915,8	2 202,3	2 639,7	2 639,7
Retraites	91,8	164,8	135,4	190,4	299,6	299,6
Prisonniers	9,0		13,6	14,3		
Pierres tombales	55,6		56,1	64,5		
Postulants	199,9	224,9	219,5	337,9	114,2	314,4
Administration des marchés						
TOTAL	15 786,6	17 417,5	18 738,0	20 017,9	22 513,6	

LANGUES
OFFICIELLES

Le programme des Langues officielles s'occupe de l'élaboration de politiques, de la centralisation de la planification et du respect de la *Loi sur les langues officielles* et des politiques connexes.

Le programme se divise en deux éléments. La Sous-direction de la planification et des langues officielles supervise l'élaboration, la mise en application et le contrôle des plans, des politiques et des règles de procédure en vue d'atteindre le bilinguisme institutionnel à la GRC. Elle coordonne le règlement des plaintes et des litiges en matière de langues officielles provenant de la GRC ou de l'extérieur. La Sous-direction de la traduction élabore et met en oeuvre des politiques relatives à la terminologie en usage à la GRC et offre un service central de traduction. En 1991-1992, la Sous-direction a traduit 5 006 355 mots, ce qui représente une légère augmentation par rapport à l'année précédente (voir le tableau 81). Six pour cent de ce travail a été accompli par sous-traitance à l'extérieur de la GRC.

En 1991-1992, on a procédé à une réorganisation de la Direction afin de disposer de compétences nouvelles en matière d'hygiène professionnelle, de santé émotionnelle et de gestion de programme. On a embauché un médecin pour gérer la Section de l'hygiène professionnelle, engagé un autre psychologue et comblé le poste de responsable des programmes de santé émotionnelle. Un coordonnateur de l'administration des soins de santé et de la gestion de programme est aussi venu se greffer à l'effectif de la Direction.

Au cours de l'année 1991, l'approbation d'un système informatique de collecte de données sur la santé a mené à la création du Système d'Information des Services de santé (SISS), qui devrait être en place d'ici le 1^{er} avril 1993. Ce système se compose de trois éléments principaux : un système d'administration des jours de congé de maladie, un système de rapports sur les accidents et les incidents et un système d'information sur le test d'aptitudes physiques essentielles (TAPB). La base de données du SISS permettra aux Services de santé d'analyser les tendances, d'évaluer les résultats et de mettre en oeuvre ou de modifier des programmes de manière à utiliser les ressources le plus efficacement possible.

Le test d'aptitudes physiques essentielles (TAPB) est un instrument d'évaluation de la condition physique des recrues et des membres réguliers de la GRC. Il a été l'objet d'une étude de deux ans qui a pris fin en août 1992. L'étude, portant sur 1 000 membres, a révélé que 25 pour cent des membres ne pouvaient être testés pour des raisons médicales et que 28 pour cent de ceux qui ont été testés ne répondaient pas aux normes. Des projets sont en cours afin d'instituer l'usage du TAPB et de mettre en place des programmes de soutien dans l'ensemble de la GRC au cours des trois prochaines années financières, au coût total approximatif de 946 000 \$.

La Direction des services de santé a soumis dernièrement un questionnaire sur le stress dans la police à un échantillonnage représentatif de 3 525 membres de la GRC. Les répondants ont relevé divers facteurs de stress liés au travail, dont les « risques associés à l'emploi » et le « manque de personnel ». Après examen des constatations, on a présenté des recommandations à l'Etat-major supérieur en vue d'offrir des cours de maîtrise du stress à tous les membres pendant la formation de base des recrues et tout au long de leur carrière.

Les coûts des services de santé requis à la GRC augmentent régulièrement chaque année, comme le démontre le tableau 80. Certaines catégories de services, représentées dans ce tableau, ont connu des hausses de coûts considérables pendant la période visée. Notons, entre autres, les soins psychologiques, les services aux détenus qui ne sont pas visés par les régimes d'assurance-santé provinciaux et territoriaux. S'il y a eu une hausse marquée du coût global du programme des Services de santé de la GRC, on tente actuellement de trouver des moyens de réduire ce coût et d'accroître l'efficacité du programme. La Direction s'est employée l'an dernier à chercher la façon la plus rentable d'investir ses ressources afin de préserver et, si possible, d'améliorer la santé des membres de la GRC.

SERVICES DE SANTÉ

Le programme des Services de santé administre tous les services de soins de santé offerts aux membres réguliers de la GRC, en plus d'établir les programmes de santé et les normes d'emploi. Il a pour but principal de s'assurer que les postulants et les membres actifs sont physiquement et mentalement aptes à s'acquitter sans danger de leurs fonctions. La Direction des services de santé offre également des services d'hygiène professionnelle et gère des projets de recherche en vue de mettre sur pied des services psychologiques, des programmes de promotion de la santé ainsi que des programmes de prévention et de sécurité environnementale.

En accord avec les préoccupations d'ordre écologique exprimées par le gouvernement dans son Plan vert, la Sous-direction de l'organisation des transports a élaboré un plan d'action environnemental touchant diverses questions liées à son parc automobile et sa flotte de bateaux.

Dans le but de réduire ses coûts de transport, la GRC étudie la possibilité de remplacer ses grosses voitures par des voitures intermédiaires. Douze véhicules de patrouille de série intermédiaire sont actuellement à l'essai dans les divisions « E » et « B ». Ils seront évalués sur une période de un à deux ans, afin de déterminer s'ils peuvent répondre aux exigences opérationnelles relatives aux autos-patrouilles identifiées. La GRC prévoit aussi épargner environ 150 000 \$ par année en changeant la couleur de ses véhicules de patrouille du bleu au blanc. Il s'est avéré qu'il en coûtait plus cher de peindre les véhicules en bleu et que cela entraînait des retards dans la livraison des nouveaux véhicules. Le montant total des économies dépendra du modèle de véhicule que l'on décidera d'acheter dans les prochaines années.

Transport : Au chapitre du transport, la GRC dispose de 6 992 véhicules de tous genres (voitures, camionnettes, motocyclettes, motoneiges et véhicules tout terrain). Elle possède également 405 petits bâtiments de navigation fluviale mesurant moins neuf mètres et huit bateaux de patrouille de neuf à 17,7 mètres de long.

Parmi les projets importants entrepris en 1991-1992, il y avait l'aménagement d'un nouveau quartier général divisionnaire à St. John's (T.-N.), la rénovation et l'agrandissement des écuries d'Ottawa et l'achat d'une propriété à Newmarket (Ont.), pour l'installation d'une sous-division.

Logement : Le volet Administration des biens, au sein du programme des Services et Approvisionnements, procure à la GRC les locaux et installations dont elle a besoin à un coût minimal, en conformité avec les lignes directrices établies. Les installations de la GRC occupent 920 000 mètres carrés dans 338 bâtiments répartis sur 1 778 emplacements. Elles comprennent les immeubles de détachement, les laboratoires, les hangars d'aérodrome, les garages d'entretien des véhicules, les entrepôts et les logements résidentiels. De toutes ces installations, 2 369 sont à la propriété de la GRC tandis que les autres sont louées aux secteurs public et privé. Afin de satisfaire les besoins futurs de la GRC et de préserver les biens du répertoire immobilier, le programme administre plus de 500 projets d'immobilisations sur une période de trois ans.

Une étude exhaustive de la formation des gestionnaires à tous les niveaux est également en cours. Plusieurs cours de gestion seront élaborés suivant les conclusions des analyses des tâches réalisées par la GRC et la Police provinciale de l'Ontario.

Formation sur l'éthique et l'usage de la force : Une étude récente menée par la GRC a fait ressortir la nécessité, pour les gestionnaires, de rappeler aux membres leur obligation d'afficher un comportement éthique et professionnel dans la collectivité où ils travaillent, afin de répondre aux attentes du public en ce qui concerne la qualité des services offerts. Il a aussi été recommandé que la GRC définit une politique exposant les conséquences d'une conduite contraire à la morale, et que l'on crée ou modifie des programmes de formation afin d'inculquer aux élèves les normes contemporaines de probité professionnelle.

La GRC se penche également sur les programmes de formation touchant l'usage de la force. Par suite de ce projet, une révision complète de la politique de formation au tir a été recommandée. On se servira de simulateurs d'armes à feu pour les exercices de mise en situation. Un comité d'experts formé de professionnels dans diverses disciplines définira la politique de formation.

Formation sur la violence familiale : Ce projet vise principalement à trouver des moyens de prévention et des techniques d'intervention efficaces relativement à la violence familiale. La mise sur pied d'un cours de formation sur la violence familiale nécessitera l'apport de modifications au programme de formation pratique des recrues, afin de consolider les liens entre la police et les services communautaires.

Étude sur les poursuites automobiles : À la lueur d'une étude récente sur la question des poursuites automobiles, les services de police devraient s'entendre sur un énoncé de principes et définir des normes de formation communes. L'étude recommanderait également que la question soit soulevée à une conférence future, afin que tous les services intéressés puissent évaluer et adapter leurs politiques en la matière. Un sous-comité de l'Association canadienne des chefs de police a été formé pour examiner ces propositions.

La Sous-direction de l'évaluation des programmes de la GRC est en train de faire l'évaluation du programme de Formation. Au nombre des questions à l'étude, notons, les fonctions et activités du programme, l'habileté du programme à répondre aux besoins et à respecter les priorités de la GRC, la pertinence des modalités de sélection des élèves, les répercussions de l'aide fournie à d'autres services de police canadiens et le bien-fondé des cours de formation en informatique.

SERVICES
ET APPROVISION-
NEMENTS

Le programme des Services et Approvisionnements s'occupe des services de logement, de transport, d'alimentation, de matériel et autres pour la GRC, conformément aux politiques, règlements et lois connexes. Il fonctionne comme un service de soutien interne, s'efforçant principalement de fournir les biens et services requis par les autres entités de la GRC. Le programme coordonne la prestation de biens et services en accord avec les principes d'organisation de services communs du gouvernement.

- **Étude de la formation de base des recrues :** Ce projet consiste en une étude approfondie de tous les aspects de la formation de base des recrues. Il comprendra des évaluations des documents et méthodes de formation et des examens des critères de sélection et des programmes de formation pour instructeurs. De concert avec la Direction du personnel, la Direction de la formation étudiera toute une série de questions, dont les conditions d'admission des recrues. On prépare également des scénarios dans diverses disciplines qui porteront sur la question du maintien de l'ordre dans une société pluraliste, et qui pourront être intégrés dans le programme de formation. Le projet initial sera suivi de révisions complètes de la formation pratique des recrues et de toute la formation en cours d'emploi, afin de s'assurer que l'on respecte fidèlement les nouvelles orientations et priorités de la GRC.

Points saillants et initiatives du programme de Formation :

Centre de dressage des chiens de police : Vingt-quatre maîtres de chien ont été formés au Centre en 1991-1992. Des cours ont également été offerts à cinq organismes de l'extérieur, dont le Service canadien des parcs.

Cours divisionnaires		Programme de formation pratique des recrues	
13 853	8 685	389	896
1991-1992		1990-1991	
Nombre d'élèves			

Tableau 79 : Formation divisionnaire

Formation divisionnaire : Au total, 13 853 membres et fonctionnaires de la GRC ont suivi des cours divisionnaires à l'échelle du pays. À ce nombre s'ajoutent les 389 recrues membres réguliers qui ont terminé avec succès le programme de formation pratique des recrues. Le tableau 79 fournit les chiffres pertinents à ce sujet.

FLR - Nombre d'élèves		programme de huit mois		programme de six semaines		* N'est plus offert	
37 ETP		37 ETP		162		296	
1991-1992		1990-1991		130		*	

Tableau 78 : Formation en langue seconde

La formation en langue seconde a nécessité au total 84 postes, dont 37 pour les cours réguliers de formation linguistique et 47 pour le programme de formation linguistique des recrues (FLR). Ce programme offre une immersion culturelle et linguistique dans la langue seconde de la recrue avant sa formation de base. Il a pour but de doter la GRC de suffisamment de ressources bilingues pour les années à venir. Le tableau 78 indique le nombre de candidats qui ont participé à ce programme en 1991 et 1992, ainsi que le nombre de postes requis pour la formation linguistique régulière. Le programme FLR de six semaines a été aboli en 1992.

approuvé un budget de 400 000 \$ en 1991 pour l'exécution de ce programme. Depuis la création du PAF, la demande de formation est telle que la GRC n'a pas les moyens financiers d'y répondre entièrement.

Le Programme d'aide à la formation de la police des Antilles, financé par l'Agence canadienne de développement international (ACDI), en est à sa troisième et dernière année. Grâce à lui, vingt-cinq policiers antillais et latino-américains ont reçu une formation au Collège canadien de police en 1991.

De nouvelles initiatives dans le cadre du PAF ont été planifiées pour la Zambie, le Kenya, la Thaïlande et l'Est et le Centre de l'Europe, afin surtout de mettre au point des stratégies de police socio-préventive et des techniques policières élémentaires dans un contexte démocratique.

Centre de formation de Dwyer Hill : En 1991-1992, le Centre de formation de Dwyer Hill a donné au total 4 200 jours de formation tactique à des membres de la GRC et de services extérieurs. Le Groupe de formation au tir de la Région de la Capitale nationale, qui est passé sous sa responsabilité au cours de l'année, a offert pour sa part l'équivalent de 2 100 jours de formation aux membres de la Division « A » et de la Direction générale, ainsi qu'aux participants à des cours de formation centralisée.

À compter du 1^{er} avril 1993, le ministère de la Défense nationale assumera l'entière responsabilité du Centre. La GRC fournira son soutien pendant la période de transition. Le tableau 76 indique le nombre de jours de travail consacrés à la formation au Centre de Dwyer Hill en 1991 et 1992. La cession des installations à la Défense nationale explique la réduction du nombre de jours consacrés à la formation tactique.

Tableau 76 : Centre de formation de Dwyer Hill

Jours de travail	1990-1991	
	Formation tactique	Formation au tir
	4 200	2 100
	15 500	*
	* non offert	

Formation linguistique et universitaire : Au cours de l'année 1991-1992, dix-neuf membres ont poursuivi des études post-secondaires à plein temps. Dix-huit d'entre eux étaient inscrits à un programme de droit menant à l'obtention d'un diplôme et un a obtenu son doctorat en microbiologie. En outre, 2 731 employés de la GRC ont suivi des cours, aux frais de la GRC, après les heures de travail. Il existe deux programmes différents auxquels les membres peuvent s'inscrire pour suivre des études universitaires à plein temps, le Programme national de droit et un programme divisionnaire. En 1992, le second a été abandonné en attendant la tenue d'une étude de gestion, ce qui a fait chuter le nombre d'employés ayant suivi des études universitaires à plein temps (voir le tableau 77). Le programme divisionnaire a été rétabli depuis.

Tableau 77 : Formation post-secondaire

	1990-1991	
	Elèves à plein temps	Elèves à temps partiel
	68	2 463
	19	2 731

Nombre d'élèves		
1990-1991	1991-1992	
896	502	Recrues - membres réguliers
32	25	Membres réengagés
128	264	Programme de conversion des gendarmes spéciaux
17	22	Programme de valorisation des gendarmes autochtones
114	160	Autres ministères

L'École dispose maintenant d'un système informatique qui permet de produire un compte rendu non imprimé des progrès de l'élève. Elle a aussi fait l'acquisition en 1991 d'un nouveau système de formation sur les armes à feu, qui devrait réduire les coûts de formation dans les années à venir.

Formation centralisée : Une formation centralisée est donnée à divers endroits au pays afin qu'il y ait suffisamment de personnel, à tous les niveaux de gestion ou des opérations, qui soit au fait des techniques d'enquête modernes, des nouvelles philosophies et des progrès technologiques. Le tableau 75 dresse la liste des cours centralisés qui ont été offerts. À cause des compressions budgétaires, il a fallu réduire le nombre de cours d'informatique.

Tableau 75 : Cours de formation centralisée

Genre de cours		
Nombre d'élèves		
1990-1991	1991-1992	
281	185	Informatique
113	107	Technique
158	191	Administrative
415	431	Techniques opérationnelles
225	187	Gestion
271	260	Identification

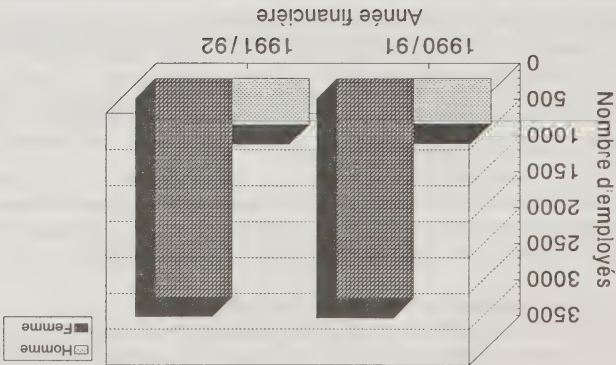
Un programme de stages d'un an a aussi été offert aux membres du Service de l'identité judiciaire qui avaient suivi le Cours d'identité judiciaire. Des comités d'accréditation ont été réunis pour évaluer 25 candidats à la fin du programme. Enfin, on a organisé six ateliers régionaux sur l'identité judiciaire, auxquels ont assisté 166 personnes.

Formation internationale : La Sous-direction de la formation internationale coordonne les visites axées sur la formation faites par des policiers étrangers au Canada, en plus de fournir une aide en matière de formation à d'autres pays. L'administration du Programme d'aide à la formation policière (PAFP) fait partie de ses responsabilités.

Le PAFP offre une aide à la formation aux services de police étrangers qui en ont besoin. Il vise notamment à renforcer les relations policières à l'échelle internationale, à intensifier l'échange de renseignements et à harmoniser les stratégies d'application de la loi. On accorde la priorité pour la formation aux pays où l'activité criminelle a une incidence directe et certaine sur la sécurité des Canadiens. Le Conseil du Trésor a

La proportion d'hommes et de femmes dans la catégorie d'employés de la Fonction publique à la GRC est demeurée relativement stable de 1990 à 1991, comme le démontre le tableau 73. Il en va de même du taux d'employés engagés pour une période déterminée ou indéterminée.

Tableau 73 : Représentativité des sexes dans l'ensemble des fonctionnaires de la GRC



FORMATION

Le programme de Formation fournit aux employés de la GRC l'occasion d'acquérir les connaissances et les aptitudes nécessaires à l'exécution efficace et professionnelle de leurs tâches. La formation de base des recrues est offerte aux membres nouvellement engagés à l'École de la GRC, à Regina, alors que la formation divisionnaire s'adresse aux employés déjà en place qui veulent parfaire leurs compétences techniques ou de gestion. La formation centralisée satisfait les besoins de formation avancée des employés, tout en assurant un certain niveau de rendement et d'uniformité. La formation spécialisée est offerte dans les domaines plus particuliers de l'équitation et du dressage des chiens de police. Voici un aperçu des réalisations du programme en 1991-1992 :

École de la GRC : Au cours de l'année 1991-1992, 502 membres réguliers, 25 membres réengagés et 264 gendarmes spéciaux ont été promus de l'École de Regina. Le programme de valorisation des gendarmes autochtones a fourni à l'École 22 gendarmes en 1991. Dans le cadre de la formation sur le multiculturalisme, les recrues participent maintenant à un atelier de sensibilisation à la culture autochtone (Saskarées), qui leur permet d'acquérir une expérience pratique. L'École a aussi formé des employés d'autres ministères en offrant deux cours d'application de la loi au personnel de Pêches et Océans Canada et trois cours d'agent de la paix à des employés d'Emploi et Immigration. Le nombre de recrues chez les membres réguliers a diminué de 44 pour cent de 1991 à 1992 (voir le tableau 74), à cause des taux d'attrition moins élevés et des politiques de réduction des effectifs qui réduisent la demande annuelle.

En 1991-1992, un programme d'entrevues de fin de service a été mis sur pied pour les employés de la Fonction publique. Les commentaires recueillis à l'occasion de ces entrevues serviront à améliorer le milieu de travail.

Les employés de la Fonction publique ont déposé au total 47 griefs touchant les relations de travail, dont six ont été soumis à l'arbitrage.

La GRC continue de mettre l'accent sur le recrutement parmi les groupes sous-représentés. Tel qu'il est indiqué au tableau 71, les membres des minorités visibles, tout comme les Autochtones, représentent 2,7 pour cent de l'ensemble des employés de la Fonction publique, tandis que la représentation globale des personnes handicapées est de 6 pour cent.

Tableau 71 : Représentation des groupes désignés

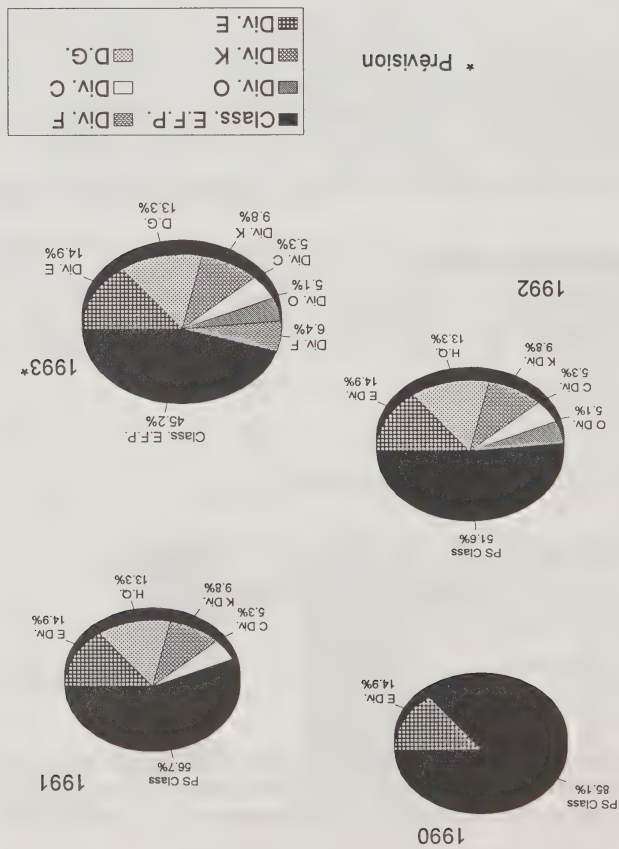
Représentation		Équité en matière d'emploi	
		mars 1991	mars 1992
		#	%
Autochtones	97	2,6	98
Handicapés	225	6,1	221
Minorités visibles	78	2,1	98
			2,7

Le Conseil du Trésor a défini en 1991 une nouvelle stratégie de fixation des objectifs centrée sur le recrutement, l'avancement et la conservation des membres des groupes désignés, plutôt que sur la représentation comme c'était le cas par le passé. Le tableau 72 expose les objectifs visés par la GRC pour les années 1991 à 1994. Les objectifs concernant les départs discrétionnaires vont fluctuer tous les six mois, en fonction du taux de départ du ministère. Les objectifs indiqués ci-dessous ont pris effet le 1^{er} avril 1991.

Tableau 72 : Objectifs de la GRC pour la période de 1991 à 1994

Taux de recrutement	Taux d'avancement	Taux de départ discrétionnaire
Autochtones	6,6	2,2
Handicapés	5,0	4,9
Minorités visibles	7,2	4,0
Femmes		
- Scientifique et professionnel	61,0	32,9
- Administration et Services à l'étranger	44,6	69,3
- Technique	38,0	41,7
- Soutien administratif	S.O.	87,1
- Opérations	40,5	21,3
		4,3

Tableau 70 : Décentralisation de la classification des emplois de la Fonction publique



La Direction du personnel de la Fonction publique offre un programme de gestion intégrée des ressources humaines pour les 3 800 fonctionnaires à l'emploi de la GRC. Dans quatre grands secteurs, la Direction fournit des conseils et des services relativement aux questions suivantes : planification et perfectionnement des ressources humaines, équité en matière d'emploi, dotation et recrutement, organisation et classification d'emplois, relations fonctionnelles et rémunération, hygiène professionnelle et sécurité au travail. Le centre de décision se trouve à la Direction générale de la GRC à Ottawa, mais la Direction a aussi des antennes administratives dans toutes les divisions de la GRC au pays.

La GRC a conçu un plan universel d'évaluation des emplois en conformité avec les politiques actuelles d'équité en matière d'emploi. Un nouveau cours a déjà été créé pour enseigner aux gestionnaires à réviser les descriptions de tâches. Jusqu'à maintenant, près de 1 000 descriptions de tâches ont été rédigées. On s'attend à ce que 50 p. cent de toutes les descriptions soient évaluées d'ici décembre 1993.

En accord avec les principes qui sous-tendent le projet FP 2000, on insiste sur une délégation accrue des pouvoirs de classification aux bureaux divisionnaires du personnel. Le tableau 70 illustre les progrès accomplis depuis 1990. La Sous-direction de la classification -- Fonction publique s'occupe actuellement de 51,6 pour cent de toutes les classifications, mais on compte déléguer en 1993 des pouvoirs de classification à la Direction générale et à cinq divisions. Cette décentralisation des pouvoirs exige un plus grand contrôle.

Points saillants et initiatives du programme :

- On achève de préparer le Guide d'entrevue du postulant, que l'on prévoit commencer à utiliser au début de 1993. Le nouveau guide devrait normaliser le processus de sélection des recrues.
- On a entrepris une analyse des tâches afin d'établir des descriptions d'emploi correspondant aux tâches à exécuter. L'analyse fournira des informations détaillées sur les activités propres à chaque poste et permettra à la GRC de déterminer les compétences, les habiletés, les connaissances et la formation requises pour occuper le poste. On s'attend à ce que cette initiative améliore le système de planification du parcours de carrière, tant du point de vue de l'individu que de celui de l'organisation.
- La GRC s'est lancée dans une vaste entreprise de modernisation, de rationalisation et d'information de ses procédés administratifs. Les systèmes informatiques existants datent d'une vingtaine d'années et ne répondent plus aux besoins actuels de gestion de l'information. Le nouveau Centre d'information sur la gestion des ressources humaines a commencé à travailler à un projet à long terme visant à trouver les systèmes informatiques qui sauront répondre aux besoins futurs du programme de gestion de l'information sur les ressources humaines de la GRC.
- La Sous-direction des liaisons multiculturelles vient de préparer une brochure intitulée Le maintien de l'ordre au Canada : Les principes et les engagements de la GRC face à la diversité. Cette publication a pour but de renseigner le personnel de la GRC et la population en général sur la philosophie, la politique et les objectifs de la GRC en matière de relations interraciales.
- L'équité en matière d'emploi demeure une priorité importante. En 1991-1992, la GRC a adopté avec la Commission canadienne des droits de la personne un programme mixte d'étude triennale. La GRC s'est aussi conformée volontairement depuis 1989 à l'esprit et à l'objet de la Loi sur l'équité en matière d'emploi, bien qu'elle ne soit pas visée par cette loi. Un poste d'analyste de l'équité en matière d'emploi a d'ailleurs été créé au sein de la Direction du personnel en 1991-1992.
- On a entrepris de réviser les politiques concernant le harcèlement sexuel au travail, de même que les politiques qui pourraient se révéler discriminatoires à l'égard des membres mariés, par rapport aux célibataires.
- On a amorcé des études importantes concernant les politiques de mutation et le transfert des responsabilités administratives à des civils (voir la page 19).

La Sous-direction de l'évaluation des programmes mène actuellement une étude sur la fonction de dotation en personnel. Elle s'intéresse notamment à l'efficacité du système de dotation pour les membres civils et à la rentabilité des politiques et principes de la GRC en matière de mutations.

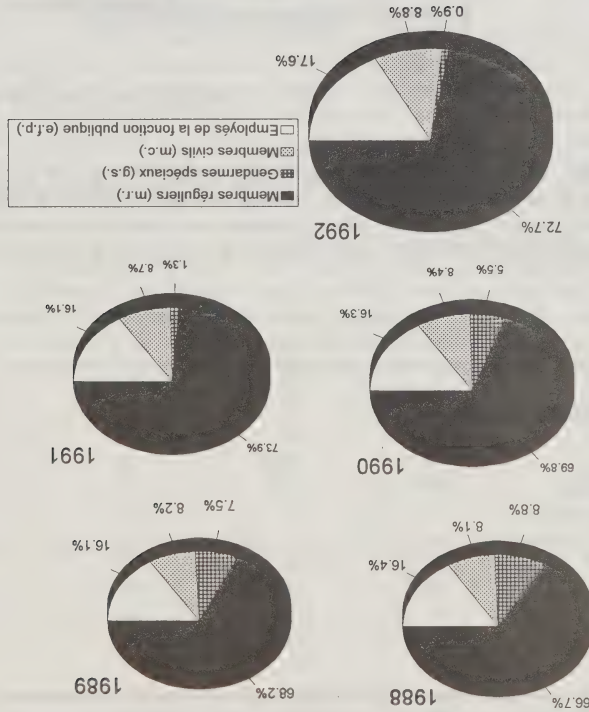


Tableau 69 : Changement dans les catégories d'employés de 1988 à 1991

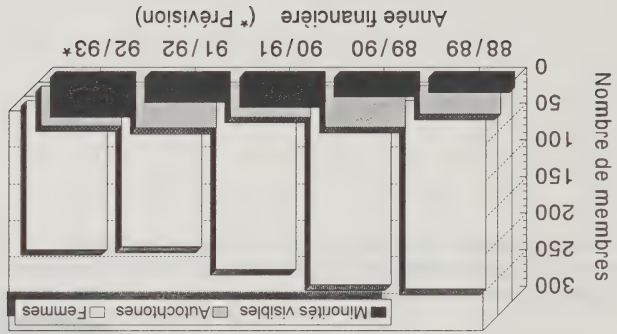
Le tableau 69 illustre les catégories d'employés à la GRC et le nombre d'employés dans chacune d'elles. Le nombre de membres réguliers est demeuré relativement stable de 1991 à 1992, alors que celui des gendarmes spéciaux continue de fléchir en raison du programme de conversion des gendarmes spéciaux. Ceux-ci ne représentent plus maintenant que un pour cent de l'ensemble des employés de la GRC.

Tableau 67 : Statistiques sur le recrutement

	1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992	1992-1993*
Members réguliers					
Total	752	692	827	399	496
Femmes	173	141	139	126	138
Autochtones	5	14	31	56	54
Minorité visible	21	27	40	35	51
Gendarmes spéciaux					
Total	58	48	11	9	8
Femmes	13	11	3	2	0
Autochtones	34	43	11	2	1
Minorité visible	0	0	0	0	1
Members civils					
Total	118	173	166	121	106
Femmes	72	100	89	72	66
Autochtones	0	0	1	0	0
Minorité visible	1	5	8	0	3
Handicapés	2	0	2	0	0
* Prévission					

Le nombre total de femmes, d'Autochtones et de membres des minorités visibles recrutés par la GRC est indiqué au tableau 68. Bien que le recrutement des femmes ait ralenti depuis 1991, celles-ci représentent un fort pourcentage du nombre total de membres recrutés. Les catégories utilisées dans ce graphique ne sont pas exclusives, si bien qu'une recrue féminine peut être comptée à deux endroits, par exemple comme Autochtone et comme femme.

Tableau 68 : Recrutement dans les groupes cibles



Le tableau 67 renferme des statistiques de recrutement par catégorie et groupe cible. Les totaux ont chuté de 1991 à 1992, principalement à cause des compressions budgétaires et d'un fléchissement de l'attrition. Le programme de conversion des gendarmes spéciaux, qui permet aux gendarmes spéciaux de devenir membres réguliers, a eu pour conséquence de réduire le nombre de gendarmes spéciaux recrutés. En 1991-1992, on a dénombré 284 conversions de gendarme spécial à membre régulier. De tous ceux qui ont obtenu un changement de statut, il y avait 32 femmes et 11 Autochtones.

La GRC a mis sur pied un projet visant à faciliter le recrutement dans les groupes cibles. Une étude de validation du nouveau test de sélection des recrues de la GRC est en cours. Elle a pour but de s'assurer que le test ne comporte pas de préjugés au plan culturel. On a aussi mis en oeuvre un plan permettant à des représentants de groupes cibles d'assister à des entrevues de recrutement. La GRC se sert d'une formule spéciale pour déterminer le pourcentage de recrues issues de chaque groupe cible engagées dans chaque division.

En avril 1992, le Canada a engagé la participation de la GRC à une mission de maintien de la paix des Nations Unies en Yougoslavie. Trente membres de la GRC ont quitté le Canada les 22 et 25 mai à destination de ce pays afin d'y exercer des tâches de police civile sous la bannière de la Force de protection des Nations Unies (FORPRONU). Quinze autres membres sont allés les rejoindre en septembre. Leur rôle est de s'assurer que les autorités policières locales accomplissent leur travail sans discrimination aucune fondée sur la nationalité et dans le respect des droits de la personne. Le chef du contingent, un officier supérieur de la GRC, a été nommé récemment commissaire de la Police civile.

Le programme du Personnel de la GRC (qui est différent du programme du Personnel de la Fonction publique) assure à la GRC un certain nombre de services aux fins de la gestion des ressources humaines. Ces fonctions ont pour but d'améliorer l'efficacité de l'organisation en instituant des programmes et des pratiques menant à l'utilisation maximale des ressources humaines et en fournissant des services aux employés. Le programme s'intéresse aussi à la planification, l'élaboration et la mise en pratique de méthodes et de systèmes visant à acquérir, former, conserver et motiver les ressources humaines.

PERSONNEL (GRC)

La sous-activité de la « Direction » représente la répartition des ressources directement liées à la gestion de l'activité. Cette sous-activité assure également l'affectation des ressources pour le fonctionnement de la Direction générale de la G.R.C. à Ottawa.

DIRECTION

(en milliers de dollars)

1991-1992				
	Dépenses réelles	Budget principal	Différence	ETP
Direction	7 862	34	32	2
Personnel (GRC)*	88 087	705	625	80
Personnel (F.P.)	7 763	125	121	4
Formation	56 303	738	585	153
Services et Approvisionnements	74 588	556	536	20
Services de santé	25 553	69	120	(51)
Langues officielles	3 940	57	95	(38)
Total partiel	264 096	2 284	2 114	170
Moins les recettes	13	600	(587)	0
Dépenses nettes	264 083	242 743	21 340	
Ressources humaines (ETP)	2 284	2 114		170

* Y compris le Personnel Officier

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 ont augmenté de 21,3 millions de dollars (8,8 p.100) par rapport au budget principal. Les principaux éléments qui ont contribué à cette augmentation sont :

en millions de dollars

hausse des traitements et salaires	4,3
réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions	(1,2)
établissement d'affectations bloquées en accord avec la réduction de 3 % des budgets de fonctionnement et d'immobilisations	(2,5)
déménagement du Quartier général de la Division * O *	3,1
ajustements dans les ressources de fonctionnement	,3
changements dans les coûts en capital	7,2
sous-utilisation des équivalents de temps plein	10,1
Total	21,3

Le total des dépenses pour l'activité de l'Administration comptera pour environ 22,3 p. 100 des dépenses totales pour 1993-1994 et 10,5 p. 100 des ressources humaines.

Tableau 60 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget 1993-1994	Dépenses prévues 1992-1993	Dépenses réelles 1991-1992
--------------------------	---------------------	-------------------------------	-------------------------------

	\$	ETP	\$	ETP	\$
Direction	5 281	33	5 453	33	7 862
Personnel (GRC)	99 162	733	99 698	763	87 371
Personnel (F.P.)	8 215	123	8 134	123	7 763
Formation	55 247	612	65 452	759	56 303
Services et Approvisionnements	77 339	597	87 865	618	74 588
Services de santé	22 325	72	23 190	72	25 553
Langues officielles	4 244	61	4 215	61	3 940
Personnel officier	675	9	568	9	716
Total partiel	272 488	2 240	294 575	2 438	264 096
Moins les recettes	600		600		13
Dépenses nettes	271 888		293 975		264 083
Ressources humaines (ETP)	2 240		2 438		2 284

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1993-1994 sont de 22,1 millions de dollars (7,5 p. 100) inférieurs aux prévisions de dépenses de 1992-1993. Cette diminution est surtout attribuable aux facteurs suivants:

- rajustement des salaires et des traitements (14,1)
- changements dans les dispositions concernant la Loi sur les pensions (4)
- réduction liée aux compressions budgétaires de 1993-1994 (8,8)
- réduction liée au gel des dépenses pour 1992-1993 seulement (4,9)
- fonds pour de nouvelles ressources afin de combler les besoins de la police à contrat
- réduction de la base parce que des fonds préalablement approuvés sont soumis à des mesures de temporisation (1992-1993)
- responsabilités opérationnelles non incluses dans le budget principal de 1993-1994 (4,2)
- fonds pour le Plan des immobilisations à long terme (1993-1994) 7
- changements dans les frais d'exploitation et d'entretien 3,8
- répercussions de décisions du Conseil du Trésor concernant les ressources dans le budget principal de 1993-1994 3
- surutilisation des équivalents de temps plein en 1992-1993 (16,0)
- réaffectation de ressources en vertu du budget de fonctionnement 13,8

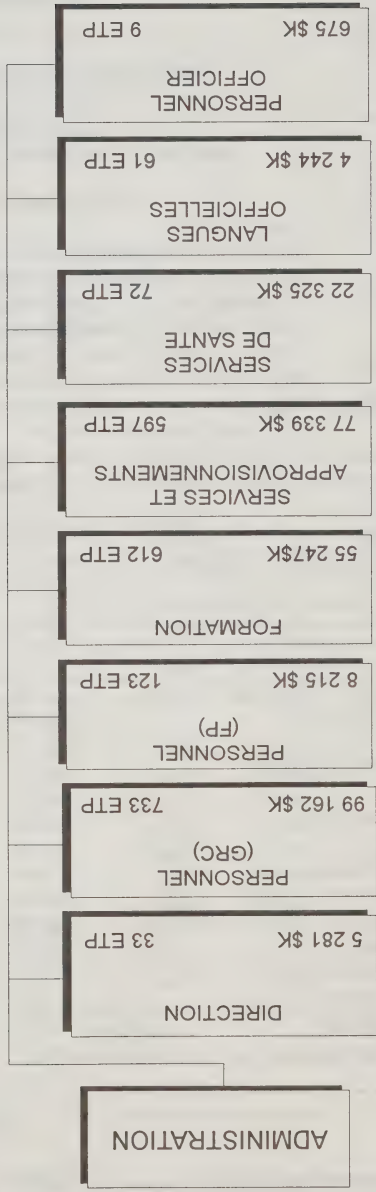
Total

(22,1)

Objectif
Fournir des services de personnel, de formation et d'approvisionnement en matériel afin d'assurer le maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité.

Description

L'activité de l'Administration englobe en gros l'organisation et la gestion des ressources humaines du ministère. Elle assure un service et une fonction de politique administrative interne aux chapitres de la formation, des affectations, et des questions touchant le personnel, la santé, le matériel, les langues et l'organisation. Ces questions visent les membres de la Gendarmerie ainsi que les employés de la fonction publique qui sont affectés aux activités de la GRC. De plus, l'Administration est responsable de l'administration des biens, de la gestion du matériel, de l'organisation des transports et des services d'alimentation.



décisions prises par un conseil de discipline ou une commission de licenciement et de rétrogradation. La Section étudie également les cas qui ne peuvent pas être soumis au CBE, mais qui appellent une décision du Commissaire. Les rapports et les conclusions concernant les plaintes du public contre la GRC sont communiqués au Commissaire et au Solliciteur général par la CPP. La Section des examens externes et des appels étudie les recommandations faites par la CPP et conseille ensuite le Commissaire sur chaque cas soumis. Le tableau 64, portant sur les activités dans ce secteur, montre une nette augmentation du nombre de griefs et de plaintes traités.

Tableau 64 : Examens externes et appels - Rendement

		1990-1991	1991-1992
Groupe des examens externes	- Griefs	13	45
	- Discipline	11	11
	- Plaintes	22	40
Groupe de l'étude des plaintes du public			

	1990-1991	1991-1992
Groupe de l'édition	13	11
Nouvelles publications	90	80
Ouvrages en catalogue		
Groupe du graphisme	123	89
Production d'illustrations originales		
Groupe des expositions	381	374
Exposition de matériel d'exposition		
Groupe des politiques relatives à la	221	219
symbolisation de la GRC		
Demandes d'aide, d'avis et		
d'autorisation relativement à l'utilisation		
de l'image de la GRC	75	143
Violations du paragraphe 49(1) de		
la Loi sur la GRC	4	16
Section de l'information publique		
Nombre de visites coordonnées		
pour des dignitaires et d'autres		
fonctionnaires de police	*	26
Section historique	23	23
Projets historiques		
Demandes de renseignements	1 012	954
Archives photographiques de la GRC	335	469
Demandes du public	7 452	6 000
Nombre de clichés fournis		
Musée du Centenaire de la GRC	156 399	129 277
Visiteurs		
Dons	130	81
Objets ajoutés	1 188	509

* Non disponible

**EXAMENS
EXTERNE
ET APPELS**

La Section des examens externes et des appels aide le Commissaire en faisant des recherches et en fournissant des conseils et des documents de référence en ce qui a trait aux constatations et aux recommandations du Comité externe d'examen (CEE) et de la Commission des plaintes du public (CPP). Les constatations du CEE donnent parfois lieu à des griefs déposés par des membres de la GRC ou à des appels interjetés à la suite de

Tableau 62 : Carrousel et Orchestre de la GRC - Aperçu des activités annuelles

	1990-1991	1991-1992	1992-1993*
CARROUSEL DE LA GRC			
Spectacles	46	67	81
Assistance	224 000	338 000	418 000
ORCHESTRE DE LA GRC			
Spectacles	271	310	245
Localités visitées	94	93	89
Jours de tournée	113	131	115
* Prévion			

Le Groupe de l'édition de la GRC a produit 11 nouvelles publications et conservé son catalogue d'ouvrages à l'appui des programmes de la GRC dans tout le pays. Le Groupe du graphisme a préparé, pour le compte de divers centres de décision, des illustrations originales destinées aux publications et présentations visuelles de la GRC. Il a rempli en tout 89 commandes en 1991-1992. Le Groupe des expositions, pour sa part, a rempli 108 commandes et exécuté 374 livraisons de matériel d'exposition dans 219 détachements de la GRC.

Le Groupe des politiques relatives à la symbolisation de la GRC a mené une étude de faisabilité portant sur la commercialisation des symboles de la GRC, et il participe actuellement à un projet de recherche sur le parrainage collectif des produits de la GRC. Le Groupe a traité 143 demandes d'aide relativement à l'utilisation de l'image de la GRC et examine 16 violations du paragraphe 49(1) de la Loi sur la GRC.

La Sous-direction de l'information publique a répondu à 535 demandes des médias. La Section des archives photographiques conserve une vaste collection de photos historiques et contemporaines de la GRC. En 1991-1992, elle a fourni plus de 6 000 clichés à des institutions gouvernementales et au grand public, en réponse à 469 demandes.

La Section historique est la dépositaire des textes retraçant l'histoire de la GRC. Au cours de l'année 1991-1992, elle a mené à terme 23 projets et répondu à 954 demandes de renseignements. Elle a aussi terminé le manuscrit de l'histoire officielle de la GRC de 1886 à 1900. Le document est intitulé *La Police à cheval du Nord-Ouest, de 1886 à 1900*.

Le Musée du Centenaire de la GRC, à Regina, présente une vaste collection d'objets évoquant l'histoire et les traditions de la GRC. En 1991-1992, il a accueilli 129 277 visiteurs et acquis 509 objets offerts par 81 donateurs.

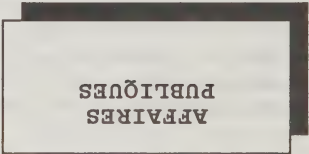
Le tableau 63 expose en chiffres les principales activités de la Direction des relations publiques en 1990-1991 et 1991-1992. Les demandes d'aide, les avis et les autorisations relativement à l'utilisation de l'image de la GRC ont presque doublé pendant cette période.

Le rapport annuel de 1991-1992 du commissaire à la Protection de la vie privée fait état de 44 plaintes portées contre la GRC. Le tableau 61 renferme des détails à ce sujet.

Tableau 61 : Rapport du commissaire à la Protection de la vie privée, 1991-1992

Plaintes contre la GRC		Nombre
Fondées	0	
Fondées et résolues	1	
Non fondées	40	
Retirées	3	
TOTAL	44	

La Direction de l'accès à l'information a mis sur pied en 1992 un système de préparation automatisée de la correspondance, ce qui lui a permis d'éliminer deux postes permanents.



La Direction des relations publiques gère plusieurs initiatives visant à promouvoir de bonnes relations publiques et à présenter une image réelle et positive de la GRC tant au Canada qu'à l'étranger. Ces initiatives comprennent la communication au grand public et aux médias de renseignements sur les activités de la GRC, la conservation de documents historiques et contemporains, la production de publications de la GRC, l'exploitation du Musée de la GRC à Regina et la présentation de spectacles du Carrousel et de l'Orchestre.

Le Carrousel a donné 67 spectacles dans 34 localités de l'Alberta et des Maritimes, auxquels ont assisté près de 338 000 personnes. Le personnel de la Section de l'équitation a représenté la GRC dans 26 escortes, parades, défilés et expositions. L'Orchestre de la GRC a donné 310 concerts, dont 72 à l'occasion d'événements fédéraux ou d'État, dans cinq provinces et dans les Territoires du Nord-Ouest. Il s'est aussi produit en spectacle à Monterrey, au Mexique, sur l'invitation du ministère des Affaires extérieures et du Commerce extérieur du Canada. Si le nombre des représentations données par le Carrousel augmente légèrement d'année en année, on prévoit une faible baisse au chapitre des spectacles de l'Orchestre. Pour certains de ceux-ci, on appliquera une formule de recouvrement des coûts, en demandant aux organisateurs ou aux commanditaires d'assumer certains frais, tels que ceux de la publicité locale et du transport.

L'Accès à l'information offre un centre qui répond aux demandes d'accès à des renseignements donnés contenus dans des dossiers assujettis au contrôle de la GRC, conformément à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels. La Direction de l'accès à l'information élabore des politiques et des modalités en vue d'assurer le respect des lois tout en protégeant les renseignements de nature délicate et en préservant le caractère confidentiel des dossiers personnels.

Le tableau 60 indique le nombre et le genre de demandes traitées par la Direction de l'accès à l'information. Les demandes d'accès en vertu de la Loi sur les renseignements personnels qui ont été traitées ont diminué de 17 pour cent par suite du transfert des demandes visant les dossiers judiciaires à la Direction du service de l'identité judiciaire. Les demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information, quant à elles, ont augmenté de 35 pour cent par rapport à l'année précédente, probablement à cause d'une plus grande sensibilisation du public.

Tableau 60 : Demandes d'accès traitées

	1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992	1992-1993*
Demandes d'accès en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels	2 214	2 219	2 041	1 538	1 525
Demandes d'accès pour aider d'autres ministères, en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels	1 835	1 160	941	928	925
Demandes d'accès en vertu de la Loi sur l'accès à l'information	133	192	218	274	300
Demandes d'accès pour aider d'autres ministères, en vertu de la Loi sur l'accès à l'information	85	92	114	174	200
Total des demandes traitées	4 267	3 663	3 314	2 914	2 950

* Prévion

Le projet pilote sur les budgets de fonctionnement s'est poursuivi en 1992-1993, toutes les divisions et les directions étant visées par le protocole d'entente signé avec le Conseil du Trésor en juillet 1992. On s'attend à ce que les divisions et les directions aient toutes les pleins pouvoirs en 1993-1994. Les commandants divisionnaires et les directeurs de programme auront la responsabilité de gérer leurs ressources dans les limites fixées par le Conseil du Trésor. L'administrateur supérieur des Affaires financières se chargera de contrôler les budgets de fonctionnement à compter du 1^{er} avril 1993.

VÉRIFICATION

La Direction de la vérification a mené en 1991-1992 des vérifications complètes, dans la limite de ses moyens, dans certains services désignés. La méthode de vérification complète vise à examiner et à contrôler toutes les activités administratives et opérationnelles de la GRC. Chaque programme se trouve ainsi vérifié aux cinq ans, ou à intervalles plus rapprochés suivant les directives du Comité de vérification et d'évaluation.

Le programme de Vérification a pour but d'aider la haute direction à assumer son mandat en lui assurant une évaluation indépendante de ses activités. Il s'agit notamment d'examiner la légalité et la légitimité des opérations ainsi que l'efficacité, l'aspect économique et l'efficacité des politiques, des modalités et des contrôles de gestion interne, et de répondre aux exigences des organismes de contrôle et des services centraux tels que les bureaux du Vérificateur général et du Contrôleur général, la Commission de la fonction publique, le commissaire aux Langues officielles, le commissaire à la Protection de la vie privée et le Conseil du Trésor.

En 1991-1992, le service central de vérification du Commissaire a effectué six vérifications complètes, soit dans les divisions L, H et D et dans les directions des services administratifs, des normes professionnelles et du personnel de la Fonction publique.

Conformément aux recommandations du bureau du Vérificateur général sur la vérification des programmes dans les ministères fédéraux, une équipe composée de membres de la Direction de la vérification et de la Direction des services de gestion mène actuellement une étude en vue de déterminer s'il serait possible de combiner les vérifications et les évaluations de programme à la GRC. On s'emploie également à mettre au point un nouveau système de vérification des programmes qui, plutôt que d'être assujéti à un cycle, serait fondée sur une évaluation des risques. La fusion de la Direction de la vérification et de la Sous-direction de l'évaluation des programmes, Direction des services de gestion, devrait avoir lieu d'ici la prochaine année financière, suivant les recommandations de l'étude de faisabilité.

La Gestion générale de la GRC, en collaboration avec Transports Canada, procède actuellement à une vérification/évaluation du programme de la Police des aéroports (voir la page 58). Enfin, on a préparé une structure d'évaluation en vue de l'étude, en 1995-1996, des projets de la GRC dans le cadre de la nouvelle Stratégie canadienne antidrogue, et on s'emploie à en préparer une autre pour le Bureau d'enregistrement des enfants disparus, aux fins d'une éventuelle évaluation du programme fédéral intitulé Grandir ensemble.

Les informations concernant chacune de ces études figurent sous les diverses sous-activités pertinentes.

Planification stratégique et politique générale : Ce secteur est chargé d'élaborer le plan stratégique de la GRC, en plus de rédiger et de réviser les politiques générales.

Au cours de l'année 1990-1991, les négociations entre le fédéral et les provinces et les territoires, coordonnées par la Sous-direction de la planification stratégique et de la politique générale, ont mené au renouvellement pour une période de vingt ans des ententes de police existantes. Il a cependant été convenu de revoir les contrats tous les cinq ans et de former un comité consultatif qui se réunira au besoin dans l'intervalle.

On a institué en 1991-1992 un système pour consigner les problèmes de contrat à mesure qu'ils surviennent, afin que le comité consultatif puisse les analyser et y trouver des solutions. On a aussi mis en marche un projet de rationalisation visant les quartiers généraux national et divisionnaires. Le projet consiste à aplanir la structure de la GRC et à la rendre plus rentable et plus propice à la prestation de services de police sociopréventifs. Parmi les autres initiatives importantes dans ce secteur, notons la rédaction de politiques de recouvrement des coûts pour les Services judiciaires de la GRC, l'élaboration d'un programme de gestion concertée pour le Commissaire et le Secrétaire du Conseil du Trésor, ainsi que l'analyse des questions liées aux études opérationnelles du ministère.

SERVICES FINANCIERS

Les Services financiers s'occupent de gérer les affaires financières de la GRC afin de satisfaire aux exigences de cette dernière, des parties contractantes, des lois et des règlements en matière de contrôle financier et de responsabilité comptable. Ils sont responsables de l'affectation et de l'utilisation générales des ressources financières, de même que de de l'établissement et de l'entretien d'un système efficace d'administration financière.

Le Bureau de l'administrateur supérieur des Affaires financières (BASAF), par l'entremise des services divisionnaires de l'intendance (SDI), fournit des conseils à l'État-majeur supérieur et aux commandants divisionnaires en matière d'administration financière. Ces conseils viennent souvent en réponse à des questions soulevées relativement à des obligations contractuelles et à des interprétations de protocoles d'entente. Les Services financiers donnent aussi à tous les SDI des directives fonctionnelles et des conseils sur l'organisation, la dotation en personnel et la formation, afin de promouvoir la communication d'évaluations et de conseils financiers valables dans les évaluations de rendement des agents financiers supérieurs.

DIRECTION

SERVICES DE GESTION

La sous-activité de la Direction représente la répartition des ressources directement liées à la gestion de l'activité. Cette sous-activité assure également l'affectation des ressources au Commissaire, au chef de cabinet, au soutien administratif et aux projets spéciaux qui ne relèvent pas des autres activités.

Les Services de gestion élaborent et coordonnent la planification générale et stratégique, formulent la notes d'information et des rapports annuels pour le Commissaire et aussi dans le cadre du processus de planification du gouvernement. Le programme comporte trois volets :

Services de gestion et de planification générale : Ces services veillent à la bonne marche du processus de planification générale, lequel comprend la planification de programme et des ressources et la préparation du Plan opérationnel pluriannuel et du Budget principal des dépenses. Ils offrent aussi divers services de recherche et de consultation à la haute direction de la GRC afin d'améliorer la productivité des différentes fonctions et activités de l'organisation. Ils préservent l'intégrité de la structure organisationnelle et de ses composantes à l'intérieur du Cadre du plan opérationnel par la conception de plans de programme, d'indicateurs de rendement et de projets de changement organisationnel. Ils répondent également aux besoins de gestion de l'information de la Direction.

De concert avec la Sous-direction de la planification stratégique et de la politique générale, ces services ont lancé un projet de recouvrement partiel des coûts de certains services spécialisés offerts par la GRC à d'autres corps de police. Ils participent en plus au projet pilote sur les budgets de fonctionnement, en collaboration avec d'autres secteurs de la GRC (voir la page 83) et d'autres ministères et organismes fédéraux.

Évaluation des programmes : Ce secteur effectue des évaluations périodiques, objectives et indépendantes des différents programmes de la GRC.

Au cours de l'année 1992, il a examiné le programme des Normes professionnelles avec l'aide de la Vérification (voir la page 77) et achevé l'évaluation du programme de la Police des drogues (voir la page 42). Il a aussi entrepris l'évaluation des programmes suivants, qu'il devrait terminer en 1993-1994 : Personnel et Affectations (voir la page 95), Langues officielles (voir la page 106) et Services de formation (voir la page 103). Une évaluation spéciale du programme de congés sans solde de la GRC est également en cours.

(en milliers de dollars)

1991-1992

	Dépenses	Budget	Différence
	ETP	ETP	\$
Direction	1 157	12	5 824
Services de gestion	5 747	72	6 326
Services financiers	34 592	404	29 327
Vérification	3 908	57	3 761
Accès à l'information	2 031	31	1 968
Affaires publiques	12 700	160	12 811
Examens externes et appels	389	6	256
Total partiel	60 524	742	60 273
Moins les recettes	47	40	7
Dépenses nettes	60 477	60 233	244
Ressources humaines (ETP)	742	701	41

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 ont augmenté de 0,2 million de dollars (0,4 p. 100) par rapport au budget principal. Voici les principaux éléments qui ont contribué à cette augmentation :

en millions de dollars

- hausse des traitements et salaires 1,4
- réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions (,4)
- report des ressources d'exploitation de 1991-1992 4,8
- établissement d'affectations bloquées en accord avec la réduction de 3 % des budgets de fonctionnement et d'immobilisations (,6)
- ajustements dans les ressources de fonctionnement 1
- changements dans les coûts en capital (7,2)
- sous-utilisation des équivalents de travail à temps plein 2,1

Total

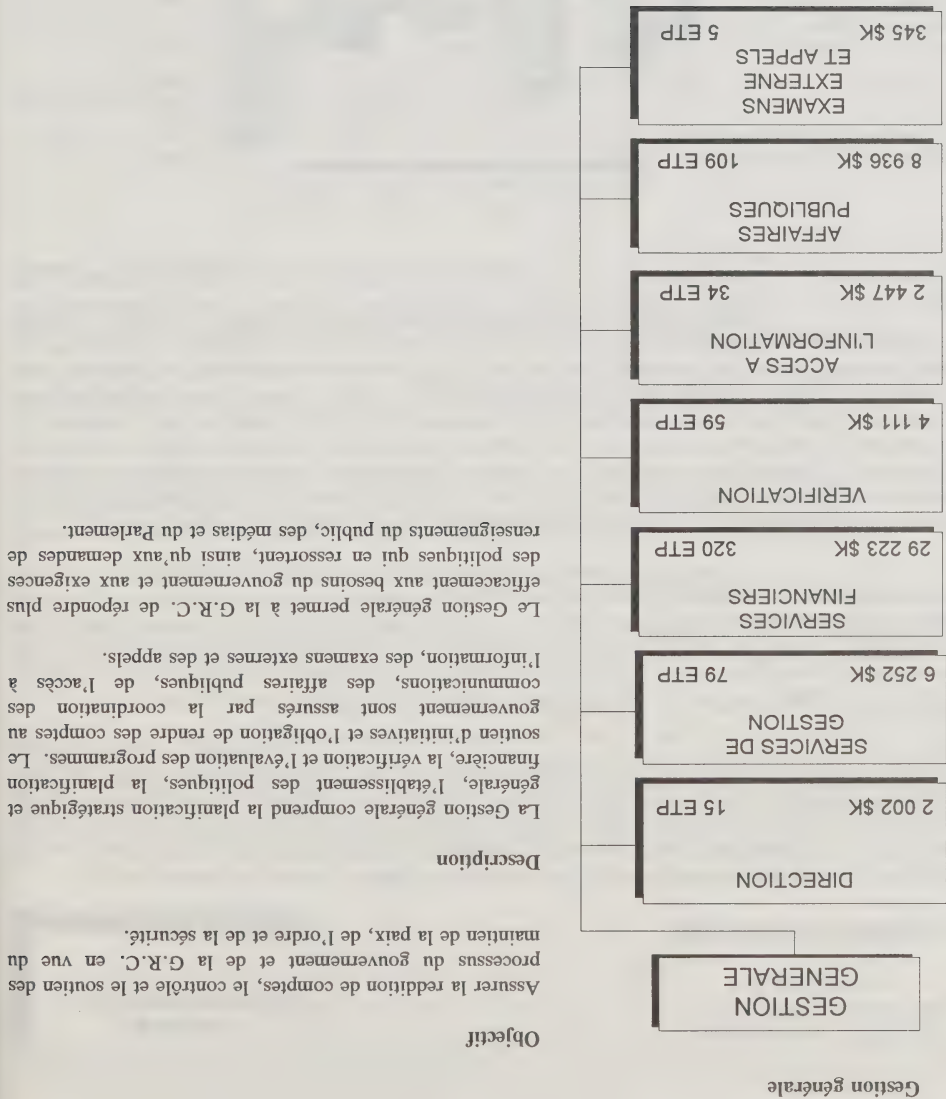
Le total des dépenses pour l'activité de la Gestion générale comptera pour environ 4,4 p.100 des dépenses totales nettes pour 1993-94 et 2,9 p.100 des années-personnes.

Tableau 58 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)		Budget 1993-1994	Dépenses prévues 1992-1993	Dépenses réelles 1991-1992
		\$	\$	\$
		ETP	ETP	ETP
Direction	2 002	15	1 647	15
Services de gestion	6 252	79	6 308	82
Services financiers	29 223	320	27 779	314
Vérification	4 111	59	4 293	59
Accès à l'information	2 447	34	2 417	36
Affaires publiques	8 936	109	17 858	155
Examens externes et appels	345	5	341	5
Total partiel	53 316	621	60 643	666
Moins les recettes	40		40	
Dépenses nettes	53 276		60 603	60 477
Ressources humaines (ETP)		621	666	742

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1993-1994 sont de 7,3 millions de dollars (12,1 p. 100) inférieurs aux prévisions de dépenses de 1992-1993. Cette diminution est surtout attribuable aux facteurs suivants:

- rajustement des salaires et des traitements (2)
- changements dans les dispositions concernant la Loi sur les pensions (3,6)
- réduction liée aux compressions budgétaires de 1993-1994 (1,1)
- réduction liée au gel de dépenses pour 1992-1993 seulement (5)
- réduction de la base parce que des fonds préalablement approuvés sont soumis à des mesures de temporisation (1992-1993)
- ajustements pour de nouvelles initiatives approuvées après le dépôt du budget de 1992-1993 (2)
- fonds pour le Plan des immobilisations à long terme (1993-1994) 3
- changements dans les frais d'exploitation et d'entretien 5
- sous-utilisation des équivalents de travail à temps plein en 1992-1993 (8,5)
- réaffectation des ressources en vertu du budget de fonctionnement (7,3)

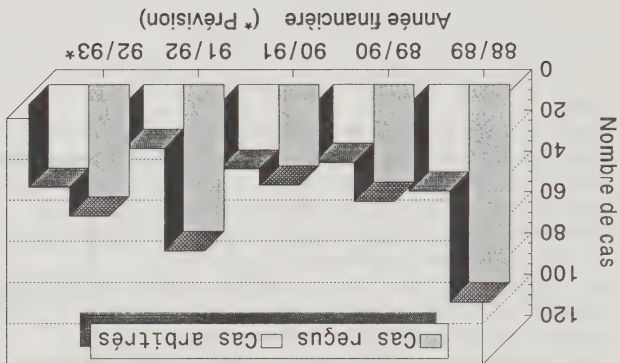


Le programme des Normes professionnelles réunit un groupe de membres de la GRC ayant reçu une formation juridique et qui peuvent représenter et aider les officiers compétents et les membres de la GRC dans des cas de mesures disciplinaires graves, de licenciement et de rétrogradation. Les membres dûment formés du comité de licenciement et de rétrogradation mènent les audiences qui s'imposent. On peut en appeler de leurs décisions auprès du Comité externe d'examen (CEB), qui assure une application juste et uniforme de lois et règlements avant le verdict final du Commissaire.

L'étude du programme des Normes professionnelles menée par les Services de gestion avec l'aide de la Direction de la vérification est maintenant terminée et les résultats ont été soumis à l'État-major supérieur de la GRC. L'étude a conclu que le programme offrait un bon service à la clientèle, mais qu'il fallait y apporter quelques changements structurels et élargir son mandat afin d'offrir des services de soutien aux membres dans certains cas de renvoi par mesure administrative. Il a aussi été constaté que, moyennant quelques changements mineurs tels que l'emploi de représentants pour les membres civils, le système actuel était adéquat.

En 1991-1992, le personnel des Normes professionnelles a donné des avis et des conseils aux divisions dans 72 affaires de discipline. Parmi toutes ces affaires, 27 ont été résolues par d'autres moyens, dont la démission ou la retraite du membre concerné ou l'abandon des procédures par la division avant l'arbitrage. À la fin de l'année financière, il restait 43 affaires non réglées. Trois arbitres à temps plein et 49 autres à temps partiel ont participé à 22 audiences, au total, tenues au pays, dont chacune a duré en moyenne moins de trois jours. Le temps moyen passé sur chaque dossier a été de 22 jours, ce qui ne comprend pas certains facteurs comme le temps requis pour mener des enquêtes plus poussées ou compléter des informations supplémentaires. Lorsqu'on ajoute à cela la période de nomination d'un comité d'arbitrage, il faut compter en moyenne 116 jours avant de voir la conclusion d'une affaire. Le tableau 57 indique le nombre de cas traités par les Normes professionnelles.

Tableau 57 : Cas traités par les Normes professionnelles



* Prévion					
** Pas disponible					
Vérifications des bureaux	5	4	6	4	5
Contrôle de la qualité / études de gestion du Bureau central	**	1	1	1	1
Ateliers	2	4	2	3	4
Participants	60	139	60	120	120
Rapports traités par le projet Pleins feux	2 193	1 991	2 693	2 440	2 160

Tableau 56 : Aperçu statistique des activités du SCRC

Le projet Pleins feux dispose d'une banque de données sur les bandes de molaris hors-la-loi. Le nombre de rapports traités par ce projet est indiqué au tableau 56, qui renferme également d'autres statistiques sur le programme du SCRC. Ces informations ont trait au Bureau central seulement, car les bureaux provinciaux sont contrôlés par les divisions ou par la sûreté provinciale.

- Sur les instances du Comité exécutif national, le SCRC a offert en 1991-1992 divers ateliers de même que deux cours de renseignements criminels.

- Le SCRC supervise l'exploitation du Système automatisé de renseignements sur la criminalité (SARC). De concert avec la Direction de l'informatique, il tente d'apporter des améliorations techniques au système afin que ce dernier puisse brosser un tableau complet du crime organisé au pays.

- Le SCRC supervise l'exploitation du Comité exécutif national, le SCRC a offert en 1991-1992 divers ateliers de même que deux cours de renseignements criminels.

Voici les faits saillants et les initiatives du programme :

Le Comité exécutif du Service sont fixés aux réunions annuelles du Comité de supervision et du Comité exécutif national. Les buts et objectifs du Service sont fixés aux réunions annuelles du Comité de supervision et du Comité exécutif national.

Le Comité exécutif du SCRC, présidé par le Commissaire de la GRC, regroupe 21 membres. Les buts et objectifs du Service sont fixés aux réunions annuelles du Comité de supervision et du Comité exécutif national.

Le Service canadien de renseignements criminels (SCRC) est un organisme national administré par la GRC. Son Bureau central est situé à Ottawa et il compte neuf bureaux provinciaux à travers le pays. Le SCRC s'intéresse particulièrement au crime organisé. Il rassemble des renseignements criminels et s'assure que les renseignements tactiques sont transmis, par l'intermédiaire des bureaux provinciaux, aux membres de l'organisme qui disposent des installations nécessaires pour la collecte, l'analyse et la diffusion de renseignements criminels. Le SCRC offre également des ateliers et des cours dans le domaine du renseignement criminel.

Les membres du Collège présentent des ateliers, des séminaires, des exposés et des ouvrages scientifiques à divers services et organismes, dont les écoles et les corps de police canadiens et étrangers, ainsi qu'à l'occasion de réunions internationales et de conférences. Le Collège diffuse également au Canada et partout dans le monde des documents portant sur la police canadienne, tels que des manuels et d'autres publications comme le Journal du Collège canadien de police.

Voici quelques faits saillants et initiatives dignes de mention :

- Au cours de l'année 1992, le Collège a offert deux cours de perfectionnement des cadres supérieurs en français, un cours pilote de reconstitution de collision de niveau IV ainsi qu'un nouveau cours de techniques d'enquête sur les drogues.

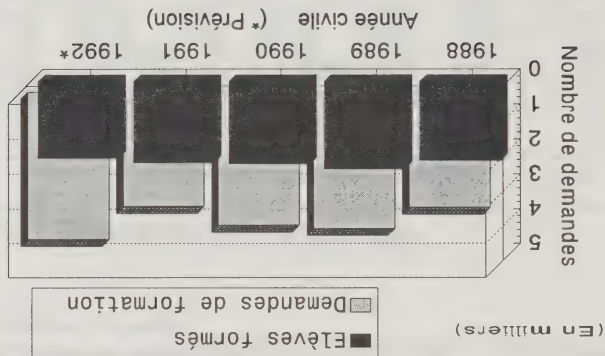
- On a terminé en 1992 l'élaboration du Cours de sensibilisation à la culture autochtone.

- Le Collège est en voie de créer un nouveau cours de formation sur les drogues : le Cours de gestion opérationnelle et de supervision des enquêteurs antidrogue.

- La restructuration du programme de formation à l'identité judiciaire est en cours partout au pays. En vertu du nouveau programme, les élèves passeront moins de temps au Collège et un peu plus à leur lieu de travail, où ils pourront se soumettre à des séances d'auto-apprentissage. Le programme devrait entrer en vigueur en 1994.

En 1991-1992, le Collège a donné 112 cours et formé 2 330 élèves, dont 63 provenaient d'organismes d'application de la loi étrangers. Le tableau 55 indique le nombre de demandes de formation reçues et le nombre d'élèves formés. Un fléchissement de la demande et du nombre de cours dispensés de 1991 à 1992 a fait baisser le taux de demandes satisfaites. Les compressions budgétaires limitant la formation à l'extérieur pratiquées chez certains corps de police habitués aux services du Collège canadien de police ont contribué pour beaucoup à cette baisse de la demande.

Tableau 55 : Statistiques concernant le Collège canadien de police

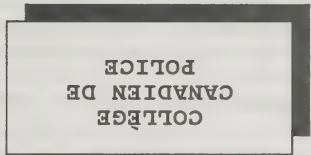


L'aperçu statistique au tableau 54 décrit la charge de travail du Service de l'identité judiciaire. L'adoption du projet de loi C-17 est à l'origine de la hausse considérable du nombre de demandes d'enregistrement d'armes à feu en 1992-1993 et 1993-1994.

Tableau 54 : Aperçu statistique - Service de l'identité judiciaire

Description	1989-1990	1990-1991	1991-1992	1992-1993*	1993-1994*
Empreintes digitales reçues (criminel et civil)	644 343	691 592	693 727	728 423	764 833
Empreintes latentes - demandes reçues	13 374	13 508	14 984	14 235	13 523
Total des dossiers FPS ouverts	2 281 667	2 504 693	2 547 769	2 684 720	2 829 033
Dossiers traités par la S.-dir.					
des dossiers judiciaires	663 263	746 203	629 168	650 000	650 000
Chèques frauduleux - affaires régionales	14 325	14 441	13 698	14 200	14 700
Demandes d'enregistrement d'armes à feu	60 616	75 244	87 527	140 000	140 000
Production de bandes vidéo	29	51	52	75	75
- demandes reçues					
- demandes exécutées	28	42	30	50	50
Photographie judiciaire					
- films	124 874	135 716	134 493	141 217	148 278
- clichés	4 010 959	3 734 059	2 542 403	2 669 523	2 802 999

* Prévision



Le Collège canadien de police offre une formation policière avancée en matière d'organisation, d'administration, de gestion du personnel et de techniques d'enquête spécialisées. Les cours du Collège s'adressent à tous les services de police canadiens et étrangers. Le Collège présente aussi des exposés et se prête à des consultations sur demande, en plus de produire diverses publications à l'intention d'un auditoire qui dépasse les cadres de la police.

Le Centre canadien pour les relations interraciales de la police, établi au Collège canadien de police, fournit des renseignements et d'autres formes d'aide à une vaste gamme de clients relativement aux rapports de la police avec les différentes cultures.

Le Bureau agit également comme centrale policière au Canada pour les enquêtes sur les enfants disparus et, à ce titre, fait partie d'un réseau de centrales semblables qui opèrent dans la majorité des Etats américains.

On trouve toujours au CIPC de 1 500 à 1 900 dossiers d'enfants disparus. La moyenne mensuelle pour l'année 1991 était de 1 797 dossiers. Au cours de cette période, on a inscrit au Bureau 59 135 dossiers d'enfants disparus, dont 54 515 (92 pour cent) ont été retirés du système dans le courant de l'année. Il y a eu 31 733 dossiers disparus, dont 53 883 (91 pour cent) dans les 60 jours. Le tableau 53 montre la répartition par catégorie des 1 545 dossiers figurant au système à la fin de 1991.

Tableau 53 : Statistiques du Bureau d'enregistrement des enfants disparus - 1991

Nombre	
Fugue	872
Enlèvement par un étranger	32
Accident	104
Enlèvement par un parent	103
Egaré ou perdu	42
Raison inconnue	305
Autre (disparu d'une autre institution)	87
TOTAL	1 545

En 1992, on a ajouté 5 postes à l'effectif permanent du Bureau d'enregistrement des enfants disparus. Ces nouvelles ressources permettront au Bureau de contribuer de façon soutenue aux efforts qui sont faits à l'échelle nationale et internationale pour s'attaquer au problème des enfants disparus ou victimes d'enlèvement, ainsi que de mettre en oeuvre de nouvelles initiatives en réponse aux demandes de service accrues.

La Sous-direction des services photographiques assure des services de production vidéo et d'entretien du matériel de développement et de tirage photographique à l'appui des opérations policières. En 1991-1992, elle a tiré plus de 2,5 millions de photographies et réalisé 169 films vidéo et montages photographiques ou vidéo.

La Section de l'assistance à l'identité judiciaire tient un répertoire de données sur l'identité judiciaire et effectue des recherches sur le matériel, les méthodes et les techniques d'identification. Les spécialistes de l'identité judiciaire examinent les lieux de crimes et comparent les empreintes et les éléments de preuve matérielle afin d'identifier les criminels. Au cours de l'année 1991, les spécialistes ont répondu à 48 352 demandes d'analyse de preuves, ce qui constitue une augmentation de 8,4 pour cent par rapport aux 44 590 demandes traitées l'année précédente. Leurs expertises ont mené à l'identification de 4 202 personnes, une statistique en hausse de 12,5 pour cent (3 735 identifications) sur l'année d'avant.

La Section régionale de l'assistance à l'identité judiciaire est devenue une réalité en juillet 1990, lorsque la responsabilité du programme d'analyse de la morphologie des taches de sang est passée des laboratoires judiciaires au Service de l'identité judiciaire. Cette section, qui s'intéresse plus particulièrement aux crimes graves ou en série, continuera d'opérer à partir des laboratoires judiciaires de la GRC. L'analyse de la morphologie des taches de sang a pour but d'ajouter aux procédés d'identification existants une technique extrêmement complexe et perfectionnée de sang en 1992.

Le programme du Service de l'identité judiciaire comprend les éléments suivants :

La Sous-direction des empreintes digitales offre un répertoire informatisé national des dossiers dactyloscopiques de criminels à l'usage de la police et des autres organismes autorisés. Ce fichier comprend maintenant au-delà de 2,6 millions de dactylogrammes.

En 1991-1992, on a vérifié au fichier 457 000 dactylogrammes de civils et de criminels, comparativement à 465 660 l'année précédente. D'autres dactylogrammes, au nombre de 236 027, déjà associés à un criminel connu et donc non vérifiés, ont aussi été traités, contre 226 202 l'année d'avant. On a également reçu et recherché dans la base de données quelque 14 984 empreintes latentes relevées sur les lieux d'un crime, dont 1 837 ont été associées à des criminels connus. Les concordances établies ont non seulement fourni des preuves indispensables pour mener à bien l'enquête initiale, mais aussi aidé à résoudre 541 autres affaires pendantes.

On compte maintenant huit postes éloignés d'exploitation du SAID (Système automatisé d'identification dactyloscopique), qui ont exécuté au total 1 041 identifications dactyloscopiques sur les lieux d'un crime et déclenché 446 autres recherches ayant mené à 32 identifications de sujets de dossiers criminels.

La Sous-direction des dossiers judiciaires assure la tenue d'un répertoire central des dossiers judiciaires à l'intention de la GRC et des quelque 1 500 autres services de police autorisés au Canada. Ce répertoire se compose de dossiers papier, informatisés ou microfilmés sur environ 2,5 millions de personnes qui ont été accusées ou reconnues coupables d'actes criminels. Ces dossiers comprennent des dactylogrammes et d'autres documents.

La Section de l'administration et de l'enregistrement des armes à feu veille à l'émission des certificats d'enregistrement d'armes à autorisation restreinte et tient un registre automatisé de tous ces certificats émis au Canada. Le registre contient maintenant plus de 1 150 000 certificats d'enregistrement auxquels peuvent accéder les divers corps de police canadiens pour obtenir rapidement des données d'enquête utiles.

La GRC s'attend de recevoir au-delà de 260 000 demandes d'enregistrement supplémentaires au cours des deux prochaines années par suite des modifications au Code criminel nécessitées par le projet de loi C-17. On accordera 17 autres postes au programme des Armes à feu pour une période de deux ans afin de traiter ces nouvelles demandes.

La Section des chèques frauduleux tient un registre national des chèques frauduleux et autres documents liés à des crimes, tels que des notes d'extorsion, des billets de hold-up et des lettres de menaces ou d'obsécités. En 1991-1992, on a effectué au total 13 698 comparaisons de documents présentant une valeur marchande totale de 22 millions de dollars.

Le Bureau d'enregistrement des enfants disparus est au service de l'ensemble de la police canadienne. En plus de contrôler les inscriptions d'enfants disparus au Centre d'information de la police canadienne (CIPC), il se tient en liaison constante avec la police partout au pays afin de faire avancer les enquêtes sur les enfants disparus.

Les tableaux 51 et 52 indiquent respectivement la quantité d'expertises demandées et le nombre de rapports émis. Si le nombre de cas traités devait se stabiliser à partir de 1991-1992, on s'attend à ce que celui des rapports émis diminue légèrement, cela à cause du fait qu'on n'a pas à rédiger un rapport dans chaque cas, notamment lorsque l'on fait l'examen de la fausse monnaie.

Tableau 51 : Service des laboratoires judiciaires - Demandes d'expertises

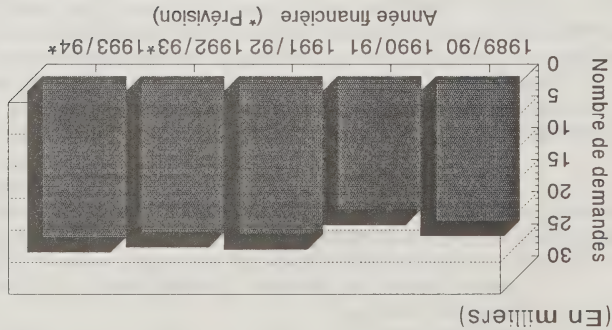
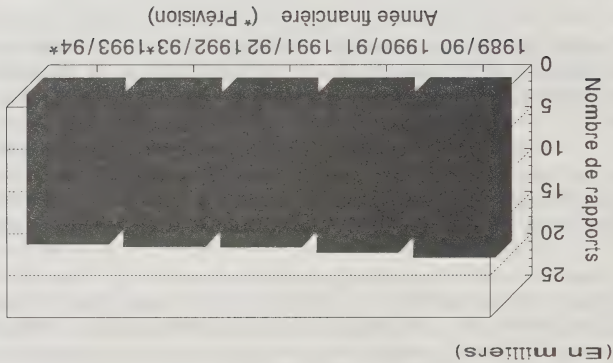


Tableau 52 : Service des laboratoires judiciaires - Rapports émis



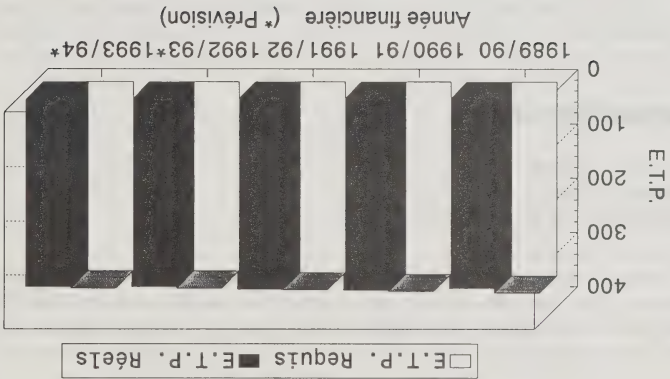


Tableau 50 : Service des laboratoires judiciaires - E.T.P. requis et réels

La quantité de ressources humaines requises est calculée d'après la somme de travail nécessaire pour traiter un cas. Le nombre obtenu est ensuite comparé à celui des ressources disponibles (voir le tableau 50). La comparaison démontre clairement que les ressources humaines dont on dispose ne suffisent pas à la tâche.

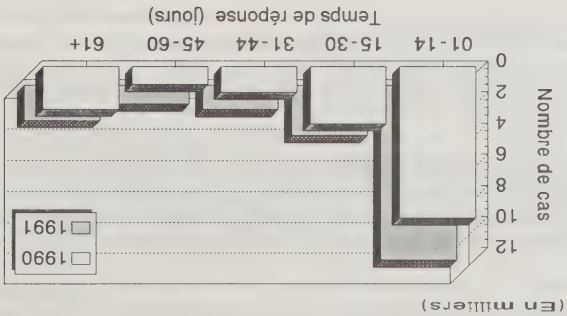


Tableau 49 : Service des laboratoires judiciaires - Temps de réponse

Le Service des laboratoires judiciaires offre un soutien scientifique judiciaire, sous forme de conseils techniques, à d'autres ministères fédéraux. Le Centre canadien de recherches policières s'intéresse à la recherche, la mise au point, l'évaluation et la commercialisation d'équipements de police à l'échelle nationale. On aide aussi d'autres pays à acquérir de nouvelles connaissances par la formation, l'analyse de pièces à conviction et les témoignages rendus dans leurs cours de justice.

La Section de la biologie au Laboratoire judiciaire central offre un service national d'analyse de l'ADN contenu dans le sang ainsi que dans d'autres éléments du corps humain. Les laboratoires régionaux d'Edmonton et de Halifax ont commencé à offrir un service semblable en 1992. La Section de la biologie a été saisie de plus de 120 affaires d'analyse de l'ADN et, dans la plupart des cas où on a fait usage des preuves par l'ADN pour relier le suspect au crime, des condamnations ont été enregistrées.

Au cours de l'année 1991-1992, une réorganisation des laboratoires judiciaires a donné lieu à la fermeture des installations de Sackville et de Montréal, le 31 octobre 1992. Cette mesure, qui avait pour but de concentrer les services judiciaires pour le Centre et l'Est du Canada à Halifax et Ottawa, a touché 39 postes, dont les titulaires ont été réaffectés pour la plupart dans d'autres laboratoires.

On a mis la dernière main en 1992 aux plans définitifs pour la construction d'un nouveau laboratoire multidisciplinaire à Regina. Les travaux devraient commencer en avril 1993 et se terminer à l'été 1994. Les nouvelles installations remplaceront les anciennes, qui sont à la fois désuètes et beaucoup trop exigües, interdisant ainsi toute expansion du programme d'analyse de l'ADN et l'installation d'autres équipements.

Quatorze nouveaux postes seront alloués au programme des Armes à feu pour une période de deux ans afin d'appuyer les efforts du gouvernement fédéral visant à assurer un meilleur contrôle des armes à feu au Canada pendant la période d'amnistie nationale. Les titulaires de ces postes seront appelés à pratiquer des examens sur des armes, que l'on prévoit plus nombreux par suite des changements dans le statut légal de certaines armes occasionnés par le projet de loi C-17.

Le tableau 49 démontre l'efficacité avec laquelle le Service des laboratoires judiciaires est en mesure de répondre aux demandes qui lui sont soumises. Près de 74 pour cent des expertises demandées sont effectuées dans les 30 jours. On note une augmentation au chapitre des cas traités dans les quatorze jours, car il s'est commis plus de crimes importants durant l'année. Comme ceux-ci reçoivent une priorité plus élevée, ils sont traités plus rapidement.

Au cours de la dernière année, on a fait beaucoup de recherches sur la photographie aérienne à la verticale, qui permet une vision stéréoscopique en trois dimensions. Cette technique présente des avantages considérables dans les enquêtes relatives aux drogues, aux douanes, à l'immigration et au Code criminel. Les recherches dans ce domaine sont menées en collaboration avec la Commission canadienne d'enquête sur la sécurité dans les transports et le Centre canadien de télétection.

Les activités du Service de l'air sont exposées en chiffres au tableau 48. En 1991-1992, les aéronefs de la GRC ont accumulé 24 174 heures de vol et parcouru plus de 5,9 millions de kilomètres. Les aéronefs à voilure tournante ont enregistré plus d'heures de vol et parcouru une plus grande distance à un coût moindre, puisque les frais d'entretien étaient inférieurs à ceux de l'année précédente. Les frais d'entretien des aéronefs à voilure fixe ont augmenté à cause de la hausse du prix des révisions moteur et des pièces, entre autres choses. Il n'y a pas eu d'accidents impliquant des aéronefs de la GRC en 1991-1992. Près de 90 pour cent des vols du Service de l'air sont effectués pour des raisons opérationnelles et 10 pour cent pour des raisons administratives.

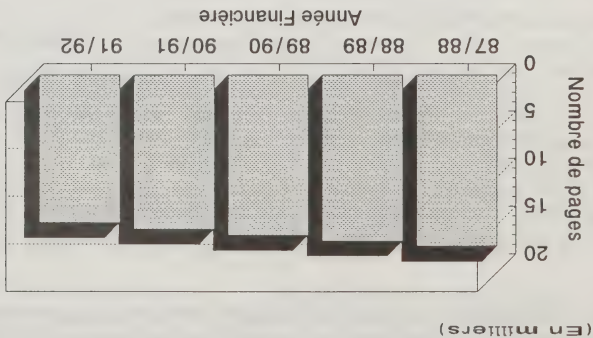
Tableau 48 : Activités du Service de l'air

	1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992
Aéronefs à voilure fixe				
Heures de vol	23 747	21 754	19 341	19 411
Distance parcourue (km)	5 987 454	6 474 688	5 390 899	5 061 122
Coût/km	1,57 \$	1,46 \$	1,73 \$	1,84 \$
Aéronefs à voilure tournante				
Heures de vol	4 961	5 251	4 463	4 763
Distance parcourue (km)	897 968	804 069	763 850	878 944
Coût/km	1,98 \$	2,33 \$	2,81 \$	2,34 \$

SERVICE DES
LABORATOIRES
JUDICIAIRES

Le Service des laboratoires judiciaires fournit une aide scientifique et technique au système pénal canadien. Plus de 300 scientifiques répartis dans les cinq laboratoires régionaux et le laboratoire central d'Ottawa examinent des éléments de preuve matérielle recueillis au cours d'enquêtes afin d'établir pour les enquêteurs des liens solides entre les victimes, les suspects et les lieux d'un crime. Ils fournissent également des opinions d'expert fondées sur des examens scientifiques, dans le but d'aider aux enquêtes et de présenter des éléments de preuve devant les tribunaux.

Tableau 47 : Pages de directives de la GRC



L'Informatique a commencé à travailler à la mise au point d'un poste de travail spécial pour la Police des drogues. Ce projet devrait contribuer à la Stratégie canadienne antidrogue et faciliter les activités de répression, de renseignement, d'enquête et de rapport.

SERVICE DE L'AIR

Le Service de l'air dispose de 31 aéronefs à voilure fixe ou tournante avec lesquels il assure un soutien aux opérations policières partout au Canada. Les aéronefs de la GRC, situés à 23 endroits stratégiques, servent principalement à transporter des enquêteurs, des spécialistes, des prisonniers et des pièces à conviction, de même qu'à effectuer des recherches aériennes pour retrouver des personnes disparues ou recherchées. On fait aussi appel au Service de l'air pour le transport du personnel administratif et d'équipements dans des endroits inaccessibles par d'autres moyens. Vers la fin de 1991, la GRC a acheté un appareil bimoteur Beechcraft King Air usagé pour remplacer un monomoteur Otter basé à Edmonton.

Pendant la période visée par le présent rapport, on s'est servi de caméras thermiques (FLIR) en 35 occasions pour rechercher des personnes égarées ou disparues. Dix de ces recherches ont connu un dénouement heureux grâce à l'utilisation de l'équipement FLIR. Dans 19 cas, les personnes disparues ont été retrouvées par d'autres moyens, et dans les six autres les personnes avaient péri. Les appareils FLIR ont aussi été employés avec succès pour retracer des prisonniers évadés ou des personnes ayant fui les lieux d'un crime. Dans des situations périlleuses, cette technologie conduit les policiers au lieu exact où le suspect tente de se cacher sous le couvert de la nuit.

Le nombre de pages exclusives de directives dans les manuels du CIPC, à l'exception des suppléments des divisions, des directions et des sous-directions, figure au tableau 47. On entend par pages exclusives les pages contenues dans un seul manuel. La GRC possède actuellement 20 manuels exclusifs différents. La Direction de l'informatique s'emploie depuis 1988-1989 à réduire le nombre de ces manuels. Jusqu'à maintenant, elle a réussi à éliminer plus de sept millions de pages de directives. On cherche à transférer sur un support électronique toutes les directives propres à la GRC.

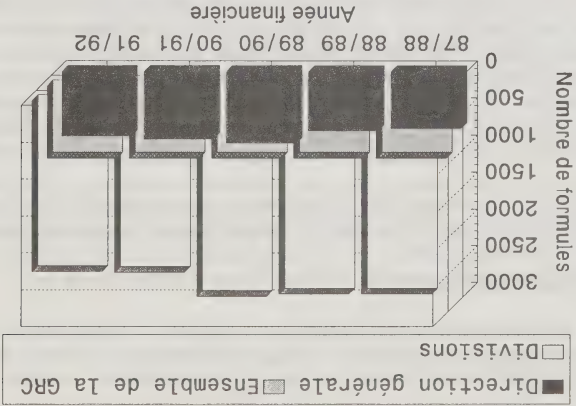


Tableau 46 : Nombre de formules utilisées

Le tableau 46 indique le nombre des diverses formules utilisées par la GRC. Ce nombre a diminué constamment depuis 1989-1990 grâce au projet de réduction de la paperasse.

Le projet SURS (Système universel de rapports simplifiés) s'attache toujours à la rationalisation des modalités de rapport sur les opérations par la réduction de la paperasse et l'usage accru des moyens de communication électroniques. Ce projet a pour but d'augmenter la productivité de la police en dispensant les policiers des tâches longues et fastidieuses liées au traitement de l'information, afin qu'ils puissent consacrer plus de temps à leurs fonctions policières premières. L'installation de terminaux mobiles permettra aux policiers de remplir leurs rapports dans leur véhicule et de les transmettre ensuite à la base de données pertinente, où ils rejoindront le flot normal d'informations. Un projet pilote au cours duquel on mettra à l'essai la communication des données par terminaux mobiles est prévu pour le début de 1993 à Halifax. Des essais semblables seront effectués à la Sous-division de Dauphin une fois qu'on aura terminé et évalué le projet d'Halifax.

Tableau 44 : Transactions au CIPC et coûts d'exploitation du système

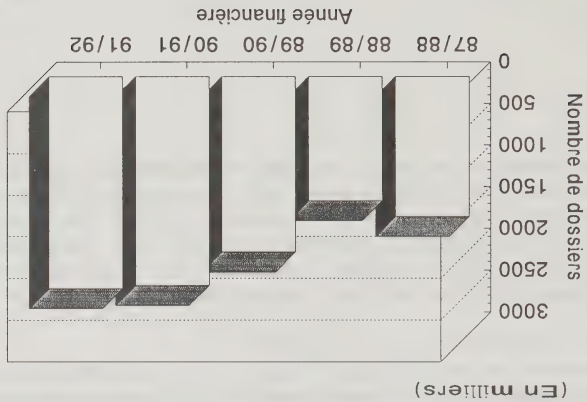
	1987-1988	1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992
Transactions au CIPC	81 903 465	88 953 730	92 683 876	98 029 354	101 276 511
ETP au CIPC	163,14	161,84	158,77	149,29	146,99
Transactions/ETP	502 043	549 631	583 747	656 635	688 980
Coûts d'exploitation du CIPC (\$)	11 402 240	12 019 061	15 319 403	13 228 985	13 633 211
Coût/Transaction (c)	13,92	13,51	16,53	13,49	13,46

On a entrepris en 1991 de regrouper les appareils du CIPC dans un Réseau informatique intégré (R.I.I.). Le travail se poursuit et devrait être terminé d'ici l'année 1993-1994. Des terminaux intelligents sur PC utilisant des logiciels de terminal multifonction ont été mis en usage partout à la GRC dans le cadre du projet de R.I.I.

Au cours de l'année 1991, quatre gros ordinateurs ont été remplacés par deux appareils encore plus gros. Cette mesure permettra de réduire les redevances d'utilisation des logiciels, d'améliorer la disponibilité et le temps de réponse et de libérer de l'espace précieux. On a aussi développé plusieurs systèmes de télécommunications divisionnaires afin de maintenir des normes acceptables dans les communications internes ou avec le public.

Le système de récupération de renseignements judiciaires (SRRJ) est un système automatisé de rapports sur des incidents auquel la GRC et certains services des administrations municipales et fédérales peuvent accéder en tout temps. On continue de le perfectionner à l'aide des fonds dont on dispose. Le temps de réponse moyen de l'ordinateur central dépasse à peine une seconde, au rythme d'environ 180 000 transactions par jour, tandis que celui du réseau est de quatre secondes. Le taux d'accessibilité du système tourne habituellement autour de 99 pour cent. En 1991-1992, on a dénombré 74 291 536 transactions au SRRJ. Le tableau 45 illustre le nombre de dossiers opérationnels ouverts par la GRC au SRRJ. Depuis 1988-1989, le nombre d'incidents enregistrés au SRRJ n'a pas cessé d'augmenter.

Tableau 45 : Dossiers opérationnels ouverts au SRRJ



INFORMATIQUE

l'activité.

La sous-activité de la Direction représente l'affectation de ressources directement liées à la gestion de

DIRECTION

Les frais d'exploitation annuels du CIPC ainsi que le nombre de transactions effectuées au système sont indiqués au tableau 44. Au cours de l'année 1989-1990, une dépense exceptionnellement élevée aux fins du projet de Réseau informatique intégré (R.I.I.) a fait grimper de façon marquée les frais d'exploitation et le coût par transaction. Des économies d'échelle et une technologie améliorée ont entraîné une augmentation de la productivité, comme en témoigne le nombre accru de transactions par poste. S'il y a eu diminution du nombre réel de postes associés à l'exploitation du CIPC, on constate malgré tout une progression constante dans l'incidence des transactions au CIPC. Le taux de croissance de la demande pour les services du CIPC devrait se maintenir, voire même fluctuer à cause de l'usage plus répandu des terminaux mobiles dans les véhicules de police. L'utilisation accrue du système prouve l'efficacité de ce dernier pour la police, surtout en cette période de restrictions financières.

Le programme de l'Informatique englobe l'administration et le maintien des systèmes et techniques connexes de gestion de l'information à la GRC. La gestion du Centre d'information de la police canadienne (CIPC), pour le compte de la communauté policière canadienne, représente l'un des éléments importants du programme.

Le Centre d'information de la police canadienne (CIPC) offre un système national de renseignements informatisés perfectionné pour l'entreposage, la consultation et la communication à tous les services de police accrédités de renseignements policiers opérationnels. Le CIPC dessert 7 881 services et organismes et 56 219 policiers au Canada.

Il renferme au-delà de 9,5 millions de dossiers et plus de 98 millions de transactions y sont exécutées annuellement. Depuis 1988, le nombre de transactions annuelles au CIPC a augmenté de sept pour cent. Le coût des transactions, cependant, a chuté de 10,6 pour cent, entraînant une réduction de 25 pour cent du coût de chaque transaction au CIPC pendant la période de référence. Cette augmentation notable de l'efficacité est le résultat direct des efforts déployés dans le but de redévelopper et d'améliorer l'ordinateur central et le réseau du CIPC.

Tableau 43 : Rendement financier en 1991-1992

(en milliers de dollars)					1991-1992				
	Dépenses réelles	Budget principal	Différence						
	\$	ETP	\$	ETP	\$				
Direction	144	2	221	3	(77)	(1)			
Informatique	153 279	1 685	154 900	1 722	(1 621)	(37)			
Services de l'air	16 489	108	16 607	105	(118)	3			
Services des laboratoires judiciaires	27 165	350	30 738	356	(3 573)	(6)			
Services de l'identité judiciaire	51 919	749	58 988	703	(7 069)	46			
Collège canadien de police	7 931	85	9 170	84	(1 239)	1			
Service canadien de renseignements criminels	963	14	1 057	14	(94)	0			
Normes professionnelles	1 249	15	1 373	15	(124)	0			
Total partiel	259 139	3 008	273 054	3 002	(13 915)	6			
Moins les recettes	3 539		2 711		828				
Dépenses nettes	255 600		270 343		(14 743)				
Ressources humaines (ETP)	3 008			3 002		6			

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 ont été inférieurs de 14,7 millions de dollars (5,5 p.100) par rapport au Budget principal. Voici les principaux éléments qui ont contribué à cette baisse :

en millions de dollars

hausse des traitements et salaires	6,1
réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions	(1,7)
établissement d'affections bloquées en accord avec la réduction de 3 %	(15,0)
des budgets de fonctionnement et d'immobilisations	2,4
ajustements dans les ressources de fonctionnement	(7,9)
changements dans les coûts en capital	1,4
surutilisation des équivalents de temps plein et redistribution des ressources	(14,7)
en vertu de la nouvelle structure des activités	
Total	1,4

Sommaire des ressources

Le total des dépenses pour l'activité des Services judiciaires représentera environ 24,5 p.100 des dépenses totales nettes de 1993-1994 et 14,4 p.100 des années-personnes.

Tableau 42 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)		Budget	Dépenses prévues	Dépenses réelles
		1993-1994	1992-1993	1991-1992
		ETP	\$	ETP
		\$		
Direction	233	3	260	3
Informatique	163 267	1 740	164 492	1 760
Services de l'air	21 923	118	21 401	118
Services des laboratoires judiciaires	37 733	367	35 427	363
Services de l'identité judiciaire	65 204	724	63 130	747
Collège canadien de police	9 930	84	9 940	84
Service canadien de renseignements criminels	1 175	15	1 176	15
Normes professionnelles	1 445	15	1 443	15
Total partiel	300 910	3 066	297 269	3 105
Moins les recettes	2 711		2 711	
Dépenses nettes	298 199		294 558	
Ressources humaines (ETP)		3 066		3 105
				3 008

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1993-1994 sont de 3,6 millions de dollars (1,2 p.100) supérieurs aux prévisions des dépenses pour 1992-1993. Cette hausse est surtout attribuable aux facteurs suivants:

- rajustement des salaires et des traitements
- changements dans les dispositions concernant la Loi sur les pensions
- réduction liée aux compressions budgétaires de 1993-1994
- réduction liée au gel des dépenses pour 1992-1993 seulement
- réduction de la base parce que des fonds préalablement approuvés sont soumis à des mesures de temporisation (1992-1993)
- responsabilités opérationnelles non incluses dans le budget principale de 1993-1994
- ajustements pour de nouvelles initiatives approuvées après le dépôt du budget de 1992-1993
- fonds pour le Plan des immobilisations à long terme (1993-1994)
- changements dans les frais d'exploitation et d'entretien
- perceptions de décisions du Conseil du Trésor concernant les ressources dans le budget principal de 1993-1994
- sous-utilisation des équivalents de temps plein en 1992-1993
- réaffectation de ressources en vertu du budget de fonctionnement

en millions de dollars

2,3
(,7)
(2,4)
4,1
(1,6)
(,5)
(,4)
7,3
2,7
3,
(2,4)
(3,1)
3,6

Objectif

Fournir des services spécialisés à la G.R.C. et à tous les services de police, institutions pénales, ministères et tribunaux criminels autorisés dans le but de favoriser le maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité.

Description

L'activité des Services judiciaires fournit de l'expertise technique et un soutien opérationnel à tous les services de police canadiens accrédités et aux institutions spécialisées du système pénal. Les services offerts comprennent l'élaboration et le maintien d'un programme complet de gestion de l'information (c'est-à-dire de télécommunications verbale et de données) pour soutenir les opérations de la G.R.C. et des services de police canadiens, à des institutions gouvernementales et à des tribunaux, ainsi que des services de transport aérien à l'échelle du pays pour aider le personnel de la G.R.C. à accomplir ses fonctions opérationnelles policières.

En outre, cette activité réunit des employés ayant une formation juridique qui exécutent de nombreuses fonctions, dont la représentation de la Gendarmerie devant les tribunaux et de service et dans des causes de licenciement et de rétrogradation.

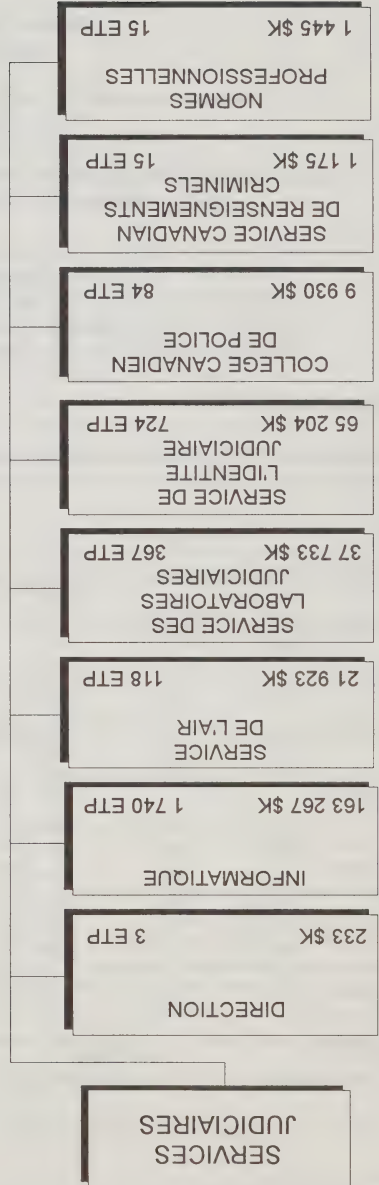


Tableau 41 : Événements majeurs

ACTIVITÉ		1990-1991	1991-1992	1992-1993*
Catégorie A		3	3	2
Catégorie B		5	6	4
Catégorie C		6	4	4
Catégorie D		23	26	24
Catégorie E		5	11	13
TOTAL		42	50	47
* Prévion				

PELTON DE
PROTECTION
DU PREMIER
MINISTRE

Le programme de protection du Premier ministre vise à assurer la protection du Premier ministre du Canada et de sa famille dans leurs déplacements et leurs voyages au pays et à l'étranger, ainsi qu'à aider le personnel chargé de la sécurité locale durant leurs visites à l'étranger. Le Peloton s'occupe de tous les aspects de la sécurité dans la Région de la Capitale nationale. Il coordonne les exigences reliées à la protection personnelle, aux chauffeurs et à la sécurité des lieux pour les voyages au Canada, et se tient en liaison avec les agents de sécurité étrangers en prévision de visites à l'étranger.

Le peloton sera chargé d'offrir des services de protection au cours de la prochaine campagne électorale fédérale.

Les quantités de ressources humaines utilisées et les dépenses réelles sont exposées séparément. Les affectations de ressources pour cette sous-activité ont été incluses dans la sous-activité des Services de protection.

Le programme des Événements majeurs consiste à s'assurer que les mesures de sécurité en place au moment de la tenue d'événements nationaux et internationaux sont suffisantes pour garantir la sécurité de tous les participants. La Sous-direction des événements majeurs donne des conseils en matière de sécurité pour la planification des événements majeurs. Elle élabore, met en application et contrôle les politiques et les modalités touchant les mesures de sécurité. Des coordonnateurs de la sécurité sont nommés pour surveiller et coordonner toutes les mesures de sécurité qui sont prises à l'occasion d'événements majeurs.

Au cours de l'année 1991-1992, la GRC a coordonné ou participé, à titre de consultant, à la coordination de 50 événements, dont les Jeux olympiques d'hiver de 1992 à Albertville (France), les Jeux olympiques d'été et les Jeux olympiques pour handicapés à Barcelone (Espagne), la visite au Canada de la reine Elizabeth II et les célébrations du 125^e anniversaire du Canada. La GRC a aussi délégué des superviseurs et un directeur de la sécurité à l'Exposition universelle de 1992 à Séville (Espagne).

Parmi les activités prévues pour 1993-1994, notons la coordination de la protection du chef de l'opposition officielle et des autres dirigeants de partis politiques lors de la prochaine élection fédérale, ainsi que de la sécurité aux Jeux olympiques d'hiver de 1994 à Lillehammer (Norvège) et aux Jeux du Commonwealth de 1994 à Victoria (C.-B.). La planification de la sécurité au Sommet économique qui se tiendra au Canada en 1995 devra commencer de six à neuf mois avant le début de l'événement.

Le tableau 41 montre les statistiques relatives au programme des Événements majeurs. Les diverses activités sont regroupées en cinq catégories, définies ci-après :

- Catégorie A : Comprend les sommets, conférences et assemblées d'envergure réunissant des chefs d'État.
- Catégorie B : Comprend les manifestations sportives internationales tenues au Canada ou à l'extérieur et où la GRC, dans un rôle d'exécutant ou d'organisme de liaison, doit assurer la planification ou la coordination de la sécurité des athlètes.
- Catégorie C : Comprend les visites au Canada de Sa Majesté la reine, des membres de la famille royale ou d'un chef d'État, lesquelles visites constituent des événements majeurs.
- Catégorie D : Comprend les conférences, réunions et expositions tenues au Canada sous l'égide du gouvernement fédéral.
- Catégorie E : Comprend les réunions du Comité des priorités et de la planification, celles du Cabinet et celles des premiers ministres.

de Toronto en procédant à une redistribution du personnel. Des équipes de détection manuelle des explosifs ont été formées dans les dix aéroports internationaux. Des membres de la GRC assurent maintenant un service continu à tous les aéroports nationaux et internationaux.

Voici quelques-unes des initiatives de la Police des aéroports :

- En 1991, un groupe de travail composé de personnel technique de la GRC et de Transports Canada a été créé afin d'évaluer les nouvelles techniques pouvant servir à améliorer la sécurité des aéroports, surtout dans les zones d'accès contrôlé. Le groupe doit recommander la formule la plus souhaitable pour l'installation du matériel de sécurité électronique.
- En consultation avec Transports Canada, on continue d'étudier les critères servant à déterminer le besoin d'une présence de la GRC dans les aéroports nationaux.
- Les fonds alloués au Corps des commissaires en 1992-1993 ont été réduits de 153 000 \$ en raison de l'utilisation de moyens de protection électroniques et mécaniques.

La Direction des services de gestion de la GRC, en collaboration avec Transports Canada, procède à une vérification et une évaluation du programme de la Police des aéroports. Parmi les points à l'étude, il y a l'opportunité du mandat et des objectifs du programme, la clarté et la justesse des fonctions et responsabilités assignées, l'efficacité des mécanismes et systèmes de gestion et d'exécution du programme, la pertinence du programme et la rentabilité des ressources allouées.

Les statistiques relatives au programme de la Police des aéroports pour les années 1989 à 1992 sont exposées au tableau 40. La baisse au niveau des infractions signalées en matière de circulation est imputable, elle, aux restrictions plus sévères imposées sur les sommes dépensées pour les services du Corps canadien des commissaires.

Tableau 40 : Police des aéroports

Domaine	Année civile			
	1989	1990	1991	1992*
Fouilles				
- Chiens de police	720	840	1 218	439
- Détecteurs de vapeurs d'explosifs	1 875	1 313	2 229	967
Menaces à la bombe				
- Aéronefs	62	23	60	29
- Aéroports	13	9	41	25
Incidents				
- Lois fédérales	7 315	7 602	7 600	3 839
- Lois provinciales	1 248	931	902	698
- Code criminel	4 428	4 491	4 285	2 862
- Total - circulation	225 530	205 561	164 834	110 860
* Prévission				

Tableau 38 : Techniques de sécurité

1989-1990	1990-1991	1991-1992
7 267	5 398	5 105
Aide ou conseils techniques relativement à des problèmes de génie mécanique		
Aide technique aux enquêtes		
- dispositifs de verrouillage	799	835
Heures-personnes requises pour l'aide technique - dispositifs de verrouillage	9 863	7 458

Systèmes de sécurité : Les employés oeuvrant dans ce secteur ont pour fonctions de conseiller les organismes fédéraux sur les mesures de protection requises pour répondre aux normes de sécurité du gouvernement, ainsi que de préparer des plans d'urgence de telle sorte que la GRC puisse se conformer à la Loi sur les mesures d'urgence à l'occasion de crises internationales ou de situations de guerre. Les services offerts sont indiqués au tableau 39. On s'aperçoit que les téléconsultations augmentent régulièrement.

Tableau 39 : Systèmes de sécurité

1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992
670	337	514	532
Rapports de consultation			
Précis sur la sécurité de la conception et des lieux	4	5	7
Normes architecturales	4	2	1
Normes de rendement sécuritaire	2	1	1
Guides de sécurité	0	1	3
Séances de formation	31	54	92
Téléconsultations	504	724	867
Rapports sur les points vitaux	300	300	325
			310

POLICE DES AÉROPORTS

Le programme de la Police des aéroports offre des services de police et de sécurité à des aéroports nationaux et internationaux désignés en vertu d'un protocole d'entente signé avec Transports Canada. L'objectif premier du programme est la protection des passagers et de la propriété de l'aéroport par le contrôle de l'accès aux points névralgiques des terminaux aéroportuaires et aux zones opérationnelles des aéronefs. La Police des aéroports tente de maintenir une présence policière visible et peut également intervenir dans divers incidents à l'intérieur du périmètre de l'aéroport.

Tableau 36 : Enlèvement et technologie des explosifs

1989-1990	1990-1991	1991-1992
Incidents liés aux explosifs	207	334
Aide technique	1 155	1 695
Documents techniques produits (bulletins et déliants)	218	498

Sécurité électronique : Des services de sécurité électronique ont été offerts à l'occasion de 435 inspections antitechniques en 1991. Ces inspections ont pour but d'empêcher l'interception illégale des transmissions privées. La Sous-direction de la sécurité électronique a prêté son assistance à 265 reprises en rapport avec des appareils et des systèmes de sécurité électronique servant à la protection d'informations et de biens du gouvernement fédéral ainsi que de résidents et de dignitaires étrangers en visite au Canada. Elle a aussi fourni un système de sécurité électronique pour le pavillon du Canada à l'Exposition universelle de 1992 à Séville, en Espagne. La Section du soutien aux enquêtes a contribué à 75 enquêtes divisionnaires où il a fallu recourir à des entrées subreptices autorisées.

Des systèmes de télévision en circuit fermé ont été installés dans 21 ambassades et résidences diplomatiques en 1991. Des dispositifs de détection des mouvements ont été installés ou reliés au système d'alarme centralisé de la Région de la Capitale nationale à 76 endroits protégés. Le tableau 37 présente les statistiques dans ce secteur. La réduction au chapitre des inspections antitechniques est attribuable à l'emploi de nouvelles techniques dont la complexité nécessite des inspections prolongées. On note également une baisse considérable du nombre de consultations en vue de l'utilisation de systèmes de protection, de 1990-1991 à 1991-1992, soit depuis que les divisions se sont vu confier la responsabilité de ces consultations, pour des raisons d'efficacité.

Tableau 37 : Sécurité électronique

1989-1990	1990-1991	1991-1992
Inspections antitechniques	581	435
Aide aux enquêtes	41	75
Installations (STCF)	*	21
Consultations (SCTF)	*	18
Installations de détecteurs d'intrusion dans les endroits protégés	*	76
Consultations en vue de l'utilisation de systèmes de protection	380	66

* Sans objet

Techniques de sécurité : Le personnel des Techniques de sécurité offre à la GRC et aux autres services de police reconnus et ministères du gouvernement des services de génie mécanique et technique, ainsi que son aide aux fins des enquêtes et des activités de protection. Les statistiques pour ce secteur sont représentées au tableau 38. Bien que les cas d'aide technique relativement à des dispositifs de verrouillage aient augmenté, il y a eu une réduction importante du nombre d'heures-personnes consacrées à cette activité. La bureautique a largement contribué à accroître l'efficacité de la Sous-direction.

Le programme de la Sécurité technique s'intéresse aux techniques spécialisées servant aux enquêtes policières ou aux fonctions de protection de la GRC. Il touche les secteurs suivants :

Sécurité de l'informatique : Le personnel oeuvrant dans ce domaine effectue des inspections de sécurité dans les centres informatiques du gouvernement fédéral ainsi que dans les installations du secteur privé où l'on traite des informations protégées ou délicates en vertu de marchés conclus avec l'État. Le tableau 35 démontre la nature et l'étendue des services fournis. On y constate une hausse marquée du nombre de virus informatiques signalés depuis 1990-1991. Cette progression spectaculaire des virus, pratiquement inexistant avant 1990-1991, est attribuable en partie à l'usage accru de la technologie. L'augmentation du nombre de participants aux cours de formation en matière de sécurité est due principalement aux initiatives de formation sur les virus informatiques.

Tableau 35 : Sécurité de l'informatique

	1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992
Inspections de sécurité - technologie	26	42	43	37
de l'information				
Suivis	14	40	13	13
Consultations en matière de sécurité	67	63	91	69
Assistance - délits informatiques	37	72	101	142
Virus informatiques - incidents	*	16	187	408
Cours de formation - virus	*	0	6	6
Cours de sécurité informatique	**	4	4	4
Exposés sur la sécurité technique	**	23	34	19
Assistance - Cours du CCP	**	6	9	7
Participants - formation sur la sécurité	85	216	2 152	1 029
* Sans objet				
** Non disponible				

Enlèvement et technologie des explosifs : Ce secteur englobe le Centre canadien de données sur les bombes, qui reçoit, met en corrélation et diffuse à des services de police et de sécurité reconnus, tant au plan national qu'international, des informations sur tous les cas d'utilisation criminelle d'engins explosifs qui lui sont signalés. Des policiers techniques des explosifs de la GRC offrent des services d'enlèvement des explosifs dans toutes les régions desservies par la GRC. Les activités dans ce secteur sont représentées au tableau 36. Le programme de partage de l'information mis sur pied par la Sous-direction de l'enlèvement et de la technologie des explosifs contribue à l'augmentation du nombre d'incidents en matière d'explosifs signalés. De plus en plus de services de police provinciaux et municipaux transmettent en effet à la GRC leurs rapports sur ce genre d'incidents.

Le programme de la Sécurité ministérielle a pour but d'élaborer, de surveiller et de coordonner la mise en oeuvre des politiques de sécurité interne, eu égard à l'habilitation sécuritaire des employés de la GRC, aux biens et aux systèmes d'information. Le programme vise aussi à augmenter le niveau de sensibilisation à la sécurité de tous les employés.

L'un des principaux projets de la Sécurité ministérielle en 1993-1994 sera le parachèvement de l'étude sur la fusion des deux systèmes de surveillance d'alarme dans la Région de la Capitale nationale et l'installation de systèmes de contrôle d'accès afin de réduire encore davantage le recours à des ressources humaines pour la protection des immeubles de la GRC. On terminera également de coordonner le plan de reprise des activités de la GRC.

Le projet du Centre de données de la GRC, qui consiste à prévoir des mesures d'urgence en cas d'événement inattendu limitant ou interdisant l'accès à l'ordinateur central et aux installations de transmission de données de la GRC, est déjà assez avancé. On pense faire l'essai d'installations de stockage à l'extérieur avant le début de 1993.

Le tableau 34 illustre les résultats du programme de la Sécurité ministérielle. La diminution du nombre des habilitations sécuritaires effectuées et des demandes de renseignements provenant d'autres ministères du gouvernement tient en partie au ralentissement observé dans le recrutement des employés de l'État. Le nombre de dossiers révisés et de suivis en matière de sécurité matérielle a également diminué. Les contrôles et les suivis des dossiers de sécurité matérielle, que l'on effectuait auparavant tous les six mois, se feront maintenant tous les neuf mois, et éventuellement une fois l'an, puisque certains des changements recommandés au terme de ces études ne peuvent être financés que dans les années suivantes.

Tableau 34 : Activités du programme de la Sécurité ministérielle

	1988	1989	1990	1991	1992*
Cotes de sécurité accordées	1 334	1 486	1 195	1 044	930
Cotes de sécurité mises à jour	1 579	1 201	4 014	3 276	3 992
Demandes de renseignements sur la sécurité	2 158	2 645	2 692	2 688	1 484
du personnel - autres ministères					
Consultations - sécurité matérielle des	247	231	261	203	204
immeubles et installations de la GRC					
Dossiers révisés - sécurité matérielle	2 092	1 856	1 972	2 882	1 986
Dossiers exigeant un suivi - sécurité	844	807	829	1 685	898
matérielle					

* Prévision

DIRECTION

SERVICES DE PROTECTION

La sous-activité de la « Direction » représente l'attribution de ressources directement liées à la gestion supérieure de cette activité. Il est à remarquer qu'un sous-commissaire assume la responsabilité de la gestion de cette activité, de concert avec la gestion de l'activité des Services judiciaires. Les coûts et ressources précis associés à cette activité ont été imputés à la catégorie « Direction » des Services judiciaires.

Le programme des Services de protection est responsable de l'élaboration, de l'application et de la coordination de la politique nationale en matière de protection, y compris de toutes les politiques relatives à la protection personnelle du Premier ministre, du Gouverneur général, des chefs d'Etat en visite au pays, d'autres personnes jouissant d'une protection internationale et des juges de la Cour suprême du Canada, ainsi que des politiques concernant la sécurité matérielle des missions étrangères, de la Cour suprême, des résidences du Premier ministre et du Gouverneur général et d'autres propriétés de l'Etat.

Les Services de protection attribuent un niveau de sécurité aux visites de PDM et aux personnels canadiens protégés et donnent des directives générales à toutes les sections de la protection des PDM de la GRC. Ils coordonnent les mesures de sécurité prises par la GRC et les ministères des Affaires extérieures et du Solliciteur général du Canada, en plus d'offrir des cours sur la sécurité des PDM.

La GRC conserve des statistiques sur toutes les catégories de personnes protégées. Le nombre de menaces des biens étrangers et canadiens ont diminué de 26 pour cent par rapport à 1991. Par contre, il y a eu augmentation du nombre de visiteurs étrangers et de personnes jouissant d'une protection internationale qui ont nécessité une protection plus étroite pendant l'année.

1991-1992					
(en milliers de dollars)					
Dépenses réelles	Budget principal	Différence			
Direction	120	2	178	2	(58)
Services de protection	49 960	749	52 897	765	(2 937)
Sécurité ministérielle	9 200	105	7 490	77	1 710
Service de sécurité technique	21 960	246	21 559	290	401
Police des aéroports	71 979	853	74 479	895	(2 500)
Événements majeurs	902	12	372	5	530
					7
Total partiel	154 121	1 967	156 975	2 034	(2 854)
					(67)
Moins les recettes	0		0		0
Dépenses nettes	154 121		156 975		(2 854)
Ressources humaines (ETP)		1 967		2 034	(67)

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 ont été inférieurs de 2,8 millions de dollars (1,8 p.100) par rapport au Budget principal. Les principaux éléments qui ont contribué à cette réduction sont :

en millions de dollars

- hausse des traitements et salaires 4,1
- réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions (1,2)
- établissement d'affectations bloquées en accord avec la réduction de 3 % des budgets de fonctionnement et d'immobilisations (4,2)
- ajustements dans les ressources de fonctionnement 2,1
- changements dans les coûts en capital (4,3)
- sous-utilisation des équivalents de temps plein (2,8)

Le total des dépenses pour l'activité de la Police de protection représentera environ 12,6 p.100 des dépenses totales nettes de 1993-1994 et 8,9 p.100 des ressources humaines.

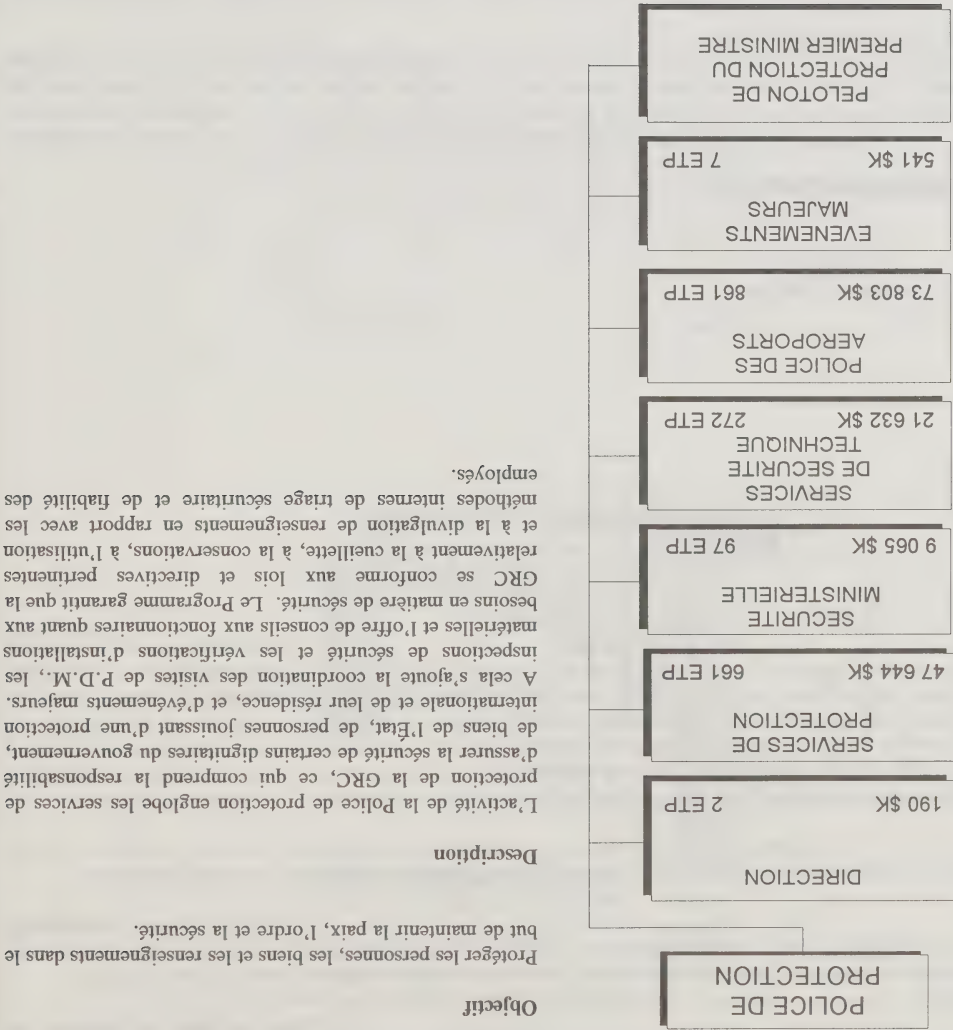
Tableau 32 : Sommaire des ressources

(en milliers de dollars)		Budget	Dépenses prévues		Dépenses réelles
		1993-94	1992-93		1991-92
		ETP	\$	ETP	\$
		ETP	\$	ETP	\$
Direction	190	2	207	2	120
Services de protection	47 644	661	50 634	703	49 960
Sécurité ministérielle	9 065	97	9 288	97	9 200
Service de sécurité technique	21 632	272	20 893	268	21 960
Police des aéroports	73 803	861	75 263	870	71 979
Événements majeurs	541	7	637	7	902
Total partiel	152 875	1 900	156 922	1 947	154 121
Moins les recettes	0		0		0
Dépenses nettes	152 875		156 922		154 121
Ressources humaines (ETP)		1 900		1 947	1 967

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1993-1994 ont été inférieurs de 4,0 millions de dollars (2,6 p.100) par rapport aux prévisions des dépenses pour 1992-1993. Voici les principaux éléments qui ont contribué à cette baisse :

• rajustement des salaires et des traitements	3,0
• changements dans les dispositions concernant la Loi sur les pensions	(,4)
• réduction liée aux compressions budgétaires de 1993-1994	(6,5)
• réduction liée au gel des dépenses pour 1992-1993 seulement	2,9
• réduction de la base parce que des fonds préalablement approuvés sont soumis à des mesures de temporisation (1992-1993)	(1,1)
• fonds pour le Plan des immobilisations à long terme (1993-1994)	,7
• changements dans les frais d'exploitation et d'entretien	1,3
• répercussions de décisions du Conseil du Trésor concernant les ressources dans le budget principal de 1993-1994	,3
• sous-utilisation des équivalents de temps plein en 1992-1993	2,6
• réaffectation de ressources en vertu du budget de fonctionnement	(6,8)
Total	(4,0)

en millions de dollars



Protéger les personnes, les biens et les renseignements dans le but de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité.

L'activité de la Police de protection englobe les services de protection de la GRC, ce qui comprend la responsabilité d'assurer la sécurité de certains dignitaires du gouvernement, de biens de l'Etat, de personnes jouissant d'une protection internationale et de leur résidence, et d'événements majeurs. A cela s'ajoute la coordination des visites de P.D.M., les inspections de sécurité et les vérifications d'installations matérielles et l'offre de conseils aux fonctionnaires quant aux besoins en matière de sécurité. Le Programme garantit que la GRC se conforme aux lois et directives pertinentes relativement à la cueillette, à la conservation, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements en rapport avec les méthodes internes de triage sécuritaire et de fiabilité des employés.

Les priorités dans l'exécution générale du programme des Renseignements criminels sont définies par un comité directeur présidé par le sous-commissaire à la Police opérationnelle. Un comité parallèle établit les priorités du programme au niveau divisionnaire.

La Direction des renseignements criminels a commencé à constituer une banque nationale de données sur la criminalité où toutes les divisions pourront entrer ou puiser des renseignements. Cette banque devrait être complètement accessible d'ici 1993.

Les experts judiciaires continuent d'examiner les débris retrouvés sur les lieux de l'écrasement de l'avionet d'Air India pendant l'opération de récupération en mer menée en 1991 dans la mer d'Irlande.

Au cours de l'année 1992, les services opérationnels du programme des Renseignements criminels ont mené 1 888 enquêtes relativement à des crimes graves ou à des activités de criminalité organisée. Ils ont aussi ouvert 2 872 dossiers concernant la sécurité nationale. Les sections divisionnaires des analyses criminelles de même que la Sous-direction des analyses criminelles, à la Direction générale, ont préparé des évaluations de renseignements sur cinq questions prioritaires désignées par le Comité directeur chargé de la gestion des renseignements criminels. Les premières ont également fourni un aperçu de la situation dans leur division, ce qui aidera le Comité directeur à définir les priorités pour 1993.

La Direction des renseignements criminels compte parmi ses fonctions principales : les enquêtes sur des crimes touchant la sécurité nationale, ou dont la victime est une personne jouissant d'une protection internationale, les enquêtes sur les délits commis par des groupes de criminels organisés, la gestion du programme de liaison entre la GRC et le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS), et l'exploitation du Centre national des opérations d'urgence (CNOU), qui sert de voie d'acheminement des informations entre les gestionnaires supérieurs de la GRC à la Direction générale et dans les divisions pendant une urgence nationale.

La création du programme des Renseignements criminels remonte au 3 juin 1991. On avait alors entrepris de restructurer la GRC afin de centraliser et de coordonner la gestion des activités en matière de renseignements criminels. La fusion des fonctions du renseignement criminel avait entraîné une redistribution des ressources au sein de la GRC. Les nouveaux organismes ont été approuvés et la réaffectation des ressources à la Direction générale et dans les divisions est en cours.

RENSEIGNEMENTS CRIMINELS

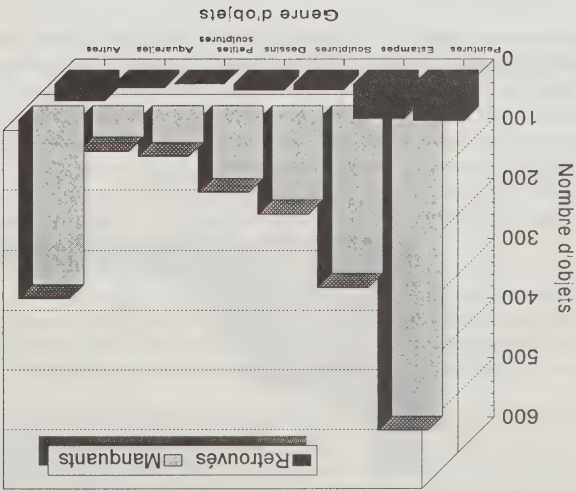
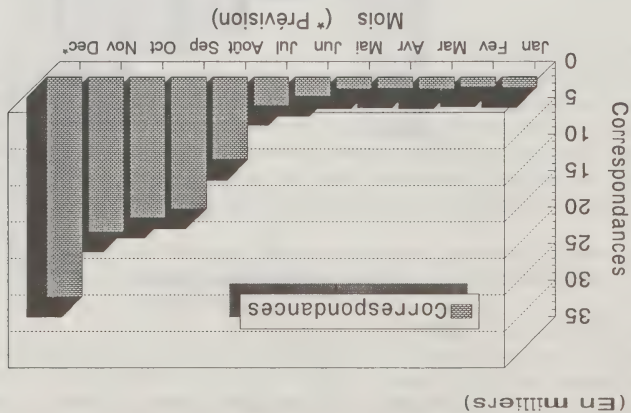


Tableau 31 : ROSA - Nombre et genres d'objets rapportés volés et retrouvés

Le tableau 31 indique le nombre d'objets rapportés volés et la quantité retrouvée de 1966 à 1991. Les estampes présentent le taux de récupération le plus élevé, soit 21 pour cent.

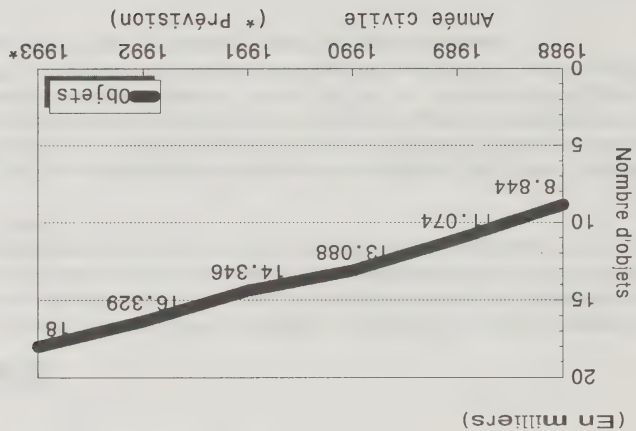
Tableau 29 : ACUPIES - Correspondances obtenues en 1992



Le Répertoire des objets d'art volés (ROSA) est une base de données sous forme de textes ou d'images mise à jour par le Groupe des biens culturels du Bureau central d'Interpol. Créé à l'usage des services de police canadiens et étrangers, il renferme actuellement plus de 18 000 entrées provenant de sources nationales et internationales.

Au cours des deux dernières années, l'aide fournie par le Groupe des biens culturels a permis de retrouver ou de saisir des biens d'une valeur totale de près d'un million de dollars. Le tableau 30 illustre l'augmentation régulière du nombre d'objets inscrits au Répertoire.

Tableau 30 : ROSA - Nombre d'objets inscrits annuellement



immatriculés.

Le tableau 29 montre le nombre de correspondances (ou concordances) obtenues mensuellement au système ACUPIES en 1992. L'augmentation marquée en août est le résultat direct de la mise en oeuvre de la phase III, qui comprend l'expansion de la base de données. Les consultations du système ACUPIES peuvent porter sur des personnes, des véhicules et des renseignements sur les permis de conduire et les propriétaires de véhicules.

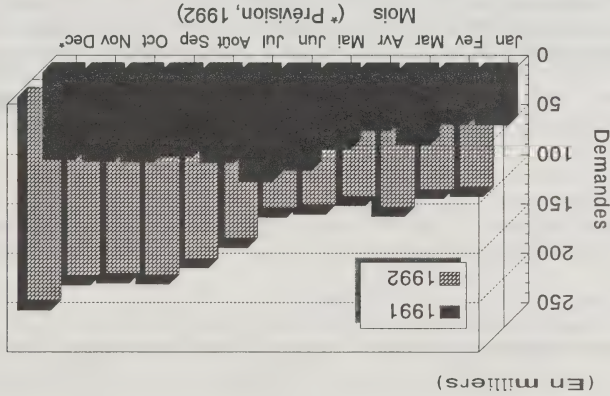


Tableau 28 : ACUPIES - Demandes de renseignements Canada - E.-U., 1991-1992

Le système ACUPIES s'est avéré fort utile dans la communauté policière d'Amérique du Nord. On l'a utilisé au rythme d'environ 110 000 transactions outre-frontière par mois, et son usage continue de s'accroître à mesure que s'étend sa popularité. Le tableau 28 montre l'activité mensuelle au système ACUPIES. Le nombre de demandes de renseignements pendant la période visée a connu une hausse de 83 pour cent, atteignant des pics au cours de la seconde partie de 1992, en partie à cause de la mise en oeuvre de la phase III au mois d'août.

Le système automatisé d'échange de renseignements policiers entre le Canada et les États-Unis (ACUPIES) facilite la collaboration entre les deux pays. La phase III de ce système, qui permet l'accès mutuel aux casiers judiciaires et au fichier judiciaire nominatif, a été lancée en août 1992 au coût de 22 000 \$. La phase IV, qui reliera le Bureau central au Secrétaire général d'Interpol à Lyon (France), aura des répercussions considérables sur l'emploi des ressources en matière de télécommunications et d'informations à la Direction générale de la GRC.

Le Commissaire de la GRC a été élu président d'Interpol le 10 novembre 1992 à l'occasion de la 61^e Assemblée générale de l'organisation tenue à Dakar, au Sénégal. Pendant son mandat de quatre ans (1992 à 1996) à la présidence d'Interpol, le Commissaire continuera de diriger la GRC, qu'il représentera en même temps que le Canada. Il s'efforcera de préserver le ferme engagement pris par le Canada de poursuivre les objectifs d'Interpol et de participer pleinement à la prévention du crime à l'échelle internationale.

Un élément important du programme des Services à l'étranger est le Bureau central national, qui gère les activités de la communauté policière canadienne au sein de l'Organisation internationale de police criminelle (OIPC), plus communément appelée Interpol. Le Bureau central, situé à Ottawa, veille à ce que la documentation pertinente et les demandes de renseignements aux fins d'enquêtes soient transmises à la communauté internationale.

Tableau 26 : Aperçu statistique - Année civile 1991

(en milliers de dollars)					
Domaine	Aide	Affaires criminelles	Accusations portées	Valeur en argent des délits	Sommes récupérées
Délits maj. (C.Cr.)	1 053	1 530	546	851 050	5 085
Contrefaçons	261	385	112	2 955	290
Lois fédérales	92	261	22	2 984	16
Faillites	85	378	81	249 633	188
Impôt sur le revenu	127	206	2	1 556	90
Projet spécial - Impôt	121	269	0	15 065	9 403
TOTAUX	1 739	3 029	763	1 123 243	15 072

Tableau 27: Police économique - Sommaire des activités

(en milliers de dollars)					
	1989	1990	1991	Changement en % de 1990 à 1991	
Aide	3 910	2 538	1 739	(31)	
Affaires criminelles	8 473	3 817	3 029	(21)	
Accusations portées	5 608	1 299	763	(41)	
Valeur en argent des délits	\$ 140 237	\$ 265 670	\$ 123 243	323	
Sommes récupérées	\$ 41 889	\$ 13 995	\$ 15 072	8	

SERVICES À L'ÉTRANGER

Le programme des Services à l'étranger offre aide et soutien à tous les services de police canadiens qui ont besoin de renseignements criminels ou d'aide des gouvernements étrangers pour continuer des enquêtes ou entamer des poursuites judiciaires au Canada. Il sert aussi de trait d'union entre les corps de police canadiens et étrangers pour l'échange d'informations en vue de la répression des activités criminelles internationales et du respect de la loi et de l'ordre au Canada.

Réagissant à l'accroissement de l'activité criminelle entre le Venezuela et le Canada, on a ouvert un nouveau poste à Caracas le 17 août 1992. Cette mesure a entraîné la fermeture du poste de la ville de New York, le 31 août 1992.

Le programme de la Police économique offre les moyens d'enquête spécialisés nécessaires pour lutter contre les activités criminelles dans le secteur commercial. Il vise à réduire, à combattre et à prévenir la criminalité en col blanc et les délits commerciaux.

Les activités de la Police économique comprennent : les enquêtes sur les faillites commerciales et personnelles frauduleuses; les enquêtes sur les délits informatiques; les enquêtes criminelles sur les fraudes dans l'industrie canadienne des valeurs mobilières et la tenue d'un répertoire national de renseignements connexes; les enquêtes, les poursuites et la perception, en collaboration avec Revenu Canada, de sommes dues au gouvernement du Canada, en accord avec les dispositions de la *Loi de l'impôt sur le revenu*; la prestation de services d'enquêtes criminelles aux ministères et organismes de l'État en vue de la répression des abus commis à l'endroit de certaines lois, comme la *Loi sur l'assurance-chômage*, et l'investigation et la poursuite de personnes et de sociétés impliquées dans des délits commerciaux importants à l'échelle internationale, interprovinciale ou nationale.

La Police économique poursuit la mise au point d'un système d'information de gestion, afin d'assurer un meilleur usage du Système de rapports statistiques sur les opérations ainsi que des dossiers opérationnels et des données sur les ressources humaines.

On est en voie d'étendre le Système de reconstitution des transactions boursières (SRTB). Les sorties imprimées de ce système ont été admises en preuve au stade de l'enquête préliminaire dans certaines affaires, et elles seront soumises à titre de preuves dans des procès devant les plus hautes cours de justice. On s'attend d'obtenir les droits exclusifs sur ce système dans un proche avenir.

Les systèmes informatiques des secteurs public et privé demeurent la cible de malfaiteurs au Canada et à l'étranger. Afin d'améliorer les enquêtes, on a lancé un programme dynamique de sensibilisation auquel participent un comité interministériel fédéral, plusieurs organismes d'application de la loi internationaux et d'autres regroupements connexes.

On a observé dernièrement une augmentation marquée de la fausse monnaie canadienne de grande qualité. Ce phénomène est relié directement à la présence sur le marché de photocopieuses coulant au laser. On déplore également une hausse considérable des cartes de crédit contrefaites. C'est là une grave source d'inquiétude car la valeur des transactions effectuées au moyen de ces cartes dépasse maintenant celle de la fausse monnaie en circulation. Les pertes causées à l'échelle internationale par les cartes de crédit contrefaites pourraient dépasser les 100 millions de dollars. La Police économique est en voie de définir une stratégie nationale dans le but de s'attaquer à ce problème.

Le tableau 26 donne un aperçu des activités de la Police économique en 1991, tandis que le tableau 27 compare les données d'une année à l'autre. De 1990 à 1991, la valeur en argent des délits majeurs visés au Code criminel a augmenté de 290 pour cent. On a cependant inclus dans le calcul de cette statistique une somme de 168 417 339 \$ en fausses obligations retrouvées. Les sommes récupérées en 1991 ne comprennent pas la fausse monnaie, dont le montant total s'élevait à 5 262 079 \$. Aux termes des dispositions législatives concernant les produits de la criminalité, les sections et groupes de la criminalité organisée ont saisi pour 1 904 667 \$ de biens en vertu d'une injonction dans l'attente d'un jugement de la cour.

Tableau 24 : Tableau comparatif des drogues saisies

Drogues saisies		Année civile	
		1990	1991
Héroïne	(g)	55 489	99 256
	(000 \$)	128 472	297 407
Cocaïne	(g)	27 555	99 256
	(000 \$)	119 314	297 407
Marhuana	(g)	27 555	99 256
	(000 \$)	119 314	297 407
Haschich	(kg)	3 747	4 249
	(000 \$)	122 670	233 322
Haschich liquide	(kg)	2 117	58 189
	(000 \$)	40 752	1 028 795
Autre Drogues	(kg)	261	337
	(000 \$)	6 395	3 682
TOTAL	(000 \$)	3 282	2 895
	(000 \$)	432 599	1 473 468
	(000 \$)	423 977	1 902 389

Le tableau 25 indique le nombre de sujets considérés comme des trafiquants importants. Il y a eu une augmentation globale de 24 pour cent du nombre de sujets ayant fait l'objet d'une enquête de 1990 à 1991, la hausse la plus importante étant survenue dans la catégorie des « drogues chimiques ».

Tableau 25 : Sujets ayant fait l'objet d'une enquête - Trafiquants importants

Drogues		Année civile	
		1988	1990
Héroïne		749	1 122
		4 999	5 830
Cocaïne		4 643	5 922
		582	440
Drogues chimiques		303	881
Produits de la criminalité		774	1 097

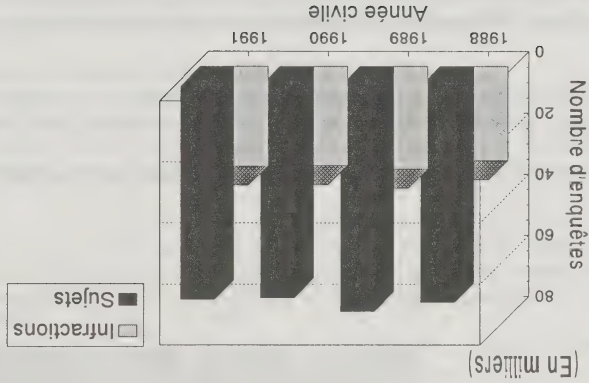


Tableau 23 : Infractions en matière de drogue et sujets ayant fait l'objet d'une enquête

De 1990 à 1991, la quantité de cocaïne saisie a augmenté de 262 pour cent. On note également une hausse très considérable dans la catégorie des « autres drogues », laquelle comprend les drogues chimiques. Cette dernière augmentation est due à une saisie exceptionnelle de 500 kilos d'un produit pharmaceutique licite importé aux fins de distribution illicite. Le produit, du diéthylpropion, est un anorexiant utilisé pour le traitement de l'obésité. La valeur en dollars de cette saisie représente presque 90 pour cent du total calculé pour l'ensemble des « autres drogues ».

Le tableau 23 illustre le nombre total de dossiers sur les drogues ouverts par les enquêteurs de la GRC au cours de l'année civile ainsi que le nombre total de sujets désignés dans les dossiers. Durant l'année 1991, les enquêteurs de la Police des drogues ont ouvert 32 450 dossiers au Système de classification des trafiquants et saisi pour environ 1,9 milliards de dollars de drogues (voir le tableau 24). La valeur totale des drogues saisies a augmenté d'à peu près 29 pour cent de 1990 à 1991, en raison surtout d'une répression plus efficace et de l'abondance des drogues en circulation. Les ressources fédérales antidrogue s'intéressent davantage aux opérations importantes, surtout dans le domaine du trafic national et international, laissant les ressources contractuelles (personnel de police provinciale, territoriale et municipale) s'attaquer aux petits trafiquants. La GRC a affecté de nombreuses ressources dans ce secteur afin d'accroître le nombre d'enquêtes majeures sur les drogues.

La Gestion générale de la GRC a terminé en 1992 son évaluation du programme de lutte antidrogue. On a établi que la GRC devrait continuer d'améliorer ses rapports avec les autres services de police provinciaux et municipaux en concluant avec eux des accords officiels de partage, mais qu'il fallait clarifier le rôle stratégique d'organisme fédéral de répression des drogues, afin de rationaliser l'attribution des ressources du programme. Parmi les autres recommandations de l'étude, il y avait également la création de sections antidrogue à contrat dans les provinces, la simplification des politiques opérationnelles et le perfectionnement des systèmes de renseignements criminels à l'appui des opérations antidrogue.

réunissant des policiers supérieurs de la France, des États-Unis, de l'Italie et du Canada.

La GRC a organisé des voyages d'études pour des policiers supérieurs de la Thaïlande, de la Colombie et du Pakistan. En septembre 1992, elle a été l'hôte d'une conférence sur les drogues

La GRC a organisé des voyages d'études pour des policiers supérieurs de la Thaïlande, de la Colombie et du Pakistan. En septembre 1992, elle a été l'hôte d'une conférence sur les drogues

La GRC a organisé des voyages d'études pour des policiers supérieurs de la Thaïlande, de la Colombie et du Pakistan. En septembre 1992, elle a été l'hôte d'une conférence sur les drogues

La GRC a organisé des voyages d'études pour des policiers supérieurs de la Thaïlande, de la Colombie et du Pakistan. En septembre 1992, elle a été l'hôte d'une conférence sur les drogues

La GRC a organisé des voyages d'études pour des policiers supérieurs de la Thaïlande, de la Colombie et du Pakistan. En septembre 1992, elle a été l'hôte d'une conférence sur les drogues

La GRC a organisé des voyages d'études pour des policiers supérieurs de la Thaïlande, de la Colombie et du Pakistan. En septembre 1992, elle a été l'hôte d'une conférence sur les drogues

La GRC participe également à des ateliers et des séances de formation sur les drogues :

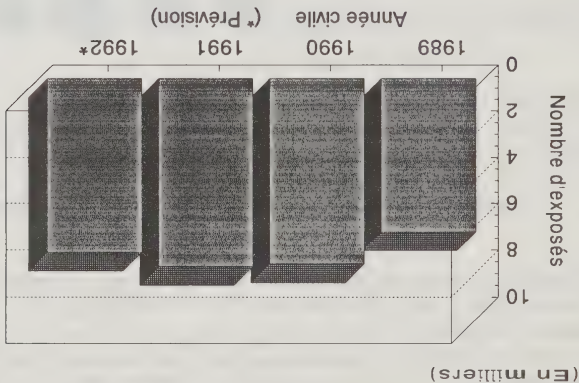


Tableau 22 : Nombre d'exposés de sensibilisation aux drogues

22 indique le nombre d'exposés données de 1989 à 1992.

1991, ses membres ont présenté plus de 8 101 exposés de sensibilisation aux drogues. Le tableau

Dans ses efforts de sensibilisation des canadiens à un monde sans drogue, la GRC recourt à

différents moyens : messages d'intérêt public, exposés, publications, affiches, etc. Durant l'année

La GRC recourt à différents moyens : messages d'intérêt public, exposés, publications, affiches, etc. Durant l'année

La GRC recourt à différents moyens : messages d'intérêt public, exposés, publications, affiches, etc. Durant l'année

La GRC recourt à différents moyens : messages d'intérêt public, exposés, publications, affiches, etc. Durant l'année

La GRC recourt à différents moyens : messages d'intérêt public, exposés, publications, affiches, etc. Durant l'année

La GRC recourt à différents moyens : messages d'intérêt public, exposés, publications, affiches, etc. Durant l'année

La GRC est chargée de faire enquête sur les infractions liées à l'importation, l'exportation, la fabrication, la culture, le trafic et la possession de stupéfiants et autres drogues dangereuses.

Les sections antidrogue de la GRC s'occupent surtout des grosses opérations d'importation et de trafic ainsi que des enquêtes sur les produits de la criminalité et le blanchissage des narcodollars. Les ressources de la GRC assujetties à des ententes municipales et provinciales partout au Canada s'occupent de lutte antidrogue et de prévention dans le cadre de leurs initiatives de police sociopréventive.

La GRC et Douanes Canada continuent de coordonner leurs efforts aux termes de l'entente de principe signée par les deux parties en 1991. Douanes Canada a détaché une personne à temps plein à la GRC afin d'assurer la coordination des opérations et de l'aide fournie à l'occasion des enquêtes sur l'importation de drogues.

On prépare actuellement un protocole d'entente élargi entre la GRC et le ministère de la Défense nationale grâce auquel les opérations antidrogue de la GRC pourront bénéficier d'un soutien utile.

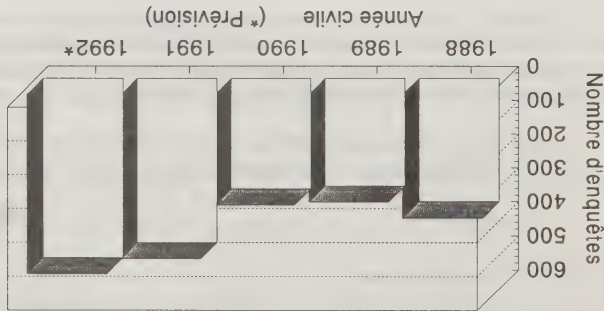
Stratégie canadienne antidrogue : Ce programme du gouvernement fédéral a pour but de coordonner la lutte contre les toxicomanies. La GRC y participe par la voie de ses initiatives de répression, d'éducation et de coopération internationale. Au terme d'une étude de la Stratégie menée en 1992, il a été décidé de reconduire le programme pour une période de cinq ans, en apportant cependant des améliorations aux initiatives courantes, dont les enquêtes antidrogue axées sur les profits des trafiquants, pour lesquelles on a créé des groupes de travail mixtes dans Montréal, Toronto et Vancouver. Une somme totale de 33 millions de dollars en ressources humaines et financières sera engagée sur une période de cinq ans dans ce projet de groupes de travail, auquel participent la GRC et d'autres services de police et le département de Justice.

Le Programme de surveillance côtière amène la GRC à travailler en collaboration avec le public, la Défense nationale, la Garde côtière du Canada et le ministère des Pêches et Océans, qui fournissent un soutien logistique aux opérations antidrogue au large des côtes. Aux fins de ce programme, la GRC a détaché un de ses membres au Centre des opérations du Commandement maritime.

On applique de façon énergique les dispositions législatives concernant les produits de la criminalité, afin de supprimer les profits du trafic des stupéfiants et l'attrait qu'ils peuvent exercer par la saisie, le gel et la confiscation des biens provenant de la vente des drogues. Le **Programme antidrogue axé sur les profits des trafiquants** de la GRC s'occupe de la gestion des biens saisis (jusqu'à leur confiscation) au cours des enquêtes antidrogue.

La GRC maintient son **Programme de sensibilisation aux drogues**, qui a pour but de réduire la demande de drogues illicites par la sensibilisation du public aux effets nocifs des drogues sur l'individu et la société dans son ensemble. Voici quelques-unes des mesures qui ont été prises sous ce rapport :

Tableau 21 : Enquêtes relatives aux passeports



Les enquêtes des sections des questions d'immigration et de passeport portent essentiellement sur les comptes frauduleux en vue de contourner le programme d'immigration canadien, de même que sur l'acquisition illégale de papiers d'immigration, de la citoyenneté ou de passeports canadiens. Des enquêtes d'envergure sont aussi menées dans le but d'identifier les personnes ou les groupes qui tentent de faire entrer illégalement des personnes au Canada, ou par le Canada, et de mettre un terme à leurs activités. On s'efforce également de réprimer l'usage de documents illégaux qui permettent de voyager en toute quiétude. On a signalé 128 incidents de contrebande organisée d'étrangers au Canada en 1991-1992.

Vu l'augmentation constante des activités d'immigration illégale, la GRC a consacré au programme 44 nouveaux postes. Au cours de la dernière année, des enquêtes ont été menées en Asie, en Afrique, dans les Antilles, au Moyen-Orient, en Amérique du Sud et aux États-Unis.

Services spéciaux : Les Services spéciaux offrent un soutien dans les domaines de la surveillance technique et physique, des tests polygraphiques et des analyses audio-visuelles. En 1991-1992, les polygraphistes de la GRC ont effectué 1 256 tests en vue d'aider les enquêteurs sur le terrain à vérifier la véracité des témoignages de suspects, de témoins et de victimes. Le Groupe de l'analyse des enregistrements sonores et vidéo a examiné 95 enregistrements sonores et 43 enregistrements vidéo.

Groupe spécial des interventions d'urgence (GSIU) : Par suite d'une décision récente du gouvernement, le GSIU sera dissous en avril 1993 et ses fonctions seront assumées par le ministère de la Défense nationale. Afin de faciliter la transition, les membres du GSIU ont choisi et formé le personnel des Forces canadiennes qui prendra la relève. Cette mesure entraînera une réduction de 48 postes.

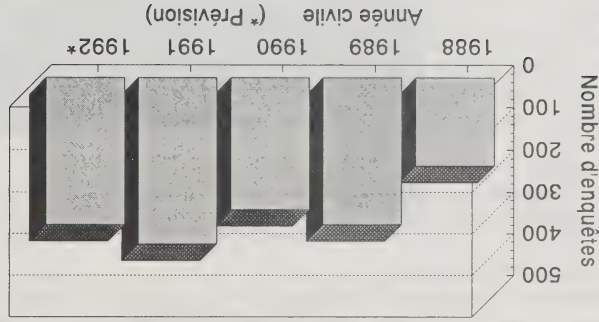
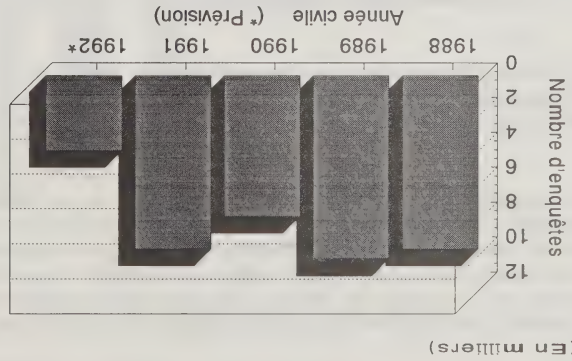


Tableau 20 : Enquêtes relatives à la Loi sur la citoyenneté

citoyenneté.

Les tableaux 20 et 21 illustrent le nombre d'enquêtes menées concernant les passeports et la Loi sur la



(En milliers)

Tableau 19 : Enquêtes relatives à la Loi sur l'immigration

Les enquêtes relatives à la Loi sur l'immigration (voir le tableau 19) ont diminué depuis 1991 et on accorde maintenant la priorité aux enquêtes sur les opérations de contrebande menées par des groupes ou des organisations.

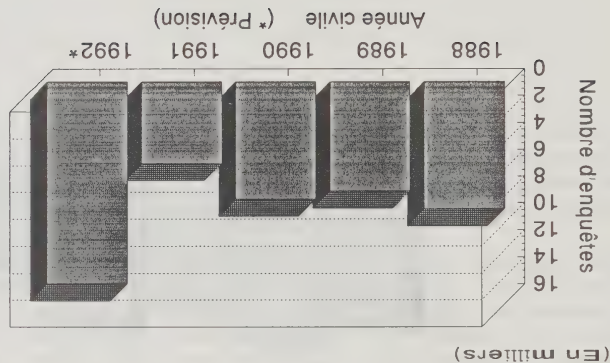
Un élément important du programme est l'Analyse des crimes de violence, qui assure une analyse spécialisée de certains crimes de violence. Cette fonction aide les services de police en orientant leurs enquêtes vers les suspects les plus probables. La Section des analyses des crimes de violence analyse divers genres de crimes : homicides, agressions sexuelles, enlèvements, incendies criminels, extorsions, attentats à la bombe, etc. Depuis le début de l'année 1992, elle a fait enquête sur vingt nouvelles affaires d'homicides ayant fait trente victimes, quatre cas d'agressions sexuelles touchant trente victimes et six autres cas.

En 1991, la Section des analyses des crimes de violence a pris des mesures visant à remplacer le Fichier des crimes graves. Son nouveau système, appelé Système d'analyse des liens entre les crimes de violence (VICLAS), sera constitué d'une mémoire centrale et d'ordinateurs personnels servant d'unités de traitement. Le VICLAS assurera un accès décentralisé aux utilisateurs régionaux en plus d'offrir à l'ensemble des utilisateurs une base de données amplifiée et une fonction de recherche automatisée. On s'attend à ce que ce système perfectionné soit compatible avec ceux qui existent déjà aux États-Unis, en Europe et en Australie, afin de disposer d'un outil de recherche et d'assemblage plus efficace et plus complet.

Questions d'immigration et de passeport : Le programme des questions d'immigration et de passeport est conçu pour aider les ministères fédéraux à appliquer la *Loi sur l'immigration* et la *Loi sur la citoyenneté*, ainsi qu'à faire enquête sur les infractions aux règlements sur les passeports canadiens, telles qu'elles sont définies au Code criminel.

Les sections des questions d'immigration et de passeport à travers le Canada ont répondu à 17 016 plaintes en 1991-1992. De ce nombre, 9 977 plaintes (58,6 pour cent) se rapportaient à des incidents liés à la *Loi sur l'immigration*, 6 159 (36,3 pour cent) à des enquêtes en vue de l'identification de réfugiés, 484 (2,8 pour cent) à des questions de passeport et 396 (2,3 pour cent) à des incidents relatifs à la *Loi sur la citoyenneté*. On a observé une augmentation importante du nombre d'enquêtes effectuées par rapport à l'année précédente (1990-1991). Cette augmentation, de l'ordre de 88,9 pour cent, est due en grande partie aux enquêtes menées aux fins de l'identification des réfugiés, tel qu'il est démontré au tableau 18.

Tableau 18 : Enquêtes en vue de l'identification des réfugiés



Le renforcement des effectifs à Cornwall (Ontario) et à Valleyfield (Québec) figurait au nombre des initiatives destinées à réprimer la contrebande du tabac. Des ressources supplémentaires ont été allouées à ces endroits en 1991. En avril 1992, on allouera 52 postes supplémentaires ainsi qu'une somme de 8,2 millions de dollars à des endroits au Canada qui sont reconnus comme étant des centres d'approvisionnement ou de distribution de produits à base de tabac illicites.

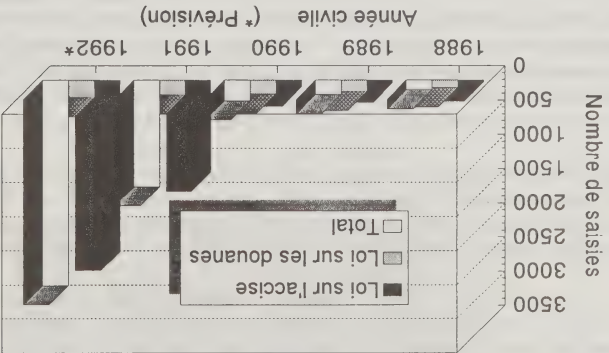
En collaboration avec d'autres ministères fédéraux intéressés, la GRC a demandé qu'on apporte des modifications au Code criminel dans le but d'inclure les lois sur les douanes et l'accise dans les dispositions législatives concernant les produits de la criminalité.

Les sections des douanes et de l'accise font aussi enquête sur le détournement illégal de la haute technologie, l'importation ou l'exportation illégale d'espèces en voie d'extinction et le déplacement illégal d'oeuvres d'art, de biens culturels, de pétrole et de gaz. Des activités illégales, dont le déplacement de produits de haute technologie, ont été signalées en 92 occasions en 1991. À cela s'ajoutent 193 enquêtes menées aux termes des diverses autres lois.

Exécution générale des lois : Le programme d'exécution générale des lois englobe les enquêtes sur les infractions aux diverses lois fédérales qui ne sont pas visées par d'autres programmes précis. L'étude du rôle de la GRC dans l'application des lois fédérales se poursuit et devrait se terminer en 1994. Cette étude a pour but de déterminer quelles lois fédérales nécessitent la plus grande concentration de ressources et comment la GRC devrait répartir ses ressources afin d'en retirer le meilleur profit.

On continue d'observer des hausses marquées dans l'importation, la possession et la distribution illégales des produits du tabac. Il y a eu 1 554 saisies de produits à base de tabac en 1991, qui ont permis la confiscation de 310 843 cartons de cigarettes et de 17 252 kilogrammes de tabac à coupe fine. La valeur approximative au détail de ces marchandises s'élevait à 15,5 millions de dollars. Suivant les prévisions établies pour 1992, le nombre total de saisies augmentera de 93 pour cent par rapport à 1991. Le tableau 17 renferme des statistiques détaillées sur les saisies de tabac.

Tableau 17 : Saisies de tabac de la GRC - Loi sur les douanes et Loi sur l'accise

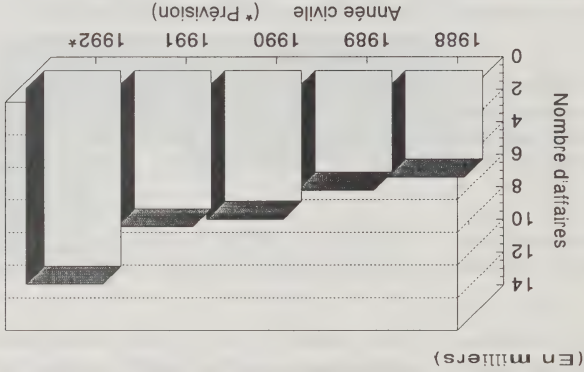


Le programme de la Police générale comprend diverses initiatives précises à l'appui des gouvernements fédéral et provinciaux et des municipalités. Ces initiatives visent à offrir des services de police fédérale et un soutien opérationnel spécialisé. Le programme comporte les éléments suivants :

Douanes et Accise : Le programme des douanes et de l'accise englobe les enquêtes relatives à des infractions à la Loi sur les douanes, la Loi sur l'accise, la Loi sur les licences d'exportation et d'importation, la Loi sur l'exportation et l'importation de biens culturels, la Loi sur l'Office national de l'énergie et toute autre loi ou règlement qui impose des contrôles tarifaires et non tarifaires sur le mouvement international des marchandises.

Le tableau 16 indique le nombre d'affaires signalées qui ont fait l'objet d'enquêtes de la part des sections des douanes et de l'accise. Au cours de l'année 1991, il y a eu 8 502 affaires qui ont entraîné une enquête. On s'attend de franchir la barre des 11 000 cas signalés en 1992 et de voir se poursuivre en 1993 cette tendance à la hausse observée depuis cinq ans. Outre les enquêtes, on a dénombré en 1991 au total 3 508 cas d'aide fournie à des organismes extérieurs tels que des ministères fédéraux et provinciaux, des corps de police, le Service des douanes des B.-U. et des organismes membres d'Interpol.

Tableau 16: Douanes et Accise - Nombre total d'affaires signalées



La coopération entre la GRC et Douanes Canada s'est accrue de façon considérable en 1991-1992 par suite de l'accord ministériel sur les mandats d'enquête. La mise en oeuvre d'opérations conjuguées afin de répondre à des exigences bien précises en matière d'application de la loi et de renseignements criminels a donné des résultats particulièrement heureux, incitant même les intéressés à étendre ces opérations autant que possible.

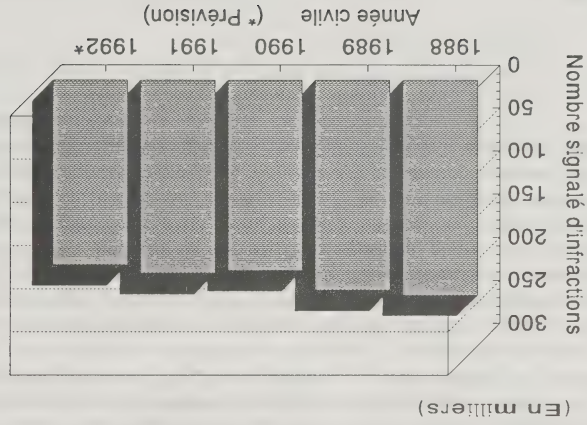


Tableau 15 : Infractions aux lois provinciales

On note une augmentation générale du nombre d'enquêtes sur des infractions aux lois provinciales survenues de 1988 à 1992 (voir le tableau 15). Certaines provinces ont apporté des modifications à leur *Loi sur les poursuites sommaires*. Par exemple, depuis 1990, on n'émet plus de mandats pour des infractions au Code de la route en Alberta. Si une contravention demeure impayée, la somme due est ajoutée aux frais de renouvellement du certificat d'immatriculation du véhicule ou du permis de conduire. Par ailleurs, le ministère de la Justice des Territoires du Nord-Ouest a demandé que seules des accusations importantes et pertinentes soient déposées en vertu de la *Loi sur les poursuites sommaires*, afin de réduire le nombre d'accusations multiples. Cela a contribué à la baisse au chapitre des infractions aux lois provinciales.

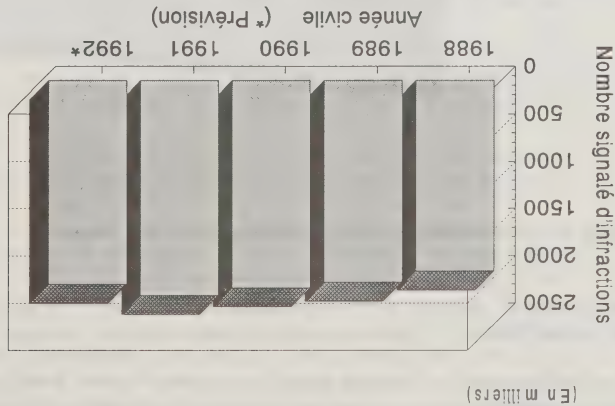
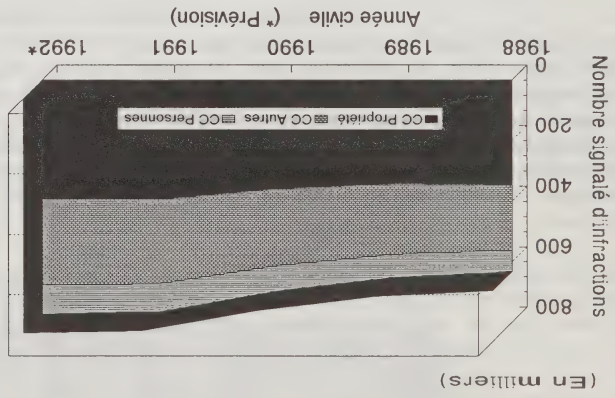


Tableau 14 : Infractions au Code de la route

crimes contre la propriété, et 151 126 autres infractions au Code criminel. Le personnel des Services de police socio-préventifs et autochtones participe également à la lutte antidrogue. Contrairement aux membres de la Police des drogues, il s'attache aux petits trafiquants, ce qui explique pourquoi la marijuana et le haschich comptent pour la majorité de ses saisies, alors que la cocaïne représente le gros des saisies de la Police des drogues.

Le tableau 13, où les infractions au Code criminel provinciales et municipales sont groupées par catégorie, montre qu'il y a eu une augmentation générale dans toutes les catégories d'infractions au Code criminel de 1988 à 1992.

Tableau 13 : Crimes contre la personne, contre la propriété et autres infractions au Code criminel



Le nombre total d'infractions au Code de la route provinciales et municipales sur lesquelles les membres des Services de police socio-préventifs et autochtones ont fait enquête de 1988 à 1992 est indiqué au tableau 14. Il y a eu une augmentation régulière du nombre d'infractions en matière de circulation de 1988 à 1991. Une baisse d'environ cinq pour cent est cependant prévue en 1992. De nombreuses provinces ont haussé le montant minimal des dommages à partir duquel on peut signaler un accident de la circulation. Cette mesure contribue à réduire les statistiques globales relatives aux accidents de la route. Ainsi, avant 1991, un accident survenu en Alberta pouvait être rapporté dès que les dommages atteignaient 500 \$. En 1991, de nouvelles dispositions législatives portaient ce montant à 1 000 \$, entraînant une baisse du nombre d'accidents signalés. D'autres provinces et territoires ont aussi apporté des changements analogues à leurs modalités de rapport. Des dispositions plus sévères concernant le port de la ceinture et une augmentation des contrôles routiers ont également contribué à diminuer le nombre de décès et de blessures dans des accidents de la circulation. Au Yukon, le port de la ceinture a progressé de 44 pour cent au cours des trois dernières années grâce aux campagnes de sensibilisation, à l'Opération Impact et à diverses autres mesures qui ont été prises. Le Nouveau-Brunswick a signalé un taux d'utilisation de la ceinture de 85 pour cent en 1992, contre seulement 64 pour cent en 1990.

- Les « énoncés de mission » de la police sociopréventive ont été rédigés et distribués à toutes les divisions et sous-divisions et tous les détachements au pays. Présentes officiellement à la GRC par le Commissaire le 15 mai 1992, ces énoncés exposent l'engagement pris par l'organisation à l'égard de la communauté ainsi que les normes en vertu desquelles ses services seront évalués. Les énoncés de mission seront dévoilés aux communautés autochtones dans leurs langues respectives.
- Les groupes consultatifs communautaires continuent de faire participer la collectivité à l'élaboration des stratégies policières. La composition de ces groupes reflète le mélange culturel des communautés qu'ils représentent.
- On est en voie de réviser les programmes de formation au multiculturalisme et à la culture autochtone dans la perspective de la police sociopréventive.
- Des stratégies pour usage interne et externe en matière d'éducation, de mise en valeur et de communication sont conçues à partir des principes et philosophies de police sociopréventive. Le Bulletin des Services de police sociopréventifs et autochtones a vu le jour en janvier 1992.
- Pendant que les centres de décision à la Direction générale continuent de promouvoir la mise en oeuvre de stratégies de police sociopréventive, bon nombre de divisions se lancent dans des projets indépendants devant servir de complément au plan stratégique en la matière. Parmi ces initiatives, notons l'élaboration de nouveaux concepts de gestion, de projets de comités de police sociopréventive et de programmes multiculturels bien définis.
- On a rédigé une proposition en vue de créer un programme de formation des jeunes autochtones. Cette initiative a pour but d'aider les étudiants autochtones à acquérir une certaine discipline, à prendre de l'assurance et à s'adapter à un milieu non-autochtone. La proposition a reçu l'accord de principe du Solliciteur général du Canada. La poursuite de ce projet sera une priorité en 1993.
- En 1992, la GRC a consacré la somme de 350 000 \$ au Programme d'été pour étudiants. Soixante-trois étudiants ont alors été employés dans des détachements de la GRC partout au Canada. De ce nombre, trois étaient des autochtones et neuf des membres des autres minorités visibles. Il y a également 96 étudiants autochtones qui ont participé à des programmes d'emploi d'été pour étudiants coordonnés par la GRC et financés par d'autres sources.
- Au cours des deux dernières années, la GRC a participé au Programme des Venturers/Rovers policiers pour les jeunes de 14 à 17 ans. Le Programme des Rovers pour le groupe des 18 à 26 ans est aussi venu sceller son association avec les Scouts du Canada.
- La GRC continue de participer, avec le Ministère du Solliciteur général du Canada, à un groupe de travail multipartite s'intéressant à la violence familiale. De concert avec le Collège canadien de police, la Sous-direction des services de police autochtones a mené une étude auprès des corps de police canadiens portant sur les enquêtes relatives aux cas d'abus sexuel des enfants et sur le protocole qui est suivi dans les circonstances. On est actuellement à préparer une présentation vidéo sur l'exploitation des personnes âgées. Dans le cadre de l'initiative concernant la violence familiale, les services de formation de la GRC s'emploient à élaborer un cours de sensibilisation spécialement conçu pour les policiers.
- En 1991, les membres de la GRC affectés aux Services de police sociopréventifs et autochtones ont, aux termes d'ententes concernant la prestation de services de police provinciale et territoriale, fait enquête sur 333 869 infractions au Code criminel, dont 49 275 crimes contre la personne, 156 384 crimes contre la propriété, et 128 210 autres infractions au Code criminel. Les membres offrant des services de police municipale à contrat sont aussi

incidents suspects ou des personnes égarées ou portées disparues, et la signification d'actes judiciaires au civil.

Enquête et application de la loi : Les membres tâchent de détecter les infractions aux lois fédérales et provinciales, aux ordonnances territoriales ou aux règlements municipaux, et ils font enquête sur les crimes qui leur sont signalés. Ils s'emploient également à sensibiliser la population aux lois de réglementation, comme le Code de la route et la législation en matière de régie des alcools, et à s'assurer qu'on s'y conforme.

Le programme des Services de police sociopréventifs et autochtones comprend plusieurs éléments :

La Sous-direction de la prévention criminelle et de l'assistance aux victimes tente d'établir et de maintenir l'ordre social dans la société par l'éducation, une meilleure sensibilisation du public et la promotion des échanges personnels et de la coopération interorganisme. Il existe 168 sections de la prévention criminelle et de l'assistance aux victimes au Canada qui se consacrent exclusivement à cette tâche. La GRC a conçu plus de 200 programmes à l'intention des divers groupes culturels, dans le but d'aider la collectivité à prévenir le crime et à réduire la crainte qu'il inspire. En 1991, les membres de la GRC ont présenté en public plus de 56 000 exposés sur la prévention du crime.

En 1989, le Commissaire de la GRC a donné instruction d'encourager la participation de groupes consultatifs communautaires à la constatation et à la résolution des problèmes sociaux dans la collectivité. Au mois de septembre 1992, on comptait au Canada 657 comités consultatifs communautaires, dont 140 (21 pour cent) s'intéressaient plus particulièrement aux préoccupations des canadiens d'origine autochtone et 179 autres comprenaient des éléments autochtones.

Une évaluation planifiée du programme des Services de prévention criminelle et d'assistance aux victimes a été reportée en attendant la mise en oeuvre du plan d'action stratégique dans ce secteur.

La Sous-direction des services de police autochtones a pour mandat de coordonner les exigences relatives aux services de police autochtones au sein de la GRC. Le recrutement de membres autochtones est depuis longtemps une priorité à la GRC, où on a adopté tout un train de mesures pour encourager le recrutement dans ce groupe cible. De nos jours, on peut engager comme gendarmes des postulants autochtones qualifiés et les soumettre immédiatement à la formation de base des recrues donnée à l'École de la GRC. En 1991-1992, 21 candidats autochtones ont été embauchés de cette façon.

Ceux qui ne répondent pas aux critères d'admission à la formation de base des recrues peuvent s'inscrire au Programme de valorisation des gendarmes autochtones. Cette initiative lancée en 1990 est un programme de travail et d'études d'une durée de deux ans qui permet aux participants de parfaire leurs connaissances et aptitudes afin de satisfaire aux conditions d'entrée à la GRC. Au cours de l'année 1991-1992, 35 candidats autochtones ont été engagés dans le cadre de ce programme.

Au mois de juin 1992, on évaluait à 2,6 pour cent la représentation autochtone au sein de la GRC. On est en voie de préparer une proposition en vue de hausser ce taux de participation, afin qu'il corresponde à la proportion d'autochtones dans la population canadienne.

Voici les grandes lignes des plans et récentes des Services de police sociopréventifs et autochtones :

- Un consultant privé a terminé une analyse des besoins dont on s'inspirera pour définir les mécanismes de prestation de services de police sociopréventifs.
- Les « énoncés de mission » de la police sociopréventive ont été rédigés et distribués à toutes les

Service : Cette tâche englobe une foule d'activités, dont le règlement des conflits mineurs où il n'est peut-être pas nécessaire d'invoquer la loi, l'intervention en réponse à des demandes d'aide relativement à des incidents suspects ou des personnes égarées ou portées disparues, et la signification d'actes judiciaires au

Prévention : Les membres s'occupent de nombreux programmes de prévention, y compris des patrouilles préventives, qui correspondent à des problèmes criminels précis.

Les membres de la GRC employés à la Direction des services de police sociopréventifs et autochtones accomplissent les tâches suivantes :

La stratégie sur laquelle se fondent les services de police offerts est axée sur la collectivité. La police sociopréventive est à la fois un style opérationnel et un mode de prestation de tous les services policiers. Elle crée une sorte d'association et d'interaction entre la police et la collectivité afin qu'ensemble elles puissent cerner et résoudre les problèmes de criminalité et satisfaire aux besoins d'ordre social. La police sociopréventive reconnaît que les collectivités ont un rôle légitime à jouer dans les décisions policières qui sont prises, notamment au chapitre de la résolution des problèmes et des autres concepts qui influent sur les attitudes des policiers locaux et les services offerts.

Il est important de souligner que les membres de la GRC employés sous le régime des ententes relatives aux services de police à frais partagés mènent également des enquêtes sur des infractions à des lois fédérales. Les ententes de partage des frais (voir la page 120) offrent également un bassin de policiers expérimentés et possédant la formation nécessaire pour aider au cours d'enquêtes d'envergne, d'urgences, d'événements spéciaux ou de visites de chefs d'État, lorsqu'une augmentation temporaire des ressources de la GRC s'impose.

Les Services de police sociopréventifs et autochtones offrent des services de police à frais partagés à toutes les provinces, sauf le Québec et l'Ontario, et aux deux territoires, en vertu d'ententes signées entre le Solliciteur général du Canada et les provinces et territoires. Aux termes de ces ententes, la GRC joue le rôle de police provinciale et applique le Code criminel, les lois provinciales, les règlements municipaux et les ordonnances territoriales. La GRC offre également des services de police municipale en vertu d'ententes distinctes avec près de 195 municipalités.

SERVICES DE POLICE SOCIOPRÉVENTIFS ET AUTOCHTONES

La sous-activité de l'activité.

DIRECTION

« Direction » représente la répartition des ressources liées directement à la gestion

Tableau 12 : Rendement financier en 1991-1992

(en milliers de dollars)					
1991-1992					
	Dépenses réelles	Budget principal	Différence		
	\$	ETP	\$	ETP	\$
Direction	196	2	208	3	(12)
Serv. de police socioprév.					
et autoch.	729 749	9 140	709 266	9 126	20 483
Police générale	184 559	2 086	169 392	2 237	15 167
Police des drogues	77 364	1 000	84 220	1 080	(6 856)
Police économique	35 864	514	41 209	589	(5 345)
Services à l'étranger	7 792	72	5 441	56	2 351
Renseignements criminels	7 782	110	12 882	136	(5 100)
Total partiel	1 043 306	12 924	1 022 618	13 227	20 688
Moins les recettes	601 691		522 850		78 841
Dépenses nettes	441 615		499 768		(58 153)
Ressources humaines (ETP)		12 924		13 227	(303)

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 ont été inférieurs de 58,2 millions de dollars (11,6 p.100) par rapport au Budget principal. Voici les principaux éléments qui ont contribué à cette réduction :

en millions de dollars

hausse des traitements et salaires	26,6
réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions	(7,5)
augmentation des recettes dues à la hausse des échelles salariales et autres	(79,1)
report des ressources d'exploitation en 1992-1993	(4,8)
établissement d'affectations bloquées en accord avec la réduction de 3 % des budgets de fonctionnement et d'immobilisations	(1,5)
dépenses en capital pour les services de police autochtones	1,8
responsabilités policières d'urgence	11,5
ajustements dans les ressources de fonctionnement	(1,7)
changements dans les coûts en capital	5,8
sous-utilisation des équivalents de travail à temps plein	(9,3)
Total	(58,2)

Sommaire des ressources

Le total des dépenses pour l'activité de la Police opérationnelle représente environ 36,2 p.100 des dépenses totales nettes de 1992-1993 et 63,3 p.100 des ressources humaines.

Tableau 11 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)							
Budget	1993-1994	Dépenses prévues	1992-1993	Dépenses réelles	1991-1992		
\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP		
Direction	290	4	233	3	196	2	2
Serv. de police socioprév. et autoch.	772 431	9 482	751 268	9 279	729 749	9 140	2 086
Police générale	186 280	2 244	189 796	2 155	184 559	2 086	2 086
Police des drogues	88 499	1 089	82 733	1 022	77 364	1 000	514
Police économique	37 661	551	36 174	531	35 864	514	72
Services à l'étranger	6 141	65	6 135	65	7 792	72	110
Renseignements criminels	7 439	94	7 443	94	7 782	110	12 924
Total partiel	1 098 741	13 529	1 073 782	13 149	1 043 306	12 924	12 924
Moins les recettes	657 078	645 394	645 394	601 691	441 615	441 615	441 615
Dépenses nettes	441 663	428 388	428 388	441 615	441 615	441 615	441 615
Ressources humaines (ETP)	13 529	13 149	13 149	13 149	13 149	13 149	13 149

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1993-1994 sont de 13,3 millions de dollars (3,1 p.100) supérieurs aux prévisions des dépenses pour 1992-1993. Cette hausse est surtout attribuable aux facteurs suivants:

en millions de dollars

- ajustement des salaires et des traitements (20,6)
- changements dans les dispositions concernant la Loi sur les pensions (2,9)
- nouveau calcul des recettes suivi d'une réduction des dépenses nettes (17,5)
- réduction liée aux compressions budgétaires de 1993-1994 (4,0)
- réduction liée au gel des dépenses en 1992-1993 seulement (6,5)
- fonds pour de nouvelles ressources servant à combler les besoins en matières de police à contrat 9,1
- réduction de la base parce que des fonds préalablement approuvés sont soumis à des mesures de temporisation (1992-1993)
- responsabilités opérationnelles non incluses dans le budget de 1993-1994 (4,0)
- ajustements pour de nouvelles initiatives approuvées après le dépôt du budget de 1992-1993 (4,5)
- fonds pour le Plan des immobilisations à long terme (1993-1994) 9,4
- changements dans les frais d'exploitation et d'entretien 6,7
- augmentation des recettes en raison de ressources supplémentaires (10,1)
- réduction due à d'autres décisions relatives au POP (4,5)
- répercussions des décisions du Conseil du Trésor concernant les ressources dans le budget principal de 1993-1994 13,0
- réaffectation des ressources en vertu du budget de fonctionnement 6,6

Total

13,3

Objectif

Appliquer la loi et prévenir le crime pour maintenir la paix, l'ordre et la sécurité.

Description

L'activité de la Police opérationnelle englobe une vaste gamme de programmes d'application de la loi conçus pour répondre aux besoins des gouvernements fédéral et provinciaux et des municipalités. Une aide est offerte aux services de police reconnus ainsi qu'au grand public. Les programmes sont variés et touchent tous les aspects de l'exécution de la loi aux niveaux local, national et international. Les stratégies, les politiques et les plans qui sont rédigés et mis en oeuvre servent de lignes directrices concernant les services offerts. Cette activité est le pivot, à l'échelle nationale, de la coordination et de l'évaluation de la police criminelle et de la

cueillette de renseignements connexes.

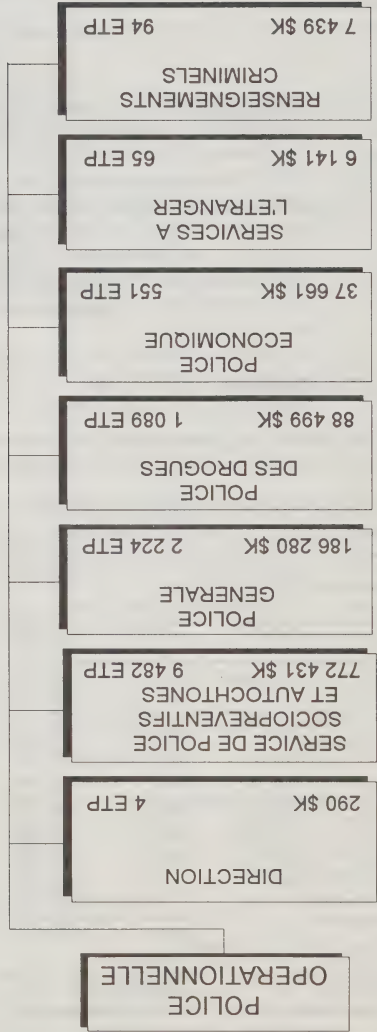
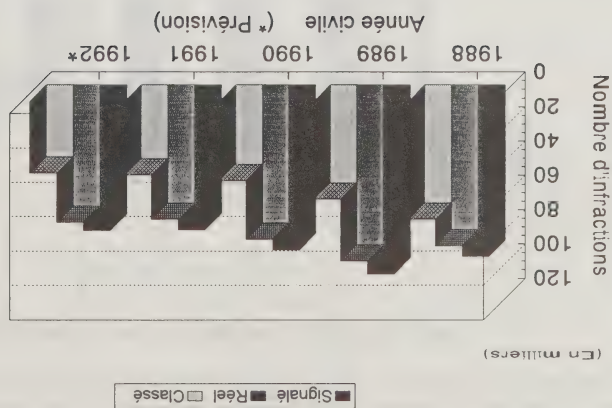
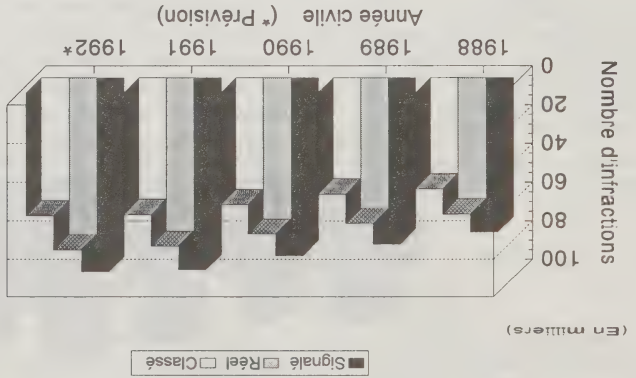


Tableau 10 : Enquêtes sur les infractions aux lois fédérales, de 1988 à 1992



On constate au tableau 9 une progression régulière du nombre d'enquêtes sur des crimes contre la personne, tels que les homicides, les voies de fait, les vols qualifiés et les enlèvements. Depuis 1989, les voies de fait simples et les vols à main armée ont largement contribué à cette hausse, tout comme les enquêtes sur des homicides menées par la composante provinciale de la GRC. Bien que le nombre total d'enquêtes ait augmenté, le taux d'affaires classées dans la catégorie des crimes contre la personne définis au Code criminel est resté assez stable.

Tableau 9 : Crimes contre la personne visés au Code criminel, de 1988 à 1992



Le tableau 10 fait voir une chute régulière du nombre d'enquêtes sur des infractions aux lois fédérales, qui devrait cependant s'arrêter en 1992. Cette baisse est attribuable à la forte diminution du nombre d'infractions liées aux drogues, telles que la possession et le trafic de haschich, l'importation d'autres stupéfiants et l'obtention d'ordonnances multiples, diminution liée en partie à la résolution prise par la GRC de s'attaquer principalement aux gros trafiquants, aux drogues dures et aux systèmes de blanchiment d'argent. Les efforts déployés par la GRC en vue de sensibiliser la population au problème de la drogue y sont peut-être aussi pour quelque chose. Au cours de l'année 1991, les membres de la GRC ont présenté plus de 8 000 exposés de sensibilisation aux drogues. On constate également un fléchissement dans les enquêtes sur d'autres infractions aux lois fédérales, notamment la Loi sur la marine marchande du Canada, la Loi sur le droit d'auteur et la Loi sur les allocations familiales.

La diminution du nombre d'infractions aux lois fédérales a été compensée par une augmentation des enquêtes en matière de douanes et accise. Cinquante-deux nouveaux postes ont été alloués à ce secteur. La majorité des enquêtes dans le domaine des douanes et de l'accise sont menées indépendamment, à la demande de clients tels que Revenu Canada, et portent principalement sur la contrebande de produits commerciaux, c'est-à-dire de produits qui sont importés illégalement pour la vente au Canada, ou pour usage industriel, professionnel ou institutionnel. Les enquêtes sur l'introduction illégale de biens pour usage personnel constituent une autre partie des opérations du secteur des douanes et accise. Saut pour 1988, les taux d'affaires classées dans ce secteur sont demeurés relativement stables, atteignant en moyenne 60 p. cent, pour la période de 1988 à 1992.

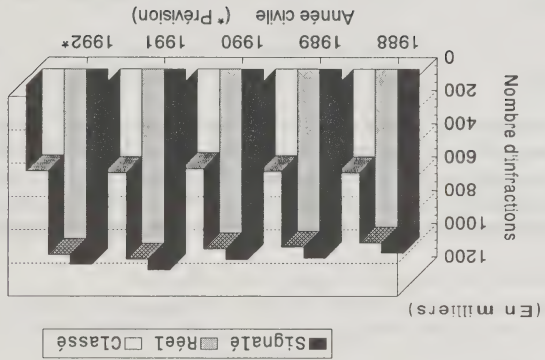


Tableau 8 : Nombre total d'infractions ayant donné lieu à une enquête (à l'exception des infractions au Code de la route), de 1988 à 1992

Le tableau 8 montre une légère tendance à la hausse dans le nombre total d'infractions signalées et réelles, de 1988 à 1991. Les enquêtes sur les infractions au Code criminel représentent le principal élément ayant contribué à cette hausse. Les crimes contre la personne, la propriété et toutes les autres infractions au Code criminel ont augmenté, et tout particulièrement les introductions par effraction, les vols de véhicules ou de pièces de véhicules automobiles et les contrefeçons. Les contrefeçons s'intéressent principalement à la monnaie, mais la fabrication et l'usage de cartes de crédit contrefaites ont connu une nette progression pendant la période visée. La contrebande du tabac a aussi contribué à l'accroissement des introductions par effraction dans les commerces. La baisse modérée du nombre d'infractions ayant donné lieu à une enquête de 1991 à 1992 est due en partie à une diminution du nombre d'infractions aux lois provinciales.

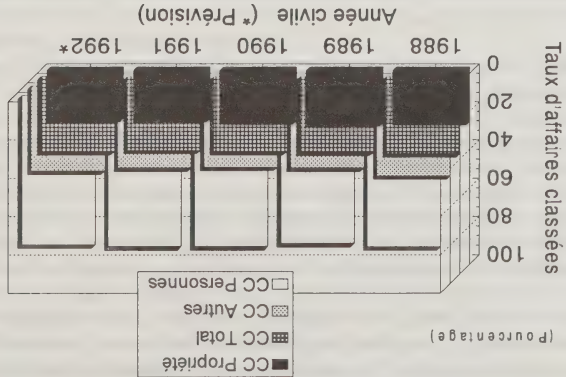
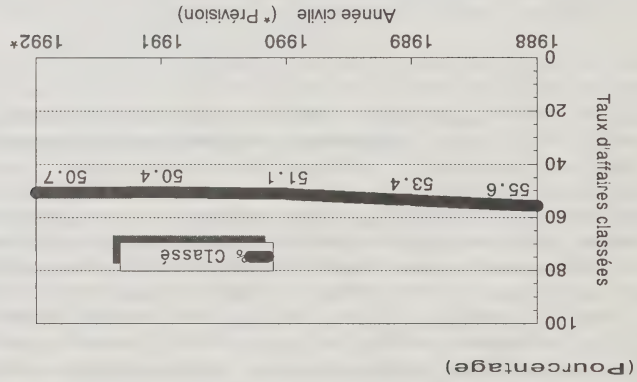


Tableau 7 : Taux d'affaires classées - Infractions au Code criminel, de 1988 à 1992

Les taux globaux d'affaires classées dans les catégories d'enquêtes sur les infractions au Code criminel, aux lois fédérales et provinciales et aux règlements municipaux sont demeurés relativement stables malgré les hausses continues du nombre d'enquêtes. Ces hausses sont attribuables en grande partie au nombre accru d'infractions au Code criminel, notamment au chapitre de la fabrication et de l'usage de fausse monnaie et de cartes de crédit contrefaites. L'expansion considérable de la contrebande du tabac a aussi contribué pour beaucoup à ce mouvement à la hausse. La diminution du nombre d'enquêtes sur des infractions aux lois fédérales n'a rien à voir avec un rabaissement des priorités, mais découle plutôt d'une politique de la GRC visant à concentrer les efforts sur les opérations antidrogue et à s'intéresser plus particulièrement aux drogues dures. Cette nouvelle philosophie a fait chuter le nombre d'enquêtes, mais augmenter la valeur et la quantité des marchandises saisies. Les campagnes de sensibilisation aux drogues menées par la GRC ont pu, elles aussi, contribuer à la diminution du nombre d'enquêtes sur les stupéfiants. Les efforts de sensibilisation visaient surtout à réduire la consommation abusive des drogues. Les tableaux qui suivent fournissent des détails plus précis sur ces questions.

Bien que la charge de travail ait augmenté constamment, le taux national d'affaires classées de la GRC est demeuré relativement stable de 1988 à 1992, comme le démontre le tableau 6. Ce phénomène témoigne de la capacité de l'organisation à maintenir un niveau de service convenable.

Tableau 6 : Taux nationaux d'affaires classées (à l'exception des infractions au Code de la route), de 1988 à 1992



Les taux d'affaires classées de la GRC pour des infractions particulières au Code criminel sont demeurés pratiquement inchangés au cours de la période de cinq ans s'étendant de 1988 à 1992, comme le démontre le tableau 7. Ces taux sont beaucoup plus élevés dans le cas des crimes contre la personne (aussi appelés crimes de violence) que dans les autres sous-catégories d'infractions au Code criminel, étant donné que l'on s'intéresse davantage à ces crimes à cause de leur gravité. Il est aussi plus facile d'obtenir des preuves relativement à des crimes de violence.

L'analyse suivante de l'efficacité du Programme porte sur la prestation de services par la GRC à l'échelle nationale. L'objectif premier de l'organisation est de fournir à la collectivité des services de police normalisés, rentables et de qualité.

Le Cadre du plan opérationnel de la GRC décrit les diverses fonctions et responsabilités de l'organisation. Ces informations figurent à la Section II, pages 27 à 109. Il est à la fois difficile et compliqué de déterminer dans quelle mesure une organisation policière parvient à atteindre ses objectifs. La GRC étant en même temps un service de police et un organisme fédéral, il faut mesurer l'efficacité du programme sous ces deux dimensions.

L'un des principaux objectifs de la GRC en tant qu'organisme fédéral est la responsabilité financière. Les compressions budgétaires ont représenté une initiative majeure du gouvernement fédéral pendant la période à l'étude. Le rapport coût-efficacité sert à mesurer l'objectif susmentionné de la GRC. Dans son rapport de 1992 déposé à la Chambre des communes, le Vérificateur général du Canada félicite la GRC pour ses mesures de rentabilité.

La responsabilité financière à l'égard des provinces et municipalités auxquelles la GRC dispense des services de police peut également être mesurée au moyen du rapport coût-efficacité. Un élément important à considérer à ce chapitre est la capacité de la GRC d'offrir un service uniforme à un coût raisonnable. Au cours de la dernière année, les négociations entre le Solliciteur général du Canada et les provinces contractantes ont mené au renouvellement des ententes existantes pour une période de 20 ans, ce qui prouve bien que les services de la GRC sont rentables. Le rapport du Vérificateur général avance même que le gouvernement pourrait demander un prix trop faible pour ces services.

Dans l'exercice de leurs fonctions, des membres de la GRC ayant des responsabilités de police fédérale et d'autres qui assument des responsabilités de police contractuelle sont amenés à participer sur demande à des enquêtes ou des missions de protection, notamment en rapport avec des événements graves tels que des manifestations publiques, des enquêtes complexes sur des homicides et des incidents liés à la sécurité nationale. En pareilles situations, les ressources fédérales et contractuelles de la GRC peuvent être affectées rapidement au lieu de l'incident ou à l'enquête. Les membres de la GRC employés à des tâches opérationnelles quand le besoin s'en fait sentir. Cette flexibilité dans la distribution de ses ressources permet à la GRC de remplir son mandat de la façon la plus rentable qui soit.

L'efficacité d'un organisme policier a toujours été évaluée selon la capacité de ce dernier à résoudre les affaires dont il est saisi. L'indice de mesure utilisé est le « taux d'affaires classées ». Il s'agit en fait du nombre d'affaires classées par rapport au nombre total d'infractions.

Voici trois définitions qui permettent de décrire les infractions et qui aideront le lecteur à mieux comprendre les données présentées.

Signalé :	<i>Incident signalé à un service de police par n'importe quelle source et qui peut ou non mener à une enquête criminelle.</i>
Réel :	<i>Un incident « signalé » à la suite duquel on a effectué une enquête et déterminé qu'il y a bien eu infraction, ou du moins tentative d'infraction.</i>
Classé :	<i>Un incident « réel » qui a été confirmé, dont on connaît l'auteur et sur lequel on a amassé suffisamment de preuves pour déposer une accusation.</i>

- Système de récupération des renseignements judiciaires (SRRJ), phase III, voir la page 65.
- Système universel de rapports simplifiés (SURS), voir la page 66.
- Réseau informatique intégré (RII) et terminaux multifonction, voir la page 65.

Les initiatives suivantes sont terminées :

- **Recherche et sauvetage (initiative définie en 1992-1993) :** On a acheté un bateau Zodiac de 24 pieds pour le Détachement d'Iqaluit et un baléniier Boston pour le Détachement de Yellowknife. On a mis sur pied un cours de formation à l'intention des instructeurs en recherche et sauvetage au Nouveau-Brunswick et préparé un manuel de recherche et de sauvetage sur terre pour les policiers et les volontaires civils.

- **8^e Conférence internationale sur le faux monnayage et 1^{re} Conférence internationale sur les documents de voyage frauduleux, tenues à Ottawa du 27 avril au 1^{er} mai 1992 (initiative définie en 1992-1993) :** Ces conférences conjointes représentaient une étape importante dans les efforts soutenus visant à augmenter la coopération internationale afin de contrecarier l'utilisation criminelle de monnaies et de documents de voyage contrefaits. Les conférences ont réuni des représentants de trois secteurs clés s'intéressant aux procédés de contrefaçon, soit la police, les autorités émettrices et l'industrie. Plus de mille délégués, observateurs et exposants ont assisté aux conférences, qui constituaient l'un des plus importants événements parrainés par Interpol qui se soient déroulés au Canada.

- **Célébrations du 125^e anniversaire du Canada (initiative définie en 1992-1993) :** Grâce à ses membres répartis dans tout le pays, la GRC a réussi à mettre sur pied diverses activités d'envergure nationale pour commémorer le 125^e anniversaire de la Confédération. Les membres des détachements de la GRC ont participé à plus de 3 100 activités touchant ou réunissant environ 3 millions de canadiens. Le 15 mai 1992, journaux officielle de célébration pour la GRC coïncidant avec la Semaine de la police, des milliers de membres de la GRC d'un océan à l'autre ont revêtu l'uniforme de cérémonie et participé à des centaines d'activités communautaires marquant le 125^e anniversaire de la Confédération canadienne. Ces activités ont aidé à promouvoir les relations sociopolitiques et permis à la population canadienne de contribuer à des oeuvres et des projets communautaires.

- **Réorganisation du Centre national des opérations d'urgence (CNOU) et du Centre national des opérations (CNO) (initiative définie en 1992-1993) :** On a terminé une étude de faisabilité portant sur l'expansion des installations pour les opérations d'urgence de la GRC et l'approbation de projet préliminaire a été ratifiée par le Conseil du Trésor. Un emplacement à la Direction générale de la GRC à Ottawa a été retenu pour l'installation du nouveau Centre national des opérations. Dès qu'on aura reçu l'approbation définitive du Conseil du Trésor, on lancera un appel d'offres pour la construction et l'équipement des locaux.

- **Prévention du crime communautaire (initiative définie en 1991-1992) :** Ce projet comprenait la mise au point d'un système d'information téléphonique assisté par ordinateur devant servir à établir un lien automatisé avec les personnes âgées vivant seules. Un projet pilote devait être mis en marche dans les détachements de Burnaby et de Nanaimo, mais il a fallu le reporter en attendant qu'on effectue des recherches et des modifications supplémentaires.

à l'entente pourraient être utilisées afin de rétablir le service au centre de données advenant une panne majeure. Le plan de secours devrait être mis en oeuvre de façon intégrale au cours de l'année.

Stratégie de sécurité pour le Service de l'air (initiative définie en 1992-1993) : Un agent de sécurité à plein temps a été nommé en juillet 1992 pour gérer les programmes de sécurité à l'intention des membres du Service de l'air de la GRC dans tout le Canada. Il aura notamment pour fonctions de mettre sur pied des programmes de sécurité au travail et de veiller à la sécurité, tant au sol que dans les airs, de l'exploitation et de l'entretien des 31 aéronefs de la GRC. Le Comité consultatif sur la sécurité du Service de l'air se réunit annuellement pour étudier les différents aspects de la sécurité aéronautique, y compris la formation, l'équipement et les manuels d'entretien. Des conférences sur la sécurité ont été tenues à Toronto, Ottawa et Winnipeg.

Réinstallation de la Division « O » (initiative définie en 1992-1993) : On a amorcé la première phase de ce projet en 1992. Conformément au nouveau plan établi, 239 postes aux niveaux de l'administration et de la gestion sont passés de Toronto à London, en Ontario. Le quartier général de la Division « O » de la GRC se trouve dans l'immeuble du Dufferin Corporate Centre de London. Les locaux qu'il occupe ont été loués au coût de 2,5 millions de dollars par année, ce qui représente une économie considérable par rapport au coût de location de locaux similaires à Toronto.

Projet d'amélioration du Système automatisé de renseignements sur la criminalité (SARC) (initiative définie en 1992-1993) : Le SARC est une banque de données nationale conçue pour l'entrepôtage et la récupération de renseignements relatifs au crime organisé et à d'autres activités criminelles. Dans le but d'améliorer ce système, le Service canadien de renseignements criminels (SCRC) et la Direction de l'informatique de la GRC supervisent la mise au point d'un nouveau prototype, qui devrait être prêt en 1993-1994. Les améliorations apportées à la banque de données du SARC permettront d'offrir un meilleur service aux utilisateurs du SARC. Le système sera en effet plus convivial, en plus d'être compatible avec les autres systèmes policiers et d'offrir un temps de réponse plus rapide.

Plans d'action stratégiques (initiative définie en 1991-1992) : Des progrès considérables ont été accomplis dans la mise en oeuvre des plans établis en fonction des priorités stratégiques définies en 1991-1992. L'adoption de la police sociopréventive comme modèle de prestation de services a rendu possible la coopération avec les collectivités individuelles afin de fournir des services adaptés aux besoins locaux. En accentuant le recrutement chez les groupes autrefois sous-représentés à la GRC, l'organisation a fait montre d'une plus grande sensibilité au plan culturel. Des plans visant à accroître l'efficacité de l'application des lois sur les drogues, du code de la route et des lois fédérales par l'intensification des efforts de prévention du crime et de maintien de l'ordre ont été mis à exécution. On a aussi adopté de nouvelles méthodes de gestion des ressources humaines au niveau interne. Enfin, on se penche sur la question de la réduction de la paperasserie, en axant les efforts sur le remplacement de la technologie désuète et l'utilisation de nouveaux systèmes de rapports.

• Autres initiatives définies antérieurement

Les initiatives suivantes, définies dans le Plan des dépenses de 1991-1992, sont examinées à la section sur l'Analyse par activité puisqu'elles ont été intégrées aux opérations normales ou qu'elles font maintenant partie des projets permanents :

- Programme d'aide à la formation policière, voir pages 100 et 101.
- Groupe de travail sur la violence dans la famille, voir la page 32.
- Analyse des crimes de violence, voir la page 37.
- Enrichissement du Centre d'information de la police canadienne, voir pages 64 et 65.

- **Etude sur la communication de données par satellite :** On étudie la possibilité d'utiliser cette technologie afin de remplacer les lignes de communication terrestres, qui sont à la fois coûteuses et inefficaces au plan technologique. La communication des données entre les postes de travail éloignés et les ordinateurs centraux se fait actuellement au moyen de lignes terrestres. C'est un mode de communication à la fois complexe et coûteux. On a entrepris des études en vue de déterminer la viabilité, aux niveaux technique, opérationnel et financier, de l'utilisation d'un réseau de transmissions par satellite pour relier les postes hors siège au lieu d'exploitation principal.

- **Mise au point du Système intégré de répartition de l'information (CIIDS) :** Ce projet est un élément de la stratégie de gestion de l'information de la GRC qui a pour but d'accroître l'efficacité des centres de transmissions par l'intégration et l'automatisation des fonctions de commandement, de contrôle et de tenue de dossiers opérationnels. Le CIIDS est une application policière cruciale qui constitue le lien primaire entre le public et la police, ainsi qu'entre les différentes unités policières, dans les situations d'urgence ou ordinaires qui peuvent survenir à n'importe quel moment du jour ou de la nuit. La GRC a investi 3,5 millions de dollars dans le développement du CIIDS aux fins d'usage dans les endroits où elle assure les services de police. Un prototype est installé et évalué au Détachement de Burnaby. Une fois l'évaluation de ce prototype terminée, on procédera à la mise en oeuvre du système CIIDS dans les autres stations de transmissions de la GRC au cours des sept prochaines années.

- **Etude de la politique concernant les mutations :** La GRC a entrepris une étude majeure portant sur la politique de l'organisation en matière de mutations. L'étude s'intéressera plus particulièrement aux causes et effets des déplacements physiques des membres, en tenant compte des exigences opérationnelles de la GRC et de l'attachement de cette dernière aux principes de police socio-préventive. On examinera diverses options, telles que les affectations prolongées, l'indemnisation pour les mutations obligatoires et la possibilité de mutations volontaires.

- **Etude du programme de conversion des postes policiers en postes civils :** Une étude sur les catégories d'employés et la conversion des postes policiers en postes civils a été commencée en 1992 dans le but d'utiliser éventuellement le plus grand nombre possible d'employés civils à la GRC. Afin d'optimiser l'utilisation de ses ressources humaines, la GRC cherche à affecter des employés civils à des tâches qui ne requièrent pas le statut d'agent de la paix. Les premières étapes de ce projet consisteront à examiner les catégories actuelles de membres civils et à relever les postes qu'il serait préférable de confier à des employés civils.

3. Mise à jour sur les initiatives déjà en cours

- **Système d'enregistrement vidéo des incidents (initiative définie en 1992-1993) :** La GRC a approuvé l'utilisation du système d'enregistrement vidéo des incidents (VICS) afin de fournir un compte rendu audiovisuel des incidents routiers. Le VICS n'est qu'un des quelques systèmes semblables de surveillance des véhicules en circuit fermé qui sont offerts sur le marché. On est en voie d'en faire l'évaluation afin de déterminer s'il peut répondre aux normes de la GRC. Jusqu'ici, les évaluations sur le terrain ont révélé que l'équipement était un excellent moyen d'enquête qui réduisait le temps supplémentaire et le temps passé par les policiers devant les tribunaux. En plus d'assurer la protection des policiers et de la population, le système sert de source documentaire pour la formation comprenant des mises en situation.

- **Centre de données de la GRC (initiative définie en 1992-1993) :** Plusieurs options ont été examinées en vue de protéger les banques de données en cas de désastre majeur au lieu d'exploitation principal. Un accord a été conclu avec un autre ministère fédéral, suivant lequel les installations centrales de l'autre partie

2.

Initiatives

La mondialisation nécessite un engagement à l'échelle internationale des services de police des sociétés démocratiques. L'émergence d'institutions démocratiques dans les pays en voie de développement place les policiers dans le rôle d'agents d'une politique sociale éclairée. Les demandes faites par les Nations Unies à la GRC afin de maintenir ou de rétablir la paix dans des pays nouvellement créés ou déchirés par des conflits soulignent le besoin grandissant de services de police démocratiques. En plus de s'acquitter de ses obligations au niveau international, la GRC accueille au Canada des représentants de services de police de nombreux autres pays venus étudier ses méthodes.

- **Réorganisation :** Afin de s'adapter aux changements stratégiques déjà amorcés, tels que l'adhésion aux principes de police sociopréventive et l'amélioration de la gestion des ressources humaines, la GRC est en voie de restructurer ses fonctions à ses quartiers généraux national et divisionnaires. Les mesures d'économie exigées par le Conseil du Trésor et les politiques de RP 2000 nécessitent également une rationalisation des fonctions de manière à réduire la quantité de ressources affectées aux opérations. Cette initiative vise notamment à éliminer le doublement d'efforts et à décentraliser certaines fonctions.

- **Mise en oeuvre de mesures de recouvrement des coûts :** Dans un premier temps, la GRC cherchera à évaluer la possibilité d'une récupération partielle des coûts de certaines expertises judiciaires et des services du Collège canadien de police. Cette initiative déjà en cours d'élaboration a pour but de recouvrer la somme de 1 million de dollars en 1992-1993 et de 2 millions de dollars en 1993-1994 pour les services judiciaires, d'identification et de formation. La GRC n'imposait aucun frais jusqu'à maintenant pour les services qu'elle offrait aux organismes de police, aux tribunaux, aux ministères fédéraux et aux élèves venus assister aux cours qu'elle donne. Tout au long de ce projet, la GRC s'efforcera d'assurer un accès égal à la gamme complète des services offerts à tous les organismes d'application de la loi. La mise en oeuvre d'un système de recouvrement partiel des coûts se fera graduellement sur une période donnée, afin de permettre aux services touchés de planifier en conséquence.

- **Révision de la formation de base des recrues :** On s'emploie actuellement à revoir et à restructurer l'ensemble du programme de formation de la GRC en fonction des exigences relatives à la police sociopréventive et au maintien de la paix dans une société pluraliste. Après l'évaluation des besoins, on apportera des ajustements à la manière enseignée ainsi qu'aux méthodes d'enseignement et d'évaluation en usage à l'École de la GRC à Regina. Un cours sur l'évolution de la police, qui fournira un contexte au nouveau programme, est en cours d'élaboration. Le programme révisé insistera davantage sur le travail de groupe, la résolution des problèmes, le raisonnement moral et la sensibilité aux besoins de la collectivité. On reverra également les modalités de sélection et de formation des instructeurs en accord avec ce programme de formation revivifié.

- **Intensification des enquêtes sur la contrebande :** Conformément à la stratégie arrêtée par le gouvernement fédéral, la GRC a décidé de consacrer des ressources importantes à l'application de la *Loi sur l'immigration*. La guerre, la pauvreté et l'effondrement des systèmes politiques et sociaux, entre autres choses, incitent de plus en plus de gens à émigrer en Occident. À cause de sa taille et de son économie relativement stable, le Canada est devenu l'une des principales cibles des réseaux de contrebande d'étrangers. Ce problème grandissant nécessite l'affectation de ressources accrues qui passeront plus de temps à réprimer l'immigration illégale. Quarante-quatre autres postes sont affectés à ce projet afin de respecter son mandat, qui est d'identifier les organisations criminelles impliquées dans la contrebande d'immigrants illégaux au Canada, de faire enquête à leur sujet et de leur intenter des poursuites.

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Comme tous les autres organismes des secteurs public et privé, la GRC a été touchée par la récession qui sévit et les transformations profondes que subissent les économies nationale et mondiale. Pendant que l'entreprise privée s'efforce de diminuer ses coûts de production, l'administration publique cherche à réduire ses frais généraux et les ministères à offrir des services de meilleure qualité à un moindre coût ont donné lieu à plusieurs réductions du budget de la GRC au cours des deux dernières années.

Une autre façon de réaliser des économies est de recouvrer les coûts des services rendus. La GRC est en voie d'instituer cette pratique en imposant des frais pour certains services de laboratoire, d'identification, d'information et de formation qu'elle offre à d'autres corps de police. En plus de réduire le fardeau financier de l'État, cette stratégie créera une relation de fournisseur à client qui favorisera la qualité ainsi qu'un usage plus sélectif des services.

La décision prise il y a trois ans d'adopter la police sociopréventive comme modèle de prestation de services a aidé la GRC à répondre à une demande de services accrue, malgré les compressions budgétaires. La police sociopréventive est l'application des principes modernes de gestion au maintien de l'ordre. Elle nécessite, pour garantir la qualité des services offerts, une décentralisation, un aplanissement de la structure organisationnelle, une liberté d'action, la consultation du client et la prise de décision au point de prestation des services. La GRC s'apprête également à restructurer ses quartiers généraux national et divisionnaires afin de réaffecter des ressources à la production de services. Par ces divers moyens, on peut limiter au strict minimum les demandes de ressources supplémentaires pour assumer de nouvelles responsabilités.

La réussite de la police sociopréventive tient à certaines conditions, dont l'emploi de techniques avancées de sélection du personnel, une formation qui met l'accent sur la prise de décision et la résolution des problèmes et l'élaboration de nouveaux critères d'évaluation et de reconnaissance du rendement. Bon nombre de ces méthodes ont été empruntées au secteur privé de même qu'aux théories modernes de gestion.

Les nouvelles pratiques de gestion ont aussi révélé l'opportunité de confier à des membres civils les tâches de nature administrative ou spécialisée pour lesquelles ils ont été spécialement formés, et de laisser les policiers se concentrer sur l'exécution du travail de police. À l'image d'autres grands corps policiers, la GRC envisage donc d'accroître ses effectifs civils.

Les organisations modernes exploitent également les plus récentes techniques d'information. On a tendance dernièrement à délaisser les systèmes informatiques centralisés au profit de systèmes plus petits et adaptés aux besoins particuliers de l'utilisateur, que l'on peut organiser dans une structure leur permettant de dialoguer et de fonctionner au besoin comme des ordinateurs centraux. La GRC, qui a fait figure de pionnier dans l'exploitation des gros ordinateurs, se voit maintenant placée dans l'obligation, en cette période de pénurie, de trouver suffisamment de ressources pour remplacer la technologie désuète et mettre sur pied des systèmes d'information et de télécommunications à la fine pointe du progrès.

Les mouvements de population à l'échelle du globe constituent un autre facteur déterminant dans la croissance de la GRC. Une telle migration a fait renaitre la droite radicale et réapparait les troubles raciaux dans les démocraties occidentales. On voit maintenant s'intensifier la contrebande d'immigrants et pointer le phénomène des bandes de criminels formées de jeunes immigrants aux prises avec des difficultés économiques dans leur nouveau pays d'adoption. Tout cela impose des exigences exceptionnelles aux services de police appelés à protéger la société, maintenir l'ordre et faire enquête sur les activités illégales.

Tableau 5 : Rendement financier en 1991-1992

(en milliers de dollars)

Budget	Dépenses des dépenses principales	Dépenses nettes	Recettes à valoir sur le crédit	Dépenses totales	Différence
--------	-----------------------------------	-----------------	---------------------------------	------------------	------------

Police opérationnelle	1 043 306	601 691	441 615	499 768	(58 153)
Protection	154 121	0	154 121	156 975	(2 854)
Services judiciaires	259 139	3 539	255 600	270 343	(14 743)
Gestion générale	60 524	47	60 477	60 233	244
Administration	264 096	13	264 083	242 743	21 340

Ressources humaines (BTP)*	1 781 186	605 290	1 175 896	1 230 062	(54 166)
			20 925	21 078	(153)

NOTA : Ce tableau est une représentation assez juste du Budget des dépenses pour 1991-1992, alloué selon la nouvelle structure des activités (Cadre du plan opérationnel).

* Voir les tableaux 84 à 87, pages 110 et 111, pour plus d'information sur les ressources humaines.

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 étaient de 54,2 millions de dollars inférieurs aux prévisions des dépenses pour 1991-1992. Voici les principaux éléments qui ont contribué à cette baisse :

en millions de dollars

- hausse des traitements et salaires 42,5
- réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions (12,0)
- augmentation des recettes dues à la hausse des échelles salariales et autres frais d'exploitation (79,1)
- report des ressources d'exploitation en 1992-1993 (4,8)
- établissement d'affectations bloquées en accord avec la réduction de 3 % des budgets de fonctionnement et d'immobilisations (23,8)
- report du financement des dépenses en capital de 1990-1991 4,8
- déménagement du Quartier général de la Division « O » 3,1
- dépenses en capital pour les services de police autochtones 1,8
- augmentation des frais d'exploitation et d'entretien 26,8
- responsabilités policières d'urgence 11,5
- réduction des dépenses liées au gel des dépenses de fin d'année (25,0)
- Total (54,2)

Explication de la différence : Les prévisions nettes pour 1992-1993 (fondées sur les informations dont disposaient les gestionnaires le 30 novembre 1992) dépassent de 4,5 millions de dollars (0,4 p.100) le Budget principal de 1992-1993, principalement à cause des facteurs suivants :

18,4	fonds pour le Plan des immobilisations à long terme (1993-1994)
15,0	changements dans les frais d'exploitation et d'entretien
(10,1)	augmentation des recettes en raison de ressources supplémentaires
(3,6)	répercussions des décisions du Conseil du Trésor concernant les ressources dans le budget principal de 1993-1994
(16,5)	Total

en millions de dollars

21,6	régimes d'avantages des employés
4,8	report des ressources d'exploitation (de 1991-1992 à 1992-1993)
	fonds nécessaires pour les dépenses en capital et de fonctionnement en 1992-1993 pour :
16,0	(a) les nouvelles initiatives fédérales
9,1	(b) les besoins de la police à contrat
7,8	(c) les exigences relatives aux véhicules automobiles
4,4	(d) d'autres besoins
(3,0)	le transfert des responsabilités pour le programme de contrôle des armes à feu
	l'établissement d'affectations bloquées en accord avec la réduction des dépenses de 3 % dans les budgets de fonctionnement en février 1992
(5,5)	dépenses de 2 % dans les budgets de fonctionnement en novembre 1992
(19,5)	changements dans les frais d'exploitation et d'entretien
12,9	augmentations des recettes en raison de la hausse des échelles salariales et autres frais d'exploitation
4,5	Total

Nota : Les fonds nécessaires pour combler le déficit de 4,5 millions de dollars seront demandés par l'intermédiaire du crédit budgétaire n° 5 pour éventualités du Conseil du Trésor, ainsi que du Budget des dépenses supplémentaires (c).

C. RÉSUMÉS FINANCIERS

1. Résumé des besoins financiers

Les besoins financiers, autant pour les prévisions de l'année prochaine que pour celles de l'année financière en cours, sont présentés par activité au Tableau 4.

Tableau 4 : Résumé des besoins financiers

(en milliers de dollars)		Prévisions 1993-1994		Dépenses prévues 1992-1993	
Recettes	à valoir	Dépenses nettes	Dépenses totales	Recettes	à valoir
sur le	sur le	Dépenses nettes	Dépenses totales	sur le	sur le
crédit	crédit	Dépenses nettes	Dépenses totales	crédit	crédit
				Dépenses nettes	
				Différence	
				voir p.	
				de détails,	
				Pour plus	

Police	opérationnelle	1 098 741	657 078	441 663	1 073 782	645 394	428 388	13 275	27
Protection		152 875	0	152 875	156 922	0	156 922	(4 047)	50
Services									
judiciaires		300 910	2 711	298 199	297 269	2 711	294 558	3 641	61
Gestion générale		53 316	40	53 276	60 643	40	60 603	(7 327)	78
Administration		272 488	600	271 888	294 575	600	293 975	(22 087)	89
Ressources humaines (ETP)*		21 356		1 217 901	1 883 191	648 745	1 234 446	(16 545)	
									21 305

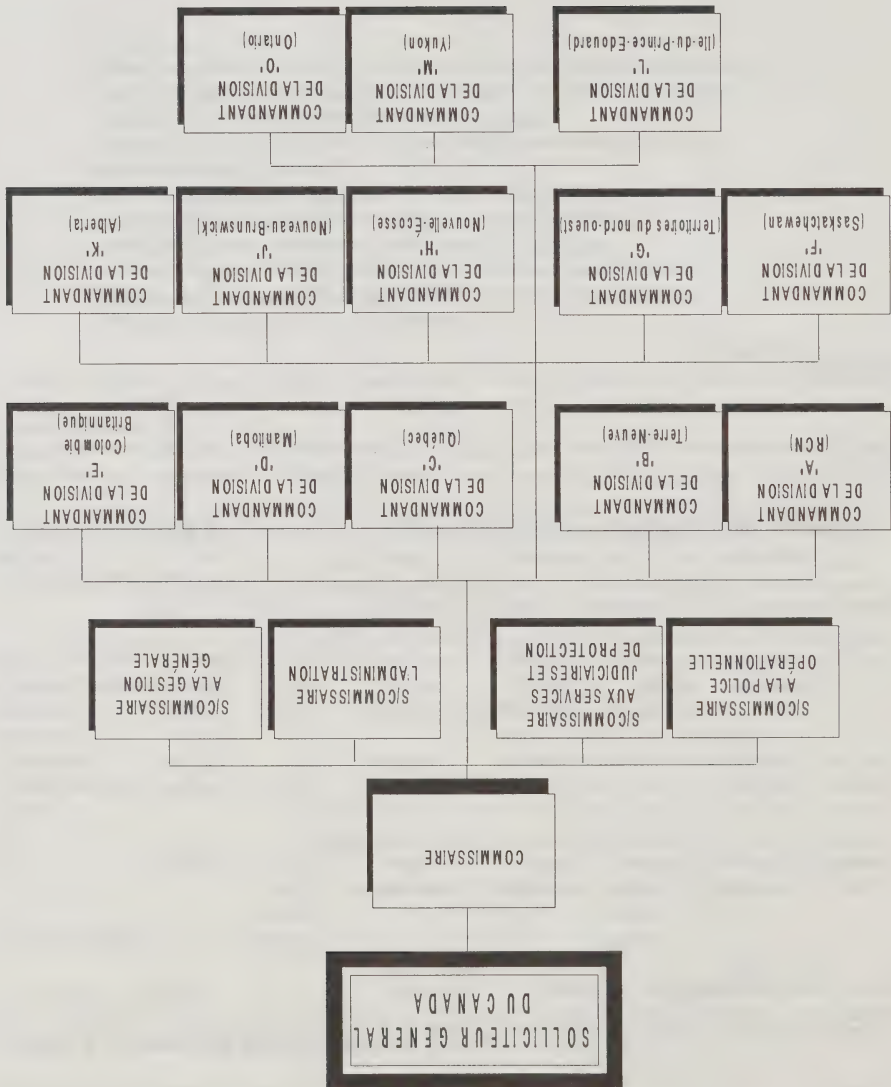
* Voir les tableaux 84-87, pages 110 et 111 pour plus d'information sur les ressources humaines.

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1993-1994 sont de 16,5 millions de dollars (1,3 p.100) inférieurs aux prévisions des dépenses pour 1992-1993. Cette diminution est attribuable en grande partie aux facteurs suivants :

- rajustement des salaires et des traitements
- changements dans les dispositions concernant la Loi sur les pensions
- nouveau calcul des recettes suivi d'une réduction des dépenses nettes
- réduction liée aux compressions budgétaires de 1993-1994
- réduction liée au gel des dépenses pour 1992-1993 seulement
- fonds pour de nouvelles ressources servant à combler les besoins en
- matière de police à contrat
- réduction de la base parce que des fonds préalablement approuvés sont soumis à des mesures de temporisation (1992-1993)
- responsabilités opérationnelles non incluses dans le budget de 1993-1994
- ajustements pour de nouvelles initiatives approuvées après le dépôt du budget de 1992-1993

en millions de dollars

Tableau 3 : Organigramme de la Gendarmerie royale du Canada



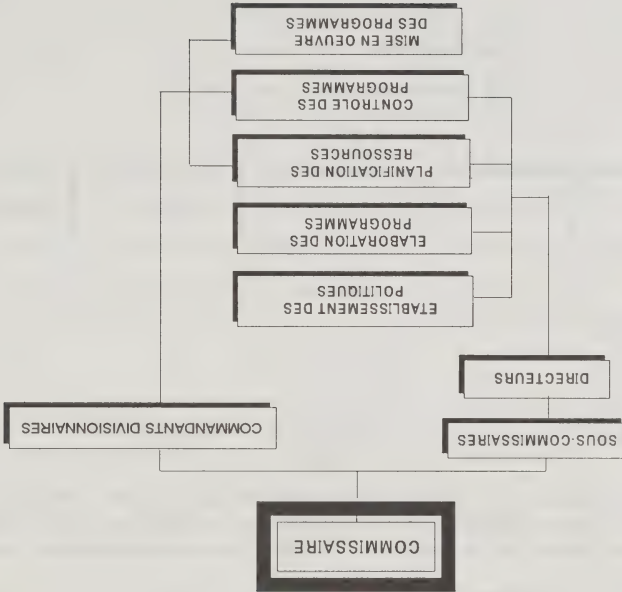


Tableau 2 : Représentation fonctionnelle de l'exécution des responsabilités

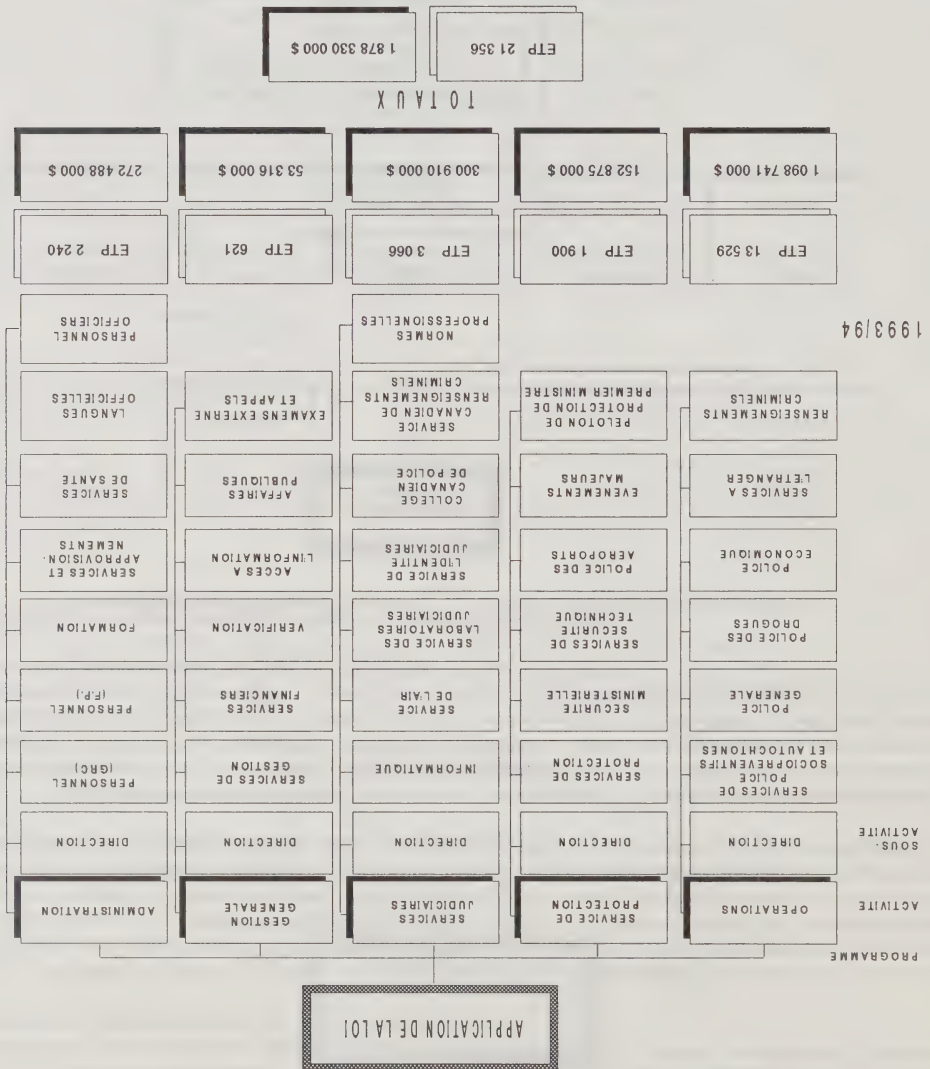
L'exécution des responsabilités illustrée au tableau 2 démontre que le Commissaire collabore directement avec les sous-commissaires et les directeurs à l'établissement des politiques, à la planification des programmes, à la planification des ressources ainsi qu'au contrôle des programmes. La mise en application des programmes relève principalement des commandants divisionnaires qui oeuvrent de concert avec les directeurs à la planification des programmes et à l'affectation des ressources nécessaires. Les commandants divisionnaires et les directeurs contrôlent les programmes en cours en ce qui a trait à la gestion.

La Direction générale à Ottawa est le siège des activités du Commissaire, des sous-commissaires et des directions. Les commandants divisionnaires sont responsables de l'exécution des divers programmes, des ressources qu'ils utilisent et des résultats atteints dans leurs régions respectives. Les commandants des divisions chargées de services de police à contrat dans une province ou un territoire doivent, en plus, se mettre en rapport avec le solliciteur ou le procureur général de la province ou du territoire pour toute question touchant à la planification des ressources, à la politique générale en matière d'application de la loi et à l'obtention des résultats escomptés.

Quatre sous-commissaires à Ottawa gèrent les cinq activités, dont l'un est responsable à la fois des services judiciaires et de protection. Les directeurs aident les sous-commissaires en gérant les sous-activités à l'intérieur du programme d'application de la loi.

Organisation : La Loi sur la GRC est le fondement juridique de l'organisation de la Gendarmerie. L'exécution de cette loi et la reddition de comptes qui en découle incombent au Commissaire qui est assisté des sous-commissaires et des commandants divisionnaires. Le Commissaire relève du Solliciteur général du Canada qui est comptable devant le Parlement du Canada.

Tableau 1 : Gendarmerie royale du Canada Structure par activité



COMPTES DES RECETTES A VALOIR SUR LE CREDIT (VOIR LE TABLEAU 4 POUR DES RENSEIGNEMENTS SUR LES RECETTES)

4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité : On affecte des ressources et on obtient des résultats dans les cinq activités suivantes (voir le tableau 1) :

- i. Police opérationnelle
- ii. Services de protection
- iii. Services judiciaires
- iv. Gestion générale
- v. Administration

La Police opérationnelle comprend une vaste gamme de programmes d'application de la loi dont bénéficient les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. Dans le cadre de cette activité, la GRC offre son aide aux services de police reconnus et fournit des services au public.

Les Services de protection veillent à la sécurité et à la protection des dignitaires canadiens et étrangers, des installations et des biens du gouvernement fédéral, des événements majeurs ainsi que des aéroports désignés. Cette activité englobe la recherche, l'élaboration et l'évaluation d'équipement, de matériel et de concepts de sécurité.

Les Services judiciaires prêtent leur concours à toute la communauté policière canadienne en lui offrant une formation policière spécialisée ainsi que des services de laboratoire judiciaire, d'identité et d'information.

La Gestion générale comprend la gestion de la planification stratégique et générale, l'élaboration des politiques générales, la planification financière et l'évaluation des programmes. La souplesse et la reddition de comptes sont assurées par la coordination des communications, des affaires publiques, de l'accès à l'information et des appels et examens externes.

L'Administration englobe l'organisation et la gestion des ressources humaines de la GRC, les programmes de formation, les services de dotation en personnel, les services de santé, les services linguistiques, la gestion des biens ainsi que l'administration du programme et des services reliés aux biens immeubles.

À titre de premier corps policier du pays, la GRC offre à la communauté policière canadienne une variété de services spécialisés financés par le gouvernement fédéral. Grâce à ces services, la collectivité policière a accès à la base de données informatisée sur la criminalité, aux laboratoires judiciaires, aux services dactyloscopiques et autres services d'identité judiciaire, à une formation policière spécialisée et aux renseignements sur les engins explosifs et sur les méthodes d'enlèvement de ces engins.

La Loi sur la GRC contient des dispositions constituant la Commission des plaintes du public et le Comité externe d'examen. Le mandat de la Commission des plaintes du public consiste à examiner les plaintes du public contre la conduite, dans l'exercice de toute fonction prévue par la Loi sur la GRC, de tout membre de la Gendarmerie ou de toute autre personne investie d'une fonction en vertu de cette loi. Le Comité externe d'examen offre aux membres de la GRC un processus de révision qui permet une meilleure reddition interne des comptes.

2. Mandat

La GRC a été fondée en 1873. Son rôle actuel est fondé sur l'autorité et les responsabilités qui lui sont confiées par la Loi sur la GRC. Cette loi constitue la GRC en tant que service de police fédéral, régit son fonctionnement et autorise le Solliciteur général à conclure avec les provinces, territoires et municipalités, des ententes en matière de prestation de services de police. Aux termes de la Partie IV de la Loi sur les infractions en matière de sécurité, la GRC doit exercer les fonctions dévolues aux agents de la paix lorsque les infractions constituent une menace à la sécurité nationale ou lorsque la victime est une personne jouissant d'une protection internationale, au sens de l'article 2 du Code criminel. En outre, certaines directives ministérielles et ententes internationales confient à la GRC des fonctions de protection, alors que plusieurs ententes avec d'autres ministères et services de police précisent ses responsabilités en matière d'application de la loi.

3. Objectif du Programme

L'objectif du Programme de la GRC est tiré de l'article 18 de la Loi sur la GRC :

« Appliquer la loi, prévenir le crime, maintenir la paix, l'ordre et la sécurité. »

La responsabilité principale des services de protection du gouvernement, tant au niveau national qu'au niveau international, appartient à la GRC. La Gendarmerie est donc chargée de la protection du Gouverneur général, du Premier ministre et des membres de leurs familles, des ministres de la Couronne, des juges de la Cour suprême et de la Cour fédérale, des hauts fonctionnaires du gouvernement et de toute autre personne désignée par le Solliciteur général, ainsi que des biens fédéraux mis à leur disposition. Il incombe en outre à la GRC d'assurer la sécurité des personnes jouissant d'une protection internationale, telles que les dignitaires étrangers en visite au pays (chefs d'État, ministres et les membres de leur famille qui les accompagnent) et les membres des diverses missions et résidences diplomatiques. La GRC est également responsable de la planification, la coordination et l'exécution des opérations de protection des visites et des événements majeurs à l'échelle du pays. Ce service de protection s'étend également aux aéroports désignés et aux fonctions de sécurité à la Cour suprême.

La Gendarmerie royale du Canada est l'organisme fédéral chargé d'appliquer toute une gamme de lois fédérales (liste à la page 123). Aux termes de la *Loi sur les infractions en matière de sécurité*, la GRC est le service de police chargé d'enquêter sur les infractions constituant une menace pour la sécurité nationale ou pour les personnes jouissant d'une protection internationale.

En plus d'exécuter ses responsabilités fédérales, la GRC assure des services de police à contrat dans les deux territoires et toutes les provinces, sauf au Québec et en Ontario. Ces services s'étendent également à environ 195 municipalités. Les services à contrat, qui sont fondés sur le partage des coûts, font partie intégrante des responsabilités policières de la GRC, dont les rôles multiples dans le domaine policier permettent la prestation uniformisée et cohérente de services de police efficaces et de qualité supérieure partout au Canada.

Une entente administrative sur le crime organisé, conclue entre le gouvernement fédéral et les provinces en 1966, chargeait la Gendarmerie de coordonner la cueillette, l'analyse et la diffusion des renseignements criminels. Cette entente a créé un nouveau rôle pour la Gendarmerie et établi la structure des enquêtes et des opérations aidant les provinces à combattre le crime organisé. Au Canada, on trouve des sections des renseignements criminels en des points névralgiques. On vise surtout le crime organisé, qu'on cherche à affaiblir par des enquêtes économiques et fiscales axées sur les profits illicites.

En 1966, une autre entente administrative a été conclue entre le gouvernement fédéral et les provinces concernant le règlement sur la divulgation financière et les valeurs. Selon cette entente, la Gendarmerie devait mettre sur pied des services chargés d'appliquer la loi sur les infractions en matière de valeurs mobilières. Des sections ont été constituées dans chaque province en vue d'enquêter sur les infractions en matière de valeurs, les faillites frauduleuses, les délits commerciaux et les fraudes visant le gouvernement du Canada. La GRC a également été chargée d'établir et d'exploiter une base de données sur les fraudes en matière de valeurs mobilières.

Aux termes de la circulaire 1987-6 du Conseil du Trésor, la GRC s'est vu confier la coordination d'enquêtes sur les infractions signalées par d'autres ministères fédéraux concernant des actes illégaux contre la Couronne.

Depuis 1949, la GRC représente le Canada au sein d'Interpol et exploite le Bureau central national qui est relié à 169 pays au moyen d'un système de communication d'informations sur la criminalité. Le Bureau central national constitue le lien entre le réseau policier mondial et les services de police ainsi que les organismes d'application de la loi du Canada, pour les besoins des enquêtes sur le trafic international de la drogue, le crime organisé et les criminels internationaux itinérants.

La GRC et divers ministères fédéraux ont conclu des protocoles d'entente afin d'intensifier la coordination des efforts d'application des lois fédérales. L'établissement de ces rapports institutionnels témoigne de la volonté de la GRC d'agir efficacement en collaboration avec d'autres ministères et organismes fédéraux. (La liste des protocoles d'entente figure à la page 124.)

La GRC offre, par l'intermédiaire de son Équipe d'inspection et d'évaluation de la sécurité (EIBS), un service de consultation et d'inspection de la sécurité informatique aux ministères et organismes du gouvernement du Canada, ainsi qu'aux entreprises du secteur privé qui ont conclu un marché avec le gouvernement et qui traitent certains renseignements protégés ou délicats. Les grandes lignes de ces exigences, qui constituent une partie essentielle de la sécurité nationale, figurent au Manuel de la politique administrative du Conseil du Trésor.

- **Rapègement des véhicules** : En vue de réduire ses coûts, la GRC songe à remplacer ses grosses voitures par des voitures intermédiaires et à changer certaines particularités techniques de ses véhicules (voir la page 104).

Formation

- **Révision de la formation de base des recrues** : La GRC est en voie de réviser son programme de formation afin de s'assurer que l'on observe les principes de police socio-préventive dans une société canadienne en constante évolution. Cette initiative comprend une étude de la formation à tous les niveaux de gestion, dans le but de faire en sorte que le personnel supérieur connaisse bien les principes et les méthodes de gestion dans le contexte de la police socio-préventive (voir pages 18 et 102).

- **Formation sur l'éthique et l'usage de la force** : La GRC a entrepris de réévaluer et de normaliser ses programmes actuels et sa politique opérationnelle concernant la conduite éthique et l'usage de la force par les policiers dans l'exercice de leurs fonctions (voir la page 103).
- **Formation en matière de violence familiale** : En 1991-1992, 694 membres de la GRC ont reçu une formation multidisciplinaire pour savoir comment réagir dans des cas de violence familiale et répondre aux besoins des victimes (voir la page 103).

- **Étude sur la conduite au cours des poursuites automobiles** : La GRC a mené une étude auprès de 15 grands services de police afin de résoudre des questions de politique et de formuler des recommandations pour l'avenir (voir la page 103).

Administration

- **Recrutement dans les groupes cibles** : Le recrutement de postulants parmi les groupes cibles demeure une priorité importante et on s'efforce de faire disparaître les barrières systémiques qui pourraient exister dans le processus actuel (voir pages 92 et 98).
- **Plan universel d'évaluation des emplois** : Par suite de la décision du Conseil du Trésor d'aller de l'avant avec le projet FP 2000, la GRC a élaboré un plan universel d'évaluation des emplois fondé sur le principe suivant lequel « à travail égal, salaire égal » (voir la page 96).
- **Accord concernant l'équité en matière d'emploi** : L'équité en matière d'emploi reste d'une importance capitale pour la GRC qui, en 1991, s'est entendue avec la Commission canadienne des droits de la personne sur un plan d'étude commun d'une durée de trois ans (voir la page 95).

- **Exécution du Test d'aptitudes physiques essentielles (TAPÉ)** : On est en voie d'évaluer les résultats du TAPÉ que l'on a fait passer récemment, afin de déterminer où se situent les lacunes dans la condition physique et la promotion de la santé des membres de la GRC (voir la page 105).

- **Sondage sur le stress** : Un questionnaire sur le stress distribué dernièrement a permis à la GRC de mieux cerner les principaux facteurs de stress liés au travail ainsi que d'élaborer des programmes curatifs et de prévention visant à améliorer la santé générale de ses membres (voir la page 105).

- **Nomination du Commissaire de la GRC au poste de président d'Interpol** : Le mandat de quatre ans du Commissaire à la présidence de l'Organisation internationale de police criminelle (Interpol) consolide la position du Canada en tant qu'acteur de premier plan sur la scène policière internationale (voir la page 46).

A. POINTS SAILLANTS DES PLANS ET RENDEMENT RÉCENT

Services de police

- **Enquêtes plus poussées sur la contrebande** : La GRC consacre des ressources supplémentaires à des projets visant à combattre les activités criminelles accrues liées à la contrebande d'immigrants illégaux au Canada (voir la page 18).
- **Fraude à la carte de crédit** : La GRC a résolu de mettre au point une stratégie nationale pour s'attaquer à l'augmentation marquée de l'usage des cartes de crédit contrefaites (voir la page 44).
- **Opérations de maintien de la paix en Yougoslavie** : Quarante-cinq membres de la GRC ont été affectés à la Force de protection des Nations Unies en Yougoslavie (voir la page 92).
- **Enquêtes économiques antidroque** : Une révision de la Stratégie canadienne antidroque a donné lieu à la création de groupes de travail mixtes chargés de mener des enquêtes économiques antidroque dans trois grandes villes canadiennes (voir la page 40).
- **Mise en application d'une nouvelle loi sur le contrôle des armes à feu** : Les modifications au Code criminel entraînées par le dépôt du projet de loi C-17 nécessiteront l'attribution de 31 postes supplémentaires au programme d'enregistrement des armes à feu au cours des deux prochaines années, afin de traiter le nombre accru de demandes d'enregistrement d'armes auquel on s'attend et d'effectuer les examens voulus (voir pages 69 et 71).

Activités de rationalisation

- **Réorganisation** : Cette initiative a pour buts de restructurer la Direction générale et les quartiers généraux divisionnaires et de réduire les frais généraux administratifs (voir la page 18).
- **Recouvrement des coûts** : Répondant à une instruction récente du gouvernement, qui veut qu'elle recouvre la somme de 1 million de dollars en 1992-1993, la GRC établira un système de recouvrement des coûts dans le domaine des Services judiciaires, y compris au Collège canadien de police (voir la page 18).
- **Communication de données par satellite** : Ce progrès technologique par rapport à l'emploi de lignes terrestres pour les communications permettra de réaliser des économies appréciables (voir la page 19).
- **Transfert du GSIU et des installations de formation de Dwyer Hill à la DN** : Le Groupe spécial des interventions d'urgence (GSIU) passera sous la responsabilité du Ministère de la Défense nationale le 1^{er} avril 1993, entraînant du même coup une réduction de 48 postes. La DN prendra également en charge le Centre de formation de Dwyer Hill, qui servait jusqu'à maintenant de base d'opérations au GSIU (voir pages 39 et 101).
- **Fermmeture des laboratoires de Montréal et de Sackville** : Les laboratoires de Montréal et de Sackville ont été fermés en 1992 afin de concentrer les services judiciaires pour le Centre et l'Est du Canada à Ottawa et Halifax (voir la page 69).

[illegible]

B. Emploi des autorisations de 1991-1992 -- Volume II des Comptes publics

Credıt (en dollars)		Budget	Total	Utilisation
disponible		principal		Réelle
25	Dépenses de fonctionnement	918 614 000	923 748 001	872 338 410
30	Dépenses en capital	104 109 000	110 675 000	108 265 394
(L)	Pensions et autres prestations aux employés - Membres	191 654 000	178 107 461	178 107 461
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	15 685 000	17 185 000	17 185 000
Total du programme budgétaire		1 230 062 000	1 229 715 462	1 175 896 265

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1993-1994 -- Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation			
Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal	Budget principal
		1993-1994	1992-1993
Gendarmerie royale du Canada			
30	Dépenses de fonctionnement	868 181	905 019
35	Dépenses en capital	130 489	107 281
(L)	Pensions et autres prestations aux employés - Membres de la Gendarmerie	206 300	201 506
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	12 931	16 131
Total		1 217 901	1 229 937

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédits (en dollars)		Budget principal 1993-1994	
Gendarmerie royale du Canada			
Programme d'application de la loi			
30	Application de la loi -		
	Dépenses de fonctionnement, subventions inscrites au budget, contributions et autorisation de dépenser les recettes de l'année	868 181 000	
35	Dépenses en capital	130 489 000	

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1993-1994	4
B.	Emploi des autorisations de 1992-1993	5

Section I - Aperçu du Programme

A.	Points saillants des plans pour 1993-1994 et rendement récent	6
B.	Données de base	8
	1. Introduction	8
	2. Mandat	9
	3. Objectif du Programme	9
	4. Organisation du Programme en vue de son exécution	10
C.	Résumés financiers	14
	1. Résumé des besoins financiers	14
	2. Révision du rendement financier	16
D.	Perspective de planification	17
	1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	17
	2. Initiatives	18
	3. Mise à jour sur les initiatives déjà en cours	19
E.	Efficacité du Programme	22

Section II - Analyse par activité

A.	Police opérationnelle	27
B.	Protection	50
C.	Services judiciaires	61
D.	Gestion générale	78
E.	Administration	89

Section III - Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	109
	1. Besoins financiers par article	109
	2. Besoins en personnel	110
	3. Dépenses en capital	111
	4. Paiements de transfert	120
	5. Recettes	120
	6. Coût net du Programme	122
B.	Autres renseignements	
	1. Liste des principales lois fédérales	123
	2. Liste des ententes officielles entre la GRC	
	et les ministères du gouvernement fédéral	124
	3. Liste des ententes officielles entre la GRC	
	et les gouvernements provinciaux	125
	INDEX	126

Le présent document doit servir d'ouvrage de référence; c'est pourquoi il contient plusieurs niveaux de détails qui répondront aux divers besoins de ses utilisateurs.

Le document se divise en trois sections. La section I donne un aperçu du Programme ainsi que des plans et du rendement actuels. Pour de plus amples détails, la section II renferme, pour chaque activité, les résultats prévus et d'autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit des renseignements supplémentaires sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure un lien avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer le rendement financier du Programme au cours de l'année qui vient de s'écouler.

Ce document est conçu pour permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. L'état financier récapitulatif présenté à la section I renvoie aux documents plus détaillés qui figurent à la section II. Des renvois un peu partout dans le document permettent également au lecteur de trouver des renseignements détaillés sur les postes de dépenses qui l'intéressent plus particulièrement.

À noter que, conformément aux principes des budgets de fonctionnement, les ressources humaines dans le présent plan des dépenses sont indiquées en équivalents de travail à temps plein (ETP). L'ETP, qui prend en compte le temps de travail hebdomadaire d'un employé, est établi en calculant le nombre réel d'heures consacrées à une fonction par rapport au nombre d'heures dans un horaire de travail normal.

Les dernières pages du document renferment un index permettant de repérer rapidement les sujets d'intérêt.

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

@Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1993

En vente au Canada par l'entremise des
librairies associées et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada – Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1994-III-67
ISBN 0-660-57865-4



Gendarmerie royale
du Canada



Budget des dépenses
1993-1994

Partie III

Plan de dépenses



Royal Canadian Mounted Police External Review Committee

1993-94
Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1993

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group – Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1994-III-83
ISBN 0-660-57866-2



1993-94 Estimates

Part III

**Royal Canadian Mounted Police
External Review Committee**

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

It should be noted that, in accordance with the Operating Budget principles, human resource consumption reported in this Expenditure Plan will be measured in terms of employee full time equivalents (FTE). FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work.

On February 25, 1992, the Minister of Finance announced that the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission would be amalgamated. Although substantial progress has been made towards the eventual amalgamation, the necessary legislation has yet to be passed. Consequently, this document is being presented as if the Committee were to continue to exist as an independent agency. Significant restructuring has occurred with a view to the eventual amalgamation and this restructuring is reflected in this document.

Table of Contents

Spending Authorities	4
A. Authorities for 1993-94—Part II of the Estimates	4
B. Use of 1991-92 Authorities—Volume II of the Public Accounts	5
 Section I	
Program Overview	6
A. Plans for 1993-94 and Recent Performance	6
1. Highlights	6
2. Financial Summaries	6
3. Review of Financial Performance	7
B. Background	7
1. Introduction	7
2. Mandate	8
3. Program Objective	8
4. Program Organization for Delivery	8
C. Planning Perspective	9
1. Environment	9
D. Program Performance and Resource Justification	10
 Section II	
Supplementary Information	13
A. Profile of Program Resources	13
1. Financial Requirements by Object	13
2. Personnel Requirements	14
3. Total Cost of Program	14
 Index	15

Spending Authorities

A. Authorities for 1993-94—Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)		1993-94 Main Estimates	1992-93 Main Estimates
<hr/>			
	Royal Canadian Mounted Police External Review Committee		
40	Program expenditures	676	1,378
(S)	Contributions to employee benefit plans	38	145
	Total Agency	714	1,523
<hr/>			

Votes—Wording and Amounts

Vote (dollars)		1993-94 Main Estimates
<hr/>		
	Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	
40	Program expenditures	676,000
<hr/>		

Program by Activities

(thousands of dollars)

1993-94 Main Estimates

	Budgetary			1992-93 Main Estimates
	Operating	Capital	Total	
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	684	30	714	1,523

B. Use of 1991-92 Authorities—Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)	Main Estimates	Total Available for use	Actual Use
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee			
35 Program expenditures	1,397,000	1,397,000	1,170,809
(S) Contributions to employee benefit plans	139,000	139,000	139,000
Total Program—Budgetary	1,536,000	1,536,000	1,309,809

Section I Program Overview

A. Plans for 1993-94 and Recent Performance

1. Highlights

- The Committee has undergone significant restructuring with a view to the impending amalgamation with the RCMP Public Complaints Commission announced in the February 1992 Budget.

2. Financial Summaries

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Change
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	714	974	(260)
Human resources* (FTE)	8	9	(1)

* See Figure 4, page 14 for additional information on human resources.

Explanation of Change: The 1993-94 decrease over the 1992-93 forecast dated November 30, 1992, is related to the full-year effects of the significant restructuring the Committee has undergone as a result of the impending amalgamation with the RCMP Public Complaints Commission.

Explanation of Forecast: The 1992-93 forecast, (which is based on information available to management as of November 30, 1992) is \$549,000 or 36% lower than the 1992-93 Main Estimates of \$1,523,000 (See Spending Authorities, page 4). The difference reflects the significant restructuring the Committee has already undergone in anticipation of the impending amalgamation with the RCMP Public Complaints Commission.

3. Review of Financial Performance

Figure 2: Financial Results for 1991-92

(thousands of dollars)	1991-92		
	Actual	Main Estimates	Change
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	1,310	1,536	(226)
Human resources* (FTE)	14	16	(2)

* See Figure 4, page 14 for additional information on human resources.

Explanation of Change: The decrease of \$226,000 is due to delayed staffing actions, expenditure reductions announced in the February 1991 Budget and the government-wide year-end spending freeze.

B. Background

1. Introduction

Under the scheme adopted by the *RCMP Act*, the Commissioner of the RCMP refers all appeals of formal discipline and all discharge and demotion appeals to the Committee unless the member of the RCMP requests that the matter not be referred. In addition, pursuant to s. 33 of the *RCMP Act*, the Commissioner refers grievances to the Committee in accordance with regulations made by the Governor in Council. Section 36 of the *RCMP Regulations* restricts the grievance jurisdiction of the Committee to:

- a) the Force's interpretation and application of government policies that apply to government departments and that have been made to apply to members;
- b) the stoppage of pay and allowances of members made pursuant to subsection 22(3) of the *RCMP Act*;
- c) the Force's interpretation and application of the Isolated Posts Directive;
- d) the Force's interpretation and application of the RCMP Relocation Directive; and
- e) administrative discharge on the grounds of physical or mental disability, abandonment of post, or irregular appointment.

In each case, the member may request that the matter not be referred, in which case, the Commissioner has the discretion whether to refer the matter or not.

The Chairman of the Committee reviews all matters referred to it. Where the Chairman is dissatisfied with the RCMP's disposition of the matter he or she may

- a) advise the Commissioner of the RCMP and the parties of his findings and recommendations resulting from his review; or
- b) initiate a hearing to consider the matter. At the end of the hearing the Committee member(s) designated to conduct the hearing will advise the Commissioner and the parties of the Committee's findings and recommendations.

In practice, even when the Chairman is satisfied with the original disposition, he or she advises the Commissioner and the parties of the reasons by means of findings and recommendations. The Commissioner may accept or reject the Committee's recommendations but if he rejects the recommendation, he must provide written reasons to the member involved and the Committee.

2. Mandate

The RCMP External Review Committee was created by Part II of the *Royal Canadian Mounted Police Act* (R.S.C., 1985, c. 8 (2nd Supp.), the "*RCMP Act*") as an independent and impartial, quasi-judicial body to review grievances, appeals of formal discipline and appeals of discharge or demotion involving regular and civilian members of the RCMP, who are excluded from the jurisdiction of the Public Service Staff Relations Board. In its review, the Committee may hold hearings, summon witnesses, administer oaths and receive and accept such evidence as it sees fit.

3. Program Objective

To provide external review of certain types of grievances, formal disciplinary and discharge and demotion appeals referred to it from the Royal Canadian Mounted Police.

4. Program Organization for Delivery

The RCMP External Review Committee has one Activity which is identical to the Program. The Committee is made up of a full-time Chairman, a part-time Vice-chairman and three part-time members, all appointed by the Governor in Council. Case review and administrative support are provided by staff who report to the Chairman through the Executive Director. The Committee's offices are located in Ottawa. During 1992-93, the position of Chairman was vacant; the Vice-Chairman was authorized by the Solicitor General (pursuant to subsection 26(2) of the *RCMP Act*) to exercise the powers and perform the duties of Chairman. In addition, there was an additional vacant position among the part-time members of the Committee.

In preparation for the eventual amalgamation with the RCMP Public Complaints Commission, the Committee's research and administrative functions have been restructured.

C. Planning Perspective

1. Environment

On February 25, 1992, the Minister of Finance announced that the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission would be amalgamated. Although substantial progress has been made towards the eventual amalgamation, the necessary legislation has yet to be passed. Consequently, this document is being presented as if the Committee were to continue to exist as an independent agency. Significant restructuring has occurred with a view to the eventual amalgamation and this is reflected in this document.

Under the proposed amendments to the *RCMP Act*, the Committee's mandate and responsibilities will not change with the eventual amalgamation; they will become part of the mandate and responsibilities of the new organization.

The matters which are referred to the Committee are the result of the actions or inactions of individuals and the way in which these are viewed by society as a whole and by the RCMP in particular.

As a law enforcement agency providing federal policing across the country and provincial and municipal policing under contract in all provinces and territories except Ontario and Québec, the RCMP is subject to varying societal pressures and influences. As society changes, its expectations of police officers change and become more complex: on the one hand society demands more of its police while at the same time it recognizes greater freedoms for police officers, particularly when off-duty.

This can lead to a climate in which police officers resist traditional limits on their freedom and become dissatisfied with the application of the Force's policies. It can also lead to activity on the part of police officers which management cannot condone or can no longer ignore. The result can be grievances, discipline, or discharge and demotion proceedings. In any police force these are difficult matters to resolve; in the RCMP the difficulty is enhanced by the large number of groups and individuals who have a stake in the outcome. In each case the interests of the individual member of the Force must be balanced against those of the Force's management, of other members and of the Force's clients: the public, as represented by Attorneys and Solicitors General. The management of human resources by the RCMP is continually compared to the full spectrum of the police community in Canada as well as to other law-enforcement agencies internationally.

In addition to general trends in society, more specific factors can influence the number and nature of matters referred to the Committee. These include such factors as:

- the unforeseen need to support other police forces over an extended period;
- the recessionary climate and its effects on compensation levels, housing values, etc.;
- perceived inequity in treatment between the Force and traditional peer groups;
- the adequacy of training procedures on engagement and throughout the member's career;

- the activities of the RCMP Public Complaints Commission and the way in which complaints from the public are handled.

These factors, combined with the requirements of the procedures adopted in the *RCMP Act*, make the Committee's workload requirement unpredictable.

Due to publicity of recent events in different jurisdictions across Canada, there is increasing public desire for external review of police actions in the event of prison-cell deaths, discharge of fire arms and high-speed chases. In some provinces these reviews are handled by or under the auspices of the provincial police commission, however these commissions have no jurisdiction to conduct investigations of the RCMP.

D. Program Performance and Resource Justification

An assessment of the Committee's overall effectiveness must consider both process and outcome.

During 1990, the Committee conducted a review in order to determine the effectiveness of its procedures. For various reasons, including limited resources and the limited population of some target groups, the methodology adopted did not yield completely statistically valid results. However, the conclusions that can be drawn from the review, can be summarised as follows:

The Committee is perceived by membership and management of the Force, as well as by outside observers, as being a neutral, third party body which conducts complete, fair reviews of matter referred to it and makes recommendations which are balanced and appropriate to the matters before it.

In conducting its review of matters referred to it, the Committee attempts to achieve a balance amongst the different interests referred to above while ensuring that the principles of administrative law are respected and the remedial approach taken by the *RCMP Act* is followed. While following the trends evident in Canadian labour relations cases generally, the Committee's recommendations must be relevant to the RCMP if they are to be useful. One criterion which could be used to evaluate the outcome is the fairness of the process by which files are reviewed and recommendations made.

Although it is not easy to test this, an indicator of the degree to which the members of the RCMP perceive the Committee's work to be fair is the fact that to the best of the Committee's knowledge, no member has yet requested that a matter not be referred to the Committee. This can be taken as evidence that the Committee's work is perceived by members of the RCMP as being fair to them.

On the other hand, the degree to which the Committee's recommendations are deemed to be fair to the RCMP can be inferred from the number of times the Commissioner accepts the Committee's recommendations. Since the Committee's creation, the Commissioner has agreed with 95% of the Committee's recommendations. This can be taken as evidence that the Committee's work is perceived by management of the RCMP as being fair.

Given its life span to date, quantitative evaluation of the Committee's performance is not easy. In light of the comments noted above, there would appear to be indications that both membership and management of the Force are satisfied with the results so far. Further support for this conclusion can be found in the Commissioner of the RCMP's decision to refer additional grievances to the Committee and in the increasing number of grievances actually being referred (see Table 1, page 12).

An integral part of the Committee's work has been its research program. There is very little original material available on the subject of police human resource management in Canada. In order to be able to fashion remedies which are consistent with the spirit of the *RCMP Act* and which withstand comparison with traditional RCMP peer groups, the Committee commissioned original research into areas affecting its mandate. This activity has been suspended pending the amalgamation of the Committee and the RCMP Public Complaints Commission.

Committee members and staff have an ongoing need to keep abreast of developments in police human resource management throughout the country. Unfortunately, there is a general dearth of material in this area in Canada. In order to meet its needs, the Committee had opened its annual meeting to participation from police forces, commissions and members' representatives across the country. The format of this annual Police Human Resource Management Seminar allowed Committee members and staff to benefit from an exchange of views and experience from across the country. This activity has also been suspended pending the amalgamation of the Committee and the RCMP Public Complaints Commission.

A further result of the effectiveness review was that the Committee's role was perhaps not as well understood by the membership of the RCMP as it might be. As a result, the Committee modified the pamphlet it sent to all RCMP members and reviewed the information it sends members whose cases are referred to the Committee. Due to the impending amalgamation with the RCMP Public Complaints Commission, the Committee did not publish a pamphlet in 1992.

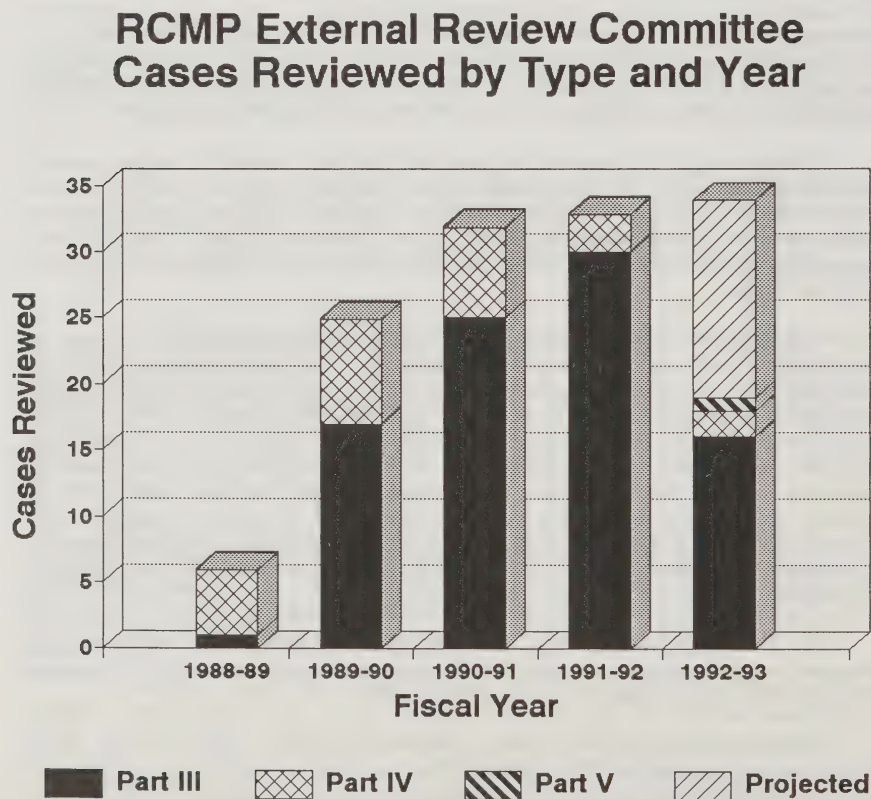
From its creation until November 30, 1992, the Committee had received 115 cases, of these 89 were grievances, 25 were appeals of formal discipline and one was an appeal of discharge or demotion. The matters grieved include travel claims, relocation matters, linguistic profiles in Job Opportunity Bulletins, limits on smoking in RCMP-provided accommodation, the classification of civilian-member positions, the application of the Isolated Posts Directive and medical discharge. While most of the appeals of formal discipline relate to allegations of discreditable conduct, the facts giving rise to those allegations include alleged off-duty shoplifting, indecent exposure and associating with known criminals. In addition, the Committee has reviewed allegations of illegal entry into a dwelling place, failure to conduct a proper investigation, failure to follow orders, sexual harassment and failure to answer questions when ordered.

The Committee Chairman uses the Committee's Annual Report to Parliament and subsequent appearance before the Standing Committee on Justice and the Solicitor General to highlight concerns of importance to the Committee.

An area of great concern to the Committee is the time it takes for matters to be resolved; on average, from the initial incident to the Commissioner's decision nearly 638 days elapse (range 324 - 1453 days). In its findings and recommendations, the Committee emphasizes the importance of speeding up the process, and as of November 30, 1992, it took an average of approximately 84 days (range 7 - 596 days) to review matters referred to it.

While this represents a slight increase over the average at the same time the previous year, this is understandable in light of the restructuring the Committee has undergone in anticipation of the impending amalgamation with the RCMP Public Complaints Commission, including the fact that the Acting Chairman is only available on a part-time basis.

Table I—Cases received by fiscal year—Parts III (Grievances), IV (Formal Discipline) & V (Discharge and Demotion)—RCMP Act



Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 3: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Personnel			
Salaries and wages	306	584	742
Contributions to employee benefit plans	38	96	139
	344	680	881
Goods and services			
Transportation and Communications	50	45	69
Information	30	10	45
Professional and special services	210	175	259
Rentals	12	9	20
Purchased repair and upkeep	10	10	4
Utilities, materials and supplies	28	15	34
	340	264	431
Minor capital acquisition	30	30	16
Other subsidies and payments	—	—	(18)
Total expenditures	714	974	1310

2. Personnel Requirements

Figure 4: Details of Personnel Requirements

	FTE* Estimates 1993-94	FTE Forecast 1992-93	FTE Actual 1991-92	Current Salary Range
Senior Management ⁺	2	1.5	3	63,300-170,500
Administrative and Foreign Service	3	5	6	17,794-75,002
Administrative Support	3	3	5	16,847-41,991
	8	9.5	14	

* Full-time equivalent (FTE) is a measure of human resource consumption based on average levels of employment. FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work. FTEs are not subject to Treasury Board control but are disclosed in Part III of the Estimates in support of personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

⁺ Senior Management includes Governor-in-Council appointees and Executives. The 1993-94 Estimates include provision for a full-time Chairman. This position will not be necessary once the amalgamation with the RCMP Public Complaints Commission occurs.

3. Total Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its votes and statutory authorities. Figure 5 provides details of other items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 5: Total Cost of Program for the Year 1993-94

(thousands of dollars)	Main Estimates 1993-94	Add Other Costs*	Estimated Total Program Cost 1993-94	1992-93
	714	198	912	1,735

* Other costs of \$198,000 include the following:

	(\$000)
• Services provided by Public Works Canada	182
• Costs paid by the Treasury Board	16

Index

Abandonment of post	7	Grievances	7-9, 11, 12
Acting Chairman	8, 12	topics	11
Administrative discharge	7	Hearing	8
Amalgamation		High-speed chases	10
with RCMP PCC	2, 6, 8, 9, 11, 12, 14	Human resources	6, 7, 9, 14
Annual report	11	Irregular appointment	7
Attorneys and Solicitors General	9	Isolated Posts Directive	7, 11
Budget		Jurisdiction	
February 1991	7	Committee	7
February 1992	2, 6, 9	Public Service Staff Relations Board	8
Case review	8	Operating Budget	2
Chairman	8, 11, 12, 14	Pamphlet	11
Commissioner of the RCMP	7, 8, 10, 11	Parliament	11
Committee		Standing Committee on Justice	
acting Chairman	8, 12	and the Solicitor General	11
annual report	11	Police human resource management	11
Chairman	8, 11, 14	Powers of the Committee	8
findings and recommendations	8, 11	Principles of administrative law	10
hearing	8	Prison-cell deaths	10
jurisdiction	7	Procedural fairness	10
members	8	Provincial police commissions	10
pamphlet	11	Public Service Staff Relations Board	8
powers	8	Public Works Canada	14
research program	8, 11	RCMP Act	7-12
restructuring for amalgamation		RCMP Public Complaints	
with RCMP PCC	2, 6, 8, 9, 12	Commission	2, 6, 8-12, 14
seminar	11	amalgamation	2, 6, 8, 9, 11, 12, 14
staff	8	RCMP Regulations	7
Vice-chairman	8	RCMP Relocation Directive	7
workload	10	Remedial approach	10
Delayed staffing actions	7	Research program	8, 11
Delays	11	Restructuring	
Disability		for amalgamation with RCMP	
physical or mental	7	PCC	2, 6, 8, 9, 12
Discharge and demotion	7-9, 12	Seminar	11
Discharge of fire arms	10	Solicitors general	9
Discreditable conduct	11	Spending authorities	2, 4, 6
topics	11	Spending freeze	7
Effectiveness review	11	Standing Committee on Justice and the	
Expenditure reductions	7	Solicitor General	11
Fairness—procedural	10	Stoppage of pay and allowances	7
Findings and recommendations	8, 11	Treasury Board	14
Formal discipline	7, 8, 11, 12	Vice-Chairman	
Full time equivalents (FTE)	2, 6, 7, 14	acting Chairman	8, 12
Governor in Council	7, 8	Workload	10
appointments	8, 14	Year-end spending freeze	7

Dotation retardée	7
Équité du processus	10
Équivalents temps plein (ETP)	2, 6, 7, 14
Évaluation d'efficacité	11
Examen des cas	8
Fusion avec la Commission des plaintes du public de la GRC	2, 6, 9, 11, 12, 14
Gel des dépenses	7
Gestion des ressources	
humaines policières	11
Gouverneur en conseil	7, 8, 14
nominations	8, 14
Griefs	7-9, 11, 12
sujets	11
Incapacité physique ou mentale	8
irrégularité dans le mode de nomination	8
Juridiction	
de la CRTFP	8
du Comité	7
Loi sur la GRC	7-12
Mesures de renvoi	
ou de rétrogradation	7-9, 12
Mesures disciplinaires graves	7-9, 11, 12
Parlement	12
Comité permanent de la justice et du solliciteur général	12
Poursuite à grande vitesse	10
Pouvoirs du Comité	8
Président du Comité	8, 12, 14
Présidente intermédiaire	8, 12
Principes du droit administratif	10
Procureurs généraux	9
Programme de recherche	9, 11
Rapport annuel	12
Réductions de dépenses	7
Règlement de la GRC	7
Renvoi par mesure administrative	8
Ressources humaines	9
ETP	6, 7, 14
Restructuration du comité	2, 6, 9, 12
Séminaire annuel	11
Solliciteurs généraux	9
Travaux publics Canada	14
Vice-présidente	
présidente intermédiaire	8, 12

Abandon de poste	8
Approche curative	10
Audience	8
Autorisations de dépenser	2, 4, 6
Budget	
février 1991	7
février 1992	2, 6, 9
Budget de fonctionnement	2
Cessation de la solde	7
Charge de travail	10
Comité	
audience	8
charge de travail	10
conclusions et recommandations	8, 12
dépliant	11
juridiction	7
membres	8
personnel	8
pouvoirs	8
président	8, 12, 14
programme de recherche	9, 11
rapport annuel	12
restructuration	2, 6, 9, 12
séminaire	11
vice-présidente(e)	8
vice-présidente	8
Comité permanent de la justice et du Solliciteur général	12
Commissionnaire de la GRC	7, 8, 11, 12
Commission des plaintes du public contre la GRC	2, 6, 9-12, 14
fusion avec le Comité	2, 6, 9, 11, 12, 14
Commission des relations de travail dans la fonction publique	8
Commissions de police provinciales	10
Conclusions et recommandations	8, 12
Conduite désordonnée	
sujets	11
Conseil du Trésor	14
Décès en prison	10
Décharge d'une arme à feu	10
Délais	12
Dépliant	11
Directive de la GRC sur la réinstallation	7
Directive sur les postes isolés	7, 11

Tableau 4: Détails des besoins en personnel

	ÉTP*			Traitement moyen 1993-1994
	ÉTP Réel	ÉTP Prévu	Budget des dépenses 1992-1993	
Cadres*	2	1.5	3	63 300-170 500
Administration et service extérieur	3	5	6	17 794-75 002
Soutien Administratif	3	3	5	16 847-41 991
	8	9.5	14	

* L'expression «équivalents plein temps» désigne la mesure de l'utilisation des ressources humaines fondée sur les niveaux moyens d'emploi. L'ÉTP indique le nombre d'heures de travail fournies par l'employé chaque semaine, à l'aide du coefficient des heures de travail désignées par les heures de travail régulières. Les ÉTP ne sont pas assujettis au contrôle du Conseil du Trésor, mais ils en est fait état dans la Partie III du Budget des dépenses au regard des besoins en dépenses de personnel indiquées dans le Budget des dépenses

* Sont inclus dans les cadres les personnes nommées par décret du gouverneur en conseil et les gestionnaires. Le Budget des dépenses 1993-1994 prévoit un président à temps plein. Ce poste ne sera plus nécessaire une fois que la fusion avec la Commission des plaintes du public contre la GRC aura eu lieu.

3. Coût total du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses qui doivent être imputées sur ses crédits votés. Le tableau 5 présente d'autres éléments de coût dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total estimatif du Programme.

Tableau 5: Coût total du Programme pour 1993-1994

	Coût total estimatif du Programme			(en milliers de dollars)
	Budget principal	Plus Coûts*	Coût total	
	1993-1994	1993-1994	1993-1994	
	714	198	912	1 735

* Les autres coûts de 198 000 \$ comprennent :

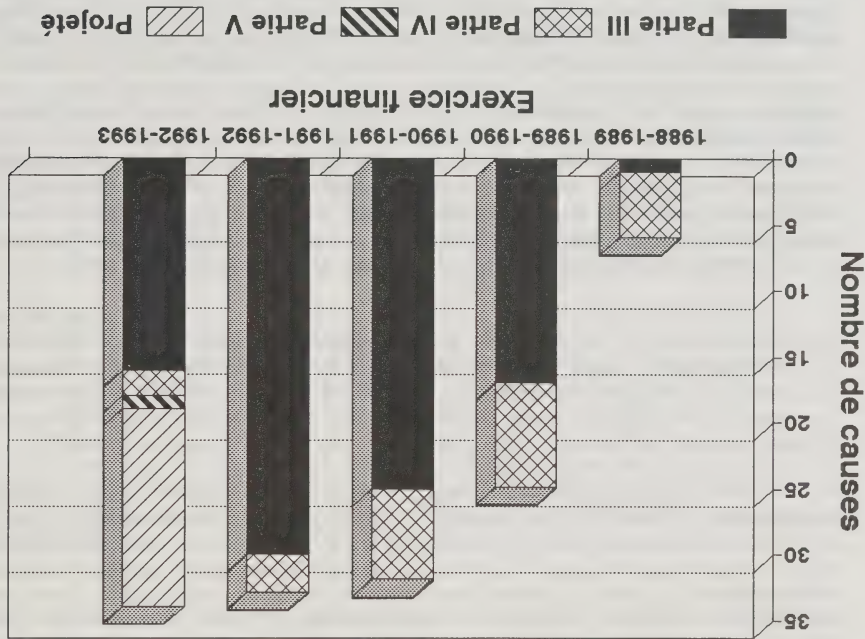
- Services fournis par Travaux publics Canada
 - Frais payés par le Secrétariat du Conseil du Trésor
- (en milliers de dollars)

Le président profite de la présentation du rapport annuel du Comité au Parlement et de sa comparution subséquente devant le Comité permanent de la justice et du Solliciteur général pour mettre en lumière les préoccupations particulières du Comité.

Une question qui préoccupe grandement le Comité est le délai de règlement des cas. Il faut compter près de 638 jours en moyenne (soit de 324 à 1 453 jours) entre l'incident initial et la décision du commissaire. Dans ses conclusions et recommandations, le Comité souligne l'importance d'accélérer le processus. Au 30 novembre 1992, le délai était de 84 jours en moyenne (soit de 7 à 596 jours). Cela représente une légère augmentation par rapport à la même période l'an passé, mais elle est due à la restructuration du Comité en vue de sa fusion prochaine avec la Commission des plaintes du public contre la GRC, notamment au fait que la présidente intermédiaire n'occupe le poste qu'à temps partiel.

Figure 1—Cas reçus par exercice financier—Parties III (grêfs), IV (mesures disciplinaires graves) & V (renvoi et rétrogradation)—Loi sur la GRC

Comité externe d'examen de la GRC Charge de travail - exercice financier



Par ailleurs, on peut juger de la mesure dans laquelle les recommandations du Comité sont perçues comme étant justes envers la GRC par le nombre de fois que le commissaire les accepte. Depuis la création du Comité, le commissaire a été en accord avec ses recommandations dans 95% des cas. On peut y voir la preuve que le Comité est perçu par la direction de la GRC comme étant juste dans son travail.

Étant donné que le Comité existe depuis peu, il est difficile de faire une évaluation quantitative de son rendement. À la lumière des observations faites ci-dessus, il semblerait que les membres et la direction de la Gendarmerie soient satisfaits des résultats jusqu'à maintenant. Cette conclusion est renforcée par le fait que le commissaire de la GRC choisisse de renvoyer d'autres griefs devant le Comité et par l'accroissement du nombre des griefs qui font effectivement l'objet d'un renvoi (voir la Figure 1 à la page 12).

L'un des éléments du travail du Comité a été le programme de recherche. Il existe très peu d'ouvrages originaux sur la gestion des ressources humaines policières au Canada. Afin de trouver des correctifs qui soient conformes à l'esprit de la Loi sur la GRC et qui puissent soutenir la comparaison avec ce qui se fait dans les groupes traditionnellement considérés comme équivalents de la GRC, le Comité faisait faire des recherches originales dans les domaines reliés à son mandat. Cette activité a été suspendue en attendant la fusion avec la Commission des plaintes du public contre la GRC.

Les membres et le personnel du Comité doivent constamment se tenir au courant des changements qui surviennent dans la gestion des ressources humaines policières partout au pays. Malheureusement, il manque de façon générale de documents sur ce sujet au Canada. Afin de répondre à ses besoins, le Comité avait invité des représentants des forces policières, des commissions et des membres des différentes régions du pays à participer à son assemblée annuelle. La formule du séminaire annuel sur la gestion des ressources humaines policières fait profiter les membres et le personnel du Comité des points de vue et de l'expérience de personnes de différents milieux. Cette activité a elle aussi été suspendue en attendant la fusion avec la Commission des plaintes du public contre la GRC.

L'évaluation d'efficacité a de plus révélé que le rôle du Comité n'est peut-être pas aussi bien compris par les membres de la GRC qu'il pourrait l'être. Le Comité a donc modifié le dépliant qu'il fait parvenir à tous les membres de la GRC et il est à revisé l'information qu'il communique aux membres dont le cas est renvoyé devant le Comité. Étant donné la fusion prochaine avec la Commission des plaintes du public contre la GRC, le Comité n'a pas publié son dépliant en 1992.

Depuis sa création jusqu'au 30 novembre 1992, le Comité avait reçu 115 cas, dont 89 étaient des griefs, 25 étaient des appels relatifs à des mesures disciplinaires graves et un était un appel relatif à un renvoi. Les griefs portent notamment sur des demandes de remboursement de frais de déplacement, des questions de réinstallation, des profils linguistiques présentés dans les « Possibilités d'emploi à la GRC », l'usage du tabac dans les locaux fournis par la GRC, la classification des postes des membres civils, l'application de la Directive sur les postes isolés et le renvoi pour raisons médicales. La plupart des appels relatifs à des mesures disciplinaires graves reposent sur des allégations de conduite susceptible de jeter le discrédit sur la Gendarmerie, et ces allégations concernent notamment de prétendus incidents de violence, de l'étalage en dehors des heures de service, d'indécence et de fréquentations de criminels notoire. En outre, le Comité a examiné des allégations d'introduction illégale dans un lieu d'habitation, d'omission de mener une enquête appropriée, d'omission de suivre des ordres, harcèlement sexuel et d'omission de répondre, sur ordre, à des questions.

- les inégalités qui peuvent être perçues dans la façon dont les membres de la Gendarmerie et les membres des groupes traditionnellement comparables sont traités;
- la qualité de la formation donnée à un membre au moment de son entrée en service et tout au cours de sa carrière;
- les activités de la Commission des plaintes du public contre la GRC et la façon dont les plaintes du public sont traitées.

Ces facteurs, ajoutés aux exigences des procédures adoptées dans la *Loi sur la GRC*, rendent la charge de travail du Comité imprévisible.

En raison de la publicité qui a entouré certains événements récents à différents endroits au pays, la population souhaite de plus en plus que l'on soumette les actions policières à un examen externe dans les cas de décès en prison, de décharge d'une arme à feu et de poursuite à grande vitesse. Dans certaines provinces, ces examens sont assurés par ou sous les auspices d'une commission de police; cependant, les commissions provinciales n'ont pas compétence pour faire enquête sur la GRC.

D. Rendement du Programme et justification des ressources

L'évaluation de l'efficacité globale du Comité doit porter à la fois sur le processus et les résultats.

En 1990, le Comité a évalué l'efficacité de ses processus. Pour différentes raisons, dont les ressources réduites et le nombre limité de membres dans certains groupes cibles, la méthodologie adoptée n'a pas produit des résultats totalement valides sur le plan statistique. Les conclusions qui peuvent toutefois être tirées de cette évaluation se résument ainsi :

Le Comité est perçu par les membres et la direction de la Gendarmerie et par des observateurs de l'extérieur comme étant un organisme neutre et indépendant qui effectue des examens complets et justes de cas qui lui sont renvoyés et fait des recommandations équilibrées et adaptées aux affaires dont il est saisi.

Dans l'exécution de son travail d'examen, le Comité tente d'assurer un équilibre entre les différents intérêts mentionnés précédemment, tout en veillant à ce que les principes du droit administratif et l'approche curative envisagée dans la *Loi sur la GRC* soient respectés. Pour être utiles, les recommandations du Comité doivent non seulement suivre les tendances qui se manifestent dans les causes canadiennes de relations de travail en général, mais aussi être adaptées au contexte de la GRC. Un critère qui pourrait être utilisé pour évaluer les résultats est l'équité du processus d'examen des dossiers et de formulation des recommandations.

Bien que ce soit une donnée difficile à vérifier, un indicateur de la mesure dans laquelle les membres de la GRC perçoivent le travail du Comité comme étant équitable est le fait que, pour autant que le Comité sache, aucun membre n'a encore renoncé au renvoi de son cas devant le Comité. On peut y voir la preuve que le Comité est perçu par les membres de la GRC comme étant juste à leur endroit.

En vue de sa fusion avec la Commission des plaintes du public contre la GRC, le Comité a restructuré ses fonctions de recherche et d'administration.

C. Perspective de planification

1. Environnement

Dans son Budget déposé le 25 février 1992, le ministre des finances a annoncé que le Comité externe d'examen de la GRC et la Commission des plaintes du public contre la GRC seraient fusionnés. Bien que des progrès substantiels aient été accomplis, les dispositions législatives nécessaires n'ont toujours pas été adoptées. De ce fait, le présent document a été élaboré comme si le Comité allait demeurer un organisme indépendant. Il y a déjà eu une importante restructuration en vue de la fusion et ce document reflète cette restructuration.

Les modifications proposées à la *Loi sur la GRC*, ne changeront en rien le mandat, et les responsabilités du Comité; ceux-ci deviendront partie intégrante du mandat et des responsabilités de la nouvelle organisation.

Les litiges soumis au Comité découlent d'actions ou d'omissions de personnes quelconques et ils sont déterminés par la façon dont ces actions ou omissions sont perçues par la société en général et la GRC en particulier.

En tant qu'organisme qui assure des services policiers fédéraux dans tout le pays et des services policiers provinciaux et municipaux sous contrat dans toutes les provinces et tous les territoires, sauf l'Ontario et le Québec, la GRC subit diverses pressions et influences sociales. Au fur et à mesure que la société évolue, ses attentes changent, devenant plus complexes : en même temps que la société exige plus de ses policiers, elle leur reconnaît plus de libertés, particulièrement en dehors de leurs heures de service.

Dans ce genre de contexte, les policiers peuvent être enclins à contester les restrictions traditionnelles qui leur sont imposées ainsi que l'application des politiques de la Gendarmerie. Ils peuvent aussi se livrer à des activités que la direction ne peut tolérer ou passer sous silence plus longtemps. Il peut en résulter des griefs et des procédures liées à des mesures disciplinaires ou à des renvois et rétrogradations. Dans toute force policière, ce sont là des questions difficiles à trancher; dans la GRC, la difficulté est accrue du fait du grand nombre de groupes et d'individus qui sont intéressés par l'issue des litiges. Dans chaque cas, il faut mettre dans la balance, d'un côté, les intérêts du membre en cause, et de l'autre côté, les intérêts de la direction de la GRC, des autres membres et des clients de la Gendarmerie, soit le public, qui est représenté par les procureurs généraux et les solliciteurs généraux. Le mode de gestion des ressources humaines de la GRC est continuellement comparé à celui des différentes forces policières du pays et d'autres forces publiques de l'étranger.

Il existe, outre les tendances générales que l'on observe dans la société, des facteurs plus précis qui peuvent avoir une incidence sur le nombre et la nature des affaires qui sont renvoyées devant le Comité. Il s'agit notamment des facteurs suivants :

- le besoin imprévu de venir en aide à une autre force policière pendant une longue période de temps;

- le climat de récession et ses effets sur la rémunération, la valeur des maisons, etc.;

- e) les griefs relatifs aux renvois, par mesure administrative, pour les motifs d'incapacité physique ou mentale, d'abandon de poste ou d'irrégularité dans le mode de nomination.
- Le membre en cause peut toujours demander que son cas ne soit pas renvoyé devant le Comité. Le commissaire a alors le choix de procéder ou non au renvoi du cas.
- Le président du Comité examine tout cas qui lui est renvoyé. S'il n'est pas satisfait de la façon dont la GRC a réglé le différend, il peut
 - a) aviser le commissaire de la GRC et les parties de ses conclusions et recommandations; ou
 - b) ordonner la tenue d'une audience afin de tirer l'affaire au clair. Le ou les membres du Comité désignés pour tenir l'audience informant subséquemment le commissaire et les parties des conclusions et recommandations du Comité.

2. Mandat

Le Comité externe d'examen de la GRC a été créé en vertu de la partie II de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada* (L.R.C. (1985), ch. 8 (2^e suppl.), la "*Loi sur la GRC*") en tant que tribunal quasi judiciaire indépendant et impartial. Il est chargé d'examiner les griefs, les appels portant sur des mesures disciplinaires graves et les appels portant sur des décisions de renvoi ou de rétrogradation qui sont présentées par des membres réguliers ou civils de la GRC n'ayant pas droit de recours à la Commission des relations de travail dans la fonction publique. Dans l'exécution de son mandat, le Comité peut tenir des audiences, assigner des témoins, faire prêter serment ainsi que recevoir et accepter des preuves, comme il le juge bon.

3. Objectif du Programme

Assurer un examen externe de certains types de griefs, ainsi que des appels portant sur des mesures disciplinaires graves ou des mesures de renvoi ou de rétrogradation qui lui sont soumis par la Gendarmerie royale du Canada.

4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Le Comité externe d'examen de la GRC a une activité, qui est identique au Programme. Il se compose d'un président à plein temps, d'un vice-président à temps partiel et de trois membres à temps partiel, tous nommés par le gouverneur en conseil. L'examen des cas, la recherche et le soutien administratif sont assurés par un personnel qui relève du président par l'entremise du directeur exécutif. Le Comité a ses bureaux à Ottawa. En 1992-1993 le poste de président était vacant; le Solliciteur général a autorisé la vice-présidente (en vertu du paragraphe 26(2) de la *Loi sur la GRC*) à remplacer le président. De plus, il y avait une vacance chez les membres du Comité.

Tableau 2: Résultats financiers en 1991-1992

1991-92			
(en milliers de dollars)	Réel	Budget principal	Différence
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	1 310	1 536	(226)
Ressources humaines* (ÉTP)	14	16	(2)

* Voir renseignements supplémentaires sur les ressources humaines, au tableau 4, page 14.

Explication de la différence : La diminution de 226 000 \$ est attribuable au report de dotation en personnel, aux réductions de dépenses annoncées dans le Budget de février 1991 et au gel des dépenses à l'échelle gouvernementale à la fin de l'exercice.

B. Données de base

1. Introduction

Sous le régime de la *Loi sur la GRC*, le commissaire de la GRC renvoie devant le Comité tous les appels relatifs à des mesures disciplinaires graves et tous les appels relatifs à des mesures de renvoi ou de rétrogradation, à moins que le membre de la GRC en cause ne s'oppose à un tel renvoi. De plus, en vertu de l'article 33 de la *Loi sur la GRC*, le commissaire renvoie les griefs devant le Comité en conformité avec le règlement adopté par le gouverneur en conseil. L'article 36 du *Règlement de la GRC* limite à ce qui suit les griefs qui doivent être renvoyés devant le Comité :

a) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerie, des politiques gouvernementales visant les ministères qui ont été étendues aux membres;

b) les griefs relatifs à la cessation, en application du paragraphe 22(3) de la *Loi sur la GRC*, de la solde et des allocations des membres;

c) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerie, de la Directive sur les postes isolés;

d) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerie, de la Directive de la GRC sur la réinstallation;

A. Plans pour 1993-1994 et Rendement récent

1. Points saillants

- Le Comité a subi une importante restructuration en vue de sa fusion prochaine avec la Commission des plaintes du public contre la GRC, laquelle a été annoncée dans le Budget de février 1992.

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers par activité

Budget des dépenses		Prévu	Différence
(en milliers de dollars)		1993-1994	1992-1993
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada		714	974 (260)
Ressources humaines* (ÉTP)		8	9 (1)

* Voir renseignements supplémentaires sur les ressources humaines, au tableau 4, page 14.

Explication de la différence : La diminution prévue en 1993-1994 en regard des prévisions faites pour 1992-1993 le 30 novembre 1992 est liée aux répercussions, sur une année complète, de l'importante restructuration subie par le Comité en vue de sa fusion prochaine avec la Commission des plaintes du public contre la GRC.

Explication des prévisions pour 1992-1993 : Les prévisions pour 1992-1993 (basées sur l'information disponible au 30 novembre 1992) sont de 549 000 \$, soit 36 %, de moins que le Budget des dépenses principal de 1 523 000 \$ (voir Autorisations de dépenser, page 4). La différence est attribuable à l'importante restructuration déjà effectuée en vue de la fusion prochaine avec la Commission des plaintes du public contre la GRC.

Autorisations pour 1993-1994-Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)	
Budget principal	1993-1994
Budget principal	1992-1993

Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	40	Dépenses du Programme	676	1 378
(L)		Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	38	145
		Total de l'organisme	714	1 523

Credits—Libellé et sommes demandées

Credits (dollars)	
Budget principal	1993-1994

Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	40	Dépenses du Programme	676 000
--	----	-----------------------	---------

Autorisations de dépenses	
A. Autorisations pour 1993-1994—Partie II du Budget des dépenses	4
B. Emploi des autorisation en 1991-1992—Volume II des Comptes publics	5
Section I	
Aperçu du Programme	6
A. Plans pour 1993-1994 et Rendement récent	6
1. Points saillants	6
2. Sommaire des besoins financiers	6
3. Examen des résultats financiers	7
B. Données de base	7
1. Introduction	7
2. Mandat	8
3. Objectif du Programme	8
4. Organisation du Programme en vue de son exécution	8
C. Perspective de planification	9
1. Environnement	9
D. Rendement du Programme et justification des ressources	10
Section II	
Renseignements supplémentaires	13
A. Aperçu des ressources du Programme	13
1. Besoins financiers par article	13
2. Besoins en personnel	14
3. Coût total du Programme	14
Index	15

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses. Cette façon de procéder a pour objet d'assurer une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et de permettre l'évaluation des résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

À noter que, conformément aux principes qui sous-tendent le budget de fonctionnement, l'utilisation des ressources dont il est fait état dans le plan des dépenses doit être mesurée en «équivalents temps plein» (ETP). L'ETP exprime la durée du travail fourni par l'employé chaque semaine à l'aide du coefficient des heures désignées, divisées par les heures régulières de travail.

Dans son Budget déposé le 25 février 1992, le ministre des finances a annoncé que le Comité externe d'examen de la GRC et la Commission des plaintes du public contre la GRC seraient fusionnés. Bien que des progrès substantiels aient été accomplis dans ce sens, les dispositions législatives nécessaires n'ont toujours pas été adoptées. De ce fait, le présent document a été élaboré comme si le Comité allait demeurer un organisme indépendant. Il y a déjà eu une restructuration importante en vue de la fusion, et le document reflète cette restructuration.

Budget des dépenses 1993-1994
Partie III
Comité externe d'examen de la
Gendarmerie royale du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencçant par un aperçu des dépenses totales en plus détaillées. Dans la Partie I, les documents deviennent du gouvernement dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1993

En vente au Canada par l'entremise des
Librairies associées et autres Librairies

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada – Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1994-III-83
ISBN 0-660-57866-2



Comité externe d'examen
de la Gendarmerie royale
du Canada



Budget des dépenses
1993-1994

Partie III

Plan de dépenses



Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission

1993-94
Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1993

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group – Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1994-III-84
ISBN 0-660-57036-X



1993-94 Estimates

Part III

**Royal Canadian Mounted Police
Public Complaints Commission**

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

The Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program, including a description, information on its background, objectives and planning perspective, and performance information that forms the basis for the resources requested. Section II gives further information on costs and resources, together with special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This format provides continuity with other Estimates documents and helps in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. Cross-references throughout the document allow the reader to find more details on items of particular interest.

It should be noted that, in accordance with the Operating Budget principles, human resource consumption reported in this Expenditure Plan will be measured in terms of employee full time equivalents (FTE). FTE factors cut the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work.

On February 25, 1992, the Minister of Finance announced that the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission would be amalgamated. Although substantial progress has been made towards the eventual amalgamation, the necessary legislation has yet to be passed. Consequently, the document is being presented as if the Commission were to continue to exist without the amalgamation having been completed.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1993-94 Main Estimates 4

B. Use of 1991-92 Authorities 5

Section I

Program Overview

A. Highlights 6

B. Financial Summaries

 1. Financial Requirements of 1993-94 7

 2. Review of Financial Performance 7

C. Background

 1. Mandate 8

 2. Program Objective 8

 3. Program Description 8

 4. Organization of the Program 8

D. Planning Perspective

 1. External Factors Influencing the Program 9

E. Performance Information and Resource Justification

 1. Complaints Processing 12

 2. Public Information 13

 3. Administration 13

Section II

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

 1. Financial Requirements by Object 15

 2. Personnel Requirements 16

 3. Total Cost of Program 16

 4. List of Publications 17

B. Index 18

Spending Authorities

A. Authorities for 1993-94 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)		1993-94 Main Estimates	1992-93 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission			
45	Program expenditures	3,551	3,751
(S)	Contributions to employee benefit plans	221	278
Total Agency		3,772	4,029

Votes - Wording and Amounts

Vote (dollars)		1993-94 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission		
45	Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission Program Expenditures	3,551,000

Program by Activity

(thousands of dollars)	1993-94 Main Estimates			1992-93 Main Estimates
	Budgetary			
	Operating	Capital	Total	
Royal Canadian Mounted Police	3,692	80	3,772	4,029
Public Complaints Commission				

B. Use of 1991-92 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Estimates	Total Available for use	Actual use
Royal Canadian Mounted Police				
Public Complaints Commission				
40	Program expenditures	3,658,000	3,658,000	3,683,376
(S)	Contributions to employee benefit plans	244,000	244,000	244,000
Total Program - Budgetary		3,902,000	3,902,000	3,927,376

Section I

Program Overview

A. Highlights

The Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission became operational in 1988. It provides the public with access to an independent review of complaints about the conduct of members of the RCMP when they are performing their functions or duties.

On February 25, 1992, the Minister of Finance announced that the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission would be consolidated. An organizational structure was developed, together with necessary amendments to the legislation, which were included in Bill C-93 introduced on November 26, 1992.

Once this legislation has been passed, the Commission and Committee will merge into a new agency to be called the Independent Review Commission for the Royal Canadian Mounted Police, which will incorporate the mandates of the two existing agencies.

The following are other highlights for 1993-94:

- The Commission will continue to improve its operational efficiency. It will do so by:
 - reducing the time to review complaints;
 - improving the quality of its reports;
 - developing a training syllabus for its reviewer/analysts and investigators. (see page 13)
- The Commission will finalize the development of a communications strategy with the public, with the RCMP and with complainants. (see page 12)
- The Commission will complete the revision of its Complaints Process Manual. (see page 13)

B. Financial Summaries

1. Financial Requirements for 1993-94

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Change
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	3,772	3,954	(182)
Human resources* (FTE)	33	33	(-)

* See Figure 6, page 16 for additional information on human resources.

Explanation of Change in Financial Requirements: Reductions resulted from the planned consolidation of the Public Complaints Commission with the External Review Committee as well as a rigorous operational review.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: Financial Results for 1991-92

(thousands of dollars)	1991-92		
	Actual	Main Estimates	Change
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	3,927	3,902	25
Human resources* (FTE)	28	28	--

* See Figure 6, page 16 for additional information on human resources.

C. Background

1. Mandate

The Commission is a statutory review agency established in 1986 by amendments to the *Royal Canadian Mounted Police Act*. Part VII provides for the Commission to receive, review and investigate complaints concerning the conduct of members of the RCMP in the performance of their functions or duties.

Order in Council P.C. 1986-2904 designates the Commission as a department for the purposes of the *Financial Administration Act* and the *Public Service Employment Act*.

2. Program Objective

The purpose of the Commission is to provide the public with an opportunity to make complaints concerning the conduct of members of the RCMP in the performance of their functions or duties, and to have the complaints reviewed by an external body in an independent and impartial manner.

3. Program Description

The RCMP Public Complaints Commission is an independent administrative body. It receives and reviews complaints made by the public about the conduct of members of the RCMP in the performance of their functions or duties. In carrying out the review process, the Chairman may conduct investigations or institute public hearings presided over by members of the Commission. The Chairman prepares reports setting out findings and recommendations to the Solicitor General of Canada, the Commissioner of the RCMP, the members of the Force whose conduct was complained about and the complainant. The flow chart on pages 10 and 11 shows the steps involved in resolving complaints. Except in a few cases, our review process begins at Step 8 on the flow chart. At this point the Chairman begins the review process in response to a request from a complainant who is not satisfied with the way the RCMP has disposed of his or her complaint.

4. Organization of the Program

Organization Structure: The Commission consists of a full-time Chairman and full-time Vice-Chairman, part-time members for each contracting province and territory, and not more than three other part-time members. All are appointed by order of the Governor in Council for five years. Each part-time member may have an alternate, who is similarly a Governor-in-Council appointee. The main function of members is to conduct hearings to which they have been assigned by the Chairman. The establishment and organization of the Commission is provided for in Part VI of the *RCMP Act*.

Each province and territory that contracts with the RCMP for policing services is represented on the Commission by a member for that jurisdiction. The provincial or territorial minister or other elected representative responsible for policing in each contracting jurisdiction must be consulted before the appointment of such a Commission member. No member of the RCMP may be appointed.

The Chairman is the chief executive officer of the Commission, and may delegate the Chairman's statutory powers, duties and functions to the Vice-Chairman. The Chairman of the Commission cannot delegate his responsibility for the Annual Report of the Commission.

Figure 3 shows the Commission's organizational structure, including the two Regional Offices. One Regional Office is located in Vancouver, British Columbia and is responsible for complaints from the Yukon and British Columbia. The other Regional Office is located in Edmonton, Alberta and is responsible for complaints from the Northwest Territories and the Prairie provinces. Each Regional Office is staffed by a Regional Director, investigators and support personnel.

Activity Structure: The Commission has one activity, which is identical to the Program. This activity involves three principal functions: complaints processing, public information and administration.

D. Planning Perspective

1. External Factors Affecting the Program

The Commission has no way of knowing in advance what its workload will be as the decision to make a complaint rests with members of the public. One variable might be called the mood of the Canadian public. Factors that can influence the number and source of complaints may be such things as police use of firearms, community unrest, and so on. The Commission has no way to anticipate what might trigger an increase in the number of complaints that it might receive.

Another variable that affects the length of time required to review complaints and, where appropriate, investigate them is the amount of time involved in the RCMP processing of the complaint. Steps 9, 12 and 14 in the process (see flow chart on page 11) are in the RCMP's hands. The length of time taken to complete these steps directly affects how long it takes from the time we receive a request to review a complaint (Step 8) until we send out our final reports (Step 15). RCMP efforts to reduce turnaround times in the steps for which they are responsible have helped us to reduce our own overall processing times.

Finally, the extent of the public's awareness of the Commission and its functions affects the workload. Our public information function is a critical element in increasing the public's awareness of the Commission (see page 12). The Commission has found a direct link between the initial distribution of the Commission's brochure to a particular area and the number of complaints the Commission subsequently receives from that area. Media publicity about Commission hearings also has an impact in the region of the hearing as well.

Figure 3: Organizational Structure, as of 1 January 1993

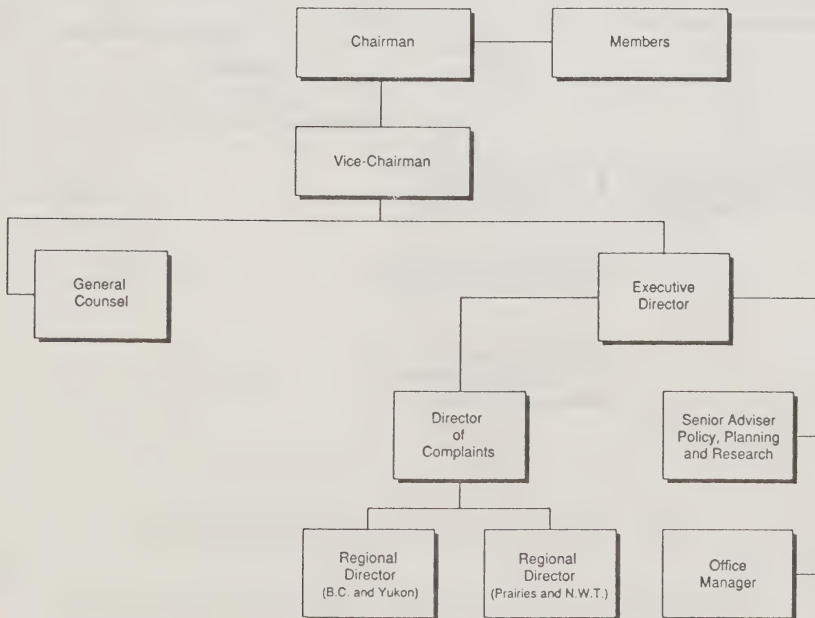
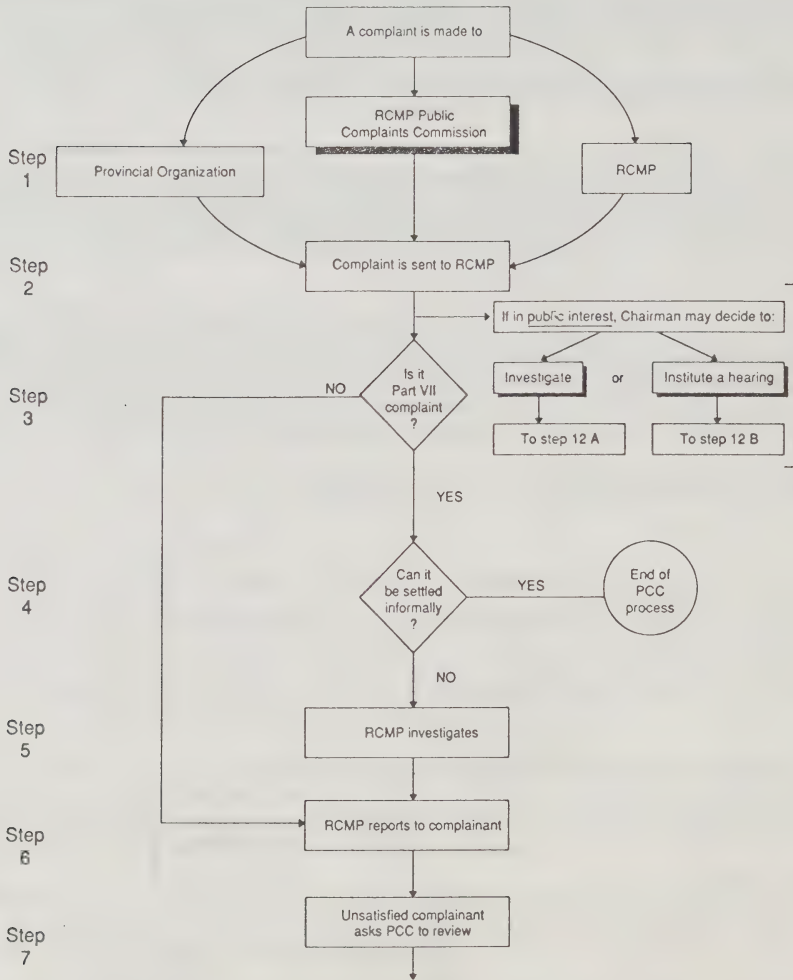
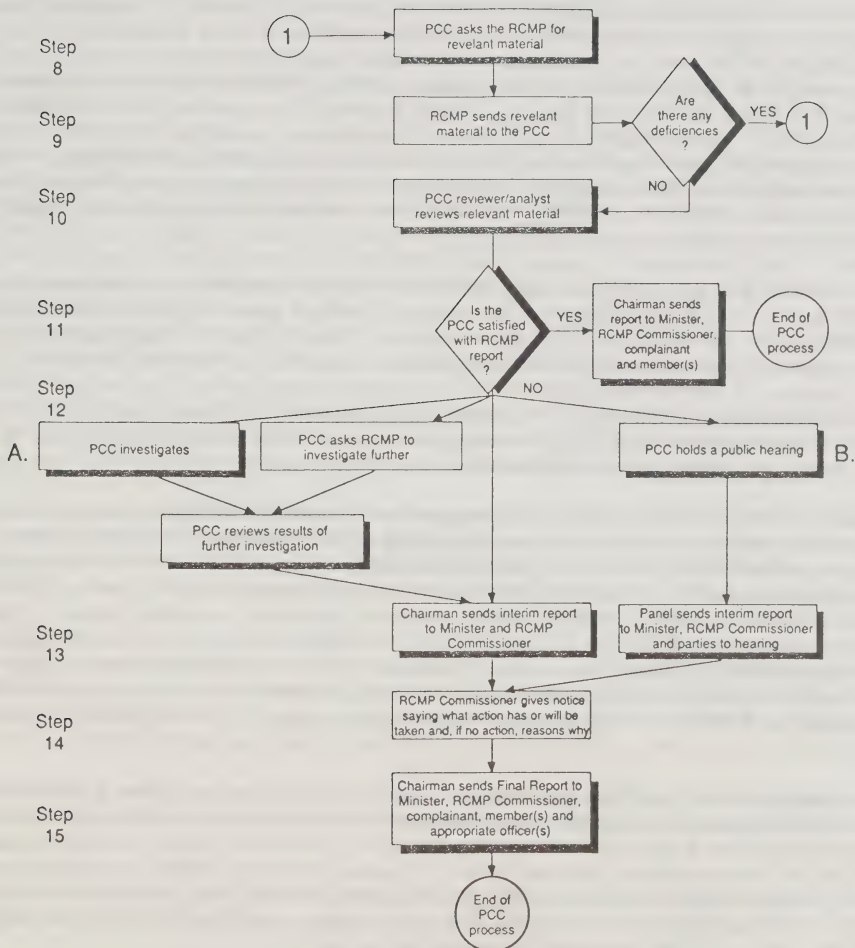


Figure 4: Complaint Receipt and Review Process





E. Performance Information and Resource Justification

Information in this section is organized according to our three functions: complaints processing, public information and administration.

1. Complaints Processing: As can be seen in the flow chart on pages 10 and 11, the complaint receipt and review process involves several steps. A complaint can be made to the Commission, to the RCMP or a provincial authority. (Step 1) The complaint is then sent to the RCMP for disposition. (Step 2) If the RCMP concludes that the complaint is not a complaint as described in Part VII of the *RCMP Act*, it so advises the complainant who may then ask the Commission to review this conclusion. (Step 3) If the complaint is a Part VII complaint, the RCMP must try to dispose of the complaint informally with the consent of both the complainant and the RCMP member(s) complained against. If the complaint is disposed of informally, the Commission is no longer involved in the process. (Step 4) However, if the complaint cannot be disposed of informally, the RCMP must investigate. (Step 5) When the investigation is completed, the RCMP must send a report to the complainant setting out a summary of the complaint, the results of its investigation and a summary of any action to be taken. (Step 6) That report must also tell the complainant that if he or she is not satisfied with the disposition of the complaint by the RCMP, the complainant has the right to request a review of the complaint by the Commission. (Step 7)

When the Commission receives such a request, it writes to the RCMP asking for the relevant material in the hands of the RCMP. (Step 8) The Commission then reviews the relevant material it has received. Sometimes the Commission must ask the RCMP for additional material. (Step 9) Once the Commission has all the material, a reviewer/analyst reviews the material and prepares a report for the Chairman. (Step 10)

If the Chairman is satisfied with the RCMP disposition of the complaint, the Chairman writes to the Solicitor General, the Commissioner of the RCMP, the complainant and the RCMP member(s) complained against. (Step 11) That is the end of the Commission process.

If the Chairman is not satisfied with the RCMP investigation of the complaint, the Chairman can do several things. The Chairman can ask the RCMP to investigate further. The Chairman can investigate further. The Chairman can decide to hold a public hearing and assign part-time members of the Commission to sit as a panel. The Chairman can also write to the Solicitor General and to the Commissioner of the RCMP setting out findings and recommendations in an interim report without conducting an investigation or holding a hearing. (Step 12) After the Commission or the RCMP has completed its further investigation, the Chairman sends an appropriate report as required by the legislation. When a public hearing has been completed, the members presiding at the hearing prepare an interim report. This report is sent to the Solicitor General, the Commissioner of the RCMP, the complainant, the RCMP member(s) complained against and to any other parties involved in the complaint. (Step 13)

The Commissioner of the RCMP must then write to the Solicitor General and to the Chairman of the Commission saying what action he intends to take. If the Commissioner decides not to take any action, he must include his reasons for not doing so in his letter. (Step 14) After he receives the letter from the Commissioner of the RCMP, the Chairman writes a final report to the complainant, the RCMP members(s) complained against, the Solicitor General and the Commissioner of the RCMP, setting out such findings and recommendations as he sees fit. If there has been a public hearing, the final report also goes to any other parties who were involved in the hearing. (Step 15) This is the end of the process for the Commission.

The Commission's workload has expanded from 88 requests for review received in 1989-90 to a projected 252 requests for review in 1992-93. As the public learns more about the existence of the Commission and depending on the quality of the dispositions made by the RCMP, the number of requests for review will be affected in the next few years. This awareness and understanding of the Commission's mandate will increase as the communications strategy is finalized and carried out.

The Commission has held 10 hearings since it was established in 1988:

Commission Hearings

	1988-89	1989-90	1990-91	1991-92	1992-93
Number of Hearings	0	1	5	3	1

The average number of days to conduct a hearing has been 7.9 days. The lengths of hearings have ranged from 1 to 36 days.

Since its inception, the Commission has continually attempted to improve its operational efficiency. The operational system has been developed over time with improvements being made all along the way. By 1992-93 the database has improved to the point where the Commission is totally satisfied with the consistency of inputs and the resulting reliability. While the time taken by the Commission to conduct a review has decreased considerably since its establishment, in 1993-94 the exact amount of improvement will be evident. The Commission's objective continues to be a 90-day turnaround, and it expects to achieve this objective within two years.

In addition to reducing the time spent on producing reports, the Commission has also been making ongoing efforts to improve their quality. Reviewer/analysts are now writing most of their own reports and the style and format of the reports has been developed and improved. To continue this improvement in quality, the Commission is developing a training syllabus for its reviewer/analysts and investigators with the objective of making the reports less legalistic and therefore easier to understand by complainants.

The Commission is also in the final stages of revising its Complaints Process Manual which outlines policy and procedures to be followed in all aspects of the handling of complaints by the Commission. The objectives are to provide guidelines for staff in carrying out their work, leading to a uniformity in the reports provided by the Commission, and to make available to the public the policy and procedures for carrying out the Commission's work.

2. Public Information: The Commission's primary tool for informing the public of its existence and its mandate is its brochure, which has been made readily available to all Canadians. In 1992-93 more than 125,000 brochures were distributed through post offices across Canada, with the exception of Ontario and Quebec where the RCMP does not have contractual arrangements to provide police services at the provincial or municipal level.

In addition, the Commission distributes 3,500 copies of its annual report nationwide. Its distribution list includes members of the RCMP, the media, members of federal and provincial legislatures and university and municipal libraries.

The Commission also has 1-800 numbers for two of its three offices to make them more accessible to the public. As well, it accepts collect calls from complainants.

Following hearings and major investigations, the Commission releases its reports to the media. It also holds an annual seminar on issues of interest to Commission members; it is held in different locations each year where police commissions from this region are invited to participate. The last seminar was held in Regina, Saskatchewan, and participants from commissions in Alberta, Saskatchewan, Manitoba and the Northwest Territories attended. This seminar is open to the media. While the Commission has no communications officer,

it is developing a communications strategy which gives its members and staff specific responsibilities with respect to relations with the media, and sets out a plan for communications with the public and the RCMP.

3. Administration: Since the announcement of the consolidation of the Public Complaints Commission with the External Review Committee, staff of the Commission have devoted a considerable amount of time to matters relating to the consolidation.

A new Chairman, His Honour Judge Jean-Pierre Beaulne, who retired from the Ontario Court of Justice (Provincial Division), after having served on the Bench for 25 years, was appointed on October 15, 1992.

The reorganization of the Commission carried out the previous year was effective and no further reorganization was required. Also, the decentralization of certain functions to the regions has worked well.

As is the case throughout government, the Commission has been affected by budgetary restraint. Nevertheless, efforts have been made to ensure that the Commission meets its commitment to the budgetary restraint strategy.

Section II

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

I. Financial Requirements by Object

Figure 5: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Personnel			
Salaries and wages	1,763	1,740	1,737
Contributions to employee benefits plans	221	278	244
	1,984	2,018	1,981
Goods and Services			
Transportation and communications	370	652	445
Information	190	60	207
Professional and special services	961	822	1,126
Rentals	37	51	30
Purchased repair and upkeep	50	81	7
Utilities, materials and supplies	100	186	62
Other subsidies and payments	-	4	1
	1,708	1,856	1,878
Minor Capital Acquisition	80	80	68
Total Expenditures	3,772	3,954	3,927

2. Personnel Requirements

Figure 6: Details of Personnel Requirements

	FTE* Estimates 1993-94	FTE Forecast 1992-93	FTE Actual 1991-92	Current salary range
Senior Management ⁺	4	4	4	63,300-170,500
Scientific and Professional	1	1	1	29,870-128,900
Administrative and Foreign Service	18	18	15	17,794- 75,002
Administrative Support	10	10	8	16,847- 41,991
	33	33	28	

* Full-time equivalent (FTE) is a measure of human resource consumption based on average levels of employment. FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work. FTEs are not subject to Treasury Board control but are disclosed in Part II of the Estimates in support of personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

⁺ Senior Management includes Governor-in-Council appointees and Executives.

3. Total Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its votes and statutory authorities. Figure 7 provides details of other items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 7: Total Cost of Program for 1993-94

(thousands of dollars)	Main Estimates 1993-94	Add Other Costs*	Estimated Total Program Cost 1993-94	1992-93
	3,772	356	4,128	4,377

* Other costs include the following: (\$000)

- | | |
|--|-----|
| ● Services provided by Public Works Canada | 290 |
| ● Costs paid by the Treasury Board Secretariat | 66 |

4. List of Publications

Annual Report 1988-89
June 1989

Annual Report 1989-90
June 1990

RCMP Act (Commission consolidation)
March 1990

Annual Report 1990-91
June 1991

Federal and Provincial Police Oversight Legislation: A Comparison of Statutory Provisions
June 1991

Annual Report 1991-92
June 1992

These publications have been widely distributed and are available to the public on request from the Commission.

B. Index

A

Administration, 14
Annual Reports, 17
Authorities, 4, 5

B

Background, 8
Bill C-93, 6

C

Capital expenditures, 5, 15
Complaints
 processing, 12-13
 flow chart of process, 10-11

E

Estimates, 2
 1991-92, 5, 7
 1992-93, 4, 5
 1993-94, 4, 5, 7, 15, 16
External Factors, 9

F

Financial performance, 7
Financial requirements, 4-5, 7, 15
Full-time equivalents, 2, 7, 16

H

Hearings, 12, 13
Highlights 1993-94, 6

M

Mandate, 8

O

Operating expenditures, 5, 15

P

Performance information, 12-14
Personnel requirements, 16
Planning Perspective, 9
Preface, 2
Program
 activity, 8
 description, 8
 expenditures, 5
 objective, 8
 organization, 8
 overview, 6-14
Public Information, 13
Public Works Canada, 16
Publications, 17

R

RCMP, 6, 8, 9, 12, 13, 14
 Commissioner, 8, 12
Regional Offices, 8, 14
Review of complaints, 6, 8, 10-11, 12-13

S

Solicitor General, 8, 12
Spending Authorities, 4, 5

T

Total Cost, 16
Treasury Board Secretariat, 16

V

Volume II of Public Accounts (1991-92), 5
Votes, 4, 5

B.	Index
A	Administration, 14
	Autorisations, 4, 5
	Autorisations de dépenser, 4, 5
B	Besoins en personnel, 16
	Besoins financiers, 4-5, 15
	Budget des dépenses, 2
	1991-1992, 5, 7
	1992-1993, 4, 5
	1993-1994, 4, 5, 7, 15, 16
	Bureaux régionaux, 8, 10
C	Contexte, 8
	Coût total, 16
	Crédits, 4, 5
D	Dépenses en capital, 5, 15
	Dépenses de fonctionnement, 5, 15
	Description du Programme, 8
	Données sur le rendement, 12
E	Équivalents temps plein, 2, 7, 16
	Examen des plaintes, 6, 8, 10-11, 12-13
F	Facteurs externes, 9
T	Travaux publics Canada, 16
G	GRC, 6, 8, 9, 12, 13, 14
	commissaire, 8, 12
I	Information du public, 13
18	(Commission des plaintes du public contre la GRC)

L	Liste des publications, 17
M	Mandat, 8
O	Objectif du Programme, 8
	Organisation du Programme, 8
P	Perspective de planification, 9
	Plaintes
	graphique du processus, 10-11
	traitement des plaintes, 12-13
	Points saillants 1993-1994, 6
	Préface, 2
	Programme
	activité, 8
	aperçu, 6-14
	dépenses, 5
	description, 8
	objectif, 8
	organisation, 8
	Projet de loi C-93, 6
R	Rapports annuels, 17
	Résultats financiers, 7
S	Secrétariat du Conseil du Trésor, 16
	Solliciteur général, 8, 12
	Structure organisationnelle, 9
V	Volume II des Comptes publics, 16

Liste des publications

Rapport annuel 1988-1989
Juin 1989

Rapport annuel 1989-1990
Juin 1990

Loi sur la GRC (Codification de la Commission)
Mars 1990

Rapport annuel 1990-1991
Juin 1991

Loi fédérale et provinciales régissant les organismes de surveillance de la police - Comparaison des dispositions législatives

Rapport annuel 1991-1992
Juin 1992

Ces publications ont été largement diffusées et il est possible de s'en procurer des exemplaires en s'adressant à la Commission.

Tableau 6 : Détail des besoins en personnel

	Budget des dépenses ETP* 1993-1994	ETP prévus 1992-1993	ETP réels 1991-1992	Echelle des traitements actuelle
Gestion supérieure +	4	4	4	63 300-170 500
Scientifique et professionnelle	1	1	1	29 870-128 900
Administration et services extérieurs	18	18	15	17 794- 75 002
Soutien administratif	10	10	8	16 847- 41 991
	33	33	28	

* L'équivalent temps plein (ETP) est une mesure de l'utilisation des ressources humaines fondée sur les niveaux moyens d'emploi. Grâce à l'unité des ETP, on peut réduire la durée de travail hebdomadaire des employés en calculant le ratio des heures de travail assignées par rapport aux heures de travail normales. Les ETP ne sont pas contrôlés par le Conseil du Trésor, mais ils figurent dans la partie II du Budget des dépenses à l'appui des besoins en dépenses de personnel précisés dans le Budget des dépenses.

† La gestion supérieure comprend les personnes nommées par le gouverneur en conseil et la direction. Coût total du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses imputées aux autorisations votées et législatives. On trouvera, au tableau 5, des détails sur les autres postes de dépense dont il faut tenir compte pour calculer le coût estimatif total du Programme.

Tableau 7 : Coût total du Programme pour 1993-1994

(en milliers de dollars)	Budget principal 1993-1994	Plus autres dépenses*	Coût total estimatif du Programme 1992-1993
	3,772	356	4 128
			4 377
* Les autres dépenses comprennent :			
			290
			66
			● les services fournis par Travaux publics Canada
			● les frais payés par le Conseil du Trésor

A. Aperçu des ressources du Programme

I. Besoins financiers par poste

Tableau 5 : Détail des besoins financiers par poste

(en milliers de dollars)			
	Budget des dépenses 1993-1994	Prévisions 1992-1993	Réel 1991-1992
Personnel			
Traitements et salaires	1 763	1 740	1 737
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	221	278	244
Biens et services			
Transport et communications	370	652	445
Information	190	60	207
Services professionnels et spéciaux	961	822	1 126
Location	37	51	30
Achat de services et réparations	50	81	7
Services publics, fournitures et approvisionnements	100	186	62
Autres subventions et paiements	-	4	1
Acquisitions d'immobilisations mineures	80	80	68
Total des dépenses	3 772	3 954	3 927

communication dans le cadre de laquelle des fonctions précises touchant les communications sont confiées aux membres de son personnel. Elle a aussi établi un plan de communication visant le public et la GRC.

3. **Administration :** Depuis l'annonce de la fusion de la Commission des plaintes du public et du Comité externe d'examen, le personnel de la Commission a consacré beaucoup de temps à ce projet.

Un nouveau président, l'honorable juge Jean-Pierre Beaulne, qui a pris sa retraite de la Cour de justice de l'Ontario (Division provinciale) après y avoir siégé pendant vingt-cinq ans, a été nommé le 15 octobre 1992.

La réorganisation de la Commission de l'an passé a été efficace, et aucune autre mesure en ce sens ne sera nécessaire. En outre, la décentralisation de certaines fonctions dans les régions s'est bien déroulée.

La Commission, à l'instar de tout l'appareil gouvernemental, a été touchée par les restrictions budgétaires. Néanmoins, des efforts ont été déployés afin de permettre à la Commission de respecter les engagements pris dans le cadre de sa stratégie visant les restrictions budgétaires.

Audiences de la Commission

Nombre d'audiences		0	1	5	3	1
		1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992	1992-1993

La tenue d'une audience prend, en moyenne, 7,9 jours. Les audiences ont duré entre un et 36 jours.

Depuis sa constitution, la Commission tente sans cesse d'accroître son efficacité opérationnelle. Le système opérationnel s'élabore au fil des ans, et des améliorations y sont apportées. En 1992-1993, la base de données s'est améliorée au point où la Commission est entièrement satisfait de la cohérence des données en entrée et de la fiabilité qui en résulte. Depuis sa constitution, comme la Commission prend beaucoup moins de temps pour examiner une plainte, en 1993-1994, les progrès exacts réalisés se feront sentir. La Commission a toujours comme objectif un délai d'exécution de 90 jours, et compte atteindre cet objectif d'ici deux ans.

Outre la réduction du temps nécessaire à la rédaction des rapports, la Commission tente également d'en améliorer la qualité. Les examinateurs-analystes rédigent maintenant la majorité de leurs rapports, et le style ainsi que la présentation de ces derniers s'améliorent. Pour favoriser cette amélioration de la qualité, la Commission élabore actuellement un plan de cours à l'intention de ses examinateurs-analystes et de ses enquêteurs pour qu'ils rédigent les rapports dans un style moins juridique et, par conséquent, plus facile à comprendre par les plaignants.

La Commission en est également aux dernières étapes de la révision de son Manuel de procédure des plaintes, qui expose les politiques et les procédures à suivre dans tous les aspects du traitement des plaintes par la Commission. Le but est de fournir des directives de travail au personnel, ce qui rendrait les rapports de la Commission plus uniformes, et de mettre à la disposition du public les politiques et procédures relatives au travail de la Commission.

2. Information du public : Le principal moyen de la Commission pour informer le public de son existence et de son mandat est sa brochure, que tous les Canadiens peuvent se procurer. En 1992-1993, plus de 125 000 brochures ont été distribuées dans les bureaux de poste, au Canada sauf en Ontario et au Québec où la GRC n'a pas conclu d'entente relativement à la prestation de services de police aux niveaux provincial et municipal. En outre, la Commission distribue, dans tout le Canada, 3 500 exemplaires de son rapport annuel. Elle en fait parvenir aux membres de la GRC, aux médias, aux députés fédéraux et provinciaux, ainsi qu'aux bibliothèques universitaires et municipales.

La Commission a également un numéro de téléphone sans frais pour deux de ses trois bureaux, afin de favoriser l'accès du public. De plus, elle accepte les appels à frais virés des plaignants.

Dans le cas des audiences et des enquêtes importantes, la Commission diffuse ses rapports auprès des médias. De plus, chaque année elle organise un colloque sur des questions qui intéressent ses membres; ce colloque a lieu dans des villes différentes où les commissions de la police de la région sont invitées à participer. Le dernier colloque a eu lieu à Regina, en Saskatchewan, où ont participé des représentants de diverses commissions de l'Alberta, de la Saskatchewan, du Manitoba et des Territoires du Nord-Ouest. Les colloques sont ouverts aux médias. La Commission n'a aucun agent des communications, mais elle a mis au point une stratégie de

E. Données sur le rendement et justification des ressources

Les informations contenues dans la présente section sont regroupées suivant nos trois fonctions : le traitement des plaintes, l'information du public et l'administration.

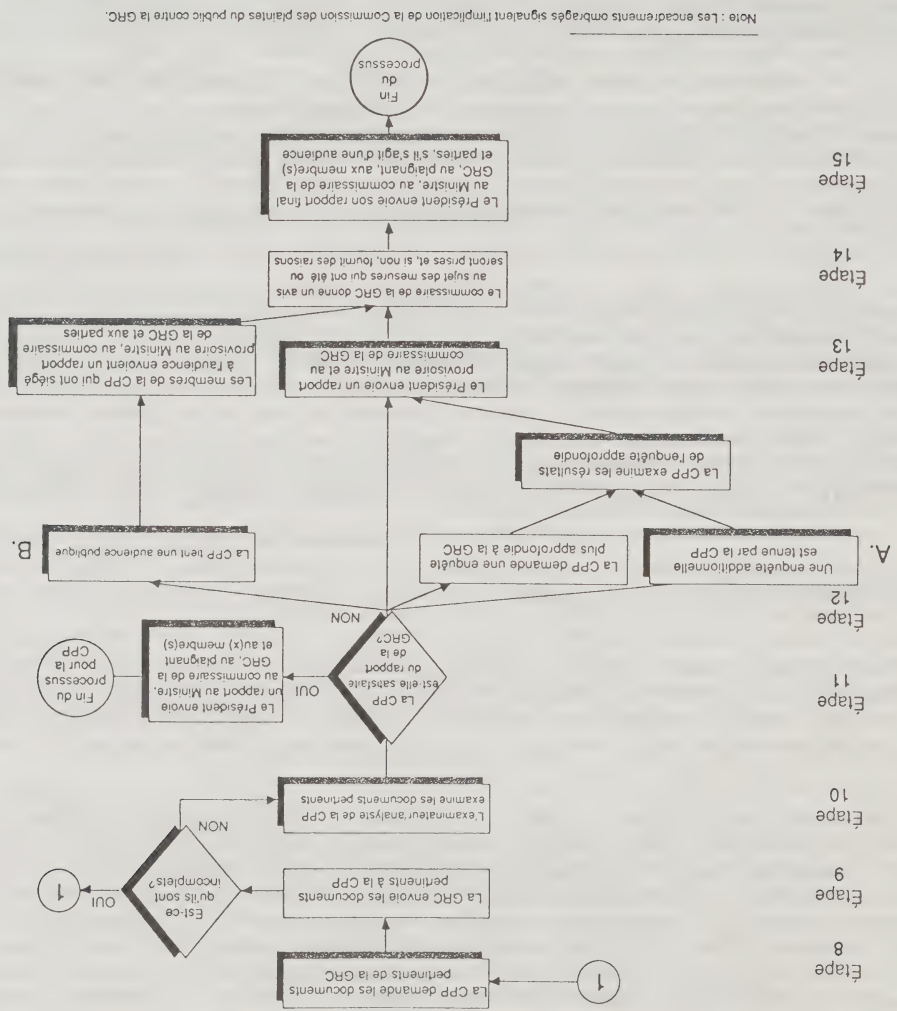
1. **Traitement des plaintes** : Comme l'indique le graphique des pages 10 et 11, le processus de réception et d'examen des plaintes comprend plusieurs étapes. Une plainte peut être déposée auprès de la Commission, de la GRC ou d'un organisme provincial (étape 1). La plainte est ensuite envoyée à la GRC pour être traitée (étape 2). Si la GRC juge que celle-ci n'est pas une plainte au sens de la partie VII de la *Loi sur la GRC*, elle informe le plaignant de ses motifs et celui-ci peut alors renvoyer sa plainte à la Commission pour qu'elle soit examinée (étape 3). S'il s'agit bel et bien d'une plainte au sens de la partie VII, la GRC doit tenter de la régler à l'amiable, moyennant le consentement du plaignant et du membre de la GRC visé par la plainte. Si la plainte est réglée à l'amiable, la Commission n'intervient plus dans le processus (étape 4). Cependant, à défaut d'un tel règlement, la GRC doit faire enquête (étape 5). Au terme de l'enquête, la GRC doit transmettre au plaignant un rapport donnant un résumé de la plainte, les résultats de l'enquête et un résumé des mesures projetées (étape 6). Ce rapport doit également informer le plaignant qu'en cas de désaccord sur les résultats de l'enquête, il a le droit de renvoyer sa plainte devant la Commission pour qu'elle soit examinée par celle-ci (étape 7).

Quand la Commission reçoit une telle plainte, elle écrit à la GRC pour obtenir les documents pertinents placés sous la responsabilité de la GRC (étape 8). La Commission étudie ensuite ces documents. Elle doit parfois demander à la GRC de lui transmettre des informations supplémentaires (étape 9). Une fois qu'elle dispose de tous les renseignements, un examen-analyse les étudie et établit un rapport à l'intention du président (étape 10). Si ce dernier est satisfait de la décision de la Gendarmerie, il écrit au Solliciteur général, au commissaire de la GRC, au plaignant et au(x) membre(s) de la GRC dont la conduite fait l'objet de la plainte (étape 11). C'est ici que prend fin le travail de la Commission.

Si le président n'est pas satisfait de la décision de la GRC, plusieurs possibilités s'offrent à lui. Il peut demander à la GRC de tenir une enquête plus approfondie. Il peut mener lui-même une enquête. Il peut convoquer une audience publique et désigner des membres à temps partiel de la Commission pour y siéger. Il peut aussi transmettre au Solliciteur général et au commissaire de la GRC un rapport provisoire énonçant ses conclusions et ses recommandations, sans mener d'enquête ni convoquer d'audience publique (étape 12). Au terme de l'enquête plus approfondie effectuée par la Commission ou la GRC, le Président envoie aussi un rapport, comme la loi l'exige. Lorsqu'il y a eu une audience publique, les membres qui l'ont tenue établissent un rapport provisoire. Ce rapport est transmis au Solliciteur général, au commissaire de la GRC, au plaignant, au(x) membre(s) de la GRC dont la conduite fait l'objet de la plainte et à toute autre partie ayant pris part à l'audience (étape 13).

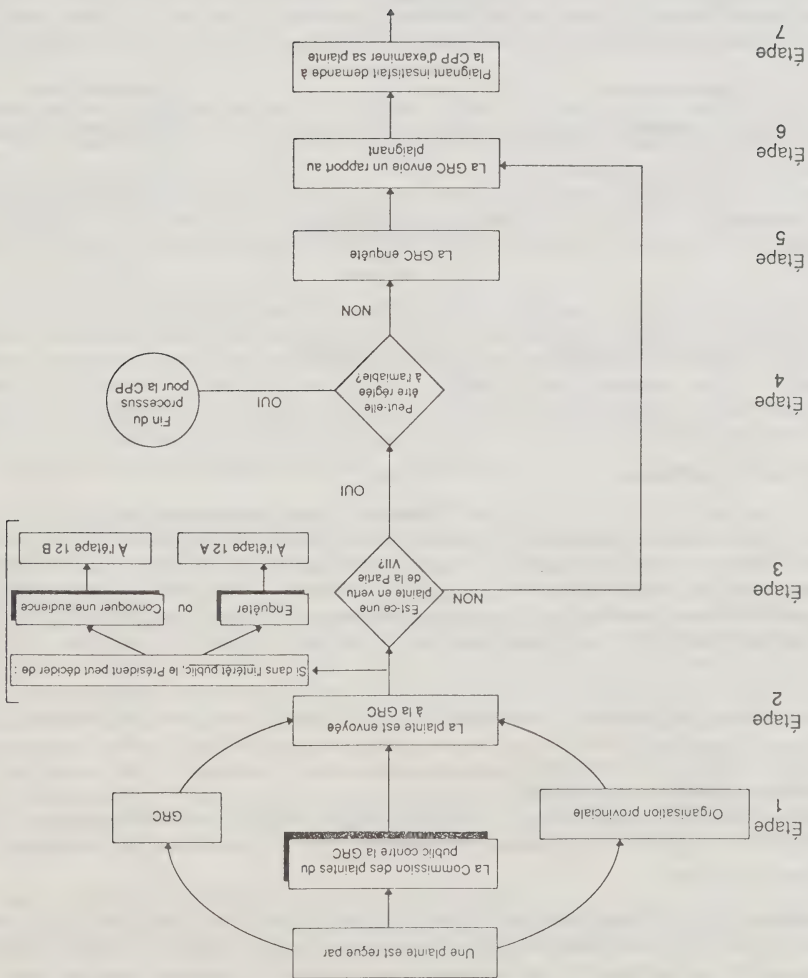
Le commissaire de la GRC doit alors écrire au Solliciteur général et au Président pour les aviser des mesures qu'il entend prendre. S'il décide de ne prendre aucune mesure, il doit motiver son choix dans son rapport (étape 14). Après avoir reçu la lettre du commissaire de la GRC, le Président établit un rapport final qu'il envoie au plaignant, au(x) membre(s) de la GRC visé(s) par la plainte, au Solliciteur général et au commissaire de la GRC. S'il y a eu une audience publique, le rapport final est également transmis à toute autre partie ayant participé à l'audience (étape 15). C'est ici que se termine l'intervention de la Commission.

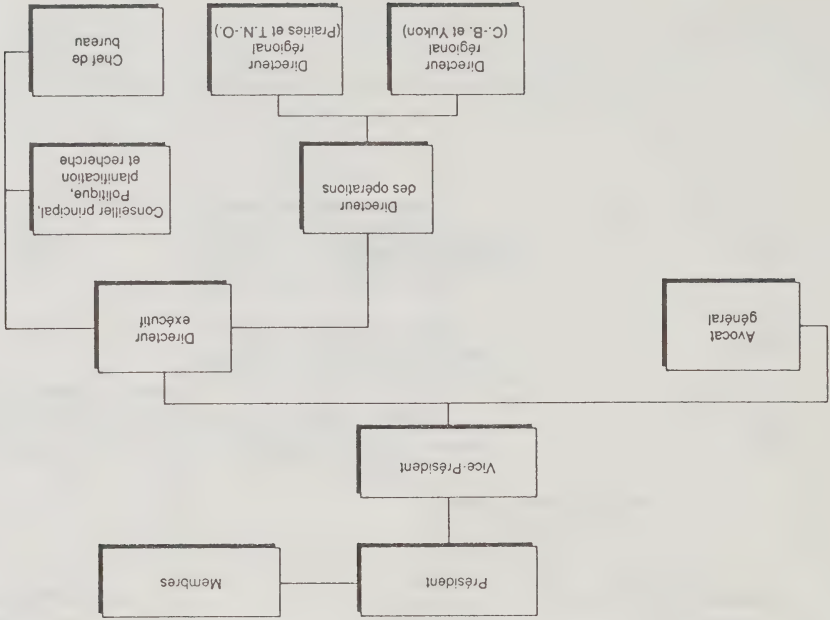
La Commission a vu sa charge de travail augmenter : en effet, elle a reçu 88 demandes d'examen en 1989-1990 et en prévoit 252 en 1992-1993. Au fur et à mesure que le public connaîtra mieux l'existence de la Commission et selon la qualité des règlements proposés par la GRC, le nombre de demandes d'examen pourra varier au cours des prochaines années. Le public aura une meilleure connaissance de la Commission du fait de la mise au point et de l'exécution de la stratégie de communication.



Note : Les encadrements ombragés signalent l'implication de la Commission des plaintes du public contre la GRC.

Tableau 4 : Processus de réception et d'examen des plaintes





Enfin, mentionnons que la connaissance du public de la Commission et de son mandat influe sur sa charge de travail. Notre fonction information du public est un élément important de la meilleure connaissance du public de la Commission (voir page 12). Nous avons constaté l'existence d'un lien direct entre la distribution initiale de la brochure de la Commission dans une région donnée et le nombre de plaintes qui proviennent de cette région par la suite. La publicité concernant les audiences de la Commission faite dans les médias a également des répercussions dans la région où se tient l'audience.

Une autre variable qui se répercute sur le délai nécessaire pour examiner une plainte et, s'il y a lieu, faire enquête est le temps que prend la GRC pour traiter celle-ci. En effet, les étapes 9, 12 et 14 du processus (voir le graphique de la page 11) sont la responsabilité de la GRC. Le temps qu'il lui faut pour les exécuter a un effet direct sur la période qui s'écoule entre le moment où nous recevons une demande d'examen de plainte (étape 8) et celui où nous envoyons notre rapport final (étape 15). Les efforts déployés par la GRC pour diminuer son temps d'exécution des étapes pour lesquelles elle est responsable nous ont aidés à réduire la durée globale du traitement de la plainte.

La Commission n'a aucun moyen de connaître à l'avance sa charge de travail étant donné que la décision de porter plainte est entre les mains du public. L'une des variables est ce qu'on pourrait appeler « l'humour » de la population canadienne. Divers facteurs peuvent influencer le nombre et la source des plaintes, par exemple l'utilisation des armes à feu par la police et l'agitation sociale. La Commission ne peut aucunement prévoir ce qui pourrait provoquer une augmentation du nombre de plaintes.

1. Facteurs externes influant sur le Programme

D. Perspective de planification

La Commission est un organisme de surveillance qui a été créé en 1986 en vertu de modifications apportées à la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*. Selon la partie VII de cette loi, la Commission reçoit les plaintes concernant la conduite des membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions, les examine et fait enquête. Conformément au décret C.P. 1986-2904, la Commission est réputée être un ministère pour l'application de la *Loi sur la gestion des finances publiques* et de la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*.

2. Objectif du Programme

La Commission offre au public la possibilité de porter plainte concernant la conduite des membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions et, en tant qu'organisme externe, elle est en mesure d'examiner les plaintes du public de façon indépendante et impartiale.

3. Description du Programme

La Commission des plaintes du public contre la GRC est un organisme administratif indépendant. Elle reçoit et examine les plaintes déposées par le public concernant la conduite des membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions. Dans le cadre du processus d'examen, le président peut tenir des enquêtes ou convoquer des audiences publiques présidées par des membres de la Commission. Le président établit des rapports dans lesquels il communique ses conclusions et ses recommandations au Solliciteur général du Canada, au Commissaire de la GRC, aux membres de la gendarmerie visés par la plainte et au plaignant. Le graphique figurant aux pages 10 et 11 montre les étapes du processus de règlement des plaintes. Sauf dans quelques cas, l'examen de la Commission débute à l'étape 8, où le président amorce le processus d'examen en réponse à la demande d'un plaignant qui n'est pas satisfait du règlement de sa plainte par la GRC.

4. Organisation du Programme

La Commission se compose d'un président et d'un vice-président à temps plein, de membres à temps partiel représentant chaque province et territoire contractant et d'au plus trois autres membres à temps partiel. Ces personnes sont toutes nommées par décret du gouverneur en conseil pour un mandat de cinq ans. Chaque membre a temps partiel peut avoir un suppléant, qui est nommé de la même manière. La principale fonction des membres est de diriger les audiences auxquelles ils ont été affectés par le président. La constitution et l'organisation de la Commission sont indiquées à la partie VI de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*.

Chaque province ou territoire qui a conclu une entente avec la GRC relativement à la prestation de services de police est représentée(e) au sein de la Commission. Son représentant est nommé après consultation avec le ministre provincial ou territorial, ou autre représentant élu, qui est responsable des questions politiques. Aucun membre de la GRC ne peut faire partie de la Commission.

Le président de la Commission en assure la direction et peut déléguer au vice-président les pouvoirs et les fonctions que lui attribue la loi. Il ne peut toutefois déléguer sa tâche de présenter le rapport annuel de la Commission.

Le tableau 3 indique la structure organisationnelle de la Commission, y compris les deux bureaux régionaux. L'un de ces bureaux est situé à Vancouver, en Colombie-Britannique, et s'occupe des plaintes venant de cette province et du Yukon. L'autre se trouve à Edmonton (Alberta) et traite les plaintes venant des Territoires du Nord-Ouest et des provinces des Prairies. Chaque bureau régional est doté d'un directeur, d'enquêteurs et d'un personnel de soutien.

Structure par activité : La Commission a une seule activité, qui est identique au Programme. Cette activité comporte trois fonctions principales : le traitement des plaintes, l'information du public et l'administration.

B. Sommaires financiers

1. Besoins financiers pour 1993-1994

Tableau 1 : Besoins financiers

(en milliers de dollars)		
Budget des dépenses 1993-94	Prévisions 1992-93	Ecart
Commission des plaintes du public contre la GRC	3 954	(182)
Ressources humaines * (ETP)	33	(-)

* Voir le tableau 6, page 16, pour de plus amples renseignements sur les ressources humaines.

Explication de l'écart dans les besoins financiers : Les réductions ont résulté de la fusion prévue de la Commission des plaintes du public et du Comité externe d'examen, ainsi que d'un rigoureux examen découlant des études opérationnelles.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2 : Résultats financiers en 1991-1992

(en milliers de dollars)		
Réels	Budget principal	Ecart
Commission des plaintes du public contre la GRC	3 927	3 902
Ressources humaines* (ETP)	28	--

* Voir le tableau 6, page 16, pour de plus amples renseignements sur les ressources humaines.

A. Points saillants

La Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada a commencé ses activités en 1988. Elle est chargée d'examiner objectivement les plaintes du public portant sur la conduite des membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions.

Le 25 février 1992, le ministre des Finances a annoncé la fusion du Comité externe d'examen de la GRC et de la Commission des plaintes du public contre la GRC. Une structure organisationnelle a été élaborée, et les modifications à la loi, incluses dans le projet de loi C-93, qui s'imposaient ont été présentées le 26 novembre 1992.

Une fois ce projet de loi adopté, la Commission et le Comité formeront un nouvel organisme appelé la Commission indépendante d'examen des activités de la Gendarmerie royale du Canada, qui englobera les mandats des deux organismes actuels.

Voici d'autres points saillants de 1993-1994 :

- La Commission continuera d'accroître son efficacité opérationnelle. À cette fin,
 - elle réduira le temps qu'il lui faut pour examiner les plaintes;
 - elle améliorera la qualité de ses rapports;
 - elle élaborera un plan de cours à l'intention de ses examinateurs-analystes et de ses enquêteurs (voir page 13).
- La Commission terminera la mise au point d'une stratégie de communication avec le public, la GRC et les plaignants (voir page 12).
- La Commission terminera la révision de son Manuel de procédure des plaintes (voir page 13).

(en milliers de dollars)

Budget principal pour 1993-1994

Exercice financier

Commission des plaintes du public contre la GRC	Fonction- nement	Dépenses en capital	Total	Budget principal 1992-1993
	3 692	80	3 772	4 029

B. Utilisation des autorisations en 1991-1992 - Volume II des Comptes publics

Crédits (en dollars)

Commission des plaintes du public contre la GRC	Total disponible pour fins d'utilisation réelle	Budget principal	Total pour le Programme - Exercice financier	40 (1)	Dépenses du Programme Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés
	3 683 376	3 658 000	3 902 000	3 683 376	244 000
	3 927 376	3 902 000	3 902 000	3 927 376	

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1993-1994 - Part II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal	Budget principal
		1993-1994	1992-1993
45 Dépenses du Programme (S) Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	Commission des plaintes du public contre la GRC	3 551	3 751
	Total pour l'organisme	3 772	4 029
			278

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédit (en dollars)		Budget principal
		1993-1994
45 Commission des plaintes du public contre la GRC	Commission des plaintes du public contre la GRC	
	Dépenses du Programme	3 551 000

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1993-1994	4
B. Utilisation des autorisations en 1991-1992	5

Section I

Aperçu du Programme

A. Points saillants	6
---------------------	---

B. Sommaires financiers

1. Besoins financiers pour 1993-1994	7
2. Examen des résultats financiers	7

C. Contexte

1. Mandat	8
2. Objectif du Programme	8
3. Description du Programme	8
4. Organisation du Programme	8

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes influant sur le Programme	9
--	---

E. Données sur le rendement et justification des ressources

1. Traitement des plaintes	12
2. Information du public	13
3. Administration	14

Section II

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par poste	15
2. Besoins en personnel	16
3. Coût total du Programme	16
4. Liste des publications	17

B. Index	18
----------	----

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses comporte une gamme de renseignements pouvant répondre aux différents besoins du lecteur.

Ce plan se divise en deux sections. La section I donne un aperçu et une description du Programme et des données de base, et présente les objectifs en matière de planification et la perspective dans laquelle ils s'inscrivent. Elle fournit des données sur le rendement à l'appui des ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur le coût du Programme et les ressources qu'il nécessite, et des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser tirées de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics. Cette façon de procéder assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée. Le présent document est conçu pour faciliter l'accès à certains renseignements. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver des renseignements additionnels sur les postes qui l'intéressent plus particulièrement.

Souignons que, conformément aux principes du budget de fonctionnement, l'utilisation des ressources humaines indiquée dans le présent plan de dépenses sera calculée selon les équivalents temps plein (ETP) des employés. Grâce à l'unité des ETP, on peut réduire la durée de travail hebdomadaire des employés en calculant le ratio heures de travail assignées par rapport aux heures de travail normales.

Le 25 février 1992, le ministre des Finances a annoncé la fusion du Comité externe d'examen de la GRC et de la Commission des plaintes du public contre la GRC. Les travaux relatifs à cette opération avancent considérablement, mais la loi nécessaire à la mise en oeuvre du projet n'a pas encore été adoptée. Le présent document est donc présenté comme si la Commission devait continuer d'exister sans que la fusion ne soit réalisée.

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1993

En vente au Canada par l'entremise des
librairies associées et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada – Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1994-III-84
ISBN 0-660-57036-X



Commission des plaintes
du public contre
la Gendarmerie royale
du Canada

Budget des dépenses
1993-1994

Partie III

Plan de dépenses





Security Intelligence Review Committee

1993-94
Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1993

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group – Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1994-III-77
ISBN 0-660-57884-0



1993-94 Estimates

Part III

Security Intelligence
Review Committee

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest. It should be noted that in accordance with the operating budget principle, human resource consumption reported in this Expenditure Plan will be measured in terms of Employee Full Time Equivalents (FTE). FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1993-94	4
B. Use of 1991-92 Authorities	5

Section I

Program Overview

A. Plans for 1993-94	
1. Highlights	6
2. Summary of Financial Requirements for 1993-94	7
B. Recent Performance	
1. Highlights	8
2. Review of Financial Performance	9
C. Background	
1. Introduction	9
2. Mandate	9
3. Program Objective	10
4. Program Description	10
5. Program Organization for Delivery	11
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	12
E. Program Performance Information	13

Section II

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	19
2. Personnel Requirements	19
3. Net Cost of Program	20

Index	22
-------	----

Spending Authorities

A. Authorities for 1993-94 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)		1993-94 Main Estimates	1992-93 Main Estimate
Security Intelligence Review Committee			
40	Program expenditures	1,371	1,427
(S)	Contributions to employee benefit plans	89	114
Total Agency		1,460	1,541

Votes - Wording and Amounts

Vote (dollars)		1993-94 Main Estimate
Security Intelligence Review Committee		
40	Security Intelligence Review Committee - Program expenditures	1,371,000

Program by Activity

(thousands of dollars)	<u>1993-94 Main Estimates</u>		Total	<u>1992-93</u> Main Estimate
	<u>Budgetary</u> Operating	<u>Capital</u>		
Security Intelligence Review Committee	1,451	9	1,460	1,541

B. Use of 1991-92 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Budget	Total Available For Use	Actual Use
45 (S)	Security Intelligence Review Committee			
	Program expenditures	1,460,000	1,460,000	1,249,359
	Contributions to employee benefit plans	108,000	108,000	108,000
Total Program - Budgetary		1,568,000	1,568,000	1,357,359

Section I

Program Overview

A. Plans for 1993-94

1. Highlights

The Committee intends to emphasize the following aspects of its mandate in 1993-94:

- o submission of its ninth report to Parliament, to be tabled by the Solicitor General of Canada in October 1993 detailing the results of the past year's review of the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) activities;
- o a review of the threat to national security from ex-Warsaw Pact nations;
- o an examination of the collection activities of Requirements - Technology Transfer, and specific investigations involving the protection of economic interests;
- o a review of domestic exchanges of information, with special emphasis on the application of the Service's new policy on dissemination of information;
- o a review of CSIS' treatment of information concerning source identities;
- o the audit of all aspects of CSIS investigations in one region of Canada, including targeting, surveillance, warrants and Ministerial Direction;
- o an in-depth review of the Threat Assessment from the CSIS Director's Task Force;
- o a review of CSIS investigations of Middle East terrorist movements with the emphasis placed on the advice the Service has provided to government;
- o a study of domestic investigations conducted by CSIS in 1991 and 1992;

- o a thorough examination of CSIS activities concerning Canadians who are the subject of targeting authorizations and warrants; and
- o the audit of two CSIS posts abroad.

More detail about many of these activities can be found in the section entitled Program Performance Information on pages 13, 14 and 15.

2. Summary of Financial Requirements for 1993-94

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92	Actual 1990-91
Security Intelligence Review Committee	1,460	1,510	1,357	1,404
Human Resources: Full-Time Equivalents*	14	14	14	13

* See figure 8, page 20 for additional information on full-time equivalents.

Explanation of change: The 2% reduction in the 1992-1993 budget which was approved in November 1992 has reduced the 1992-1993 forecast by \$31,000.

The 1993-1994 Estimates are \$56,000 or approximately 3.6% lower than the 1992-1993 Main Estimates of \$1,541. The decrease is due to:

- o a general budget reduction for 1993-1994 of \$20,000;
- o a communications reduction of \$4,000;
- o a reduction of \$42,000 or 3% announced on December 2, 1992; and
- o general provision for inflation of \$10,000.

B. Recent Performance

The first Chairman and Members of the Review Committee were appointed on November 30, 1984. The past year was, therefore, the Committee's ninth year of operation. The present Chairman, the

Honourable John W.H. Bassett, P.C., C.C., O.Ont., replaced the retiring Chairman, the Honourable Ronald G. Atkey, P.C., Q.C. on November 30, 1989. The Honourable Stewart D. McInnes, P.C., Q.C., replaced a retiring Member, the Honourable Frank McGee, P.C., on the same date. On November 30, 1991 the Honourable Edmond Jacques Courtois, P.C., Q.C. replaced the Honourable Paule Gauthier, P.C., O.C., Q.C., and the Honourable Michel Robert, P.C., Q.C. replaced the Honourable Jean Jacques Blais, P.C., Q.C..

1. Highlights

Highlights of the Program's performance in 1991-92 were:

- o the tabling in Parliament by the Solicitor General of the Committee's 1991-92 annual report;
- o finalization of a review of CSIS investigations of East Bloc targets, including a review of resourcing trends, and an examination of ongoing individual investigations;
- o completion of a further review of CSIS internal security procedures;
- o structuring and completion of new audits under section 38 of the CSIS Act;
- o completion of a comprehensive regional audit of targeting decisions, warrant affidavits and execution, surveillance, ministerial direction and other matters;
- o examination of domestic exchanges of information, with special emphasis on the review of the new CSIS logging system and exchanges with CSE;
- o the final report on the examination of CSIS activities regarding Native Canadians;
- o the extensive review of CSIS activities in regard to the destruction of Air India flight 182 on June 23, 1985;
- o an in depth review, begun in 1990-91, of Service investigations of single issue political violence and politically motivated violence conducted by racist extremists; and
- o an in-depth review of information CSIS passed to foreign agencies in two countries, with special emphasis on information on Canadians.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1991-92 Financial Performance

(thousands of dollars)	1991-92		
	Actual	Main Estimates	Change
Security Intelligence Review Committee	1,357	1,568	(211)
Human Resources: Full-Time Equivalents*	14	14	-

* See figure 8, page 20 for additional information on full-time equivalents.

C. Background

1. Introduction

The Security Intelligence Review Committee has its mandate under the Canadian Security Intelligence Service Act, to carry out the independent and external review of the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) and the investigation of complaints about CSIS activities. It is also required to investigate complaints from individuals who have had their employment prospects affected by the denial of a security clearance, and complaints referred to it by the Human Rights Commission. Finally, it is required to investigate reports made to it by the Secretary of State, the Minister of Immigration, and the Solicitor General of Canada, which relate to national security or to an individual's involvement in organized crime. The Committee is required to report annually to Parliament through the Solicitor General on these matters.

2. Mandate

The Committee derives its powers from the Canadian Security Intelligence Service Act promulgated on July 16, 1984. The first Chairman and Members were appointed by His Excellency the Governor General in Council on November 30, 1984. The second Committee was appointed on November 30, 1989, and the third Committee was appointed on November 30, 1991.

The Committee is empowered to set its own Rules of Procedure, and to employ an executive director and adequate staff to support its activities. The Act requires the Committee to report annually to the Solicitor General of Canada who must, in turn, table the report in each House of Parliament on any of the first fifteen days on which that House is sitting after the day the Minister receives it. The Committee may also require CSIS or the Inspector General appointed under the CSIS Act to conduct a review of specific activities of the Service and provide the Committee with a report of the review.

3. Program Objective

The objective of the Review Committee is to provide external review of the Canadian Security Intelligence Service's performance of its duties and functions; and to examine complaints by individuals or reports by Ministers related to security clearances and the national security of Canada.

4. Program Description

Within the broad range of duties specified by the Act, there are distinct sets of activities through which the Committee delivers its program:

- o by carrying out research into CSIS activities generally;
- o by instituting studies, reviews, or compliance audits of specific CSIS activities;
- o by undertaking special studies at the request of the Solicitor General under section 54 of the Act;
- o by consulting with leading civil libertarians and experts in security intelligence matters, both domestic and foreign;
- o by communicating its findings to the Solicitor General from time to time, to senior officials where appropriate, and to Parliament in its Annual Report;
- o by investigating speedily, thoroughly, and fairly all complaints and reports laid before it; and
- o by attempting to act as a catalyst in the effort to improve and streamline the security assessment process in the Public Service.

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Security Intelligence Review Committee has one Activity which is identical to the Program.

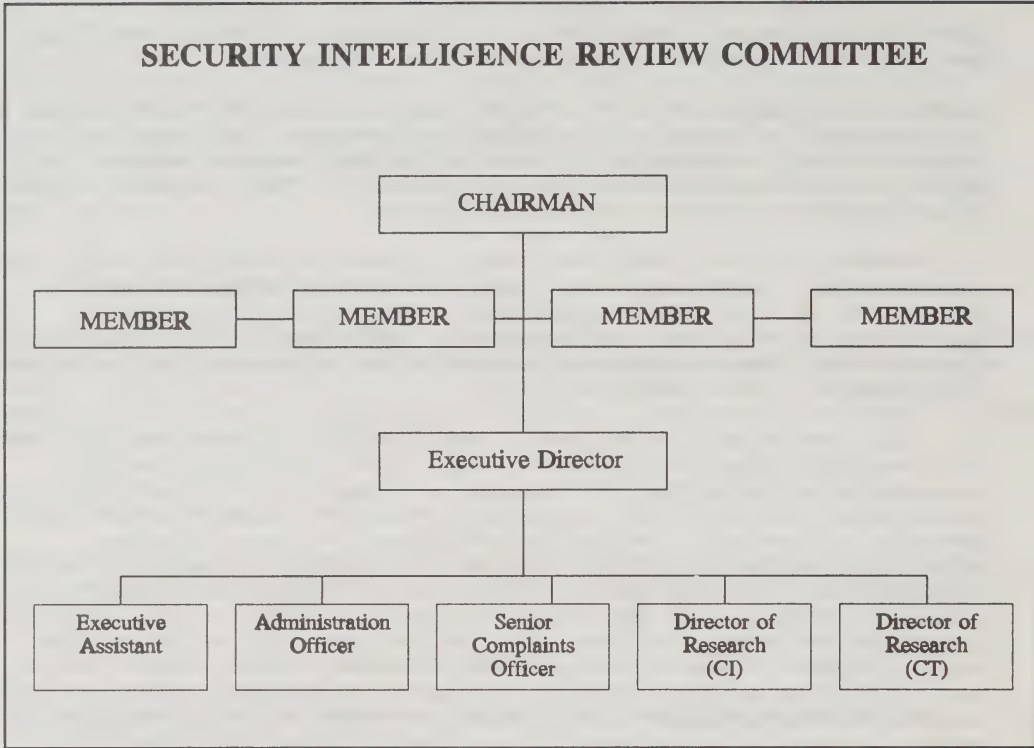
Organization Structure: The Committee is made up of a Chairman and four members; all are appointed by the Governor in Council after consultation by the Prime Minister with the leaders of the opposition parties in the House of Commons. The Chairman is the Chief Executive Officer of the Committee.

Members of the Committee meet at least monthly and each spends approximately seven days each month on Committee business; the Chairman's heavier responsibilities require him to spend approximately nine days each month on the Committee's business. The Chairman and Members receive honoraria and expenses for the time they devote to the Committee.

The Committee has engaged a small staff of fourteen in total: an executive director, a senior complaints officer to handle complaints and ministerial reports; a Director of Research Counter-Terrorism, a Director of Research Counter-Intelligence, and four Research officers; an executive assistant who co-ordinates activities on behalf of the Chairman, conducts all media liaison, co-ordinates the production of the Annual Report, and undertakes research projects; an administrative officer who is also the Committee registrar for hearings; and an administrative support staff of four. There is a particular burden on the Committee's administrative support because the material handled by the Committee is sensitive and highly classified, and must be dealt with using special security procedures.

The Committee decides formally at its monthly meetings the research and other activities it wishes to pursue, and sets priorities for the staff. Day-to-day operations are delegated to the Executive Director with direction where necessary from the Chairman in his role as the Chief Executive Officer of the organization.

Figure 3: Organizational Structure



D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Social and Political Environment: In its review function the Committee is influenced by both Parliamentary and public opinion. The Committee's role is to assure both parliamentarians and, through them, the general public that CSIS is not only effectively protecting national security but is also doing so within the limits of the CSIS Act.

When it appears that all is not well in some aspect of CSIS activities the Committee, upon its own initiative or at the request of the Solicitor General, must conduct an investigation. This was a factor affecting the Committee's resource requirements every year so far and is likely to affect expenditures in most future years. The Atwal warrant case, the Boivin case, the Air India tragedy, the attack on the Iranian Embassy and the Gulf War are some examples.

If the Committee is to make judgements about CSIS activities it must be very well informed about the social, political, and intelligence environment in which CSIS operates. Members of the Committee must take advantage of occasions when opinion-leaders and experts in the fields of security intelligence and civil liberties gather for conferences or seminars, or when they are available to meet the Committee. SIRC Members arranged and took part in one such seminar in fiscal year 1991-92.

Frequency of complaints and ministerial reports: Finally, the major external factor currently influencing the Program is the rate at which security clearance complaints, complaints from the public about CSIS activities, reports from the Secretary of State on Citizenship matters, reports from the Solicitor General of Canada and the Minister of Employment and Immigration, and referrals from the Human Rights Commission are put before the Committee. These complaints and ministerial reports are often complex and time-consuming; they are also a heavy drain on the Committee's financial resources. In 1993-94 they will continue to consume a significant proportion of the Committee's resources.

E. Program Performance Information

The Committee's program is comprised of two main functions: review, and the investigation of complaints and reports. The assignment of staff personnel and financial resources is expected to be generally as shown in Figure 4.

Figure 4: 1993-94 Resources by Function

Function	1993-94	
	Full-Time Equivalents	\$000
Review (Research, Policy Analysis, and audit)	7	730
Investigation of complaints and Ministerial reports	2	209
Security and general administrative support	5	521
	14	1,460

Review: The research, analysis, audit, and consultation that comprise the review function are continuing processes that provide the basis for the Committee's ability to report with confidence to

Parliament in its annual report each September. Occasionally, a particular research project or study may fall wholly within a fiscal year, making it possible to establish discrete costs; this is most likely to happen with studies requiring the special expertise of outside consultants under contract. More often, the Committee's research and monitoring activities will require assigned resources over a period of years, with reports, conclusions or recommendations flowing from the Committee on a sporadic timetable.

Thus, the annual report in any given year, or special Committee reports to the Solicitor General when appropriate, will usually reflect the application of resources provided for more than one year.

The Committee has a staff program in place to ensure that as much as possible of all published material of interest is provided to Members in full or summary form. A network of academics and experts in Britain, the U.S., and Australia as well as in Canada is now in place, and the Committee receives a steady flow of relevant material. The Committee intends to continue to meet experts in the field for in-depth discussions at least once each quarter. The staff resources required for this program have stabilized at approximately one half person year.

In 1993-94, all Committee research staff will be focusing on a regular review program of CSIS activities; the study on the 1985 Air India flight 182 crash having been completed in 1992-1993.

Though most of the information obtained will be highly classified, and will not, therefore, appear in an annual report, in 1993-94 the Committee will:

- o review the ongoing threat from ex-Warsaw Pact nations. The review will examine the threat currently posed, the basis for investigation under the Act, and resourcing. It will assess whether current investigations, if any, continue to be warranted;
- o examine the investigation of threats to "economic interests". The study will examine investigations by the Service directed at technology theft or the theft of commercial or economic secrets in terms of the resources used, the actual threats posed, and the implications for individual rights and privacy;
- o complete a thorough review of the CSIS Threat Assessment on which future Service decisions about organization and operations will be based; and

- o examine the Service's investigations of individuals in Canada whose activities reflect conflicts in Middle-Eastern countries, by reviewing the information CSIS investigations have collected, and assessing whether targeting complies with CSIS' mandate.

Investigations and Complaints: The security and general administrative support activity is still oriented toward the complaints function because of the complexity of complaints and the consequent flow of documents, transcripts, and Committee reports. A roster of qualified outside counsel is maintained to assist in the investigation and hearing of complaints.

The volume of complaints or ministerial reports dealt with by the Committee from its inception in November 1984 until November 1991 is shown in Figure 5.

Figure 5: SIRC Complaint Cases from 1984-85 to Nov 30, 1992

Year	General Complaints	Security Clearance	Citizen-ship	Immi-gration	Human Rights	Total
1992-93	44	3	-	1	-	48
1991-92	40	4	-	-	-	44
1990-91	37	23	-	-	-	60
1989-90	46	21	-	-	2	69
1988-89	16	12	-	3	-	31
1987-88	33	2	1	3	-	39
1986-87	12	6	-	2	-	20
1985-86	17	85	12	1	1	116
1984-85	3	1	1	-	-	5
TOTAL	248	157	14	10	3	432

Since last year's report, the courts have ruled on three of our cases.

On February 13, 1992,* in a 6-1 ruling, the Supreme Court held that the word "recommendation" should be given its ordinary meaning - the offering of advice - and should not be taken to mean a binding decision. In the second case heard** and for which judgment

* Supreme Court of Canada judgment in Thomson, delivered on February 13, 1992.

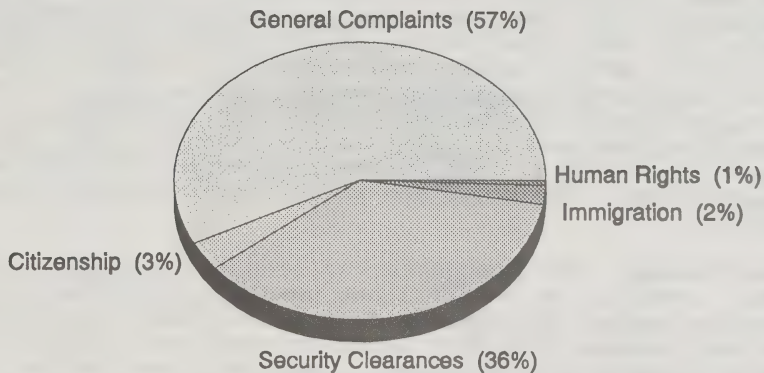
** Minister of Employment and Immigration v. Chiarelli and the Security Intelligence Review Committee (26 March 1992) Supreme Court of Canada.

was rendered on March 26, 1992, the Court ruled that the CSIS Act and the Review Committee Rules recognized the competing individual and state interests and attempted to find a reasonable balance between them. The Court noted that the Rules expressly directed that the Committee's discretion be exercised with regard to this balancing of interests. The Committee interprets this decision as recognizing that it conducts investigations and hearings fairly and responsibly.

After an investigation under section 42 of the CSIS Act in August 1990, the Committee concluded that the Department of National Defence's policies on homosexuality were inconsistent with sections 2(d) and 15(1) of the Constitution. The Chief of the Defence Staff eventually rejected the Committee's conclusions. The individual concerned was not granted the redress we recommended, therefore, and so decided to put the issue before the Courts. On October 27, 1992 the Federal Court of Canada* declared that the Department of National Defence's policies regarding homosexuals were contrary to the Canadian Charter of Rights and Freedoms.

* Michelle Douglas v. Her Majesty the Queen (1992) No.: t-160-90.

Figure 6: SIRC Complaint Cases from 1984/85 to Nov 30, 1992



The table in Figure 5 and the Graph in Figure 6 omit the approximately 2,200 general complaints received from CSIS employees having to do with the use of official languages in the Service. The Committee dealt with these complaints using special procedures.

Many Parliamentarians and others have requested information on the manner and the extent to which CSIS uses the new warrant procedures authorized by the CSIS Act. Parliamentarians also request Committee comments or reports on all major events concerning CSIS which appear in the media. The Atwal warrant case, the Boivin case, the Air India tragedy, the possible involvement of CSIS in the Peace Movement, CSIS activities during the Gulf conflict, and CSIS' activities concerning Native Canadians, are some examples. The Committee attempts to integrate investigations such as these into its planned agenda each year. The Committee then reports on each special investigation to the Solicitor General pursuant to section 54 of the CSIS Act. The Solicitor General, in turn, often makes Committee reports public.

Response Time: The Committee has created a computer program which measures the response time in dealing with complaints with a view to reducing the time taken by purely Committee procedures during the complaints process. There are, of course, delays which are beyond the Committee's control because the complainant, CSIS, another party to the investigation, or a vital witness requires further time. However, the Committee measures its own effectiveness by measuring response times within its own control. There was consistent improvement during the first three years of the Committee's operations. The time taken for an average non-complex case was reduced from over four months in 1985 to less than three months by early 1988. Staff changes and the unusual complexity of most cases in 1989 resulted in some regression; by the Fall of 1989 cases were averaging nearly five months to complete. The number of cases before the Committee in 1991 was less than in 1990, but their complexity increased even further, likewise the time taken to complete them. Cases decided in 1991 averaged six months to complete.

Effectiveness: The Committee has been in existence now for eight years. However, it is still not possible to assess objectively the effectiveness of the program. It is difficult to see how measures of effectiveness will ever be other than highly subjective with regard to the review function. There are many subjective indicators such as remarks by Parliamentarians, academics, editorial writers, and two foreign professors who have studied the Canadian system, which testify to the fact that many independent observers believe that the Committee is reviewing CSIS effectively.

These indicators have considerable value because in its review of CSIS' activities, the Committee's effectiveness can only be measured externally by the degree to which Parliament and the Public perceive the Committee to be an effective watchdog, to be fully informed about CSIS activities, and to be in tune with contemporary attitudes about what those activities should encompass. Internally, the Committee will judge its own effectiveness by the degree to which Members are satisfied that they really do know all that they should know about CSIS' activities.

In its role as the investigator of complaints or ministerial reports, the Committee has been able to establish procedures for the efficient and fair disposition of cases put before it. The Committee will consider itself effective in this area if the fairness with which it draws the difficult line between individual liberty and national security is acknowledged by the parties concerned. The Committee's performance may also be judged by the extent to which its recommendations are accepted by the Governor in Council, and the number of times its rulings or procedures are successfully appealed before the Courts. Of the 432 cases completed by the Committee since its creation, only six have been appealed. Two of these cases went to the Supreme Court.

Section II

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Security Intelligence Review Committee financial requirements by object are presented in Figure 7.

Figure 7: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Personnel			
Salaries and wages	714	714	687
Contributions to employee benefit plans	89	114	114
	803	828	801
Goods and services			
Transportation & communications	92	92	148
Information	18	18	21
Professional and special services	491	516	280
Rentals	32	32	19
Purchased repair and upkeep	3	3	11
Utilities materials and supplies	12	12	8
Other subsidies and Payments	-	-	-
	648	673	487
Total operating	1,451	1,501	1,288
Capital	9	9	69
	1,460	1,510	1,357

2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 52% of the total cost of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 8.

Figure 8: Details of Personnel Requirements

	Full-Time Equivalents*			Current Salary Range	1993-94 Average Salary Provision
	Estimates 93-94	Forecast 92-93	Actual 91-92		
OIC Appointments ¹	-	-	-	-	-
Executive ²	1	1	1	63,300-128,900	-
Scientific and Professional	-	-	-	-	-
Administrative and Foreign Service	12	11	11	17,994-75,002	47,850
Technical	-	-	-	-	-
Administrative Support	1	2	2	16,847-41,991	-
Operational	-	-	-	-	-
	14	14	14		

* Full-time equivalents (FTE) is a measure of human resource consumption based on average levels of employment. FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work. FTEs are not subject to Treasury Board control but are disclosed in Part III of the Estimates in support of personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The current salary range column shows the salary ranges by occupations group at October 1, 1992. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted authorities. Figure 9 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

¹ This includes all those at the DM level and all GICs.

² This includes all those in the EX-1 to EX-5 range inclusive.

Figure 9: Total Cost of the Program for 1993-94

(thousands of dollars)	Main	Add*	Estimated	
	Estimates 1993-94	Other Costs	<u>Total Program Cost</u> <u>1993-94</u>	<u>1992-93</u>
Security Intelligence Review Committee	1,460	199	1,659	1,709

* Other costs of \$199,000 consist of:			(\$000)	
o	accommodation provided without charge by Public Works			173
o	employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat			26

Index

A

Air India 8,12,14,17
Annual Report 6,8,11,14
Audits 6,7,8

C

Constitution 17
Complaints 13,15,16,17,18
Canadian Charter of Rights
and Freedom 16

D

Department of National
Defence 16

E

Economic Interests 6,14
Effectiveness 18

F

Foreign Agencies 8
Federal Court of Canada 15

H

Homosexuality 16

I

Investigations 6,8
Internal Security 8

M

Ministerial Directions 6,8

N

National Security 6
Native Canadians 8,17

P

Political Violence 8

R

Recommendations 16,18
Response Time 18

S

Surveillance 6
Supreme Court of Canada 15,18

T

Targeting 6,7,8,15
Threat Assessment 6,14
Terrorist Movements 6

W

Warrants 6,7,8

Index

- A**
Autochtones canadiens 8
Air India 8
- C**
Charte Canadienne des droits et libertés 17
Cour fédérale du Canada 16,17
Cour suprême du Canada 16,19
Ciblage 6,8
- D**
Directives Ministérielles 8
- E**
Enquêtes 6,8,9,15
Efficacité du programme 18
Évaluation des menaces 6,15
- H**
Homosexualité 17
- I**
Intérêts économiques 6,15
- M**
Ministère de la Défense Nationale 17
Mouvements terroristes 6
Mandats 6,7,8
- O**
Organisme étrangers 9
- P**
Plaintes 15,16,17,18
- R**
Rapport annuel 6,8
Recommandation 16,19
- S**
Surveillance 6
Sécurité interne 8
Sécurité nationale 6
- T**
Temps de réponse 18
- V**
Vérification 6
Violence politique 9

Nota: La colonne "provision actuelle pour le traitement" indique les échelles de traitement par groupe professionnel, en vigueur au 1^{er} octobre 1992. La colonne "traitement moyen" indique les coûts salariaux de base estimatifs y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite. Il se peut que les comparaisons d'une année à l'autre soient modifiées par les changements qui surviennent au chapitre de la répartition des éléments qui sous-tendent les calculs.

3. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses ne comprend que les dépenses à imputer sur les autorisations déjà accordées au Programme. Le tableau 9 donne des précisions sur les autres éléments des coûts dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total calculé du Programme.

Tableau 9 : Coût total du Programme en 1992-1993

(en milliers de dollars)			
Budget	Plus	Coût	
principal	autres	total estimatif	
1993-1994	coûts*	1993-1994	1992-93
1 460	199	1 659	1 709

Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité

* Les autres coûts de 199 000 \$ comprennent :

o locaux fournis sans frais par Travaux publics 173

o bénéfices d'employé comprenant la part de l'employeur des primes et des frais du Conseil du Trésor

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel représentent 52 p. 100 du coût total du Programme. Le tableau 8 donne la répartition des besoins en personnel du Programme.

Tableau 8 : Détail des besoins en personnel

Echelle des traitements Provision pour le traitement annuel moyen	Echelle des traitements actuelle	Équivalents plein temps*		
		93-94	92-93	91-92
Nominations par décret du Conseil ¹ Gestion ² Scientifique et profes- sionnel Administration et service extérieur Technique Soutien administratif Exploitation		-	-	-
		1	1	2
		-	-	-
		12	11	11
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		1	1	1
		-	-	-
		-	-	-

* L'expression "équivalents pleins temps" désigne la mesure de l'utilisation des ressources humaines fondée sur les niveaux moyens d'emploi. L'ETP indique le nombre d'heures de travail fournies par l'employé chaque semaine, à l'aide du coefficient des heures de travail désignées par les heures de travail régulières. Les ETP ne sont pas assujettis au contrôle du Conseil du Trésor, mais ils en est fait état dans la Partie III du Budget des dépenses au regard des besoins en dépenses de personnel indiqués dans le Budget des dépenses.

1 Ceci inclus tous les sous-ministres et tous les postes dotés par le gouverneur en Conseil à tous les niveaux.

2 Ceci inclus tous les postes des niveaux EX-1 à EX-5 inclusivement.

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Le tableau 7 donne les besoins financiers du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité par article.

Tableau 7 : Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses			
	1993-1994	Prévu	Réel
	1992-1993	1991-1992	
Personnel			
Traitements et salaires	714	714	687
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	89	114	114
Biens et services			
Transports et communications	92	92	148
Information	18	18	21
Services professionnels et spéciaux	491	516	280
Location	32	32	19
Achat de services de réparation et d'entretien	3	3	11
Services publics, fournitures et approvisionnements	12	12	8
Autres subventions et paiements	-	-	-
Total des dépenses de fonctionnement			
	1 451	1 501	1 288
Capital	9	9	69
	1 460	1 510	1 357

Ces indices sont d'une grande valeur car en ce qui concerne la surveillance des activités du SCRS, l'efficacité du Comité ne peut être mesurée extérieurement qu'en fonction de l'opinion que le Parlement et le public peuvent avoir du Comité en tant que gardien et sur l'ampleur de l'information qu'il possède sur les activités du SCRS. Intérieurement, le Comité jugera sa propre efficacité en fonction de la connaissance que ses membres estiment avoir de l'ensemble des activités du SCRS.

Pour ce qui est des enquêtes sur les plaintes et les rapports ministériels, le Comité a pu établir des procédures pour le règlement efficace et juste des affaires dont il est saisi. Le Comité aura rempli son rôle avec efficacité dans ce domaine si les parties concernées reconnaissent qu'il respecte la frontière tenue entre la liberté individuelle et la sécurité nationale. On pourra également évaluer le rendement du Comité par la mesure dans laquelle le Gouverneur en conseil accepte les recommandations qu'il formule, et par le nombre de fois où l'appel de ses décisions ou des mesures qu'il prend est couronné de succès devant les tribunaux. Des 384 plaintes réglées par le Comité depuis son existence, seulement six ont été en appel. Deux ont été portées devant la Cour suprême.

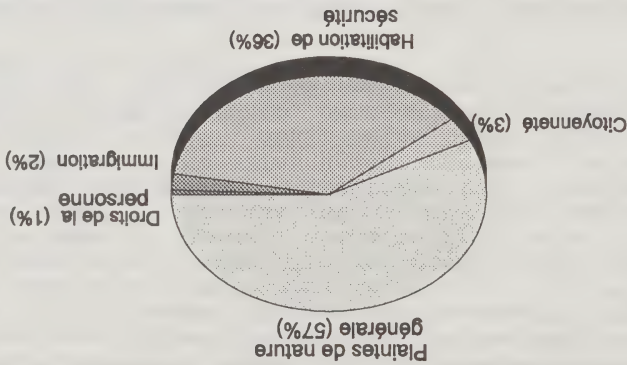
De nombreux députés et sénateurs, et d'autres personnes aussi, ont demandé comment et dans quelle mesure le SCRS se sert des nouvelles méthodes de mandat autorisées par la Loi sur le SCRS. Ils ont également demandé au Comité de rendre compte des principaux événements auxquels le SCRS est lié et qui ont fait les manchettes. Les dossiers Atwal, Boin et Air India, et l'implication probable du SCRS dans le mouvement pacifiste ainsi que les activités du SCRS relativement aux autochtones, en sont des exemples. Le Comité tente d'intégrer des enquêtes comme celles-ci dans son programme annuel. Ensuite, en vertu de l'article 54 de la Loi sur le SCRS, il rend compte au Solliciteur général qui, en retour, rend souvent publics les rapports du Comité.

Temps de réponse : Le Comité a créé un programme ordinaire qui mesure le temps de réponse aux plaintes, afin de réduire le temps pris uniquement par les procédures du Comité durant le processus de plaintes. Il y a évidemment des retards auxquels le Comité n'y peut rien parce que le plaignant, le SCRS, une autre partie à l'enquête ou un témoin important demande plus de temps. Toutefois, le Comité évalue sa propre efficacité en mesurant le temps de réponse sous son contrôle. Il y a eu une amélioration constante durant les trois premières années des opérations du Comité. En 1985 on prenait plus de quatre mois pour s'occuper d'une plainte non-compliquée; au début de 1988, le même cas prenait moins de trois mois. Des récents changements dans le personnel et des cas plus compliqués en 1989 ont occasionné une régression; à l'automne 1989 les plaintes prenaient presque 5 mois avant qu'elles soient réglées. Le nombre de cas soumis au Comité en 1991, était moins élevé qu'en 1990, mais leur complexité a encore augmenté, de même que le temps pris pour les régler. En 1991, les plaintes entendues ont été complétées moyennement en six mois.

Efficacité du Programme : Le Comité existe maintenant depuis huit ans. Toutefois il est encore impossible d'évaluer objectivement l'efficacité du programme. Il est aussi difficile de se rendre compte que les critères d'efficacité seront autres que très subjectifs en ce qui concerne les activités d'examen. Il existe plusieurs indices tels que des commentaires faits par des parlementaires, académiciens, rédacteurs en chef, et deux professeurs étrangers qui ont étudié le système canadien, ce qui atteste du fait que plusieurs observateurs indépendants croient en l'efficacité du Comité en ce qui concerne l'examen ou la surveillance du SCRS.

Après avoir mené aux termes de l'article 42 de la Loi sur le SCRS, en août 1990, le Comité a conclu que les politiques du ministère de la Défense nationale au sujet de l'homosexualité ne sont pas conformes au paragraphe 2 d) et à l'article 15(1) de la Constitution. Le chef d'état-major a ensuite rejeté les conclusions du Comité. La personne intéressée n'a donc pas obtenu le redressement de grief que nous avons recommandé et a par conséquent décidé de porter l'affaire devant les tribunaux. Le 27 octobre 1992, la Cour fédérale du Canada* a déclaré que les politiques du ministère de la Défense nationale touchant les homosexuels sont contraires à la Charte canadienne des droits et libertés.

Tableau 6 : Plaintes au CSARS - 1984-1985 au 30 novembre 1992



Ne figurent dans le Tableau 5 ni le diagramme du Tableau 6 les quelques 2 200 plaintes portées par les employés du SCRS concernant l'utilisation des langues officielles dans le Service. Le Comité s'est occupé de ces plaintes en utilisant une procédure spéciale.

* Michelle Douglas contre Sa Majesté la Reine (1992) N° T-160-90

Tableau 5 : Plaintes au CSARS - 1984-1985 au 30 novembre 1992

Année	Plaintes générales	Cote de sécu- rité	Citoyen- neté	Immli- gration	Droits de la personne Total
1992-1993	44	3	-	1	48
1991-1992	40	4	-	-	44
1990-1991	37	23	-	-	60
1989-1990	46	21	-	-	69
1988-1989	16	12	-	3	31
1987-1988	33	2	1	3	39
1986-1987	12	6	-	2	20
1985-1986	17	85	12	1	116
1984-1985	3	1	1	-	5
TOTAL	248	157	14	10	432

Depuis le rapport de l'an dernier, les tribunaux ont rendu des décisions dans trois de nos cas.

Le 13 février 1992*, dans une décision rendue à 6 contre 1, la Cour suprême a jugé qu'on doit considérer le mot "recommandation" dans son sens habituel, c'est-à-dire l'action de conseiller, et non dans le sens d'une décision dont l'exécution est obligatoire. Dans la deuxième affaire**, dont le jugement a été rendu le 26 mars 1992, la Cour a décidé que la loi sur le SCRS et les règles du Comité de surveillance reconnaissent les divergences qui existent entre les intérêts de l'individu et ceux de l'Etat et essaient d'établir un équilibre raisonnable entre ceux-ci. Le tribunal a fait remarquer que les règles prescrivent expressément que le Comité doit se servir de son jugement pour assurer l'équilibre entre ces intérêts. Le Comité interprète cette décision comme une reconnaissance du fait qu'il mène ses enquêtes et ses audiences de façon équitable et responsable.

* Jugement de la Cour suprême du Canada rendu dans l'affaire Thompson, le 13 février 1992.

** Le ministre de l'Emploi et de l'Immigration contre Chiarelli et le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité (26 mars 1992) Cour suprême du Canada.

En 1993-1994, le personnel de recherche du Comité mettra l'accent sur une revue générale des activités du SCRS puisque l'étude sur l'écrasement en 1985 de l'avion qui effectuait le vol 182 d'Alr India a été complétée en 1992-1993.

Même si la plupart des renseignements obtenus porteront une cote de sécurité très élevée et par conséquent ne figureront pas dans le rapport annuel de 1992-1993, le Comité compte entreprendre les activités suivantes.

- o examiner l'actuelle menace des anciens états membres du pacte de Varsovie. L'examen portera sur la menace actuelle, sur les fondements d'une enquête en vertu de la Loi et sur les ressources. Il servira à déterminer si les enquêtes actuelles, s'il s'en fait, sont encore justifiées;

- o procéder à un examen des enquêtes effectuées à l'égard de menaces envers des "intérêts économiques". Cet examen portera sur les enquêtes axées sur l'espionnage technologique ou le vol de secrets commerciaux ou économiques du triple point de vue des ressources utilisées, de l'ampleur réelle des menaces et des incidences sur les droits de la personne et la protection des renseignements personnels;

- o achever un examen complet du document "Prévision de la menace" produit par le SCRS et sur lequel sera fondé les futures décisions du Service concernant son organisation et son fonctionnement; et

- o procéder à un examen des enquêtes effectuées par le Service sur des personnes dont les activités sont liées à des conflits dans des pays du Moyen-Orient. L'examen portera sur l'information que les enquêtes du SCRS ont permis de recueillir et visera à déterminer si le ciblage est fait d'une façon compatible avec le mandat du SCRS.

Enquête et plaintes: Le personnel de sécurité et de soutien administratif consacre une grande partie de son activité aux plaintes, qui sont très nombreuses, et aux documents, transcriptions, et rapports du Comité qui en résultent. Le Comité conserve une liste de conseillers de l'extérieur auxquels il fait appel pour l'aider à enquêter sur les plaintes dont il est saisi.

Le volume des plaintes ou rapports ministériels dont le Comité s'est chargé depuis son existence en novembre 1984 jusqu'en novembre 1991 est indiqué au Tableau 5.

Tableau 4 : Ressources selon la fonction en 1993-1994

Équivalent plein temps (en milliers de dollars)		Fonction	
1993-1994			
Examen (Recherche, analyse des politiques et vérification)	7	730	Enquêtes sur les plaintes et les rapports ministériels
	2	209	Sécurité et soutien administratif
	5	521	
	14	1 460	

Examen : Les recherches, analyses, vérifications et consultations

qui sont la base de l'examen sont des processus continus qui

permettent au Comité de présenter chaque septembre un rapport annuel

au Parlement. Occasionnellement, un projet de recherche ou d'une

étude correspond parfois à un exercice financier, ce qui permet d'en

établir le coût sur un an; c'est généralement le cas des études qui

exigent des connaissances spécialisées et qui sont confiées à des

conseillers contractuels. Le plus souvent, des ressources devront

être attribuées aux activités de recherche et de surveillance du

Comité durant plusieurs années, et le Comité présentera ses

rapports, conclusions ou recommandations sans suivre de calendrier

particulier.

Ainsi, le rapport annuel du Comité, ou ses rapports spéciaux au

soliciteur général, au besoin, font habituellement état des

ressources attribuées pour plus d'un an.

Le Comité a mis en place un programme à l'intention du

personnel afin que ses membres reçoivent le texte intégral ou le

résumé d'un aussi grand nombre de documents que possible

susceptibles de les intéresser. Il existe maintenant un réseau

d'universitaires et d'experts en grande-Bretagne, aux États-Unis et

en Australie ainsi qu'au Canada, qui envoient régulièrement des

documents pertinents au Comité. Le Comité a l'intention de

continuer à rencontrer des experts dans le domaine pour des

discussions approfondies au moins une fois par trimestre. Le

personnel requis pour effectuer ce programme s'est stabilisé à

approximativement une demi année-personne.

De même, lorsqu'il est évident que tout ne fonctionne pas très bien à certains égards dans les activités du SCRS, le Comité doit, de son propre chef ou à la demande du Solliciteur général, tenir une enquête. C'est un facteur qui, chaque année, touche les besoins du Comité en matière de ressources et peut avoir des répercussions sur les dépenses des prochaines années. Les dossiers Atwal, Bolyin et Air India et l'implication probable du Service de sécurité de la GRC ou du SCRS dans le mouvement pacifiste en sont des exemples, concernant des années antérieures.

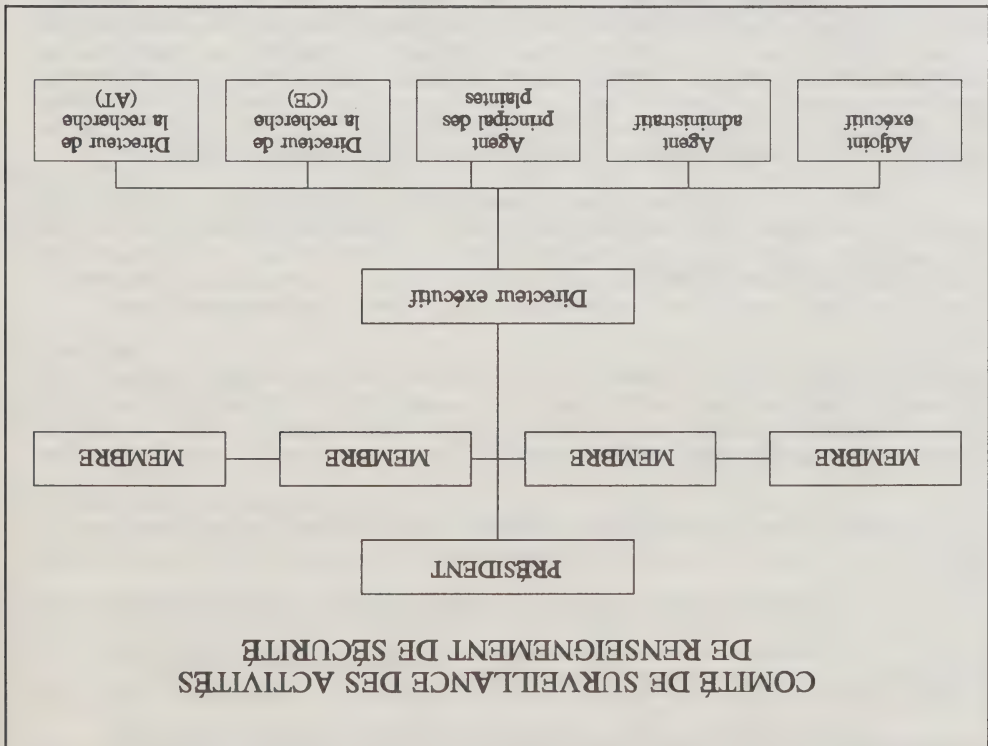
Pour porter des jugements sur les activités du SCRS, le Comité doit être très bien renseigné au sujet du milieu social, politique et secret au sein duquel évolue le SCRS. Les membres du Comité doivent profiter des occasions où les spécialistes dans les domaines de renseignement de sécurité et des libertés civiles et les guides d'opinion se réunissent en conférences ou en colloques, ou lorsqu'ils sont disponibles pour rencontrer le Comité. Des membres du CSRS ont organisé et ont pris part à deux de ces colloques dans l'exercice financier 1991-1992.

Fréquence des plaintes et rapports ministériels : Enfin, le grand facteur externe qui influence actuellement le programme est le rythme avec lequel les plaintes au sujet de l'habilitation de sécurité, les plaintes du public à l'égard des activités du SCRS, les rapports du secrétaire d'État sur les questions de citoyenneté, les rapports du Solliciteur général du Canada et du ministre de l'Emploi et de l'Immigration, et les cas soumis par la Commission canadienne des droits de la personne arrivent devant le Comité. Ces plaintes et ces rapports ministériels sont souvent compliqués et prennent beaucoup de temps; aussi, ils grèvent lourdement les ressources financières du Comité. En 1993-1994, ils continueront d'absorber une grande partie des ressources du Comité.

E. Données sur le rendement du Programme

Le programme du Comité comprend deux fonctions principales. L'examen et l'enquête sur les plaintes et les rapports. La répartition du personnel et des ressources financières coïncide de manière générale avec celle indiquée au tableau 4.

Tableau 3 : Composition de l'organisme



- D. Perspective de planification
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Environnement social et politique : Dans son activité d'examen, le Comité subit l'influence tant de l'opinion publique que de celle des sénateurs et des députés. Le rôle du Comité consiste à assurer à la fois aux sénateurs et aux députés et, par leur entremise, au grand public, que le SCRS non seulement protège efficacement la sécurité nationale, mais qu'il le fait également tout en respectant les dispositions de la Loi sur le SCRS.

- o enquête rapide, approfondie et équitable de la totalité des plaintes et des rapports qui lui sont présentés; et
- o amélioration et rationalisation du processus d'habilitation de sécurité dans la fonction publique.

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité : Le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité a une activité laquelle s'identifie au Programme lui-même.

Organisation : Le Comité se compose d'un président et de quatre membres, tous nommés par le gouverneur en conseil après consultation par le Premier ministre avec les chefs des partis de l'opposition à la Chambre des communes. Le président est le premier dirigeant du Comité.

Les membres du Comité se réunissent au moins une fois par mois, consacrant tous au moins 7 jours par mois aux affaires du Comité et environ 9 jours par mois. Le président et les membres reçoivent des honoraires et des indemnités pour leurs services.

Le Comité compte un effectif de 14 personnes: un directeur exécutif; un agent supérieur des plaintes chargé des plaintes et des rapports ministériels; un directeur de recherche Antiterrorisme; un directeur de recherche Contre-espionnage; quatre agents de la recherche; un adjoint administratif chargé de coordonner les activités au nom du président, d'entretenir des relations avec la presse, coordonner la présentation du rapport annuel, et d'entreprendre des projets de recherche; un agent administratif qui fait fonction de greffier d'audience, et quatre employés de soutien. La tâche du soutien administratif du Comité est particulièrement lourde, car les documents traités par le Comité sont délicats, ils portent une cote de sécurité élevée, et ils doivent faire l'objet de procédures spéciales de sécurité.

Au cours des réunions mensuelles, le Comité définit les activités de recherche et autres qu'il désire entreprendre, et il établit des priorités pour le personnel. Les activités quotidiennes sont confiées au directeur exécutif qui consulte au besoin le président en sa qualité de premier dirigeant de l'organisme.

2. Mandat

Les pouvoirs du Comité émanent de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, promulguée le 16 juillet 1984. Le premier président et les membres du Comité ont été nommés par Son Excellence le Gouverneur général en conseil le 30 novembre 1984. Le deuxième Comité fut nommé le 30 novembre 1989 et le troisième, le 30 novembre 1991.

3. Objectif du Programme

Le Comité est autorisé à établir la procédure à suivre et à engager un directeur exécutif et un effectif suffisant pour appuyer ses activités. Il est tenu en vertu de la loi de présenter un rapport annuel au Solliciteur général du Canada qui doit, à son tour, le déposer à chaque chambre du Parlement dans les 15 premiers jours de séance après l'avoir reçu. Le Comité peut aussi charger le SCRS ou l'inspecteur général nommé en vertu de la Loi sur le SCRS d'examiner des activités précises du Service et de faire rapport de cet examen au Comité.

Le Comité est chargé d'assurer une surveillance externe de la façon dont le Service canadien du renseignement de sécurité exerce ses fonctions, et d'examiner les plaintes déposées par des particuliers ou les rapports présentés par des ministres relativement à des habilitations de sécurité et à la sécurité nationale du Canada.

4. Description du Programme

Le Programme du Comité porte sur certaines catégories distinctes d'activités prévues dans la Loi :

- o recherches sur les activités du SCRS en général;
- o études, examens et vérifications de certaines activités du SCRS;
- o réalisation d'études spéciales à la demande du Solliciteur général et en vertu de l'article 54 de la Loi;
- o consultation des principaux promoteurs des libertés civiles et des experts en matière de renseignement de sécurité, au Canada et à l'étranger;
- o la transmission périodique de ses conclusions au Solliciteur général, aux hauts fonctionnaires au besoin, et au Parlement dans son rapport annuel;

- o un examen approfondi de l'information que le SCRS a communiquée à des organismes étrangers dans deux pays, l'accent étant mis en particulier sur l'information ayant trait à des Canadiens.
- o un examen approfondi, entrepris en 1990-1991, des enquêtes effectuées par le Service sur des cas de violence politique entourant un enjeu particulier et des actes de violence à caractère politique dirigés par des racistes extrémistes; et

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2 : Résultats financiers en 1991-1992

(en milliers de dollars)			1991-1992	
			Budget	Différence
			Réel	
Comité de surveillance des activités	1 357	1 568		
de renseignement de sécurité				
Recources humaines :				
Équivalent plein temps*	14	14		
-				

* Voir le tableau 8, page 21 pour de plus amples renseignements sur l'équivalent plein temps.

C. Données de base

1. Introduction

En vertu de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité a pour mandat de procéder à l'examen indépendant et externe du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS), et de faire enquête sur les plaintes relatives aux activités de ce dernier. Il doit aussi enquêter sur les plaintes des particuliers dont les perspectives d'emploi ont été touchées par le refus d'une habilitation de sécurité, ainsi que sur les plaintes que lui communique la Commission des droits de la personne. Enfin, il doit faire enquête sur les rapports que lui présente le secrétaire d'État, le ministre de l'Immigration et le Solliciteur général du Canada concernant la sécurité nationale ou l'implication d'un particulier dans le crime organisé. Le Comité doit présenter un rapport annuel au Parlement sur ces questions par l'entremise du Solliciteur général.

B. Rendement récent

Le premier président et les membres du Comité de surveillance ont été nommés le 30 novembre 1984. Par conséquent, le Comité terminait sa neuvième année entière d'existence. Un nouveau président, l'honorable John W.H. Bassett, C.P., C.C., O.Ont., a remplacé l'honorable Ronald G. Atkey, C.P., C.C., qui s'est retiré le 30 novembre 1989. L'honorable Stewart G. McInnes, C.P., C.C., a également remplacé l'honorable Frank McGee, C.P., qui s'est retiré à la même date. Le 30 novembre 1991, l'honorable Edmond Jacques Courtois, C.P., C.C., a été nommé pour remplacer l'honorable Paule Gauthier, C.P., O.C., C.C., et l'honorable Michel Robert pour remplacer l'honorable Jean Jacques Blais, P.C., C.C.

1. Points saillants

Les points saillants du rendement du Programme en 1991-1992 ont été les suivants :

- o Le dépôt au Parlement par le Solliciteur général du rapport annuel du Comité pour 1991-1992;
- o Le parachèvement d'un examen des enquêtes effectuées par le SCRS sur des cibles du Moyen-Orient, y compris un examen des tendances d'utilisation des ressources et un examen des enquêtes individuelles en cours;
- o La conclusion d'un nouvel examen du système de sécurité interne du SCRS;
- o La structuration et la réalisation de nouvelles vérifications en vertu de l'article 38 de la Loi sur le SCRS;
- o La conclusion d'une vaste vérification régionale des décisions de ciblage, des affidavits à l'appui de demandes de mandat, de l'exécution de ces mandats, des activités de surveillance, des directives ministérielles et d'autres éléments;
- o L'examen d'échanges d'information avec des organismes canadiens, l'accent étant mis en particulier sur l'examen du nouveau système de tenue de registres du SCRS et sur les échanges avec le CST;
- o Rapport final sur l'examen des activités du SCRS concernant des autotourneaux canadiens;
- o un vaste examen des activités du SCRS reliées à l'écrasement de l'appareil d'Air India le 23 juin 1985;

- o un examen approfondi des activités du SCRS concernant les Canadiens à l'égard desquels sont émis des autorisations d'enquêter et des mandats; et
- o vérification de deux bureaux du SCRS à l'étranger.

Pour plus de détails sur une bonne partie de ces activités, consulter la rubrique "Données sur le rendement du Programme" de la page 13 à la page 15.

2. Sommaire des besoins financiers pour 1993-1994

Tableau 1 : Besoins financiers

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	réel	Emploi
1993-1994	1992-1993	1991-1992	1990-1991

Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité	1 460	1 510	1 357	1 404
Ressources humaines :	Équivalent Plein Temps*	14	14	13

* Voir le tableau 8, page 21 pour de plus amples renseignements sur les équivalents plein temps.

Explication des changements : La réduction de 2% approuvée en novembre 1992 a réduit de 31 000 \$ le budget prévu pour 1992-1993. Les besoins financiers pour 1993-1994 sont de 56 000 \$ ou approximativement 3.6 p. 100 moins élevé que les prévisions pour 1992-1993 de 1 541 \$. Cette diminution est imputable :

- o à une réduction générale pour l'année 1993-1994 de 20 000 \$;
- o à une réduction dans le domaine des communications de 4 000 \$;
- o à une réduction de 3% ou 42 000 \$ annoncée le 2 décembre 1992; et
- o à une provision générale pour inflation de 10 000 \$.

A. Plans pour 1993-1994

1. Points saillants

Le Comité a l'intention en 1993-1994 d'accentuer les points suivants de son mandat :

○ présentation de son neuvième rapport au Parlement, lequel sera énumérera les résultats de l'examen des activités du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) effectuée l'an dernier;

○ un examen du danger que représentent pour la sécurité nationale les anciens états membres du pacte de Varsovie;

○ un examen des activités de collecte d'information de la sous-section des exigences et des transferts technologiques, et des enquêtes particulières mettant en cause la protection d'intérêts économiques;

○ un examen actualisé des échanges d'information avec des organismes canadiens, l'accent étant mis particulièrement sur l'application de la nouvelle politique du Service en ce qui concerne la diffusion de l'information;

○ un examen des pratiques du SCRS en ce qui concerne le traitement de l'information ayant trait à l'identité des sources;

○ la vérification de tous les aspects des enquêtes du SCRS dans une région du pays, y compris le ciblage, la surveillance, les mandats et les directives ministérielles;

○ un examen approfondi du document "Prévision de la menace" produit par le Groupe de travail du Directeur du SCRS;

○ un examen des enquêtes effectuées par le SCRS sur les mouvements terroristes du Moyen-Orient, l'accent étant mis sur les avis que le Service a fournis au gouvernement;

○ un examen des enquêtes effectuées au Canada par le SCRS en 1991 et 1992;

B. Emploi des autorisations en 1991-1992 - Volume II des Comptes publics

Credît (dollars)			
Budget principal		Total disponible	
Emploi		réel	
Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité			
45	Dépenses du Programme	1 460 000	1 460 000
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	108 000	108 000
Total du Programme - Budgétaire			
		1 568 000	1 568 000
		1 357 359	1 357 359

(Autorisations de dépenser) 5

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1993-1994 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Credit (en milliers de dollars)

Budget principal 1993-1994	Budget principal 1992-1993
----------------------------------	----------------------------------

Comité de surveillance des activités
de renseignement de sécurité

40	Dépenses du Programme	1 371	1 427
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	89	114

Total de l'organisme

1 460	1 541
-------	-------

Credits - Libellé et sommes demandées

Credit (dollars)

Budget principal
1993-1994

Comité de surveillance des activités
de renseignement de sécurité
Comité de surveillance des activités
de renseignement de sécurité -
Dépenses du Programme

1 371 000

Programme par activité

(en milliers de dollars)

Budget principal 1993-1994	Budgétaire	Total	Budget principal 1992-1993
	Dépenses		
	Fonction-		
	nement		
	en capital		

Comité de surveillance
des activités de ren-
seignement de sécurité

1 451	9	1 460	1 541
-------	---	-------	-------

4 (Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité)

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1993-1994	4
B. Emploi des autorisations en 1991-1992	5

Section I

Aperçu du Programme

A. Plans pour 1993-1994	6
1. Points saillants	
2. Sommaire des besoins financiers	7

B. Rendement récent	
1. Points saillants	8
2. Examen des résultats financiers	9

C. Données de base	
1. Introduction	9
2. Mandat	10
3. Objectif du Programme	10
4. Description du Programme	10
5. Organisation du Programme en vue de	11

D. Perspective de planification	
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	12
E. Données sur le rendement du Programme	13

Section II

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme	
1. Besoins financiers par article	20
2. Besoins en personnel	21
3. Coût net du Programme	22

Index

Préface

Conçu comme document de référence, le présent plan de dépenses contient divers niveaux d'information pouvant répondre aux besoins du public.

Le document comprend deux sections. La section I donne un aperçu du Programme, y compris une description des données de base, une perspective de la planification et des objectifs ainsi que des renseignements sur le rendement qui constituent la base des ressources humaines. La section II fournit de plus amples renseignements sur les dépenses et les ressources, ainsi que des analyses spéciales dont le lecteur peut avoir besoin pour mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée de la répartition des autorisations de dépenses figurant dans la Partie II du Budget des dépenses, afin d'assurer le lien avec les autres documents budgétaires et de faciliter l'évaluation du rendement financier du Programme au cours de l'année écoulée.

Ce document est présenté d'une façon qui permet au lecteur de trouver facilement les renseignements dont il a besoin. La table des matières indique le contenu de chaque section. En outre, des références permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les détails qui l'intéressent particulièrement. À noter que conformément au principe du budget de fonctionnement, la consommation de ressources humaines indiquée dans ce plan de dépenses sera mesurée en fonction des équivalents du travail à plein temps. Ces équivalents prennent en compte le temps pendant lequel l'employé travaille à chaque semaine en calculant le rapport des heures de travail assignées avec les heures normales de travail.

Budget des dépenses 1993-1994

Partie III

Comité de surveillance des activités
de renseignement de sécurité

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1993

En vente au Canada par l'entremise des
librairies associées et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada – Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1994-III-77
ISBN 0-660-57884-0



Comité de surveillance
des activités de
renseignement de
sécurité

Budget des dépenses
1993-1994

Partie III

Plan de dépenses





Social Sciences and Humanities Research Council of Canada

1993-94
Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1993

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group – Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1994-III-8
ISBN 0-660-57039-4



1993-94 Estimates

Part III

**Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada**

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

It should be noted that, in accordance with the Operating Budget principles, human resource consumption reported in this Expenditure Plan will be measured in terms of employee full time equivalents (FTE). FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Page

Spending Authorities

A.	Authorities for 1993-94	4
B.	Use of 1991-92 Authorities	5

Section I

Program Overview

A.	Plans for 1993-94 and Recent Performance	
1.	Highlights	6
2.	Summary of Financial Requirements	7
3.	Review of Financial Performance	7
B.	Background	
1.	Introduction	8
2.	Mandate	8
3.	Program Objective	9
4.	Program Organization for Delivery	9
C.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	13
2.	Initiatives	15
D.	Program Effectiveness	19

Section II

Analysis by Activity

A.	Grants and Scholarships	22
B.	Administration	31

Section III

Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	33
1.	Financial Requirements by Object	33
2.	Personnel Requirements	34
3.	Transfer Payments	35
4.	Net Cost of Program	36
B.	References	37
C.	Topical Index	38

Vote	(thousand of dollars)	1993-94	1992-93
		Main Estimates	Main Estimates
Social Sciences and Humanities Research Council			
110	Operating expenditures	7,777	8,361
115	Grants	93,142	92,962
(S)	Contributions to employee benefit plans	625	803
Total Agency		101,544	102,126

Vote	(dollars)	1993-94 Main Estimates
Social Sciences and Humanities Research Council		
Social Sciences and Humanities Research Council		
110	▪ Operating expenditures	8,402,000
Social Sciences and Humanities Research Council		
115	▪ The grants listed in the Estimates	93,142,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1993-94 Main Estimates					1992-93 Main Estimates
	Workforce	Operating	Capital	Transfer payments	Total	
Grants and Scholarships	-	-	-	93,142	93,142	92,962
Administration	107	8,136	266		8,402	9,164
	107	8,136	266	93,142	101,544	102,126
1992-93 Workforce * (FTE)	104					

* See figure 15 page 34, for additional information on workforce

B. Use of 1991-92 Authorities - Volume II of the Public Accounts

		Total		
Vote	(dollars)	Main Estimates	Available for Use	Actual Use
Social Sciences and Humanities Research Council				
30	Operating expenditures	7,858,000	8,275,416	8,152,397
35	The grants listed in the Estimates	88,995,000	88,725,000	88,725,000
(S)	Contributions to employee benefit plans	782,000	857,000	835,000
Total Program - Budgetary		97,635,000	97,857,416	97,712,397

Section I

Program Overview

A. Plans for 1993-94 and Recent Performance

1. Highlights

- Eco-Research: A Tri-Council Green Plan program was launched in 1992, offering support for doctoral fellowships, research chairs and multidisciplinary research projects on regional ecosystems. Owing to resource constraints in the Green Plan programming framework, the budget for the Eco-Research program will be reduced by 12 per cent in 1992-93 and 20 per cent in 1993-94 (see page 15).
- In 1992-93 the SSHRC continued its focus on developing its alliances, concluding a number of agreements under the Joint Initiatives Program and inter-council collaboration. In addition to established joint programs in the areas of Aboriginal affairs, health promotion, law and social issues, science culture, arts literacy, family violence and violence against women, two new research alliances were launched in the course of 1992: SSHRC participation in the Canadian Genome Analysis and Technology Program and the new joint initiative on Disability Research Issues (see page 15 and 16).
- Because of budgetary constraints, Council's plans to launch an Open Theme in its Strategic Grants Division in 1992-93 and adding University Research Chairs to Thematic Programs has been deferred.
- In 1992-93 the new Major Collaborative Research Initiatives (MCRI) replaces the Major Research Grants program. In line with SSHRC strategic priorities, the MCRI will foster research training and cross-sectoral team research collaboration (see page 16).
- The SSHRC is into the second year of implementing its international strategy with the launching in 1992-93 of the International Summer Institutes Program as a vehicle for developing international research networks in strategic areas (see page 16 and 17).
- The Council has undertaken to develop, in 1992-93 a policy framework on human resource development which will examine the ways to increase the effectiveness of SSHRC's research training support (see page 13).
- Evaluation studies of the strategic theme Women and Work, and the Summer Institutes Pilot program were concluded in 1992. Evaluation studies underway for the 1992-93 period include the strategic theme on Education and Work in a Changing Society, the Aboriginal Affairs joint initiative and the Networks of Centres of Excellence (NCE) program. In addition an evaluation study of the Dissemination Program Cluster is underway. As well, we are conducting a Needs and Priorities Study in 1993 which will serve as a basis for the development of more prospective evaluation capabilities at SSHRC (see pages 18 to 21).

2. *Summary of Financial Requirements*

Figure 1: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Change	For Details See Page
Grants and Scholarships	93,142	92,962	180	23
Administration	8,402	8,871	(469)	32
	101,544	101,833	(289)	
Workforce * (FTE)	107	104	3	

Explanation of Change: The financial requirements for 1993-94 grants and scholarships were frozen to 1992-93 levels following decision of the Economic Statement of December 1992, with the exception of the joint funding from the Secretary of State for the Research Program on the Integration of Persons with Disabilities. The variance for the administration financial requirements results from the operational review budget cut.

3. *Review of Financial Performance*

Figure 2: Financial Results for 1991-92

(thousands of dollars)	1991-92		Change
	Actual	Main Estimates	
Grants and Scholarships	88,725	88,995	(270)
Administration	8,987	8,640	347
	97,712	97,635	77
Workforce * (FTE)	104	102	2

* See Figure 15, page 34, for additional information on workforce.

Explanation of Change: The Increase of \$77,000 is due to:

	(\$ millions)
Transfer from Grants and Scholarships to administration regarding the Council's Information Management Plan	(0.27)
Transfer to Administration from Grants and Scholarships as above	0.27
Increased Employee Benefit plan costs	0.053
Increased operating requirements re repairs to equipment, program adjudication	0.024

B. Background

1. Introduction

The Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC) is one of three components of the federal government's system for grants to support work in all areas of university research, the other two being the Natural Sciences and Engineering Research Council and the Medical Research Council.

The Council reports to Parliament through the Minister of Communications. The role of the Council is to award grants and scholarships to university-based researchers and graduate students in the humanities and social sciences and to fund the dissemination of research findings.

While the Council's clientele is the academic community, it has placed emphasis on consultation and collaboration with the public and private sectors in order to reinforce linkages between the university community and research users.

2. Mandate

The Council was created by Part 1 of the *Government Organization (Scientific Activities) Act*, 1976. This Act gives the Council the authority to:

- promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities; and
- advise the Minister in respect of such matters relating to such research as the Minister may refer to the Council for its consideration.

Within this mandate, the Council supports research activities in the social sciences and humanities, undertaken by university-based Canadians and permanent residents in all regions of Canada. The Council has established a number of major programs which operate at the national level with a view to promoting its general objectives.

3. *Program Objective*

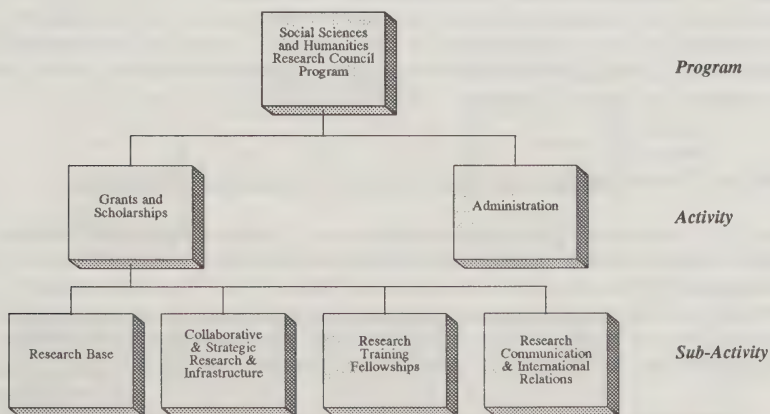
The objective of the SSHRC is to promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities and to encourage excellence therein. This objective has been broken down into four sub-objectives:

- to enhance the advancement of knowledge by supporting basic research in the social sciences and humanities;
- to support strategic research in fields of national importance;
- to help ensure Canada's national capacity for research and expertise in the social sciences and humanities by supporting advanced training in these disciplines;
- to facilitate communication among scholars in Canada and abroad and to promote awareness and use of SSHRC-funded results within the academic community, the public and private sectors and the general public.

4. *Program Organization for Delivery*

Activity Structure: The Council has identified two activities which best describe its operation: Grants and Scholarships, and Administration. These are illustrated in Figure 3 and described in detail in Section II of this Plan.

Figure 3: Activity Structure



Council

The Council is governed by a 22-member board appointed by the Governor-in-Council, chosen from the academic community and major interest sectors of society. The Council reports to Parliament through the Minister of Communications and, except for the ultimate control of Parliament through legislation, it exercises independent judgement in its granting and policy-making decisions. The Council has total responsibility for setting priorities, allocating budgets, structuring advisory and selection committees, establishing the value of grants and awards and disbursing funds.

The President is the Chief Executive Officer of the Council and has supervision over, and direction of, the work and staff of the Council. The Senior Management Committee of the Council is composed of the President, the Director General, Program Branch, the Director General, Administration Branch and the Secretary General. The Director General, Program Branch, is primarily responsible for program delivery while overall functional support is the responsibility of the Director General, Administration Branch. The Secretary General is responsible for policy development, program planning, program evaluation, corporate communications, and the organization and coordination of Council and Council's committees' activities. Council staff provide advice, assistance and support to Council and its committees in the management and the administration of the Council's programs.

The Council's organizational/functional structure is supported by a multi-level committee structure, with an extensive external membership. The structure is made up of standing committees, advisory committees and operational grant selection committees.

Council Committees

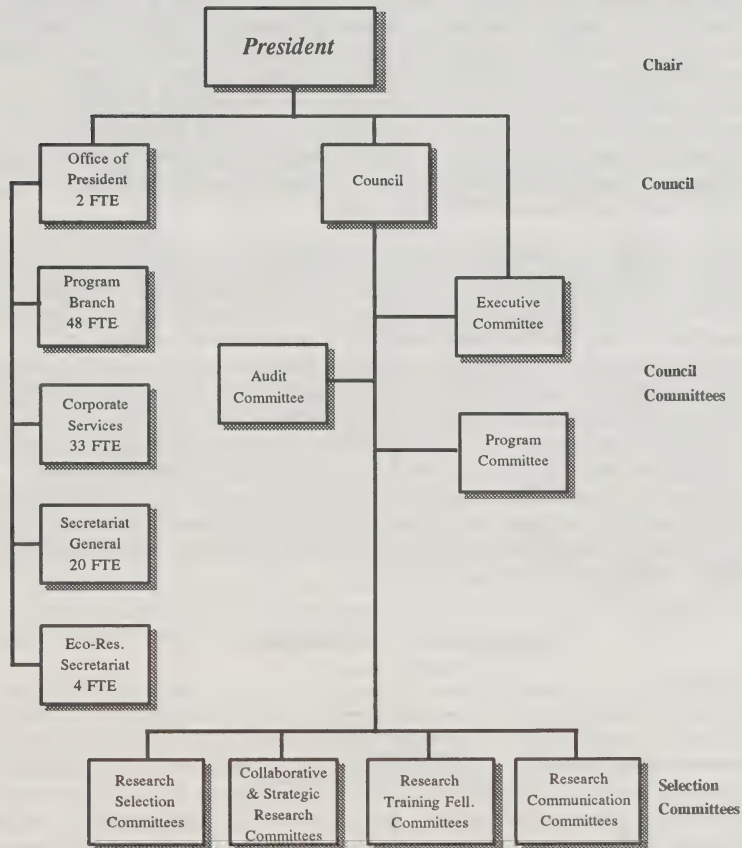
The Council has three standing committees composed of selected Council members: the Executive Committee, the Audit Committee, and the Program Committee. The standing committees which report directly to Council, advise and assist Council on policy and budgetary matters. The Executive Committee has the same powers and functions as the Council between meetings of the latter and also makes recommendations to the Council on budget allocations. The Audit Committee monitors the execution of Council's audit plans, and the Program Committee acts as a liaison between the adjudication committees and the Council and advises the latter on policy issues related to the Council's programs.

Selection Committees

Council grants and scholarships which are available to any Canadian or permanent Canadian resident are awarded through an open, competitive process. Applications are assessed by adjudication committees composed of external experts representing various disciplines and regions of the country as well as the user community. Between 250 and 350 experts are actively involved each year in the adjudication of applications. Also, between 6,000 and 7,000 external referees provide advice to the selection committees on grant applications.

Figure 4 links the organization to the activity structure and shows the breakdown of the 1993-94 resources.

Figure 4: 1993-94 Resources by Organization/Activity

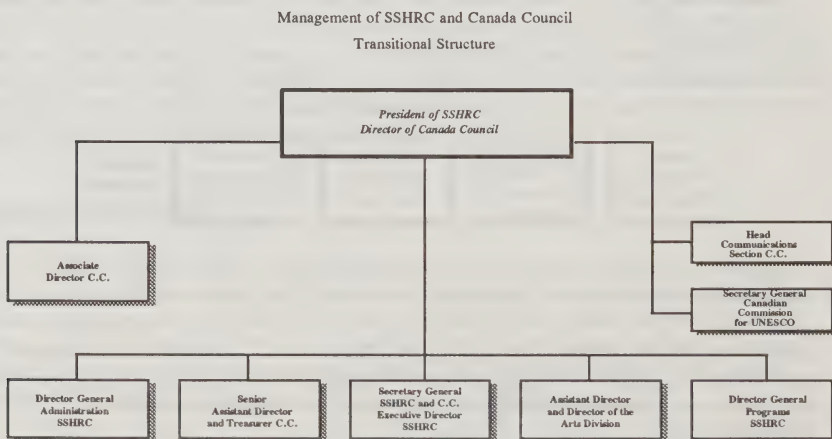


					Total
Grants & Scholarships	47,330	10,315	28,461	7,036	93,142
Administration					8,402
	47,330	10,315	28,461	7,036	101,544
Workforce (FTE)					107

Merging of SSHRC and the Canada Council

On February 25, 1992, the federal government announced that the Canada Council, the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada (SSHRC), and the International Cultural and Academic Relations Programs from External Affairs and International Trade Canada (EAITC) will be combined to form a single agency. Legislative amendments to create the new agency were introduced in the House of Commons on November 26, 1992. The Minister of Communications has confirmed that the new council will have a mandate incorporating the current mandates of the two existing councils and EAITC's international programs and that it will be at arm's length from the government. The new governing body will be composed of representatives from the arts community, the social sciences and humanities research community and the community at large. With regard to programs, the new agency will respect the integrity of the existing programs of support to the arts and academic communities, maintain established practices of peer review, and support international program objectives with regard to Canada's foreign policy framework. Present levels of service and support will be maintained.

Transitional Structure: In order to plan the setting up of the new agency, a new single Senior Management Committee has been set up with responsibilities extending to both SSHRC and Canada Council. Dr. Paule Leduc has been both Director of the Canada Council and President of SSHRC since July 1, 1992. The Associate Director of the Canada Council has assumed responsibilities for integrating the international cultural programmes and will assist the Director of Canada Council with the general management of the Canada Council. The Assistant Director of the Canada Council has assumed new duties as Director of the Arts Division. The Secretary General of the SSHRC has also assumed responsibilities as Secretary General of the Canada Council including Secretariat, Policy Secretariat, Research and Evaluation Section, and will continue to act as Executive Director of the SSHRC. The Senior Assistant Director and Treasurer of the Canada Council is now responsible for the financial services of both the SSHRC and Canada Council. The Director General of Administration at the SSHRC is now responsible for human resources at the SSHRC and Canada Council.



C. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Supporting Diverse Research Efforts: The human sciences cover all fields of research studying human behaviour in society. These areas include research fields and disciplines such as history, literature and languages, management and business studies, international affairs, legal research, gerontology, geography, education, economic competitiveness and external markets, the social and cultural impacts of technology, women, multiculturalism, Native peoples and regional development. The Social Sciences and Humanities Research Council's programs support a full spectrum of research activity from basic research to the practical and policy-relevant strategic research. A high proportion of research supported by the Council has immediate relevance to the concerns of legislators and decision-makers, the business community and the voluntary sector.

Large University Clientele: The Council's primary client group is the university community. It represents some 20,000 professors and 27,000 full-time graduate students in the social sciences and humanities. These figures correspond to approximately 63 per cent of full-time Masters and Ph.D. enrolments and more than half of all full-time faculty in Canadian universities.

A New Outlook for Science Policy: Over the last few years, governments in Canada have been developing a science and technology policy framework to stimulate innovation, technology diffusion and development of the technologies critical to international competitiveness and socio-economic prosperity. The Council has a vital role to play in addressing these objectives. Our international competitiveness is not only dependent on technological innovation, but is also determined by a host of other factors, such as developments in economic policy modelling, organizational structure and leadership, harmonious labour-management relations related to technological change, and an understanding of the markets and cultures of our trading partners and competitors. Research in social sciences and humanities has contributed to better comprehension of these factors and our program support activities will encourage a further strengthening of systematic, sustained research efforts in these areas.

Commitment to training: Over the last 30 years Canada's graduates in social sciences and humanities have developed an increasingly important role in the social, economic and cultural understanding of the nation. The SSHRC is an important source of support for graduate training and research and has supported the training and research of Canada's leading historians, political scientists, psychologists, statisticians, legal scholars and educators. As these and other leaders in their fields now move toward retirement, we need to ensure that those who replace them are adequate in number and trained in ways that will be responsive to the needs of the early 21st Century. Among tomorrow's most urgent needs for developing highly qualified personnel in social sciences and humanities is the focus on training academic researchers and teachers who will be equipped to meet the intellectual challenges of our increasingly global, comparative and cross-disciplinary study of human affairs. Given our new emphasis on targeting training needs and raising the standards of training for graduates in social sciences and humanities the SSHRC intends to develop, in 1993, a policy framework on human resource development which will examine the role, value and relevance of social sciences and humanities graduates in a changing socio-economic environment and how the SSHRC can be more effective in implementing a comprehensive training strategy.

Internationalization: The research of the 90s and beyond in all areas of science and scholarship will inevitably have to assume a more comparative focus, involving collaborative work with researchers from abroad. As in other sciences, theoretical and methodological advances in social sciences and humanities will only be accelerated by giving high priority to problems and intellectual issues that are transnational in their manifestations or that require comparative historical, cross-system analysis. At the same time, we must train a new generation of researchers who are familiar with the languages, social institutions, and cultural life of other societies in order to carry out research into global issues. Further, it is a part of our task to advance social sciences and humanities as an international corpus of knowledge, building collaborative efforts between - as well as within - national research agencies. The SSHRC is committed to bringing an international dimension to its research priorities by working with researchers and other agencies from abroad and by funding projects with an international perspective. In this context, we will seek to develop Canadian strengths so as to participate effectively in international collaborative research of high scholarly standard.

Transition to a New Agency: The government's announcement in its February 1992 budget to merge the SSHRC, the Canada Council and the cultural and academic programs of External Affairs and International Trade Canada (EAIT) is pending the approval of legislation by Parliament. The SSHRC's strategic role and research priorities as presented in the 1991 Strategic Plan will continue to guide the program activities of social sciences and humanities under the mandate of the new Agency. With respect to the organizational requirements for the new agency steps are being taken to put into place an organizational structure which will be flexible, efficient and cost effective and which will take into consideration the traditions and expectations of the two communities. As of October 1992 a joint senior management committee has been established (see page 12) to facilitate the transition to a single agency and steps have been taken for the co-location of staff to new premises. Measures are also being taken to begin the review of administrative procedures, program schedules, operational planning requirements, and amalgamation of financial and information management systems to ensure compatible and more efficient program-delivery systems. It is also expected that a new corporate plan, combining the new organizational components, will be developed in the course of 1993-94. The overall task will involve effective redeployment of staff and administrative resources aimed at achieving a new corporate strategy for the successful integration of the different sectors of the new Agency.

2. *Initiatives*

Collaboration With Other Research Councils: The SSHRC has continued to work closely with other research councils - the Natural Sciences and Engineering Research Council (NSERC), and the Medical Research Council (MRC). The following joint research programs are in place:

- Program of Chairs in the Management of Technological Change (NSERC/SSHRC), under which the Councils match private sector contributions up to 50 per cent. To date eight chairs have been established (exceeding \$10 million over five years in contributions), in such key areas as technology and international competitiveness, environmental technology in resource-based industries and the management of technological change in the financial services. Another six chairs are envisaged for a subsequent competition in 1993-94.

- **Eco-Research: A Tri-Council Green Plan Program.** This cross-disciplinary program was launched in 1992 under the Green Plan Strategy. Aimed at training Canada's next generation of environmental scientists, the Eco-Research Program will offer doctoral fellowships, university chairs and research grants addressing regional ecosystem problems in an interdisciplinary perspective. The Program is jointly administered by the three granting councils through a cross-council secretariat located at the SSHRC.
- **Canadian Genome Analysis and Technology (CGAT) Program (MRC/NSERC/SSHRC).** Combining resources in the range of \$22 million over five years from various agencies and councils the CGAT program was launched in 1992 under the direction of a tri-council Management Committee. Research to be supported will include the mapping and sequencing of the human genome and the genomes of model organisms, and human science research relating to the ethical, legal and social issues arising as a result of genome analysis.
- **Masters' Scholarship on Science Policy (SSHRC/NSERC).** This program was designed to meet Canada's requirement for trained personnel in the field of science policy. Six scholarships are offered annually under this program. Starting in 1993-94, the Councils will also fund four-month working internships (practical work experience) as part of the program of studies.
- **Canadian Global Change Program (NSERC/SSHRC).** The goal of this program is to ensure that Canada's national effort in environmental research is cohesive, comprehensive and responsive to national policy, scientific needs and international initiatives.

Further collaboration is underway in the area of tri-council ethics guidelines. As well the Councils continue to participate in discussions on administrative and program issues with the key aim to enhance program delivery and service to clientele through more effective and streamlined procedures. In addition new staff seminars are being pursued on a tri-council basis with emphasis on improving inter-council communications on issues of common concern.

Joint Initiatives: Through the Joint Initiatives Program, the Council enters into agreements with private and public sector organizations for the joint funding of research in areas of national importance. Since the program was launched in 1989 the Council has successfully negotiated agreements with outside partners for jointly funded research initiatives in 12 strategic areas. The following illustrate some of the alliances the SSHRC has developed:

- The SSHRC and the Department of Indian and Northern Affairs jointly awarded \$200,000 in 1991-92 to support ten research projects addressing such concerns as Aboriginal economic development in the Yukon and North West Territories, models for Indian governments in New Brunswick, and First Nations and the Constitution.
- The Department of Justice, the Department of Solicitor General and the SSHRC joined forces to provide grants on Law and Social Issues. This initial collaboration may lead to the implementation of a five-year program of research.
- A three-year program to support community-based, action-oriented research by multidisciplinary teams on Science Culture in Canada was launched under the sponsorship of Northern Telecom and the SSHRC.

- The SSHRC and Health and Welfare Canada have jointly committed \$2.5 million over a five year period for the establishment of six research centres across the country whose main objective will be to develop new and innovative approaches to health promotion. Also in collaboration with Health and Welfare Canada, the SSHRC has established a new program in the area of Family Violence and Violence Against Women to support the establishment of five research centres across the country.
- A four-year research program, with the Status of Disabled Persons Secretariat (Secretary of State), committing \$1.5 million for Disability Research Issues, with special focus on the social, cultural and economic integration of persons with disabilities.

The SSHRC will continue to give priority to developing research alliances in other areas of national need. Particular effort will have to be made to develop contacts and incentives for business collaboration in SSHRC research initiatives and training programs, which do not exist at the present.

Program guidelines and lists of awards, where appropriate, are available from SSHRC for Joint Initiatives program activities.

Strategic Themes: Following an evaluation of the Women and Work theme in 1992, Council is redirecting its support in this area to a new theme on Women and Change to focus on some significant social changes including the mass participation of women in the workplace, the growing number of women from different ethnic backgrounds contributing to Canadian society, the increasing proportion of older women within the female population, the diversification of family structures and family life, the different approaches to child care, the various innovations affecting reproduction, the efforts to guarantee the right of women to equality through laws and social programs, and the increasing involvement of women in all facets of social, political, cultural and scientific life.

Major Collaborative Research Initiative (MCRI) Program: The new Major Collaborative Research Initiatives Program replaces the Major Research Grants Program. It will come on stream in 1993, and its basic purpose is to strengthen Canadian research capacity in the social sciences and humanities. In line with SSHRC strategic priorities, the MCRI will foster research training and cross-institutional and cross-sectoral research collaboration. An emphasis on team research and research networks with an international dimension is an important feature of this new initiative.

International Collaboration: The SSHRC is into the second year of implementing its international strategy which aims to bring an international dimension to its research priorities by working with other agencies from abroad and by funding projects with an international dimension. A number of program initiatives are underway:

The newly established MCRI program (described above) will seek to develop Canadian strengths so as to participate effectively in international collaborative research of the highest standard.

In the Summer of 1992, the Council supported, on a pilot basis, three International Summer Institutes aimed at providing a multidisciplinary forum for researchers, graduate students and policy makers to discuss key contemporary issues. The institutes focussed on the North American economic and political integration, environmental degradation, population displacement and global security, and the purposes and problems of hospital ethics committees.

According to the evaluation conducted in the Fall of 1992 the pilot program has been very successful (see page 20). Consequently, the Council has announced the establishment of a regular International Summer Institutes Program, as a vehicle for developing international research networks in strategic areas. In addition the SSHRC is an active participant in the International Group of Funding Agencies for the Human Dimensions of Global Change and, in 1992, participated in consultations on international research activities with UNESCO and the International Social Science Council (ISSC).

A New Research Training Policy Framework: The Council has undertaken to develop, in 1992-93, a broad policy framework on human resource development which will examine the ways to increase the effectiveness of SSHRC's research training support and to address, in collaboration with Canadian universities, such issues as improved doctoral degree completion rates, reduced duration of doctoral degree programs and targeted training in areas of special need. A National Conference is planned for the Fall of 1993 to propose concrete measures to improve the quality of training.

The Council is particularly concerned that human resource development in the social sciences and humanities respond more closely than in the past to market demand for graduates and skills they need for successful careers.

Improving Program Delivery: In 1991, a wide set of changes were introduced into the Research Grants Program. The main features of the program reform include new criteria for evaluating applications, a redefinition of the categories of researchers, long-term funding, and emphasis on training of students. As requested by Council, the 1991 and 1992 competitions were closely monitored. The results of the monitoring exercises are contained in the Report to Council on the Monitoring Study of the Research Grants Program (see page 19 and 20). The Council has also taken steps to strengthen the peer review process through the following new measures:

- Extending the involvement of committee members in the selection of external assessors for project evaluation and site visits. In the 1993-94 competition, five of the 15 adjudication committees will use committee members (as opposed to staff selection) to choose assessors.
- Extending the involvement of committee members in briefing sessions to ensure optimal coherence and consistency in committee implementation of Council's selection policies and practices. As of 1993-94, a special briefing will be held for the Chairs of all adjudication committees prior to the annual competitions. As well, in response to the Monitor's Report of the adjudication process in Research and Strategic Grants, the Council will put into place, in 1993-94, regional sessions for members of peer review committees.
- Continuing development work on a database of peer reviewers.

D. Program Effectiveness

Women and Work: SSHRC supports strategic research under various themes within its Strategic Grants program. Strategic themes were developed in order to foster multidisciplinary approaches by groups of researchers for research on specific social and cultural issues of interest in Canada. The projects supported under these themes are intended to contribute to the advancement of knowledge in the social sciences and humanities, to policy development, and to the training of future researchers.

For some time, the SSHRC has been looking at various alternatives for enhancement of its program evaluation function in the interests of improved contribution to strategic policy and planning. The strategic theme, Women and Work, provided an opportunity to experiment using a team of researchers to conduct a largely qualitative evaluation of the development of research within the theme and the impact of the research. Additionally, the evaluative review was to provide the Council with advice on related areas of research which would merit support within the strategic grants program.

The review found that the theme has contributed to the acceleration of scholarly development in the field of women and work and that interest in strategic oriented research concerning the status of women remains strong. This thematic area has been more successful than others in meeting the objective of multidisciplinary team research, however, the review identified a number of disciplines and subject areas within the theme of women and work that have been underrepresented to date. As a result, while significant scholarly and policy output has been produced by the theme, no well-defined community of scholars as yet exists.

In response to the report, the Women and Work theme was discontinued and a new theme, Women and Change, was approved by Council in May 1992 and launched in September 1992.

Research Grants: Following a review of the policies and procedures of the SSHRC Research Grants program in 1989, a number of significant changes were made to the program. These reforms were intended to provide researchers in the social sciences and humanities with more stable, long-term financing, based on the quality and scope of their research experience; to expand opportunities for training future researchers; and, to reduce the administrative burden placed on researchers.

To help assess the impact of the program reforms, Council closely monitored the program for a two year period. The most substantive change involved a switch from funding based on the *research project* concept to funding based on the *research program* concept. The monitoring exercise found that the longer-term program of research concept was not well understood by applicants and selection committee members alike and that additional effort was required to better explain the program concept.

The basic weighting formula for the evaluation of applications is 70 per cent for track record and 30 per cent for program of research. A new scholar category, in which the assessment scoring is reversed, was introduced to help guard against new scholars being disadvantaged by a weighting procedure based primarily on track record. Data from the monitoring exercise did not provide evidence that the reverse weighting was particularly beneficial.

The issue of the linguistic abilities of selection committee members was one identified as requiring continued monitoring. It is a fundamental principle that committee members be able to judge all applications accurately, and equitably, regardless of language. The monitoring exercise clearly showed that the application of this principle sometimes posed difficulties.

In some instances, findings from the monitoring exercise will lead to the immediate implementation of corrective action during the next competition. For example, the council will work with the research community, through regional meetings, meetings with selection committee members and university information visits, to ensure a better understanding of the program of research concept. The Council will retain the new scholar category, however, it will consider the elimination of the different weighting for this category.

Summer Institutes Pilot: In the Fall of 1991, the Council launched a pilot program for International Summer Institutes in Canada within the context of its International Strategy. A summer institute generally focuses on a specific theme approached from an interdisciplinary perspective and provides a forum in which scientific research matters may be actively discussed without necessarily leading to publication. Summer institutes may consist of a series of meetings, workshops, seminars and symposia, including sessions to involve the public and the press.

The pilot program was evaluated in order to assess whether the program reached its objectives, determine if changes are required, and establish the framework for a permanent program.

The evaluation found that a cohesive program designed to encourage active interaction was the key ingredient to realizing the objectives of the program. When implemented in this way, the summer institutes provided an excellent forum for discussion and the presentation of research as well as an excellent opportunity for interaction between researchers from various areas.

Consequently, Council endorsed continuing the program on a permanent basis with a small number of awards a year to maintain high standards and endorsed the implementation of a dollar-value limit on the SSHRC grant and greater emphasis upon cost-sharing.

A number of evaluations were launched, including:

Education and Work: Encouraged by the positive experience of the Women and Work evaluative review, the Council is again using this approach to review the strategic theme, Education and Work in a Changing Society.

The theme Education and Work in a Changing Society encourages research on the dynamics of the relationship between education and work in our changing society. As the theme enters its eighth year of funding, the Council is currently proposing that a team of researchers be funded, again under a Presidential Grant, to conduct an evaluative review of the impact of SSHRC's support and the success in meeting the program's objectives within this theme.

Aboriginal Affairs Joint Interim Evaluation: Through the Joint Initiatives program, the Council enters into agreements with public and private sector organizations for the joint funding of research programs and activities of mutual interest. The Aboriginal Affairs Research Initiative Program is one such initiative. The program, which partners the Council with the Department of Indian Affairs and Northern Development (DIAND), was established to promote and encourage, on a national basis, the development and dissemination of high quality scholarly research in aboriginal studies, with a focus on two key policy areas: Aboriginal governance and economic development. Support is available through the four components of the SSHRC's Strategic Grants program: strategic research grants, networks, workshops, and partnership development grants.

As agreed in the Memorandum of Understanding between DIAND and the SSHRC, the interim evaluation study is being conducted jointly by the two partners. The interim study focuses on issues relating primarily to continued program relevance and program design and is expected to report early in 1993.

Networks of Centres of Excellence Evaluation: In May 1988, details of a five year, \$240 million national program for the establishment of Networks of Centres of Excellence (NCE's) were announced by the federal government. The NCE program, which forms part of the Canadian Strategy for Science and Technology - InnovAction - brings together networks of centres of researchers from across the country, each network pursuing a coherent, focussed program of research. Key objectives of the program are to promote fundamental and long-term applied research and to provide an opportunity for the nation's best researchers to work together in support of Canada's long-term industrial competitiveness.

An evaluation study of the **initial phase** of the NCE program was completed in the summer of 1992. Study findings suggested that NCE program decision-makers are looking for clear evidence of functioning linkages between university and industrial sectors. Key issues identified from interviews with industry were the extent of private-sector involvement in the planning of the network activities, the long-term commitment of government to the program, and the importance of training highly qualified personnel. Some potential negative impacts of the program requiring further examination included the redistribution of research funds (e.g. reduced granting council funding as a result of involvement in the NCE program), and the loss of research time experienced by NCE participants as a result of the administrative reporting requirements of the program.

An **evaluation assessment study** was launched in the Winter of 1992 to identify the key issues and approaches for the interim evaluation of the NCE program. Four key issues were identified for the **interim evaluation**: 1) program and network management; 2) partnerships (interactions with industry and the integration of network research); 3) the benefits of networking; and 4) the relationship between the selection criteria and program objectives.

Dissemination Programs: The dissemination of research results has become an increasingly important issue at the SSHRC and is a major thrust within the SSHRC's most recent strategic plan: *A Vision for the Future* (1990). This increased emphasis upon research communication and the relative absence of evaluative reviews in the last few years have lent a certain urgency to the need for a broad-based and comprehensive evaluation of the SSHRC's various programs in support of dissemination, (i.e. support to scholarly journals and manuscripts, learned societies, conferences, and travel for international representation). Hence, an evaluation study of the so-called Dissemination Program Cluster is underway and due for completion in 1993. While traditionally, evaluation studies are conducted on a program by program basis, this broader goal-oriented approach is meant to enhance the usefulness of the evaluation results for the purposes of strategic policy and planning.

Needs and Priorities Study: The Council has also launched a study to review the SSHRC's evaluation methods and to provide guidance for the reorientation of the evaluation function and the development of a revised approach to research evaluation at the SSHRC. The Needs and Priorities Study, designed to provide information which will form the basis for the development of a detailed evaluation plan for the next 5 years, is currently being conducted by a team of internationally recognized experts in research evaluation. The results of the study are expected in the spring of 1993.

Section II

Analysis by Activity

A. Grants and Scholarships

Objective

The Council supports specific activities within the Canadian research community to promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities and to encourage excellence therein.

Description

This activity represents the granting function of the Council and its operation as a decision-making body. Grants and scholarships are awarded primarily for graduate training, university-based research and the national and international communication of research results on the basis of peer evaluation. Applications received under all Council programs are carefully reviewed and ranked according to their relative merit by committees of experts set up in consultation with the research community. This approach, which is an established international practice, has been described as the most appropriate and equitable way of disbursing public funds in support of research.

There are four sub-activities funded by the Council.

Research Base: A major portion (51%) of the Social Sciences and Humanities Research Council's program budget is directed toward the funding of basic research in the social sciences and the humanities. Through programs which support a range of research activities, through either block grants to universities or direct grants to individual and group researchers, the Council aims to contribute to the development of knowledge which will provide a better understanding of society in general, and Canadian society in particular, and to the increased productivity of the research community.

Collaborative and Strategic Research and Infrastructure: Under its strategic thrust, Council supports, through both its thematic programs and the Joint Initiatives program, the development of knowledge needed for socio-economic development and by policy-makers to address persistent national problems. The Strategic Programs also support the development of infrastructure in priority areas, such as activities to enhance research and research training at small universities and the acquisition of specialized research collections of national or regional importance in universities.

Research Training Fellowships: To ensure that a sufficient supply of highly qualified personnel is available for employment in Canada over the next decade, the Council supports postdoctoral fellows and students enrolled in doctoral programs with the aim of helping them complete their training and thereby preparing them for a career in universities, government or the private sector.

Communication and International Relations: Finally, the Council believes that research which remains widely unknown to others is of limited usefulness. It therefore supports a number of programs at the national and international levels which strive to increase the exchange of information on research, and to ensure Canadian representation at international conferences and on boards of international scholarly associations.

Resource Summaries

The Grants and Scholarships Activity accounts for approximately 91 per cent of the 1992-93 total Council expenditures.

Figure 5: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
	\$	\$	\$
Research Base	47,330	47,914	43,746
Collaborative and Strategic Research and Infrastructure (*)	10,315	9,806	9,759
Research Training Fellowships	28,461	28,231	28,276
Communication & International Relations	7,036	7,011	6,944
	93,142	92,962	88,725

Figure 6: 1991-92 Financial Performance

(thousands of dollars)	1991-92		Change
	Actual	Main Estimates	
	\$	\$	\$
Research Base	43,746	44,162	(416)
Collaborative and Strategic Research and Infrastructure (*)	9,759	11,326	(1,567)
Research Training Fellowships	28,276	26,706	1,570
Communication & International Relations	6,944	6,801	143
	88,725	88,995	(270)

(*) Includes transfers from other departments.

Performance Information and Resource Justification

The Council allocates its budgetary resources, under its grants and scholarships programs, on the basis of the priority assigned by Council to respective program activities. It is difficult, however, to predict the precise needs for each program, given variations in demand and the quality of proposals received. The Council, therefore, reallocates funds between programs when justified.

Research Base: Over the last decade, the Research Grants program has experienced a significant growth in demand. Since 1986-87, the number of applications has increased from 853 to 1,970 in 1991-92. After reaching a peak two years ago, the number of applications and the dollars requested have stabilized, due in large part to the introduction of the Research Grant reforms which allow for three year grant cycles. However, we are still unable to meet the demand in Research Grants with the dollar success rate at 25 per cent. Although we were able to support 836 new top-notch research grant applications in 1992-93, another 495 which had been recommended by the selection committees had to be placed on supplementary lists. In other words, the available budget allowed for the funding of only 63 per cent of those research proposals which had been recommended by committees.

Figure 7: Number of Applications and Awards - Research Base

(Number of New Projects)	Forecast 1992-93		Actual 1991-92		Actual 1990-91		Actual 1989-90		Actual 1988-89	
	App.	Aw'd	App.	Aw'd	App.	Aw'd	App.	Aw'd	App.	Aw'd
Standard Research	1,860	836	1,970	855	1,798	680	1,569	819	1,454	753
Major Research	22	7	22	7	24	6	28	8	30	10
General Research	81	81	81	81	81	81	69	69	67	67
Total	1,963	924	2,073	943	1,903	767	1,666	896	1,551	830

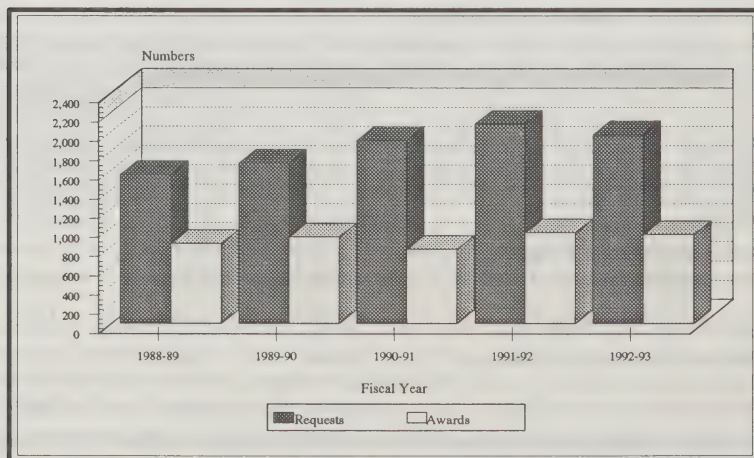
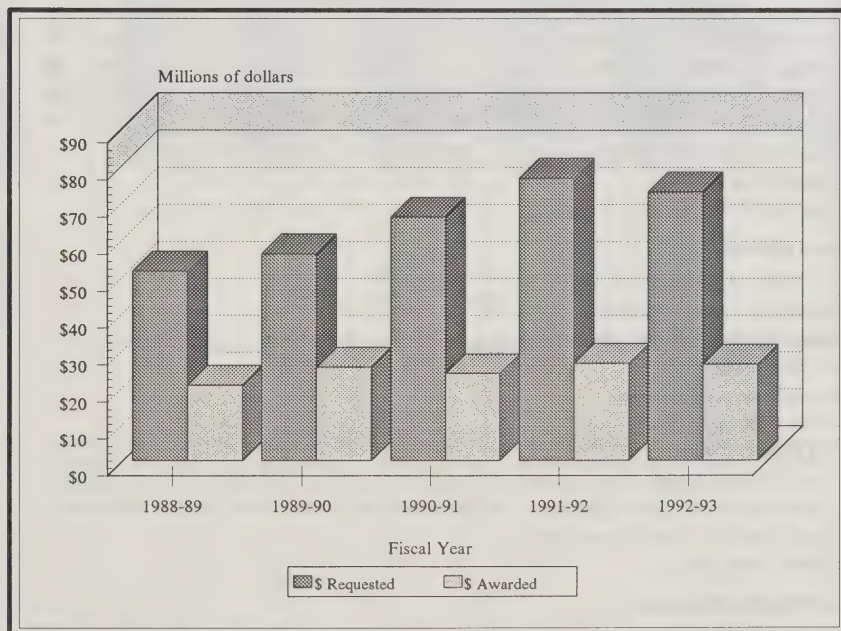


Figure 8: Requested and awarded amounts - Research Base

(New Projects)*	Forecast 1992-93		Actual 1991-92		Actual 1990-91		Actual 1989-90		Actual 1988-89	
	Req.	Awd.	Req.	Awd.	Req.	Awd.	Req.	Awd.	Req.	Awd.
	\$'000		\$'000		\$'000		\$'000		\$'000	
Standard Research	62,441	18,777	66,698	19,964	56,744	17,989	46,929	20,022	42,659	16,101
Major Research	4,037	1,009	4,037	740	4,225	656	5,397	1,559	5,669	1,276
General Research	6,287	6,287	5,718	5,718	4,986	4,986	3,737	3,737	3,120	3,120
Total	72,765	26,073	76,453	26,422	65,955	23,631	56,063	25,318	51,448	20,497

* Amounts presented on this table are based on year one (fiscal year) funding.



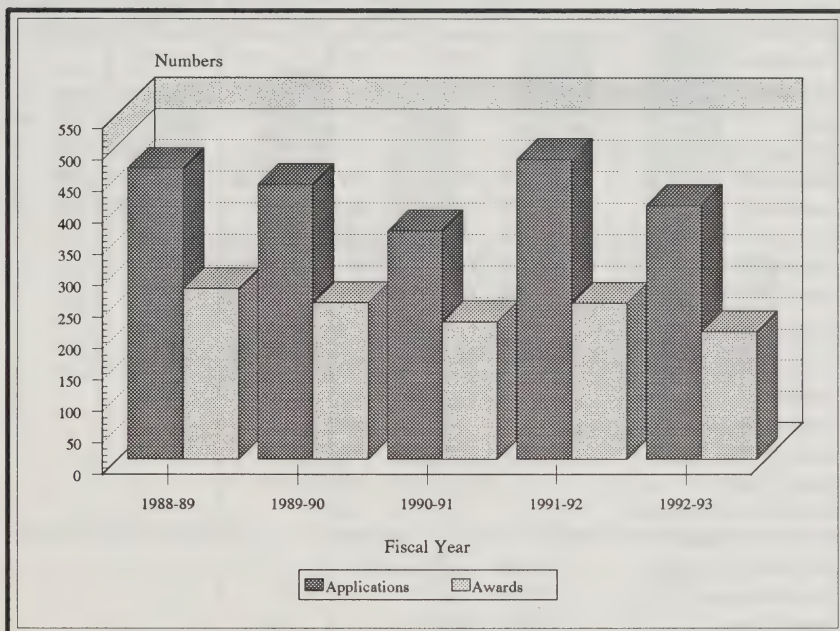
Note: No ineligible or withdrawn applications are included; new requests only. General Research Grants figures are calculated on a performance-based formula from 81 eligible institutions.

Collaborative and Strategic Research and Infrastructure: Support for research in priority areas currently encompasses five themes, two infrastructure Development Programs and 11 Joint Initiatives. The focus of the strategic thrust is on new forms of collaboration, such as partnerships and multidisciplinary work, and the rapid and efficient dissemination of research results to the user community. In 1992-93, the Strategic Grants Division will pursue the identification of emerging social priorities and potential partners for joint initiatives, and continue with operation of the Tri-Council Secretariat for the day-to-day administration of the Eco-Research: Tri-Council Green Plan Program. Under the Eco-Research program the first round of competitions for research grants, chairs and fellowships were undertaken in 1992-93.

**Figure 9: Number of Applications and Awards -
Collaborative and Strategic Research and Infrastructure**

(Number of New Projects)	Forecast 1992-93		Actual 1991-92		Actual 1990-91		Actual 1989-90		Actual 1988-89	
	App.	Awd.	App.	Awd.	App.	Awd.	App.	Awd.	App.	Awd.
Priority Themes										
Managing the Organization in Canada	--	--	--	--	--	--	76	34	89	41
Human Context of Science and Technology	--	--	--	--	--	--	47	21	39	22
Family and Socialization of Children	--	--	--	--	--	--	43	21	38	21
Women and Work	54	22	43	23	45	27	45	15	50	27
Education and Work in a Changing Society	40	16	34	14	34	18	46	27	47	28
Managing for Global Competitiveness	40	19	44	26	47	30	--	--	--	--
Applied Ethics	53	29	48	26	47	21	--	--	--	--
Science and Technology Policy in Canada	16	7	21	9	19	9	--	--	--	--
Joint Initiatives										
The Canadian Aging Research Network	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--
Canadian Global Change Program	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--
Chairs in the Management of Technological Change	--	--	8	8	--	--	--	--	--	--
Aboriginal Affairs	24	8	43	10	--	--	--	--	--	--
Law and Social Issues in Canada	--	--	59	14	--	--	--	--	--	--
Canada's Multicultural Society	--	--	15	1	--	--	--	--	--	--
Arts Literacy in Canada	--	--	3	1	--	--	--	--	--	--
Science Culture in Canada	29	2	--	--	--	--	--	--	--	--
Cultural Development in an Open Economy	2	2	--	--	--	--	--	--	--	--
Family Violence and Violence Against Women	32	5	--	--	--	--	--	--	--	--
Health Promotion Research	15	6	--	--	--	--	--	--	--	--
Infrastructure Development										
Specialized Collections	68	56	47	43	48	45	59	57	61	53
Aid to Small Universities	31	31	31	31	21	21	21	21	21	21
Canadian Studies Research Tools	--	--	60	21	78	24	77	30	95	36
Development of Management Research	--	--	19	19	24	24	23	23	22	22
Total	404	203	477	248	363	219	437	249	462	271

Figure 9: (continued)



Note: The number of applications and awards are for the fiscal year; declined awards are included in the application numbers. All types of Strategic grants are included (i.e.: Partnership Development Grants, Special Research Grants, Research Workshops and Networks, etc.). Development of Management Research Fellowships are chosen from applications to the Doctoral Fellowships Program.

**Figure 10: Requested and Awarded Amounts -
Collaborative and Strategic Research and Infrastructure**

(New Projects)*	Forecast 1992-93		Actual 1991-92		Actual 1990-91		Actual 1989-90		Actual 1988-89	
	Req.	Awd.	Req.	Awd.	Req.	Awd.	Req.	Awd.	Req.	Awd.
	\$'000		\$'000		\$'000		\$'000		\$'000	
Priority Themes										
Managing the Organization in Canada	--	--	--	--	--	--	2,808	787	2,413	492
Human Context of Science / Technology	--	--	--	--	--	--	1,840	618	1,181	326
Family and Socialization of Children	--	--	--	--	--	--	2,339	741	1,714	702
Women and Work	2,204	733	1,927	519	1,825	752	1,415	435	1,432	710
Education and Work	1,861	645	1,579	492	1,819	671	1,886	625	1,660	835
Managing for Global Competitiveness	1,848	639	1,825	649	1,787	755	--	--	--	--
Applied Ethics	2,159	714	1,908	690	2,070	499	--	--	--	--
Science and Technology Policy	710	236	1,205	401	869	269	--	--	--	--
Joint Initiatives (1)										
The Cdn. Aging Research Network	--	--	1,000	200	--	--	--	--	--	--
Canadian Global Change Program	--	--	800	101	--	--	--	--	--	--
Chairs in Management of Tech. Change	--	--	325	258	--	--	--	--	--	--
Aboriginal Affairs	1,048	277	1,696	100	--	--	--	--	--	--
Law and Social Issues in Canada	--	--	537	90	--	--	--	--	--	--
Canada's Multicultural Society	--	--	605	30	--	--	--	--	--	--
Arts Literacy in Canada	--	--	99	30	--	--	--	--	--	--
Science Culture in Canada	708	39	--	--	--	--	--	--	--	--
Cultural Development	197	50	--	--	--	--	--	--	--	--
Family Violence	4,002	250	--	--	--	--	--	--	--	--
Health Promotion Research	1,500	300	--	--	--	--	--	--	--	--
Infrastructure Development										
Specialized Collections	1,598	663	825	362	709	499	1,323	1,086	1,305	954
Aid to Small Universities	596	596	596	596	525	525	536	521	525	525
Canadian Studies Research Tools	--	--	3,151	854	3,546	962	3,458	1,273	3,944	1,086
Development of Management Research	--	--	266	266	321	321	293	293	281	281
Total	18,431	5,142	18,344	5,638	13,471	5,253	15,898	6,379	14,455	5,911

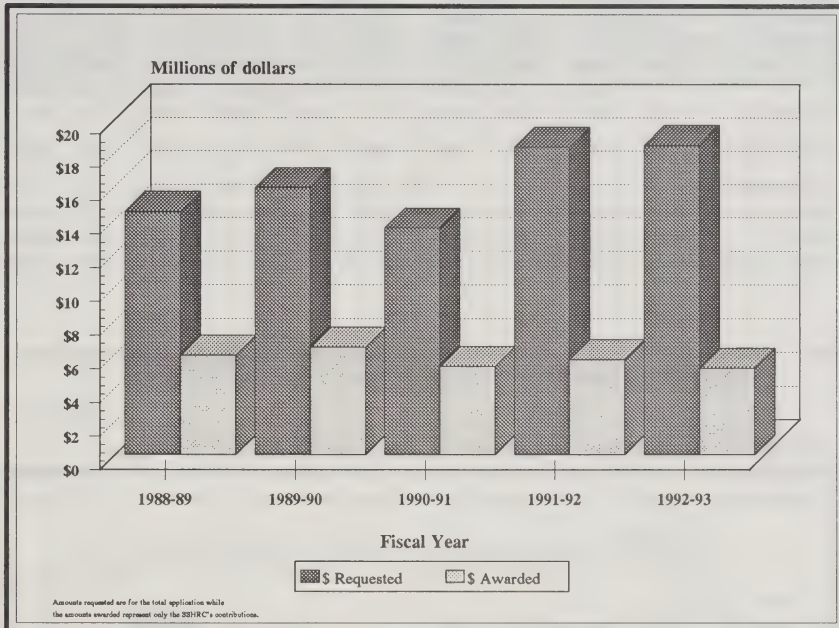
* = Amounts presented on this table are based on year one funding.

No prior commitments included.

For the Development of Management Research Fellowships Program, amount is based on the Doctoral Fellowships value.

(1) Amounts requested are for the total applications while the amounts awarded represent only the SSHRC's contributions.

Figure 10: (continued)



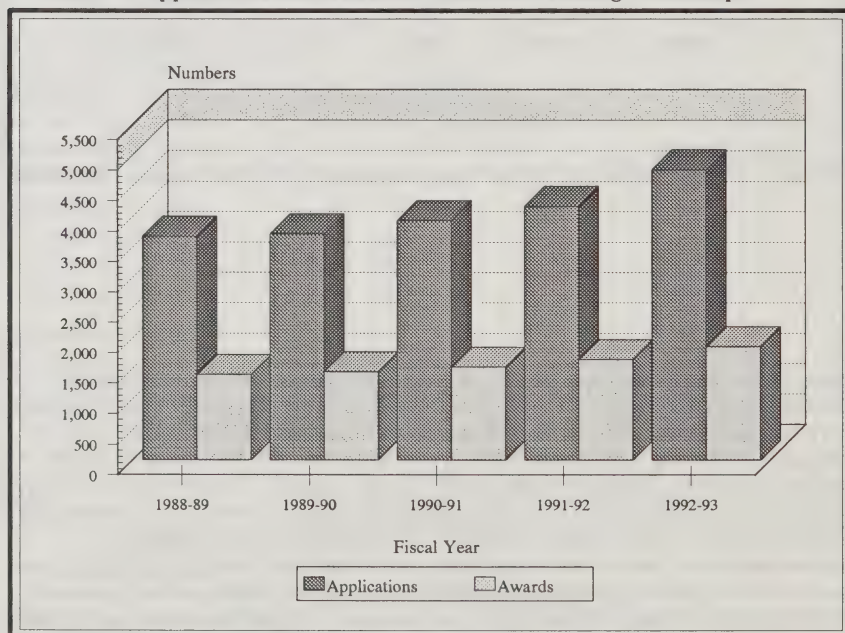
Research Training Fellowships: As Canada continues to move from a resource-based to a knowledge-based economy, the workplace and the workforce are being transformed. The public and private sectors rely more and more upon people with advanced skills in analysis, management, planning, interpersonal relations, communications and consultancy. In addition, Canadian universities will require a large pool of academic researchers and teachers to replace the large pool of faculty expected to retire in this decade. Because of its limited resources the funding allocated to research training fellowships though the fellowships program remains at approximately 28 per cent of the total budget (increased from 24 per cent since 1989-90). Under these provisions the SSHRC's direct support for graduate students is still less than 5 per cent of the total full-time graduate enrolment in the social sciences and humanities - considerably less than the target of funding 10 to 15 per cent of graduate students identified in the strategic plan.

Figure 11: Numbers and Amounts Awarded - Research Training Fellowships

New and Renewals	Forecast 1992-93		Actual 1991-92		Actual 1990-91		Actual 1989-90		Actual 1988-89	
	Awd.	Awd.	Awd.	Awd.	Awd.	Awd.	Awd.	Awd.	Awd.	Awd.
	No.	\$'000	No.	\$'000	No.	\$'000	No.	\$'000	No.	\$'000
Doctoral Fell.	1,575	22,737	1,374	19,080	1,273	16,707	1,231	15,586	1,181	14,339
Postdoctoral Fell	280	7,835	271	7,363	206	5,278	172	4,233	156	3,693
Canada Res. Fell.	--	--	--	--	40	234	38	665	53	928
Total	1,855	30,572	1,645	26,443	1,519	22,219	1,441	20,484	1,390	18,960

Note: Numbers include renewals, all adjudicated applications included (no ineligible). Applications to the Canada Research Fellowships program include candidates nominated by more than one University.

Number of Applications and Awards - Research Training Fellowships



Note: The graph illustrates the volume of requests for funding in relation to the number of awards, given current level of funds.

Research Communication and International Relations: Through these programs the Council facilitates communication and collaboration among scholars in Canada and abroad and promotes the use of research results within the academic community, the public and private sectors and the general public. Emphasis will be given to the introduction of program initiatives promoting international collaboration and exchange, such as summer institutes.

B. Administration

Objective

The Council's Administration activity provides services to the Grants and Scholarships activity by ensuring the most effective use of resources toward the achievement of program objectives.

Description

The Administration activity includes all operations in support of the granting process required to ensure the effective functioning and operation of Council and its committees, and the provision of administrative support by Council staff.

The Administration activity comprises the following components: Office of the President, Secretariat, Communications, Policy and Planning, Program Evaluation, Research Grants, Fellowships, Strategic Grants, Research Communication and International Relations, Financial and Administrative Services, Information Management, and Personnel.

Resource Summaries

The Administration activity accounts for approximately eight per cent of 1993-94 total Council expenditures and 100 per cent of the workforce (see Figure 12).

Figure 12: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Administration	8,402		8,871		8,987	
Workforce (FTE) *		107		104		104

* Full-time equivalents (FTE) is the measure of human resources under the Operating Budget concept which includes the withdrawal of Treasury Board controls over human resource consumption. FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work.

Personnel costs represent 67 per cent of the total activity costs, and other operating expenditures (such as postage, telephone, supplies, printing, equipment rental, capital acquisitions, meeting costs for Council and peer adjudication, and Information Plan) represent 33 per cent of the activity costs.

Figure 13 summarizes the major changes in financial requirements which occurred in 1991-92.

Figure 13: 1991-92 Financial Performance

(thousands of dollars)	Actual		1991-92 Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Administration	8,987		9,051		(64)	
Workforce (FTE)		104		102		2

Performance Information and Resource Justification

The results of the Administration Planning Element contribute directly to the effective decision-making and the efficient functioning and operation of Council and its committee system. The administrative resources support the various programs components by providing the level of services required by the Council to effectively plan, administer and evaluate its priorities, policies, programs and disbursements.

Section III

Supplementary Information

A. Profile from Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 14: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Personnel			
Salaries and wages	5,002	5,036	5,101
Contributions to employee benefit plans	625	803	835
Other personnel costs	-	-	-
	5,627	5,839	5,936
Goods and Services			
Transportation and communications	380	429	450
Information	260	293	311
Professional and special services	1,519	1,715	1,207
Rentals	135	152	122
Purchased repair and upkeep	111	125	174
Utilities, materials and supplies	104	119	133
	2,509	2,833	2,397
Total Operating	8,136	8,672	8,333
Capital			
Minor capital *	266	199	654
Controlled capital **	-	-	-
Transfer payments	93,142	92,962	88,725
Total expenditures	101,544	101,833	97,712

* Minor capital is the residual after the amount of controlled capital has been established. In accordance with the Operating Budget principles, these resources would be interchangeable with Personnel and Goods and Services expenditures.

** Controlled capital contains budgetary expenditures for investment in: the acquisition of land, buildings and engineering structures and works; the acquisition or creation of other capital assets considered essential to ongoing program delivery; and major alterations, modifications or renovations that extend the use of capital assets or change their performance or capability.

2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 67 per cent of the total expenditures of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 15.

Figure 15: Details of Personnel Requirements

	FTE *			Current Salary Range	1993-94 Average Salary Provision
	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92		
OIC Appointment (1)	1	1	1	136,000 - 165,500	-
Executive (2)	10	10	10	63,300 - 128,900	84,050
Administrative and Foreign Services					
Services	50	48	48	32,107 - 72,008	45,729
Computer Systems	7	7	7	24,036 - 65,585	51,576
Personnel Admin.	1	1	1	29,049 - 69,291	-
Administrative Support					
Data Processing	2	2	2	17,680 - 35,066	31,486
Clerical	16	16	16	16,999 - 33,092	29,150
Secretarial	20	19	19	17,402 - 34,916	30,958
	107	104	104		

* Full-time equivalent (FTE) is a measure of human resource consumption based on average levels of employment. FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work. FTEs are not subject to Treasury Board control but are disclosed in Part III of the Estimates in support of personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The current salary range column shows the salary ranges by occupations group at October 1, 1992. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

(1) This includes all those at the DM level and all GICs.

(2) This includes all those in the EX-1 to EX-5 range inclusive.

3. *Transfer Payments*

Figure 16: Details of Grants and Scholarships

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Research Base			
Standard Research Grants	36,996	37,173	33,843
Major Research Grants	3,665	4,052	3,565
Negotiated Grants	-	-	269
General Research Grants	6,289	6,259	5,718
Presidential Fund	325	325	296
Léger Fellowships	-	50	-
Bora Laskin Fellowships	55	55	55
	47,330	47,914	43,746
Infrastructure Development			
Canadian Studies Research Tools	14	18	1,319
Special Infrastructure	125	125	125
University Research Libraries	600	600	579
Aid to Small Universities	596	596	595
Development of Management Research	104	200	280
	1,439	1,539	2,898
Collaborative and Strategic Research			
Major Collaborative Research	875	-	-
Priority Themes	6,040	6,100	5,753
Joint Initiatives	1,961	2,167	1,108
	8,876	8,267	6,861
Research Training Fellowships			
Doctoral Fellowships	21,381	21,091	18,376
Postdoctoral Fellowships	7,080	7,120	6,755
Canada Research Fellowships	-	20	3,145
	28,461	28,231	28,276
Communication & International Relations			
Research Journals	2,215	2,215	2,370
Scholarly Manuscripts	1,154	1,154	1,462
Learned Societies	867	867	867
National Associations	1,057	1,057	723
Conferences	1,078	1,078	1,047
International Relations	665	640	475
	7,036	7,011	6,944
TRANSFER PAYMENTS	93,142	92,962	88,725

4. *Net Cost of Program*

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted authorities. Figure 17 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 17: Total Estimated Cost of the Program for 1993-94

(thousands of dollars)	1993-94	1992-93
Operating expenditures	8,136	8,923
Capital	266	241
Grants and Scholarships	93,142	92,962
Main Estimates	101,544	102,126
Services received without charge		
■ from the Department of Public Works	909	909
■ from the Department of Supply and Services	11	10
■ from the Treasury Board \$1,992 X 107 (FTE)	213	196
	1,133	1,115
Total Program cost	102,677	103,241
Less: Revenues credited directly to the Consolidated Revenue Fund	650	650
Estimated net program cost	102,027	102,591

B. References

Annual Report 1991-92

Cat. no. CR1-1992 ISBN 0-662-58874-6; 288 pages.

A Vision for the Future. A five-year Strategy from the Social Sciences and Humanities Research Council.

Cat. no. CR22-6/1990; ISBN 0-622-57960-7; 25 pages.

SSHRC News / Nouvelles du CRSH

ISSN - 0839 - 4337

Volume 1, Number 1, Spring 1988

Volume 1, Number 2, Autumn 1988

Volume 2, Number 1, Spring 1989

Volume 2, Number 2, Autumn 1989

Volume 3, Number 1, Spring 1990

Volume 4, Number 1, Spring 1991

Volume 4, Number 2, Autumn 1991

Volume 5, Number 1, June 1992

SSHRC Grants: Guide for Applicants

Cat. no. CR22-28/1992; ISBN 0-662-59114-3; 95 pages.

SSHRC Fellowships: Guide for Applicants

Cat. no. CR1-8/1992 Rev.; ISBN 0-662-59066-X; 54 pages

On the Treatment of the Sexes in Research. Margrit Eichler and Jeanne Lapointe, in collaboration with the SSHRC Committee on the Treatment of the Sexes in Research, chaired by Naomi Black, 1985.

Cat. no. CR22-22/1985; ISBN 0-662-53610-X; 27 pages. Revised and reprinted 1985.

Survey research. Report of the Consultative Group on Survey Research, Canada Council, 1976. ISBN 0-660-00380-5; 160 pages. Reprinted 1985.

All Council publications are distributed, free of charge.

Communications Division

SSHRC

255 Albert

P.O. Box 1610

Ottawa, Ontario

K1P 6G4

Telephone: (613) 992-0691

C. *Topical Index*

	<u>Page</u>
Aboriginal Affairs	6, 20, 26 ,28
Canadian Genome Analysis and Technology Program	6, 15
Chairs in the Management of Technological Change	14, 26, 28
Clientele	8, 13, 15
Collaborative and Strategic Research and Infrastructure	22, 26, 27 ,29, 35
Communication and International Relations	21, 22, 23, 31, 35
Disability Research Issues	6, 16
Dissemination Programs	6, 8, 21, 26
Doctoral Fellowships	6, 15 ,22, 27, 35
Eco-Research	6, 15, 26
Education and Work in a Changing Society	6, 19, 26, 28
Ethics guidelines	15
Evaluation	6, 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 31
Family Violence and Violence Against Women	6, 16, 26, 28
Global Change Program	15, 17, 26, 28
Health Promotion	6, 16, 26, 28
Human Resource Development	6, 13, 17, 29
Inter-council collaboration	6, 15
International Strategy	6, 16, 19
International Summer Institutes Program	6, 16, 17, 19, 31
Internationalization	14
Joint Initiatives Program	6, 15, 16, 20, 22, 26, 28
Law and Social Issues	6, 15, 26, 28
Major Collaborative Research Initiatives	6, 16, 35
Major Research Grants Program	6, 16, 35
Mandate	8, 12, 14
Masters' Scholarship on Science Policy	15
Medical Research Council	8, 14
Merger with Canada Council	12, 14
Monitoring Exercise	17, 18, 19

Natural Sciences and Engineering Research Council	8, 14
Needs and Priorities Study	6, 21
Network of Centres of Excellence	6, 20
New Agency	12, 14
New Scholars	18
Operating Expenditures	32
Postdoctoral Fellowships	22, 35
Program Delivery	10, 14, 15, 17, 33
Program Objective	9, 12, 20, 31
Research Base	22, 23, 24, 35
Research Grants Program	17, 18, 24, 35
Research Training Fellowships	6, 16, 17, 22, 29, 30, 35
Science Culture	6, 15, 26, 28
Science Policy	13, 15
Strategic Grants Program	6, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 28, 31
Summer Institutes	6, 16, 17, 19, 31
Training Policy Framework	17
Transitional Structure	12
Tri-Council Green Plan	15
University Research Chairs	6,
Women and Change	16, 18
Women and Work	6, 16, 18, 19, 26, 28

Politique scientifique	14, 16
Prestation des programmes	15, 16
Programme canadien de technologie et d'analyse du génome	6, 16
Promouvoir la santé	6, 17, 28, 30
Recherche de base	14, 24, 26, 37
Réseaux de centres d'excellence	7, 22
Sessions internationales d'été	6, 7, 18, 21, 33
Structure de transition	13, 15
Subventions de recherche	6, 16, 18, 19, 20, 26, 27, 28, 29, 33, 37
Subventions stratégiques	6, 19, 20, 22, 28, 30, 33, 37
Suivi des concours	19, 20
Violence familiale et violence faite aux femmes	6, 17, 28, 30

Chaires de recherche universitaires	6
Chaires en gestion du changement technologique	16, 28, 30
Changements à l'échelle du globe	16, 28, 30
Clientèle	9, 14, 16
Collaboration, recherche stratégique et infrastructure	24, 28, 29
Collaboration internationale	15, 18
Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie	9, 16
Conseil de recherches médicales	9, 16
Culture scientifique	6, 17, 28, 30
Déontologie	16, 18
Dépenses de fonctionnement	34
Diffusion des résultats	9, 23
Droit et les questions d'ordre social	6, 17, 28, 30
Eco-recherche	6, 16, 28
Éducation et le travail	7, 21, 28, 30
Évaluation	7, 11, 13, 18, 19 à 24, 33, 34
Femmes et le changement	18, 20
Femmes et le travail	7, 18, 20, 21, 28, 30
Formation des chercheurs	6, 10, 14, 15, 18, 19, 20, 24, 31, 32
Fusion avec le Conseil des Arts	13, 15
Grandes subventions de recherche	6, 18, 26, 27, 37
Grands travaux de recherche concertée	6, 18
Initiatives conjointes	6, 17, 22, 24, 28, 30, 37
Intégration des personnes handicapées	6, 7, 17
Inter-conseils	6, 16, 28
Maîtrise en politique scientifique	16
Mandat	9, 13, 15
Nouveaux chercheurs	20, 21
Nouvelle agence	13
Objectif du Programme	9, 21, 22, 24, 33

B. Bibliographie

Rapport annuel 1991-1992.
No de cat. CR1-1992; ISBN 0-662-58874-6; 288 pages.

Regard sur l'avenir. La stratégie quinquennale du Conseil de recherches en sciences humaines.
No de cat. CR22-6/1990; ISBN 0-662-57960-7; 28 pages.

Nouvelles du CRSH/SSHRC News, ISSN 0839 - 4337

Volume 1, Numéro 1, printemps 1988
Volume 1, Numéro 2, automne 1988
Volume 2, Numéro 1, printemps 1989
Volume 2, Numéro 2, automne 1989
Volume 3, Numéro 1, printemps 1990
Volume 4, Numéro 1, printemps 1991
Volume 4, Numéro 2, automne 1991
Volume 5, Numéro 1, printemps 1992

Bourses du CRSH : guide des candidats.
No de cat. CR1-8/1992 Rev.; ISBN 0-662-59066-X; 55 pages.

Subventions du CRSH : guide des candidats.
No de cat. CR22-28/1992; ISBN 0-662-59114-3; 100 pages.

Le traitement objectif des sexes dans la recherche.
Jeanne Lapointe et Margrit Eichler, en collaboration avec le Comité du CRSH sur le traitement objectif des sexes dans la recherche, présidé par Naomi Black, 1985.
No de cat. CR22-22/1985; ISBN 0-662-53610-X; 32 pages. Révisé et réimprimé en 1985.

Enquêtes-sondages. Rapport du Groupe consultatif sur les enquêtes-sondages; Conseil des Arts du Canada, 1976.
ISBN 0-660-00379-1; 171 pages. Réimprimé en 1985.

Toutes les publications du Conseil sont gratuites et disponibles sur demande.

Division des communications
CRSH
255, rue Albert
C.P. 1610
Ottawa (Ontario)
K1P 6G4
Téléphone : (613) 992-0691

(milliers de dollars)		1993-1994	1992-1993
Budget principal			
Dépenses de fonctionnement	8 136	8 923	
Dépenses en capital	266	241	
Subventions et bourses	93 142	92 962	
Budget principal			
	101 544	102 126	
Services reçus sans frais			
<ul style="list-style-type: none"> du ministère des Travaux publics du ministère des Approvisionnements et services du Conseil du Trésor 1 992 \$ X 107 (ÉTP) 	909	213	196
	1 133	1 115	
Coût total du programme			
	102 677	103 241	
Moins : recettes à valoir directement sur le trésor			
	650	650	
Coût net estimatif du programme			
	102 027	102 591	

Tableau 17 : Coût total estimatif du programme pour 1993-1994

Le Budget des dépenses inclut seulement les dépenses imputables aux crédits autorisés. Le Tableau 17 montre les coûts additionnels qui doivent être pris en considération pour arriver à un coût total estimatif du programme.

4. Coût net du Programme

3. Paiements de transfert

Tableau 16 : Détail des subventions et bourses

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses			
	1992-1993	1993-94	1991-1992
	Prévu		Réel
Recherche de base			
Subventions de recherche ordinaires	37 173	36 996	33 843
Grandes subventions	4 052	3 665	3 565
Subventions concédées	-	-	269
Subventions générales de recherche	6 259	6 289	5 718
Fonds présidentiel	325	325	296
Bourse Léger	50	-	-
Bourse Bora Laskin	55	55	55
Soutien à l'infrastructure			
Etudes canadiennes : Outils de recherche	18	14	1 319
Infrastructure spéciale	125	125	125
Collections spécialisées de recherche	600	600	579
Aide aux petites universités	596	596	595
Recherche en gestion	200	104	280
Collaboration, recherche stratégique			
Grandes travaux de recherche concédée	-	875	-
Thèmes prioritaires	6 100	6 040	5 753
Initiatives conjointes	2 167	1 961	1 108
Formation des chercheurs			
Bourses de doctorat	21 091	21 381	18 376
Bourses postdoctorales	7 120	7 080	6 755
Bourses de recherche du Canada	20	-	3 145
Diffusion de la recherche et relations internationales			
Reves savantes	2 215	2 215	2 370
Editions savantes	1 154	1 154	1 462
Sociétés savantes	867	867	867
Associations nationales	1 057	1 057	723
Conférences	1 078	1 078	1 047
Relations internationales	640	665	475
PAIEMENTS DE TRANSFERT			
	7 011	7 036	6 944
	92 962	93 142	88 725

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel représentent 67 p. 100 du coût total de l'activité. L'effectif et le traitement moyen par catégorie sont indiqués au tableau 15.

Tableau 15 : Détail des besoins en personnel

Provision pour le traitement moyen 1993-1994	ÉTP *			
	Budget des dépenses 1993-1994	Prévu 1992-1993	Réel 1991-1992	actuels
Nominations par décret du Conseil (1)	1	1	1	136 000 - 165 500
	10	10	10	63 300 - 128 900
Gestion (2)				
Administration et Services extérieurs				
Services	50	48	48	32 107 - 72 008
Systèmes d'ordin.	7	7	7	24 036 - 65 585
Gestion du pers.	1	1	1	29 049 - 69 291
Soutien Administratif				
Trait. des données	2	2	2	17 680 - 35 066
Commis	16	16	16	16 999 - 33 092
Secrétariat	20	19	19	17 402 - 34 916
				30 958
				29 150
				31 486

* L'expression «équivalents plein temps» désigne la mesure de l'utilisation des ressources humaines fondée sur les niveaux moyens d'emploi. L'ÉTP indique le nombre d'heures de travail fournies par l'employé chaque semaine, à l'aide du coefficient des heures de travail désignées par les heures de travail régulières. Les ÉTP ne sont pas assujettis au contrôle du Conseil du Trésor, mais il en est fait état dans la Partie III du Budget des dépenses au regard des besoins en dépenses de personnel indiqués dans le Budget des dépenses.

Nota La colonne «provision actuelle pour le traitement» indique les échelles de traitement par groupe professionnel, en vigueur au 1^{er} octobre 1992. La colonne «traitement moyen» indique les coûts salariaux de base estimatifs y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite. Il se peut que les comparaisons d'une année à l'autre soient modifiées par les changements qui surviennent au chapitre de la répartition des éléments qui sous-tendent les calculs.

(1) Ceci inclut tous les sous-ministres et tous les postes dotés par le gouverneur en Conseil à tous les niveaux.

(2) Ceci inclut tous les postes des niveaux EX-1 à EX-5 inclusivement.

Section III

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 14 : Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses	Prévu	Réel
	1993-1994	1992-1993	1991-1992

Personnel

Traitements et salaires	5 002	5 036	5 101
Contributions aux régimes			
d'avantages sociaux des employés	625	803	835
Autres frais touchant le personnel	-	-	-
5 627	5 839	5 936	

Biens et services

Transports et communications	380	429	450
Information	260	293	311
Services professionnels et spéciaux	1 519	1 715	1 207
Location	135	152	122
Achat des services de réparation et d'entretien	111	125	174
Services publics, fournitures et approvisionnements	104	119	133
2 509	2 833	2 397	

Total des dépenses de fonctionnement

8 136	8 672	8 333
--------------	--------------	--------------

Capital

Dépenses en capital secondaires *	266	199	654
Dépenses en capital contrôlées **	-	-	-
93 142	92 962	88 725	

Palements de transfert

101 544	101 833	97 712
----------------	----------------	---------------

* Le facteur «dépenses en capital secondaires» correspond au montant qui reste après que le montant des dépenses en capital a été décidé. D'après les principes qui sous-tendent le budget de fonctionnement, ces ressources sont censées être interchangeables avec les dépenses touchant le personnel et celles qui concernent les biens et services.

**

Le facteur «dépenses en capital contrôlées» doit contenir les dépenses budgétaires associées aux éléments suivants : les acquisitions de terrains, de structures et d'ouvrages de génie civil, l'acquisition ou la création d'autres éléments d'actif considérés indispensables à l'exécution du programme, et les transformations ou modifications apportées à des éléments d'actif, qui en prolongent la durée de vie utile ou en changent les caractéristiques de rendement.

Le rendement de la sous-activité «Planification» contribue directement à l'efficacité des prises de décisions et au bon déroulement des activités du Conseil et de son réseau de comités. Les ressources administratives apportent un soutien aux différentes composantes des programmes en assurant les services dont le Conseil a besoin pour la planification, l'administration et l'évaluation efficaces de ses priorités, de ses politiques, de ses programmes et de ses déboursés.

Données sur le rendement et justification des ressources

(en milliers de dollars)			
Réel	Budget	Différence	
1991-1992	1991-1992		
\$	\$	\$	ÉTP
Administration	8 987	9 051	(64)
Effectif (ÉTP)	104	102	2

Tableau 13 : Résultats financiers en 1991-1992

Le tableau 13 résume les principaux changements apportés aux besoins financiers en 1991-1992.

Les dépenses en personnel représentent 67 p. 100 du coût total de l'activité, et les autres dépenses de fonctionnement (affranchissement, téléphone, fournitures, imprimerie, location de matériel, acquisitions en capital, frais de réunions du Conseil et des comités d'évaluation par les paires ainsi que le plan informatique) en absorbent 33 p. 100.

* L'expression «équivalents plein temps» désigne la mesure de l'utilisation des ressources humaines sous le régime des budgets de fonctionnement, qui prévoit le retrait des contrôles du CT sur l'utilisation des ressources humaines. L'ÉTP indique le nombre d'heures de travail fournies par l'employé chaque semaine, à l'aide du coefficient des heures de travail désignées divisées par les heures de travail régulières.

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	Réel	
1993-1994	1992-1993	1991-1992	
\$	\$	\$	ÉTP
Administration	8 402	8 871	8 987
Effectif (ÉTP) *	107	104	104

Tableau 12 : Sommaire des ressources de l'activité

Diffusion de la recherche et relations internationales : Par le truchement de ces programmes, le Conseil facilite les communications et la collaboration entre les chercheurs au Canada et à l'étranger et encourage l'utilisation des résultats de la recherche dans le milieu universitaire, dans les secteurs public et privé, et dans le grand public. L'accent sera mis sur la mise en œuvre d'initiatives encourageant la collaboration et les échanges à l'échelle internationale, initiatives telles que les sessions internationales d'été.

B. Administration

Objectif

L'activité «Administration» du Conseil assure les services nécessaires à l'activité «Subventions et bourses d'études» en veillant à l'utilisation la plus rentable des ressources en vue de la réalisation des objectifs du Programme.

Description

L'activité «Administration» inclut toutes les activités de soutien au processus d'attribution des subventions sur lesquelles reposent le bon fonctionnement du Conseil et de ses comités ainsi que la prestation de services de soutien administratif par le personnel du Conseil.

L'activité «Administration» comprend les sous-activités suivantes : Bureau du président, Secrétaire, Communications, Politique et planification, Évaluation et statistiques, Subventions de recherche, Subventions stratégiques, Bourses, Diffusion de la recherche et relations internationales, Services financiers et administratifs, Gestion de l'information et Personnel.

Sommaire des ressources

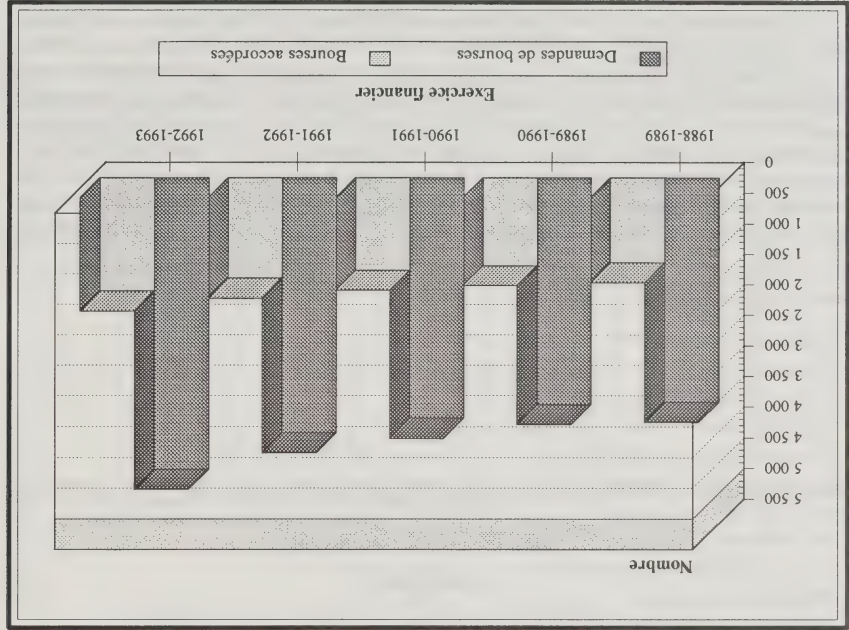
L'activité «Administration» absorbera environ 8 p. 100 des dépenses du Conseil en 1993-1994 et la totalité de l'effectif (voir tableau 12).

Tableau 11 : Nombre et montant des bourses accordées - Formation des chercheurs

Nouvelles bourses et renouvellements	Prévu 1992-1993	Réal 1991-1992	Réal 1990-1991	Réal 1989-1990	Réal 1988-1989
	No Bourses	No Bourses	No Bourses	No Bourses	No Bourses
Bourses :	de doctorat	1 575	22 737	1 374	19 080
	postdoctorales	280	7 835	271	7 363
	recherche du Cda	--	--	--	--
Total	1 855	30 572	1 645	26 443	1 519
					22 219
					40
					234
					206
					5 278
					1 273
					16 707
					1 231
					15 586
					4 233
					665
					38
					1 441
					20 484
					1 390
					18 960

Nota : Les données comprennent les renouvellements; toutes les demandes acceptées sont incluses (les demandes non admissibles sont exclues). Les demandes au programme de Bourses de Recherche du Canada comprennent les candidats proposés par plus d'une université

Nombre de bourses demandées et accordées - Formation des chercheurs



Nota : Ce graphique illustre la demande de financement par rapport aux bourses accordées, compte tenu du niveau actuel des ressources.

Formation des chercheurs : Au fur et à mesure que le Canada abandonne une économie fondée sur l'exploitation des ressources pour se donner une économie fondée sur le savoir, le milieu de travail et la population active se transforment. Les secteurs public et privé font de plus en plus appel à des personnes qui ont de grandes compétences en analyse, en gestion, en planification, en relations interpersonnelles, en communication et en consultation. En outre, les universités canadiennes auront besoin d'un grand nombre de chercheurs et de professeurs pour compenser de très nombreux départs à la retraite au cours de la décennie. Comme les ressources sont limitées, le financement affecté à la formation des chercheurs par le truchement du programme de bourses reste à environ 28 p. 100 du budget total (par rapport à 24 p. 100 en 1989-1990). Par conséquent, la proportion d'étudiants à plein temps poursuivant des études avancées en sciences humaines qui bénéficient de l'aide directe du CRSH est encore inférieure à 5 p. 100, ce qui est bien en deçà de l'objectif de 10 à 15 p. 100 fixé dans le plan stratégique.

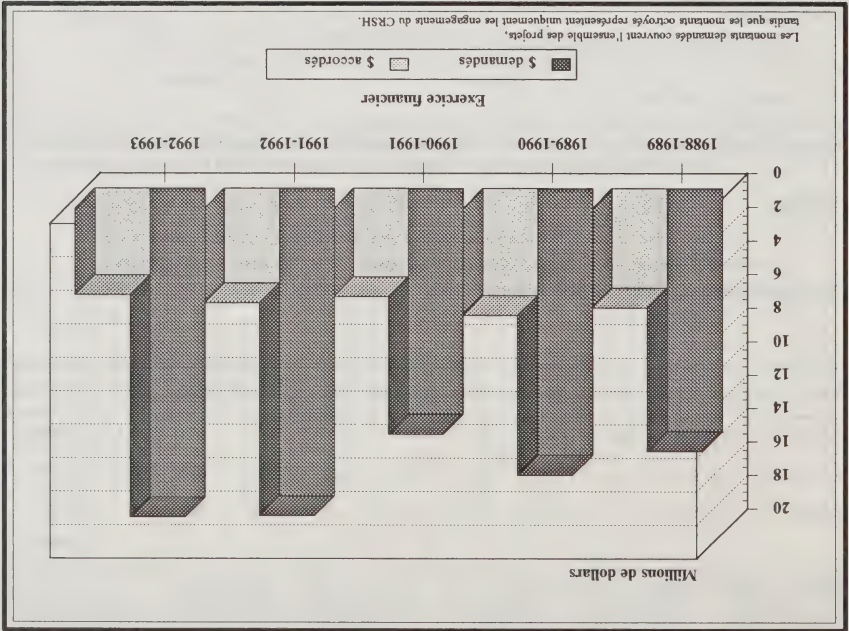


Tableau 10 : (suite)

Tableau 10 : Montants demandés et accordés -

Collaboration, recherche stratégique et soutien à l'infrastructure

(Nouveaux projets) *																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Prévu 1992-1993 Dem. Acc.	Réel 1991-1992 Dem. Acc.	Réel 1990-1991 Dem. Acc.	Réel 1989-1990 Dem. Acc.	Réel 1988-1989 Dem. Acc.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Thèmes prioritaires	Gestion de l'organisation au Canada	--	--	--	2 808	787	2 413	492	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* = Les montants présentés dans ce tableau ne portent que sur la première année (exercice financier) de la demande.

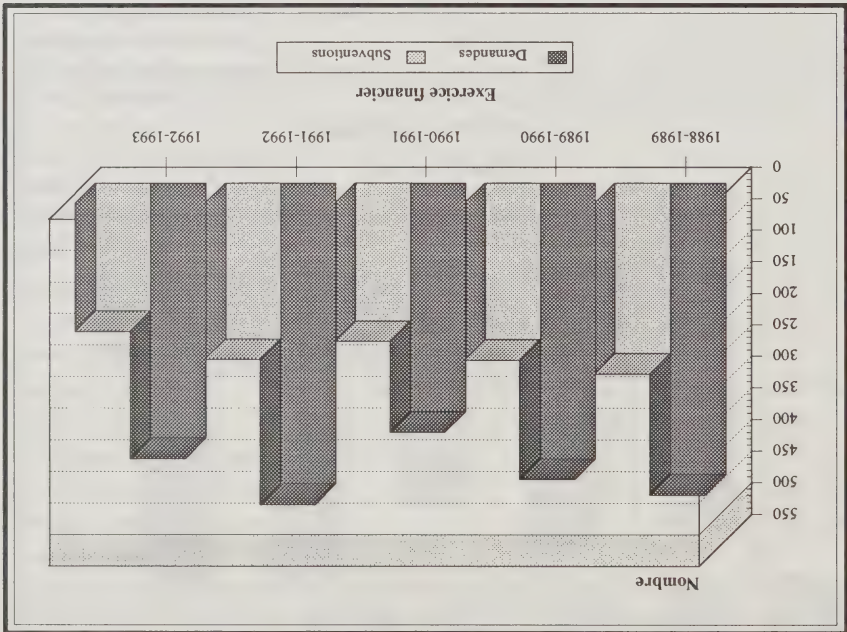
Les engagements antérieurs sont exclus.

Le montant des bourses en développement de la recherche en gestion est basé sur la valeur de la bourse de doctoral.

(1) Les montants demandés couvrent l'ensemble des projets, tandis que les montants octroyés représentent uniquement

les engagements du CRSH.

Tableau 9 : (suite)



Nota : Les données sur les demandes et les bourses portent sur un exercice financier; les bourses refusées sont comprises dans les demandes. Tous les types de subventions stratégiques sont inclus (subventions de développement de partenariats, subventions de recherche, ateliers et réseaux de recherche). Les titulaires des bourses en développement de la recherche en gestion sont choisis parmi les personnes présentant des demandes dans le cadre du programme de bourses de doctorat.

programme a été entreprise en 1992-1993.

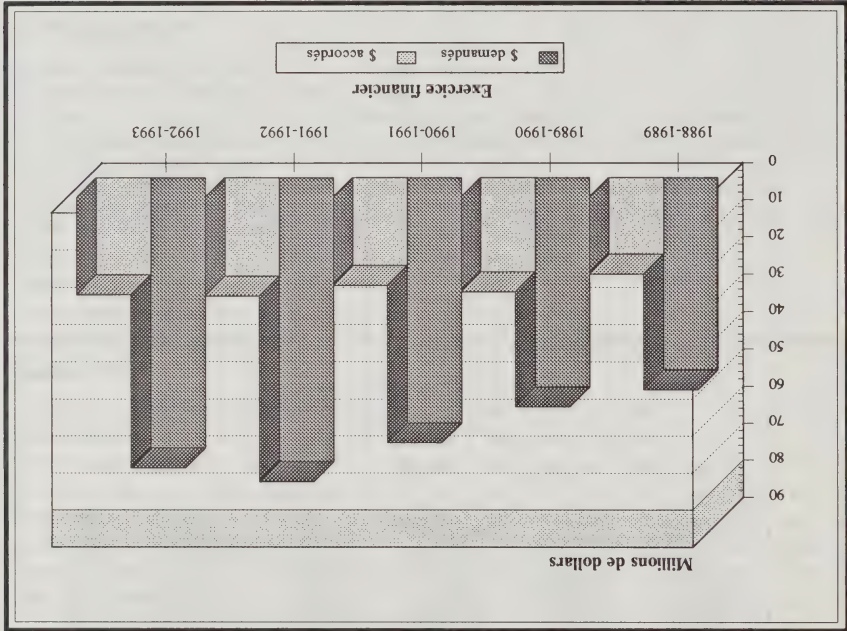
Collaboration, recherche stratégique et soutien à l'infrastructure

28 (Conseil de recherches en sciences humaines)

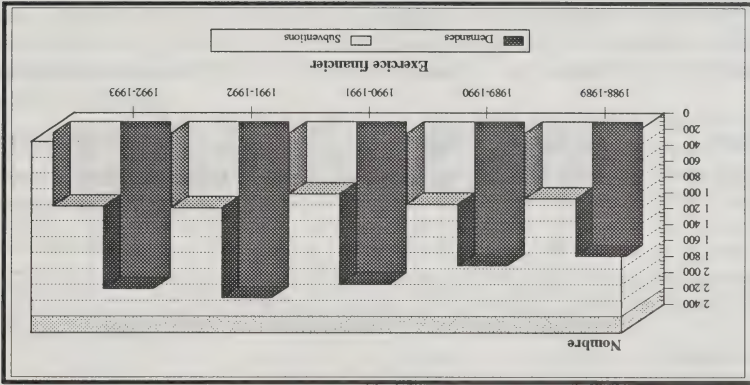
Tableau 8 : Montants demandés et accordés - Recherche de base

(Nouveaux projets) *	Prévu	000 \$		Réal	000 \$		Réal	000 \$		Réal	000 \$	
		Dem.	Acc.		Dem.	Acc.		Dem.	Acc.		Dem.	Acc.
		1992-1993	1988-1989		1991-1992	1989-1990		1990-1991	1988-1989		1989-1990	1988-1989
Subv. ordinaires	62 441	18 777	66 698	19 964	56 744	17 989	46 929	20 022	42 659	16 101	46 929	20 022
Grandes subv.	4 037	1 009	4 037	740	4 225	656	5 397	1 559	5 669	1 276	5 397	1 559
Subv. générales	6 287	6 287	5 718	5 718	4 986	4 986	3 737	3 737	3 120	3 120	3 737	3 120
Total	72 765	26 073	76 453	26 422	65 955	23 631	56 063	25 318	51 448	20 497	56 063	25 318

Nota: Les nombres et les montants ne portent que sur le financement de la première année (exercice financier).



Nota : Les montants indiqués ne comprennent pas les demandes non admissibles ou celles qui ont été retirées. Les nouvelles demandes y sont incluses. Les subventions générales de recherche sont calculées selon une formule basée sur le rendement de 81 établissements admissibles.



(Nombre de nouveaux projets)	Subv. ordinaires	Grandes subv.	Subv. générales	Total
Réel 1992-1993	1 860	22	81	1 963
Dem. Subv.	836	7	81	924
Réel 1991-1992	1 970	22	81	2 073
Dem. Subv.	855	7	81	943
Réel 1990-1991	1 798	24	81	1 903
Dem. Subv.	680	6	81	767
Réel 1989-1990	1 569	28	69	1 666
Dem. Subv.	819	8	69	896
Réel 1988-1989	1 454	30	67	1 551
Dem. Subv.	753	10	67	830

Tableau 7 : Nombre de demandes et de subventions - Recherche de base

Recherche de base : Au cours de la dernière décennie, la demande dont le Programme de subventions de recherche a fait l'objet a augmenté considérablement. Le nombre de demandes passé de 853 en 1986-1987 à 1 970 en 1991-1992. Le nombre de demandes et le montant total demandé ont atteint un sommet il y a deux ans, mais ils se sont maintenant stabilisés, grâce, en grande partie, à des réformes apportées aux subventions de recherche qui permettent maintenant des cycles de subventions de trois ans. Néanmoins, nous ne pouvons toujours pas faire face à la demande de subventions de recherche, le montant global accordé représentant 25 p. 100 du montant demandé. En 1992-1993, nous avons pu appuyer 836 projets de très haut calibre, mais 495 autres demandes que les comités de sélection avaient recommandées ont dû être placées sur des listes supplémentaires. En d'autres termes, le budget disponible n'a permis de financer que 63 p. 100 des propositions de recherche recommandées par les comités.

Le Conseil affecte les fonds dont il dispose au titre des programmes de subventions et de bourses d'études en se fondant sur la priorité qu'il attribue à chaque activité de programme. Il est toutefois difficile de prévoir exactement les besoins pour chaque programme vu les fluctuations de la demande et de la qualité des projets soumis. Le Conseil réaffecte donc les crédits entre les programmes quand il le juge nécessaire.

Données sur le rendement et justification des ressources

Diffusion de la recherche et relations internationales : Enfin, le Conseil estime que des résultats de la recherche qui ne sont pas largement diffusés sont d'une utilité fort limitée. Il finance donc un certain nombre de programmes à l'échelle nationale et internationale afin de favoriser l'échange des résultats de recherche, et d'assurer la représentation du Canada à l'occasion de conférences internationales et au sein de conseils d'associations internationales de chercheurs.

Sommaire des ressources

L'activité «Subventions et bourses» représente environ 91 p. 100 des dépenses totales du Conseil pour l'année 1992-1993.

Tableau 5 : Sommaire des ressources de l'activité

Budget des dépenses		
(en milliers de dollars)	1993-1994	1992-1993
Réel	Prévu	
Recherche de base	47 330	47 914
Collaboration, recherche stratégique et soutien à l'infrastructure (*)	10 315	9 806
Formation des chercheurs	28 461	28 231
Diffusion de la recherche et relations internationales	7 036	7 011
	93 142	92 962
		88 725

Tableau 6 : Résultats financiers en 1991-1992

Réel		
(en milliers de dollars)	Budget	Différence
	1991-1992	
Recherche de base	43 746	44 162
Collaboration, recherche stratégique et soutien à l'infrastructure (*)	9 759	11 326
Formation des chercheurs	28 276	26 706
Diffusion de la recherche et relations internationales	6 944	6 801
	88 725	88 995
		(270)

(*) inclut les transferts en provenance d'autres ministères et agences

Section II

Analyse par activité

A. Subventions et bourses

Objectif

Le Conseil subventionne des activités précises entreprises par la communauté des chercheurs canadiens afin d'encourager et d'appuyer la recherche en sciences humaines et de promouvoir l'excellence dans ce domaine.

Description

C'est dans le cadre de ses activités d'attribution de subventions et de bourses que le Conseil exerce son rôle subventionnaire et prend ses décisions. Les subventions et les bourses sont accordées avant tout pour les études avancées, la recherche universitaire et la diffusion de la recherche à l'échelle nationale et internationale en fonction d'une évaluation par des pairs. Les demandes reçues dans le cadre de tous les programmes du Conseil sont examinées et classées suivant leur mérite par des comités d'experts constitués à la suite de consultations auprès de la communauté des chercheurs. Cette façon de faire, qui se conforme aux pratiques internationales, est tenue pour la plus appropriée et la plus équitable lorsqu'il s'agit de consacrer des fonds publics à la recherche.

Le Conseil subventionne quatre sous-activités.

Recherche de base : Une part importante (51 p. 100) du budget du Conseil est consacrée au financement de la recherche de base en sciences humaines. Grâce à une série de programmes qui lui permettent d'appuyer toute une gamme d'activités de recherche, par l'entremise de subventions globales aux universités et de subventions directes aux chercheurs, le Conseil cherche à contribuer à l'acquisition de connaissances en faveur d'une meilleure compréhension de la société en général et de la société canadienne en particulier, et à l'accroissement de la productivité des chercheurs.

Collaboration, recherche stratégique et soutien à l'infrastructure : Dans le cadre de son effort stratégique, le Conseil appuie, par l'intermédiaire de ses programmes thématiques et du Programme d'initiatives conjointes, l'avancement des connaissances nécessaires au développement socio-économique et à l'élaboration de politiques pour répondre à des problèmes nationaux persistants. Les programmes de recherche stratégique appuient également le développement d'infrastructures de recherche dans des domaines prioritaires, notamment par le soutien aux activités de recherche et de formation dans les petites universités et l'acquisition de collections spécialisées d'intérêt national ou régional dans les universités.

Formation des chercheurs : Afin d'assurer la formation d'une relève très compétente et apte à occuper des emplois au Canada au cours de la prochaine décennie, le Conseil fournit une aide financière à des diplômés effectuant des recherches postdoctorales et à des étudiants inscrits à des programmes de doctorat afin de les aider à parachever leur formation et de les préparer à faire carrière dans les universités, le secteur public ou le secteur privé.

Les programmes de diffusion des résultats de la recherche est une question qui revêt une importance toujours plus grande aux yeux du Conseil. De fait, elle représente une des priorités énoncées dans la stratégie quinquennale du CRSH.

initulée *Regard sur l'avenir* (1990). En raison de cette importance croissante et d'une lacune pour ce qui est des évaluations récentes, il devenait de plus en plus impérieux de réaliser une évaluation complète de l'ensemble des divers programmes qui permettent au CRSH d'appuyer la diffusion des résultats de la recherche (c'est-à-dire l'aide aux revues et à l'édition savantes, aux sociétés savantes, aux colloques et congrès ainsi que les subventions de voyage pour représentation internationale). Une telle évaluation a donc été entreprise, et on s'attend à ce qu'elle soit terminée en 1993. Bien que cette façon d'évaluer globalement une série de programmes apparentés tranche avec la façon habituelle d'évaluer les programmes individuellement, elle devrait donner des résultats globaux plus utiles à des fins de planification et d'élaboration de stratégies.

Étude sur les besoins et les priorités : Le Conseil a aussi lancé une étude sur ses méthodes d'évaluation, afin d'avoir des indications pour réorienter la fonction d'évaluation et élaborer une nouvelle approche de l'évaluation des recherches. L'étude sur les besoins et les priorités, qui a été conçue pour fournir l'information qui servira de base à l'élaboration d'un plan détaillé d'évaluation pour les cinq prochaines années, est en cours; elle a été confiée à une équipe d'experts de réputation internationale en évaluation de la recherche. Les résultats de l'étude devraient être connus au printemps de 1993.

Évaluation provisoire de l'initiative conjointe sur les affaires autochtones : Dans le cadre du Programme des initiatives conjointes, le Conseil conclut des accords avec des organismes du secteur privé et du secteur public visant le financement conjoint de programmes et d'activités de recherche dans des domaines d'intérêt mutuel. Le programme de recherche sur les affaires autochtones est l'une de ces initiatives. Le programme, pour lequel le Conseil s'est associé au ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien (MAINC), a été établi pour promouvoir et encourager, à l'échelle nationale, le développement et la diffusion de recherches universitaires de qualité sur les affaires autochtones, et l'accent est mis sur deux aspects clés de la politique : le gouvernement autochtone et le développement économique. Le financement est assuré par quatre éléments du Programme des subventions stratégiques du CRSH : les subventions stratégiques, les réseaux, les ateliers et les subventions de développement de partenariats. Comme convenu dans le protocole d'entente signé par le MAINC et le CRSH, l'évaluation provisoire est effectuée conjointement par les deux partenariats. Elle porte principalement sur les questions concernant la pertinence du programme et sa conception; le rapport doit être remis au début de 1993.

Évaluation des réseaux de centres d'excellence : En mai 1988, le gouvernement fédéral a annoncé les détails d'un programme national quinquennal de 240 millions de dollars prévoyant l'établissement de réseaux de centres d'excellence (RCE). Le programme de RCE, qui fait partie de la stratégie canadienne des sciences et de la technologie (Innovation) réunit des réseaux de centres de recherche de tout le pays, chaque réseau se consacrant à un programme cohérent et ciblé de recherche. Les objectifs clés du programme sont de promouvoir la recherche fondamentale et la recherche appliquée à long terme, et de donner à nos meilleurs chercheurs la possibilité de travailler ensemble dans l'intérêt d'une compétitivité à long terme de l'industrie canadienne.

Une évaluation de la **phase initiale** du programme RCE a eu lieu au cours de l'été 1992. Selon les constatations qui ont été faites, les décideurs chargés du programme cherchent à établir de façon probante qu'il existe des liens fonctionnels entre l'université et l'industrie. Les questions clés, qui ont été cernées à la planification des activités des réseaux, l'engagement à long terme du gouvernement à l'égard du programme et l'importance de la formation de personnel très qualifié. Quelques répercussions du programme peuvent être négatives et exigent un examen plus approfondi; il s'agit de la répartition des fonds de recherche (p. ex., la réduction du financement par les conseils subventionnaires à cause de la participation au programme RCE) et de la perte de temps de recherche occasionnée par les rapports administratifs que doivent remplir les participants au programme RCE.

Une **étude préparatoire à l'évaluation** a été entamée à l'hiver de 1992 afin de cerner les questions principales et les moyens d'aborder l'évaluation provisoire du programme RCE. Quatre questions clés ont été retenues pour l'**évaluation provisoire** : 1) la gestion du programme et des réseaux; 2) les partenariats (les interactions avec l'industrie et l'intégration de la recherche en réseaux); 3) les avantages des réseaux; 4) la relation entre les critères de sélection et les objectifs du programme.

Il a été constaté que la question des capacités linguistiques des membres des comités de sélection nécessitait un contrôle constant. Les membres doivent - et c'est là un principe fondamental - être en mesure de juger toutes les demandes avec précision et équité, peu importe la langue dans laquelle elles sont présentées. Le contrôle que nous avons exercé a permis de constater que l'application de ce principe posait parfois des difficultés.

Dans certains cas, les constatations donneront lieu à la mise en place de mesures correctives des concours suivants. Ainsi, le Conseil collaborera avec les chercheurs, au moyen de rencontres régionales, de rencontres avec les membres des comités de sélection et de séances d'information données dans les universités, afin de mieux faire comprendre le concept de programme de recherche. Le Conseil conservera la catégorie des nouveaux chercheurs, mais il envisagera d'éliminer la pondération différente qu'il avait adoptée pour cette catégorie.

Programme pilote de sessions internationales d'été : À l'automne de 1991, le Conseil a lancé, dans le cadre de sa stratégie internationale, un programme pilote de sessions internationales d'été. Ces sessions sont généralement centrées sur un thème précis abordé dans une optique interdisciplinaire et elles donnent aux participants l'occasion de discuter de questions de recherche sans nécessairement aboutir à une publication. Les sessions d'été peuvent consister en une série de rencontres, d'ateliers, de colloques et de symposiums, y compris des séances auxquelles le public et les journalistes sont conviés.

Le programme pilote a fait l'objet d'une évaluation. Il s'agissait de voir s'il atteignait ses objectifs et si des modifications s'imposent, et aussi d'établir le cadre d'un programme permanent.

L'évaluation a permis de constater qu'un programme cohérent visant à encourager une interaction nourrie était l'élément clé nécessaire à la réalisation des objectifs du programme. Établies selon ce modèle, les sessions d'été constituent une tribune par excellence pour les chercheurs de diverses régions.

En conséquence, le Conseil a appuyé la création d'un programme permanent et a décidé de n'octroyer qu'un petit nombre de subventions à chaque année afin de maintenir des normes de qualité. Il a imposé également un plafonnement à sa subvention et insiste sur un plus grand partage des coûts.

Un certain nombre d'évaluations ont été amorcées, notamment sur les sujets suivants :
L'éducation et le travail : Encouragé par l'expérience de l'évaluation du thème «Les femmes et le travail», le Conseil opte pour la même approche dans l'étude du thème stratégique «L'éducation et le travail dans une société en évolution».

Ce thème encourage les recherches sur la dynamique de la relation entre les études et le travail dans notre société en mutation. Comme nous en sommes à la huitième année de financement des travaux sur ce thème, le Conseil propose d'accorder une subvention de la présidente à une équipe de chercheurs pour qu'elle évalue les résultats de l'appui accordé par le CRSH et le succès remporté dans la poursuite des objectifs du programme.

D. Efficacité du Programme

Les femmes et le travail : Le CRSH finance, par son Programme de subventions stratégiques, les recherches stratégiques gravitant autour de divers thèmes. Ces thèmes ont été conçus de manière à favoriser l'approche pluridisciplinaire, par des groupes de chercheurs, de questions sociales et culturelles d'intérêt pour le Canada. Les projets financés dans le cadre de ces thèmes doivent contribuer à l'avancement des connaissances en sciences humaines, à la formulation des politiques et à la formation des chercheurs de demain.

Depuis quelque temps, le CRSH cherche différents moyens de renforcer son évaluation de ses programmes afin d'améliorer la planification et l'élaboration de politiques stratégiques. Le thème stratégique «Les femmes et le travail» a lui-même donné l'occasion de mettre à l'essai une évaluation effectuée par une équipe de chercheurs. L'évaluation, en grande partie qualitative, a porté sur le développement de la recherche rattachée à ce thème et sur l'incidence de ces recherches. L'évaluation devait en outre fournir au CRSH des suggestions quant à des champs de recherche connexes qui mériteraient un financement dans le cadre des programmes de subventions stratégiques.

L'évaluation a permis de conclure que le thème avait contribué à accélérer le progrès des connaissances sur la femme et le travail et de remarquer que les recherches stratégiques sur la condition féminine continuent de susciter un vif intérêt. Les recherches sur ce thème ont mieux réussi que d'autres domaines à atteindre l'objectif de la pluridisciplinarité, mais l'évaluation a fait ressortir qu'un certain nombre de disciplines et de sujets rattachés au thème «Les femmes et le travail» ont été sous-représentés jusqu'à maintenant. En conséquence, même si les résultats de la recherche consacrée à ce thème ont été considérables sur le plan des connaissances et des politiques, il n'existe pas encore de groupe bien défini d'experts dans le domaine.

Pour donner suite au rapport, le Conseil a abandonné le thème «Les femmes et le travail» au profit d'un autre, intitulé «Les femmes et le changement», qui a été adopté par le Conseil en mai 1992 et lancé en septembre 1992.

Subventions de recherche : Un certain nombre de modifications importantes ont été apportées au programme dans la foulée d'un examen, en 1989, des politiques et des procédures des programmes de subventions de recherche du CRSH. Ces réformes visaient à procurer aux chercheurs en sciences humaines un financement plus stable à long terme, en fonction de la qualité et de l'ampleur de leur expérience en recherche, à élargir les possibilités de formation des chercheurs de demain et à alléger le fardeau administratif imposé aux chercheurs.

Le Conseil, cherchant à évaluer les résultats des réformes, a suivi le programme de près pendant deux ans. Le changement le plus fondamental a été le passage du financement axé sur les *projets de recherche* au financement axé sur les *programmes de recherche*. Ce suivi a permis de constater que les candidats et les membres des comités de sélection ne comprenaient pas bien le concept du programme de recherche à plus long terme et qu'il fallait mieux l'expliquer.

La pondération de base pour l'évaluation des demandes est de 70 p. 100 pour le dossier de réalisations et de 30 p. 100 pour le programme de recherche. Une nouvelle catégorie a été créée, dans laquelle la pondération est inversée, pour éviter que les nouveaux chercheurs ne soient désavantagés par une pondération fondée principalement sur le dossier de réalisations. Les données recueillies ne semblent pas montrer que la pondération inversée ait été particulièrement utile.

- **Nouveau cadre de politique de formation des chercheurs** : Le Conseil a entrepris, en 1992-1993, la formulation du cadre général d'une politique de formation des chercheurs. Ce cadre portera sur les moyens d'accroître l'efficacité du soutien accordé par le CRSH à la formation et de s'attaquer, en collaboration avec les universités canadiennes, à des problèmes tels que la faible proportion des étudiants qui terminent le programme de doctorat, la trop longue durée des programmes de doctorat et la formation ciblée dans les domaines où se font sentir des besoins particuliers. Une conférence nationale est prévue pour l'automne de 1993 afin de proposer des mesures concrètes qui viseront à améliorer la qualité de la formation.
- Le Conseil tient particulièrement à ce que la formation des chercheurs en sciences humaines reflète plus fidèlement que par le passé la demande de diplômés sur le marché et les compétences dont ils ont besoin pour réussir dans leur carrière.
- **Amélioration de la mise en œuvre des programmes** : En 1991, toute une série de modifications ont été apportées au programme de subventions de recherche. Les éléments principaux de la réforme du programme comprennent de nouveaux critères d'évaluation des demandes, une redéfinition des catégories de chercheurs, le financement à long terme et l'insistance sur la formation des étudiants. Comme le Conseil l'a demandé, les concours de 1991 et 1992 ont fait l'objet d'un suivi rigoureux. Les conclusions de ce suivi sont exposées dans le rapport au Conseil sur l'analyse des concours pour les subventions de recherche (voir pages 20 et 21). Le Conseil a également pris des mesures pour consolider le processus d'examen par les pairs en :
- accroissant la participation des membres des comités dans le choix des appréciateurs externes pour l'évaluation des projets et les visites sur place. Pour le concours de 1993-1994, cinq des 15 comités de sélection auront recours aux membres des comités pour le choix des appréciateurs (au lieu de laisser le choix au personnel du Conseil).
- augmentant la participation des membres des comités aux séances d'information données à leur intention, pour faire en sorte que les comités appliquent de façon correcte et uniforme les politiques et les méthodes de sélection du Conseil. À compter de 1993-1994 les présidents des comités assisteront à une réunion spéciale qui aura lieu juste avant le début des concours. En outre, pour donner suite au rapport d'analyse sur le processus de sélection pour les subventions de recherche et les subventions stratégiques, le Conseil instaurera, en 1993-1994, des visites régionales pour les membres des comités d'examen par les pairs.
- poursuivant la mise au point d'une base de données aux fins de l'examen par les pairs.

Thèmes stratégiques : Après une évaluation, en 1992, du thème «Les femmes et le travail», le Conseil réorienta son financement vers un nouveau thème, «Les femmes et le changement», pour tenir compte de transformations sociales importantes, dont la participation massive des femmes sur le marché du travail, le nombre croissant de femmes d'origines ethniques diverses qui contribuent à la vie de la société canadienne, la proportion de plus en plus grande de femmes plus âgées dans la population féminine, la diversification des structures et des modes de vie de la famille, les diverses conceptions de l'éducation des enfants, les diverses innovations qui influent sur la reproduction, les efforts visant à garantir le droit des femmes à l'égalité par des mesures législatives et des programmes sociaux et la participation grandissante des femmes dans toutes les sphères de la vie sociale, politique, culturelle et scientifique.

Programme des grands travaux de recherche concertée : Le nouveau Programme des grands travaux de recherche concertée remplace le Programme des grandes subdivisions de recherche et son objectif fondamental est de renforcer la capacité de recherche du Canada en sciences humaines. Conformément aux priorités du CRSH, ce programme favorisera la formation des chercheurs ainsi que la collaboration entre institutions et entre secteurs de recherche. Le premier concours du nouveau programme se déroulera en 1993. Une caractéristique importante de la nouvelle initiative est l'accent mis sur la recherche en équipe et les réseaux de recherche comportant une dimension internationale.

Collaboration internationale : Le CRSH en est à la deuxième année de la mise en oeuvre de sa stratégie internationale, qui vise à donner une dimension internationale à ses priorités de recherche en collaborant avec des organismes étrangers et en finançant des projets à caractère international. Quelques initiatives sont déjà en cours :

Le nouveau Programme des grands travaux de recherche concertée (décrit ci-dessus) visera à exploiter les points forts du Canada de manière à ce qu'il puisse participer efficacement à des recherches internationales concertées du plus haut calibre.

En 1992, le Conseil a financé trois sessions internationales d'été à titre expérimental. Ces sessions constituaient une tribune interdisciplinaire qui donnait aux chercheurs, aux étudiants diplômés et aux responsables des politiques l'occasion de discuter de problèmes contemporains clés. Les sessions ont porté sur l'intégration économique et politique de l'Amérique du Nord, sur la dégradation de l'environnement, sur le déplacement des populations et la sécurité mondiale et, enfin, sur la raison d'être et les problèmes des comités de déontologie des hôpitaux.

D'après l'évaluation qui en a été faite à l'automne de 1992, le programme pilote a été très fructueux (voir page 21). En conséquence, le Conseil a annoncé l'établissement d'un programme permanent de sessions d'été comme moyen de développer des réseaux internationaux de recherche dans des domaines stratégiques. De plus, le CRSH participe activement aux travaux du Groupe international des organismes de financement pour les dimensions sociales des changements de l'environnement planétaire. En 1992, le Conseil a aussi participé à des consultations sur les activités internationales de recherche avec l'UNESCO et le Conseil international des sciences sociales (CISS).

Initiatives conjointes : Dans le cadre du Programme d'initiatives conjointes, le Conseil conclut, avec des organismes du secteur privé et du secteur public, des accords visant le financement conjoint de la recherche dans des domaines d'importance nationale. Depuis le lancement du programme, en 1989, le Conseil a réussi à négocier avec des partenaires de l'extérieur des initiatives de recherche financées conjointement dans 12 domaines stratégiques. Voici quelques exemples d'alliances conclues par le CRSH :

- Le CRSH et le ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien ont accordé conjointement 200 000 \$, en 1991-1992, pour le financement de dix projets de recherche touchant des questions telles que le développement économique autochtone au Yukon et dans les Territoires du Nord-Ouest, les modèles de gouvernement amérindien au Nouveau-Brunswick et, enfin, les Premières nations et la Constitution.
- Le ministère de la Justice, le ministère du Solliciteur général et le CRSH se sont alliés pour subventionner des recherches sur le droit et les questions d'ordre social. Cette première collaboration pourrait évoluer vers la réalisation d'un programme quinquennal de recherche.

- Un programme de trois ans visant à appuyer des recherches menées par des équipes multidisciplinaires dans le domaine de la culture scientifique au Canada a été lancé sous les auspices de Northern Telecom et du CRSH.

- Le CRSH et Santé et Bien-être social Canada ont affecté conjointement 2,5 millions de dollars, répartis sur une période de cinq ans, à l'établissement, dans différentes régions du pays, de six centres de recherche dont l'objectif principal sera de trouver des méthodes nouvelles et originales pour promouvoir la santé. En collaboration avec le même ministère, le CRSH a aussi mis sur pied un nouveau programme portant sur la violence familiale et la violence faite aux femmes, afin de financer l'établissement de cinq centres de recherche au Canada.

- Un programme de recherche de quatre ans, en collaboration avec le Secrétaire à la condition des personnes handicapées (Secrétariat d'État), prévoit un financement de 1,5 million de dollars pour la recherche sur l'intégration des personnes handicapées; l'accent sera mis spécialement sur l'intégration sociale, culturelle et économique.

Le CRSH continuera de donner la priorité à la conclusion d'alliances de recherche dans d'autres domaines d'importance nationale. Il faudra faire un effort spécial pour établir des contacts avec l'entreprise et l'inciter à collaborer à des initiatives de recherche et à des programmes de formation du CRSH qui n'existent pas encore.

On peut se procurer au CRSH les lignes directrices des programmes et, lorsqu'il y a lieu, les listes des subventions accordées.

2. Initiatives

Collaboration inter-conseils : Le CRSH a continué de travailler en étroite collaboration avec d'autres conseils de recherche, soit le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (CRSNG) et le Conseil de recherches médicales (CRM). Les programmes conjoints de recherche suivants sont en place :

- Programme de chaires en gestion du changement technologique (CRSNG/CRSH), en vertu duquel les conseils versent jusqu'à 50 p. 100 de la contribution du secteur privé. À ce jour, huit chaires ont été créées (avec des contributions supérieures à 10 millions de dollars en cinq ans) dans des domaines comme la technologie et la compétitivité internationale, la technologie environnementale dans les industries des ressources et la gestion du changement technologique dans les services financiers. Six autres chaires sont prévues pour un concours prochain, en 1993-1994.

- Eco-recherche : programme inter-conseils sous l'égide du Plan vert. Ce programme interdisciplinaire a été lancé en 1992 dans le cadre de la stratégie du Plan vert. Le programme, destiné à former la prochaine génération d'environnementalistes au Canada, offrira des bourses de doctorat, des chaires universitaires et des subventions de recherche interdisciplinaire sur les écosystèmes régionaux. Le programme sera administré conjointement par les trois conseils subventionnaires par l'entremise d'un secrétariat inter-conseils situé au CRSH.

- Programme canadien de technologie et d'analyse du génome (CRM/CRSNG/CRSH). Le programme, regroupant des ressources de l'ordre de 22 millions de dollars répartis sur cinq ans et provenant de divers organismes et conseils, a été lancé en 1992 et placé sous la direction d'un comité de gestion inter-conseils. Les recherches qui seront appuyées englobent la cartographie et le séquençage de l'information génétique du génome humain et de génomes d'organismes modèles, ainsi que des recherches en sciences humaines consacrées aux questions d'ordres éthique, juridique et social soulevées par l'analyse du génome.

- Programme de bourses de maîtrise en politique scientifique (CRSNG et CRSH). Ce programme vise à répondre aux besoins du Canada en experts dans le domaine de la politique scientifique. Il permet d'offrir six bourses par année. À compter de 1993-1994, les conseils financeront également des stages de travail de quatre mois (expérience pratique du travail) dans le cadre du programme d'études.

- Programme canadien des changements à l'échelle du globe (CRSH et CRSNG). Ce programme a pour but de veiller à ce que l'effort national du Canada dans la recherche environnementale soit cohérent et complet et qu'il tienne compte de la politique nationale, des besoins scientifiques et des initiatives internationales dans ce domaine.

Les trois conseils poursuivent leur collaboration afin de rédiger un code de déontologie commun. Ils continuent également leurs discussions sur des questions d'ordre administratif et sur les programmes afin d'améliorer la prestation des programmes et le service à la clientèle par des méthodes plus efficaces et plus simples. En outre, de nouveaux colloques réunissant des membres du personnel des trois conseils continuent d'avoir lieu, l'accent étant mis sur les communications inter-conseils quant aux questions d'intérêt commun.

relèver les normes qui la régissent que le CRSH se propose d'élaborer, en 1993, une nouvelle stratégie sur la formation. Cette stratégie s'inspirera du rôle prépondérant que devront jouer les spécialistes en sciences humaines dans un milieu socio-économique en pleine mutation et du rôle connexe que devra tenir le CRSH pour leur assurer une préparation globale à la hauteur des exigences qui en découlent.

Internationalisation : La recherche d'aujourd'hui et celle de demain, dans tous les domaines de la science et de l'étudiant, devront faire une place plus grande à une approche comparative et notamment à la collaboration avec des chercheurs étrangers. Comme dans les autres sciences, les progrès théoriques et méthodologiques en sciences humaines ne s'accéléreront que si une grande priorité est accordée aux problèmes et aux questions d'ordre intellectuel dont les manifestations sont transnationales ou qui exigent une analyse historique et comparative d'un système à l'autre. Nous devons également former une nouvelle génération de chercheurs qui apprendront à connaître la langue, les institutions sociales et culturelles d'autres sociétés afin de pouvoir mener à bien des recherches qui englobent des problèmes d'envergure mondiale. Notre tâche consiste en outre à promouvoir les sciences humaines comme un corpus international de connaissances et de susciter un effort de collaboration à l'intérieur des organismes nationaux de recherche et entre eux. Le CRSH est déterminé à donner une dimension internationale à ses portées en matière de recherche, en collaborant avec des chercheurs et des organismes étrangers et en finançant des projets qui ont une optique internationale. Dans ce contexte, il cherchera à exploiter les points forts du Canada de manière à participer efficacement à des recherches de haut calibre menées en collaboration internationale.

Nouvel organisme - Transition : Dans le budget de février 1992, le gouvernement a annoncé son intention de fusionner le CRSH, le Conseil des Arts du Canada et les programmes internationaux de relations culturelles et universitaires des Affaires extérieures et du Commerce extérieur Canada. Le Parlement a été saisi de la mesure législative découlant de cette annonce, et le projet de loi devrait être adopté au cours de 1993. Le rôle stratégique du CRSH et ses priorités en matière de recherche présentées dans le plan stratégique de 1991 continueront d'orienter les activités en sciences humaines qui relèveront du mandat du nouvel organisme. En ce qui concerne l'organisation de la nouvelle entité, des mesures sont prises pour mettre en place une structure souple, efficace et rentable, qui tiendra compte des traditions et des attentes des deux communautés intéressées. Un comité de direction mixte a été établi en octobre 1992 (voir page 13) pour faciliter la transition et des mesures ont été prises pour réunir le personnel des agences fusionnées dans les mêmes locaux. Des mesures sont également prises pour entreprendre l'examen des méthodes administratives, des programmes, des exigences en matière de planification opérationnelle et de l'amalgamation des systèmes de gestion financière et de gestion de l'information pour faire en sorte que les systèmes de prestation des programmes soient compatibles et plus efficaces. Il est également prévu qu'un nouveau plan d'ensemble reflétant fidèlement la double vocation du nouveau Conseil sera élaboré au cours de 1993-1994. Le processus de fusion comprendra la réaffectation du personnel et des ressources administratives pour en arriver à une nouvelle stratégie générale qui garantira une bonne intégration des divers secteurs du nouvel organisme.

C. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Financement d'un éventail d'activités de recherche : Les sciences humaines englobent l'ensemble des disciplines de la recherche sur le comportement humain au sein de la société. Ces domaines comprennent des sphères de recherche et des disciplines telles que l'histoire, la littérature et les langues, les études sur la gestion et les affaires, les relations internationales, la recherche juridique, la gérontologie, la géographie, l'éducation, la concurrence économique et les marchés externes, les répercussions sociales et culturelles de la technologie, la condition féminine, le multiculturalisme, les autochtones et le développement régional. Les programmes du Conseil allant de la recherche de base à la recherche stratégique. Une proportion élevée de la recherche subventionnée par le Conseil est directement associée aux préoccupations des législateurs et des décideurs, des milieux d'affaires et du secteur du bénévolat.

Vaste clientèle universitaire : Les milieux universitaires constituent la principale clientèle du Conseil, regroupant quelque 20 000 professeurs et 27 000 étudiants à plein temps des deuxième et troisième cycles, ce qui représente environ 63 p. 100 de tous les étudiants des cycles supérieurs des universités canadiennes, et plus de la moitié des professeurs d'université à plein temps du Canada.

Nouvelle perspective sur la politique scientifique : Depuis quelques années, le gouvernement du Canada tente d'orienter sa politique scientifique et technologique de façon à encourager l'innovation ainsi que le développement et la diffusion de technologies de pointe afin d'accroître la compétitivité du pays sur le plan international. Le CRSH doit contribuer de façon importante à la réalisation de ces objectifs. En effet, notre compétitivité ne dépend pas seulement de nos preuves technologiques, mais aussi de la façon dont nous saurons tenir compte des facteurs socio-économiques connexes et comprendre la diversité des milieux et cultures qui, somme toute, constituent le marché mondial. Les chercheurs en sciences humaines ont beaucoup à nous apprendre en ce sens, grâce à des travaux qui portent sur les modèles économiques, sur le leadership et la gestion, sur les relations de travail face au progrès technologique, sur les façons de faire de nos partenaires et concurrents commerciaux et sur une foule d'autres domaines dont l'importance et l'actualité sont tout aussi grandes. Et ce sont les programmes du CRSH qui assurent à cette recherche une part importante de l'appui soutenu et systématique dont elle ne peut se passer.

L'accent sur la formation : Depuis une trentaine d'années, l'expertise et le travail des diplômés en sciences humaines sont devenus des éléments essentiels de notre compréhension des influences sociales, économiques et culturelles qui façonnent l'évolution de notre pays. Par le rôle qu'il a joué et qu'il continue de jouer en appuyant la formation de chercheurs au niveau des études avancées en sciences humaines, le CRSH a contribué à la préparation intellectuelle et aux travaux de recherche de plusieurs sommités canadiennes en histoire, en science politique, en psychologie et dans plusieurs autres secteurs des sciences humaines. Cette contribution revêt un caractère plus en plus urgent alors que, à la veille du XXI^e siècle, bon nombre de ces grands noms et plusieurs de leurs collègues s'approprient à prendre leur retraite et devront être remplacés par une relève suffisamment nombreuse et formée de façon à pouvoir faire face à des défis nouveaux, au-delà des limites traditionnelles tracées par les frontières géographiques, culturelles et disciplinaires. C'est pour ajuster la formation des futurs chercheurs aux besoins de demain et pour

Le 25 février 1992, le gouvernement fédéral annonçait que le Conseil des Arts, le Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH) et les Programmes culturels internationaux et relations universitaires, ces derniers étant administrés par le ministère des Affaires extérieures et du Commerce extérieur Canada (MAECC) seront regroupés sous une agence unifiée. Des dispositions législatives en vue de créer la nouvelle agence ont été déposées à la Chambre des communes le 26 novembre 1992. Le ministre des Communications a confirmé que le nouveau Conseil assumerait le mandat actuel des deux Conseils existants ainsi que ceux des programmes internationaux de MAECC et qu'il sera sans lien de dépendance avec le gouvernement. Le nouveau conseil d'administration sera composé de représentants de la communauté des arts, de la communauté des chercheurs en sciences humaines et de la population en général. La nouvelle agence respectera l'intégrité des programmes actuels d'appui aux communautés des arts et de la recherche; elle maintiendra la pratique établie de l'évaluation par les pairs et soustra aux objectifs des programmes internationaux en ce qui concerne la politique extérieure du Canada. Les présents niveaux de service et de financement seront maintenus.

Structure de transition : En vue de préparer la fusion avec le Conseil des Arts et d'établir le nouvel organisme, un nouveau Comité unique de direction a été mis sur pied; il exerce des responsabilités qui touchent aussi bien le CRSH que le Conseil des Arts. Mme Paule Leduc est à la fois directrice du Conseil des Arts et présidente du CRSH depuis le 1^{er} juillet 1992. Le directeur associé du Conseil des Arts a accepté la responsabilité d'intégrer les programmes culturels internationaux et il aidera la directrice du Conseil des Arts dans la gestion générale de ce dernier organisme. La directrice adjointe du Conseil des Arts a assumé les nouvelles fonctions de directrice de la division des Arts. La secrétaire générale du CRSH assume la responsabilité du secrétariat général du Conseil des Arts, qui comprend le secrétariat, le secrétariat des politiques et la section de recherche et d'évaluation; elle demeurera aussi directeur exécutif du CRSH. Le directeur adjoint principal et trésorier du Conseil des Arts a maintenant la charge des services financiers du CRSH et du Conseil des Arts. Le directeur général de l'administration au CRSH est maintenant responsable des ressources humaines au CRSH et au Conseil des Arts.

Gestion du CRSH et du Conseil des Arts
Structure de transition

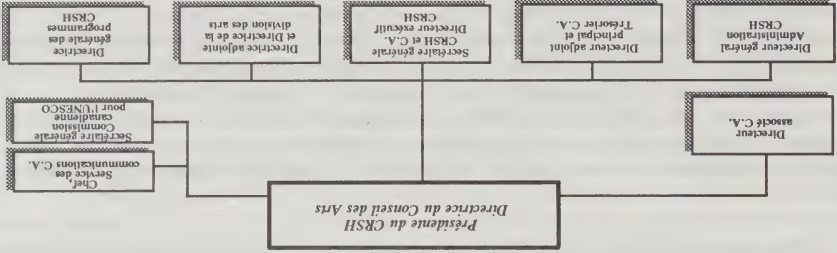
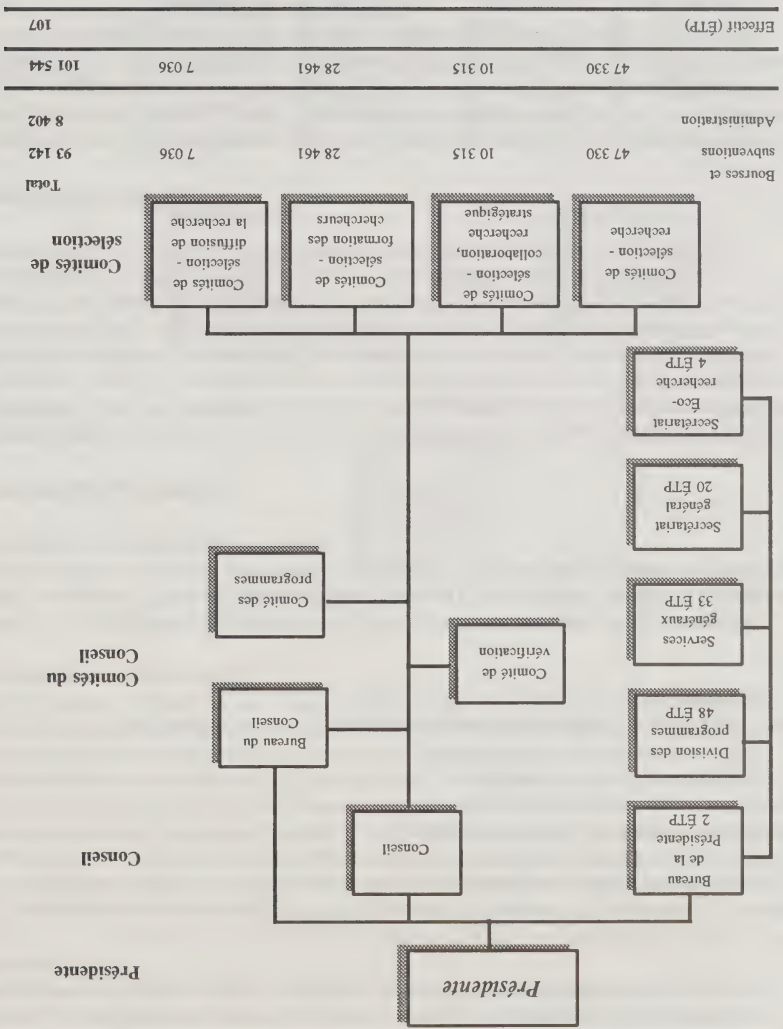


Tableau 4 : Affectation des ressources selon la structure de l'organisation et les activités pour 1993-1994.



Le Conseil de recherches en sciences humaines est dirigé par un conseil d'administration de 22 membres nommés par le Gouverneur en Conseil et recrutés au sein de la communauté universitaire et des principaux milieux concernés. Le CRSH rend compte de ses activités au Parlement par l'entremise du ministre des Communications. À l'exception du contrôle ultime exercé par le Parlement par la voie de la législation, il jouit d'une entière autonomie en ce qui a trait aux décisions touchant les subventions et les politiques. Le Conseil est seul responsable des décisions portant sur l'établissement des priorités, l'attribution des budgets, la constitution des comités consultatifs et des comités de sélection, la valeur des subventions et des bourses et l'utilisation des fonds.

Sa présidente assume également les fonctions de première dirigeante de l'organisme et, à ce titre, elle en assure la direction et contrôle la gestion de son personnel. Le Comité de direction se compose de la présidente, de la directrice générale des programmes, du directeur général de l'administration, et de la secrétaire générale. La directrice générale des programmes est chargée en premier lieu de l'exécution des programmes alors que le soutien fonctionnel global relève de la responsabilité du directeur général de l'administration. La secrétaire générale est responsable de l'élaboration des politiques, de la planification et de l'évaluation des programmes, des communications intégrées ainsi que de l'organisation et de la coordination des activités du Conseil et de ses comités. Le personnel du CRSH conseille et appuie le Conseil et ses comités dans l'administration des programmes.

L'infrastructure qui permet au Conseil de s'acquitter de son mandat comprend un réseau de comités qui assument diverses responsabilités relatives à l'activité subventionnaire. Ces comités sont des comités permanents, des comités consultatifs et des comités de sélection qui comptent, pour la plupart, des membres de l'extérieur.

Les comités du Conseil

Le Conseil compte trois comités permanents formés de membres désignés du Conseil : le Bureau du Conseil, le Comité de vérification et le Comité des programmes. Ces comités permanents, qui relèvent directement du Conseil, lui dispensent des avis et de l'aide sur des questions relatives aux politiques et au budget. Le Bureau du Conseil exerce les mêmes pouvoirs et fonctions que le Conseil lorsque ce dernier ne siège pas et fait aussi des recommandations sur les affectations budgétaires du Conseil. Le Comité de vérification supervise les plans de vérification; le Comité des programmes joue le rôle d'agent de liaison entre les comités de sélection et le Conseil d'administration, qu'il conseille sur les questions de politiques concernant ses programmes.

Les comités de sélection

Le Conseil octroie des subventions et des bourses aux Canadiens et aux résidents permanents du Canada par voie de concours ouverts. L'évaluation des demandes est confiée à des comités de sélection composés d'experts de l'extérieur représentant diverses disciplines et régions du pays, de même que les milieux utilisateurs. Chaque année, de 250 à 350 experts participent activement à l'évaluation des demandes. En outre, de 6 000 à 7 000 appréciateurs externes conseillent les comités de sélection en ce qui a trait aux demandes.

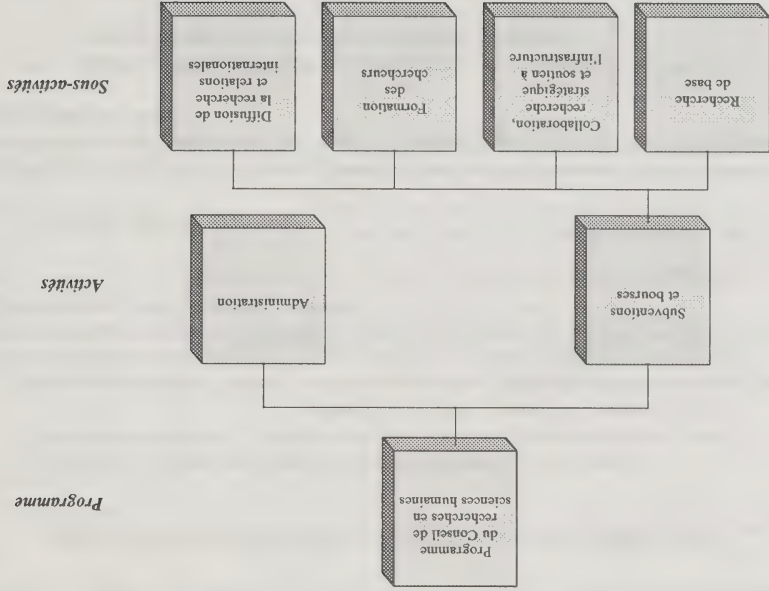
Le tableau 4 montre l'affectation des ressources selon la structure de l'organisation et les activités pour 1993-1994.

- s'assurer que le Canada puisse toujours compter sur une capacité nationale de recherche et d'expertise en sciences humaines en appuyant une formation de haut niveau dans les disciplines des sciences humaines;
- favoriser les communications entre les chercheurs au Canada et à l'étranger et promouvoir la connaissance et l'utilisation des résultats des recherches subventionnées par le CRSH dans les milieux de la recherche, le grand public et les secteurs public et privé.

4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité : Le Programme du Conseil de recherches en sciences humaines comprend deux volets : l'activité «Subventions et bourses» et l'activité «Administration», qui sont présentées au tableau 3 et décrites en détail à la Section II de ce plan.

Tableau 3 : Structure par activité



B. Données de base

1. Introduction

Le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) est l'une des trois composantes de l'appareil subventionnaire mis en place par le gouvernement fédéral pour appuyer les travaux effectués dans tous les domaines de la recherche universitaire. Cet appareil comprend deux autres organismes : le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie et le Conseil de recherches médicales.

Le Conseil de recherches en sciences humaines rend compte de ses activités au Parlement par l'entremise du ministre des Communications. Son rôle est d'accorder des subventions à des chercheurs universitaires et des bourses à des étudiants poursuivant des études avancées en sciences humaines et de financer la diffusion des résultats de la recherche.

Bien que la clientèle du Conseil provienne surtout de la communauté universitaire, un accent accru a été mis sur la consultation et la collaboration avec les secteurs public et privé de façon à consolider les liens entre la communauté universitaire et les utilisateurs de la recherche.

2. Mandat

Le Conseil de recherches en sciences humaines a été créé conformément à la partie 1 de la *Loi d'action scientifique du gouvernement* (1976). En vertu de cette Loi, le Conseil a l'autorité de :

- promouvoir et appuyer la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines;

- conseiller le Ministre sur les aspects de cette recherche que ce dernier lui demande d'examiner.

Dans le cadre de son mandat, le Conseil appuie des travaux de recherche en sciences humaines exécutés par des Canadiens et des résidents permanents affiliés à des universités canadiennes. Pour atteindre ses objectifs généraux, le Conseil a mis sur pied un certain nombre de grands programmes d'envergure nationale.

3. Objectif du Programme

Le CRSH a pour objectif de promouvoir et soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines et d'encourager l'excellence à cet égard. Cet objectif a été divisé en quatre sous-objectifs qui sont de :

- favoriser l'avancement des connaissances en encourageant la recherche fondamentale dans le domaine des sciences humaines;
- appuyer la recherche stratégique dans des domaines d'importance nationale;

3. Examen des résultats financiers

Tableau 2 : Résultats financiers en 1991-1992

(en milliers de dollars)			
	Réel	Budget	Différence
	1991-1992		
		principal	
Subventions et bourses	88 725	88 995	(270)
Administration	8 987	8 640	347
	97 712	97 635	77
Effectif * (ETP)	104	102	2

* Voir le tableau 15, à la page 36, pour plus de renseignements concernant l'effectif.

Explication de la différence : L'augmentation de 77 000 \$ s'explique de la façon suivante :

(en millions de dollars)	
Virement des programmes de subventions et de bourses à l'Administration, relativement au Plan de gestion de l'information du Conseil	(0,27)
Virement à l'Administration, en provenance des programmes de subventions et de bourses (voir ci-dessus)	0,27
Accroissement des coûts du régime d'avantages des employés	0,053
Accroissement des besoins de fonctionnement (réparation de matériel, processus de sélection)	0,024

Des études évaluant le thème stratégique «Les femmes et le travail» et le programme pilote des sessions internationales d'éte ont eu lieu en 1992. Parmi les études de 1992-1993 qui sont en cours, notons celles qui portent sur le thème stratégique «L'éducation et le travail dans une société en évolution», l'initiative conjointe sur les affaires autochtones et le Programme de réseaux de centres d'excellence. En outre, une évaluation de l'ensemble des programmes de diffusion de la recherche est elle aussi déjà en cours. Enfin, une étude sur les besoins et les priorités aura lieu en 1993: elle servira de point de départ pour la mise au point de meilleurs moyens d'évaluation prospective au CRSH (voir pages 20 à 23).

2. *Sommaire des besoins financiers*

Tableau 1 : Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1993-1994	Prévu 1992-1993	Différence	Détails à la page
Subventions et bourses	93 142	92 962	180	25
Administration	8 402	8 871	(469)	34
	101 544	101 833	(289)	
Effectif * (ETP)	107	104		3

* Voir le tableau 15, à la page 36, pour plus de renseignements concernant l'effectif.

Explication de la différence : À la suite de l'exposé économique et financier présenté par le gouvernement en décembre 1992, les fonds affectés aux subventions et aux bourses demeureront au même niveau qu'en 1992-1993, exception faite des sommes contribuées par le Secrétariat d'État au financement conjoint du Programme de recherche sur l'intégration des personnes handicapées. Sur le plan administratif, la différence provient de la réduction du budget d'exploitation résultant de l'examen opérationnel.

Section I

Aperçu du Programme

A. Plans pour 1993-1994 et rendement récent

I. Points saillants

- Eco-recherche : programme inter-conseils sous l'égide du Plan vert a été lancé en 1992. Il finance des bourses au niveau du doctorat, des chaires de recherche universitaires et des projets de recherche pluridisciplinaire sur les écosystèmes régionaux. En raison de restrictions apportées au budget du Plan vert, le budget affecté à Eco-recherche sera réduit de 12 p. 100 en 1992-1993 et de 20 p. 100 en 1993-1994 (voir page 16).

- En 1992-1993, le CRSH a continué à nouer des alliances et il a conclu un certain nombre d'ententes dans le cadre du Programme des initiatives conjointes et de la collaboration inter-conseils. Outre les programmes conjoints dans les domaines des affaires autochtones, de la promotion de la santé, du droit et des questions d'ordre social, de la culture scientifique, de la culture artistique, de la violence familiale et de la violence faite aux femmes, deux nouvelles alliances en matière de recherche ont été conclues en 1992, soit la participation du CRSH au Programme canadien de technologie et d'analyse du génome et la nouvelle initiative conjointe qu'est le Programme de recherche sur l'intégration des personnes handicapées (voir pages 16 et 17).

- En raison de restrictions budgétaires, le Conseil reportera le lancement, prévu pour 1992-1993, d'un thème ouvert administré par sa Division des subventions stratégiques et l'ajout des chaires de recherche universitaires aux programmes thématiques.
- En 1992-1993, le nouveau Programme des grands travaux de recherche concertée remplace le Programme des grandes subventions de recherche. Fidèle aux priorités stratégiques du CRSH, le nouveau programme favorisera la formation des chercheurs et la collaboration en matière de recherche d'équipes plurisectorielles (voir page 18).
- Le CRSH en est à la deuxième année de la mise en oeuvre de sa stratégie internationale, qui a vu le lancement, en 1992-1993, des sessions internationales d'été, programme qui vise à développer des réseaux internationaux de recherche dans des domaines stratégiques (voir page 18).

- En 1992-1993, le Conseil a entrepris l'élaboration d'un cadre de politique sur la formation des chercheurs: il s'agira de trouver le moyen d'accroître l'efficacité du soutien accordé par le CRSH à cette formation (voir page 19).

Credit (en dollars)	Budget principal	Affectations totales	Utilisation réelle
30	7 858 000	8 275 416	8 152 397
35	88 995 000	88 725 000	88 725 000
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux	782 000	835 000
Total du programme budgétaire			
	97 635 000	97 857 416	97 712 397

B. Emploi des autorisations en 1991-1992
Volume II des Comptes publics

* Voir le tableau 15 à la page 36 pour plus de renseignements concernant l'effectif.

(en milliers de dollars)		Budget principal 1993-1994						Principal 1992-1993	
		Budgetaire		Fonction- Dépenses		nemen		Total	
						en capital de transfert			
Subventions et bourses	-	-	-	93 142	93 142	93 142	92 962	8 402	9 164
Administration	107	8 136	266	-	-	-	8 402	101 544	102 126
Effectif * (ETP) en 1992-1993	104	107	8 136	266	93 142	101 544	102 126		

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1993-1994 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)	Budget principal 1993-1994	Budget principal 1992-1993
----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Conseil de recherches en sciences humaines		
110	Dépenses de fonctionnement	7 777
115	Subventions	93 142
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	625
		803

102 126	Total de l'organisme	101 544
---------	----------------------	---------

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédits (en dollars)	Budget principal 1993-1994
----------------------	-------------------------------

Conseil de recherches en sciences humaines	
110	Conseil de recherches en sciences humaines
■	Dépenses de fonctionnement
	8 402 000
115	Conseil de recherches en sciences humaines
■	Subventions inscrites au budget
	93 142 000

Table des matières

Page

Autorisations de dépenser	
A. Autorisations pour 1993-1994	4
B. Emploi des autorisations en 1991-1992	5

Section I	
Aperçu du Programme	

A. Plans pour 1993-1994 et rendement récent	6
1. Points saillants	6
2. Sommaire des besoins financiers	7
3. Examen des résultats financiers	8
B. Données de base	
1. Introduction	9
2. Mandat	9
3. Objectif du Programme	9
4. Organisation du Programme en vue de son exécution	10
C. Perspective de planification	
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	14
2. Initiatives	16
D. Efficacité du Programme	20

Section II	
Analyse par activité	

A. Subventions et bourses	24
B. Administration	33

Section III	
Renseignements supplémentaires	

A. Aperçu des ressources du Programme	35
1. Besoins financiers par article	35
2. Besoins en personnel	36
3. Paiements de transfert	37
4. Coût net du Programme	38
B. Bibliographie	39
C. Index par sujet	40

Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses contient les données nécessaires afin de répondre aux besoins variés de ses lecteurs.

Le plan de dépenses se divise en trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé de ses projets actuels et de ses réalisations. Les personnes désirant plus de détails trouveront, pour chaque activité, à la section II, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. Enfin, la section III fournit des renseignements supplémentaires sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Il est à noter que, conformément aux principes qui sous-tendent le budget de fonctionnement, l'utilisation des ressources dont il est fait état dans le plan des dépenses doit être mesurée en «équivalents temps plein» (ETP). L'ETP exprime la durée du travail fourni par l'employé chaque semaine à l'aide du coefficient des heures désignées divisées par les heures régulières de travail.

Le présent document a pour objet de permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements précis dont il a besoin. La table des matières précise le contenu de chaque section; le sommaire des besoins financiers présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés de la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver plus de détails sur des points d'intérêt particulier.

Budget des dépenses 1993-1994

Partie III

Conseil de recherches
en sciences humaines du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1993

En vente au Canada par l'entremise des
librairies associées et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada – Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1994-III-8
ISBN 0-660-57039-4



Conseil de recherches
en sciences humaines
du Canada



Budget des dépenses
1993-1994

Partie III

Plan de dépenses



Solicitor General Canada

1993-94
Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1993

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group – Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1994-III-43
ISBN 0-660-57885-9



1993-94 Estimates

Part III

**Solicitor General
Canada**

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

There are two chapters in this document. The first provides an overview of Ministry organizations which report to or through the Solicitor General to Parliament. The second presents the Expenditure Plan for the Solicitor General Program (the Ministry Secretariat, Office of the Correctional Investigator and Office of the Inspector General of the Canadian Security Intelligence Service). For additional information about the RCMP, the RCMP External Review Committee, the RCMP Public Complaints Commission, the Correctional Service of Canada and the National Parole Board, please see the individual Expenditure Plans for these organizations. The Canadian Security Intelligence Service does not publish an Expenditure Plan.

The Program Expenditure Plan is itself divided into two sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance, then provides a more detailed description of the organization within each activity, including expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides additional information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully. It should be noted that, in accordance with the Operating Budget principles, human resource consumption reported in this Expenditure Plan will be measured in terms of employee full-time equivalents (FTE). FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The Table of Contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest. Finally, the index at the end of the document provides page references to specific topics.

Table of Contents

A. Roles and Responsibilities	1-3
B. Ministry Expenditure Plan	1-6
C. Ministry Highlights and Initiatives for 1993-94	
1. The Security Sector	1-7
2. The Policing Sector	1-7
3. The Corrections Sector	1-9

A. Roles and Responsibilities of the Ministry of the Solicitor General

The Solicitor General is the lead Minister for the government with respect to domestic security, policing, corrections and parole. The Ministry of the Solicitor General is comprised of the Secretariat and two review agencies, the Office of the Inspector General of CSIS and the Office of the Correctional Investigator; four major agencies; and two review agencies whose work is directly related to that of the RCMP. The Deputy Solicitor General is the senior policy advisor, and directs and manages the Secretariat. Each agency head reports directly and is accountable to the Solicitor General. The components of the Ministry are unified by their specific and collective responsibilities to contribute, with their partners in criminal justice and security, to the protection of the public and to the maintenance of a just, peaceful and safe society.

The **Secretariat** supports the Solicitor General in the full range of his responsibilities to Cabinet, Parliament and the public as the lead Minister for security, policing and corrections. The Secretariat supports the Solicitor General in setting direction for the Ministry, and ensuring that the programs of the Ministry reflect ministerial policies and priorities.

The **Office of the Inspector General of CSIS** monitors the compliance by CSIS with its operational policies, reviews the operational activities of CSIS, submits an annual certificate on CSIS operations to the Solicitor General, and conducts reviews of specific activities as may be directed.

The **Office of the Correctional Investigator** conducts investigations into the problems of offenders related to decisions, recommendations, acts or omissions of the Commissioner of Corrections or any person under the control and management of, or performing services on behalf of the Commissioner, that affect offenders, either individually or as a group. The Office of the Correctional Investigator is independent of the Correctional Service of Canada and may initiate an investigation on receipt of a complaint by or on behalf of an offender, at the request of the Minister or on its own initiative. The Correctional Investigator reports annually, through the Solicitor General, to each House of Parliament.

The four major agencies of the Ministry are:

The **Canadian Security Intelligence Service (CSIS)** provides security intelligence to the Government of Canada. CSIS collects, analyzes, and retains information and intelligence respecting activities that may be suspected of constituting threats to the security of Canada; reports to and advises the Government of Canada in relation to these threats; and provides security assessments.

The **Correctional Service of Canada (CSC)** administers sentences of convicted offenders sentenced to imprisonment for two years or more and prepares offenders for their return as useful citizens to the community. CSC provides services across the

country to offenders within correctional institutions and in the community.

The **National Parole Board (NPB)** is an independent administrative body which grants, denies and controls the conditional release of inmates of federal penitentiaries, and recommends the exercise of the Royal Prerogative of Mercy and the granting of pardons. In addition, NPB exercises the same powers and responsibilities, with the exception of the granting of temporary absences, for provincial inmates in provinces and territories without their own parole boards.

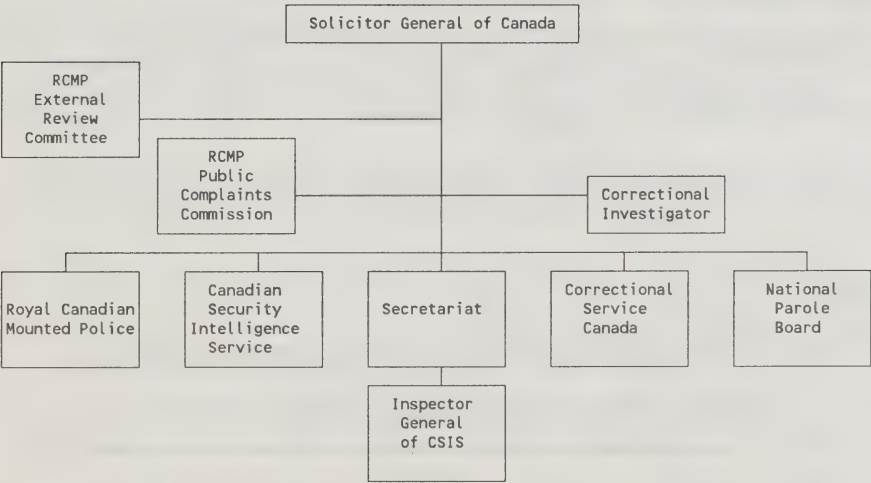
The **Royal Canadian Mounted Police (RCMP)** enforces Canadian laws, prevents crime and maintains peace, order and security. The RCMP has responsibility to: prevent, detect and investigate offenses against federal statutes; maintain law and order, and prevent, detect and investigate crime in the provinces, territories and municipalities with which the Force has a policing contract; provide investigative and protective services to other federal departments and agencies; and provide all Canadian law enforcement agencies with specialized police training and research, forensic laboratory services, identification services and informatics technology.

The two review agencies of the Ministry whose work is directly related to that of the RCMP are:

The **Royal Canadian Mounted Police External Review Committee (ERC)** provides external review of certain types of grievances, formal disciplinary and discharge and demotion appeals referred to it from the RCMP. The ERC, which reports annually to Parliament, is a neutral third party providing an independent and impartial review of cases. The Committee may institute hearings, summon witnesses, administer oaths and receive and accept such evidence or other information as the Committee sees fit. The findings and recommendations of the Chairman, or Committee, are sent to the parties and the Commissioner of the RCMP.

The **Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission (PCC)** provides the public with a mechanism whereby complaints regarding the conduct of the RCMP can be reviewed in an open, independent and objective manner. The PCC provides information to the public regarding its mandate and services, reviews complaints from the public regarding the conduct of members of the RCMP, investigates complaints, holds public hearings regarding complaints, prepares reports, including findings and recommendations, and conducts research and policy development to improve the public complaints process.

Figure 1: The Ministry of the Solicitor General at a Glance



B. Ministry Expenditure Plan

Ministry Program and Parliamentary Vote Appropriations for 1993-94 will be:

Organizational Unit	Program	Parliamentary Vote
Ministry Secretariat, I.G. of	Department	1
CSIS, Correctional		5
Investigator		
Canadian Security	Canadian Security	10
Intelligence Service	Intelligence Service	
The Correctional Service of	Correctional Service	15
Canada		20 (Capital)
National Parole Board	National Parole Board	25
Royal Canadian Mounted Police	Law Enforcement Program	30
		35 (Capital)
External Review Committee	R.C.M.P. External Review	40
	Committee	
Public Complaints Commission	R.C.M.P. Public Complaints	45
	Commission	

Figure 2 displays Ministry Main Estimates for the three-year reporting period.

Figure 2: Ministry Main Estimates 1991-92 to 1993-94

(millions of dollars)	1993-94		FTE	1992-93		FTE	1991-92	
	FTE	\$		\$			FTE	\$
Department	304	78.2	290	66.8		271		30.2
CSIS	N/A	228.7	N/A	216.9		N/A		214.0
CSC	10,832	1007.2	10,732	1012.1		10,541		961.8
NPB	381	26.5	346	24.4		343		23.1
RCMP	21,356	1,217.9	21,296	1,229.9		21,078		1,230.1
RCMP ERC	8	.7	16	1.5		16		1.5
RCMP PCC	33	3.8	33	4.0		28		3.9
Total	32,914	2,563.0	32,713	2,555.6		32,277		2,464.6

C. Ministry Highlights and Initiatives for 1993-94

1. The Security Sector:

Department:

- To achieve full functioning of the new National Security Directorate of the Police and Security Branch, including and in particular, a policy capacity to provide expert and timely advice to the Minister and the government on all matters related to issues confronting or likely to confront the nation's security.

2. The Policing Sector:

Department:

- To develop policies and negotiate tripartite policing agreements under the First Nations Policing Program which will provide an ever-increasing number of First Nations communities with access to First Nations policing arrangements and services;
- To support policy and program development in the area of Aboriginal justice to improve relationships between police and Aboriginal citizens;
- To undertake activities in the area of family violence which examine the special needs of disadvantaged women, police charging policies, police protocols dealing with seniors and those regarding the response to victims with disabilities, address the special needs of Aboriginal victims, and police training;
- To launch activities under the Brighter Futures initiative which focus on improving the effectiveness of the police response to problems faced by youth at risk;
- To implement commitments arising out of the 1992 RCMP policing services agreements with provincial/territorial and municipal governments, including the study of the cost base used to cost-share RCMP policing services provided under the agreements;
- To monitor and evaluate three anti-drug profiteering pilot units comprised of federal, provincial and municipal police forces established in Vancouver, Toronto and Montreal as part of the renewed Canada Drug Strategy;
- To finalize, implement and administer enforcement regulations made under Bill C-85, the Psychoactive Substance Control Act; and
- To support, through the FLEUR Secretariat, the broad objectives of the government regulatory review and reform process with emphasis on compliance and enforcement.

Royal Canadian Mounted Police:

- To restructure the RCMP's national and divisional headquarters in order to reduce administration overhead;
- Following recent government direction to recover \$2 million in 1993-94, the RCMP will implement a system of cost recovery in the Law Enforcement Activity, including the Canadian Police College;
- To review and redevelop the RCMP's training program to ensure the Force's commitment to community policing and to address issues related to policing in a pluralistic society;
- To reassess and standardize current programs and operational policy with respect to ethical and professional behaviour and the use of force by officers in the course of duty;
- To dedicate an additional 44 positions to initiatives aimed at combatting increasing criminal activities associated with the smuggling of illegal immigrants into Canada;
- To determine the technical, operational and financial viability of using a satellite network rather than the current financially and technologically inefficient land-lines to connect field units to the central site;
- To develop a national strategy to address the marked increase in the use of counterfeit credit cards;
- As a result of changes to the Criminal Code, to allocate 31 additional positions over the next two years to the Firearms Program in order to process the expected increases to firearms registration applications and to conduct firearms examinations;
- To maintain the RCMP's peacekeeping commitments through increased participation in the United Nations Protection Force in Yugoslavia;
- To remove systemic barriers that may exist in the current process of recruiting target group applicants; and
- The Commissioner's four year appointment as President of the International Criminal Police Organization (I.C.P.O. - Interpol) will ensure Canada's position as a key player within the global law enforcement community.

RCMP External Review Committee:

- The Committee has undergone significant restructuring with a view to the impending amalgamation with the RCMP Public Complaints Commission announced in the February 1992 Budget.

RCMP Public Complaints Commission:

- Once the necessary amendments to legislation have been passed, the Public Complaints Commission and the External Review Committee will merge into a new agency called the Independent Review Commission for the Royal Canadian Mounted Police, which will incorporate the mandates of the two existing agencies.
- To continue to improve operational efficiency by reducing the time to review complaints by improving the quality of reports and by developing a training syllabus for reviewer/analysts and investigators;
- To finalize the development of a communications strategy with the public, with the RCMP and with complainants; and
- To complete the revision of the Commission's Complaints Process Manual.

3. The Corrections Sector:

Department:

- To continue work on the Aboriginal Justice initiative by undertaking research and development projects to promote community participation in corrections, strengthen correctional policy and programs with respect to Aboriginal peoples, and ultimately reduce the recidivism rate of Aboriginal offenders;
- To further initiatives involving the design of appropriate programs dealing with the treatment and rehabilitation of family violence offenders as well as models for the effective treatment of female offenders who have been victims of abuse;
- To support the implementation of the Corrections and Conditional Release Act and its accompanying Regulations and to begin preparations for the planned three-year review of the detention provisions;
- To support the implementation of the amendments to the Criminal Records Act; and
- To undertake a review of the Transfer of Offenders Act.

Correctional Service of Canada:

- To develop and implement a core of programs throughout the Service, which specifically target those factors and needs associated with criminal behaviour;
- To develop and implement a continuum of care to respond to the needs of mentally disordered offenders, including sex offenders;
- To develop and implement specialized substance abuse programs and services to respond to offenders' various levels of need;

- To construct regional facilities for the incarceration of federally sentenced women, and implement a new correctional approach based on the specific characteristics and needs of this group of offenders;
- To construct facilities in British Columbia and Alberta and develop and implement correctional programs and processes that are responsive to the needs of Aboriginal offenders and culturally relevant to them, and therefore more likely to prepare them for successful reintegration as law abiding citizens;
- To develop effective prevention and treatment program models for federal offenders, as part of the federal Family Violence initiative established in 1991-92. (Other components of the initiative include (i) policy development and coordination; (ii) professional training; (iii) research and evaluation; and (iv) information dissemination.);
- To implement accommodation strategies adapted to the needs of female and Aboriginal offenders;
- To expand and/or upgrade minimum security and community accommodation;
- To implement accommodation measures to meet the housing needs of future projected population levels and to reduce double bunking;
- To support management accountability through the effective conduct of a program of internal audits and investigations;
- To fully implement the Operating Budget Regime to allow managers to deliver programs in the most cost-effective manner;
- To review the offender redress system with respect to federally sentenced women and aboriginal needs;
- To streamline the monitoring process on the Correctional Investigator issues and concerns;
- To implement a strategy for Access to Information and Privacy to improve services to inmates through local response to file information;
- To develop an improved framework for monitoring information management initiatives;
- To expand the utilization of CSC's standard integrated software support tools, techniques and standards through the Strategic Information Network initiative;
- To complete the implementation of Release 2, and to develop and implement Releases 3 and 4 of the Offender Management System;

- To develop an Information Holdings Program supporting Treasury Board's policy relating to the Management of Government Information Holdings;
- To provide a safe and healthy workplace and a working environment that demonstrates respect for individuals;
- To complete implementation of the correctional career management system;
- To pursue research directly related to correctional programs and operations;
- To develop and implement policies designed to improve the quality and level of public consultation and participation; monitor, more proactively, trends in media and public opinion; and enhance the Service's public education programs; and
- To continue to actively pursue a program to improve the environmental sustainability of activities conducted in support of CSC's mission.

National Parole Board:

- To implement the Corrections and Conditional Release Act in a manner which respects the law and parliamentary and public concern about public safety and protection;
- To implement the amendments to the Criminal Records Act, and continue productivity improvement for pardons in order to reduce costs and enhance service to the public;
- To participate effectively in the federal initiative to reduce and prevent family violence and provide assistance to victims of such crime;
- To participate effectively in the federal initiative to improve the criminal justice response to the needs of Aboriginal peoples;
- To strengthen the Board's capacity to respond to the needs of diverse communities, particularly visible minority and ethnocultural communities;
- To improve productivity as a means of managing resource reductions and workload increases while maintaining quality in program delivery; and
- To establish the information management infrastructure necessary to stimulate and sustain quality and productivity in all programs of the Board.

1993-94 Estimates

Part III

**Solicitor General
Canada**

Table of Contents

Spending Authorities

Authorities for 1993-94 - Part II of the Estimates	2-3
--	-----

Section I - Program Overview

A.	Introduction to Program	
1.	Mandate	2-5
2.	Program Objective	2-6
3.	Program Organization for Delivery	2-6
4.	Environment	2-9
5.	Plans for 1993-94 and Recent Performance	2-11
6.	Initiatives	2-15
7.	Update on Previously Reported Initiatives	2-16
B.	Program Performance Information	
1.	Summary of Financial Requirements	2-19
2.	Review of Financial Performance	2-21
3.	Activity Reports	2-22
a)	Secretariat	2-22
i)	Executive	2-22
ii)	Police and Security Branch	2-23
iii)	Corrections Branch	2-25
iv)	Planning and Management Branch	2-27
v)	Communications Group	2-28
b)	Review Agencies	2-29
i)	Office of the Correctional Investigator	2-29
ii)	Inspector General - CSIS	2-30

Section II

Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	2-32
2.	Personnel Requirements	2-33
3.	Transfer Payments	2-34
4.	Net Cost of Program	2-35
B.	Use of 1991-92 Authorities - Volume II of the Public Accounts	2-36
C.	Topical Index	2-37

Spending Authorities

Authorities for 1993-94 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1993-94 Main Estimates	1992-93 Main Estimates
Solicitor General Department			
1	Operating expenditures	27,632	25,888
5	Grants and Contributions	48,392	38,293
(S)	Solicitor General - Salary and motor car allowance	51	51
(S)	Contributions to employee benefit plans	2,086	2,553
Total Department		78,161	66,785

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1993-94 Main Estimates
Solicitor General Department		
1	Solicitor General - Operating expenditures	27,632,000
5	Solicitor General - The grants listed in the Estimates and contributions	48,392,200

Program by Activities

(thousands of dollars)

1993-94 Main Estimates

	Full-time equivalents*	Budgetary				1992-93 Main Estimates
		Operating	Capital	Transfer payments	Total	
Ministry						
Secretariat	275	26,973	380	48,392	75,745	64,272
Review						
Agencies	29	2,385	31	-	2,416	2,513
	304	29,358	411	48,392	78,161	66,785
1992-93 Full-time equivalents	290					

* See Figure 7 on page 2-33 for additional information on human resources.

Section I

Program Overview

A. Introduction to Program

1. Mandate

The Solicitor General's legislative, policy and program delivery responsibilities form the basis for the Solicitor General Program. The Ministry of the Solicitor General was established in 1966 under the provisions of the Department of the Solicitor General Act. Over the past several years, the mandate of the Solicitor General and the Ministry has undergone significant change. Perhaps most important has been the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) Act creating CSIS, the Inspector General of CSIS, and the Security Intelligence Review Committee, as well as setting out specific responsibilities and accountabilities for the Solicitor General and his Deputy. The CSIS legislation also included the Security Offences Act which confirms RCMP responsibilities for enforcement of laws concerning security offences.

Consistent with government-wide emphasis on greater accountability, and particularly in consideration of RCMP accountability issues that had arisen in the 1970's resulting in the Marin Commission of Inquiry, two review bodies, the External Review Committee (ERC) and the Public Complaints Commission (PCC), were created in 1986. The government's February 1992 Budget announced that the ERC and the PCC would be consolidated to achieve savings in administrative overhead and other efficiencies in program delivery to avoid duplication. It is expected that the new agency, the Independent Review Commission for the RCMP, will come into being in early 1993 once the required amendments to the RCMP Act are brought into force.

Under the Department of the Solicitor General Act, the Solicitor General has responsibility for federal matters relating to:

- Reformatories, prisons and penitentiaries;
- Parole and remissions;
- The Royal Canadian Mounted Police; and
- The Canadian Security Intelligence Service.

The Solicitor General is also responsible to Parliament for the Correctional Service of Canada and the National Parole Board and for administration of the Department of the Solicitor General Act, the Royal Canadian Mounted Police Act, the Corrections and Conditional Release Act, the Prisons and Reformatories Act, the Canadian Security Intelligence Service Act, the Security Offences Act, the Criminal Records Act and the Transfer of Offenders Act. The Solicitor General is responsible for discharging specific

operational responsibilities under such acts as the Identification of Criminals Act, the Official Secrets Act, the Diplomatic and Consular Privileges and Immunities Act, the Immigration Act, the Criminal Code and the Emergencies Act which are otherwise administered by other departments. The Solicitor General has the lead responsibility for the federal government in relation to policing, security, corrections and parole.

2. Program Objective

The objectives of the Solicitor General Program are:

- to provide overall policy direction to the programs of the Ministry;
- to investigate, attempt to resolve through administrative action, and report on complaints from or on behalf of offenders under federal jurisdiction (Correctional Investigator);
- to monitor, review, and report on operational activities of the Canadian Security Intelligence Service (I.G. CSIS).

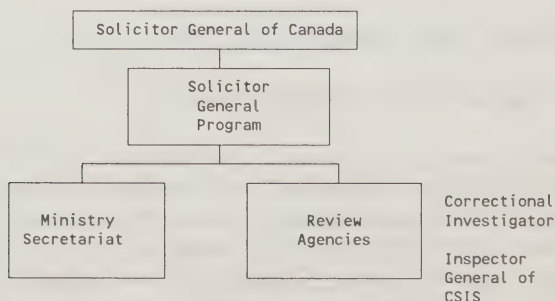
3. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Solicitor General Program is divided into two activities: the Ministry Secretariat and the two Review Agencies.

The Secretariat is headed by the Deputy Solicitor General. Its roles and responsibilities derive from the Deputy's mandate to provide strategic and corporate advice to the Solicitor General and to support the Solicitor General in his collective management and policy responsibilities, and his responsibilities before Parliament and Cabinet.

The Review Agencies include the Office of the Correctional Investigator and the Inspector General of CSIS. The Review Agencies have been situated outside the agencies to which they relate to ensure their independence and to enhance their public visibility. Figure 1 displays the program activity structure for the Department of the Solicitor General.

Figure 1: Program Activity Structure

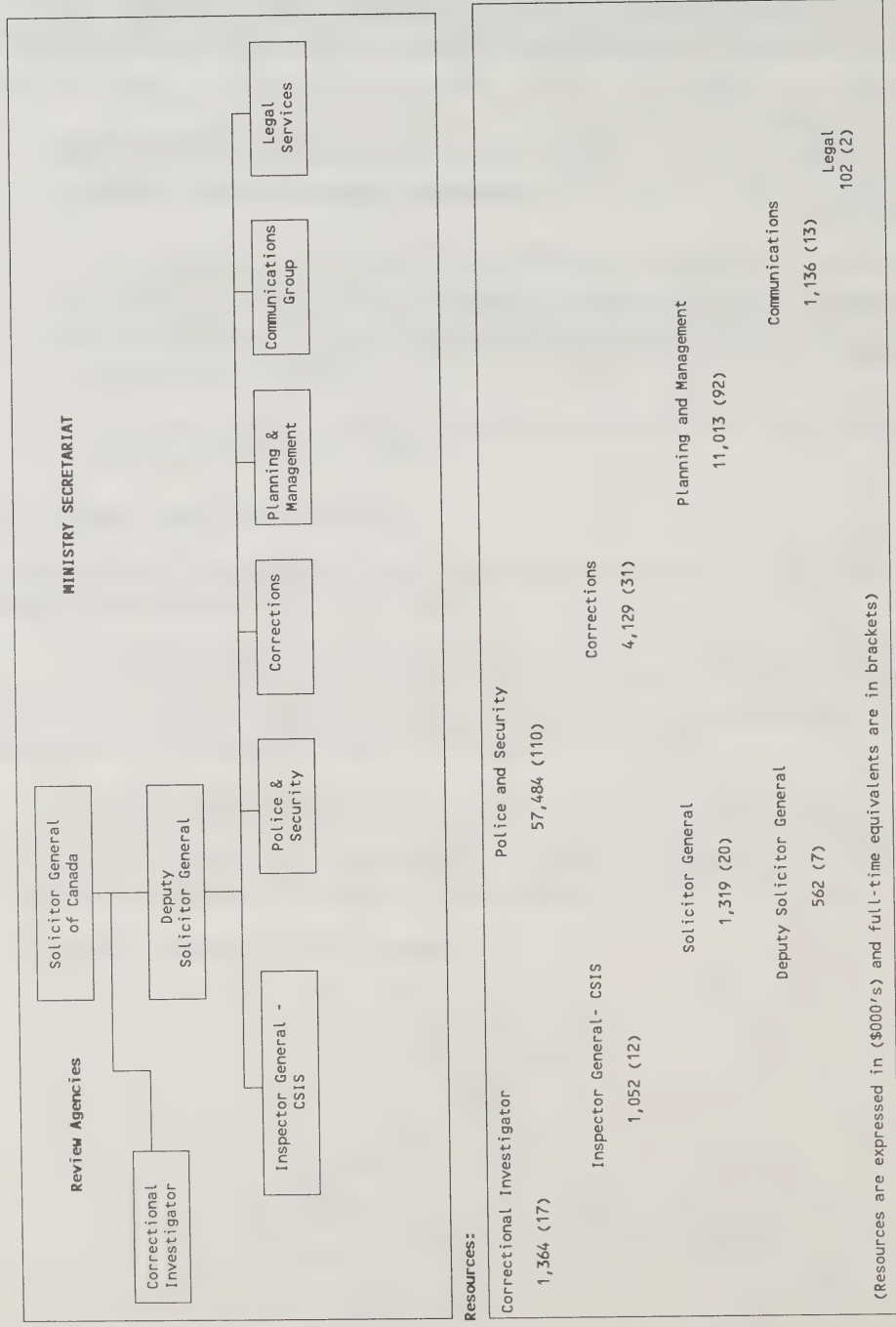


Organization Structure: The Deputy Solicitor General and the Correctional Investigator report independently to the Solicitor General. The Correctional Investigator reports through the Solicitor General to Parliament. The Inspector General of CSIS is responsible to the Deputy Solicitor General. She submits her certificates and reports to the Solicitor General.

The Secretariat Head Office is in Ottawa. The Regional Offices are located in Moncton, Montreal, Toronto, Saskatoon and Vancouver. The organization has three branches (Police and Security, Corrections and Planning and Management) each reporting to the Deputy Solicitor General. The Communications Group also reports to the Deputy Solicitor General.

The Secretariat continues to provide centralized administrative and management support services for the components of the program and for the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission. The organizational structure and resource requirements for the Program are illustrated in Figure 2.

Figure 2: Organization and Resource Requirements for 1993-94



4. Environment

The following factors bear upon the nature and operation of the Solicitor General Program.

Aboriginal Justice and Policing: The Ministry of the Solicitor General continues to contribute to the evolution of criminal justice services for Aboriginal Canadians. Federal studies, such as the Task Force on Aboriginal Peoples in Federal Corrections, and justice inquiries in several provinces have identified the need to adapt criminal justice institutions to Aboriginal rights and culture. Aboriginal peoples demand input to a more responsive justice system. They seek greater input in decision-making processes and administrative mechanisms necessary to address their particular needs. These tools range from First Nations police services to various Aboriginal-run justice systems. Aboriginal issues continue to be at the centre of public attention. Initiatives toward the implementation of Aboriginal self-government and a commitment to provide First Nations with greater control over the administration of justice in their communities remain a priority. In this context, tripartite agreements for First Nations policing arrangements and services are being pursued within the existing constitutional/legal framework in Canada.

Family Violence Awareness: Activities undertaken by provincial and federal governments and by voluntary organizations have raised awareness of family violence among the Canadian population. Police and social service agencies are reporting a dramatic increase in the number of cases brought to their attention. In addition, the courts are being asked to deal with significantly more charges, many being laid by police who are following provincial policies. The Panel on Violence Against Women has released its interim report and is expected to release a final report early in 1993. The interim report called for police to adopt a policy of zero tolerance, to change practices and procedures with respect to victims and offenders and to develop training programs for police. Status of Women Canada is acting on a mandate to develop and implement a national, multi-media campaign on violence against women. This is expected to have resource implications and to continue to increase the number of cases with which the police must deal.

Youth Violence: Emerging issues of concern to Canadians include criminal youth gang activities and youth violence, juvenile prostitution and child pornography. In February 1992, Cabinet approved a federal Child Development Initiative called Brighter Futures, as part of the follow-up to the 1990 World Summit for Children. Activities under this initiative will likely receive close scrutiny from the public. Justice Canada is also working in this area and there will be a need for collaboration and ongoing consultations.

Proceeds of Crime: The international focus on money laundering and criminal proceeds has led to the recognition of the need for new legislation and new policing strategies to take criminal proceeds away from organized criminals and to put in place international Mutual Legal Assistance treaties and other law enforcement mechanisms to facilitate cross-border law enforcement collaboration. The Financial Action Task Force and the North American Free Trade Agreement both represent the type of external pressures that make global policing a necessity. In response to these pressures, the recently approved phase II of the Canada Drug Strategy supported the creation of three anti-drug profiteering pilot units to work on proceeds-of-crime investigations.

Visible Minority Issues: The concerns of visible minorities about equality issues in the delivery of police services, as well as within police departments, are important influencing factors. Incidents characterized as race related violence have continued to occur during the past year in several major urban centres of Canada. Consequently police services are now implementing policies and training to encourage police officers to be more sensitive to visible minorities. Issues about equity recruitment, hiring, and promotion continue to be important influences in policing and law enforcement. The police are continuing to come under pressure to represent the communities that they are to serve - to be accountable to these communities and to be seen to be accountable to them.

National Security Issues: New political structures continue to develop in Eastern Europe and the former Soviet Union; accompanying domestic, regional and international political realignment creates tensions and uncertainties. Peace initiatives in the Middle East are counterbalanced by pressures of Islamic fundamentalism and regional turmoil. Previously suppressed ethnic, religious, cultural, economic and political cleavages are deepening around the world and have altered the traditional international security climate.

Where stability is undermined at home or abroad, there will be increased pressures on Canada that could have important national security implications. The strains associated with integrating emerging democracies into the world economy create challenges in the economic sphere to which Canada must quickly adjust and respond, both internally and internationally. Potential risks of imported or home grown political conflict create challenges for the Secretariat, as it seeks to maintain and promote a safe, secure and democratic multicultural society.

Federal-Provincial Relations: Of necessity, the development of criminal justice policy requires close cooperation between federal and provincial levels of government. Not only is the constitutional responsibility for policing and corrections a shared one, but operational efficiency can only be achieved through consultation and joint effort. Such collaboration can be accomplished through formal arrangements such as the RCMP policing agreements. It can also be achieved through a commitment to consultation, for example, in the ongoing development of First Nations Policing agreements, the establishment of anti-profiteering drug units and the establishment of an Assets Management Office to deal with assets seized in drug investigations.

International Criminal Justice: The Ministry actively maintains its links to international organizations, such as the Organization of American States, through membership in the Inter-American Drug Abuse Control Commission (CICAD) anti-drug crime and abuse forum. The Solicitor General has regularly visited the Trevi Group, which deals with counter-terrorism and other criminal justice issues within the European Community. On an operational level, international collaboration is a major element of RCMP and CSIS operations. The Ministry continues its efforts to exchange technical assistance and expertise with other countries in such areas as money laundering, drug smuggling, training and education of prisoners, transfer of offenders and police training.

5. Plans for 1993-94 and Recent Performance

Aboriginal Justice

- In 1993-94, the Secretariat will continue work on this government initiative by undertaking research and development projects to promote community participation in corrections, strengthen correctional policy and programs with respect to Aboriginal peoples, and ultimately reduce the recidivism rate of Aboriginal offenders (see pages 2-16 and 2-26).

First Nations Policing Program

In 1991-92, the Secretariat contributed to a comprehensive review of the First Nations Policing Policy by providing professional advice and participating in tripartite negotiations. As of April 1, 1992 the Secretariat was assigned responsibility to implement the First Nations Policing Policy to increase the federal support for policing service to Aboriginal communities.

- In 1992-93, the Secretariat created the Aboriginal Policing Directorate and launched a series of developmental activities as a prelude to further tripartite negotiations. A national workshop on First Nations policing held in Calgary brought together tripartite partners to share their Aboriginal policing experiences and views on the First Nations Policing Policy. Aboriginal peoples and police in major urban centres were also consulted to discuss the goals and objectives of the off-reserve Aboriginal policing program (see page 2-23).
- In 1993-94, the Secretariat plans to develop policies and negotiate tripartite policing agreements which will provide an ever increasing number of First Nations communities with access to First Nations policing arrangements and services (see page 2-23).

Family Violence

- The Corrections Branch has proceeded with research and program and policy development activities designed to improve our understanding of the factors that contribute to family violence, and to develop models for community-based treatment (see page 2-26). In 1992-93, the Branch initiated a major multi-site evaluation of treatment programs for men who batter. As part of its responsibility in exploring the role of the police within the larger context of a community response to family violence, the Police and Security Branch began large scale research and demonstration projects concerning family violence. Of particular importance was the establishment of the Canadian Association of Chiefs of Police (CACPP) National Police Prevention of Family Violence Training Committee (see page 2-24). In 1993-94, priority will be given to activities which examine the special needs of disadvantaged women, police charging policies, police protocols dealing with seniors and those regarding the response to victims with disabilities, address the special needs of Aboriginal victims, and police training.

Brighter Futures Initiative: Youth at Risk

- Pursuant to the government's approval of this initiative in 1992-93, the Secretariat funded the development of an evaluation framework for the Ministry's activities in this area. In 1993-94, the Police and Security Branch of the Secretariat will be responsible for the launch of activities to focus on improving the effectiveness of the police response to problems faced by youth at risk (see page 2-15).

Canada Drug Strategy and Proceeds of Crime

In March 1992, the government announced Phase II of the Canada Drug Strategy for five years, from 1992-93 through to 1996-97.

- In 1992-93, officials from the Secretariat and from the Department of Justice worked with provincial, municipal and police officials to develop a proposal to share forfeited assets from federal drug prosecutions. Proposals have been distributed and will be discussed before final decisions are made. In 1993-94, as part of the Drug Strategy, the Secretariat will monitor and evaluate three anti-drug profiteering pilot units comprised of federal, provincial and municipal police forces established in three major Canadian cities (see page 2-24).
- In 1992-93, the Secretariat pursued Canada's commitment to international cooperation in drug related matters through active participation, at the Assistant Deputy Minister (ADM) level, in the bi-annual sessions of the Inter-American Drug Abuse Control Commission (CICAD) and will continue to do so in 1993-94.

National Security and Counter-Terrorism

- In 1991-92, the Police and Security Branch of the Secretariat coordinated the release of the first public statement of the Solicitor General on national security, timed to coincide with the release of the first public report by CSIS (see page 2-24). In 1992-93, the Branch developed the second edition of the National Counter-Terrorism Plan and distributed it as a draft to federal, provincial and municipal authorities for purposes of consultation (see page 2-25).

Legislative Review

The Secretariat will continue to provide leadership, advice and coordination in the development and review of legislation affecting policing, law enforcement, security and corrections and conditional release.

- The Corrections and Conditional Release Act was proclaimed in the fall of 1992. In 1992-93 and 1993-94, the Secretariat will support the implementation of the Corrections and Conditional Release Act and its accompanying Regulations, and begin preparations for the planned three-year review of the detention provisions. The sentence calculation provisions of this Act were criticized for their complexity and their failure to provide a predictable consequence when an offender on conditional release

commits a new offence. The Secretariat will report on consultations respecting the sentence provisions of the Corrections and Conditional Release Act and prepare amendments as required in 1993-94.

- Amendments to the Criminal Records Act came into force on July 24, 1992. In 1993-94, the Secretariat will coordinate consultations with federal, provincial and territorial officials regarding effective implementation of these amendments.
- In 1993-94, the Secretariat will finalize, implement and administer enforcement regulations made under Bill C-85, the Psychoactive Substance Control Act (see page 2-15).
- In 1993-94, the Corrections Branch of the Secretariat will undertake a review of the Transfer of Offenders Act to ensure consistency with the Charter of Rights and Freedoms, to fully meet certain international obligations, and to address deficiencies that have been identified after negotiating a number of treaties and negotiating over 400 transfers. In 1992-93, negotiations were undertaken to establish bilateral treaties with Brazil and Venezuela, which are to be finalized in 1993-94. The Corrections Branch of the Secretariat also plans to finalize and promote the adoption of a multilateral convention with the Organization of American States and to implement the Commonwealth Scheme, a multilateral transfer agreement for Commonwealth nations.
- In 1992-93, the Secretariat and the Department of Justice developed consultation documents related to the amendment of Section 25 of the Criminal Code respecting the use of force on persons fleeing lawful arrest and the amendment of the electronic interception provisions of Part VI of the Criminal Code (see page 2-23).

Organizational Restructuring

To improve management processes and to manage new initiatives which have been introduced recently, the Secretariat has undergone some internal organizational change as well as providing input to organizational change in the Ministry.

- In 1992-93, the Secretariat reorganized and rationalized the National Security Coordination Centre and the Security Policy and Operations Directorate of the Police and Security Branch into the new National Security Directorate. In 1993-94, plans are to achieve full functioning of the new Directorate, including and in particular, a policy capacity to provide expert and timely advice to the Minister and the government on all matters related to issues confronting or likely to confront the nation's security (see page 2-10).
- Through the Aboriginal Corrections Unit created in 1991-92, the Corrections Branch of the Secretariat will develop a coordinated approach to policy development, research and development, evaluation, federal-provincial relations, information and communications respecting Aboriginal community corrections initiatives (see page 2-16). The Police and Security Branch will support policy and program development in this area to improve relationships between police and Aboriginal citizens.

- In 1992-93, the Secretariat took part in extensive preparatory work with the RCMP Public Complaints Commission (PCC) and the RCMP External Review Committee (ERC) as well as with central agencies with respect to organizational design, resource management and allocation, and policy development necessary for the consolidation of the PCC and ERC announced in the February 1992 budget (see page 2-5). The consolidation of these two agencies will require amendments to the RCMP Act.
- In 1992-93, the Secretariat coordinated the transfer of responsibility for the role performed by the RCMP Special Emergency Response Team to the Canadian Armed Forces (see page 2-25).

RCMP Policing Service Agreements

- In 1993-94, the Secretariat will implement commitments arising out of the 1992 RCMP policing services agreements with provincial/territorial and municipal governments, including the study of the cost base used to cost-share RCMP policing services provided under the agreements (see page 2-15).

Federal Law Enforcement

In 1992-93, Treasury Board approved funding for Federal Law Enforcement Under Review (FLEUR), a Secretariat within the Department of the Solicitor General to support the Interdepartmental Committee of Deputy Ministers Responsible for Federal Law Enforcement whose mandate it is to coordinate the federal law enforcement function within departments and agencies (see page 2-17).

- In 1992-93, the FLEUR Secretariat formed a group of senior officers at the ADM/Director General level who have direct responsibility for enforcement programs to provide strategic direction to the function, act as a source of ongoing advice through the Secretariat to the Interdepartmental Committee of Deputy Ministers and engender a sense of shared responsibility for the federal law enforcement function. The FLEUR Secretariat also developed an agreement for a model for the federal law enforcement function as a basis against which to standardize discussions, understandings, language and experiences in the federal law enforcement function.
- In 1993-94, FLEUR will support the broad objectives of the government regulatory review and reform process with emphasis on compliance and law enforcement, complete a study and rationalization of the powers and roles in federal law enforcement, and develop benchmarks for operational practices and standards related to matters such as operational cooperation, training, accountability, human resources, information sharing, communication and the use of force (see page 2-25).

Improved Internal Communication and Cultural Change

The Secretariat has created a Staff Communications Committee which has implemented a variety of mechanisms to improve communication and institute changes consistent with the Secretariat's Mission Statement and the goals of PS 2000. In addition, the Secretariat

created a Gender Equity Task Force in 1991 to review the gender profile of the Secretariat and provide recommendations for action to ensure an equitable workplace. The Task Force prepared a report and action plan for review by senior management in 1992-93, which includes plans for initiatives in the areas of attitude awareness, training and development, workplace adaptation and evaluation (see page 2-27).

An upward feedback program was inaugurated in 1992-93 which aims specifically at improving communications between employees and their supervisor, and gives employees a formal opportunity to influence the management style of their supervisor.

6. Initiatives

The following new initiatives have been undertaken since the last report in Part III:

Renewed Canada Drug Strategy: In March 1992, the Canada Drug Strategy was renewed for another five years. The Secretariat will continue to fund police demonstration prevention projects for young people in the school system. In addition, the Secretariat will increase the focus on providing training and resources to police officers to deliver preventative messages about drug abuse to youth at risk. The primary target groups include street youth and certain native and ethnic populations whose social and economic conditions, as well as geographic isolation, result in above average rates of drug abuse.

The Secretariat is also responsible for the development and administration of enforcement regulations under Bill C-85, the Psychoactive Substance Control Act. Bill C-85 is intended to replace the Narcotic Control Act and Parts III and IV of the Food and Drugs Act. The Bill provides that regulations pertaining to the enforcement of the legislation may be made on the recommendation of the Solicitor General. The authority provided in the Bill to make regulations dealing with enforcement matters is intended to provide for specialized investigative techniques such as "controlled deliveries", as required under the 1988 United Nations Convention Against Illicit Trafficking in Narcotic Drugs and Psychotropic Substances, and other investigative methods necessary to deal with sophisticated traffickers.

Brighter Futures - Youth at Risk: As part of the federal government's Brighter Futures initiative, the Solicitor General announced, on May 25, 1992, National Missing Children's Day, a program on missing children/youth at risk conducted by the RCMP's Missing Children's Registry, the RCMP Crime Prevention Directorate, and the Ministry Secretariat. Initially, the focus of a program of research, evaluation and demonstration projects on youth at risk will be on reviewing the Ministry's previous and current involvement in the areas of missing children, young offenders, juvenile prostitution and crime prevention. Specific activities will include an assessment of relevant provisions of the Young Offenders Act. The principal focus of these activities will be the special needs of younger children at risk of exploitation and victimization.

1992 RCMP Policing Service Agreements: In April 1992, Secretariat officials successfully concluded new 20 year agreements for RCMP policing services with provincial, territorial and municipal governments across Canada. Several commitments

arising out of these agreements, including a study to determine the full cost to the Crown of providing RCMP services under contract with certain provinces, territories and municipalities, and certain transitional issues stemming from the negotiation of the new agreements are being pursued. The study of the cost-base is preparatory to the first of the five-year reviews contemplated by the agreements, and is consistent with the findings of the recent report by the Office of the Auditor General on various aspects of RCMP contract policing services.

7. Update on Previously Reported Initiatives

The following progress has been made on the multi-year initiatives previously reported.

Aboriginal Justice: In 1991, Cabinet approved a five-year initiative which provided human and financial resources to the Department of Justice and the Ministry Secretariat to develop, among other things, a comprehensive federal policy framework for Aboriginal justice. The Ministry Secretariat received an allocation of approximately \$803 thousand annually through 1994-95. The Ministry has maintained liaison with the Royal Commission on Aboriginal Peoples during its early stages and will contribute information to the Commission as required.

The Secretariat has carried out consultations with Aboriginal peoples, police and service organizations. To date, the consultations have provided a forum for discussing the goals and objectives of the off-reserve Aboriginal policing strategy as well as a vehicle to strengthen community contacts. The Corrections Branch of the Secretariat has established an Aboriginal Corrections Unit which has undertaken a number of innovative research, development and communications projects which will increase Aboriginal community awareness about corrections and which will assist Aboriginal offenders in completing their release programs and successfully reentering society. The Corrections Branch has also begun to undertake a collaborative and integrated research, development and communications initiative to increase the opportunities for Aboriginal offenders to remain in or return to their communities of choice. The Secretariat continues to coordinate the Justice/Solicitor General Working Group with the Inuit of Quebec.

First Nations Policing: On April 1, 1992, full responsibility for the First Nations Policing Policy, program administration and implementation was assigned to the Solicitor General of Canada. Ongoing efforts to effect the smooth transfer of responsibility from the Department of Indian Affairs and Northern Development to the Solicitor General Secretariat have focussed on promoting the policy. The Secretariat has provided professional advice and guidance and administered the First Nations Policing Program through the development of tripartite agreements. The Policy has been generally well received by provincial and territorial governments and First Nations.

In seeking to fulfil the First Nations Policing Policy mandate, the Secretariat launched a series of developmental activities as a prelude to comprehensive coverage through the negotiation of policing arrangements. The Secretariat has focussed on ensuring that all parties understand the policy and its long-term implications. The National Workshop on First Nations Policing brought together federal, provincial and First Nations representatives

to share their Aboriginal policing experiences and views on the First Nations Policing Policy. The successful National Workshop provided a constructive forum for discussions between the tripartite partners.

RCMP Source/Witness Protection Program Review: As part of a review of the RCMP Source/Witness Protection Program, a questionnaire was distributed to all police forces in Canada in July 1992, after extensive consultations with the RCMP. The questionnaire was to determine, in part, the general awareness of the RCMP program by other police forces, their use of the program, and their views as to the adequacy of the program in meeting their particular needs. An analysis of the responses will be completed in 1992-93. Findings will lead to the identification of options in the area of witness protection.

Bill C-17 - Firearm Provisions: In preparation for the implementation of the new firearm provisions in the Criminal Code (Bill C-17), which received Royal Assent in December 1991, Secretariat officials worked closely with officials of the Department of Justice and the RCMP to prepare Treasury Board submissions, to draft regulations, to prepare police training manuals and to provide police training sessions. This initiative is considered completed for reporting purposes, and will not be reported on in next year's Part III.

Family Violence: In February 1991, the federal government announced a renewed and expanded family violence initiative supported by \$136 million over the four year period from 1991-92 to 1994-95. Under the renewed initiative, the Secretariat, a key partner, was allotted \$11.6 million to undertake activities which would contribute to a more effective, efficient and appropriate response from the criminal justice system to the problem of family violence, particularly in regard to policing, law enforcement, corrections and parole.

In 1992-93, the Police and Security Branch of the Secretariat implemented several major projects in the areas of police training, prevention through public education, information management to permit a more informed analysis of existing strategies and policies, and research to establish how the criminal justice and social service systems are responding. Over twenty projects were funded, and the Police and Security Branch continued to fulfill its Treasury Board-assigned responsibilities by providing Ministry-wide coordination of the initiative through the Ministry Committee on Family Violence and the preparation of an evaluation framework.

The Corrections Branch of the Secretariat has proceeded with research and program and policy development pertaining to family violence offenders. In particular, the Branch has initiated a major multi-site study of treatment programs for men who batter. Other major projects include the development of an ethno-culturally specific program for wife-abusers. The initiative also involves support for information dissemination and professional training on family violence issues.

Federal Law Enforcement Under Review (FLEUR): The Federal Law Enforcement Under Review study report established that within the global federal law enforcement activity there were overlaps in jurisdiction, duplication of effort by departments and agencies, a lack of communications and coordination mechanisms, and in some cases,

conflicts in enforcing strategies. To achieve the required coordination and standardized departmental enforcement activity, the government mandated the Interdepartmental Committee of Deputy Ministers Responsible for Federal Law Enforcement to coordinate the federal law enforcement function within departments and agencies in order to ensure that the optimum degree of effectiveness, efficiency, uniformity and consistency is achieved in the conduct of federal law enforcement activity; established a Secretariat on a permanent basis to support it; and located the responsibility for the initiative in the Secretariat of the Ministry of the Solicitor General. This initiative is considered completed for reporting purposes, and will not be reported on in next year's Part III.

B. Program Performance Information

1. Summary of Financial Requirements

The department estimates total financial requirements of \$78.2 million and 304 full-time equivalents. A summary of the financial requirements by activity and by Branch, or component within each activity, is presented in Figure 3.

Figure 3: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94**		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE*	\$	FTE*	\$	FTE*
Executive	1,983	29	3,142	29	2,383	27
Police and Security	57,484	110	44,272	97	8,297	80
Corrections	4,129	31	4,001	31	3,014	26
Planning and Management	11,013	92	11,446	90	11,690	87
Communications	1,136	13	1,152	14	1,469	14
Total Ministry Secretariat	75,745	275	64,013	261	26,853	234
Office of the Correctional Investigator	1,364	17	1,304	17	1,002	13
Office of the Inspector General of CSIS	1,052	12	1,056	12	861	12
Total Review Agencies	2,416	29	2,360	29	1,863	25
Total Program	78,161	304	66,373	290	28,716	259

* See Figure 7 on page 2-33 for additional information on human resources.

** The allocations by Branch within the Ministry Secretariat are as at January 7, 1993 and are subject to change with senior management approval.

Explanation of 1992-93 Forecast: The 1992-93 forecast of financial requirements of \$66,373,000 is \$412,000 less than the 1992-93 Main Estimates of \$66,785,000. This difference is due to the \$300,000 reduction to operating budgets announced in the February 1992 Budget Speech and to a \$112,000 reduction in communications spending.

Explanation of Change from 1992-93 forecast to 1993-94 Main Estimates: Financial requirements for 1993-94 are \$11.8 million or 18% higher than 1992-93 forecast expenditures. This is due to:

	<u>FTEs</u>	<u>\$000s</u>
Increases:		
● resources for the First Nations Policing Program	-	15,580
● resources for the Family Violence initiative	-	1,042
● resources for the FLEUR Secretariat	10	915
● resources for Phase II of Canada Drug Strategy	4	590
● resources for the Brighter Futures initiative	1	399
● provision for inflation	-	311
● resources for the Management Trainee Program	2	92
Decreases:		
● implementation of measures announced in the Economic and Fiscal Statement	(3)	(6,378)
● impact of Pension Legislation change	-	(591)
● management category salary reduction	-	(172)
TOTAL	<u>14</u>	<u>11,788</u>

2. Review of Financial Performance

A summary of the department's 1991-92 spending by activity is presented in Figure 4.

Figure 4: 1991-92 Financial Performance

(thousands of dollars)	1991-92		
	Actual	Main Estimates	Change
Ministry Secretariat	26,853	27,568	(715)
Review Agencies	1,863	2,630	(767)
	28,716	30,198	(1,482)
Human resources* (FTE)	259	271**	(12)

* See Figure 7 on page 2-33 for additional information on human resources.

** 1991-92 Main Estimates person-year figure restated to reflect FTEs.

Explanation of Change: The actual financial requirements for 1991-92 were 4.9 % less than originally planned. This decrease was due to:

	<u>\$000's</u>
● Supplementary Estimates for the Native Policing Program and the Aboriginal Justice initiative	499
● reductions as a result of January 1992 freeze on discretionary expenditures	(913)
● miscellaneous unforeseen lapses	(500)
● delays in the start-up of the Native policing Program	(430)
● staffing delays	(138)
	<u>(1,482)</u>

3. Activity Reports

General

Program effectiveness in the Solicitor General Secretariat is measured primarily through the audit and evaluation of program components to determine relevance and the degree to which the program objectives are being attained.

During 1992-93, the following audit and evaluation activities were conducted: audits of the planning and accountability process and the Secretariat's grants and contribution program to assess management practices and reporting; audits of two contribution recipients; and a review of the telecommunications function to assess financial control and monitoring functions. An evaluation study of the Sustaining Funding Program for National Voluntary Organizations (NVOs) has been completed. This evaluation will result in many modifications to the management of the Program with emphasis on increasing the accountability of the Secretariat and the NVOs. The recommendations are being actively supported and implemented by the Secretariat with the support of the Correctional Service of Canada, the RCMP and the National Parole Board. A review of the regional information needs, collection and dissemination process and the coordinating role of regional offices has also been scheduled.

An evaluation framework for the recently established First Nations Policing Program has also been developed. This framework will provide the necessary tools to ensure that the program meets the original mandate objectives. Evaluation frameworks are also being developed for a number of other interdepartmental initiatives, namely, Family Violence, Brighter Futures and Canada's Drug Strategy.

a) Ministry Secretariat

This Activity is comprised of the Executive (the Minister's Office, the Deputy Minister's Office and Legal Services), the Police and Security Branch, the Corrections Branch, the Planning and Management Branch and the Communications Group.

i) Executive

Organization: The Executive of the Solicitor General Secretariat comprises the Minister's Office, the Office of the Deputy Solicitor General, and Legal Services. The resources consist of 29 full-time equivalents and \$1,983,000.

Description: The Minister's Office and the Office of the Deputy Solicitor General are responsible for: providing direction to the Ministry; exercising national leadership in the Ministry's areas of responsibility/jurisdiction; identifying and analyzing the requirements for policy and legislative change; developing and amending policies and legislation; and answering in Cabinet and Parliament for the Ministry. Legal Services provides services related to: legal advice; preparation of legal documents; drafting of legislation; conduct of litigation; and advice on administration of public affairs in accordance with the law.

ii) Police and Security Branch

Organization: This Branch, headed by an Assistant Deputy Solicitor General, has resources consisting of 110 full-time equivalents and \$57,484,400.

Description: The Police and Security Branch (PSB) provides advice and support to the Solicitor General as Minister responsible for the RCMP, the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission, CSIS and the Inspector General of CSIS. The Branch also supports the Solicitor General as lead Minister in the government's response to terrorism.

PSB advises the Solicitor General and Deputy Solicitor General on developments in the policing, law enforcement and national security sectors, and develops and coordinates initiatives to carry forward the Solicitor General's responsibilities in these areas. PSB is also the focal point for federal government policy on policing and law enforcement issues for the Aboriginal peoples of Canada, as well as the administration of the First Nations Policing Program.

In carrying out its responsibility for the development of policy advice, PSB consults with Ministry agencies, other federal departments and agencies, the provinces, and agencies of foreign governments.

Performance and Plans for 1993-94: Further to and in addition to the initiatives described earlier as First Nations Policing, Canada Drug Strategy and proceeds of crime, Family Violence, Brighter Futures for youth at risk, RCMP police services and legislative review, the Branch has focussed on the following priority areas and will continue this focus during 1993-94.

Policing

As a result of the transfer of responsibility for the First Nations Policing Program to the Secretariat in 1992-93, the Branch completed staffing of the new Aboriginal Policing Directorate, both at headquarters and in the regions. Under the Program, approximately 750 police officers are presently funded under various arrangements. In 1992-93, seven tripartite agreements have been signed, 20 are under development or negotiation and 51 proposals or letters of intent are under review. Proposals have been designed to develop, with Aboriginal community leaders, community-based policing approaches and crime prevention strategies.

Cabinet recently approved the development of proposals to amend Section 25 of the Criminal Code to limit the use of force against suspects fleeing arrest. Both the Departments of Justice and of the Solicitor General were identified for the purpose of ensuring adequate consultation in relation to amendment proposals. The Branch will assist in consultations leading to the finalization of these proposals.

The Police and Law Enforcement Directorate of the Branch continues to examine

various proposals for RCMP and civilian police involvement in peacekeeping missions sponsored by the United Nations (e.g. Croatia). This work builds on the Directorate's involvement with the RCMP's Police Training Assistance Program.

A number of new initiatives during 1993-94 in the area of multicultural policing will attempt to facilitate a better relationship between police forces and members of visible minority communities. This includes continued support for and partnership with the Canadian Centre for Police-Race Relations (CCPRR) on issues such as race-relations training, minority recruitment, employment equity, and police-community relations. In partnership with the CCPRR, the Branch published a report on police-race relations training in 1992-93. Community policing continued to be promoted by the Branch in 1992-93 as the most appropriate style of policing in response to the safety needs of all Canadians and all types of communities. Plans for 1993-94 include distributing to police professionals and communities a series of manuals on community policing as well as producing "best practices" studies on police services which have adopted community policing.

Specific activities for 1993-94 associated with the renewed Canada Drug Strategy include the evaluation of a new project involving the creation of three anti-drug profiteering pilot units in Vancouver, Toronto and Montreal comprised of federal, provincial and municipal police forces.

Activities during 1992-93 in the area of family violence included the establishment of the CACP National Police Prevention of Family Violence Training Committee, family violence tracking projects in Manitoba and Nova Scotia, the release of a film on the wife abuse protocol in Renfrew County, the evaluation of the Nova Scotia protocol for the disabled, a residential school child abuse study, and starting a major investigation on the impacts of police charging policies and practices in wife assault cases. Projects in the area of youth-at-risk include a multi-site study on runaways and street youth, a research study on the effectiveness of an alternative education program for youth at risk, preparation of a resource book for police on missing and exploited children, and a study focussing on Aboriginal youth at risk.

A Police Environment Policy and Research Unit was created during 1992-93 within the Branch to identify emerging issues related to dangers, health risks and stress involved with police work. Research activities on these issues will continue in 1993-94, in cooperation with the Canadian Association of Chiefs of Police and the Canadian Police Association.

Security

In 1992-93, the new National Security Directorate (NSD) of the Branch completed the development of a strategic policy framework for ministerial directions to CSIS and began its implementation. The NSD facilitates the implementation of commitments made by the government in response to the special committee created to review the CSIS Act and the Security Offences Act, in cooperation with CSIS and other federal departments. Reflecting commitments and objectives stated in 1992 by the Solicitor General in his first public statement on national security, efforts in 1993-94 will include further streamlining of the

inventory of ministerial directions and contributing to the implementation of measures arising out of the CSIS review of the post Cold War security environment.

On April 1, 1993, responsibility for the RCMP's Special Emergency Response Team (SERT) will be transferred to the Canadian Armed Forces. The transfer should result in annual savings of approximately \$5 million. Following the transfer, the Department of National Defence will maintain an armed assistance capability to respond primarily to terrorist incidents or other offences related to the Security Offences Act. New arrangements will be reflected in subsequent editions of the National Counter-Terrorism Plan (NCTP), and in the ongoing national counter-terrorism training and exercise program. These are core elements of the national counter-terrorism program maintained by the National Security Directorate of the Police and Security Branch, which involves all levels of government and police across Canada. The draft second edition of the NCTP was distributed to federal and provincial authorities in 1992-93 to initiate consultation.

Federal Law Enforcement

The FLEUR Secretariat will work on the development of an agenda for federal law enforcement which will include consideration by departments and agencies involved in this area of the need for a strategic management framework, for managers of enforcement programs to be fully cognizant of the regulatory reform process, for improved communication and information-sharing, and for benchmark operational practices and standards in federal law enforcement.

iii) Corrections Branch

Organization: This Branch, headed by an Assistant Deputy Solicitor General, has resources consisting of 31 full-time equivalents and \$4,129,000.

Description: The Corrections Branch provides policy support and advice to the Solicitor General and Deputy Solicitor General through research; analysis of trends and developments in corrections; implementation and evaluation of innovative programs; and development of policy options, initiatives and legislative proposals. These activities are carried out in collaboration with the Correctional Service of Canada, the National Parole Board, other branches of the Secretariat, other government departments and the representatives of provincial, territorial and foreign governments, as well as non-governmental organizations, interest groups and the Canadian public.

Performance and Plans for 1993-94:

In addition to its work in the areas of Aboriginal justice and family violence described earlier in this Plan (see page 2-11), and planned support for the implementation of the Corrections and Conditional Release Act and of the amendments to the Criminal Records Act (see page 2-13), the Corrections Branch, in 1993-94, will continue work in several priority areas for corrections: sex offender treatment, female offenders, native offenders, families and corrections, assessment and prediction in corrections, and community

corrections.

Further to the Ministry report, published in 1990, entitled *The Management and Treatment of Sex Offenders*, the Branch is continuing its research on the assessment, treatment and management of sex offenders. Specific research projects are aimed at developing more useful tools for assessing the risk posed by sex offenders, including reliable measures of sexual attitudes that distinguish sex offenders from others. Further work is underway to evaluate treatment programs for specific sub-groups of sex offenders and to develop comprehensive models for integrated, cross-agency management of sex offenders.

Work will be undertaken in 1993-94 to refine the analysis of risks and needs of female offenders, and to develop models for community-based treatment to meet the needs of these offenders. In 1992-93, information was collected on a provincial sample of female offenders and added to an existing data base on federally-sentenced women. This expanded data base will permit analyses of female offenders serving a wide range of sentences for a variety of offences. In other projects, women-centred approaches to treatment are being developed and evaluated.

As part of its work in the area of Aboriginal corrections, the Branch will develop appropriate instruments for the assessment of Aboriginal offenders, and will evaluate models of treatment and delivery that are sensitive to Aboriginal cultures and effective in reducing crime. Examples include the evaluation of the effectiveness of a project where an Aboriginal community operated its own probation service which was staffed by community members and linked to other services offered in the community.

In the area of family violence, research will continue regarding the development of programs that enhance the relationships between offenders and their families to support the successful reintegration of offenders into the community. Following a comprehensive review of programs that are designed to facilitate positive contact between offenders and their families, a model program is being developed and evaluated. This project has begun with a study in 1992-93 of the family support needs of families of offenders seeking services from a community-based voluntary agency.

Studies will be undertaken to gain an improved understanding of offender risk and mental disorder in order to inform legislative and policy development regarding the release of dangerous offenders into the community. For example, one study undertaken in 1992-93 is evaluating the relative contribution of three risk scales composed of static and dynamic factors in the prediction of recidivism among a high risk population of individuals found not guilty by reason of insanity.

Another priority for the Branch in 1993-94 will be to develop models for correctionally effective, community-based alternatives to incarceration, and to encourage research and development activity in the corrections field in the voluntary sector. Preliminary work has been done in 1992-93 to experiment with models that combine alternative sentence planning with the delivery of appropriate treatment and services in the community. A recently completed project involved the development, implementation and

evaluation of a model for systematic offender assessment and service delivery in a voluntary sector office.

Multicultural corrections is an emerging priority where the Secretariat is contributing to the elaboration of issues, and identifying research questions with national implications. Planned activities for 1993-94 include an analysis of issues confronting ethno-cultural groups in accessing and utilizing correctional services from traditional sources, and the evaluation of models of service delivery through traditional voluntary sector service providers and specialized community-based cultural organizations.

iv) Planning and Management Branch

Organization: This Branch, headed by an Assistant Deputy Solicitor General, has resources consisting of 92 full-time equivalents and \$11,012,600.

Description: The Planning and Management Branch supports the Solicitor General, Deputy Solicitor General, Ministry Secretariat and Review Agencies by providing services related to: strategic and operational planning; financial and administrative support and services; informatics and telecommunications support; human resource management; audit services and coordination of program evaluation as well as other management reviews; Cabinet and parliamentary affairs; ministerial correspondence; federal-provincial, private and voluntary sector activities; international relations; access to information and privacy; grants and contributions program; as well as regional office activities in support of the Secretariat mission.

Performance and Plans for 1993-94:

In 1991, a task force was established by the Deputy Solicitor General to measure gender equity within the Secretariat. The Gender Equity Task Force prepared a report and action plan for review by senior management in 1992-93.

In 1991-92, the Branch contributed to improved internal communications with the implementation of an integrated procurement and financial management system (PARMS II) and an automated records management system (RIMS) which provide all employees with greater access to information. In anticipation of the application of the operating budget regime in 1993-94, the Branch implemented a salary management information system in 1992-93 to assist managers with the management of their new responsibility for salary budgets. Career planning training modules were developed in 1992-93 to assist employees in recognizing and achieving their full potential as public servants. The Branch also continued to support policy and program development initiatives through a broadened base of environmental scanning.

In 1993-94, the Planning and Management Branch will continue to provide coordination and support to government and Secretariat-wide initiatives through corporate management information systems in the library, finance and records management areas; coordination of the operating budget regime in the Department of the Solicitor General,

implementation of the conversion to the new general services category; coordination of the action plan in response to the Gender Equity Task Force Report; coordination of the Secretariat planning process which seeks strategic integration of Secretariat-wide activities; and environmental scanning in the regions which includes monitoring issues regarding multicultural relations, aboriginal affairs and race-related problems.

v) Communications Group

Organization: This Group, headed by a Director General, has resources consisting of 13 full-time equivalents and \$1,136,000.

Description: The Communications Group disseminates information to general and specialized publics about government policies and programs in policing, corrections, parole and national security. It has two divisions: Planning and Environmental Assessment, and Operations, whose main functions are to provide communications advice and support to the Solicitor General, the Deputy Solicitor General and Secretariat managers. The Group undertakes a range of communications activities, from media relations to writing speeches and press releases, editing, publishing and daily press clipping, audio-visual and exhibit services, as well as coordinating public communications in the event of national security and terrorist incidents.

Performance and Plans for 1993-94:

In 1991-92 and 1992-93, the Communications Group produced publications that included annual reports and specialized documents, information material on Bill C-36 (an act respecting corrections and conditional release) and Bill C-71 (an act to amend the Criminal Records Act). In 1992-93, the First Nations Policing Policy report was published as well as a brochure on funding assistance for projects relating to family violence. The Group worked on the production of a series of videos for judges about corrections in Canada which was released in 1992-93. In 1992-93, work continued on a police training film on the proceeds of crime. The Group also participated in many exhibitions and professional conferences across the country, with a corporate exhibit representing the Secretariat and the four Ministry agencies.

In 1993-94, the Communications Group will continue to support the Minister's priorities for a more effective, fair and responsive Canadian criminal justice system. It will strive to increase public awareness of federal initiatives such as the renewed Canada Drug Strategy, First Nations Policing, Aboriginal Justice, Family Violence and Brighter Futures.

b) Review Agencies

This activity consists of two components: the Office of the Correctional Investigator; and the Office of the Inspector General of the Canadian Security Intelligence Service.

i) Office of the Correctional Investigator

Organization: The Correctional Investigator, who is appointed by the Governor in Council, heads an office whose resources consist of 17 full-time equivalents and \$1,363,500.

Description: This office was originally established in 1973 pursuant to the Inquiries Act. With its coming into force in November 1992, the Corrections and Conditional Release Act is now the enabling legislation for the Office. The staff investigates complaints, conducts interviews, and regularly visits all penal institutions. By liaising with the Commissioner of Corrections and related agencies, the Correctional Investigator endeavors to resolve complaints through administrative action, and, in effect, acts as an ombudsman for inmates. In the past years the major types of complaints relate to transfers, visits and correspondence, medical care, case preparation and segregation.

Performance and Plans for 1993-94: Workload and resource requirements are subject to numerous factors such as: volume of complaints received; complexity of the issues involved; investigation time; negotiations required to resolve the issue. In addition, the Solicitor General may request the Office to undertake special investigations into such issues as major prison disturbances. Workload information is illustrated below. The passage of the Corrections and Conditional Release Act has placed a further requirement on the Correctional Investigator to review investigation reports by the Correctional Service of Canada when an inmate dies or suffers serious bodily injury.

Figure 5: Workload/Volume Data - Office of the Correctional Investigator

Type/Volume	1990-91	1991-92	1992-93*	1993-94*
Complaints Investigated	4,477	5,090	5,200	5,320
Interviews Conducted	1,451	2,068	2,100	2,210
Penal Visits Conducted	274	290	290	290

*Forecast as of November 30, 1992.

ii) Office of the Inspector General of CSIS

Organization: The Inspector General, who is appointed by the Governor in Council, heads an office whose resources consist of 12 full-time equivalents and \$1,052,500.

Description: The Canadian Security Intelligence Act of 1984 created the Canadian Security Intelligence Service (CSIS). It also established two review agencies external to CSIS: the Inspector General (IG) and the Security Intelligence Review Committee (SIRC).

While the SIRC reports annually and directly to Parliament, the IG is a component of the Ministry of the Solicitor General. Her role is to serve as the Solicitor General's external "monitor" of CSIS and to advise him as required. The statutory functions of the Inspector General are fourfold:

- to monitor CSIS's compliance with its operational policies;
- to review CSIS's operational activities;
- to submit certificates to the Solicitor General stating:
 - (i) the extent to which she is satisfied with the CSIS Director's periodic (usually annual) operational reports to the Solicitor General.
 - (ii) whether, in her opinion, any act or thing done by CSIS in the course of its operational activities during the reporting period:
 - (a) was not authorized by or under the legislation or contravened ministerial direction;
 - (b) involved an unreasonable or unnecessary exercise by CSIS of any of its powers.
- to conduct such reviews of specific CSIS activities as SIRC may direct.

Performance: To perform these functions, the Inspector General and her staff systematically monitor and review CSIS activities by keeping abreast of legislative, policy and program changes, not only in CSIS but elsewhere in the security intelligence community; examining records and conducting interviews at CSIS; consulting with officials of CSIS and related departments or agencies; preparing reports, certificates and other documents; and providing other forms of advice, as required. Reports on reviews of specific operational activities and an annual certificate are the Inspector General's primary products.

The nature and complexity of the subject matter means that major projects typically require several months of work by a team of staff members. The Inspector General's monitoring and review operations emphasize major programs and practices unique to CSIS

as a security intelligence agency. Her operational plan is updated annually, in consultation with all interested parties. It seeks to balance the priorities facing the Inspector General with the limited resources available. Administrative support is provided to the Office of the Inspector General by the Ministry Secretariat.

In 1991-92, the Inspector General reviewed the CSIS Director's most recent annual report on the Service's operational activities, submitted the required certificate to the Solicitor General and submitted a number of review reports to the Solicitor General who provided copies to SIRC.

Section II

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Program expenditures by object are presented in Figure 6.

Figure 6: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Personnel			
Salaries and wages	16,739	15,956	14,570
Contributions to employee benefit plans	2,086	2,553	2,474
	18,825	18,509	17,044
Goods and services			
Transportation and communications	2,864	2,694	1,974
Information	402	371	966
Professional and special services	5,908	4,827	3,185
Rentals	104	98	246
Purchased repair and upkeep	139	131	477
Utilities, materials and supplies	1,108	1,043	460
Other subsidies and payments	8	8	(176)
	10,533	9,172	7,132
Total operating	29,358	27,681	24,176
Capital	411	399	608
Grants and contributions	48,392	38,293	3,932
	78,161	66,373	28,716

2. Personnel Requirements

Figure 7: Details of Personnel Requirements

	Full-time equivalents*			Current Salary Range	1993-94 Average Salary Provision
	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92		
OIC Appointments¹	3	3	3	45,600 - 170,500	118,167
Executive²	34	34	31	63,300 - 128,900	90,081
Scientific and Professional					
Economics, Sociology, and Statistics	20	17	17	20,000 - 87,241	68,456
Library Science	3	3	3	26,132 - 61,951	46,627
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	23	25	22	17,994 - 75,002	39,849
Financial Administration	6	7	6	15,516 - 69,789	60,695
Information Services	7	8	7	17,849 - 67,814	58,242
Personnel Administration	5	5	4	16,882 - 69,291	54,360
Welfare Program	10	10	5	18,964 - 72,700	57,679
Program Administration	91	85	71	17,994 - 75,002	60,977
Computer System Administration	2	2	2	24,060 - 78,759	52,072
Management Trainee	2	-	-	29,562 - 50,388	26,157
Technical					
Social Sciences Support	1	1	1	16,608 - 75,927	-
Administrative Support					
Clerical and Regulatory	42	39	38	16,999 - 41,724	29,632
Secretarial, Stenographic	55	51	49	16,847 - 41,991	32,964
	304	290	259		

* Full-time equivalent (FTE) is a measure of human resource consumption based on average levels of employment. FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work. FTEs are not subject to Treasury Board control but are disclosed in Part III of the Estimates in support of personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1992. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

¹This includes all those at the DM level and all GICs.

²This includes all those in the EX-1 to EX-5 range inclusive.

3. Transfer Payments

Figure 8: Details of Grants and Contributions

	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Grants			
Canadian Association of Chiefs of Police	44,100	49,000	49,000
Canadian Criminal Justice Association	110,250	122,500	122,500
John Howard Society	45,000	50,000	50,000
Authorized After-care Agencies	1,604,384	1,782,649	1,782,649
	1,803,734	2,004,149	2,004,149
Contributions			
Payment to the provinces, territories public and private bodies in support of activities complementary to those of the Solicitor General	2,793,466	2,838,851	1,583,923
Core Funding - National Voluntary Organizations	315,000	350,000	343,750
Payments to the provinces, territories, municipalities, Indian Band Councils and recognized authorities representing Indians on-reserve, Indian communities on Crown land and Inuit communities for the Indian Policing Program	43,480,000	33,100,000	-
	46,588,466	36,288,851	1,927,673
Total	48,392,200	38,293,000	3,931,822

4. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 9 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 9: Total Cost of Program for the Year 1993-94

(thousands of dollars)	Main Estimates 1993-94	Add* Other Costs	Estimated Total Program Cost	
			1993-94	1992-93
Solicitor General Program	78,161	3,501	81,662	69,697

*Other costs include the following: (\$000)

• Services provided by Public Works Canada	2,338
• Services provided by Treasury Board	612
• Services provided by the Department of Justice (1993-94 only)	385
• Services provided by Labour Canada	132
• Services provided by Supply and Services	<u>34</u>
	<u>3,501</u>

B. USE OF 1991-92 AUTHORITIES - VOLUME II OF THE PUBLIC ACCOUNTS

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
	Department			
	Solicitor General			
1	Operating expenditures	27,889,000	28,388,133	26,191,057
(S)	Salary and motor car allowance	51,100	51,100	51,100
(S)	Contributions to employee benefit plans	2,258,000	2,474,000	2,474,000
Total Department - Budgetary		30,198,100	30,913,233	28,716,157

Topical Index

Aboriginal Justice	1-7, 1-9, 1-10, 1-11, 2-9, 2-11, 2-13, 2-16, 2-26
Brighter Futures	1-7, 2-9, 2-12, 2-15
Canada Drug Strategy	1-7, 2-12, 2-15, 2-24
Canadian Centre for Police-Race Relations	2-24
Corrections and Conditional Release Act	1-9, 1-11, 2-12, 2-29
Counter-terrorism	2-10, 2-12, 2-25
Criminal Code	2-13, 2-23
Criminal Records Act	1-9, 1-11, 2-13
Family Violence	1-7, 1-9, 1-10, 1-11, 2-9, 2-11, 2-17, 2-24, 2-26
Federal-provincial relations	2-10
Federally sentenced women	1-10, 2-26
First Nations Policing	1-7, 2-9, 2-11, 2-16, 2-22, 2-23
FLEUR	1-7, 2-14, 2-17, 2-25
Gender Equity Task Force	2-15, 2-27
Independent Review Commission	2-5, 2-14
International criminal justice	2-10
Multicultural and community policing	2-24
National Voluntary Organizations	2-22
Proceeds of crime	2-9, 2-12
Psychoactive Substance Control Act	1-7, 2-13, 2-15
RCMP Policing services agreements	1-7, 2-14, 2-15
RCMP Special Emergency Response Team	2-14, 2-25
Sex offenders	1-9, 2-26
Transfer of Offenders Act	1-9, 2-13
Visible minorities	2-10
Witness Protection Program	2-17

Index par sujet

Centre canadien pour les relations interraciales de la police	2-25
Code criminel	2-14, 2-25
Commission indépendante d'examen des activités de la GRC	2-5, 2-14
Ententes de services de police de la GRC	1-7, 2-15, 2-17
Étude de l'application des lois fédérales (EALF)	1-8, 2-15, 2-19, 2-27
Délinquants sexuels	1-10, 2-27
Femmes purgeant une peine fédérale	1-10, 1-11, 2-28
Grandir ensemble: jeunes en danger	1-7, 2-9, 2-12, 2-16
Groupe de travail sur l'égalité hommes-femmes	2-16, 2-30
Groupe spécial des interventions d'urgence de la GRC	2-15, 2-26
Justice appliquée aux autochtones	1-7, 1-10, 1-11, 2-9, 2-11, 2-14, 2-17, 2-28
Justice pénale internationale	2-11
Loi réglementant les psychotropes	1-8, 2-13, 2-16
Loi sur le casier judiciaire	1-10, 1-12, 2-13
Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous caution	1-10, 1-12, 2-13, 2-30
Loi sur le transfertement des délinquants	1-10, 2-14
Minorités visibles	2-10
Lutte contre le terrorisme	2-10, 2-13, 2-26
Organismes bénévoles nationaux	2-10, 2-12
Produits de la criminalité	2-18
Programme de protection des témoins	2-10
Relations fédérales-provinciales	1-7, 2-9, 2-11, 2-18, 2-23, 2-24
Services de police des Premières Nations	2-25
Services de police communautaires et multiculturels	1-8, 2-12, 2-16, 2-25
Stratégie canadienne antidrogue	1-7, 1-10, 1-13, 2-9, 2-12, 2-18, 2-25, 2-28
Violence familiale	2-25

Crédit	(dollars)	Total	Budget principal	des crédits disponibles	Emploi réel
1	(L)	Dépenses de fonctionnement	27 889 000	28 388 133	26 191 057
		Solliciteur général			
		Traitement et allocation pour automobile	51 100	51 100	51 100
	(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2 258 000	2 474 000	2 474 000
<hr/>					
Total du Ministère - Budgétaire			30 198 100	30 913 233	28 716 157

4. Coût net du Programme

Le budget des dépenses du Programme ne comprend que les montants à imputer aux autorisations votées et statutaires. Le tableau 9 indique les autres postes de coût dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total estimé du Programme.

Tableau 9: Coût du Programme pour l'année 1993-1994

(en milliers de dollars)			
Budget	Plus	Coût net estimé	
principal	autres	du Programme	
1993-1994	coûts*	1993-1994	1992-1993
78 161	3 501	81 662	69 697

*Les autres coûts comprennent les services assurés par les ministères suivants:

● Travaux publics	2 338
● Conseil du Trésor	612
● Justice Canada (pour 1993-1994 seulement)	385
● Travail Canada	132
● Approvisionnements et Services	34

3 501

3. Paiements de transfert

Tableau 8 : Subventions et contributions

Budget des Dépenses 1993-1994	Prévu 1992-1993	Réel 1991-1992	Subventions		Contributions	
			Association canadienne des chefs de police	44 100	49 000	49 000
			Association canadienne de justice pénale	110 250	122 500	122 500
			Société John Howard	45 000	50 000	50 000
			Organismes autorisés d'assistance post-pénale	1 604 384	1 782 649	1 782 649
				1 803 734	2 004 149	2 004 149
			Paiement aux provinces, aux territoires et aux organismes publics et privés dont les activités complètent celles du Solliciteur général	2 793 466	2 838 851	1 583 923
			Financement de base - organismes bénévoles nationaux	315 000	350 000	343 750
			Paiements aux provinces, aux terri- toires, aux municipalités, aux conseils de bande indiennes et aux autorités compétentes représentant les Indiens dans les réserves, les collectivités indiennes sur les terres de la Couronne et les collectivités Inuit aux fins du Programme de maintien de l'ordre dans les réserves indiennes	43 480 000	33 100 000	-
				46 588 466	36 288 851	1 927 673
			Total	48 392 200	38 293 000	3 931 822

(Renseignements supplémentaires) 2-37

Tableau 7: Besoins en personnel

Provision	Traitement	annuel moyen	1993-1994
-----------	------------	--------------	-----------

Nota: La colonne "échelle de traitements actuelles" indique les échelles de traitement annuel moyen par groupe professionnel, en vigueur au 1^{er} octobre 1992. La colonne "traitement annuel moyen" indique, pour les échelles de traitement, les provisions et les conventions collectives, augmentées de la part proportionnelle de la rémunération au meilleur. Il se peut que les comparaisons d'une année à l'autre soient faussées par les changements dans les conventions collectives et de la répartition des éléments salariaux. Les changements sont indiqués.

2-36 (Solliciteur général du Canada)

Section II

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du programme

1. Besoins financiers par poste

Tableau 6: Besoins financiers par poste

(en milliers de dollars)			
	Budget des dépenses	Prévu	Réel
	1993-1994	1992-1993	1991-1992
Personnel			
Traitements et salaires	16 739	15 956	14 570
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2 086	2 553	2 474
	18 825	18 509	17 044
Biens et services			
Transport et communications	2 864	2 694	1 974
Information	402	371	966
Services professionnels et spéciaux	5 908	4 827	3 185
Location	104	98	246
Achat de service, de réparation et d'entretien	139	131	477
Services publics, matériel et fournitures	1 108	1 043	460
Autres subventions et paiements	8	8	(176)
	10 533	9 172	7 132
Total des frais de fonctionnement	29 358	27 681	24 176
Dépenses en capital	411	399	608
Subventions et contributions	48 392	38 293	3 932
	78 161	66 373	28 716

documents produits par l'Inspecteur général sont des rapports d'examen sur certaines activités opérationnelles ainsi qu'un certificat annuel.

Etant donné la nature et la complexité du sujet, les principaux projets exigent souvent plusieurs mois de travail de la part d'une équipe de personnel. Les activités de surveillance et d'examen de l'Inspecteur général visent notamment les principaux programmes et pratiques propres au SCRS à titre d'organisme de renseignement de sécurité. Le plan opérationnel de l'Inspecteur général est mis à jour annuellement, en consultation avec toutes les parties intéressées afin d'équilibrer les priorités auxquelles l'Inspecteur général doit faire face dans le cadre de ses ressources limitées. Le soutien administratif est fourni au bureau de l'Inspecteur général par le Secrétariat du Ministère.

En 1991-1992, l'Inspecteur général a examiné le plus récent rapport annuel du directeur du SCRS portant sur les activités opérationnelles du Service, a remis le certificat requis au Solliciteur général et a présenté un certain nombre de rapports d'examen à celui-ci qui en a transmis des copies au CSARS.

ii) Bureau de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité

Organisation: L'Inspecteur général, nommé par le gouverneur en conseil, dirige un bureau dont les ressources consistent en 12 équivalents de travail à plein temps et en un budget de 1 052 500 \$.

Description: La Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, entrée en vigueur en 1984, créait le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS). Elle constituait également deux mécanismes de surveillance, tous les deux indépendants du SCRS -- l'Inspecteur général et le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité (CSARS).

Bien que le CSARS présente son rapport annuellement et directement au Parlement, l'IG est un élément du ministère du Solliciteur général, dont le rôle consiste à assurer, au nom du Solliciteur général, la "surveillance" externe du SCRS et à l'informer au besoin. La loi sur le SCRS prévoit quatre fonctions pour l'Inspecteur général:

- Veiller à ce que le SCRS respecte ses politiques opérationnelles;
- Examiner les activités opérationnelles du SCRS;
- Présenter au Solliciteur général un certificat annuel qui indique ce qui suit:
 - i) si le rapport périodique (habituellement annuel) sur les activités opérationnelles du Service présenté par le Directeur au Ministre est jugé acceptable.
 - ii) Si, d'après elle, aucun acte ou geste effectué par le SCRS dans le cadre de ses activités opérationnelles au cours de la période couverte par le rapport :
 - a) n'était pas autorisé en vertu de la législation ou était contraire aux directives adressées par le Solliciteur général au SCRS;
 - b) comportait un exercice de pouvoirs déraisonnable ou inutile par le SCRS.
- Faire des recherches sur certaines activités du Service à la demande du CSARS.

Rendement: Pour exercer ces fonctions, l'Inspecteur général et son personnel surveillent et examinent systématiquement les activités du SCRS en se tenant au courant des changements législatifs, de politiques et de programmes, non seulement au sein du SCRS mais ailleurs dans le milieu des renseignements de sécurité; en examinant des documents et en exécutant des entretiens au SCRS; en consultant des hauts fonctionnaires du SCRS et de ministères ou organismes connexes; en préparant des rapports, des certificats et d'autres documents; et en donnant d'autres formes de conseils au besoin. Les principaux

b. Organismes de surveillance

Cette activité est assurée par deux éléments : le Bureau de l'Enquêteur correctionnel et le Bureau de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité.

i) Bureau de l'Enquêteur correctionnel

Organisation : L'Enquêteur correctionnel, nommé par le gouverneur en conseil, dirige un bureau dont les ressources consistent en 17 équivalents de travail à plein temps et en un budget de 1 363 500 \$.

Description : Ce bureau a été établi en 1973 en vertu de la Loi sur les enquêtes. Depuis son entrée en vigueur en novembre 1992, la Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition est la loi habilitante de ce bureau. Le personnel du Bureau enquête sur les plaintes, effectue des entrevues et visite régulièrement tous les établissements carcéraux. En communiquant avec le commissaire du Service correctionnel du Canada et avec les organismes connexes, l'Enquêteur correctionnel s'efforce de résoudre les plaintes par la prise de mesures administratives, agissant en fait comme représentant des détenus. Les plaintes reçues touchent principalement les transfèrements, les visites et la correspondance, les soins médicaux et la discipline.

Rendement et plans pour 1993-1994 : La charge de travail et les besoins en matière de ressources sont fonction de nombreux facteurs dont les suivants : le nombre de plaintes reçues, la complexité des questions à résoudre, le temps nécessaire à l'enquête, les séances de négociation pour résoudre un problème. En outre, le Solliciteur général peut demander au Bureau d'entreprendre des enquêtes spéciales sur certaines questions, par exemple des désordres dans un pénitencier. L'information sur la charge de travail est présentée ci-dessous. L'adoption de la Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous caution a imposé une tâche supplémentaire à l'Enquêteur correctionnel, c'est-à-dire examiner les rapports d'enquête fournis par le Service correctionnel du Canada lorsqu'un détenu meurt ou est victime d'une grave blessure corporelle.

Tableau 5: Données sur la charge de travail du Bureau de l'Enquêteur correctionnel

Activités/Volume	1990-1991	1991-1992	1992-1993*	1993-1994*
Plaintes ayant fait l'objet d'une enquête	4 477	5 090	5 200	5 320
Entrevues effectuées	1 451	2 068	2 100	2 210
Visites des établissements carcéraux	274	290	290	290

* Prévisions en date du 30 novembre 1992.

En 1993-1994, le Groupe des communications continuera à appuyer les priorités du Ministère en ce qui concerne l'établissement d'un système de justice pénale plus efficace, à des initiatives fédérales comme la Stratégie canadienne antidrogue, les services de polices des Premières Nations, la justice appliquée aux autochtones, la violence familiale et les jeunes en danger.

également continué à favoriser l'élaboration de nouveaux programmes et politiques grâce à des analyses de l'environnement reposant sur une base plus diversifiée.

Le Secteur de la planification et de la gestion continuera à assurer la coordination et le soutien nécessaires aux initiatives gouvernementales et du Secrétariat, grâce à plusieurs facteurs : des systèmes d'information intégrée touchant les domaines de la bibliothèque, des finances et de la gestion des documents; la coordination du régime de budget de fonctionnement au ministère du Solliciteur général; la conversion à la nouvelle catégorie des Services généraux; la coordination du plan de travail en réponse au rapport du Groupe de travail sur l'égalité hommes-femmes; la coordination du processus de planification du Secrétariat qui vise une intégration stratégique des activités à l'échelle de celui-ci; ainsi que l'analyse de l'environnement dans les régions, et notamment la surveillance de situations touchant les relations multiculturelles, les affaires autochtones et les problèmes interraciaux.

v) Groupe de communications:

Organisation: Ce groupe, dirigé par un Directeur général, possède des ressources consistant en 13 équivalents de travail à plein temps et en un budget de 1 136 000 \$.

Description: Le Groupe des communications renseigne le public et des groupes spécialisés sur les politiques et programmes du gouvernement touchant le maintien de l'ordre, les services correctionnels, la libération conditionnelle et la sécurité nationale. Le Groupe est formé de deux divisions: la Division de la planification et de l'évaluation du milieu et la Division des opérations. Ces divisions fournissent soutien et conseils en communication au Solliciteur général, au Sous-solliciteur général et aux gestionnaires du Secrétariat. Les activités du Groupe vont des relations avec la presse à la rédaction de discours et de communiqués, aux services de révision, de publication et de coupures de presse quotidiennes, à la mise en oeuvre du programme audio-visuel et d'expositions, ainsi qu'à la coordination des communications avec le public dans les incidents terroristes ou touchant la sécurité nationale.

Rendement et plans pour 1993-1994:

En 1991-1992 et en 1992-1993, le Groupe des communications a diffusé des publications dont des rapports annuels et des documents spécialisés, une documentation sur le projet de loi C-36 (loi touchant les services correctionnels et la libération conditionnelle) et le projet de loi C-71 (loi modifiant la Loi sur le casier judiciaire). En 1992-1993, a paru le rapport sur la politique de services de police des Premières Nations ainsi qu'une brochure sur le financement d'aide aux projets liés à la violence familiale. Le Groupe a contribué à produire une série de bandes vidéo destinées aux juges, portant sur les services correctionnels au Canada et diffusées en 1992-1993. Au cours de cette même année, le Groupe a poursuivi la réalisation d'un film de formation policière sur les produits de la criminalité. Le Groupe a aussi participé à de nombreuses expositions et conférences professionnelles dans tout le pays et notamment à une exposition ministérielle consacrée au

planification de solutions de rechange à l'incarcération avec l'apport de traitements et de services adéquats au sein de la collectivité. Un projet récemment mené à terme prévoit l'élaboration, l'application et l'appréciation d'un modèle permettant l'évaluation systématique des délinquants et la prestation de services dans un bureau de bénévoles.

Les services correctionnels multiculturels constituent un nouveau domaine prioritaire où le Secrétariat contribue à l'analyse de situations et à la détermination de domaines de recherche aux retombées nationales. Au nombre des activités prévues pour 1993-1994, mentionnons une analyse des situations touchant les groupes ethno-culturels pour ce qui est de l'accessibilité et du recours à des services correctionnels émanant de sources traditionnelles, ainsi que de l'évaluation de modèles de prestation de services grâce aux bénévoles traditionnels et aux organismes culturels spécialisés basés sur la collectivité.

iv) Secteur de la Planification et de la gestion:

Organisation: Ce secteur, dirigé par un Sous-solliciteur général adjoint, possède des ressources consistant en 92 équivalents de travail à plein temps et en un budget de 11 012 600 \$.

Description: Le Secteur de la Planification et de la gestion seconde le Solliciteur général, le Sous-Solliciteur général, le Secrétariat du Ministère et les organismes de surveillance dans les secteurs suivants: planification stratégique et opérationnelle, soutien et services financiers et administratifs, soutien dans le domaine de l'information et des télécommunications; gestion des ressources humaines; services de vérification et coordination de l'évaluation de programmes ainsi que d'autres types d'examen de gestion; affaires parlementaires et du Cabinet; correspondance ministérielle; activités des secteurs fédéral-provinciaux, privé et bénévole; relations internationales; vie privée et accès à l'information; programme de subventions et de contributions; ainsi que l'activité des bureaux régionaux à l'appui de la mission du Secrétariat.

Rendement et plans pour 1993-1994:

En 1991, le Sous-solliciteur général a constitué au sein du Secrétariat un Groupe de travail sur l'égalité hommes-femmes, lequel a préparé un rapport et un plan d'action devant être soumis aux cadres supérieurs en 1992-1993.

En 1991-1992, le Secteur a contribué à améliorer le réseau des communications internes en le dotant d'un système intégré d'approvisionnement et de gestion financière (SPGR II) et d'un système automatisé de gestion des documents (RLMS), amélioration qui donne à tous les employés un meilleur accès à l'information. En prévision de l'application du régime de budget de fonctionnement en 1993-1994, le Secteur a mis en place un système de gestion des informations salariales en 1992-1993, pour aider les gestionnaires à assumer leurs nouvelles responsabilités à l'égard des budgets pertinents. Au cours de la même année financière, on a créé des modules de formation en planification de carrière pour aider les fonctionnaires à reconnaître et à atteindre leur plein potentiel. Le Secteur a

délinquants sexuels et la mise sur pied, à l'intention des délinquants sexuels, de projets pilotes détaillés axés sur une gestion intégrée et sur l'effort conjugué de plusieurs organismes.

En 1993-1994, on entreprendra des travaux pour perfectionner l'analyse des risques et des besoins relatifs aux délinquantes, et pour élaborer des modèles de traitement communautaire qui répondent à leurs besoins. En 1992-1993, des renseignements recueillis à partir d'un échantillon provincial de délinquantes ont été ajoutés à une base de données sur les délinquantes condamnées à une peine fédérale. Cette base de données ainsi élargie permettra dorénavant d'étudier des délinquantes purgeant une gamme diversifiée de peines pour différents délits. D'autres projets vont de l'avant avec des approches de traitement centrées sur les femmes et l'évaluation de ces méthodes.

Dans le cadre de son travail relié au domaine des affaires correctionnelles autochtones, le Secteur mettra au point des instruments adéquats pour évaluer les délinquants autochtones, et il mettra à l'épreuve des projets de traitement et de prestation de services à la fois adaptés aux cultures autochtones et efficaces pour la réduction du crime. Signalements, à titre d'exemple, l'évaluation de l'efficacité d'un projet dans lequel une communauté autochtone appliquait son propre service de probation, en s'appuyant sur des membres de la collectivité tout en demeurant en relation avec d'autres services offerts dans celle-ci.

Le domaine de la violence familiale n'échappe pas non plus à la vigilance du Secteur; on poursuivra les recherches sur l'élaboration de programmes visant à améliorer les relations entre les délinquants et leurs familles, afin de favoriser le succès de leur réinsertion sociale. Après un examen détaillé des programmes conçus pour faciliter des contacts positifs entre les délinquants et leurs familles, on élaborera et l'on évaluera actuellement un programme modèle. Ce projet a débuté par une étude, entreprise en 1992-1993, portant sur l'aide à fournir aux familles de délinquants ayant besoin des services d'un organisme communautaire bénévole.

On entreprendra des études pour mieux comprendre les risques et les désordres mentaux relatifs aux délinquants, afin d'informer de façon éclairée les responsables de l'élaboration de lois et de politiques lorsqu'il s'agit de la mise en liberté de délinquants dangereux dans la collectivité. Par exemple, dans le cadre d'une étude entreprise en 1992-1993, on évalue actuellement la contribution relative de trois échelles de risque, composées à la fois de facteurs statiques et dynamiques relatifs aux probabilités de récidive au sein d'une population à risque élevé, formée d'individus jugés non coupables pour cause d'aliénation mentale.

Une autre priorité pour le Secteur en 1993-1994 consistera à mettre au point des modèles prévoyant des solutions de rechange à l'incarcération, efficaces sur le plan correctionnel et basées sur la collectivité, et à encourager chez les bénévoles la recherche et les préliminaires réalisés en 1992-1993, on a mis à l'épreuve des modèles combinant la

Le Secrétaire de l'ÉALF travaillera à la mise au point d'un ordre du jour pour l'application des lois fédérales, lequel comprendra l'examen, par les ministères et organismes compétents, de la nécessité d'un cadre de gestion stratégique, afin que les gestionnaires des programmes d'application de la loi maîtrisent parfaitement le processus de réforme de la réglementation, pour améliorer les communications et le partage de l'information, et pour établir des repères en matière de pratiques et de normes opérationnelles liées à l'application des lois fédérales.

iii) Secteur des Affaires correctionnelles:

Organisation: Ce secteur, dirigé par un Sous-solliciteur général adjoint, possède des ressources consistant en 31 équivalents de travail à plein temps et en un budget de 4 129 000 \$.

Description: Le Secteur des Affaires correctionnelles assure, sur le plan des politiques, soutien et conseils au Solliciteur général et au Sous-solliciteur général au moyen de recherches, de l'analyse des tendances et des faits nouveaux dans le secteur correctionnel; de la mise en oeuvre et de l'évaluation de programmes innovateurs, et de l'élaboration de possibilités d'action, d'initiatives et de propositions législatives. Ces activités sont menées de concert avec le Service correctionnel du Canada, la Commission nationale des libérations conditionnelles et d'autres secteurs du Secrétariat, d'autres ministères, des représentants d'administrations provinciales, territoriales et étrangères, ainsi que des représentants d'organisations non gouvernementales, de groupes de pression et de la population canadienne.

Rendement et plans pour 1993-1994:

En plus de son travail dans les domaines de la justice appliquée aux autochtones et de la violence familiale décrit précédemment (voir les pages 2-11 et 2-12) et au soutien prévu pour la mise en oeuvre de la Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition et des modifications de la Loi sur le casier judiciaire (voir les pages 2-11 et 2-12), le Secteur des affaires correctionnelles poursuivra, en 1993-1994 ses activités dans plusieurs domaines prioritaires relevant des services correctionnels : le traitement des délinquants sexuels, les délinquantes, les délinquants autochtones, les familles et les services correctionnels, les évaluations et les prévisions en matière de services correctionnels, ainsi que les services correctionnels communautaires.

En plus du rapport du Ministère, publié en 1990 et intitulé « Gestion et traitement des délinquants sexuels », le Secteur poursuit ses recherches sur l'évaluation, le traitement et la gestion des cas des délinquants sexuels. Certains de ses projets visent à mettre au point des instruments plus utiles afin d'évaluer le risque posé par les délinquants sexuels, y compris des mesures fiables de leurs tendances sexuelles caractéristiques. On poursuit également l'évaluation des programmes de traitement applicables à certains sous-groupes de

de Renfrew, l'évaluation du protocole de la Nouvelle-Ecosse relatif aux handicapés, une étude sur les enfants maltraités dans les pensionnats et le début d'une importante enquête sur les répercussions des politiques et des pratiques de la police en ce qui concerne la mise en accusation dans les cas de violence conjugale. Parmi les projets dans le domaine des jeunes en danger, mentionnons une étude menée à plusieurs endroits sur les fugueurs et les enfants de la rue, une recherche sur l'efficacité d'un programme d'éducation différent destiné aux jeunes en danger, la préparation d'un manuel de ressources à l'intention de la police sur les enfants portés disparus et exploités, ainsi qu'une étude sur les jeunes autochtones en danger.

En 1992-1993, on a créé la sous-section des politiques et de la recherche sur le milieu de travail policier au sein du Secteur pour déceler les nouvelles questions liées aux dangers, aux risques pour la santé et au stress imputable au travail policier. Les activités de recherche portant sur ces questions se poursuivront en 1993-1994, en collaboration avec l'Association canadienne des chefs de police et l'Association canadienne des policiers.

Sécurité

En 1992-1993, la nouvelle Direction générale de la sécurité nationale (DGSN) du Secteur a défini et commencé à mettre en oeuvre un cadre de politique stratégique pour les orientations ministérielles destinées aux SCRS. La Direction générale permet au gouvernement d'honorer plus facilement les engagements pris en réponse au comité spécial créé pour réviser la Loi sur le SCRS et la Loi sur les infractions en matière de sécurité, et ce en collaboration avec le SCRS et d'autres ministères fédéraux. Étant donné les engagements pris et les objectifs énoncés en 1992 par le Solliciteur général dans sa première déclaration publique sur la sécurité nationale, on s'efforcera en 1993-1994 de simplifier davantage l'ensemble des orientations ministérielles et de contribuer à mettre en oeuvre des mesures pertinentes en fonction de l'analyse effectuée par le SCRS sur la sécurité dans le monde après la guerre froide.

A compter du 1^{er} avril 1993, les responsabilités du Groupe spécial des interventions d'urgence (GSU) de la GRC seront transférées aux Forces armées canadiennes. Cette opération devrait entraîner des économies annuelles d'environ cinq millions de dollars. Par la suite, le ministre de la Défense nationale maintiendra en permanence une capacité d'intervention armée afin de réagir essentiellement aux incidents de terrorisme ou à d'autres délits liés à la Loi sur les infractions en matière de sécurité. Les nouvelles mesures figureront dans les versions subséquentes du Plan national de lutte contre le terrorisme (PNLCT), ainsi que dans le programme national de formation et d'exercice contre le terrorisme, deux éléments clés du programme national de lutte contre le terrorisme réalisés par la Direction générale de la sécurité nationale (Secteur de la police et de la sécurité), ce qui requiert la participation de tous les niveaux de gouvernement et de la police dans tout le Canada. L'ébauche de la deuxième version du PNLCT a été distribuée aux autorités fédérales et provinciales en 1992-1993 afin d'amorcer la consultation.

agents de police assurent un service financé grâce à divers accords. En 1992-1993, sept accords tripartites ont été signés, 20 sont en cours de rédaction ou de négociation et 51 propositions ou lettres d'intention sont actuellement examinées. Les propositions ont été conçues pour mettre au point, de concert avec les chefs de collectivités autochtones, des approches relatives aux services de police communautaires et des stratégies de prévention du crime.

Le Cabinet a récemment approuvé l'élaboration de propositions pour modifier l'article 25 du Code criminel afin de limiter l'usage de la force employée contre les suspects fuyant l'arrestation. Les ministères de la Justice et du Solliciteur général ont été désignés comme étant les deux instances capables d'assurer une consultation appropriée en ce qui concerne les propositions de modification. Le Secteur participera aux consultations menant à la mise au point de ces propositions.

La Direction générale de la police et de l'application de la loi du Secteur continue d'examiner diverses propositions concernant la participation de la GRC et de la police civile à des missions de maintien de la paix des Nations Unies (p. ex., en Croatie). Cette tâche vient s'ajouter à la participation de la Direction générale au Programme d'aide à la formation policière de la GRC.

En 1993-1994, certaines nouvelles initiatives dans le domaine des services de police multiculturels permettront d'entrevoir l'amélioration des relations entre les forces policières et les membres des collectivités de minorités visibles. Par exemple, le Secteur continuera d'offrir son appui et sa collaboration au Centre canadien pour les relations interraciales de la police (CCRIP) sur des questions telles que la formation de la police en matière de relations interraciales, le recrutement au sein des minorités, l'équité en matière d'emploi et les relations entre la police et la collectivité. De concert avec le CCRIP, le Secteur a publié un rapport sur la formation de la police en matière de relations interraciales en 1992-1993. Au cours de la même année, le Secteur a continué de promouvoir la police communautaire comme étant le concept le plus approprié pour assurer la sécurité de tous les Canadiens et de tous les types de communautés. En 1993-1994, on prévoit notamment distribuer aux professionnels de la police et aux communautés une série de manuels sur la police communautaire et effectuer des études sur les meilleures méthodes des services de police qui ont adopté le concept de la police communautaire.

Parmi les activités reliées à la Stratégie canadienne antidrogue renouvelée qui sont prévues pour 1993-1994, mentionnons l'évaluation d'un nouveau projet prévoyant la création de trois unités antidrogue spéciales mixtes à Vancouver, à Toronto et à Montréal, qui feront appel à des forces policières fédérales, provinciales et municipales.

En 1992-1993, diverses activités ont eu lieu dans le domaine de la violence familiale, notamment la création du Comité de la formation policière nationale en matière de prévention de la violence familiale de l'Association canadienne des chefs de police, la tenue de projets de dépistage de la violence familiale au Manitoba et en Nouvelle-Écosse, la production d'un film sur le protocole concernant la violence faite aux femmes dans le comité

À la suite du transfert au Secrétariat des responsabilités relatives au Programme de services de police des Premières Nations en 1992-1993, le Secteur a mené à bien la dotation en personnel de la nouvelle Direction générale de la police des autochtones, tant au sein de l'Administration centrale que dans les régions. En vertu du Programme, environ 750

Services de police

Rendement et plans pour 1993-1994 : En plus des projets décrits précédemment, tels que la police des autochtones, la Stratégie canadienne antidrogue et les produits de la criminalité, la violence familiale, l'initiative "Grandir ensemble" pour les jeunes en danger, les services de police de la GRC et l'examen des dispositions législatives, le Secteur s'est penché sur les domaines prioritaires ci-dessous et continuera de le faire en 1993-1994.

Pour bien jouer son rôle de conseiller en politique, le Secteur consulte les organismes du Ministère, d'autres ministères fédéraux et provinciaux ainsi que certains organismes relevant de gouvernements étrangers.

Le Secteur renseigne le Ministère et le Sous-solliciteur général sur les faits nouveaux qui touchent l'application de la loi et la sécurité nationale. Il conçoit et coordonne des initiatives qui permettent au Solliciteur général de s'acquitter de ses responsabilités dans ces domaines. Le Secteur est également le centre de coordination de la politique gouvernementale sur les questions de services policiers et d'application de la loi fournis aux autochtones du Canada, ainsi que de l'administration du Programme de police des Premières Nations.

Description : Le Secteur de la police et de la sécurité conseille le Solliciteur général et le soutient dans son rôle de ministre responsable de la GRC, du Comité externe d'examen de la GRC, de la Commission des plaintes du public contre la GRC, du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) et de l'Inspecteur général du SCRS. Il seconde également le Solliciteur général en tant que ministre responsable des interventions du gouvernement au chapitre de la lutte contre le terrorisme.

Organisation : Ce secteur, dirigé par un Sous-solliciteur général adjoint, possède des ressources consistant en 110 équivalents de travail à plein temps et en un budget de 57 484 400 \$.

ii) Secteur de la police et de la sécurité

À l'échelle nationale dans les domaines relevant de la responsabilité et de la juridiction du Ministère, déterminer et analyser les besoins en matière de changements législatifs et de politique; élaborer et modifier des politiques et des lois; enfin, répondre au Cabinet et au Parlement au nom du Ministère. Les Services juridiques assurent les fonctions suivantes : conseils juridiques; préparation de documents légaux; établissement de projets de lois; application des procédures relatives aux litiges; enfin, conseils quant à l'administration des affaires publiques conformément à la loi.

3. Rapport des activités

Généralités

L'efficacité des programmes au Secrétariat du Solliciteur général est mesurée essentiellement au moyen de la vérification et de l'évaluation de composantes de programmes et ce afin d'établir le degré de pertinence des activités et la mesure dans laquelle les objectifs des programmes sont atteints.

En 1992-1993, on a procédé aux vérifications et aux évaluations suivantes :

vérifications du processus de planification et d'imputabilité ainsi que du programme de subventions et de contribution du Secrétariat afin d'évaluer les pratiques et les rapports de gestion; vérifications de deux bénéficiaires de contribution; enfin, examen de la fonction de télécommunications pour évaluer les fonctions de supervision et de contrôle financiers. On a effectué une étude d'évaluation du programme de financement de soutien aux Organismes nationaux de bénévolat (ONB), laquelle donnera lieu à de nombreuses modifications à la gestion du programme, et notamment à l'augmentation de l'imputabilité du Secrétariat et des ONB. Le Secrétariat appuie et applique activement les recommandations avec le soutien de Service correctionnel Canada, de la GRC et de la Commission nationale des libérations conditionnelles. On a également prévu de se pencher sur les besoins régionaux en matière d'information, du processus de collecte et de diffusion des renseignements ainsi que du rôle de coordination des bureaux régionaux.

On a également esquissé un cadre d'évaluation visant le récent Programme de services de police des Premières Nations et qui permettra de réunir les instruments nécessaires à l'atteinte du mandat initial. On ébauche aussi des cadres d'évaluation pour un certain nombre d'autres projets interministériels, notamment en ce qui concerne la violence familiale, Grandir ensemble et la Stratégie canadienne antidrogue.

a) Secrétariat du Ministère

Cette activité englobe la Direction supérieure (Cabinet du Solliciteur général, Cabinet du Sous-solliciteur général et les Services juridiques), le Secteur de la police et de la sécurité, le Secteur des affaires correctionnelles, le Secteur de la planification et de la gestion et le Groupe des communications.

i) Direction supérieure

Organisation : La Direction supérieure du Secrétariat du Solliciteur général comprend le Cabinet du Solliciteur général, le Cabinet du Sous-solliciteur général et les Services juridiques. Ses ressources comprennent 29 équivalents de travail à plein temps et un budget de 1 983 000 \$.

Description : Le Cabinet du Solliciteur général et celui du Sous-solliciteur général sont chargés des fonctions suivantes : donner des directives au Ministère, faire preuve d'autorité

2. Examen des résultats financiers

Le tableau 4 présente un résumé des dépenses du Ministère par activité pour l'année 1991-1992.

Tableau 4: Résultats financiers de 1991-1992

(en milliers de dollars)			
1991-1992			
	Budget principal	Réel	Différence
Secrétariat du Ministère	27 568	26 853	(715)
Organismes de surveillance	2 630	1 863	(767)
	30 198	28 716	(1 482)
Ressources humaines*(ETP)	271**	259	(12)

* Pour de plus amples renseignements concernant les ressources humaines, veuillez consulter le tableau 7 à la page 2-36.

** Le nombre d'années-personnes du Budget principal de 1991-1992 a été rajusté pour refléter les ETP.

Explication de la différence: L'écart de 1 482 000 \$ ou 4,9 p. 100 entre le Budget des dépenses principal et les dépenses réelles est attribuable aux facteurs suivants:

(en milliers de dollars)

- Budget supplémentaire octroyé au Programme de services de police des Premières Nations et au projet de la justice appliquée aux autochtones 499
- Réductions à la suite du gel imposé aux dépenses discrétionnaires en janvier 1992 (913)
- Divers cas imprévus de péremption de fonds (500)
- Délais dans le lancement du Programme de services de police des Premières Nations (430)
- Délais dans la dotation en personnel (138)

Explication de la différence entre la prévision pour 1992-1993 et le Budget principal de 1993-1994: Les besoins financiers pour 1993-1994 sont supérieurs de 11,8 millions de dollars, ou 18 p.100, aux prévisions de dépenses qui avaient été établies pour 1992-1993. Ce fait s'explique par les facteurs suivants:

Augmentations:	ETP	milliers de dollars
----------------	-----	---------------------

- | | | |
|--|----|--------|
| ● Ressources pour le programme de police | - | 15 580 |
| ● Ressources pour l'initiative de lutte contre la violence familiale | - | 1 042 |
| ● Ressources pour le Secréariat de l'EALF | 10 | 915 |
| ● Ressources pour la Phase II de la Stratégie canadienne antidrogue | 4 | 590 |
| ● Ressources pour l'initiative "Grandir ensemble" | 1 | 399 |
| ● Provision pour inflation | - | 311 |
| ● Ressources pour le Programme de stagiaires en gestion | 2 | 92 |

Diminutions:

- | | | |
|---|-----|---------|
| ● Mise en application des mesures annoncées dans l'Exposé économique et financier | (3) | (6 378) |
| ● Répercussions des changements apportés à la Loi sur les pensions | - | (591) |
| ● Réduction des salaires dans la catégorie de la gestion | = | (172) |

Total	14	11 788
-------	----	--------

B. Renseignements sur le rendement du programme

1. Sommaire des besoins financiers

Le Ministère évalue l'ensemble de ses besoins financiers à 78,2 millions de dollars et à 304 équivalents de travail à plein temps. Le tableau 3 présente un sommaire des exigences financières par activité et par secteur ou composante au sein de chaque activité.

Tableau 3: Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1993-1994**		Prévu 1992-1993		Réal 1991-1992	
	\$	ETP*	\$	ETP*	\$	ETP*
Direction supérieure	1 983	29	3 142	29	2 383	27
Police et sécurité	57 484	110	44 272	97	8 297	80
Affaires correctionnelles	4 129	31	4 001	31	3 014	26
Planification et gestion	11 013	92	11 446	90	11 690	87
Communications	1 136	13	1 152	14	1 469	14
Secrétariat du Ministère	75 745	275	64 013	261	26 853	234
Bureau de l'Enquêteur correctionnel	1 364	17	1 304	17	1 002	13
Bureau de l'Inspecteur général du SCRS	1 052	12	1 056	12	861	12
Organismes de surveillance	2 416	29	2 360	29	1 863	25
Total du Programme	78 161	304	66 373	290	28 716	259

* Pour de plus amples renseignements concernant les ressources humaines, veuillez

consulter le tableau 7 à la page 2-36.

** Les affectations de chacun des secteurs du Secrétariat du Ministère ont été établies en date du 7 janvier 1993 et peuvent être modifiées suite à l'approbation des cadres supérieurs.

Explication de la prévision pour 1992-1993: La prévision de 66 373 milliers de dollars pour 1992-1993 est de 412 milliers de dollars inférieurs au Budget principal de 1992-1993. Cette diminution est attribuable à une réduction de 300 000 \$ liée au coupures du budget de février 1992 et à une réduction de 112 000 \$ du budget des communications.

justice pénale de s'attaquer de manière plus efficace, efficiente et appropriée au problème que pose la violence familiale, surtout en ce qui concerne les services de police, l'application des lois, les services correctionnels et la libération conditionnelle.

En 1992-1993, le Secteur de la police et de la sécurité du Secréariat a mis en oeuvre plusieurs projets importants dans le domaine de la formation des policiers, de la prévention par l'éducation du public, de la gestion de l'information pour permettre une analyse mieux documentée des stratégies et politiques existantes, et de la recherche pour établir comment les systèmes de justice pénale et de services sociaux répondent aux situations actuelles. Plus de 20 projets ont été financés, et le Secteur de la police et de la sécurité a continué d'assumer les responsabilités que lui a confiées le Conseil du Trésor en assurant, dans l'ensemble du Ministère, la coordination de l'initiative par l'entremise du Comité ministériel sur la violence familiale et en élaborant un cadre d'évaluation.

Le Secteur des affaires correctionnelles du Secréariat a effectué des recherches et a conçu des programmes et des politiques applicables aux délinquants coupables de violence familiale. Le Secteur a notamment entrepris une importante étude sur les programmes de traitement pour conjoints violents, menée à divers endroits. Au nombre des autres projets importants, signalons la création d'un programme ethno-culturel spécialement consacré aux conjoints violents et un soutien pour la diffusion de l'information et la formation professionnelle dans le domaine de la violence familiale.

Étude de l'application des lois fédérales (EALF): Il a été établi, dans le rapport d'étude pertinent, que la plupart des activités relatives à l'application des lois fédérales faisaient parfois double emploi sur le plan des compétences et des efforts déployés par les ministères et organismes, et trahissaient un manque de mécanismes de communications et de coordination, voire des conflits dans l'application des stratégies. Pour coordonner et normaliser comme il se doit les activités ministérielles d'application des lois, le gouvernement a confié au Comité interministériel des sous-ministres responsable de l'application des lois fédérales la tâche de coordonner cette dernière au sein des ministères et organismes afin d'assurer une efficacité, une efficience, une uniformité et une cohérence optimales; il a établi un Secréariat permanent dans ce but et a confié la responsabilité du projet au Secréariat du Ministère du Solliciteur général. Aux fins de rapport, ce projet est considéré comme terminé et ne sera pas déclaré dans la Partie III du Budget de l'année prochaine.

Services de police des Premières Nations: Le 1^{er} avril 1992, le Solliciteur général du Canada s'est vu confier l'entière responsabilité de la politique des services de police des Premières Nations, ainsi que l'administration et la mise en oeuvre du programme connexe. En s'efforçant constamment de faciliter le transfert sans heurt des responsabilités du ministère des Affaires indiennes et du Nord au Secrétaire du Solliciteur général du Canada, on a axé l'essentiel des efforts sur la promotion de la politique. Le Secrétaire a fourni l'aide et des conseils professionnels et a administré le Programme de services de police des Premières Nations et ce en élaborant des ententes tripartites. Cette politique a généralement été bien accueillie tant par les gouvernements provinciaux et territoriaux que par les Premières Nations.

Soucieux de mener à bien son mandat touchant les services de police des Premières Nations, le Secrétaire a lancé une série d'activités de perfectionnement pour préparer, dans un cadre étendu, la négociation d'ententes pertinentes. Le Secrétaire s'est surtout efforcé de faire en sorte que toutes les parties comprennent la politique et ses conséquences à long terme. Le Colloque national sur la police des Premières Nations a rassemblé des représentants fédéraux, provinciaux et des Premières Nations pour qu'ils puissent partager leurs expériences pertinentes et leurs conceptions quant à la politique de services de police des Premières Nations. Le Colloque national, qui a été un succès, a donné lieu à des ententes fructueuses entre les associés de l'entente tripartite.

Examen du programme de protection des témoins et des sources de renseignements de la GRC : Dans le cadre de l'examen de ce programme, un questionnaire a été distribué à tous les corps policiers du Canada en juillet 1992, après des consultations approfondies avec la GRC. Le questionnaire visait notamment à établir dans quelle mesure les autres corps policiers connaissaient l'esprit du programme de la GRC dans ses grandes lignes, comment ils y avaient recours, et quelles étaient leurs opinions sur la capacité du programme de répondre à leurs besoins particuliers. L'analyse des réponses sera terminée en 1992-1993. Les résultats obtenus permettront de déterminer les options qui s'offrent dans le domaine de la protection des témoins.

Projet de loi C-17, dispositions relatives aux armes à feu : En ouvrant la voie à

l'application des nouvelles dispositions du Code criminel relatives aux armes à feu (Projet de loi C-17), qui ont reçu la sanction royale en décembre 1991, les hauts fonctionnaires du Secrétaire ont collaboré étroitement avec ceux du ministère de la Justice et de la GRC pour préparer des présentations au Conseil du Trésor, établir des projets de règlement, rédiger des manuels de formation de la police et offrir des séances de formation à la police. Aux fins de rapport, ce projet est considéré comme terminé et ne sera pas déclaré dans la Partie III du Budget de l'année prochaine.

Violence familiale: En février 1991, le gouvernement fédéral a annoncé un projet renouvelé et élargi de lutte contre la violence familiale, assorti d'un budget de 136 millions de dollars et portant sur une période de quatre ans, c'est-à-dire de 1991-1992 à 1994-1995. En vertu du projet modifié, le Secrétaire, un des principaux associés, a bénéficié d'un budget de 1,6 millions de dollars pour entreprendre des activités permettant au système de

prostitution juvénile et la prévention du crime. Certaines activités consistaient notamment à évaluer les dispositions pertinentes de la Loi sur les jeunes contrevenants et s'orienteront surtout vers les besoins spéciaux des jeunes enfants susceptibles d'être exploités et d'être victimes d'actes criminels.

Engagements en vertu des contrats de 1992 de la GRC: En avril 1992, les hauts fonctionnaires du Secrétariat ont réussi à conclure de nouvelles ententes de 20 ans pour les services de police assurés par la GRC, les ententes étant prises entre cette dernière, les gouvernements provinciaux et territoriaux ainsi que les administrations municipales partout au Canada. On s'emploie actuellement à mettre au point plusieurs projets découlant de ces ententes, y compris une étude afin de déterminer ce qu'il en coûte à la Couronne pour la prestation des services que la GRC assure à contrat à certaines provinces, territoires et municipalités et pour résoudre certains problèmes de transition survenant au cours de la négociation de nouvelles ententes. L'étude sur la base de coûts constitue un travail préparatoire au premier d'une série d'examen quinquennaux prévus par les ententes, et elle s'inscrit dans les résultats du récent rapport publié par le Bureau du Vérificateur général et portant sur divers aspects des services de police visés par des contrats avec la GRC.

7. État des projets annoncés antérieurement

Voici les progrès enregistrés à l'égard des projets pluriannuels précédemment annoncés:

Justice appliquée aux autochtones: En 1991, le Cabinet a approuvé un projet quinquennal mettant des ressources humaines et financières à la disposition du ministère de la Justice et du Secrétariat du Ministère afin d'élaborer, entre autres, un cadre détaillé de politique fédérale relative à la justice appliquée aux autochtones. Le Secrétariat du Ministère s'est vu accorder une allocation annuelle d'environ 803 000 \$, qui lui sera versée jusqu'en 1994-1995. Le Ministère est resté en liaison avec la Commission royale sur les peuples autochtones au cours des premières étapes de l'évolution de celle-ci, et il lui fournira des renseignements au besoin.

Le Secrétariat a consulté les peuples autochtones, la police et des organismes de service. Jusqu'à présent, ces démarches ont permis d'établir une tribune afin de discuter des buts et des objectifs de la stratégie des services de police autochtone hors des réserves et de constituer un outil propre à renforcer les contacts avec les collectivités. Le Secteur des affaires correctionnelles du Secrétariat a constitué un Groupe des affaires correctionnelles autochtones, lequel a entrepris un certain nombre de projets innovateurs de recherche, de développement et de communications qui sensibiliseront davantage les autochtones aux services correctionnels, aideront les délinquants autochtones à se conformer à leurs programmes de mise en liberté et faciliteront leur réinsertion sociale. Qui plus est, le Secteur des services correctionnels a entrepris un projet de recherche, de développement et de communications, intégré et basé sur la collaboration, de façon à offrir plus souvent aux délinquants autochtones l'occasion de demeurer dans la collectivité de leur choix ou d'y retourner. Le Secrétariat continue à coordonner le Groupe de travail des ministères de la Justice et du Solliciteur général et des Inuit du Québec.

a constitué en 1991 un Groupe de travail sur l'égalité hommes-femmes. Le Groupe de travail a préparé un rapport et un plan de travail qui seront examinés par les cadres supérieurs en 1992-1993 et qui comprennent des projets dans des domaines tels que la sensibilisation aux attitudes, la formation et le perfectionnement, l'adaptation au lieu de travail et l'évaluation (voir la page 2-29).

En 1992-1993, on a instauré un programme de rétroaction ascendante axé essentiellement sur l'amélioration des communications entre les employés et leurs superviseurs, et donnant aux employés une occasion officielle d'influer sur le style de gestion de leur superviseur.

6. Projets

Voici les nouveaux projets mis de l'avant depuis le dernier rapport de la Partie III :

Renouvellement de la Stratégie canadienne antidrogue: En mars 1992, la Stratégie canadienne antidrogue a été renouvelée pour une autre période de cinq ans. Le Secrétariat continuera à financer des projets pilotes de prévention dispensés par la police à l'intention des jeunes étudiants. En outre, il facilitera l'accès des agents de police à une formation et aux ressources afin que ceux-ci puissent présenter des messages de prévention sur la toxicomanie aux «jeunes à risques». Les principaux groupes cibles englobent les jeunes de la rue et certaines populations autochtones et ethniques qui, à cause des conditions socio-économiques et de l'isolement géographique, présentent un taux élevé de toxicomanie. En outre, le Secrétariat sera chargé d'évaluer un nouveau projet prévoyant la création de trois unités pilotes antidrogue spéciales mixtes, à Vancouver, à Toronto et à Montréal; ces unités seront formées à partir de corps de police fédéraux, provinciaux et municipaux.

Le Secrétariat est également chargé de mettre au point et d'administrer un règlement d'application relatif au Projet de loi C-85, Loi réglementant les psychotropes, qui doit remplacer la Loi sur les stupéfiants et les parties III et IV de la Loi sur les aliments et drogues. Le projet de loi stipule que des règlements d'application de la Loi pourront être établis sur la recommandation du Solliciteur général, et ce afin d'envisager des techniques d'enquête spécialisées comme les «livraisons contrôlées», conformément à la Convention internationale des Nations Unies de 1988 contre le trafic illicite de stupéfiants et de psychotropes, ainsi que d'autres méthodes d'enquête pertinentes pour lutter contre les trafiquants aux méthodes sophistiquées.

Grandir ensemble : les jeunes en danger: Dans le cadre de l'initiative "Grandir ensemble" du gouvernement fédéral, le Solliciteur général a annoncé, le 25 mai 1992, Journée nationale des enfants disparus, la mise en oeuvre d'un programme géré par le Bureau d'enregistrement des enfants portés disparus et par la Direction de la prévention du crime de la GRC ainsi que par le Secrétariat du Ministère. Initialement, ce programme, axé sur des projets de recherche, d'évaluation et de démonstration sur les jeunes en danger, visera essentiellement à réexaminer la participation antérieure et actuelle du Ministère dans des domaines comme la recherche des enfants disparus, les jeunes contrevenants, la

- En 1992-1993, le Secrétaire a coordonné le transfert aux Forces armées canadiennes des tâches jusqu'alors assumées par le Groupe spécial des interventions d'urgence de la GRC (voir la page 2-26).

Ententes de services de police de la GRC

- En 1993-1994, le Secrétaire mettra en oeuvre les engagements suites aux ententes de services de police de la GRC, conclues en 1992 avec des gouvernements provinciaux et territoriaux et des administrations municipales, y compris l'étude sur la base de coûts applicable au partage des coûts des services ainsi fournis (voir la page 2-26).

Application des lois fédérales

En 1992-1993, le Conseil du Trésor a approuvé un financement pour l'Etude de l'application des lois fédérales (BALF), un Secrétaire institué au sein du ministère du Solliciteur général dans le but d'aider le Comité interministériel des sous-ministres responsable de l'application des lois fédérales, dont le mandat est de coordonner l'application de ces lois par les ministères et organismes (voir la page 2-19).

- En 1992-1993, le Secrétaire de l'BALF a formé un groupe de cadres supérieurs (des SMA et des DG) directement responsables des programmes d'application de la loi, pour assurer une orientation stratégique des fonctions, donner en permanence des conseils (par l'entremise du Secrétaire) au Comité interministériel des sous-ministres et susciter un sentiment de responsabilité partagée à l'égard de l'application des lois fédérales. Le Secrétaire de l'BALF a également mis au point une entente sur un modèle d'application des lois fédérales, qui servira de base à la normalisation des discussions, des interprétations, de la langue et des expériences dans ce domaine.

- En 1993-1994, l'BALF appuiera les grands objectifs du processus gouvernemental d'examen et de réforme de la réglementation, en insistant sur le respect et l'application des lois, étudiera et rationalisera les pouvoirs et les rôles en matière d'application des lois fédérales et établira des repères pour les pratiques et les normes opérationnelles liées à des questions comme la coopération opérationnelle, la formation, la responsabilité, les ressources humaines, le partage de l'information, la communication et l'usage de la force (voir la page 2-27).

Amélioration de la communication interne et changement culturel

Le Secrétaire a créé un Comité des communications internes qui a introduit divers mécanismes susceptibles d'améliorer la communication et d'engendrer des changements conformes à l'énoncé de la Mission du Secrétaire et aux objectifs de FP2000. En outre, il

En 1992-1993, le Secrétaire a participé à un travail préparatoire détaillé de concert avec la Commission des plaintes du public (CPP) et avec le Comité externe d'examen (CEB) de la GRC ainsi qu'avec des organismes centraux, en ce qui concerne la

Grâce au concours du Groupe des affaires correctionnelles autochtones, créé en 1991-1992, le Secrétaire des affaires correctionnelles du Secrétaire mettra au point une approche coordonnée de l'élaboration de politiques, de la recherche et du développement, des relations fédérales-provinciales, de l'information et des communications en tenant compte des projets relatifs aux services correctionnels dans les collectivités autochtones (voir la page 2-17). Le Secrétaire de la police et de la sécurité favorisera l'élaboration de politiques et de programmes dans ce domaine afin d'améliorer les relations entre la police et les citoyens autochtones.

En 1992-1993, le Secrétaire a réorganisé et rationalisé le Centre national de coordination de sécurité ainsi que la Direction générale des politiques et opérations en matière de sécurité du Secrétaire de la police et de la sécurité, pour former la nouvelle Direction générale de la sécurité nationale, laquelle devrait entrer en service en 1993-1994 et comprendre notamment un service de politiques capable de donner, au Ministre et au gouvernement, des conseils opportuns et spécialisés sur toutes les questions relatives aux situations touchant ou susceptibles de toucher la sécurité de la nation (voir la page 2-10).

Pour améliorer les processus de gestion et gérer de récentes initiatives, le Secrétaire a fait l'objet de certains remaniements internes tout en participant à des changements similaires à l'échelle du Ministère.

Restructuration de l'organisation

En 1992-1993, le Secrétaire et le ministre de la Justice ont établi des documents de consultation liés à la modification de l'article 25 du Code criminel portant sur l'usage de la force contre des personnes fuyant une arrestation légale, et à la modification des dispositions relatives à l'interception électronique, figurant dans la partie VI du Code criminel (voir la page 2-25).

En 1993-1994, la Direction des services correctionnels du Secrétaire commencera à examiner la Loi sur le transfertement des délinquants pour en assurer la conformité à la Charte des droits et libertés, pour s'acquiescer entièrement de certaines obligations internationales et pour corriger les lacunes décelées après la négociation d'un certain nombre de traités et de plus de 400 transfèrements. En 1992-1993, ont débuté des négociations en vue de conclure des traités bilatéraux avec le Brésil et le Venezuela, lesquels se concrétiseront en 1993-1994. Le Secrétaire des affaires correctionnelles prévoit également de mettre au point une convention multilatérale avec l'Organisation des États américains et d'en promouvoir l'adoption, ainsi que de mettre en oeuvre l'Entente du Commonwealth, soit un accord multilatéral de transfèrement pour les pays du Commonwealth.

provinciaux et municipaux dans trois grandes villes canadiennes (voir la page 2-25).

- En 1992-1993, le Secrétariat a continué à respecter l'engagement du Canada envers la coopération internationale pour ce qui est de questions reliées à la drogue. Ainsi, il a participé activement, au niveau du sous ministre adjoint, aux séances semestrielles de la Commission interaméricaine de lutte contre l'abus des drogues (CICAD). Cette participation se poursuivra en 1993-1994.

Sécurité nationale et lutte contre le terrorisme

- En 1991-1992, le Secteur de la police et de la sécurité du Secrétariat a coordonné la diffusion de la première déclaration publique du Solliciteur général sur la sécurité nationale, laquelle était prévue pour coïncider avec la diffusion du premier rapport public émanant du SCRS. En 1992-1993, le Secteur a mis au point la deuxième version du Plan national de lutte contre le terrorisme et l'a distribuée à titre d'ébauche aux autorités fédérales, provinciales et municipales à des fins de consultation (voir la page 2-26).

Examen des dispositions législatives

Le Secrétariat continuera à faire preuve d'autorité, à donner des conseils et à assurer la coordination nécessaire pour la mise au point et l'examen des dispositions législatives touchant les services de police, l'application des lois, la sécurité, les services correctionnels et la libération conditionnelle.

- La Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous caution a été proclamée à l'automne de 1992. En 1992-1993 et en 1993-1994, le Secrétariat favorisera l'application de cette loi et du Règlement connexe, et commencera à préparer l'examen triennal prévu des dispositions relatives à la détention. On a critiqué les dispositions sur le calcul de la peine qui, trop complexes, permettraient mal de prévoir les conséquences en cas de récidive d'un détenu en liberté conditionnelle. Le Secrétariat rendra compte des consultations relatives à ces dispositions et préparera les modifications requises en 1993-1994.

- Les modifications apportées à la Loi sur le casier judiciaire sont entrées en vigueur le 24 juillet 1992. En 1993-1994, le Secrétariat coordonnera des consultations avec des représentants des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux au sujet de la mise en oeuvre efficace des ces modifications.

- En 1993-1994, le Secrétariat élaborera, mettra en oeuvre et administrera un règlement d'application du projet de loi C-85, Loi réglementant les psychotropes (voir la page 2-16).

- En 1993-1994, le Secrétariat prévoit d'élaborer des politiques et de négocier des ententes tripartites sur des services de police, lesquelles permettront à un nombre croissant de collectivités des Premières Nations d'accéder à des mécanismes et à des services pertinents (voir la page 2-24).

Violence familiale

- Le Service des affaires correctionnelles a entamé des recherches ainsi que des travaux des projets pilotes de traitement dans la collectivité (voir la page 2-28). En 1992-1993, le Service a entamé une importante étude sur les programmes de traitement pour conjoints violents, menée à divers endroits. Dans le cadre de son mandat consistant à soupeser le rôle de la police dans le contexte élargi d'une réaction communautaire à la violence familiale, le Secteur de la police et de la sécurité a entrepris des projets de recherche et de démonstration à grande échelle en ce qui concerne la violence familiale. Il convient tout particulièrement de noter la création du Comité de la formation police nationale en matière de prévention de la violence familiale, lequel relève de l'Association canadienne des chefs de police (voir la page 2-25). En 1993-1994, la priorité sera accordée aux activités dont l'objectif est d'examiner les besoins spécifiques des femmes défavorisées, les politiques visant les accusations portées par la police, les protocoles de la police concernant les personnes âgées et les victimes ayant un handicap, les besoins spéciaux des victimes autochtones et la formation de la police.

Grandir ensemble : les jeunes en danger

- Une fois que cette initiative a reçu le feu vert du gouvernement en 1992-1993, le Secrétariat a financé l'élaboration d'un cadre d'évaluation pour les activités du Ministère dans ce domaine. En 1993-1994, le Secteur de la police et de la sécurité du Secrétariat sera responsable du lancement des activités visant à accroître l'efficacité de la police face aux problèmes éprouvés par les jeunes en danger (voir la page 2-16).
- ## Stratégie canadienne antidrogue et produits de la criminalité
- En mars 1992, le gouvernement a annoncé la phase II de la Stratégie canadienne antidrogue, qui durera cinq ans, c'est-à-dire de 1992-1993 à 1996-1997.

- En 1992-1993, des représentants du Secrétariat et du ministère de la Justice ont collaboré avec des hauts fonctionnaires provinciaux, municipaux et de la police pour mettre au point un projet orchestrant le partage des biens confisqués à la suite de poursuites fédérales pour trafic de drogue. Des propositions ont été distribuées et feront l'objet de discussions avant la prise de décisions finales. En 1993-1994, dans le cadre de la Stratégie antidrogue, le Secrétariat supervisera et évaluera trois unités pilotes antidrogue spéciales mixtes, formées à partir de corps de police fédéraux,

comme celles conclues avec la GRC au sujet des services de police, et par un engagement envers une consultation mutuelle, notamment dans le cadre d'accords officiels comme des ententes sur les services de police des Premières Nations, la formation d'unités antidrogue spéciales mixtes et l'établissement d'un bureau de gestion des biens saisis au cours des enquêtes sur les drogues.

Justice pénale internationale: Le Ministère demeure en étroite liaison avec des organismes internationaux comme l'Organisation des États américains, grâce à son affiliation à la Commission interaméricaine de lutte contre l'abus des drogues (CICAD) et à sa tribune sur la lutte contre la toxicomanie et les crimes liés à la drogue. Le Solliciteur général a régulièrement rencontré le Groupe Trevi, qui lutte contre le terrorisme et s'occupe de questions relatives à la justice pénale au sein de la Communauté européenne. Au niveau opérationnel, les activités de la GRC et du SCRS sont largement tributaires de la coopération internationale. Le Ministre poursuit ses efforts pour échanger de l'aide et une compétence techniques avec d'autres pays dans des domaines comme le blanchiment de l'argent, la contrebande des drogues, la formation et l'éducation des détenus, le transfèrement des délinquants et la formation de la police.

5. Plans pour 1993-1994 et rendement récent

Justice appliquée aux autochtones

- En 1993-1994, le Secrétariat continuera de travailler sur cette initiative gouvernementale en entreprenant des projets de recherche et de développement visant à promouvoir la participation de la collectivité aux services correctionnels, à renforcer la politique et les programmes correctionnels pour ce qui est de leur application aux autochtones et à réduire le taux de récidive des délinquants autochtones (voir les pages 2-17 et 2-28).

Programme de services de police des Premières Nations

En 1991-1992, le Secrétariat a contribué à examiner en détail cette politique en donnant des conseils professionnels et en participant à des négociations tripartites. Le 1^{er} avril 1992, on lui a confié la responsabilité de mettre en oeuvre la politique de services de police des Premières Nations afin d'accroître le soutien accordé par le gouvernement fédéral aux collectivités autochtones dans ce domaine.

- En 1992-1993, le Secrétariat a créé la Direction générale de la police des autochtones et lancé une série d'activités d'élaboration comme prélude à d'autres négociations tripartites. Un Colloque national sur la police des Premières Nations, tenu à Calgary, a rassemblé des associés aux ententes tripartites et leur a permis de partager leur expérience en la matière et de comparer leurs conceptions de la politique en question. On a également consulté des autochtones et des policiers dans les grands centres urbains pour discuter des buts et des objectifs du programme des services de police autochtone hors des réserves (voir la page 2-24).

Produits de la criminalité: Le blanchiment de l'argent et les produits de la criminalité étant sous les feux de la rampe au niveau international, on a dû admettre le bien-fondé d'une nouvelle loi et de nouvelles stratégies policières pour empêcher les criminels organisés de profiter du produit de leurs activités réprouvables et pour instaurer des traités internationaux d'échange nord-américain représentant tous deux le type de facilitier la collaboration transfrontalière en ce domaine. Le Groupe d'action financière international et l'Accord de libre-échange nord-américain représentent tous deux le type de pressions externes qui rendent impérative une politique mondiale uniforme. En réponse à ces pressions, la phase II (récemment approuvée) de la Stratégie canadienne antidrogue prévoyait la création de trois unités pilotes antidrogue spéciales mixtes afin d'enquêter sur les produits de la criminalité.

Questions relatives aux minorités visibles: Les préoccupations des minorités visibles, quant à leur égalité d'accès aux services policiers et à leur intégration au sein des corps policiers, exercent une grande influence. Des incidents empreints de violence raciale se sont encore produits l'année dernière dans plusieurs grands centres urbains du Canada, de sorte qu'actuellement, les services de police appliquent des politiques et une formation propres à sensibiliser davantage les agents de police aux minorités visibles. Les questions touchant l'équité en matière de recrutement, d'engagement et de promotion continuent à exercer une forte influence sur les services de police et l'application des lois. La police subit encore des pressions en vue de refléter la physionomie des localités qu'elle doit desservir, en ce sens qu'elle doit leur rendre des comptes et projeter une image en conséquence.

Questions relatives à la sécurité nationale: De nouvelles structures politiques continuent à apparaître dans l'Europe de l'Est et dans l'ancienne Union Soviétique; les remaniements nationaux, régionaux et internationaux qui en découlent sont sources de tensions et d'incertitudes. Les initiatives de paix au Moyen-Orient se heurtent aux pressions de l'intégrisme islamique et à l'agitation régionale. Les clivages ethniques, religieux, culturels, économiques et politiques, jadis réprimés, s'intensifient dans le monde entier et dégradent le climat traditionnel qui prévalait en matière de sécurité internationale.

Si la stabilité est minée au pays ou à l'étranger, le Canada subira des pressions accrues susceptibles d'avoir de grandes répercussions sur la sécurité nationale. Les tensions associées à l'intégration de nouvelles démocraties à l'économie mondiale posent des défis économiques auxquels le Canada doit rapidement s'ajuster et réagir, tant à l'intérieur de ses frontières qu'à l'échelle internationale. Les risques potentiels d'un conflit politique interne ou né à l'étranger compliquent la tâche du Secrétaire qui tente de maintenir et de promouvoir une société multiculturelle sûre et démocratique.

Relations fédérales-provinciales: L'élaboration d'une politique de justice pénale nécessite une étroite coopération entre les gouvernements fédéral et provinciaux. Non seulement la responsabilité constitutionnelle en matière de services policiers et correctionnels est-elle partagée, mais on ne peut prétendre à l'efficacité opérationnelle que par la consultation et un effort conjoint. Cette collaboration peut se concrétiser au moyen d'ententes officielles

Les facteurs suivants ont une incidence sur la nature et le fonctionnement du Solliciteur général.

Justice et maintien de l'ordre chez les autochtones: Le ministre du Solliciteur général continue à contribuer à l'évolution des services de justice pénale offerts aux autochtones canadiens. Des études fédérales, comme celle du Groupe d'étude sur les autochtones au sein du régime correctionnel fédéral, et des enquêtes judiciaires effectuées dans plusieurs provinces ont montré qu'il faut adapter les structures de justice pénale selon les droits et la culture autochtones. Les autochtones exigent de participer à un système judiciaire plus attentif à leurs besoins. Ils désirent avoir davantage voix au chapitre quant aux décisions et aux mécanismes administratifs censés répondre à leurs besoins particuliers, depuis les services de police des Premières Nations jusqu'à divers systèmes judiciaires dirigés par les autochtones. Les questions relatives aux autochtones continuent à attirer l'attention du public. Les initiatives ouvrant la voie à l'avènement d'un gouvernement autochtone autonome et un engagement à remettre aux Premières Nations un plus grand contrôle sur l'administration de la justice dans leurs collectivités demeurent une priorité. Dans ce contexte, on tente actuellement de conclure des ententes tripartites sur les mécanismes et les services de police des Premières Nations, et ce dans le cadre du système constitutionnel et juridique canadien.

Sensibilisation au problème de la violence familiale: Des activités entreprises par les gouvernements fédéral et provinciaux et par des organismes bénévoles ont sensibilisé davantage la population canadienne au problème de la violence familiale. La police et les organismes de services sociaux signalent une hausse spectaculaire du nombre de cas portés à leur attention. En outre, les tribunaux sont appelés à se prononcer sur un nombre croissant d'accusations, dont bon nombre sont portées par la police en application de politiques provinciales. Le Comité canadien sur la violence faites aux femmes a diffusé son rapport provisoire et doit produire un rapport final au début de 1993. Le rapport provisoire invite la police à adopter une politique de tolérance zéro, à modifier les pratiques et procédures en vigueur applicables aux victimes et aux délinquants, ainsi qu'à mettre au point des programmes de formation pour la police. Condition féminine Canada exécute un mandat visant à concevoir et à mener une campagne multi-média nationale contre la violence à l'égard des femmes. Cette initiative devrait avoir des répercussions sur les ressources et entraîner une hausse du nombre de cas soumis à la police.

Violence parmi les jeunes: Parmi les nouvelles sources de préoccupations pour les Canadiens, signalons le phénomène des bandes de jeunes et la violence chez les jeunes, la prostitution juvénile et la pornographie enfantine. En février 1992, le Cabinet a approuvé une initiative fédérale de développement de l'enfant intitulée "Grandir ensemble" qui s'inscrit dans le prolongement du Sommet mondial pour les enfants de 1990. Les activités connexes seront vraisemblablement suivies de près par le public. Le ministère de la Justice du Canada travaille aussi dans ce domaine; par conséquent, il faudra assurer un esprit de collaboration et tenir régulièrement des consultations.

Tableau 2: Organigramme et besoins en ressources pour 1993-1994

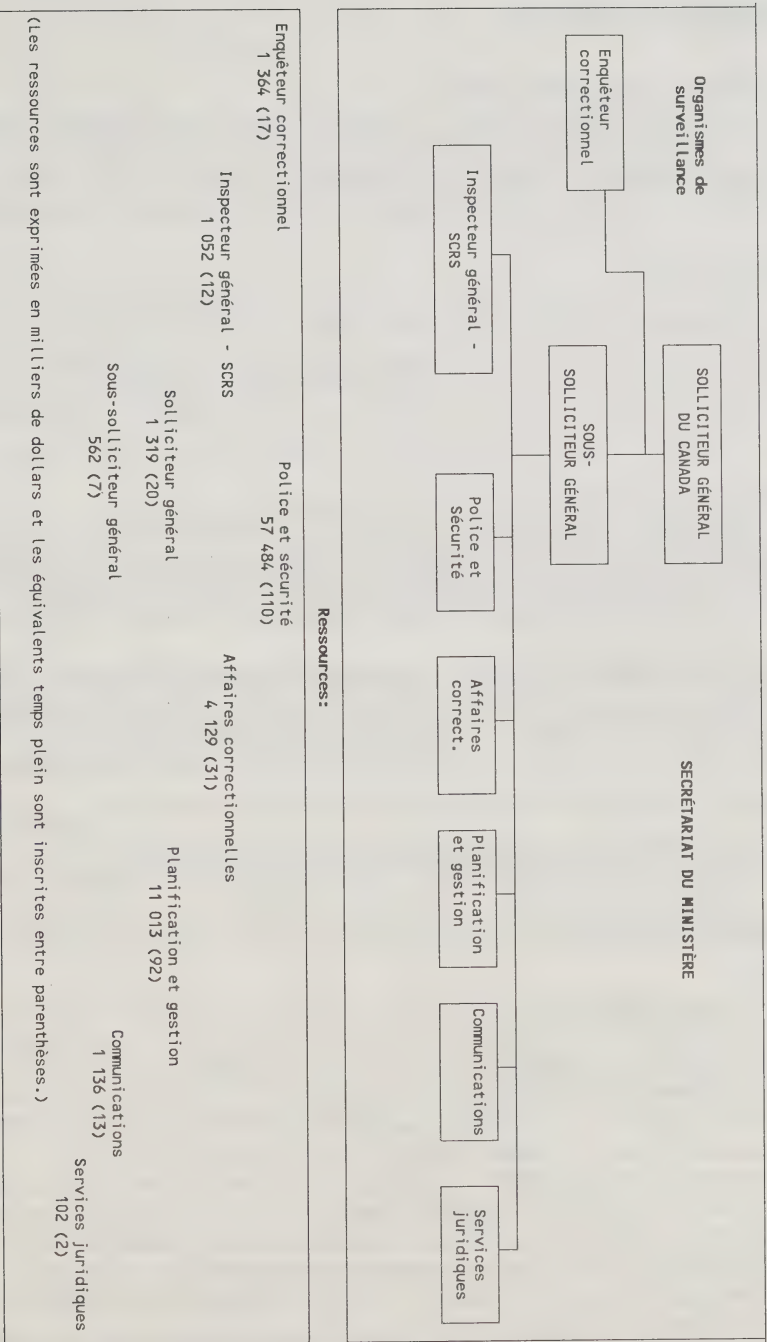
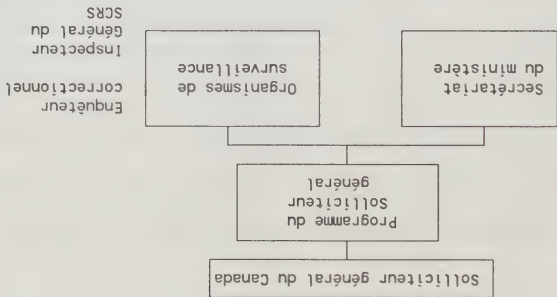


Tableau 1 : Structure des activités du Programme



Structure de l'organisation : Le Sous-soliciteur général et l'Enquêteur correctionnel relèvent de façon distincte du Soliciteur général et, par l'entremise de ce dernier, l'Enquêteur correctionnel relève du Parlement. L'Inspecteur général du SCRS est comptable au Sous-soliciteur général. Il présente ses certificats et ses rapports au Soliciteur général.

L'administration centrale du Secrétariat est à Ottawa. Les administrations régionales sont situées à Moncton, Montréal, Toronto, Saskatoon et Vancouver. Le Secrétariat compte trois directions (Police et sécurité, Affaires correctionnelles et Planification et gestion) qui, comme le Groupe des communications, relèvent du Sous-soliciteur général.

Le Secrétariat continue de fournir un éventail complet de services centralisés de soutien administratif et de gestion à toutes les composantes du Programme, au Comité externe d'examen de la GRC et à la Commission des plaintes du public contre la GRC. Le tableau 2 donne l'organigramme ainsi que les besoins en ressources du Programme.

Le Solliciteur général est aussi responsable du Service correctionnel du Canada, de la Commission nationale des libérations conditionnelles et de l'application des lois suivantes : la Loi sur le ministère du Solliciteur général, la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada, la Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition, la Loi sur les prisons et les maisons de réforme, la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, la Loi sur les infractions en matière de sécurité, la Loi sur le casier judiciaire et la Loi sur le transfert des délinquants. En outre, le Solliciteur général s'acquitte de responsabilités opérationnelles en vertu de diverses lois, entre autres, la Loi sur l'identification des criminels, la Loi sur les privilèges et les immunités diplomatiques et consulaires, la Loi sur l'immigration, le Code criminel et la Loi sur les mesures d'urgence, dont l'application relève normalement d'autres ministères. Le Solliciteur général a au gouvernement fédéral les responsabilités premières des questions relatives aux services policiers, aux services correctionnels, aux services de sécurité, ainsi qu'aux libérations conditionnelles.

2. Objectif du Programme

Les objectifs du Programme du Solliciteur général sont les suivants:

- établir une orientation globale pour les programmes du Ministère;
- faire enquête sur les plaintes provenant des délinquants qui sont sous la responsabilité fédérale ou sur les plaintes déposées en leur nom, tenter de les régler au moyen de mesures administratives et présenter des rapports à ce sujet (Enquêteur correctionnel);
- surveiller et examiner les activités opérationnelles du Service canadien du renseignement de sécurité et présenter des rapports à ce sujet (IG du SCRS).

3. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure des activités: Le Programme du Solliciteur général est composé de deux éléments : le Secréariat du Ministère et deux organismes de surveillance. Le Secréariat relève du Sous-solliciteur général. Ses rôles et ses responsabilités découlent du mandat du Sous-solliciteur général, soit de fournir au Solliciteur général des conseils concernant les stratégies et le Ministère, et d'aider le Solliciteur général à remplir ses fonctions en matière de gestion collective et de politique, et à s'acquitter de ses responsabilités vis-à-vis du Parlement et du Cabinet.

Les organismes de surveillance comprennent le bureau de l'Enquêteur correctionnel et celui de l'Inspecteur général du SCRS. Les organismes de surveillance sont situés à l'extérieur des organismes dont ils relèvent afin de conserver leur indépendance et d'accroître leur visibilité auprès du public. Le tableau 1 illustre l'organigramme relatif aux activités du ministère du Solliciteur général.

A. Introduction au Programme

1. Mandat

Les responsabilités du Solliciteur général en matière législatives, en matière de politiques et de prestation de programmes constituent le fondement du Programme du Solliciteur général. Le ministère du Solliciteur général a été créé en 1966 en vertu des dispositions de la Loi sur le ministère du Solliciteur général. Au cours des dernières années, le mandat du Solliciteur général et de son Ministère a connu d'importants changements. Parmi ceux-ci, le principal a sans doute été l'adoption de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) qui a entraîné la création du SCRS, du poste d'Inspecteur général de cet organisme et du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité, et qui a conféré des responsabilités précises au Solliciteur général et au Sous-solliciteur. Les mesures législatives concernant le SCRS comprenaient aussi la Loi sur les infractions en matière de sécurité qui confie à la GRC des responsabilités en ce qui concerne l'application des lois visant des infractions qui touchent à la sécurité.

Conformément à l'accroissement des responsabilités partout au sein de l'administration fédérale et compte tenu, notamment, des questions de responsabilités de la GRC soulevées par la Commission d'enquête Martin dans les années 1970, on a créé en 1986 deux nouveaux organismes de surveillance, soit le Comité externe d'examen et la Commission des plaintes du public. Le Budget de février 1992 du gouvernement annonçait la fusion du CBE et de la CFP dans une perspective d'économie sur le plan des frais d'administration et d'accroissement de l'efficacité de la mise en application des programmes afin d'éviter le double emploi. Il est prévu que le nouvel organisme, appelé la Commission indépendante d'examen des activités de la GRC, devrait entrer en service au début de 1993 aussitôt que les modifications nécessaires à la Loi sur la GRC, entreront en vigueur.

En vertu de la Loi sur le ministère du Solliciteur général, le Solliciteur général est responsable des questions suivantes à l'échelle fédérale:

- les maisons de correction, les prisons et les pénitenciers;
- la libération conditionnelle et les réductions de peines;
- la Gendarmerie royale du Canada;
- le Service canadien du renseignement de sécurité.

Programme par activité

(en milliers de dollars) **Budget principal 1993-1994**

Budgetaire										
Equivalents temps pleins*		Fonction- Dépenses	nement en capital	Paie- ments transfert	Total	Budget principal 1992-1993				
Secrétariat du Ministère	275	26 973	380	48 392	75 745	64 272				
Organismes de surveillance	29	2 385	31	-	2 416	2 513				
Equivalents temps plein pour 1992-1993	290	29 358	411	48 392	78 161	66 785				

* Pour de plus amples renseignements concernant les ressources humaines, veuillez consulter le tableau 7 à la page 2-36.

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1993-1994 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédit (en milliers de dollars)		Budget principal		Budget principal	
		1993-1994		1992-1993	
Ministère du Solliciteur général					
1	Dépenses de fonctionnement	27 632	25 888		
5.	Subventions et contributions	48 392	38 293		
(L)	Solliciteur général - traitement et allocation pour automobile	51	51		
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2 086	2 553		
Total du Ministère		78 161	66 785		
Crédits - Libellé et sommes demandées					
Crédit (dollars)					
Budget principal					
1993-1994					
Ministère du Solliciteur général					
1	Solliciteur général - Dépenses de fonctionnement	27 632	200		
5	Solliciteur général - Subventions et contributions	48 392	200		

2-3 (Autorisations de dépenser)

Autorisations de dépenser

Autorisations pour 1993-1994 - Partie II du Budget des dépenses

Section I

Aperçu du programme

A. Introduction au Programme

1. Mandat
2. Objectif du Programme
3. Organisation du Programme en vue de son exécution
4. Milieu
5. Plans pour 1993-1994 et rendement récent
6. Projets
7. Etat de projets annoncés antérieurement

B. Renseignements sur le rendement du Programme

1. Sommaire des besoins financiers
2. Examen des résultats financiers
3. Rapports des activités
- a) Secrétariat
 - i) Direction supérieure
 - ii) Secteur de la Police et de la sécurité
 - iii) Secteur des Affaires correctionnelles
 - iv) Secteur de la Planification et de la gestion
 - v) Groupe des communications
 - b) Organismes de surveillance
 - i) Bureau de l'Enquêteur correctionnel
 - ii) Inspecteur général - SCRS

Section II

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par poste
2. Besoins en personnel
3. Paiements de transfert
4. Coût net du Programme
- B. Emploi des autorisations de 1991-1992 - Volume II des Comptes publics
- C. Index par sujet

- Renforcer la capacité de la Commission de répondre aux besoins de collectivité diverses, en particulier des minorités visibles et des groupes ethnoculturels;
- Améliorer la productivité comme moyen de faire face aux réductions de ressources et aux augmentations de la charge de travail tout en veillant au maintien de la qualité des programmes; et
- Etablir la structure de gestion de l'information nécessaire pour stimuler et soutenir la qualité et la productivité dans tous les programmes de la Commission.

- Accroître l'utilisation des techniques, des normes et des outils de soutien informatiques intégrés courants de SCC, par le biais de Réseau informatique stratégique;
 - Achéver la mise en oeuvre de la version 2 du Système de gestion des délinquants; développer et mettre en oeuvre les versions 3 et 4 du même système;
 - Elaborer un programme de gestion des renseignements à l'appui de la politique du Conseil du trésor portant sur la gestion des renseignements détenus par le gouvernement;
 - Offrir un milieu de travail sain et sûr qui fait valoir le respect des personnes;
 - Achéver la mise en oeuvre du système de gestion de carrières en milieu correctionnel;
 - Poursuivre des projets de recherche directement liés aux programmes et aux opérations correctionnels;
 - Elaborer et mettre en oeuvre des politiques visant à rehausser la qualité et le niveau de la participation et des consultations du public, à assurer un suivi d'avantage proactif des tendances dans les médias et dans l'opinion publique, et à améliorer les programmes d'éducation publique du Service; et
 - Poursuivre énergiquement l'application d'un programme en vue d'assurer que les activités exécutées à l'appui de la Mission sont exécutées d'une manière d'avantage compatible avec la protection de l'environnement.
- Commission nationale des libérations conditionnelles:**
- Mettre en application la Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition d'une manière qui respecte la loi, ainsi que la préoccupation du Parlement et du public pour la sécurité et la protection de la population;
 - Mettre en application les modifications à la Loi sur le casier judiciaire, et continuer à améliorer la productivité dans le secteur de la réhabilitation afin de réduire les coûts et d'améliorer le service au public;
 - Participer de façon efficace à l'initiative fédérale visant à réduire et à prévenir la violence familiale, et venir en aide aux victimes de cette forme de criminalité;
 - Participer de façon efficace à l'initiative fédérale visant à améliorer la manière dont le système de justice pénale répond aux besoins des autochtones;

- Construire des établissements en Colombie-Britannique et en Alberta et élaborer et mettre en oeuvre des programmes et des processus correctionnels qui répondent aux besoins des délinquants autochtones, dans un contexte culturel approprié, afin de mieux les préparer à une réinsertion sociale réussie en tant que citoyens respectueux des lois;

- Concevoir des modèles de programmes efficaces de prévention et de traitement à l'intention des délinquants sous responsabilité fédérale, dans le cadre de l'initiative fédérale de lutte contre la violence familiale établie en 1991-1992; (D'autres éléments du projet touchent, notamment, i) l'élaboration et la coordination de la politique, ii) la formation professionnelle, iii) la recherche et l'évaluation, et iv) la diffusion des renseignements.)

- Mettre en oeuvre des stratégies de logement adaptées aux besoins des délinquantes et à ceux des délinquants autochtones;
- Augmenter et (ou) améliorer le logement dans les établissements à sécurité minimale et dans la collectivité;

- Mettre en oeuvre les mesures nécessaires pour répondre aux besoins de logement de la population prévue et réduire le taux de double occupation des cellules;
- Seconder la gestion dans son obligation de rendre compte en mettant à exécution un programme efficace de vérifications internes et d'enquêtes;

- Effectuer la mise en oeuvre intégrale du régime de budget de fonctionnement afin de permettre aux gestionnaires d'appliquer les programmes de la manière la plus efficace possible par rapport aux coûts;
- Examiner le système de recours des délinquants par rapport aux besoins des femmes purgeant une peine fédérale et des autochtones;

- Simplifier le processus de suivi des questions et des préoccupations soulevées par l'Enquêteur correctionnel;
- Mettre en oeuvre une stratégie concernant l'Accès à l'information et la Protection des renseignements personnels en vue d'améliorer les services aux détenus par le biais du traitement local des demandes d'accès aux renseignements d'archive;

- Mettre au point un cadre permettant d'assurer le suivi des projets liés à la gestion de l'information;

3. Le secteur correctionnel:

Programme du Ministère:

- Continuer de travailler sur l'initiative gouvernementale de justice appliqué aux autochtones en entreprenant des projets de recherche et de développement visant à promouvoir la participation de la collectivité aux services correctionnels, à renforcer la politique et les programmes correctionnels pour ce qui est de leur application aux autochtones et à réduire le taux de récidive des délinquants autochtones;
- Poursuivre des initiatives visant l'élaboration de programmes appropriées de traitement et de réadaptation des délinquants coupables de violence familiale, ainsi que le conception de modèles pour le traitement efficace des délinquantes qui ont été victimes de mauvais traitements;
- Favoriser l'application de la Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous caution et du Règlement connexe, et commencer à préparer l'examen triennal prévu des dispositions relatives à la détention;
- Coordonner des consultations avec des représentants des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux au sujet de la mise en oeuvre des modifications apportées à la Loi sur le casier judiciaire; et
- Commencer à examiner la Loi sur le transfèrement des délinquants.

Service correctionnel du Canada:

- Elaborer et mettre en oeuvre, dans l'ensemble du Service, des programmes de base qui ciblent spécifiquement les facteurs et les besoins associés au comportement criminel;
- Elaborer et mettre en oeuvre une continuité de soins en vue de répondre aux besoins des délinquants atteints de troubles mentaux, notamment les délinquants sexuels;
- Elaborer et mettre en oeuvre des programmes spécialisés de traitement de la toxicomanie afin de répondre aux différents besoins des délinquants;
- Construire des installations régionales pour loger les femmes purgeant une peine fédérale et mettre en oeuvre une nouvelle approche correctionnelle fondée sur les caractéristiques et les besoins particuliers de ce groupe;

- À la suite des modifications apportées au Code criminel, attribuer 31 postes supplémentaires au cours des deux prochaines années au programme d'enregistrement des armes à feu afin de traiter le nombre accru de demandes d'enregistrement d'armes auquel on s'attend et d'effectuer les examens voulus;
- Poursuivre les engagements de la GRC en ce qui concerne le maintien de la paix par une participation accrue à la Force de protection des Nations Unies en Yougoslavie;
- Éliminer les barrières qui pourraient exister dans le système actuel de recrutement de postulants parmi les groupes cibles; et
- Le mandat de quatre ans du Commissaire à la présidence de l'Organisation internationale de police criminelle (Interpol) consolide la position du Canada en tant qu'acteur de premier plan sur la scène policière internationale.
- Une fois que les modifications à la loi sur la GRC seront adoptées, la Commission des plaintes du public contre la GRC et le Comité externe d'examen de la GRC formeront un nouvel organisme appelé la Commission indépendante d'examen des activités de la Gendarmerie royale du Canada, qui englobera les mandats des deux organismes actuels.
- La Commission continuera d'accroître son efficacité opérationnelle en réduisant le temps qu'il faut pour examiner les plaintes; en améliorant la qualité de ses rapports; et en élaborant un plan de cours à l'intention de ses examinateurs-analystes et de ses enquêteurs.
- La Commission terminera la mise au point d'une stratégie de communication avec le public, la GRC et les plaignants.
- La Commission terminera la révision de son Manuel de procédure des plaintes.

Commission des plaintes du public contre la GRC:

- Le Comité a subi une importante restructuration en vue sa fusion prochaine avec la Commission des plaintes du public contre la GRC, laquelle a été annoncée dans le Budget de février 1992.

Comité externe d'examen de la GRC:

- Le mandat de quatre ans du Commissaire à la présidence de l'Organisation internationale de police criminelle (Interpol) consolide la position du Canada en tant qu'acteur de premier plan sur la scène policière internationale.
- Éliminer les barrières qui pourraient exister dans le système actuel de recrutement de postulants parmi les groupes cibles; et
- Le mandat de quatre ans du Commissaire à la présidence de l'Organisation internationale de police criminelle (Interpol) consolide la position du Canada en tant qu'acteur de premier plan sur la scène policière internationale.

- Dans le cadre de la Stratégie canadienne antidrogue, superviser et évaluer trois unités pilotes antidrogue spéciales mixtes, formées à partir de corps de police fédéraux, provinciaux et municipaux situées à Vancouver, Toronto et Montréal;
 - Elaborer, mettre en oeuvre et administrer un règlement d'application du projet de loi C-85, Loi réglementant les psychotropes; et
 - Dans le cadre de l'Etude de l'application des lois fédérales (EALF), appuyer les grands objectifs du processus gouvernemental d'examen et de réforme de la réglementation, en insistant sur le respect et l'application des lois.
- Gendarmerie royale du Canada:**
- Restructurer la Direction générale et les quartiers généraux divisionnaires de la GRC afin de réduire les frais généraux d'administration;
 - A la suite d'une décision récente du gouvernement voulant qu'elle recouvre la somme de 2 millions de dollars en 1993-1994, la GRC établira un système de recouvrement des coûts dans l'activité des Services judiciaires incluant le Collège canadien de police;
 - Revoir et restructurer le programme de formation de la GRC pour s'assurer que celle-ci respecte son engagement en matière de police communautaire et qu'elle examine les questions relatives aux services de police dans une société pluraliste;
 - Réévaluer et normaliser les programmes actuels et la politique opérationnelle de la GRC concernant l'éthique et la conduite professionnelle des agents, ainsi que l'usage de la force dans l'exercice de leurs fonctions;
 - Consacrer 44 postes supplémentaires à des projets visant à lutter contre la hausse des activités criminelles liées à la contrebande d'immigrants illégaux au Canada;
 - Déterminer la viabilité, aux niveaux technique, opérationnel et financier, de l'utilisation d'un réseau de transmissions par satellite pour relier les unités locales au bureau central, plutôt que d'avoir recours aux lignes terrestres actuelles qui sont à la fois coûteuses et inefficaces sur le plan technologique;
 - Mettre au point une stratégie nationale pour s'attaquer à l'augmentation marquée de l'usage des cartes de crédit contrefaites;

C. Points saillants et projets du ministère pour 1993-1994

1. Le secteur de la sécurité:

Programme du Ministère:

- Réaliser le fonctionnement complet de la nouvelle Direction générale de la sécurité nationale qui comprendrait un service de politiques capable de donner, au Ministère et au gouvernement, des conseils opportuns et spécialisés sur toutes les questions relatives aux situations touchant ou susceptibles de toucher la sécurité de la nation.

2. Le secteur des services de police:

Programme du Ministère:

- Elaborer des politiques et négocier des ententes tripartites, en vertu du Programme de services de police des Premières Nations, sur des services de police, lesquelles permettront à un nombre croissant de collectivités des Premières Nations d'accéder à des mécanismes et à des services pertinents;

- Favoriser l'élaboration de politiques et de programmes dans le domaine de la justice appliquée aux autochtones afin d'améliorer les relations entre la police et les citoyens autochtones;
- Entreprendre des activités dans le domaine de la violence familiale dont l'objectif est d'examiner les besoins spéciaux des femmes défavorisées, les politiques visant les accusations portées par la police, les protocols de la police concernant les personnes âgées et les victimes ayant un handicap, les besoins spéciaux des victimes autochtones et la formation de la police.

- Lancer des activités en vertu de l'initiative intitulée "Grandir ensemble" permettant d'accroître l'efficacité de la police face aux problèmes qu'éprouvent les jeunes en danger;
- Mettre en oeuvre les engagements suite aux ententes de services de police de la GRC, conclues en 1992 avec des gouvernements provinciaux et territoriaux et des administrations municipales, y compris l'étude sur la base de coûts applicable au partage des coûts des services ainsi fournis;

B. Plan de dépenses du ministère

Programme du Ministère et crédits parlementaires pour 1993-1994:

Unité organisationnelle	Programme	Crédit parlementaire
-------------------------	-----------	----------------------

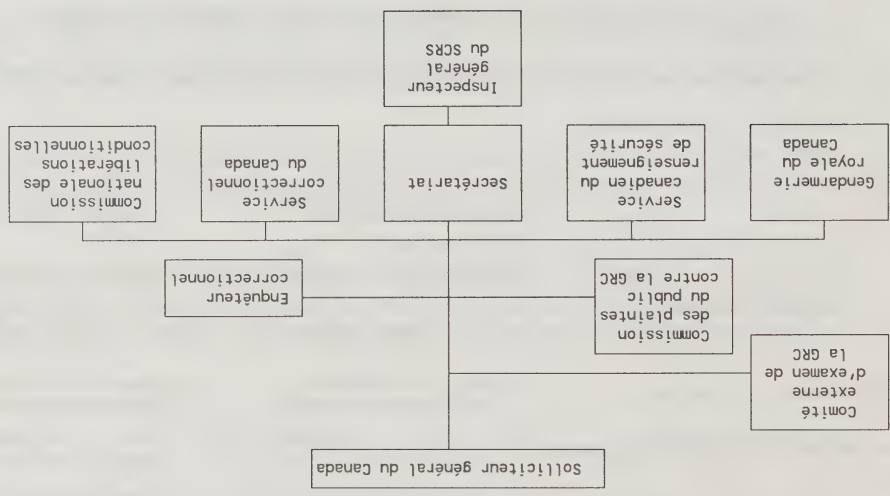
Secrétariat du Ministère, I.G. du SCRS, Enquêteur correctionnel	Ministère	1
Service canadien du renseignement de sécurité	Service canadien du renseignement de sécurité	10
Le Service correctionnel du Canada	Le Service correctionnel du Canada	15
Commission nationale des libérations conditionnelles	Commission nationale des libérations conditionnelles	25
Gendarmerie royale du Canada	Programme d'application de la loi	30
Comité externe d'examen	Comité externe d'examen de la GRC	40
Commission des plaintes du public	Commission des plaintes du public contre la GRC	45

Le tableau 2 donne le budget principal du Ministère pour la période de trois ans visée.

Tableau 2: Budget principal du Ministère de 1991-1992 à 1993-1994

Millions de dollars		1993-1994	1992-1993	1991-1992
ETP	\$	ETP	\$	ETP
Ministère	304	78,2	290	66,8
SCRS	S.O.	228,7	S.O.	216,9
SCC	10 832	1007,2	10 732	1012,1
CNLC	381	26,5	346	24,4
GRC	21 356	1 217,9	21 296	1 229,9
CEE - GRC	8	0,7	16	1,5
CPP - GRC	33	3,8	33	4,0
Total	32 914	2 563,0	32 713	2 555,6
				32 277
				2 464,6

Tableau 1: Schéma du ministère du Solliciteur général



citoyens. Il fournit des services dans tout le pays, non seulement au sein des établissements correctionnels, mais aussi dans la collectivité.

La Commission nationale des libérations conditionnelles (CNLC) est un organisme administratif indépendant qui accorde, refuse et contrôle la mise en liberté sous condition des détenus incarcérés dans des pénitenciers fédéraux, et fait des recommandations au sujet du pardon et de l'exercice de la prérogative royale de clémence. La CNLC assume les mêmes pouvoirs et responsabilités, sauf l'octroi de permissions de sortir, à l'égard des détenus sous responsabilité provinciale lorsque la province n'a pas sa propre commission des libérations conditionnelles.

La Gendarmerie royale du Canada (GRC) est chargée de faire observer les lois canadiennes, de prévenir le crime et de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité. La GRC remplit les fonctions suivantes: prévenir et déceler les infractions aux lois fédérales et faire les enquêtes appropriées; assurer le respect de la loi et le maintien de l'ordre, ainsi que prévenir et déceler les crimes dans les provinces, les municipalités et les territoires contractants et faire les enquêtes appropriées; fournir des services d'enquête et de protection aux autres ministères et organismes fédéraux; aider tous les organismes canadiens chargés de l'application de la loi en assurant une formation policière spécialisée, ainsi que des services de recherche, de laboratoire médico-légal, d'identification et de traitement électronique des données.

Les deux organismes de surveillance du Ministère dont le mandat vise directement la GRC sont:

Le Comité externe d'examen (CEE) de la Gendarmerie royale du Canada examine certaines catégories de griefs qui lui sont référés par la GRC, et des appels faisant suite au renvoi ou à la rétrogradation de membres de la GRC ou à l'imposition de mesures disciplinaires graves. Le CEE, qui dépose tous les ans un rapport au Parlement, est un tiers neutre qui fournit un examen indépendant et impartial des cas qui lui sont soumis. Le Comité peut, s'il trouve bon de le faire, ordonner des audiences, convoquer des témoins, faire prêter serment et recevoir des éléments de preuve ou des informations. Les conclusions et les recommandations du Comité ou du Comité sont envoyées aux parties et au Commissaire de la GRC.

La Commission des plaintes du public (CPP) contre la Gendarmerie royale du Canada assure un examen transparent et objectif des plaintes fournies par le public à l'égard de la conduite de membres de la GRC. La CPP donne des informations au public sur son mandat et ses services, étudie les plaintes déposées par le public concernant la conduite de membres de la GRC, effectue des enquêtes, convoque des audiences publiques, établit des rapports dans lesquels elle énonce ses conclusions et ses recommandations, et fait des recherches et élabore des principes directeurs pour améliorer le processus de traitement des plaintes.

A. Rôles et responsabilités du Ministère du Solliciteur général

Le Solliciteur général est le ministre fédéral responsable de la sécurité nationale, des services policiers et correctionnels, et des services de libération conditionnelle. Le ministère du Solliciteur général se compose d'un Secréariat et de deux organismes de surveillance, le Bureau de l'Inspecteur général du SCRS et le Bureau de l'Enquêteur correctionnel; de quatre organismes principaux et de deux autres organismes de surveillance dont les activités concernent directement la GRC. Le Sous-solliciteur général, qui est le premier sous-ministre et le principal conseiller du Ministère au chapitre des politiques, dirige et administre le Secréariat. Le responsable de chaque organisme relève directement du Solliciteur général. Tous les éléments du Ministère sont appelés, de façon collective et individuelle, à contribuer avec leurs associés des domaines de la justice pénale et de la sécurité, à protéger la société et à lui assurer la paix et l'équité.

Le Secréariat aide le Solliciteur général à assumer toutes ses responsabilités vis-à-vis du Cabinet, du Parlement et du public en tant que principal ministre chargé de la sécurité et des services policiers et correctionnels. Le Secréariat prête également son concours au Solliciteur général pour établir l'orientation du Ministère et pour veiller à ce que les programmes soient conformes aux lignes de conduite et aux priorités ministérielles.

Le Bureau de l'Inspecteur général du SCRS veille à ce que le Service se conforme à ses règles de fonctionnement, surveille les opérations du Service, remet chaque année au Solliciteur général un certificat sur les opérations du SCRS et étudie sur demande des activités particulières du Service.

Le Bureau de l'Enquêteur correctionnel mène des enquêtes sur les problèmes des délinquants liés aux décisions, recommandations, actes ou omissions qui proviennent du Commissaire ou d'une personne sous son autorité ou exerçant des fonctions en son nom qui affectent les délinquants individuellement ou en groupe. Le Bureau de l'Enquêteur correctionnel est indépendant du Service correctionnel du Canada et peut instituer une enquête sur réception d'une plainte émanant d'un délinquant ou présentée en son nom, à la demande du Ministère ou de sa propre initiative. Par l'entremise du Solliciteur général, l'Enquêteur correctionnel dépose son rapport annuel devant les deux Chambres du Parlement. Le Ministère compte quatre organismes principaux:

Le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) mène des activités de renseignement de sécurité pour le gouvernement du Canada. Il recueille, analyse et conserve des informations et des renseignements sur les activités susceptibles de menacer la sécurité du Canada, fait rapport et donne des conseils au gouvernement du Canada au sujet de ces menaces, et fournit aussi des évaluations de sécurité.

Le Service correctionnel du Canada (SCC) applique les peines prononcées par les tribunaux et prépare les détenus pour qu'ils réintègrent la collectivité et deviennent de bons

A. Rôles et responsabilités	1-3
B. Plans de dépenses du Ministère	1-6
C. Points saillants et projets du Ministère pour 1993-1994	
1. Le secteur de la sécurité	1-7
2. Le secteur des services policiers	1-7
3. Le secteur correctionnel	1-10

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le présent document est composé de deux chapitres. Le premier présente un aperçu des organismes du Ministère qui relèvent du Solliciteur général ou, à travers lui, du Parlement. Le deuxième chapitre est constitué du plan de dépenses visant le Programme du Solliciteur général (soit le Secrétariat du Ministère, le Bureau de l'Enquêteur correctionnel et le Bureau de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS). Pour obtenir des renseignements détaillés sur la GRC, le Comité externe d'examen, la Commission des plaintes du public, le Service correctionnel du Canada et la Commission nationale des libérations conditionnelles, veuillez consulter le plan de dépenses de chacun de ces organismes. Le Service canadien du renseignement de sécurité ne publie pas de plan de dépenses.

Le plan de dépenses du Programme est divisé en deux sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé de ses plans et de son rendement actuels. Par la suite, elle décrit de façon plus détaillée l'organisation à l'intérieur de chaque activité, y compris les résultats escomptés et d'autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme. À noter que, conformément aux principes qui sous-tendent le budget de fonctionnement, l'utilisation des ressources dont il est fait état dans le plan des dépenses doit être mesurée en "équivalents temps plein" (ETP). L'ETP exprime la durée du travail fourni par l'employé chaque semaine à l'aide du coefficient des heures désignées, divisées par les heures régulières de travail.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses, ce qui assure une certaine continuité par rapport aux autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement. Enfin, un index fournit la liste des sujets traités et les numéros de pages correspondantes.

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1993

En vente au Canada par l'entremise des
librairies associées et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada – Edition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1994-III-43
ISBN 0-660-57885-9



Solliciteur général
Canada



Budget des dépenses
1993-1994

Partie III

Plan de dépenses



Statistics Canada

1993-94
Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1993

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group – Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1994-III-68
ISBN 0-660-57891-3



1993-94 Estimates

Part III

Statistics Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document and, as such, contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analysis that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest, while the index at the end of the document provides the reader with a key word reference.

It should be noted that, in accordance with the Operating Budget principles, human resource consumption reported in this Expenditure Plan will be measured in terms of employee full time equivalents (FTE). FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over the scheduled hours of work.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1993-94 - Part II of the Estimates.....	4
B. Use of 1991-92 Authorities.....	5

Section I

Program Overview

A. Highlights of Plans and Recent Performance.....	6
1. Highlights of Plans for 1993-94.....	6
2. Highlights of Recent Performance.....	8
B. Financial Summaries.....	10
C. Background.....	14
1. Introduction.....	14
2. Mandate	16
3. Program Objectives.....	16
4. Program Organization for Delivery.....	17
D. Planning Perspective.....	19
1. External Factors Influencing the Program	19
2. Initiatives.....	20
E. Program Effectiveness.....	23

Section II

Analysis by Activity

A. International and Domestic Economic Statistics.....	25
B. Socio-Economic Statistics.....	34
C. Census and Social Statistics.....	41
D. Institution Statistics.....	47
E. Technical Infrastructure.....	57
F. Corporate Management Services.....	69

Section III

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	75
1. Financial Requirements by Object	75
2. Personnel	76
3. Distribution of Capital Expenditures.....	77
4. Transfer Payments.....	77
5. Revenue.....	78
6. Net Cost of Program.....	79
B. Legislated Requirements.....	80
C. International Commitments.....	81
D. Regional Organization and Jurisdictions.....	82
E. Statistics Canada Regional Reference Centres.....	83
F. National Statistics Council.....	84
G. Professional Advisory Committees.....	87
H. Federal-Provincial Consultative Council on Statistical Policy.....	89
I. Program Evaluation.....	91
J. Index.....	92

Spending Authorities**A. Authorities for 1993-94 - Part II of the Estimates****Financial Requirements by Authority**

(thousands of dollars)		1993-94	1992-93
Vote		Main Estimates	Main Estimates
Statistics Canada			
75	Program expenditures	244,829	242,572
(S)	Contributions to employee benefit plans	26,175	33,601
	Appropriation not required		
--	Capital expenditures	--	10,000
Total Agency		271,004	286,173

Votes - Wording and Amounts

(dollars)		1993-94
Vote		Main Estimates
Statistics Canada		
75	Statistics Canada—Program expenditures, the grants listed in the Estimates and authority to spend revenue received during the year	244,829,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1993-94 Main Estimates					Total	1992-93 Main Estimates
Authorized FTE	Budgetary						
	Operating	Capital	Transfer Payment	Less Revenue credited to the Vote			
International and Domestic Economic	1,236	78,081	26			78,107	79,364
Socio-Economic Statistics	607	44,261	226			44,487	52,024
Census and Social Statistics	536	36,697	240		4,214	32,723	32,265
Institution Statistics	414	28,908			100	28,808	27,759
Technical Infrastructure	1,172	78,943	10		22,305	56,648	56,185
Corporate Management Services	453	27,575	2,644	12		30,231	38,576
	4,418	294,465	3,146	12	26,619	271,004	286,173
1992-93 Authorized Human Resources (FTE) *	4,459						

* See figure 37 page 76 for additional information on full-time equivalents.

B. Use of 1991-92 Authorities - Volume II of the Public Accounts

(dollars)		Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
Vote				
Statistics Canada				
100	Program expenditures	360,019,000	382,631,581	379,432,385
(S)	Refund of revenue		30,000	30,000
(S)	Contributions to employee benefit plans	35,304,000	38,676,340	38,676,340
Total Program—Budgetary		395,323,000	421,337,921	418,138,725

Section I

Program Overview

A. Highlights of Plans and Recent Performance

1. Highlights of Plans for 1993-94

The Agency has undergone a constant succession of budget reductions since the late seventies, and notably a five-year commitment, successfully completed in 1990-91, to reduce resources by 486 full-time equivalents and save some \$100 million following the reinstatement of the 1986 Census. Although the Agency managed this situation in a manner which avoided major damage to the national statistical system, it nonetheless resulted in a general weakening of the system which threatened its integrity and its capacity to provide adequate information in support of emerging major concerns of governments and the private sector. This danger was recognized and funding, including major reallocations within Statistics Canada's budget, was granted in 1992-93 to address the most urgent requirements to restore the integrity of information on Canada's economy, on the health and education systems and on the impact of social programs. However, with further significant resource reductions announced for 1993-94 and beyond, the Agency will again have to very delicately balance program reductions with the continued delivery of vital information for Canada.

This environment has brought a number of professional and managerial challenges which will continue for the remainder of the 1990s and which are being met by:

- continuing the production of objective, high quality statistical information;
- continuing to achieve productivity gains and to facilitate, through innovative management practices and human resource development programs, the development of staff and the redeployment of those whose work is affected by organizational changes, professional and technological development and the contracting out of certain program activities to the private sector; and
- continuing, in the spirit of Public Service 2000, the review of operational processes and methods in order to augment program efficiency and effectiveness, through increased automation, methodological and systems refinements, as well as new and innovative ways of organizing and carrying out operational and administrative activities, and of delivering information products.

Highlights of Statistics Canada's Program for 1993-94

- data emanating from the 1991 Census covering home language, ethnic origin, level of schooling, occupation, industry and income distribution will be released during 1993 (see page 43);
- the feasibility of collecting principal financial data from retailers and wholesalers for the calendar year, as opposed to the company's fiscal year will be tested. If this approach proves feasible, it will greatly improve the timeliness of these data (see page 28);
- computer-assisted interviewing will be adopted to replace traditional paper and pencil interviewing methods for household surveys (see page 36);

- preparation will begin in 1993-94 to develop and implement a new Standard Industrial Classification (SIC) in parallel with the introduction of a new SIC in the United States to ensure that future industrial statistics are totally comparable (see pages 20, 28 and 66);
- the feasibility of enhancing the Trade Information Enquiry and Retrieval System to include United Nations data on trade among the G-7 countries will be investigated (see page 28);
- the International Trade program will continue to identify sources of data to replace existing Customs and Excise documents should the latter cease to be available and to prepare for any program adjustments occasioned by the implementation of Customs 2000 (see page 28);
- a new National Population Health Survey will be initiated (see page 50);
- work will continue on the National Education Information System with particular emphasis on the Intersystem Student Flows and the College Statistics Enhancement project (see page 50);
- the National Training Survey will be conducted in early 1994 (see page 50);
- the Survey on Employment, Payroll and Hours (SEPH) will be redesigned to optimize the use of administrative data and to re-engineer the collection, capture, editing and imputation phases of the survey (see page 36);
- the Canadian Centre for Justice Statistics will undertake several projects to provide information in support of the federal Family Violence Initiative (see page 51);
- the development of a CD-ROM including Census of Population, Census of Agriculture and Agriculture/Population linkage data will be explored (see page 27) and
- Statistics Canada will obtain and use information from Revenue Canada's new Pension Reform Administrative System to enhance its ability to assess the extent to which individuals are saving for retirement (see page 36).

2. Highlights of Recent Performance

Significant initiatives completed or being completed in 1992-93:

- the Capital Expenditure and Capital Stock series is being updated on the basis of the 1980 Standard Industrial Classification (see page 28);
- the coverage of provincial estimates of real Gross Domestic Product by industry is being significantly increased (see page 28);
- development activities are continuing in the area of environmental statistics (see page 29);
- a consortium of three federal departments (including Statistics Canada) is being formed to support the annual censuses of radio and television and cable television industries (see page 29);
- Statistics Canada is overseeing three surveys on technological innovation, diffusion and the appropriability of intellectual property (see page 29);
- the Survey of Labour and Income Dynamics is being implemented (see pages 35, 36 and 39);
- work on the Labour Force Survey redesign is well underway and will continue for 1993-94 (see page 36);
- several major data releases from the 1991 Census of Population have been completed (see page 29);
- a project to develop the first comprehensive estimates of interprovincial trade in goods was completed and published during 1992 for the years 1985 to 1988 inclusive. This information, which fills a major gap in our understanding of how the Canadian economy works, is currently being extended through 1989 and estimates of interprovincial trade in services are also being developed (see pages 22 and 29);
- comprehensive statistics on government revenues and expenditures were released (see page 29);
- Statistics Canada is continuing the development of health indicators. These have been grouped into four main categories: health determinants, health status, resources and utilization (see page 51);
- the College Statistics Enhancement Program began with the view to improving the national database on college-level education in Canada (see page 51);
- results and analysis of the School Leavers Survey were released in the fall of 1992 (see page 52); and
- the development of an interprovincial wholesale commodity survey which began in 1991 is being finalized this year and publication is planned for late in 1992 (see page 29).

Significant initiatives completed during 1991-92 are:

- the Censuses of Population and Agriculture were successfully conducted (see pages 30 and 44);
- the development of the Trade Information Enquiry and Retrieval System (TIERS) was completed (see page 31);
- a publication on Canada's Balance of Payments historical statistics, presenting data for the 1926 to 1990 period, was released (see page 30);
- three environment-related surveys covering pollution abatement and control expenditures, municipal government waste management and the private sector waste management industry were initiated (see page 30);
- a provincial distribution of all international trade in services was completed for the period 1984 to 1989 (see page 30);
- the Yukon was included in the Labour Force Survey (see page 37);
- the Survey on Aging and Independence aiming to identify the factors that contribute to the healthy aging of Canadians was completed (see page 37);
- Statistics Canada participated actively in the Organization for Economic Cooperation and Development's project on the development of international indicators on education (see page 52);
- a second edition of Health Indicators covering key categories was completed (see page 52); and
- the Canadian Centre for Justice Statistics conducted a feasibility study and produced a report on the creation of a family law database (see page 53).

B. Financial Summaries

Figure 1: Financial Requirements for 1993-94

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Change	For Details See Page
	Expenditures	Revenues Credited to the Vote	Net Expenditures	Net Expenditures		
International and Domestic Economic Statistics	78,107	--	78,107	81,152	(3,045)	25
Socio-Economic Statistics	44,487	--	44,487	48,597	(4,110)	34
Census and Social Statistics	36,937	4,214	32,723	33,342	(619)	41
Institution Statistics	28,908	100	28,808	29,700	(892)	47
Technical Infrastructure	78,953	22,305	56,648	55,251	1,397	57
Corporate Management Services	30,231	--	30,231	38,593	(8,362)	69
	297,623	26,619	271,004	286,635	(15,631)	
November 24, 1992: resource reduction **				(5,331)	(5,331)	
	297,623	26,619	271,004	281,304	(20,962)	
Human Resources (FTE) *			4,418	4,534	(116)	

* See figure 37, page 76 for additional information on full-time equivalents.

** See explanation of change, page 11.

Explanation of Change: Financial requirements for 1993-94 are \$21.0 million or 7.7% lower than the 1992-93 expenditure forecast. Significant changes are as follows:

	\$000	FTE
• Decrease in resources for the 1991 Censuses of Population and Agriculture	(11,139)	(149)
• Additional transfer to Revenue Canada for the coding of Standard Industrial Classifications	(30)	(1)
• Transfer from Supply and Services Canada for the production of provincial allocation data for federal expenditures	236	3
• Decrease in resources related to the Goods and Services Tax	(4,792)	(26)
• Diminishing requirements for:		
– The Census-based Survey of Disabled Persons	(334)	(6)
– The Census-based Survey of Aboriginal Persons	(2,703)	(11)
• Resources required for the continuation of the development of the Employment Equity Data Program	241	2
• Additional resources to maintain the integrity of existing statistical systems (Program Gaps)	2,270	20
• Resources required to continue the developmental work for the 1991 Censuses of Population and Agriculture	9,197	130
• Additional resources required to pursue a comprehensive redesign of the Labour Force Survey	507	20
• Resources required to begin development of a new Standard Industrial Classification	724	10
• Decrease in resources related to the Management category	(496)	
• Removal of one year financing granted to update computing capacity for the Consumer Price Index	(295)	
• Intercensal Revisions Program for Agriculture statistics	(252)	(5)
• Pay equity for interviewers	119	
• Decrease in resources related to the accurate, timely and accessible environmental information program	(41)	
• Decrease in resources related to the Farm Level Database and Extended Labour Force Survey Programs		(75)
• Revenue adjustments and other adjustments	(800)	
• Employee Benefits Plan adjustments	(6,773)	
• Operating budget cut	(6,232)	(28)
• Adjustments for price and collective bargaining increases	4,962	
• Adjustments for budget cuts of November 24, 1992 which have yet to be allocated to the activities	(5,331)	
Net Change	(20,962)	(116)

Explanation of the 1992-93 Forecast: The 1992-93 forecast (which is based on information available to management as of November 24, 1992) is lower by \$4.9 million than the 1992-93 Main Estimates level of \$286 million as a result of the following program changes:

	\$000	FTE
• Aboriginal Program	2,000	--
• Expenditure reduction pursuant to the February 25 budget cut	(1,300)	--
• Communications expenditure reduction	(238)	
• Human resources for the cost-recovered Labour Force Sample size	--	40
• Human resources for the Farm Level Database Program	--	35
• November 24, 1992 budget reduction	(5,331)	
Net Change	<u>(4 869)</u>	<u>75</u>

Figure 2: Financial Results for 1991-92

(thousands of dollars)			
	1991-92		
	Actual	Main Estimates	Change
International and Domestic Economic Statistics	83,684	83,501	183
Socio-Economic Statistics	40,371	39,673	698
Census and Social Statistics	177,143	151,999	25,144
Institution Statistics	26,689	26,653	36
Technical Infrastructure	86,968	84,647	2,321
Corporate Management Services	32,482	31,806	676
	447,337	418,279	29,058
Less: Revenue credited to the Vote	29,198	22,956	6,242
	418,139	395,323	22,816
Human Resources (FTE) *	5,586	5,576	10

* See figure 37, page 76 for additional information on full-time equivalents.

Explanation of Change: The increase of \$22.8 million between 1991-92 Actual Expenditures and Main Estimates comprises the following:

	\$000	FTE
Main Estimates 1991-92	395,323	5,576
Additional resources authorized by Treasury Board:		
• Funding for the employment of students for 1991 Census Operations	22,613	--
• Human resources for the Gross Revenue Insurance Plan and the Net Income Stabilization Account Programs	--	27
• Resource requirements to provide accurate, timely and accessible environmental information	--	4
• Extended Labour Force Survey	--	40
Increased Statutory payments for:		
• Employee Benefit Plans	3,372	--
• Refund of previous year's revenue	30	--
Total Resources in Public Accounts	421,338	5,647
Resources Utilized	418,139	5,586
Lapse/(Overutilization)	<u>3,199</u>	<u>61</u>

C. Background

1. Introduction

Since its establishment by Parliament in 1918, the Program of Canada's National Statistical Agency has evolved in response to societal needs for statistical information. Today, Statistics Canada provides information to governments at every level, to business, labour, academic and social institutions, to professional associations, the international statistical community and the general public. Statistics Canada's information profiles and measures both social and economic changes in Canada. It thus presents a comprehensive picture of the national economy through statistics on manufacturing, agriculture, exports and imports, retail sales, services, prices, productivity changes, trade, transportation, employment and unemployment, and aggregate measures, such as Gross Domestic Product. It also presents a comprehensive picture of social conditions through statistics on demography, health, education, justice, culture and household incomes and expenditures. This economic and social information is produced at the national and provincial levels and, in some cases, for major population centres and other sub-provincial or 'small' areas.

A key determinant of the Agency's cost-effectiveness is its technical infrastructure. Statistics Canada carries on research and development into statistical techniques, concepts and methods of data collection, as well as processing and dissemination to ensure that its statistical operations are efficient and effective. A high level of technical and professional expertise in informatics and information processing, data acquisition, collection, statistical methods, analytical studies and data dissemination is essential to the pursuit of these activities and to the Agency's long-term viability as a national statistical organization. Selected analytical studies, which present the meaning of statistical data and which assist in ensuring data relevance and quality, are carried out in the public interest.

Stakeholders: The operations and priorities of Statistics Canada must satisfy a very broad range of interests — respondents, specific clients, data users, the general public and those responsible for providing direction and advice. The Agency's "stakeholders" include:

- **Government:** Policy and program decisions of Cabinet lead to new demands for statistical information while budgetary and administrative decisions of government affect the Agency's capacity to respond to demands. The Minister responsible for Statistics Canada represents the Agency in Parliament and Cabinet, provides general guidance to the Chief Statistician, and his/her approval is requested for all new surveys and substantive program revisions.
- **Federal Departments and Agencies:** Most departments of government are major users of Statistics Canada data and several are also important suppliers of administrative data to the Agency.
- **Provincial and Territorial Governments:** Provincial and territorial governments, like the federal government, are heavily dependent on Statistics Canada data over the entire range of subjects covered by the Agency; they are also major suppliers of data on health, education and justice.

Meetings of the Federal-Provincial Consultative Council on Statistical Policy are held regularly to facilitate effective, cooperative working relations between Statistics Canada and its provincial and territorial counterparts (see page 89). The 12 sub-committees of the Council, covering sectors such as agriculture, business, labour, transportation, energy and social statistics, review information requirements, concepts and outputs to ensure the continued relevance of all programs and, through data-sharing, the avoidance of program duplication.

- **Business and Labour Unions:** Businesses and labour unions are important users of the Agency's information and the burden of surveys on the business community is an important factor in program design.
- **Advisory Bodies:** The National Statistics Council, which was established by the government in 1986, and a series of formal advisory committees covering such major subject areas as national accounts, prices, science and technology, culture, vital statistics, education, health and labour, provide advice to Statistics Canada on policy issues, program priorities and technical considerations (see Section III on pages 84 and 87 for details on members of the Council and chairpersons of Committees).
- **Academic Sector:** For both research and pedagogical purposes, the academic sector is an important user of Statistics Canada data and is also a prime source of consultation for the Agency.
- **Public and Media:** Largely through the media, Statistics Canada's basic information on Canadian society is communicated to the public — economic growth, employment, inflation, balance of payments, population, family income, health, education, justice and a host of other subjects.
- **Foreign and International Bodies:** Statistics Canada maintains extensive contacts with international scientific and intergovernmental organizations, to share professional expertise and to promote common concepts, standards and practices. Canada's membership in international organizations, such as the United Nations and the Organization for Economic Cooperation and Development requires that the Program's outputs meet international standards so as to ensure the continuing comparability of Canadian data on social and economic phenomena with those of other countries (see page 81).
- **Other Client Groups:** There are many other users of Statistics Canada's data whose interests have to be borne in mind, e.g., regional and local governments, public libraries, professional associations, research institutes and special interest groups.

Statistics Canada makes its information available through media releases, publications, electronic dissemination and in response to direct inquiries. In addition, specialized products and services are provided on a cost-recovery basis, including advice on the design and implementation of information-gathering projects for federal departments and agencies.

The Agency works with its federal and provincial partners to minimize duplication and maintain statistical standards and classifications. It also fulfills a number of commitments as a member of the international statistical community (see Section III, Supplementary Information, page 81).

2. Mandate

Statistics Canada's mandate derives primarily from the Statistics Act. The Act requires the Agency, under the direction of the Minister, to collect, compile, analyze and publish statistical information on the economic, social and general conditions of the country and its citizens. Statistics Canada is also mandated to provide professional coordination and leadership for the country's statistical system. Other federal legislation also requires Statistics Canada to produce data; for example, *the Corporations and Labour Unions Returns Act*, *the Official Languages Act*, *the Electoral Boundaries Readjustment Act*, *the Federal-Provincial Fiscal Arrangements Act (1977)* and *the Unemployment Insurance Act*. (See Section III, Supplementary Information, page 80 for a list of all Acts which require Statistics Canada to collect or provide specific information).

3. Program Objectives

The objectives of Statistics Canada are:

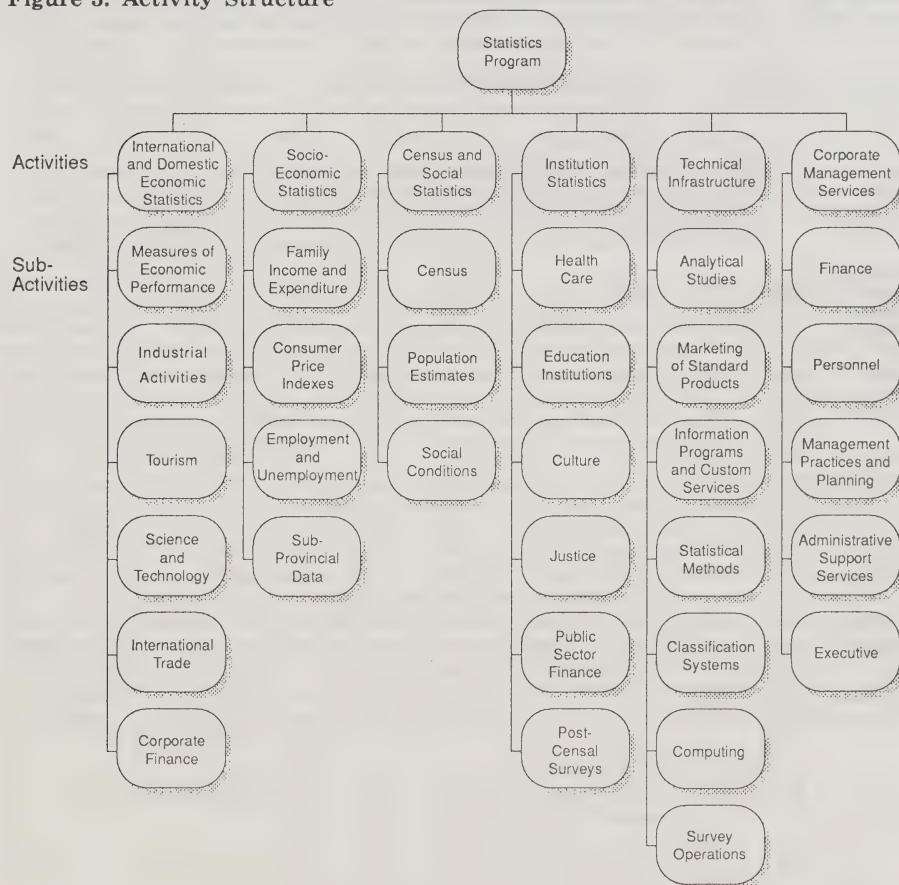
- to provide statistical information and analysis on the economic and social structure and functioning of Canadian society as a basis for the development, operation and evaluation of public policies and programs, for public and private decision-making, and for the general benefit of all Canadians; and
- to promote the quality, coherence and international comparability of Canada's statistical system through collaboration with other federal departments and agencies, with the provinces and territories, and in accordance with sound scientific standards and practices.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: As shown in Figure 3, Statistics Canada's Program comprises six Activities which reflect what the Agency is doing and how it is working to meet its stated objectives.

The first four Activities involve the planning, development and implementation of statistical information resulting in the Agency's output. The Technical Infrastructure Activity provides the centralized services and technical leadership essential to all statistical activities, including survey methodology, questionnaire design, classification systems, data collection and informatics. It also provides special statistical products and services on a cost-recovery basis, research and analysis, and marketing and information services. The Corporate Management Services Activity provides departmental management, planning and programming, finance, personnel, program evaluation and internal audit services.

Figure 3: Activity Structure



Organization Structure: The Minister of Industry, Science and Technology is the Minister responsible for Statistics Canada. The Agency is headed by the Chief Statistician of Canada who is supported by six Assistant Chief Statisticians (ACSs) of which three are responsible for program areas and three for technical and management operations.

The following figure displays the relationships between the six activities of Statistics Canada's Program and the Agency's organization structure. It also provides a breakdown of 1993-94 resources by organization and activity.

Figure 4: 1993-94 Resources by Organization and Activity

<div style="text-align: center;"> <div>Minister of Industry, Science and Technology Canada</div> <div>Chief Statistician</div> <div> <div>ACS Social, Institutions and Labour Statistics</div> <div>ACS Business and Trade Statistics</div> <div>ACS National Accounts and Analytical Studies</div> <div>ACS Commu- nications and Operations</div> <div>ACS Informatics and Method- ology</div> <div>ACS Manage- ment Services</div> </div> </div>										
Activity								Total	Vote Netted Revenues	Total
	\$000							\$000		\$000
International and Domestic Economic Statistics	911	39,387	13,702	14,397	9,710	--	78,107			78,107
	FTE	11	664	209	239	113	--			
										1,236
Socio- Economic Statistics	12,766	1,861	--	21,344	8,516	--	44,487			44,487
	FTE	221	49	--	215	122	--			
										607
Census and Social Statistics	17,670	--	--	11,001	8,019	247	36,937	4,214		32,723
	FTE	247	--	--	174	112	3			
										536
Institution Statistics	20,683	--	3,108	2,837	2,280	--	28,908	100		28,808
	FTE	273	--	54	59	28	--			
										414
Technical Infrastructure	304	--	4,099	30,082	26,381	18,087	78,953	22,305		56,648
	FTE	3	--	53	420	447	249			
										1,172
Corporate Management Services	--	--	136	5,142	3,080	21,873	30,231			30,231
	FTE	--	--	--	133	12	308			
										453
Program	\$000	52,334	41,248	21,045	84,803	57,986	40,207	297,623	26,619	271,004
Totals	FTE	755	713	316	1,240	834	560			4,418

All ACSs positions are included in the Corporate Management Services Activity.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Additional Information Requirements: To maintain the relevance of the Statistics Program, the Agency continues to be sensitive to the constantly changing information needs of Canadians and various public and private institutions. Information about emerging data needs is gathered as part of the ongoing process of maintaining program effectiveness.

Current unmet or only partially met requirements for additional information beyond that which will be produced to restore the integrity of the statistical system (see page 6) stem from high priority needs of governments in support of policy development and analysis in the following areas:

- factors affecting the competitiveness of Canadian industries (data are needed on the diffusion of high technology in different industries and their impact on employment and output, on total labour compensation costs, and on the productivity of our service industries which represent the fastest growing sector of the economy);
- structural adjustments arising out of the Free Trade Agreement (data are needed to link changes in international trade to changes in domestic production by industry and region); and
- a number of other information needs ranging from regional economic disparities, issues of labour market adjustment, monitoring Canada's performance in coping with environmental issues, the evolution of the small business sector, including tourism, and child care.

Moreover, funding for the production of information on interprovincial trade flows has not been approved beyond 1992-93, thus requiring work in this area to be ceased. This will leave a significant information gap particularly in this time of economic redefinition. Similarly, through its internal reallocation process, the Agency has been able to conduct important developmental work towards expanding provincial Gross Domestic Products (GDP) by Industry as well as improving timeliness of the production of the information. Although significant headway has been made, the extent of future activities will be dependent on the level of resources that can be made available.

The Information Era: Technological developments have facilitated new approaches to data collection and processing as well as the creation of new dissemination techniques. The increased use of mini and micro-computers and an enhanced computing capacity affecting all operational aspects of the program are major factors in achieving cost-savings and efficiencies. Informatics has also changed the operating environment for Statistics Canada. Clients, through their own use of computers, are able to digest large amounts of detailed data, and the micro-computer revolution both enlarges their numbers and poses a need to constantly rethink and explore different mixes of output media. Additional changes continually being developed by informatics include the alignment of data collection from businesses with their computerized bookkeeping practices, and coordination with governments to enhance the usefulness and compatibility of administrative files.

2. Initiatives

The Agency has begun a number of new initiatives in 1992-93 as part of the measures to restore the integrity of the statistical system. A new initiative in 1993-94, will be the development work to move to a 1997 reference year for the Standard Industrial Classification.

a) New Initiatives

1997 Standard Industrial Classification: The Standard Industrial Classification (SIC) is Statistics Canada's framework for collecting, compiling and disseminating the economic statistics that are used by governments and the private sector to measure and analyze the country's industrial performance, its productivity and competitiveness. The SIC is designed to reflect the structure of the economy, the manner in which production is organized, and the analytical requirements of users, all of which change over time. Starting in 1993-94 and working through 1998-99, Statistics Canada will be embarking on a revision of the SIC using 1997 as the reference year. This revision will be done concurrently with a similar one in the United States to ensure compatibility of the two classifications. Resources for this project are \$724 thousand in 1993-94, \$1.5 million in 1994-95, \$1.7 million in 1995-96, \$1.9 million in 1996-97, \$4.4 million in 1997-98 and \$4.0 million in 1998-99.

b) Continuing Initiatives

Health: This initiative was approved as part of the measures to restore the integrity of the statistical system. Generally, it aims to establish a National Health Information system and comprises a number of activities such as a survey of the health of Canadians and the factors that contribute to its improvement or deterioration to serve as an analytical tool for policy options, the integration of health care records with survey records in order to examine morbidity and treatment in light of socio-demographic and economic circumstances and to establish the effectiveness of various treatment programs; and the provision of technical support to the development of provincial administrative systems which can feed into the National Health Information System. In 1992-93, a number of activities have been undertaken, namely: the development of survey content and the pre-testing of collection methodology of the National Population Health Survey, the adoption of the World Health Organizations' tenth Revision of the International Statistical Classification of Diseases and related Health Problems; the development of person-oriented statistics; the creation of a Canadian Birth Data Base; the extension of the Vital Statistics Data Base and the development of the Canadian Cancer Registry. To continue these activities, Statistics Canada has been allocated \$5.5 million and 38 full-time equivalents for each of 1993-94, 1994-95 and 1995-96 and \$5.5 million and 45 full-time equivalents in 1996-97.

Education: This initiative was approved and activities undertaken as part of the measures to restore the integrity of the statistical system. In 1992-93 Statistics Canada released data from the Employment and Immigration Canada (EIC)-sponsored *School Leavers Survey* which identified the extent, causes and characteristics of students leaving school with and without certification. In addition, working with the provinces through the joint Canadian Education Statistics Council, a Strategic Plan was developed and endorsed which initiated federal/provincial work on identifying appropriate measures for student flows, school to work transitions, non-cognitive student outcomes, and school/teacher characteristics. Costs for the program are expected as follows: \$1.2 million and 3 full-time equivalents in 1993-94; \$2.5 million and 6 full-time equivalents in each of 1994-95, 1995-96 and 1996-97.

Environmental Accounting: As part of Canada's Green Plan, the System of National Accounts framework has been extended to incorporate environmental components. As an initial step, pilot accounts are being developed for two natural resources, petroleum and forests. A draft conceptual framework for environmental accounting is also being prepared, for completion by 1993. Two new environmental statistical outputs are planned to debut in 1992-93. One will present a "meta-data" base on federally-held environmental information. The other will be a compendium of survey results and special studies relating to environmental statistics. Activities to meet these objectives will proceed with approved funding of \$0.8 million and 6 full-time equivalents in 1993-94, \$1 million and 6 full-time equivalents in each of 1994-95, 1995-96 and \$1.1 million and 6 full-time equivalents in 1996-97.

Income and Labour Market Dynamics: A regular longitudinal survey of Canadian households is being developed to gather data that will permit users to assess better the impact of social programs and thus to analyze better policy options. Information will be produced on work patterns including geographic mobility, job characteristics, income and wealth from all sources including pension rights and their combined impacts, the desire for employment and spells, duration and the relationships of unemployment and low income as well as personal characteristics including changes in family circumstances. Activities in 1992-93 have focused on the development and testing of methodology with the view to launch data collection in 1993-94. Expenditures for the project have been authorized as follows: \$ \$2.6 million and 25 full-time equivalents in 1993-94, \$3.3 million and 30 full-time equivalents in each of 1994-95, 1995-96 and 1996-97.

Service Industries: The first report on the accounting industry in Canada, covering the 1988 reference year, was released in 1990-91. This industry will henceforth be covered as part of the annual program for statistics on service industries. A classification review of the Management Consulting industry was also completed during 1990-91, along with the collection phase of the first pilot survey. Work on both industries (accounting and management services) was suspended in 1991-92 for budgetary reasons, however this initiative remains a priority and recent Treasury Board funding authority will permit renewed efforts in these areas as well as expansion of the program to provide a more complete coverage of service industries and of their real outputs as well as monthly indicators of economic activity for the services sector. In 1993-94, the cost of these additional activities will be 23 full-time equivalents and \$1.3 million.

Post-Censal Surveys: Two post-censal surveys were undertaken in 1991-92. The first was a follow-up to the 1986 Health and Activity Limitation Survey which provided data in support of analysis of issues related to persons with disabilities. The first results from the survey were released in 1992-93 with the remaining verification, analysis and releases of the data scheduled for 1993-94. The second survey, the Aboriginal Persons Survey, will provide a wide range of data needed to address the issues related to Aboriginal persons living in Aboriginal communities and other areas throughout Canada. Initial results were released in 1992-93 along with the Aboriginal data from the 1991 Census. Subsequent releases are scheduled for 1993-94 and 1994-95. Funding for both surveys was obtained from Treasury Board and several federal departments. For the disability survey, the projected costs in 1993-94 are \$1.3 million and, for the Aboriginal Persons survey, \$900 thousand in each of 1993-94 and 1994-95.

Goods and Services Tax: A number of activities were undertaken in 1990-91 in order to institute changes to the statistical programs to accommodate the introduction of the Goods and Services Tax (GST) in January 1991 and to enable the tracking of post-tax effects. Since early 1991-92, the preliminary estimates of Gross Domestic Product are based on the adjusted methods and preliminary GST data. Furthermore, the new index of consumer prices net of indirect taxes has been released since early 1991 with the quarterly estimates of Gross Domestic Product (GDP). Work continues on the rescheduling of the Family Income and Expenditure Survey in preparation for the introduction of a post-GST expenditure pattern for the Consumer Price Index (CPI) in 1994. Preparations for the CPI to handle the introduction of the new weights in half the usual time are proceeding as planned. Activities will continue in 1993-94 with approved funding of \$800 thousand and 11 full-time equivalents.

Employment Equity: Over two dozen initiatives, developed by the Interdepartmental Working Group on Employment Equity, were undertaken to ensure that the statistics supporting the Employment Equity Act are widely accepted and fully credible to the parties concerned. The results of the Special Committee on the Review of the Employment Equity Act were tabled in the House of Commons in May 1992. While the legislative process is yet to be completed, the Special Committee's Report "A Matter of Fairness" provides recommendations relevant to the responsibilities of Statistics Canada. The Agency, through the Interdepartmental Working Group will continue to provide statistical support in developing the definitions for the Employment Equity (EE) designated groups and will continue to initiate further refinements to the data relevant for EE purposes. Continued funding for the Employment Equity Data Program was approved in August 1990 by the Treasury Board for the reference period 1990-1995. In 1993-94 the costs are expected to be \$1.57 million, and 14 full-time equivalents and \$1.21 million and 11 full-time equivalents in 1994-95.

c) Completed Initiatives

Interprovincial Trade Flows: Activities have been undertaken in order to develop detailed information on the nature and extent of interprovincial trade flows up to and including 1989, and the evolution of provincial economies. This will provide data to assess the impact of a more open domestic market on provincial economic performance and on the international competitiveness of Canadian industries. The resources have been approved for 1992-93 only at the level of \$1.6 million and 16 full-time equivalents.

E. Program Effectiveness

The effectiveness of the Statistics Program depends on the relevance and utility of its products to its various users. To ensure quality and relevance of statistical outputs, the Agency relies on its independent and formal Program Evaluation studies, maintains regular contact with the "stakeholders" and uses its formal management and planning processes to integrate their input and to establish program priorities that provide the best possible balance in responding to the various demands made of the Agency. Other measures of program effectiveness include: the quality of relations with respondents and the level of burden imposed on them, the timeliness of the data outputs and independent reviews of the Agency's activities.

Program Evaluation: The first cycle of program evaluation was completed in 1991-92. During 1992-93, proposals for a new approach to evaluation of the Agency's programs were finalized and approved by the Agency's Program Evaluation Committee. In accordance with these proposals, pilot evaluation projects in two policy areas, aging and freight transportation, were begun. The first phase of each of these projects will be completed, and substantial progress on the second phase is expected during the fiscal year.

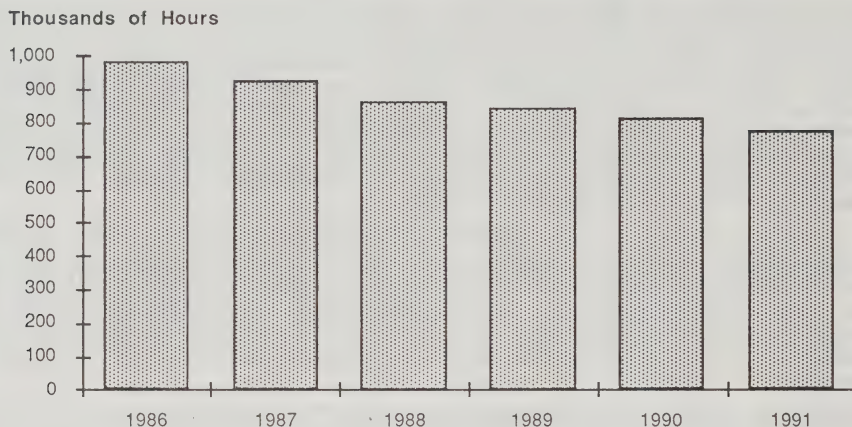
Respondent Relations and Response Burden: In 1991, Statistics Canada succeeded in reducing further the reporting burden on all businesses by 4%. This latest decline leaves the reduction of burden associated with business surveys at more than 65% since 1978, the first year for which such a measure was calculated. The calculation is based on the "core" statistical program, and excludes the quinquennial Census of Agriculture and other one-time or occasional surveys so as not to obscure the trend in response burden. Including non-agriculture occasional surveys, the decrease in response burden was 1.6 percent.

As in previous years, the sources of such improvements continue to be an increased emphasis on the use of administrative records in lieu of actual surveys, the use of sample surveys, and questionnaire simplification. Developmental work is also underway on the standardization of business questionnaires which will help to further reduce response burden as well as to foster higher quality and more integrated business data.

It is worth noting that while opportunities remain for the further statistical exploitation of administrative records in lieu of actual survey taking in the business universe, the prospects are considerably more limited than was the case a few years ago because of recent and anticipated developments in the areas of free trade, administrative reform and deregulation. These developments could lead to the reduction, modification or outright disappearance of sources on which Statistics Canada relies heavily.

The Agency is engaged in a strategic review of its administrative data sources to develop plans to deal with their potential curtailment or loss.

Figure 5 : Burden on Business Respondents



The indicator of response burden referred to above is calculated each year to take account of the estimated average time to complete each business questionnaire, the frequency of the survey and the number of respondents.

Timeliness of Data: The effectiveness of the Agency's statistical information products depends in large measure upon the timeliness with which they are made available to the public and to various specialized users. Statistics Canada maintains a pre-established schedule of data releases for its major statistical series. This schedule has been met for 89.4% of the major releases in 1992-93. A similar or better record is projected for 1993-94. Additional information on the timeliness of selected outputs for each Activity can be found in Section II.

Section II

Analysis by Activity

A. International and Domestic Economic Statistics

Objective

To provide statistical information and analysis on the international and domestic components of Canadian economic performance, to serve as a basis for the development and analysis of public and private economic policies, programs and decision-making.

To coordinate data collection and aggregation activities with other federal departments and with provinces and territories to minimize response burden on the business community.

Description

Measures of Economic Performance: This sub-activity provides an integrated system of information on and analysis of Canada's economic activities, both domestic and international. Statistics, reflecting millions of economic transactions in all sectors, are grouped into aggregate measures, referred to as the System of National Accounts. The system makes it possible to measure both the current performance and the structural make-up of the Canadian economy by type of economic transaction and by sector. Well-known economic measures and tables produced by the system include gross domestic product, balance of international payments, financial flows and balance sheets, input/output tables and productivity measures. Most of these measures are presented in *The Canadian Economic Observer*, a monthly summary of economic conditions.

Industrial Activities: This sub-activity provides information about the activities of the primary, secondary and service sectors of the Canadian economy. The information includes measures of the value of production, cost structures, commodities produced and consumed, the flows and stocks of fixed capital assets employed in the economy, the degree of capacity utilization, estimates of the annual capital expenditure plans of businesses and governments, and measures of price changes for industrial goods, capital expenditures and construction. The primary, secondary and service sectors represent more than 750,000 business units covered by some 100 different surveys. The information is based on data from Statistics Canada surveys, supplemented by extensive use of external administrative sources.

Tourism: This sub-activity provides information on the travel, tourism and recreation industries and on the volume and financial implications of international travel to and from Canada.

Science and Technology: This sub-activity provides statistical information in the area of science and technology policy in Canada. It supplies information on the financial and human resources devoted to research and development (R&D) activities; the sources of funding for those activities; the availability of scientists and engineers for R&D activities; the implementation of new technology and federal government science activities; and the effectiveness of R&D activities using international comparisons as a standard.

International Trade: This sub-activity provides statistical information and analysis of the value, volume and price of Canada's merchandise exports and imports by commodity and by partner country. Data are obtained from Revenue Canada's Customs and Excise records and are based on about one million transactions each month.

Corporate Finance: This sub-activity provides statistics and analysis on the financial performance and taxation of the corporate sector of the Canadian economy and also provides statistics used in the preparation of the gross domestic product, input-output and financial flow estimates. These statistics relate to more than half a million industrial and financial corporations. This sub-activity includes the administration of the Corporations and Labour Unions Returns Act (CALURA), which provides information on the extent of foreign control of the Canadian economy and of the association of Canadians with international labour unions.

Resource Summaries

The International and Domestic Economic Statistics Activity accounts for approximately 29% of the total program expenditures and 28% of total full-time equivalents for 1993-94.

Figure 6: Activity Resource Summary (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Measures of Economic Performance	15,344	232	17,077	245	14,753	226
Industrial Activities	45,264	702	46,658	714	50,671	734
Tourism	1,709	29	1,694	29	2,167	37
Science and Technology	639	10	630	10	876	15
International Trade	8,164	139	8,110	139	8,196	142
Corporate Finance	6,987	124	6,983	124	7,021	127
	78,107	1,236	81,152	1,261	83,684	1,281

Operating costs account for 100% of the total Activity expenditures.

Figure 7: 1991-92 Financial Performance (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	1991-92					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Measures of Economic Performance	14,753	226	14,343	219	410	7
Industrial Activities	50,671	734	49,589	706	1,082	28
Tourism	2,167	37	1,961	33	206	4
Science and Technology	876	15	1,093	17	(217)	(2)
International Trade	8,196	142	9,207	161	(1,011)	(19)
Corporate Finance	7,021	127	7,308	131	(287)	(4)
	83,684	1,281	83,501	1,267	183	14

Explanation of Change: The 1991-92 expenditures were \$0.2 million or 0.2% higher than the Main Estimates. The implementation of the harmonized system for International Trade produced resource savings. However, additional resources were required for the acquisition of more robust hardware with a greater processing capacity to accommodate the various components of the National Accounts. Resources were also redeployed from the Classification and Systems sub-activity for the hook-up to the Business Register of the Annual Surveys of Production.

Performance Information and Resource Justification

The following new projects or initiatives are planned for 1993-94:

- the Census of Agriculture processing system review initiated in 1992-93 will help determine what system modules can be retained for the 1996 Census and which ones will have to be replaced due to obsolescence. Developmental work will start in 1993-94;
- a new CD-ROM product is being investigated for 1993-94. This product would include Census of Population, Census of Agriculture, and Agriculture/Population linkage data. These data would be provided at the small area level and the CD-ROM would include graphics and mapping software. This product would be produced in conjunction with the Census Operations, Geography, Dissemination, and Marketing Divisions;
- content consultations and questionnaire testing for the 1996 Census of Agriculture will be carried out in 1993-94;

- as a result of Treasury Board approval, a number of initiatives will be undertaken over the next 5 years as part of the regular program on Services Statistics. These will include the identification and definition of commodity outputs for service industries, the extension of coverage on marketed services, the provision of current indicators for selected service industries, the development of annual production measures for some financial services industries and development activities towards the production of selected sub-annual indicators of financial services;
 - the International Trade program will continue to develop a strategy that will allow for the production of international trade data should less information be collected on Customs documents as a result of free trade with other countries or as a result of efforts to streamline paperwork under the Customs 2000 initiative. Part of the preparation involves the creation and analysis of databases of importers and exporters which can also provide valuable profiles of Canadian companies engaged in trade;
 - the Annual Survey of Manufacturers will be more firmly integrated with the Business Register by having a common list of units at the plant level. This will complete the infrastructure needed to ensure regular information flow from the survey to the register;
 - a major test of the feasibility of collecting principal financial data from retailers and wholesalers for the calendar year (as opposed to the company's fiscal year) is planned. If this approach proves feasible, it will greatly improve the timeliness of these data, and the strategy can be extended to other sectors such as manufacturing;
 - preparation will begin in 1993-94 to develop and implement a new Standard Industrial Classification (SIC) for the reference year 1997. This critical undertaking will permit Canada to compare production data with that of the United States. The U.S. plans a major revision to their SIC for the taking of their next economic census for 1997;
 - the implementation of the Agriculture program survey redesign will continue. The redesign implementation began with the January 1993 Livestock Survey using a sample based on the 1991 Census of Agriculture; and
 - the Trade Information Enquiry and Retrieval System (TIERS) concept will be used to test and assess the feasibility of developing a model for accessing trade data, as reported to the United Nations, among the G-7 countries. The prototype is being developed as a cost-recovery project with Agriculture Canada and will focus on agricultural commodities.
- Significant accomplishments being realized during 1992-93 are:**
- activities are being completed to publish the Capital Expenditure and Capital Stock series on an updated 1980 Standard Industrial Classification;
 - the provincial GDP by industry coverage is being extended to 75% of the economy (a 20% increase from coverage published last year);
 - The new TIERS Software was made available to users on CD ROM;
 - the Annual survey of manufacturing is being integrated to the new Business Register at the company level by the end of 1992-93;

- a set of comprehensive statistics going back over 26 years covering federal, provincial and local governments' revenues and expenditures was released in 1992. For the first time, users will be able to trace the size, structure and composition of governments in Canada as reflected by their financial statements;
- agreement was reached on a Current Account reconciliation to be published in both the Canadian Economic Observer and the U.S. Survey of Current Business;
- development work began on the national accounts environmental component. Initial work focused on defining the overall conceptual framework; developing concrete estimates of the quantity and value of oil and gas resources; negotiating a cooperative agreement with the Government of Ontario permitting work to be done on the quantity and value of the province's forest resources; developing an energy disposition account; and preparing a study on greenhouse gas emissions;
- a system is being developed to enable the production and release of capacity utilization rates for the non-farm goods producing industries based on the new methodology agreed upon by the Bank of Canada and Statistics Canada. Other concurrent tasks to this development include expanding coverage from the manufacturing sector to the non-farm goods producing sector, extending the time coverage to include the 1960s; and updating release tables to include the additional industry estimates;
- the Canadian Radio-Television and Telecommunications Commission (CRTC) and the Department of Communications (DOC) have combined with Statistics Canada to form a consortium to support the annual censuses of the radio and television and the cable television industries, and to develop products from the resulting database;
- in 1992-93, as a result of a collaborative project with Industry, Science and Technology Canada (ISTC), the Economic Council and other federal and provincial agencies, Statistics Canada is overseeing three surveys on technological innovation, diffusion and the appropriability of intellectual property;
- the initial results of the 1991 Census of Agriculture were released as planned on June 4, 1992. An historical publication "Overview of Canadian Agriculture: 1971-1991" was released on June 4 while Part I of the Agricultural Profile of Canada and the 10 provinces was released in July 1992. Unpublished small area data in paper and diskette form were also released in July;
- the price index for inputs to the agriculture industry, such as fertilizer and tools, has been updated to incorporate retail costs to farmers. This index is important in the administration of the Agricultural safety net programs. This information will now be available at the provincial level;
- development of an interprovincial wholesale commodity survey began in late 1991. Implementation in the regional offices was completed in June 1992 and information was published late in 1992; and
- in endeavoring to measure the deflation of expenditures on high technology goods, pilot indexes for micro computers and peripherals have been estimated and released to the public for discussion. Research continued into the improvement and expansion of these indexes with a view to producing official series in 1992-93.

Significant accomplishments realized during 1991-92 were:

- a new environmental Geographical Information System (GIS) was announced in June 1991, providing clients with access to integrated microdata relating to environmental questions. The GIS includes data from the Censuses of Population, Agriculture and Manufactures, organized by watershed and river basin. Users conducting environmental studies in local areas can obtain customized tables and maps from this system on a cost-recovery basis;
- three environment-related surveys were initiated by the National Accounts and Environment Program in 1991-92: a survey of pollution abatement and control expenditure, a survey of municipal government waste management, and a survey of the private sector waste management industry. The surveys were conducted in partnership with other divisions of Statistics Canada and with other departments of the federal government (which paid a large share of the cost). The results from the first of these surveys were released in January 1992; those from the other surveys were published in 1992-93;
- an advance estimate for the number of dwelling units and the value of residential building permits was released for the first time in May 1991. The estimate, for the Canada level only, is published within one month of the reference date;
- the results of the Transborder Trucking Study, conducted on behalf of the Federal Transport Minister's Task Force on Trucking in 1990-91 were published in the *Surface and Marine Service* bulletin and in the *Trucking in Canada* publication;
- data from the 1989 Retail Commodity Survey, the most comprehensive study on the patterns of consumer demand since 1974, were released. This survey covered 200 commodity groupings sold by 16 types of retail outlets;
- a new flagship publication of Canada's Balance of Payments historical statistics was launched, presenting data for the 1926 to 1990 period in a consistent format. With Canada's economy increasingly integrated into the global market place, such a publication facilitates tracking transactions with non-residents over time and consequently permits a better-grounded assessment of recent developments;
- a series providing a provincial distribution of all international trade in services was completed for the period 1984 to 1989. This extends previous years' work on trade in business services;
- trade reconciliation studies with Japan and the European Community were completed for 1989 and are being continued for the year 1990;
- data from the short form used in the Agriculture/Population Censuses (containing information on age, sex, marital status, language and mother tongue) were released in October in conjunction with the publication "Trends and Highlights of Canadian Agriculture and its People". Part II of the Agricultural Profile of Canada and the Provinces is being released;
- the Census of Agriculture was successfully conducted on June 4, 1991;
- a manuscript on sources of data and methods, designed to help users to understand and analyze better statistics from the System of National Accounts, was completed and published;

- the development of the new software package for the Trade Information Enquiry and Retrieval System (TIERS) has been completed. TIERS is a user friendly system which provides detailed monthly data for over 20,000 commodities for approximately 200 countries. The system is now used in each of Statistics Canada's Regional offices;
- the analytical index of consumer prices net of indirect taxes is now a standard part of the quarterly national accounts release;
- Resale House Price Indexes (RHPI) are being produced on a pilot basis for selected cities in order to assess their ongoing viability. The feasibility of expanding the pilot series to other cities will continue to be explored in 1992-93;
- the new Air Scheduled International Passenger Origin and Destination (ASIPOD) system became operational with the production of the first quarter 1990 data. The international scheduled passenger origin/destination estimates were also produced using the old system to allow a link between the two series;
- a major modification of the aviation statistical system was completed to enable the production of aircraft movements (landings and take-offs by aircraft type, origin/destination, runway and time of day) based on level of activity rather than on type of operation. The system was made operational with the processing of the January 1991 data; and
- the integrated trucking survey was developed and implemented, including redesigned questionnaires and instruction booklets. The first results for the large carriers were released. This initiative has reduced response burden, improved timeliness and provided a more comprehensive database for analytical studies. The re-development was completed in cooperation with Transport Canada, the National Transportation Agency and the Provinces, who provided funding for the project as well as being active members of the development team.

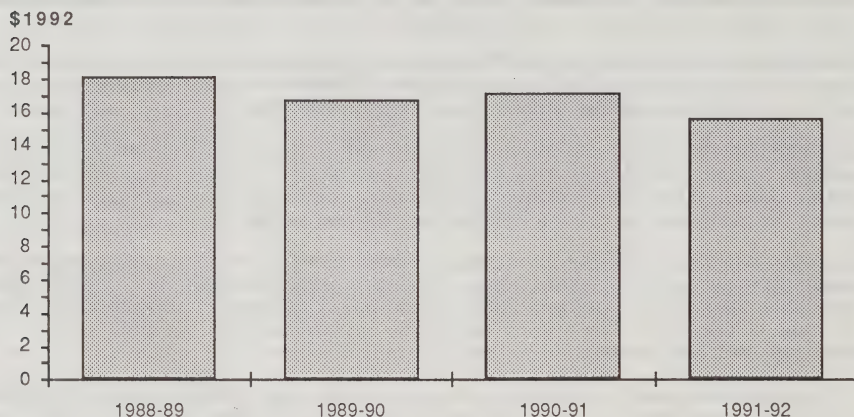
Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see pages 23 and 91);
- the frequency of the statistical products; and
- the timeliness of their availability following collection of the data.

Figure 8 summarizes collection and other costs per collection unit for the National Farm Survey project.

The National Farm Survey project comprises the National Farm Survey (NSF), conducted in June-July and a sub-sample called the January Farm Survey.

Figure 8: National Farm Survey Per Unit Costs, Current Dollars



Total costs per NFS collection unit decreased in 1991-92 by 9.1% to \$15.57. The variance in costs is due to a combination of the variables utilized in the costing as well as fluctuating survey operation costs. Lower costs in 1991-92 reflect changes in data collection where more data are obtained through administrative data sources.

Figure 9 provides a table illustrating the frequency and timeliness of major outputs. Data were released on or ahead of target with the following exception:

- the *Corporations and Labour Unions Returns Act (CALURA)* "corporations" was late due to the redesign of Annual and Quarterly surveys on which the CALURA program is based.

Figure 9: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Measures of Economic Performance		
Balance of international payments	Quarterly	60 days
Canadian composite leading indicator	Monthly	64 - 74 days
Financial flows	Quarterly	60 days
Gross Domestic Product	Quarterly	60 days
Real Domestic Product	Monthly	60 days
Security transactions with non-residents	Monthly	56 days
Industrial Activities		
Census of Agriculture (initial results)	5 years	12 months
Department store sales and stocks	Monthly	55 days
Farm cash receipts	Quarterly	56 days
Farm net income	Annual	150 days
Farm product price index	Monthly	42 days
Field crop reports (8 reports)	Seasonal	24 days
Industrial product price index	Monthly	28 days
Monthly survey of manufacturing industries	Monthly	50 days
New housing price index	Monthly	40 days
New motor vehicle sales	Monthly	40 days
Retail trade	Monthly	50-55 days
Sales of refined petroleum products	Monthly	31 days
Survey of Manufactures	Annual	
- first bulletin		360 days
- last bulletin		640 days
Tourism		
International travel account	Quarterly	54 days
Travel between Canada and other countries	Monthly	48 days
Science and Technology		
Federal government R&D expenditures	Annual	4 months
Industrial R&D expenditures	Annual	18 months
International Trade		
Preliminary statement of Canadian international trade	Monthly	48 days
Corporate Finance		
Quarterly financial statistics of enterprises	Quarterly	60 days
<i>Corporations and Labour Unions Returns Act:</i>		
- corporations	Annual	24 months
- labour unions	Annual	24 months

* Timeliness targets indicate the time elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released to the public.

B. Socio-Economic Statistics

Objective

To provide statistical information and analysis, relating to economic phenomena commonly perceived as having a major impact on conditions of individuals and families, in order to assess the impact of changing economic circumstances on the people of Canada.

To coordinate statistical activities on socio-economic issues with other federal departments and agencies and with the provinces and territories.

Description

Family Income and Expenditure: This sub-activity provides statistical information on income and expenditure levels and patterns for families, households and individuals in Canada, including estimates and descriptions of the low-income population. It also supplies statistical weights for the Consumer Price Index and provides a base for assessing the impact of alternative taxation and expenditure policies. Statistics are derived from a number of sample surveys whose respondent populations vary in size from 7,000 to 32,000 households.

Consumer Price Indexes: This sub-activity measures changes in retail prices. The CPI covers 400 goods and services sampled in retail establishments throughout the country, with approximately 1,400,000 price quotes handled per year.

Employment and Unemployment: This sub-activity provides statistical information about various aspects of the labour market, including employment, unemployment, labour income, pension plans, work injuries and the unemployment insurance program. Statistics are based primarily on the results of monthly sample surveys of households (64,000) and businesses (70,000), and on the administrative records of Employment and Immigration Canada.

Sub-Provincial Data: This sub-activity provides statistical measures and products for sub-provincial areas, such as counties, federal electoral districts and municipalities. Much of the social, economic and environmental data for the sub-provincial level is drawn from censuses and administrative records. The development of administrative data sources reduces respondent burden for individuals and businesses and saves the costs associated with obtaining this information through surveys.

Resource Summaries

The Socio-Economic Statistics Activity accounts for approximately 16% of the total program expenditures and 14% of total full-time equivalents for 1993-94.

Figure 10: Activity Resource Summary (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Family Income and Expenditure	5,038	82	9,124	98	4,932	69
Consumer Price Indexes	5,800	96	7,060	101	7,075	110
Employment and Unemployment	31,085	391	29,843	406	25,932	390
Sub-Provincial Data	2,564	38	2,570	38	2,432	36
	44,487	607	48,597	643	40,371	605

Operating costs account for 99.5% and capital expenditures represent 0.5% of the total Activity expenditures.

Figure 11: 1991-92 Financial Performance (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	1991-92					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Family Income and Expenditure	4,932	69	4,587	82	345	(13)
Consumer Price Indexes	7,075	110	7,351	115	(276)	(5)
Employment and Unemployment	25,932	390	25,000	343	932	47
Sub-Provincial Data	2,432	36	2,735	38	(303)	(2)
	40,371	605	39,673	578	698	27

Explanation of Change: The 1991-92 expenditures were \$0.7 million or 1.8% higher than the Main Estimates. Additional resources were required for the continuation of research into the ways and means of improving the quality of the Survey of Employment, Payroll and Hours and for the development and implementation of the Survey of Labour and Income Dynamics.

Performance Information and Resource Justification

The following major activities will take place in 1993-94:

- as part of a departmental efficiency, computer-assisted interviewing will be adopted to replace traditional paper and pencil interviewing methods for household surveys. The Labour Force Survey will be converted from June to December 1993, and both the Survey of Labour and Income Dynamics, and the Health Population Survey will start up using computer-assisted interviewing in 1994;
- work on redesigning the Survey on Employment, Payroll and Hours (SEPH) will be undertaken with two prime foci. The first is to optimize the use of administrative data beginning with new payroll deduction information collected by Revenue Canada. Secondly, the survey data collection, capture, editing and imputation processes will be re-engineered. In addition to increasing the effectiveness level of SEPH, modernizing these primary functions will give the program the infrastructure it needs in order to conduct special and/or supplementary surveys. This infrastructure will improve the program's capacity to react to further growth and change; and
- negotiations have been successfully completed to obtain from Revenue Canada information produced from their new Pension Reform Administrative System covering demographic characteristics, contributions to employer pension plans (EPP), the pension adjustment (PA), contributions to registered retirement savings plans (RRSP) and the unused portion of possible RRSP contributions. Much of this information was not previously available; this information will greatly contribute to our ability to assess the extent to which individuals are saving for retirement. The ability to link information from year to year will make it possible to do longitudinal analysis as well.

Significant accomplishments being realized during 1992-93 are:

- funding has been approved for a three year program of Labour Force Survey (LFS) redesign commencing in 1992-93, leading to the introduction of a redesigned survey in 1995. The redesign, which started in 1992-93 for three years, is broad in scope, encompassing modernization and updating of the survey on four fronts: sample design, data collection, questionnaire, and processing systems and products. A goal of the redesign will also be to improve the effectiveness of the survey as a vehicle for conducting other household surveys;
- preparation began for the new longitudinal Survey of Labour and Income Dynamics (SLID). To date, efforts have been designed to test the use of new technology in data collection, to develop suitable approaches to dissemination and to ensure optimal content and high levels of data quality. Thus, a field test of computer-assisted interviewing was undertaken in 1992 (500 households), with content similar to the planned labour and income questionnaires; a consultation with users on data requirement was completed; a range of methodological issues was examined, including tracing methods and definition of the target population; a respondent relations program was initiated; a possible dissemination approach was articulated; a user newsletter and research paper series were launched; and contacts were established or reinforced with the managers of other longitudinal surveys;

- significant progress was made on research into using administrative data. In particular, use of Revenue Canada data on payroll deductions as an auxiliary variable for a regression estimation model would enhance estimates from the Survey of Employment, Payroll and Hours (SEPH). The program is also studying the possibility of linking SEPH data to other primary administrative data; and
- research began into benchmarking SEPH estimates to income tax (T4) data. Differences in definitions and concepts between SEPH and the taxation data have been studied and estimates from the two sources have been compared. The results showed conclusively that estimates from T4s would help to improve the level of SEPH estimation by correcting undercoverage and non-response problems.

Significant accomplishments realized during 1991-92 were:

- a successful conversion to the new business register enabled the Survey of Employment, Payroll and Hours (SEPH) to release a set of historically consistent data and make available several new series which will extend the use of the survey. In addition, several steps were taken to elevate the quality of SEPH data. Most notable among these was the introduction of a revised questionnaire;
- the Yukon was included in the Labour Force Survey (LFS) for the first time in April, 1991, with survey results first released in January, 1992;
- beginning with the 1990 tax year, the Small Area and Administrative Data program included in its output the non-taxable income reported by tax filers who had obtained the Goods and Service Tax Credit as well as an estimation of refundable provincial tax credits;
- Statistics Canada completed the Survey on Aging and Independence for a consortium of federal departments, including Health and Welfare Canada, Canada Mortgage and Housing Corporation, Communications Canada, Consumer and Corporate Affairs, and the Advisory Council on Aging and Veterans Affairs. The survey's objective was to identify the factors that contribute to the healthy aging of Canadians. The information collected by the survey will be used to enable programming to be adjusted to the needs of an aging society. Results from the survey are being released in the 1992-93 fiscal year;
- a revised Survey of Adult Education and Training was conducted in January 1992 on behalf of Employment and Immigration Canada. The revised survey incorporates the findings of an extensive program of methodological testing aimed at improving the quality of the estimates produced. The revised survey places Canada at the forefront in terms of measuring a broad spectrum of educational and training activity; and
- results of a pioneering survey of literary skills of Canadians, conducted on behalf of Citizenship and Multiculturalism Canada, were published; the survey methodology is now being considered for use by several countries throughout the world.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see pages 23 and 91);
- the frequency of the statistical products; and
- the timeliness of their availability following collection of the data.

A table of major subject areas and selected outputs of this Activity is displayed in Figure 12.

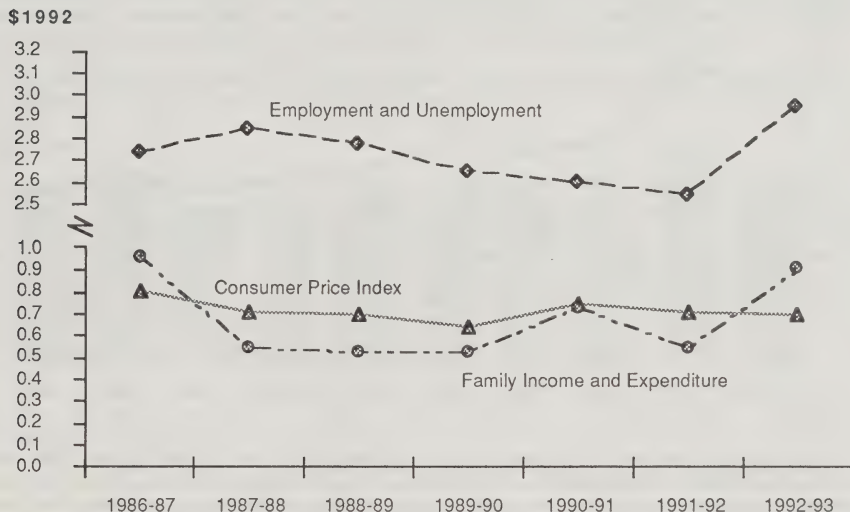
Figure 12: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Family Income and Expenditure		
Income distribution by size in Canada	Annual	11 months
Household facilities and equipment	Annual	6 months
Family expenditure in Canada	Biennial	12 months
Consumer Price Indexes		
The Consumer Price Index	Monthly	18 days
Employment and Unemployment		
Labour Force Survey	Monthly	14 days
Employment, earnings and hours	Monthly	60 days
Estimates of labour income	Monthly	65-70 days
Unemployment insurance statistics	Monthly	60 days
Pension plans in Canada	Biennial	18 months
Sub-Provincial Data		
Migration of individuals	Annual	16 months
Neighbourhood Income and Demographics, Individuals	Annual	19 months
Neighbourhood Income and Demographics, Families	Annual	20 months

* Timeliness targets indicate the time elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released to the public. All data were released on or ahead of target.

Sub-Activity Expenditure Patterns: The following figure displays the cost per Canadian household of providing statistical information on the labour market, prices of products and services, and incomes and expenditures of families.

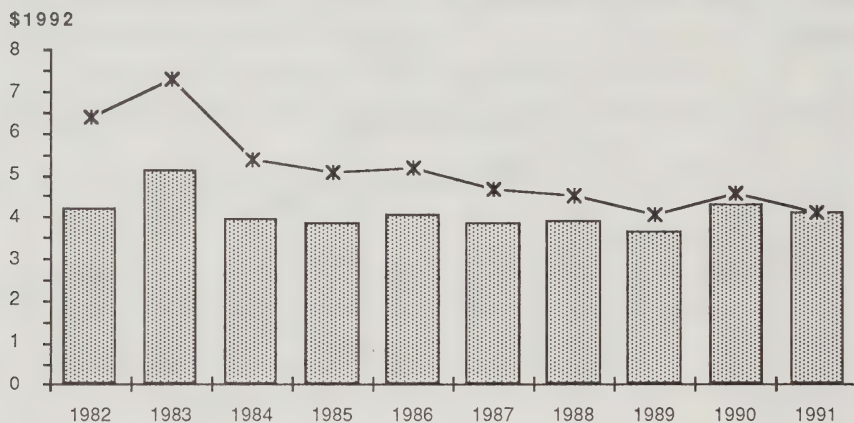
Figure 13: Sub-Activity Expenditure Patterns



The cost of the Employment and Unemployment Statistics increased in 1992-93 due to increased activity resulting from commencement of work on the new Survey of Labour and Income Dynamics as well as the redesign of the household and employer surveys. The cost of the Consumer Price Index has generally remained stable. Variability in the Family Income and Expenditure statistics is due to the cyclical nature and changing content of the surveys.

The following chart (Figure 14) contains histograms showing the unit cost of processing and publishing the Labour Force Survey (LFS) data in actual dollars.

Figure 14: LFS Headquarters Cost Performance and Cost per Household



These costs have remained very steady throughout the period since 1983 with increases in 1990-91 due largely to a 25% increase in the survey sample. The line graph shows the unit costs converted to constant 1991 dollars and illustrates that there were steady reductions made in the costs of sampling, processing and publishing the survey data from 1982-83 to 1988-89. Projects which have contributed to these reductions are the improved use of data processing services, and increased use of cost recovery to deliver many survey outputs. The cost per household increased with the introduction of the larger survey sample in 1990-91 but then went down in 1991-92.

C. Census and Social Statistics

Objective

To provide, through the Census of Population and other programs, statistical information, analysis and services measuring changes in the Canadian population, its demographic characteristics and its conditions, in order to support public and private analysis and decision-making in areas concerning the people of Canada.

To coordinate statistical activities on social issues with departments and agencies of the federal, provincial and territorial governments.

Description

Census: The Census of Population, held every five years, is the cornerstone of the Social Statistics Activity, providing benchmark information on the demographic, social and economic conditions of the population and a basis for future sample surveys of the population. The most recent Census was conducted on June 4, 1991. Basic information, such as age, sex, marital status and family composition is collected in every census. Other questions such as those included in the 1991 Census on housing, labour market status, ethnic origin, education and migration, may vary from census to census to address the changing information needs of Canadian society.

Population Estimates: This sub-activity produces annual and quarterly estimates of the population, households, families and migration. Analyses are conducted on demographic trends, such as migration, the changing age structure of the population and, periodically, on the demographic situation in Canada. The program also develops periodic and special short and long term projections of the population, households and families, including population sub-groups. Estimates and projections are based on information from the census, vital statistics, immigration records and other administrative records.

Social Conditions: This sub-activity measures and analyzes a wide variety of social phenomena relating to Canada's population, households, and families, to facilitate policy formulation and analysis and the development of social programs to aid particular target groups in society, such as the elderly, unemployed youth, single-parent families, children and women. An annual General Social Survey, introduced in 1985-86 and involving approximately 10,000 households, has as its principal objective the collection of information on critical national social issues. Annually \$1.4 million is devoted to this survey.

The sub-activity also profiles the contributions, beneficiaries and financial dimensions of Canadian Social Security programs, such as the Canada and Québec Pension Plans, Unemployment Insurance, Family Allowances and Old Age Security.

Resource Summaries

The Census and Social Statistics Activity accounts for approximately 12% of the total program expenditures and 12% of the total full-time equivalents for 1993-94.

Figure 15: Activity Resource Summary (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Census	31,883	466	30,519	480	172,516	1,595
Population Estimates	2,468	40	2,464	40	2,088	34
Social Conditions	2,586	30	2,514	30	2,539	34
	36,937	536	35,497	550	177,143	1,663
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	4,214		2,155		419	
	32,723	536	33,342	550	176,724	1,663

Operating costs account for 99.3% and capital expenditures represent 0.7% of the total Activity expenditures. These percentages are calculated net of revenues credited to the Vote.

Figure 16: 1991-92 Financial Performance (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	1991-92					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Census	172,516	1,595	147,334	1,671	25,182	(76)
Population Estimates	2,088	34	2,328	39	(240)	(5)
Social Conditions	2,539	34	2,337	29	202	5
	177,143	1,663	151,999	1,739	25,144	(76)
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	419		400		19	
	176,724	1,663	151,599	1,739	25,125	(76)

Explanation of Change: The 1991-92 expenditures were \$25.1 million or 16.5% higher than the Main Estimates. Additional resources were provided through Supplementary Estimates for the funding of students for 1991 Census operations. Savings were incurred due to the approved carry forward of \$2.0 million from the Census-based Survey of Aboriginal Persons. The automation of the Census coding process generated additional savings in this activity.

Performance Information and Resource Justification

In 1993-94 the following major activities will take place:

- all remaining data from the long Census questionnaire (covering data on home language, ethnic origin, level of scholarship, occupation, industry and income distribution) will be released along with associated publications and services;
- the 1991 Census process will be evaluated;
- work will continue on the 1991 Census analytical program, the objective of which is the publication of a series of in-depth monographs in collaboration with outside research institutions;
- different options for 1996 Census content will be tested;
- the processing systems for the 1996 Census will be redesigned to reduce the time lag between Census Day and the release of Census data;
- research and testing of improvements to various Census processes will be conducted;
- the delineation and mapping of 1996 Census collection areas will be initiated; and
- increased work on data quality and questionnaire design will be undertaken in the Social Conditions sub-activity. Part of this will include cognitive research on questionnaire design and will be carried out jointly with the Questionnaire Design Resource Centre. Discussions are also underway to set up a joint working group with York University's Institute of Social Research. In addition, a comprehensive methodological review of the General Social Survey is being initiated.

Significant accomplishments being realized during 1992-93 are:

- data releases from the 1991 Census occurred as planned: population and dwelling counts in April, data from the short questionnaire in the first half of the fiscal year, and part of the data from the long questionnaire, in phases, over the second half of the fiscal year. A series of hardcopy and electronic products based on these data were marketed;
- the service to provide custom tabulations on a cost-recovery basis to paying clients was implemented. New technology enabled the delivery of this service through the regional offices for the first time;
- the 1996 Census project team was formed, strategic directions established and initial plans developed. Consultations began with data users on the 1996 Census content;
- in order to better respond to clients' needs, it was decided to situate the Census services in the regional offices across Canada and offer "one-stop shopping" to census data users. This integration started in the spring of 1992 and is expected to be completed by year end;
- in 1992-93, Statistics Canada, through the Census Analysis program, initiated a program of research and analysis based on the 1991 Census, continuing the tradition of Census monograph programs in North America. The object of the program is to produce a number of major analytical monographs that will stand the test of time as topics germane to the socio-economic development of Canada;

- development of population projections has been initiated to produce estimates on visible minorities and people with disabilities; and
- in 1992-93, collection and processing of the time use cycle of the General Social Survey was undertaken. This cycle has attracted considerable attention both nationally and internationally as a source of data on domestic and other unpaid work to address a range of issues related to work and family. Content modules on culture, for a consortium of federal and provincial departments, and on participation in organized sports, for Sports Canada, were also part of the 1992 Survey.

Significant accomplishments realized during 1991-92 were:

- the Census was conducted successfully. Data collection activities involving more than 10 million households were completed within budget and, with limited exceptions, on schedule; and
- initial Census processing and data capture operations were also completed on schedule, in preparation for the release of population and dwelling counts in April 1992.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see pages 23 and 91);
- the frequency of the statistical products; and
- the timeliness of their availability following collection of the data.

A table of major subject areas and selected outputs of this Activity is displayed in Figure 17.

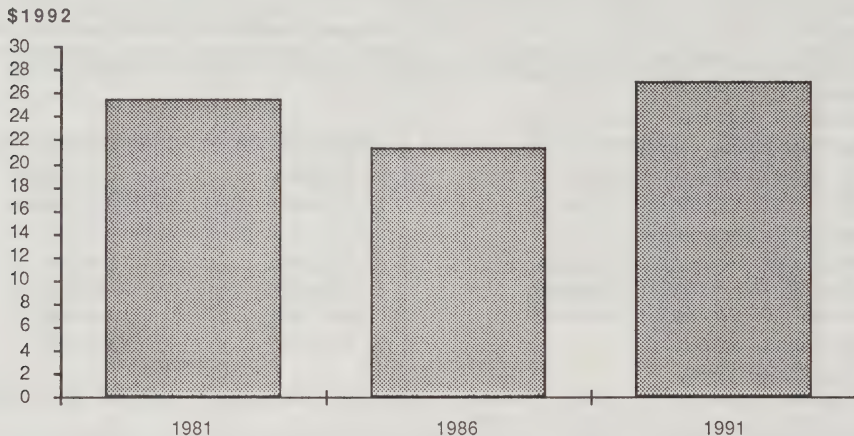
Figure 17: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Census		
Censuses of population and housing:		
- Final population counts	5 Years	11 months
- "2A" (short form) data release	5 Years	11 - 15 months
- "2B" (long form) data release	5 Years	18 - 21 months
Population Estimates		
Demographic situation in Canada	Annual	10 months
National and provincial estimates	Annual	3 - 5 months
National and provincial estimates	Quarterly	3 months
Subprovincial estimates	Annual	6 - 9 months
Social Conditions		
General Social Survey. Initial presentation of results based on a yearly cycle with a special focus for each round	Annual	6 - 15 months
Canadian Social Trends		
Produces non-technical analyzes of various topical social issues based on Statistics Canada's data	Quarterly	—

* Timeliness targets indicate the time elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released. All targets have been met.

Sub-Activity Expenditure Pattern: Figure 18 illustrates the cost per household for the three peak years of the Census of Population for 1981, 1986 and 1991.

Figure 18: Cost per Household of Censuses of Population



The 1986 Census budget incorporated severe cost reduction measures which were essential to the realization of the \$100 million savings associated with the reinstatement of the 1986 Census. Increased costs in 1991 reflect efforts towards restoring the Census infrastructure and updating the efficiency of the Census output systems. The importance of the Census data is reflected in the impact they have on federal-provincial transfer payments.

D. Institution Statistics

Objective

To provide statistical information and analysis about the nature and operation of the public and institutional sectors in Canada in order to relate their operations to general societal needs and to provide a basis for policy development, program management and evaluation.

To develop and promote the use of common concepts, definitions and classification systems to ensure comparability of statistics; and to coordinate, with federal, provincial, and territorial government departments and agencies, the collection and aggregation of relevant information on social issues.

Description

Health Care: This sub-activity provides information on the size, resources, revenues and expenditures of 1,240 Canadian hospitals and approximately 6,300 residential care facilities, involving \$31 billion in federal and provincial expenditures. Data are also provided on the diagnosis and treatment of some four million admissions to Canadian hospitals each year, on accident victims and on registered nurses providing health care. This sub-activity also provides statistical information on the health status of Canadians in terms of profiling the characteristics of disabled and handicapped Canadians, as well as indicating the prevalence of these conditions and profiling the characteristics of those dying or suffering from selected chronic or infectious diseases. It also provides annual and quarterly estimates of the vital statistics on births, deaths, marriages and divorces.

Education Institutions: This sub-activity provides statistical information on the enrolment, graduates, personnel, programs, revenues and expenditures of 15,700 educational institutions in Canada which collectively educate 5.9 million students, employ 350,000 teachers, and cost \$44.2 billion to administer. It also provides data on government expenditures – federal, provincial and municipal – for education and training and on the number of skilled, technical and highly qualified personnel, graduating from educational institutions. This sub-activity also provides information on the educational level of Canadians, their field of study and the relationship of these factors to other socio-economic characteristics, such as employment and occupation and the use and accessibility of educational facilities and services.

Culture: This sub-activity provides statistical information on cultural institutions and industries in Canada, including data on the creation, production, dissemination, consumption and conservation of products and services. Information on government expenditures on cultural activities and on the characteristics of creative and performing artists is also provided. Data are derived from more than 20 surveys of individuals, institutions and industries.

Justice: For this sub-activity, the Canadian Centre for Justice Statistics is the focal point of federal and provincial initiatives to provide national justice statistics and information. Programs are guided by the Justice Information Council – a committee made up of some 28 federal and provincial deputy ministers, responsible for the administration of justice, and the Chief Statistician of Canada. The programs cover primarily the criminal justice system, including law enforcement, legal aid, courts, youth justice and correctional services. The Centre provides information about each sector of the justice system, measures and describes caseloads and quantifies revenues, expenditures and personnel employed. The Centre also provides services designed to improve how managers and policy-makers develop and use information on the justice system and assists jurisdictions with the introduction and use of modern information technology. Information is also generated on the public safety and security of Canadians through the ongoing analysis of information from the first Canadian Urban Victimization Survey which provides statistics on the incidence of crime, the circumstances of crime and its commission, as well as the characteristics of the victim and the offender.

Public Sector Finance: This sub-activity provides basic financial and employment information about governments and government business enterprises in Canada. It also maintains a classification system to allow comparisons of these data among governments and levels of government. In addition, it provides data for other programs, including the Canadian System of National Accounts, the statutory requirements of federal-provincial fiscal arrangements legislation and the reporting requirements of various international organizations, such as the Organization for Economic Cooperation and Development, the International Monetary Fund and the United Nations.

Post-Censal Surveys: This sub-activity provides detailed information on specific sub-populations within Canadian society. This information comes from large, periodic surveys conducted in association with the Census. An extensive database relating to the status and conditions of disabled persons was established in association with the 1986 Census; two post-censal surveys were conducted in association with the 1991 Census. The first will provide updated information on disabled persons while the second will provide a new database focusing on the characteristics and the status of aboriginal persons in Canada. These databases provide information on the characteristics of the sub-population and their experience in areas such as education, economic activity, housing, and need for and use of services.

Resource Summaries

The Institution Statistics Activity accounts for approximately 11% of the total program expenditures and 9% of the total full-time equivalents for 1993-94.

Figure 19: Activity Resource Summary (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Health Care	11,289	138	9,178	115	11,221	132
Education Institutions	3,192	50	3,060	49	2,494	40
Culture	2,091	33	2,100	33	2,193	36
Justice	6,315	90	6,336	90	5,887	85
Public Sector Finance	3,995	75	4,049	75	4,894	80
Post Censal Surveys	2,026	28	5,077	45		
	28,908	414	29,800	407	26,689	373
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	100		100			
	28,808	414	29,700	407	26,689	373

Operating costs account for 100% of the total Activity expenditures. This percentage is calculated net of revenues credited to the Vote.

Figure 20: 1991-92 Financial Performance (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	1991-92					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Health Care	11,221	132	10,912	128	309	4
Education Institutions	2,494	40	2,816	46	(322)	(6)
Culture	2,193	36	2,237	38	(44)	(2)
Justice	5,887	85	6,280	88	(393)	(3)
Public Sector Finance	4,894	80	4,408	75	486	5
	26,689	373	26,653	375	36	(2)

Explanation of Change: The 1991-92 expenditures were \$0.04 million or 0.1% higher than the Main Estimates. Savings from Education, Culture and Justice, and results of delays in staffing, were offset by additional resources required to undertake analysis of linked health records for persons with mental disorders and the acquisition of computer equipment to support the development of an integrated database.

Performance Information and Resource Justification

In 1993-94 the following major activities will take place:

- the National Population Health Survey will be introduced in 1994 with a sample size of approximately 22,000 households; this survey is designed to provide information on population health determinants and health status of Canadians. This survey will be conducted every two years;
- as the National Education Information System enters its second year of implementation, work will continue on the Intersystem Student Flows and College Statistics Enhancement projects, both of which were initiated in the first year. It will also focus on the continued development of a consolidated program for ad hoc surveys, the creation of a research program, the development of output indicators, and further implementation of the Canadian Education Statistics Council's workplan. 1993-94 will also see work initiated on the development of a comprehensive classification system for education;
- work on the National Training Survey will continue, under contract to the Canadian Labour Market Productivity Centre (CLMPC), throughout 1992-93 and 1993-94, with the survey expected to be conducted in early 1994. This survey will provide information on formal training programs operated or supported by industry. It will also provide a complementary view of the information currently available from the Adult Education and Training Survey and other household surveys;

- a major program will be undertaken to support the federal Family Violence Initiative. This will include a survey of violence against women, a transition house survey, a childhood injuries survey, and the development of integrated databases to support research and analysis. As well, the project will produce an inventory of services and programs available to victims and perpetrators of family violence;
- work will continue on the development of the Mentally Disordered Offenders (MDO) Survey in response to legislative changes which have affected the nature of the data to be collected in this area. The data will be very useful to the federal Department of Justice and to Health and Welfare Canada for monitoring and evaluating the legal implications of mentally-disordered offenders; and
- in the area of Special Studies, the Canadian Centre for Justice Statistics will be finishing several projects initiated in 1992-93 and then will proceed to examine several new topics identified as high priority by the Justice Information Council.

Significant accomplishments being realized during 1992-93 are:

- activities have been undertaken to implement the World Health Organization's Tenth Revision of the International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems as well as to revise the Canadian Classification of Diagnostic, Therapeutic and Surgical Procedures (CCP);
- birth records from all provincial/territorial Vital Statistics for reference years 1987 and 1988 are being integrated on a Canadian Birth database which will be valuable for the conduct of epidemiological studies;
- at the request of the Conference of Deputy Ministers of Health from a recommendation presented to them by the federal, provincial and territorial Advisory Committee on Institutional and Medical Services, Statistics Canada is continuing the development of health indicators. These indicators have been prepared to meet the needs of a broad range of health professionals and special interest groups employed in the formulation of programs and policies to improve health status and to control diseases. They have been grouped into four main categories: health determinants, health status, resources and utilization;
- the Canadian Centre for Justice Statistics participated, along with the Department of Justice, in the 1992 International Crime Survey to measure and report on victimization experiences in Canada and in ten other countries;
- the College Statistics Enhancement Program began in the fall of 1991. Its objectives are to identify means of improving the national database on college-level education in Canada, to eliminate data gaps and improve the quality and consistency of the data. Particular emphasis is being placed on information about the trade/vocational and apprenticeship systems. Work has begun on the identification of data needs, a review of institutional data holdings, the development of a survey of private trainers, and the inclusion of part-time staff into the college teacher survey;

- results of the School Leavers Survey were released in the fall of 1991. This survey was one of the first attempts to provide national information on the number of persons who leave school at the secondary level prior to graduation, provide a profile of their demographic and social characteristics, and generate data on their attitudes toward school and reasons for leaving. Data collection for this survey was carried out from April to June 1991. A full publication being released in 1992, will contain several analyses of the results from a number of perspectives, as well as a thorough overview of the data;
- the Intersystems Student Flows project is intended to facilitate the development, within each province, of student record databases in order to measure flows through the education system as a means of providing, or enhancing, information on output statistics such as dropouts, transitions, and graduation rates. A first step, completed in 1991-92, was to determine which provinces were currently working on similar projects, and to initiate the development of basic requirements such as linkage methodologies and confidentiality protection. Work during 1992-93 is focused on the confidentiality issues and the determination of data requirements and database content; and
- the first results of the survey on Health and Activity Limitations were released late in 1992 and publication of data from the Aboriginal Persons Survey will begin early in 1993. Both of these surveys will provide databases which will support important research and analysis for many years.

Significant accomplishments realized during 1991-92 were:

- the Education subdivision continued to be significantly involved in the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) special project on the development of international indicators of education. Statistics Canada representatives were members of one of the networks (Education and Labour Market Destinations), and two of the technical groups. 1991-92 saw the development of the initial set of indicators documented in a Handbook. Collection of data was undertaken during the first quarter of the fiscal year, and a prototype version of the publication *Education at a Glance* was submitted for approval of the General Assembly of the INES project in September 1991. The publication was then revised, with country updates, for publication in September 1992. This has been the first international reference of its kind on education-related data;
- work began during 1991-92, under contract to the Canadian Labour Market Centre (CLMPC), on a National Training Survey. This survey is scheduled for the first quarter of 1994 and is intended to contribute to a comprehensive picture of the characteristics, volumes and expenditures involved in employer-influenced training;
- in conjunction with Health and Welfare Canada, the provincial/territorial ministries of health and a wide range of non-government health-related organizations, the Canadian Centre for Health Information played a major role in the work of a National Task Force on Health Information, which completed a comprehensive report on health information requirements late in 1991;
- a second edition of Health Indicators covering health behavior and risks of Canadians, their health status as well as their use of health services was completed and made available in September 1991. A third edition is being produced and it is expected to be released early in 1993-94;

- in response to a common federal-provincial need expressed by the Family Law Committee, a feasibility study was conducted on the creation of a family law database. Study phases included defining the national information requirements, assessing the extent to which the jurisdictions can meet the information requirements and producing a report which was reviewed by the Family Law Committee, the Justice Information Council and the Liaison Officers Committee;
- on behalf of Health and Welfare Canada, a major program of work was initiated on the collection and analysis of national family violence information entailing the development of major surveys, support for provincial systems and databases, and the development of integrated databases to support research, analysis and analytic reports; and
- under the sponsorship of the Insurance Crime Prevention Bureau of Canada, the Canadian Centre for Justice Statistics conducted a special study of motor vehicle thefts. This study represents an update to a similar study conducted in 1974. A report summarizing the findings was produced in early 1992.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see pages 23 and 91);
- the frequency of the statistical products; and
- the timeliness of their availability following collection of the data.

Figure 21 provides a table illustrating the frequency and timeliness of major outputs.

Figure 21: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Health Care		
Births, Deaths, Marriages, Divorces, Causes of Death	Annual	13 months
Hospital morbidity (in-patients, admissions and separations)	Annual	30 months
Hospital information system — preliminary	Annual	12 months
Education Institutions		
Universities: Enrolment and degrees	Annual	12 months
Financial statistics of education	Annual	36 months
Minority and second language education	Annual	12 months
Culture		
Culture statistics, book publishing	Annual	14 months
Sound recording industry	Annual	12 months
Film industry	Annual	18 months
Performing arts companies	Annual	18 months
Heritage institutions	Annual	18 months
Public libraries	Annual	18 months
Government expenditures on culture	Annual	13 months
Justice		
Crime statistics	Annual	4 months
Homicide statistics	Annual	2 months
Adult correctional services in Canada	Annual	9 months
Youth court statistics	Annual	7 months
Legal aid	Annual	11 months
Public Sector Finance		
System of National Accounts – Gov't Sector Series:		
– Federal	Quarterly	2 months
– Provincial	Quarterly	2 months
– Local	Quarterly	2 months
Public Sector Employment and Remuneration Series:		
– Federal	Annual	3.5 months
– Provincial	Annual	4 months
– Local	Annual	3 months
Public Sector FMS Series:		
– Federal	Annual	3 months
– Provincial	Annual	6 months
– Local	Annual	6 months

* Timeliness targets indicate the time elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released to the public.

Data were released on or ahead of target with the following exceptions:

- delays in the release of data on *Births, Deaths, Causes of Death* and *Preliminary Hospital information* were due to difficulties related to the redesign of provincial computer systems;
- *Financial Statistics of Education*: with the introduction of the requirement for the Department of the Secretary of State to present a Report to Parliament on Federal and Provincial Support to Post-Secondary Education in Canada, it has become increasingly more difficult to maintain the original target of 24 months. This is due to the somewhat later reporting schedule which was established for the Report to Parliament, and the additional verification steps which were introduced by Secretary of State as a result of this report. The target date, therefore, has been modified to 36 months from 24 months;
- *Minority and Second Language Education*: delays in receiving estimates of enrolments from some provinces is the principal reason for a later release of information;
- *Heritage Institutions*: despite consistent efforts, this target has not been met due to reduced resources and difficulties with the operations system in place. A change in the system has been implemented which should allow the target to be met in the near future;
- *Sound Recording*: data release was delayed due to an error in the recording of revenue data by major respondents;
- *Crime Statistics*: data were delayed due to the additional time required to collect data as a result of a new survey.

Sub-Activity Expenditure Patterns: Figure 22 displays the expenditure patterns of these sub-activities. For each area the per capita cost of providing statistical information is shown.

Figure 22: Sub-Activity Expenditure Patterns

Cost per Capita



Justice expenditures increased from 1987-88 to 1989-90 due to Agency funding for the development of the Adult Courts Survey and investments related to productivity improvements (implementation of a Local Area Network). Public Sector Finance cost reductions have been achieved through the transfer of operational activities to Headquarters Operations as part of the Agency's integration initiatives. The increased costs for Health Care are due to increased resources to restore the integrity of the statistics as approved by Treasury Board in 1992-93, while costs for Education Institutions and Culture have remained relatively constant over the years.

E. Technical Infrastructure

Objective

To provide an efficient, high-quality technical infrastructure of centralized and specialized services in order to ensure the cost-effective support and delivery of the Agency's programs.

To develop and promote the use of common concepts, definitions and classification systems to ensure comparability of statistics.

Description

Analytical Studies: This sub-activity provides the central analytical function for the Agency. Analysis is key to the transformation of data into useful information. This sub-activity also develops and undertakes new forms of statistical analysis for the benefit of a range of external users including the general public, those concerned with issues of public policy, and academic research. Analytical activity is also a source of innovation internally with respect to methods and new kinds of statistical products. The objective is that the Agency's statistical concepts, techniques and processes are current and cost-effective; that the Agency's statistical outputs and products are relevant to meet information needs in a rapidly changing environment; and that they anticipate emerging trends and opportunities.

Marketing of Standard Products: This sub-activity is responsible for the coordination of all activities related to and for revenues accruing to the Agency as a result of cost-recovery work. It also includes all core information activities such as the Communications program which coordinates liaison with the media and provincial governments; Library Services which serves the Agency's staff, other federal departments and the public; and International Relations which coordinates liaison with international organizations and statistical agencies. It also includes the activities of the Data Access and Control program which is the focal point for matters related to confidentiality, record linkages and the Federal Register of Collected Information.

Information Programs and Custom Services: This sub-activity comprises all activities related to the production and dissemination of standard statistical products. These include published reports from the statistical programs and the Censuses, data products in electronic formats such as CD-ROMs and diskettes and the on-line Canadian Socio-Economic Information Management System (CANSIM) which allow external users to access information through a network of distributors. This sub-activity also includes the Marketing and Advisory Services programs which coordinate the provision of information to support ongoing and new product development activities as well as the sales and client service activities at the headquarters and through nine regional offices throughout Canada.

Statistical Methods: This sub-activity provides the statistical methods and support capability required to maintain the quality, integrity and comparability of statistical products and to ensure the efficiency and effectiveness of the methods used to produce them. Activities include research and development of statistical methods and the management and provision of specialized methodological services and resources for Statistics Canada's Program and for external clients.

Classification Systems: This sub-activity develops and maintains standard statistical concepts and classification systems for industries, commodities and occupations, as well as a system of geographic coding, and a register of Canadian businesses. These systems are basic tools essential to statistical collection and reporting. They permit the breakdown of economic activity and employment by industry commodity, occupation and geographic area. Without them, no economic survey could be undertaken, nor could the results of such surveys be classified and tabulated. The current focus for the sub-activity is to increase the use of administrative data sources, such as tax documents, to reduce response burden for businesses and individuals and to improve the efficiency of business data collection processes.

Computing: This sub-activity provides the planning leadership for data processing, develops general data processing tools and approaches, facilitates, through its expertise and capabilities, hardware and software applications within the Agency and identifies technical and human opportunities to enhance program cost-effectiveness through the use of progressively more advanced automation techniques. It also manages the systems development and data processing services of Statistics Canada.

Survey Operations: This sub-activity coordinates the planning and integration of survey functions and activities both in headquarters and in the regional offices. In addition, it manages and coordinates the regional collection, editing and data processing operations for Statistics Canada surveys and those surveys conducted for other government clients. Survey operations are carried out through a network of regional offices and a headquarters operations group, as well as through subject matter divisions. The current focus is on integrating additional data collection and compilation activities to achieve greater efficiencies. Where appropriate, such activities will be regionalized to improve client service and to reduce response burden.

Resource Summaries

The Technical Infrastructure Activity accounts for approximately 21% of the total program expenditures and 27% of total full-time equivalents for 1993-94. For the statistical methods, survey operations and computing sub-activities, only those resources associated with managing and maintaining the basic infrastructure are shown. The variable costs of providing these services to other activities are included in the resource summaries for the relevant activities.

Figure 23: Activity Resource Summary (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Analytical Studies	4,180	52	4,127	52	4,752	58
Marketing of Standard Products *	13,487	177	2,907	43	3,288	47
Information Programs and Custom Services *	26,017	372	35,594	543	41,511	539
Statistical Methods	5,122	78	5,165	78	5,813	74
Classification Systems	14,392	233	14,055	231	15,778	264
Computing	8,100	134	8,179	135	7,726	109
Survey Operations	7,655	126	7,529	126	8,100	127
	78,953	1,172	77,556	1,208	86,968	1,218
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	22,305		22,305		28,779	
	56,648	1,172	55,251	1,208	58,189	1,218

Operating costs account for 100% of the total activity expenditures. This percentage is calculated net of revenues credited to the Vote.

* As a result of a recent organizational restructuring, these two sub-activities have changed to better reflect the thrusts in their areas. In previous years the same functions were reflected under the General Information Media and the Marketing and Information Services sub-activities.

Figure 24: 1991-92 Financial Performance (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	1991-92					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Analytical Studies	4,752	58	4,507	55	245	3
Marketing of Standard Products *	3,288	47	2,931	44	357	3
Information Programs and Custom Services *	41,511	539	37,266	493	4,245	46
Statistical Methods	5,813	74	5,756	73	57	1
Classification Systems	15,778	264	17,983	280	(2,205)	(16)
Computing	7,726	109	8,041	106	(315)	3
Survey Operations	8,100	127	8,163	129	(63)	(2)
	86,968	1,218	84,647	1,180	2,321	38
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	28,779		22,556		6,223	
	58,189	1,218	62,091	1,180	(3,902)	38

Explanation of Change: The 1991-92 expenditures were \$2.3 million or 2.1% higher than the Main Estimates. Resources were redeployed from this Activity to the industrial sub-activity for the hook-up of the annual surveys of production. Increased resources were allocated to revenue-generating activities in order to meet the Agency's revenue targets.

* As a result of a recent organizational restructuring, these two sub-activities have changed to better reflect the thrusts in their areas. In previous years the same functions were reflected under the General Information Media and the Marketing and Information Services sub-activities.

Performance Information and Resource Justification

Analytical Studies: Analysis is the process of transforming data into useful information. It provides an understanding and interpretation of various data, and is key to conveying the meaning or essence of empirical results with regard to a specific question or inquiry. Part of the audience or clientele of the central analytical function is external — the general public, those concerned with issues of public policy, and the academic research community. The other main audience is internal, units within the Agency engaged in ongoing production of data and statistical outputs, where analytical activity is a source of innovation with respect to methods and new kinds of statistical products.

Research and analytical work is performed in a variety of theme areas:

- *Tax/Transfer Program Modeling*—The production and dissemination of the Social Policy Simulation Database and Model (SPSD/M) continues to be a significant activity. An increasingly sophisticated group of users (including federal and provincial government agencies and the Library of Parliament) is applying the model to a range of policy analyses. A significant spin off is the CEPHID project (Canada's Elderly, Projecting Health, Income and Demography) which has in turn led to the development of a new family-based system for demographic projections.
- *Health Information*—The major theme has been the elaboration of a new conceptual structure for health information, designed in part to remedy the current imbalance between information on health care costs and on population health status.
- *Business and Labour Markets*—There is both a substantive and methodological research and analysis effort in this area. The methodological component builds on Statistics Canada's unique data holdings and allows data on workers and their workplaces to be linked and analyzed jointly. The substantive research topics include globalization and its impact on labour markets, economic growth and adjustment in cities and small communities in Canada, employment, firm dynamics and labour market dimensions of multi-nationals in Canada.
- *Family and Community Support*—Research is ongoing regarding formal and informal dimensions of social support among Canadians. This includes the development of new survey instruments to elicit information in this area and the analysis of existing survey results. One topic of analysis and conceptual development is broadening the economic accounts to include information on both paid and unpaid work.
- *Current Economic Analysis*—Monthly analysis of economic time series and leading indicators form the basis of Statistics Canada's flagship macro-economic publication—the *Canadian Economic Observer*.

Marketing of Standard Products: The information dissemination and marketing functions have been reorganized at Statistics Canada with the view of centralizing these activities. The amalgamation of the print and electronic dissemination activities reflects the ever-increasing transparency between these two forms of publishing; this will better position the Agency to benefit from efficiencies emerging from technological developments in the publishing industry.

The Agency continues to achieve its self-financing objective in its publication program. The objective of recovering the costs of servicing the public with CANSIM remains a high priority objective in its dissemination program.

Through the public communications component of this sub-activity, the Canadian public is made aware and kept informed of trends in economic and social issues of wide public interest such as population, prices, gross domestic product, employment and unemployment and international trade. Selective media monitoring indicates that well over 2,000 news items published each month by print and electronic media derive from Statistics Canada's data.

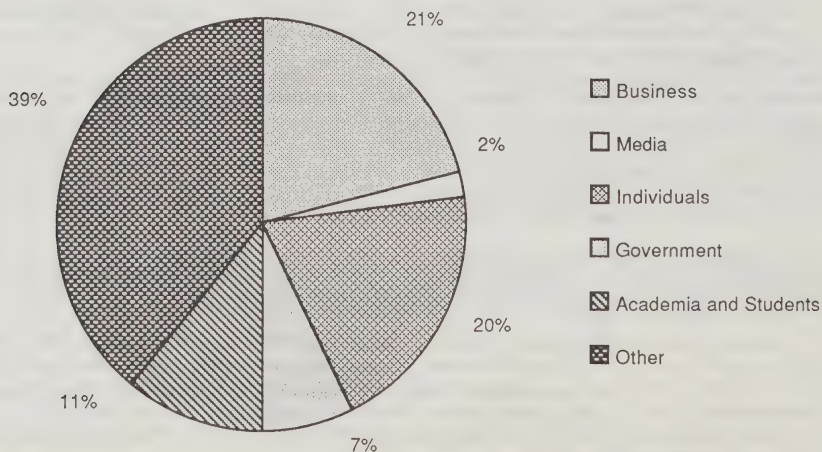
Also, the "flagship" publications, i.e., *Canada: A Portrait*, *Canada Year Book 1993*, *Canadian Social Trends*, *Canadian Economic Observer*, *Perspectives on Labour and Income* and the *Health Reports* continue to benefit from specific marketing initiatives.

Major activities of public communications include:

- the announcement, in advance, of release dates for major products;
- the announcement of all data releases in *The Daily*;
- responding to information requests; and
- the initiation of topical cost-recoverable communications releases.

Information Programs and Custom Services: The amalgamation of the marketing of standard products activities will permit the Agency to better serve its users by centrally providing more varied and complementary modes of information delivery. Clients will have the option of selecting print format or from several electronic modes, including CANSIM, CD-ROM and electronic facsimile transmission. A major component of this sub-activity is the Agency's Advisory Services function which is responsible for sales and consulting services through reference centres in nine Regional Offices located in St. John's, Halifax, Montreal, Toronto, Winnipeg, Regina, Edmonton, Calgary and Vancouver. Advisory Services provides a regional dissemination network for the complete range of Statistics Canada's products and services. The reference centres are staffed by economists and information specialists who provide consultative services to business, government, academia and individuals. A toll-free inquiry service (see page 83) operates coast-to-coast and workshops and seminars are provided to data users on a cost-recovery basis. Figure 25 shows the breakdown of revenues by market segment.

Figure 25: Source of Inquiries

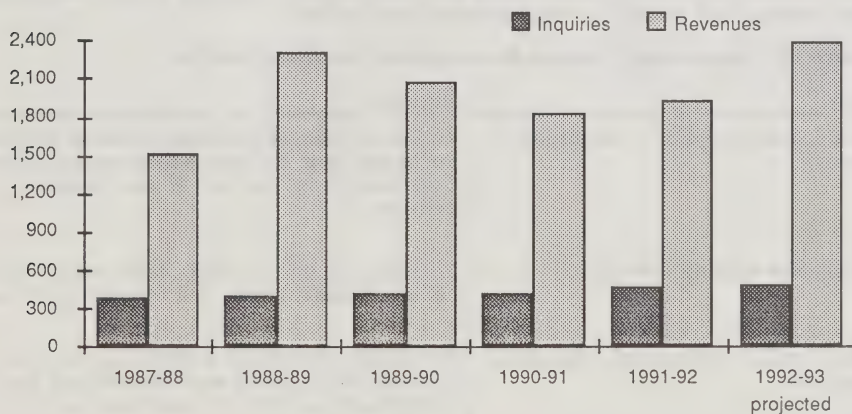


The Census marketing program ensures that potential data users get the information they need on Census products and services to make informed decisions. It also seeks to reach those individuals or enterprises who rely on Census data, and to inform them of the products and services generated from the Census database and their potential uses and applications.

For each data release, the Marketing program ensures that information relative to the release is available to the general public through many outlets, specifically the media. Communications with other government departments are achieved through letters to Deputy Ministers indicating release highlights as well as through briefing sessions and special lecture presentations. In addition, the Daily is sent to all Members of Parliament and Senate informing them of the results of every data release. For the first time, in conjunction with Census data releases, teachers' kits will be made available to teachers across the country. The kits will promote awareness of the availability and uses of Census data and other products and services provided by Statistics Canada. Official data releases are scheduled for the period April 1992 to April 1993.

Figure 26 displays the level of inquiries received and the revenues generated by Regional Offices with the forecast for 1992-93. The projected increase is stimulated by the release of 1991 Census results plus a reorientation of the Advisory Services team towards a client-based marketing focus.

Figure 26: Inquiries (000) and Revenue Generation (\$000)



Major thrusts for the next few years include:

- implementing the marketing program developed for products and services related to the 1991 Census;
- developing documentation to provide better service to Statistics Canada users;
- the review and re-engineering of *The Daily*;
- more focused emphasis in the marketing of the Agency's products; and
- developing a more integrated approach to the marketing and dissemination of its information products.

The Agency has established a marketing strategy to guarantee public access to general Statistics Canada information, broaden the user base and ensure that revenues meet the cost of making the information available to those who need products for personal use. The major thrust over the medium term continues to be to manage and oversee the core of the marketing strategy.

Statistical Methods: The use of valid and efficient statistical methods is essential throughout the Agency's programs. Valid methods ensure objectivity and data reliability, while efficient methods allow data to be produced at minimum cost, with minimum burden on respondents, and in a timely fashion. The Agency sponsors a research and development program to enable its surveys and its staff to benefit from the latest methodological advances. The programs embrace the application of new methodology and new technology in the design, collection, processing and analysis stages of surveys as well as in the integration of data from different sources. Figure 27 summarizes the major studies of statistical methods that will be underway in 1993-94.

Currently, emphasis is being placed on the development of methods and systems which take advantage of recent technological and statistical innovations and which have application in upcoming redesigns of major social and business surveys. It is expected that the use of these methods will result in more efficient survey designs and better quality data without increasing respondent burden.

Figure 27: Statistical Methods Research and Analysis Studies

Study	Rationale
Design and Analysis of Longitudinal Surveys	To reduce costs and ensure statistical validity for longitudinal surveys, which are used for measuring long term social and economic patterns.
Alternative Editing Practices	To reduce processing costs while maintaining quality of statistics derived from survey data.
Time Series and Seasonal Adjustment Research	To improve quality and minimize revisions of seasonally-adjusted statistics through the use of more appropriate data modeling for some series.
Data Analysis	To ensure that conclusions reached through data analysis are based on appropriate, statistically valid and scientifically sound methods.
Estimation	To reduce respondent burden by improving the quality of survey estimates which can lead to reduced sample size.

Classification Systems: A large proportion of this sub-activity is related to the updating and maintenance of the Business Register. The Register maintains a complete listing of active business entities in Canada and, as such, is a key prerequisite for the successful measurement of Canadian economic activity without gaps or duplication. It also allows the estimation of economic activity and employment by industry and geographical areas. Updating, revising and maintaining the Register is essential to ensure the accuracy of the information contained in it.

The Geographical Classification system supports all the statistical programs of Statistics Canada – economic, social and the Census. The Commodity Classification systems (Goods and Services) support the activities of the Business and Trade Statistics Programs. The revision of the Occupational Classification supports the Census and the Labour Force Survey.

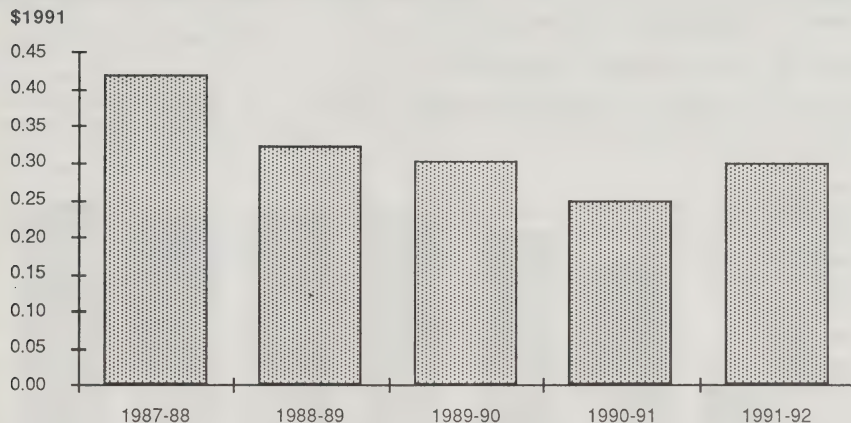
This ongoing function results in periodic major revisions and enhancements of the concepts, definitions and classifications that are used in the measurement of social and economic phenomena. Areas designated for continued attention in 1993-94 are shown in Figure 28.

Figure 28: Classification Systems Revisions and Enhancements

Classification Systems	Revisions and Enhancements
The Standard Classification of Goods (based on the Harmonized System)	Apart from the annual update of the Standard Classification of Goods (SCG) and accompanying concordances and participation in negotiations with the US Bureau of the Census on revisions to the Harmonized System (HS) for implementation in trade statistics, a revised SCG including all changes since the 1988 edition will be published.
Standard Occupational Classification	A standard structure agreed upon with Employment and Immigration Canada will be adopted and produced by Statistics Canada but the structure will allow for different aggregations at the two-digit level to meet the different needs of users, including EIC.
Standard Industrial Classification	The initial research to lay down the principles to be adopted for the next revision of the Standard Industrial Classifications (SIC) will be undertaken during 1993-94. The results of the concordances between the SICs of Canada, the U.S. and the European Community will be examined to see whether any classification reconciliation at the unit group level is possible. The scale and nature of the planned revisions will take into account the plans of the U.S. and the allocation of resources to the project. In 1993-94 development activities for a new 1997 SIC will also be undertaken in light of Treasury Board approved funding.
Services Classification	Development of the classification for Services Industries will continue, with resources provided by the data gaps initiative.
Improvement of the Gross Business Income (GBI)	The GBI is a key stratification variable maintained on the Business Register. The GBI data was fully refreshed on the Central Frame Data Base (CFDB). This served to greatly improve the quality of a key variable used in the stratification of samples for economic surveys.

Tax Record Access Unit Costs: The Tax Record Access (TRA) unit costs over the 1987-91 period indicate continued efficiency improvements in the transcription and capture of tax data. Although the 1991-92 unit cost increased slightly due to the smaller sample, it is expected to drop back to 1990-91 levels with the return of the TRA program to a full sample in 1992-93.

Figure 29: Tax Record Access Program Unit Costs



Computing: The computing sub-activity, which provides leadership and services in the application of computing technology to statistical processes, has contributed to the evolution of the Agency's Statistics Program. Future program changes and operational improvements are closely linked to further developments in this technology.

Over the past 12 years, the Agency's full-time equivalents have been reduced while the Program was broadened through transfers and newly approved activities in culture, science and technology, education, justice, and small area data; the range and quality of outputs for established programs were enhanced; and the timeliness of data generally available was improved upon.

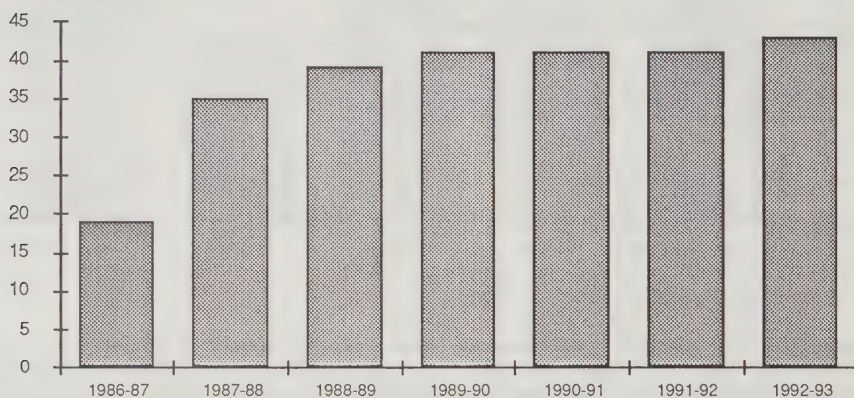
Automation has been, and will continue to be, the principal means through which such new developments can be introduced while reducing full-time equivalents. Since 1980-81 the use of computing services has expanded more than four-fold. In the same period, the number of personnel interacting with computer technology has increased significantly, resulting in a more productive work force.

The Agency has moved to improve the management of its important computer resources. It has instituted an internal cost-recovery mechanism whereby managers must take into account the cost-benefit implications of using different computing facilities.

Survey Operations: Regional operations form part of this sub-activity and as illustrated in Figure 30, the number of regionalization initiatives increased from 41 to 43 in 1992-93. New computer technology has been acquired and developed to support data collection and capture in the Regional Offices. The computer hardware and communications components of this new technology were in place in the spring of 1991 as planned and the new applications are currently being developed and installed. Current collection and capture operations continue to be examined to identify what modifications would be undertaken to reduce the time and cost of survey processing and increase the data quality and response rates.

Figure 30: Regionalization Initiatives

Cumulative Number of Regionalization Initiatives



It is expected that some further regionalization initiatives will occur during the period 1992-1995 as a result of the above-mentioned improvements.

The Regional Operations Branch was very involved in the conduct of the 17th Census of Canada since Confederation. The collection aspects of the 1991 Census involved approximately 45,000 full time and part time staff who were employed to collect Census data from over 10.2 million dwellings spread over 9.4 million square kilometers. The collection budget for fiscal year 1991-92 was \$88.4 million and 252 full-time equivalents.

The initial results from the data collection operations indicate that a number of new initiatives put in place for the 1991 Census of Canada have yielded positive results. For example the major efficiency measure introduced for the extension of mail back of questionnaires to 98% of all dwellings in the country has worked very well. A number of new initiatives designed and implemented to improve coverage, including an address register, will be evaluated over the next 12 to 18 months.

F. Corporate Management Services

Objective

To provide central direction, management and administrative services in support of the Agency's Program.

Description

The Corporate Management Services Activity consists of five sub-activities:

Finance: This sub-activity provides advice on the interpretation and application of governmental financial policies and practices. It attends to the development of the Agency's financial plans, budgets and forecasts and related analytical processes. It also controls expenditures and revenues, provides accounting and reporting services and administrative services across the Agency.

Personnel: This sub-activity provides service and advice on the management and effective use of human resources in the following areas: staffing, staff relations, training and development, human resource planning, organizational development, internal communications, pay and benefits, employment equity, official languages, organization structure and classification, and individual counseling for employees related to career development, grievances, harassment and health.

Management Practices and Planning: This sub-activity coordinates the development and review of strategic and long-term plans, policies and initiatives; coordinates the development of management information and performance indicators; and evaluates the efficiency and effectiveness of programs and plans through program evaluation and internal audit.

Administrative Support Services: This sub-activity includes services which support the day-to-day operations of the Agency: records management and mail, communications, tenant services and materiel management, including procurement, inventory control and office space.

Executive: This sub-activity provides central direction and guidance to the Program on strategy, planning and priorities. It includes the Chief Statistician, Assistant Chief Statisticians and their immediate support staff.

Resource Summaries

The Corporate Management Services Activity accounts for approximately 11% of the total program expenditures and 10% of total full-time equivalents for 1993-94.

Figure 31: Activity Resource Summary (\$000 and Human Resources)

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94		Forecast 1992-93		Actual 1991-92	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Finance	6,561	111	6,597	111	7,019	116
Personnel	8,864	137	9,069	138	7,397	126
Management Practices and Planning	1,959	20	2,443	23	2,103	24
Administrative Support Services	9,684	145	16,809	153	12,282	142
Executive	3,163	40	3,675	40	3,681	38
	30,231	453	38,593	465	32,482	446

Operating costs account for 91.3% and capital expenditures represent 8.7% of the total Activity expenditures.

Figure 32: 1991-92 Financial Performance (\$000 and Human Resources)

	(thousands of dollars)					
	1991-92					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	FTE	\$	FTE	\$	FTE
Finance	7,019	116	6,876	117	143	(1)
Personnel	7,397	126	6,409	116	988	10
Management Practices and Planning	2,103	24	2,611	23	(508)	1
Administrative Support Services	12,282	142	12,515	145	(233)	(3)
Executive	3,681	38	3,395	36	286	2
	32,482	446	31,806	437	676	9

Explanation of Change: The 1991-92 expenditures were \$0.7 million or 2.1% higher than the Main Estimates. Savings in the area of Program Evaluation were offset by additional resources required to fully implement the decentralized automated data capture system, the integration into the Financial Administration Management Environment system and the development and implementation of a training course for all new officer recruits. Also, expenditures in the capital acquisitions area (all Agency capital acquisitions excluding Census are included in this activity) were significantly higher than the amount provided in the Main Estimates.

Performance Information and Resource Justification

Personnel: The continuing automation of personnel systems, to reduce paper burden as well as ways to increase productivity levels for the effective management of increased workloads, remains an important priority. Pay transactions remain very high due to changes in direct deposits, tax changes, part-time work, parking charges, pension inquiries, employee benefit statements, and the processing of retroactive pay transactions. Concurrently, staffing and classification actions remain numerous. Such actions include renewal of term employees, a rise in the number of summer students hired, as well as acting appointments. The automation of personnel operations is currently focused on automating the job description writing process by providing ready-formatted generic job descriptions which can be custom-tailored to position and level. The introduction of the Public Service Classification Simplification project will impact on the activities in the classification function.

In support of the general emphasis placed on human resources management, there is recognition of the need for Statistics Canada to improve and expand the scope of training and development activities for its employees. A pilot program in six divisions will provide a systematic review and discussion of career development and training needs for each employee. The Survey Skills Development Course combines orientation, lectures and project work ending in the conducting of a survey and writing of a survey report. The Survey Support Certificate Course for Support and Operational Staff helps employees in the discharging of their duties as well as to provide a foundation for future career development and advancement. The Data Analysis and Presentation Course promotes an integrated approach to data analysis by providing participants with analysis techniques and with "hands on" experience. Certificate programs in Economics and Population Studies have been developed in cooperation with Carleton University and the University of Ottawa. Participants choose from university courses which lead to a certificate and which may also be used towards a degree.

Bureau management has also increased its emphasis on Employment Equity which includes challenges such as: finding ways to foster the progression of target group members from the junior to the middle officer ranks; addressing attitudinal barriers to target group advancement; developing a training package to sensitize recruits to the particular needs of target group members; reducing the excessively high separation rate for all target group members; as well as improving the representation of aboriginal, disabled and visible minority employees.

As of August 1992, a total of 2,662 Career Assignment Development assignments involving 1,716 individual employees, at all levels, had been arranged. Approximately 10% of all indeterminate employees within the Department are on assignment at any one time and one quarter of these assignments involve other departments or agencies. Versions of this program have now been implemented by twenty other federal departments or agencies and its adoption is currently being considered by others, as well as by a number of provincial governments. The program has been the subject of articles in the Harvard Business Review (July/August 1988), the Canadian Journal of Public Administration (Fall 1988), Personnel in Perspective, Canadian Public Personnel Management Association, (Spring 1990) and numerous government publications. The program has received favourable comment in the Auditor General's 1989 report on the comprehensive audit of Statistics Canada and is openly supported by the Public Service 2000 group as one possible means of strengthening career management and employee development in the Public Service as a whole.

Management Practices:

Program Evaluation: The first half of 1992-93 was spent in presenting to the Program Evaluation Committee and obtaining its approval of the final version of a proposal for the second evaluation cycle of the Agency's programs. This proposal included recommendations for a small number of pilot projects to test the new approach and two of these, in the policy areas of aging and freight transportation, were begun in the second half of the fiscal year. The first phase of each, development of a policy area profile (analogous to the program profile in the cycle one methodology) will be completed during 1992-93 and it is anticipated that considerable progress in identifying issues for further study, either evaluation or other investigation, will have been achieved by the end of the fiscal year.

Internal Audit: Internal Audit continued in 1992-93 to meet the challenges associated with providing Statistics Canada's senior management with insights into and recommendations regarding internal productivity and efficiency.

The presentation of internal audit reports to the Internal Audit Committee and the subsequent availability of Committee-approved reports to other Agency managers continue to provide an effective forum for discussion and debate of key management issues.

A major challenge to the Internal Audit program has been to continue to fulfill the expectations engendered by its success to date in completing the audits committed in the 5-year audit plan. The mix of audits cover the entire spectrum of Statistics Canada's activities. The program has been able, with the support of resources assigned from the various Fields, to marshal the skills and expertise required to achieve its mandate. At the same time, the broad scope, predominantly "cross-cutting" rather than "organizationally focused", of audits of major operational activities as well as of important areas of compliance have challenged the program's ability to provide timely and comprehensive reports.

Data Access and Control Services: The Data Access and Control Services group has set up a prototype of documentation describing information holdings at Statistics Canada. This initiative aims to draw up a list of the information holdings to cover the need of the Public Archives and provide the necessary elements for Statistics Canada to manage these holdings.

Figure 33: Relationship of Corporate Management Expenditures to Total Program Expenditures (\$000)

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Program Activities	240,773	248,042	385,657
Corporate Management Services	30,231	38,593	32,482
	271,004	286,635 *	418,139
Percentage of Total	11.2	13.5	7.8

The percentage is lower for 1992-93 because resources for program activities were significantly higher as a result of the 1991 Census operations which employs a very large number of temporary staff. The percentage for 1993-94 is slightly higher than that for 1991-92 because of higher capital expenditures for 1993-94, most of which are included in the Corporate Management Activities.

* This figure does not take into account the 2% budget cut of November 24, 1992 since the allocation to the activities is not yet complete.

Figure 34: Relationship of Corporate Management Human Resources (FTE) to Total Program Human Resources (FTE)

(full-time equivalents) *	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Program Activities	3,965	4,069	5,140
Corporate Management Services	453	465	446
	4,418	4,534	5,586
Percentage of Total	10.3	10.3	8.0

* The full-time equivalents figures for the upcoming fiscal year 1993-94 exclude Ministers' exempt staff and Governor-in-Council appointees since these full-time equivalents are no longer controlled by Treasury Board.

Section III

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 35: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Personnel			
Salaries and wages	195,265	193,054	224,720
Contributions to employee benefit plans	26,175	33,601	38,676
Other personnel costs	353	353	2,305
Enumerators	13,760	16,954	17,596
	235,553	243,962	283,297
Goods and Services			
Postage	4,068	3,885	10,254
Other transportation and communications	10,483	10,106	16,859
Information	6,181	5,946	8,412
Professional and special services	18,464	18,289	92,870
Rentals	6,108	5,876	14,052
Purchased repair and upkeep	3,633	3,502	3,922
Utilities, materials and supplies	9,975	9,617	7,009
Other subsidies and payments	--	--	1,491
	58,912	57,221	154,869
Total Operating	294,465	301,183	438,166
Capital			
Minor capital *	3,146	10,000	9,159
Controlled capital **	--	--	--
Total Operating plus capital	297,611	311,183	447,325
Transfer payments	12	12	12
Total Expenditures	297,623	311,195	447,337
Less: Revenues credited to the Vote	(26,619)	(24,560)	(29,198)
	271,004	286,635	418,139
November 24, 1992 budget reduction	--	(5,331)	--
	271,004	281,304	418,139

* Minor capital is the residual after the amount of controlled capital has been established. In accordance with the Operating Budget principles, these resources would be interchangeable with Personnel and Goods and Services expenditures.

** Controlled capital contains budgetary expenditures for investment in: the acquisition of land, buildings and engineering structures and works; the acquisition or creation of other capital assets considered essential to ongoing program delivery; and major alterations, modifications or renovations that extend the use of capital assets or change their performance or capability.

2. Personnel Requirements

Figure 36: Human Resources Requirements by Activity

(full-time equivalents)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
International and Domestic Economic Statistics	1,236	1,261	1,281
Socio-Economic Statistics	607	643	605
Census and Social Statistics	536	550	1,663
Institution Statistics	414	407	373
Technical Infrastructure	1,172	1,208	1,218
Corporate Management Services	453	465	446
	4,418	4,534	5,586

Figure 37: Details of Personnel Requirements

	FTE Estimates 1993-94	FTE Forecast 1992-93	FTE Actual 1991-92	Current Salary Provision	1993-94 Average Salary Range
OIC Appointment	1	1	1	--	128,100 - 155,800
Executive	72	81	85	93,740	61,500 - 128,900
Scientific and Professional	1,030	1,071	975	58,755	20,000 - 92,942
Administrative and Foreign Service	944	998	1,186	45,265	15,516 - 78,759
Technical	951	978	980	42,758	16,608 - 75,927
Administrative Support	1,326	1,311	2,256	27,530	16,648 - 48,804
Operational	94	94	103	31,127	17,489 - 69,057
	4,418	4,534	5,586		

Full-time equivalent (FTE) is a measure of human resource consumption based on average levels of employment. FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work. FTEs are not subject to Treasury Board control but are disclosed in Part III of the Estimates in support of personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The current salary range column shows the salary by occupational group at October 1, 1992. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Distribution of Capital Expenditures

Figure 38: Distribution of Capital Expenditures

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Equipment			
– New	1,888	5,200	4,389
– Replacement	1,258	4,800	3,050
	3,146	10,000	7,439

4. Transfer Payments

Figure 39: Details of Grants and Contributions

(dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Grants			
Inter-American Statistical Institute (6,000 U.S.)	7,560	6,869	6,975
Conference of Commonwealth Statisticians (£2,500 Sterling)	4,775	4,858	4,734
	12,335	11,727	11,709

5. Revenue

Starting in 1985-86 Statistics Canada's revenue targets were increased considerably in order to realize \$44 million in additional revenue between 1985-86 and 1990-91 as a contribution to the \$100 million savings associated with the reinstatement of the 1986 Census. These increases in revenue targets have since become imbedded in the Agency's reference levels and therefore, represent a permanent increase in the vote-netted revenue target. The Agency achieved or exceeded all of its revenue targets since 1985-86.

Figure 40: Revenue Targets

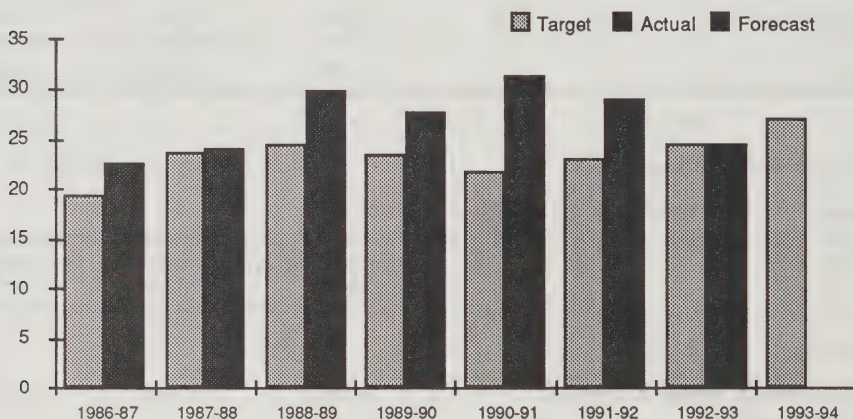


Figure 41: Revenue Sources

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Revenue credited to the Vote			
Special statistical services	18,482	16,650	23,363
Sales of publications	7,037	6,810	4,913
CANSIM	1,100	1,100	922
	26,619	24,560	29,198
Revenues credited to the Consolidated Revenue Fund	--	--	138
	26,619	24,560	29,336

6. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 42 provides other cost items, as well as projected revenue, which need to be taken into account to arrive at the estimated net cost of the Program.

Figure 42: Net Cost of Program for 1993-94

Main Estimates 1993-94	Add * Other Costs	Total Program Costs	Less ** Revenue	Estimated Net Program Cost	
				1993-94	1992-93
297,623	36,076	333,699	26,619	307,080	332,019

	\$(000)
* Other costs of \$36,076 million include:	
– accommodation provided without charge by Public Works	26,000
– employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by the Treasury Board Secretariat	8,801
Other services provided without charge by other departments:	
– Department of Supply and Services	882
– Labour Canada	393
	<u>36,076</u>
** Revenues of \$26,619 million consist of:	
– Receipts and revenues credited to the Vote	<u>26,619</u>

(see Figure 41 for additional details on revenue)

B. Legislated Requirements

In addition to the Statistics Act, the following Federal Acts give the Chief Statistician or Statistics Canada responsibility for the collection or provision of specific information:

Bankruptcy Act
Banks and Banking Law Revision Act, 1980
Canada Council Act
Canada Elections Act
Canada Pension Plan
Canada Student Loans Act
Children of War Dead (Education Assistance) Act
Competition Act
Constitution Act, 1930
Corporations and Labour Unions Returns Act
Electoral Boundaries Readjustment Act
Excise Tax Act
Family Allowances Act, 1973
Federal-Provincial Fiscal Arrangements and Federal Post-Secondary Education and Health Contributions Act, 1977
Health Resources Fund Act
Income Tax Act
Judges Act
Municipal Grants Act, 1980
Official Languages Act
Old Age Security Act
Patent Act
Pension Act
Railway Act
Railway Relocation and Crossing Act
Salaries Act
Senate and House of Commons Act
Supplementary Retirement Benefits Act
Unemployment Assistance Act
Unemployment Insurance Act, 1971
War Veterans Allowance Act
Winding-Up Act

C. International Commitments

The Government of Canada has made commitments to provide statistical information to the following international organizations:

United Nations

Statistical Division (UNSTAT)

Economic Commission for Europe (ECE)

Conference on Trade and Development (UNCTAD)

Specialized Agencies related to the United Nations

International Labour Organization (ILO)

Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)

World Health Organization (WHO)

World Bank

International Monetary Fund (IMF)

International Civil Aviation Organization (ICAO)

International Telecommunications Union (ITU)

General Agreement on Tariffs and Trade (GATT)

Other International Organizations

Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)

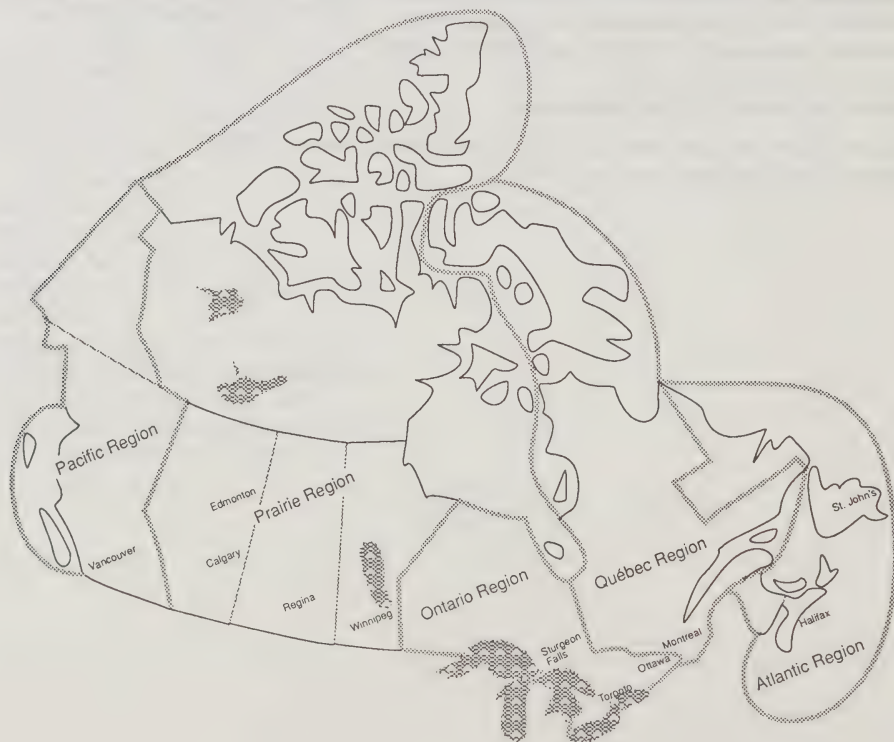
World Tourism Organization (WTO)

D. Regional Organization and Jurisdictions

Figure 43: Regional Organization Showing Location, 1992-93 Full Time Equivalents and Number of Interviewers

<u>Region</u>	<u>Location</u>	<u>FTE</u>	<u>Interviewers</u>
Atlantic	Halifax, Nova Scotia	42	273
	St. John's, Newfoundland	18	93
Québec	Montréal, Québec	54	324
Ontario	Toronto, Ontario	66	461
	Sturgeon Falls, Ontario	16	149
Prairie	Edmonton, Alberta	42	237
	Winnipeg, Manitoba	20	164
	Calgary, Alberta	3	98
	Regina, Saskatchewan	3	168
Pacific	Vancouver, British Columbia	<u>43</u>	<u>203</u>
TOTAL		307	2,170

Figure 44: Geographic Display of Regional Office Jurisdictions



E. Statistics Canada Regional Reference Centres

Newfoundland and Labrador

3rd Floor
Viking Building
Crosbie Road
St. John's, Newfoundland
A1B 3P2

Local calls: (709) 772-4073
Fax number: (709) 772-6433

Toll free service:
1-800-563-4255

Maritime Provinces

North American Life
Centre
3rd Floor
1770 Market Street
Halifax, Nova Scotia
B3J 3M3

Local calls: (902) 426-5331
Fax number: (902) 426-9538

Toll free service:
1-800-565-7192

Québec

200 René Lévesque
Blvd. W
Guy Favreau Complex
Suite 408 East Tower
Montréal (Québec)
H2Z 1X4

Local calls: (514) 283-5725
Fax number: (514) 283-9350

Toll free service:
1-800-361-2831

National Capital Region

Statistical Reference
Centre (NCR)
Statistics Canada
Lobby, R.H. Coats Bldg.
Holland Avenue
Ottawa, Ontario
K1A 0T6

Local calls: (613) 951-8116
Fax number: (613) 951-0581

*If outside the local calling
area, please dial the toll
free number for your
province.*

Ontario

10th Floor
Arthur Meighen Building
25 St. Clair Avenue East
Toronto, Ontario
M4T 1M4

Local calls: (416) 973-6586
Fax number: (416) 973-7475

Toll free service:
1-800-263-1136

Manitoba

Macdonald Building
300 – 344 Edmonton Street
Winnipeg, Manitoba
R3B 3L9

Local calls: (204) 983-4020
Fax number: (204) 949-3122

Toll free service:
1-800-542-3404

Saskatchewan

Avord Tower, 9th Floor
2002 Victoria Avenue
Regina, Saskatchewan
S4P 0R7

Local calls: (306) 780-5405
Fax number: (306) 780-5403

Toll free service:
1-800-667-7164

Alberta and the Northwest Territories

8th Floor
Park Square
10001 Bellamy Hill
Edmonton, Alberta
T5J 3B6

Local calls: (403) 495-3027
Fax number: (403) 420-3026

Toll free service:
1-800-282-3907
N.W.T.–Call collect:
1-403-495-3028

Southern Alberta

First Street Plaza
Room 401
138 – 4th Avenue South
East
Calgary, Alberta
T2G 4Z6

Local calls: (403) 292-6717
Fax number: (403) 292-4958

Toll free service:
1-800-472-9708

British Columbia and the Yukon

Federal Building
Sinclair Centre
757 West Hastings Street
Suite 440F
Victoria, British Columbia
V6C 3C9

Local calls: (604) 666-3691
Fax number: (604) 666-2695

Toll free service:
1-800-663-1551
(except Atlin, B.C.)
Yukon and Atlin, B.C.:
Zenith 08913

F. National Statistics Council

The government established the National Statistics Council in 1986, based on the recommendations of the Ministerial Task Force on Program Review, to advise the Chief Statistician of Canada with respect to the full range of Statistics Canada's activities, particularly in relation to program priorities. This will contribute to ensuring the overall balance and relevance of the Agency's programs and their statistical outputs. Members of the Council have been selected on the basis of individual excellence so as to provide a balanced advisory group reflecting the diversity of client interests in Statistics Canada's programs. The Council is chaired by Mr. Thomas B. Symons, Vanier Professor at Trent University. The Council meets twice yearly.

Chairperson

Mr. Thomas B. Symons
Vanier Professor
Trent University
Peterborough, Ontario

Members:

Newfoundland

Dr. A. M. House
Associate Dean
Professional Affairs
Faculty of Medicine
Health Sciences Centre
Memorial University of Newfoundland
St. John's, Newfoundland

Prince Edward Island

Mr. John Palmer
Director
Economics, Statistics and Fiscal
Analysis Division
Department of Finance
Charlottetown,
Prince Edward Island

Nova Scotia

Dr. Tim O'Neill
President
Atlantic Provinces Economic Council
Halifax, Nova Scotia

Québec

Mme Diane Bellemare
Professeur d'économie
Université du Québec à Montréal
Montréal (Québec)

M. Louis Berlinguet

Président
Conseil de la Science et de la Technologie
Gouvernement du Québec
Ste-Foy (Québec)

Professeur Paul Bernard
Département de sociologie
Université de Montréal
Montréal (Québec)

Dr. Madeleine Blanchet
Présidente
Conseil des affaires sociales et de la
famille
Gouvernement du Québec
Sillery (Québec)

M. Marcel Boyer
Professeur titulaire
Département des sciences économiques
Université de Montréal
Montréal (Québec)

Mme Monique Jérôme-Forget
Présidente
Institut de recherche en politiques
publiques
Montréal (Québec)

Madame Evelyne Lapierre-Adamcyk
Directrice
Département de démographie
Université de Montréal
Montréal (Québec)

M. Claude Picher
Chroniqueur économique
Service de l'information
Journal La Presse
Montréal (Québec)

M. Pierre-Paul Proulx
Professeur titulaire
Département des sciences économiques
Université de Montréal
Montréal (Québec)

M. Florian Sauvageau
Professeur agrégé
Département d'information et de
communication
Université Laval
Québec (Québec)

M. Marc-Adélar Tremblay
Professeur d'Anthropologie
Faculté des sciences sociales
Université Laval
Ste-Foy (Québec)

Ontario

Mr. Paul Audley,
President
Paul Audley and Associates, Ltd.
Research and Consulting Services
Toronto, Ontario

Professor Monica Boyd
Carleton University
Ottawa, Ontario

Dr. George L. Brinkman
Professor
Department of Agricultural Economics
Ontario Agricultural College
University of Guelph
Guelph, Ontario

Mr. Harold Corrigan
Toronto, Ontario

Mr. Donald N. Eastman
Manager, Commercial Research
Dofasco Inc.
Hamilton, Ontario

Dr. Ruth Getter
Director
Department of Economic Research
The Toronto Dominion Bank
Toronto, Ontario

Dr. John A.G. Grant
Director and Chief Economist
Wood Gundy Inc.
Toronto, Ontario

Ms. Catherine Harris
Contributing Editor
Financial Post
Toronto, Ontario

Dr. David McQueen
Professor of Economics
Department of Economics
Glendon College
Toronto, Ontario

Professor Noah Meltz
Principal
Woodsworth College
University of Toronto
Toronto, Ontario

Mr. Edward Peter Neufeld
Executive Vice-President
Economic and Corporate Affairs
Royal Bank of Canada
Toronto, Ontario

Dr. Ian Stewart
Ottawa, Ontario

Mr. Martin B. Wilk
Stittsville, Ontario

Manitoba

Mr. Andrew D. Alleyne
Vice-President
Investment Policy Research
The Great-West Life
Assurance Company
Winnipeg, Manitoba

Professor Derek Hum
Department of Economics
St. John's College
The University of Manitoba
Winnipeg, Manitoba

Saskatchewan

Dr. Lloyd Ingram Barber
President Emeritus
University of Regina
Regina, Saskatchewan

Alberta

Professor Karol J. Krotki
Department of Sociology
University of Alberta
Edmonton, Alberta

Professor Susan A. McDaniel
Department of Sociology
University of Alberta
Edmonton, Alberta

Mr. Sambhu Nath
Corporate Statistician
Corporate Resources Department
City of Calgary
Calgary, Alberta

Mr. Bruce Wilkinson
Department of Economics
University of Alberta
Edmonton, Alberta

British Columbia

Mr. Richard Allen
Chief Economist
B.C. Central Credit Union
Vancouver, British Columbia

Mr. Cliff Andstein
Director
Contract and Resources Services
B.C. Government Employees' Union
Burnaby, British Columbia

Professor Erwin Diewert
Department of Economics
University of British Columbia
Vancouver, British Columbia

Dr. A. Rodney Dobell
President
Institute for Research on Public Policy
Victoria, British Columbia

Professor Gloria Gutman
Director
Gerontology Research Centre
Simon Fraser University
Vancouver, British Columbia

Mr. Ian McKinnon
Deputy Minister
Ministry of Economic Development
Small Business and Trade
Victoria, British Columbia

Yukon

Mr. W. Lindsay Staples
Whitehorse, Yukon

Northwest Territories

Mr. Brian W. Lewis
Legislative Assembly of the Northwest
Territories
Yellowknife, Northwest Territories

Ex officio member:

Dr. Ivan P. Fellegi
Chief Statistician
Statistics Canada
Ottawa, Ontario

Secretary:

D. Bruce Petrie
Assistant Chief Statistician
Social Institutions and Labour
Statistics Field
Statistics Canada
Ottawa, Ontario

G. Professional Advisory Committees

Statistics Canada uses a network of formal advisory committees in major subject areas to help determine priorities and maintain program relevance. The members of these professional advisory committees are persons of recognized standing in their areas of expertise. At present, 15 advisory committees have been established. With the exception of the Justice Information Council, which comprises the Chief Statistician and the federal and provincial deputy ministers responsible for the administration of justice, the members and chairpersons of the professional committees are appointed by the Chief Statistician. The committees usually meet twice each year.

Title	Chairperson
Advisory Committee on Agriculture Statistics	Dr. George L. Brinkman Professor Department of Agricultural Economics and Business Ontario Agricultural College University of Guelph
National Advisory Committee on Cultural Statistics	M. Florian Sauvageau Département d'information et communication Université Laval Pavillon Casault
Advisory Committee on Demographic Statistics and Studies	Dr. Susan A. McDaniel Professor Department of Sociology University of Alberta
Advisory Committee on Education Statistics	Vacant
Advisory Committee on Health Statistics	Dr. Betty Havens Acting Assistant Deputy Minister Community Health Services Department of Health Government of Manitoba
Advisory Committee on Industry and International Trade Statistics	Mr. Paul Kovacs Economist Ministry of Community and Social Services Strategic Planning Government of Ontario

Title	Chairperson
Justice Information Council	Mr. John Tait Deputy Minister of Justice and Deputy Attorney General of Canada Department of Justice Ottawa, Ontario
Advisory Committee on Labour Statistics	Professor Noah Meltz Centre for Industrial Relations University of Toronto
National Accounts Advisory Committee	Dr. Ian A. Stewart Ottawa, Ontario
Price Measurement Advisory Committee	Professor W. Erwin Diewert Department of Economics University of British Columbia
Advisory Committee on Research and Analysis	Dr. Ian A. Stewart Ottawa, Ontario
Advisory Committee on Science and Technology Statistics	Dr. Stephen Fienberg Vice-President Academic Affairs York University
Advisory Committee on Services Statistics	Mr. Carl A. Sonnen Vice-President Informetrica Limited Ottawa, Ontario
Advisory Committee on Statistics on Social Conditions	Professeur Paul Bernard Département de sociologie Université de Montréal
Advisory Committee on Statistical Methods	Mr. Wayne Fuller Distinguished Professor Statistical Laboratory and Department of Statistics Iowa State University

H. Federal-Provincial Consultative Council on Statistical Policy

Newfoundland

George Courage, Director
Newfoundland Statistics Agency
Executive Council
Confederation Building, 3rd Floor
St. John's, Newfoundland
A1B 4J6

Prince Edward Island

John Palmer, Director
Economics, Statistics and Fiscal
Analysis Division
Department of Finance
Rochfort Street, P.O. Box 2000
Walter Shaw Building, 2nd Floor
Charlottetown, Prince Edward Island
C1A 7N8

Nova Scotia

Paul Dober, Director
Statistical Services Branch
Department of Industry, Trade and
Technology
World Trade and Convention Centre
1800 Argyle Street, 6th Floor, Room 605
P.O. Box 519
Halifax, Nova Scotia
B3J 2R7

New Brunswick

Clifford R. Marks, Director
New Brunswick Statistics Agency
Department of Finance
371 Queen Street, Room 205
P.O. Box 6000
Fredericton, New Brunswick
E3B 5H1

Québec

Luc Bessette, directeur général
Bureau de la statistique du Québec
Ministère des Finances
117, rue Saint-André
Québec (Québec)
G1K 3Y3

Ontario

John Morning, Manager
Statistics Group
Sectoral and Community Economic
Policy Branch
Office of Economic Policy
Ministry of Treasury and Economics
Frost Building North, 4th Floor
Queen's Park
Toronto, Ontario
M7A 1Y7

Manitoba

Wilf Falk, Director
Manitoba Bureau of Statistics
155 Carlton Street, 6th Floor
Winnipeg, Manitoba
R3C 3H8

Saskatchewan

Ron McMahon, Director
Saskatchewan Bureau of Statistics
Department of Finance
2350 Albert Street, 5th Floor
Regina, Saskatchewan
S4P 4A6

Alberta

Harvey Ford, Director
Alberta Bureau of Statistics
Alberta Treasury
10611 - 98th Avenue
Park Plaza, Suite 600
Edmonton, Alberta
T5K 2R7

British Columbia

Tom Beynon, Director of Statistics
Planning and Statistics Division
Ministry of Finance and Corporate
Relations
1405 Douglas Street, 2nd Floor
Victoria, British Columbia
V8V 1X4

Yukon

Glenn Grant, Director
Bureau of Statistics
Executive Council Office, A8-C
Government of the Yukon
P.O. Box 2703
Whitehorse, Yukon
Y1A 2C6

Northwest Territories

Ralph Joyce, Territorial Statistician
Bureau of Statistics
Executive Council
Franklin Avenue
Laing Building, 5th Floor
Yellowknife, Northwest Territories
X1A 2L9

Chairperson

Ivan P. Fellegi
Chief Statistician of Canada
Statistics Canada
R. H. Coats Building
26th Floor, Section A
Ottawa, Ontario
K1A 0T6

Secretary

Denis Desjardins, Director General
Marketing and Information Services
Branch
Statistics Canada
R. H. Coats Building
10th Floor, Section A
Ottawa, Ontario
K1A 0T6

I. Program Evaluation

Program evaluation of statistical programs assesses the impact and effectiveness of the programs' contributions to decision-making at all levels in both the private and public sectors, thus providing the best indications of the value of the programs.

Evaluations of Statistics Canada programs are concerned with such matters as how appropriate the statistics are to the important decisions made by Canadians, whether there are unmet needs for information, the perceived quality of the products, difficulties encountered by actual or potential users of the statistics, evidence of "overlap" with other sources, and possibilities for privatization of program activities. They result in information which contributes to corporate decision-making by the most senior management of the Agency when any need for program modification becomes apparent.

The methodology used for evaluating the Agency's programs includes in-depth interviews with key users of the statistics and analysis of the interview findings by expert consultants, who bring their own subject-matter knowledge and experience to bear, leading to the formulation of conclusions and recommendations to the Statistics Canada Program Evaluation Committee. This approach ensures objectivity and impartiality, provides input from the actual and potential user community, and benefits from the consultants' acknowledged expertise.

During the first half of 1992-93, the methodology developed in the previous year for the second cycle of evaluations of the Agency's programs was approved by the Program Evaluation Committee, which directed that it be applied to a small number of pilot projects. During the second half of 1992-93, pilot projects in the Aging and the Freight Transportation policy areas were begun. The first phase of each of the projects, development of a policy area profile, will be completed by the end of the fiscal year and considerable progress will have been made in the second phase, identification of issues calling for evaluation or other further study.

The approach to evaluation which has emerged from the methodology development for the second cycle of evaluations of the Agency's programs is so different from the previous approach that completion of the second phase of each of the pilot projects will be required before we can have sufficient experience to put forward a comprehensive evaluation strategy based upon the new approach, and hence to develop a multi-year plan for evaluation of the Agency's statistical programs.

J. Index

1986 Census	6, 48
1991 Census of Agriculture	7, 9, 27, 28, 29, 30, 33
1991 Census of Population	7, 8, 9, 21, 27, 30, 41, 43, 63, 68
1996 Census of Agriculture	27
1996 Census of Population	43
Aboriginal Persons	21, 42, 48, 52, 72
Administrative Support Services	69
Advisory Committees	15, 87
Advisory Services	57, 62, 63
Agriculture	14, 28, 87
Analytical Studies	14, 57, 60
Business Register	28, 65, 66
CANSIM	57, 61, 62
Child Care	19
Classification Systems	47, 57, 58, 65, 66
Computing	19, 58
Consumer Price Index	22, 34, 38
Corporate Finance	26, 33
Culture	14, 15, 44, 47, 54, 56, 67
Data Gaps	51, 66
Disabled Persons	44, 47, 48, 72
Education	6, 7, 9, 14, 15, 20, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 56, 67, 87
Elderly	9, 61
Employment	14, 15, 19, 21, 34, 36, 37, 38, 39, 47, 54, 58, 61, 65, 66
Employment Equity	22, 69, 72
Environment	9, 19, 21, 30
European Community	30, 66
Family Income and Expenditure	22, 34, 38
Finance	69
Free Trade Agreement	19
GATT	81
GST	22
Health	6, 7, 9, 14, 15, 20, 21, 36, 47, 50, 51, 54, 56, 61, 69, 87
Income and Labour Market Dynamics	21
Industrial Activities	25, 33
Industry	19, 21, 29, 43, 65, 87
Information Programs and Custom Services	57, 61

Integrity of the Statistical System	19, 20
International Trade	7, 9, 19, 26, 28, 30, 33, 61, 87
Interprovincial Trade	19
Justice	9, 14, 15, 48, 51, 54, 56, 67, 87, 88
Labour Force Survey	9, 36, 38, 40, 65
Management Practices	6, 69, 73
Management Services	21, 69
Marketing of Standard Products	57, 62
Measures of Economic Performance	25, 33
National Statistics Council	15, 84
Personnel	67, 69, 71, 76
Population Estimates	41, 45
Post-Censal Surveys	21, 48
Program Evaluation	23, 73, 91
Public Sector Finance	48, 54, 56
Publications	61
Regional Operations	68
Research and Development	14, 25, 58, 64
Response Burden	23, 24, 25, 58
Revenue Generation	63
Science and Technology	15, 25, 33, 67, 88
Service Industries	19, 21, 28
Social Conditions	14, 41, 43, 45, 88
Statistical Methods	14, 58, 64, 88
Sub-Provincial Data	34, 38
Survey Operations	58, 68
System of National Accounts	21, 25, 48, 54
Tourism	19, 25, 33
Transportation	14
Unemployment	14, 16, 21, 34, 38, 39, 61
Visible Minorities	44, 72
Waste Management	9, 30

Méthodes statistiques	14, 63, 69, 70, 94
Minorités visibles	47, 77
Opérations des enquêtes	63, 73
Opérations régionales	73
Personnel	56, 62, 67, 72, 74, 77, 81
Personnes âgées	44, 66
Personnes handicapées	22, 47, 77
Pratiques de gestion	6, 74, 78
Programmes d'information et services personnalisés	67
Publications	16, 66, 67, 77
Recensement de 1986	6, 52
Recensement de l'agriculture de 1991	9, 29, 31, 32
Recensement de l'agriculture de 1996	28
Recensement de la population de 1991	8, 9, 22, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 68, 69, 73
Recensement de la population de 1996	46, 47
Recettes produites	68, 69
Recherche et développement	14, 26, 63, 69
Registre des entreprises	29, 30, 39, 63, 70, 71
Revenu et dépenses des familles	41
Santé	6, 7, 8, 9, 14, 15, 20, 22, 38, 40, 51, 54, 55, 57, 59, 66, 67, 93
Sciences et technologie	26, 30
Secteur des services	19, 22
Services consultatifs	67
Services de garde-rie	19
Services de gestion centrale	74, 79
Services de soutien administratif	74
Situation sociale	44, 49
Système de comptabilité nationale	21, 26, 32, 59
Systèmes de classification	51, 63, 70, 71
Tourisme	19, 26, 35
TPS	22
Transports	14, 31, 33

Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (GATT)	86
Activités industrielles	26, 35
Agriculture	7, 14, 29, 35, 93
Autochtones	22, 52, 77
Calculs	63, 72
CANSIM	62, 66, 67
Chômage	14, 16, 21, 36, 41, 67
Comités consultatifs	15, 93
Commerce international	7, 19, 27, 29, 32, 35, 67, 93
Commerce interprovincial	19
Commercialisation des produits courants	62, 66, 67
Communauté européenne	32, 71
Conseil national de la statistique	15, 90
Culture	14, 15, 51, 59, 72
Données intraprovinciales	36, 41
Dynamique du revenu et du marché du travail	21
Éducation	6, 7, 8, 14, 15, 21, 40, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 72, 93
Emploi	7, 14, 15, 19, 21, 36, 38, 39, 41, 47, 59, 63, 66, 67, 70
Enquête sur la population active	8, 38, 39, 41, 70
Enquêtes postcensitaires	22, 52
Entente sur le libre-échange	19
Environnement	8, 19, 31
Équité en matière d'emploi	23, 74, 77
Estimations démographiques	44, 49
Études analytiques	14, 33, 62, 65
Évaluation du Programme	97
Fardeau de réponse	24, 25, 26, 33, 63, 69, 70
Finances	74
Finances des sociétés	27, 35
Finances du secteur public	52, 59
Gestion des déchets	9, 31
Indices des prix à la consommation	22, 36, 41
Industries	7, 8, 14, 19, 20, 23, 29, 30, 35, 71
Intégrité du système statistique	19, 20, 21
Justice	14, 15, 52, 55, 56, 59, 72
Lacunes statistiques	56, 71
Mesure de la performance économique	26

I. Évaluation du Programme

L'évaluation des programmes statistiques permet de déterminer l'efficacité des programmes ainsi que leur influence sur le processus décisionnel à tous les niveaux, tant dans le secteur privé que dans le secteur public, ce qui donne habituellement une bonne indication de leur valeur.

Les évaluations des programmes de Statistique Canada portent sur différents sujets, notamment la pertinence des statistiques lorsqu'il s'agit, pour les Canadiens, de prendre des décisions importantes, l'existence de besoins de renseignements non satisfaits, la qualité des produits telle qu'elle est perçue, les difficultés qui se posent aux utilisateurs réels ou potentiels des statistiques, l'existence de cas de «chevauchement» d'autres sources et les possibilités de privatisation des activités d'un programme. Ces évaluations fournissent des renseignements sur lesquels la plupart des cadres supérieurs du Bureau peuvent s'appuyer pour prendre leurs décisions lorsqu'il paraît nécessaire d'apporter des modifications à certains programmes.

La méthode d'évaluation des programmes du Bureau consiste à mener des entrevues poussées auprès des principaux utilisateurs des statistiques et à en faire analyser les résultats par des experts-conseils qui, s'appuyant sur leurs connaissances et leur expérience, présentent leurs conclusions et formulent des recommandations au Comité d'évaluation des programmes de Statistique Canada. Cette approche garantit l'objectivité et l'impartialité, assure la participation des utilisateurs réels et potentiels et permet de profiter des compétences attestées des experts-conseils.

Pendant la première moitié de l'exercice 1992-1993, la méthodologie élaborée au cours de l'exercice précédent pour le deuxième cycle d'évaluation des programmes du Bureau a été approuvée par le Comité d'évaluation des programmes, qui a prescrit l'application de cette méthodologie à quelques projets pilotes. Au cours de la deuxième moitié de l'exercice 1992-1993, deux projets pilotes ont été lancés, l'un dans le domaine du vieillissement et l'autre, dans le domaine du transport des marchandises. La première étape de chacun de ces projets, soit l'établissement d'un profil de domaine, sera tout à fait terminée d'ici la fin de l'exercice financier, et l'on aura réalisé d'importants progrès dans le cadre de la deuxième étape, soit la détermination des questions devant faire l'objet d'une évaluation ou de études plus poussées.

L'élaboration de cette nouvelle méthodologie pour le deuxième cycle d'évaluation des programmes du Bureau a donné lieu à une nouvelle façon d'aborder l'évaluation. Celle-ci diffère tellement de l'approche antérieure qu'il faudra d'abord mener à bien la deuxième phase de chacun des projets pilotes avant de posséder assez d'expérience pour pouvoir proposer une stratégie globale d'évaluation fondée sur la nouvelle approche et, par conséquent, de pouvoir établir un plan plurianuel aux fins d'évaluation des programmes statistiques du Bureau.

Saskatchewan
 Ron McMahon, directeur
 Saskatchewan Bureau of Statistics
 Department of Finance
 2350, rue Albert, 5^e étage
 Regina (Saskatchewan)
 S4P 4A6

Alberta
 Harvey Ford, directeur
 Alberta Bureau of Statistics
 Alberta Treasury
 10611, 98^e Avenue, pièce 600
 Park Plaza
 Edmonton (Alberta)
 T5K 2R7

Colombie-Britannique
 Tom Beynon, directeur de la statistique
 Planning and Statistics Division
 Ministry of Finance and Corporate
 Relations
 1405, rue Douglas, 2^e étage
 Victoria (Colombie-Britannique)
 V8V 1X4

Yukon
 Glenn Grant, directeur
 Bureau of Statistics
 Executive Council Office, A8-C
 Government of the Yukon
 C.P. 2703
 Whitehorse (Yukon)
 Y1A 2C6

Territoires du Nord-Ouest
 Ralph Joyce, statisticien territorial
 Bureau of Statistics
 Executive Council
 Avenue Franklin
 Edifice Laing, 5^e étage
 Yellowknife (Territoires du Nord-Ouest)
 X1A 2L9

Président
 Ivan P. Fellegi
 Statisticien en chef du Canada
 Statistique Canada
 Immeuble R.-H. Coats
 26^e étage, section A
 Ottawa (Ontario)
 KIA 0T6

Secrétaire
 Denis Desjardins, directeur général
 Direction du marketing et des services
 d'information
 Statistique Canada
 Immeuble R.-H. Coats
 10^e étage, section A
 Ottawa (Ontario)
 KIA 0T6

Terre-Neuve
 George Courage, directeur
 Newfoundland and Statistics Agency
 Executive Council
 Edifice Confédération, 3^e étage
 St. John's (Terre-Neuve)
 A1B 4J6
 Ile-du-Prince-Édouard
 John Palmer, directeur
 Economics, Statistics and Fiscal
 Analysis Division
 Department of Finance
 Rue Rochfort, C.P. 2000
 Edifice Walter Shaw, 2^e étage
 Charlottetown (Ile-du-Prince Édouard)
 C1A 7N8
 Nouvelle-Écosse
 Paul Dober, directeur
 Statistical Services Branch
 Department of Industry, Trade and
 Technology
 World Trade and Convention Centre
 1800, rue Argyle
 6^e étage, pièce 605
 C.P. 519
 Halifax (Nouvelle-Écosse)
 B3J 2R7

Manitoba
 Clifford R. Marks, directeur
 Agence de la statistique du Nouveau-
 Brunswick
 Ministère des Finances
 371, rue Queen, pièce 205
 C.P. 6000
 Fredericton (Nouveau-Brunswick)
 E3B 5H1
 Québec
 Luc Bessette, directeur général
 Bureau de la statistique du Québec
 Ministère des Finances
 117, rue Saint-André
 Québec (Québec)
 G1K 3Y3

Ontario
 John Morning, gestionnaire
 Service de la statistique
 Direction des politiques économiques
 sectorielles et communautaires
 Bureau des politiques économiques
 Ministère du Trésor et de l'Économie
 Frost Building North, 4^e étage
 Queen's Park
 Toronto (Ontario)
 M7A 1Y7

Manitoba
 Wilf Falk, directeur
 Bureau de la statistique du Manitoba
 155, rue Carlton, 6^e étage
 Winnipeg (Manitoba)
 R3C 3H8

Titre		Président
Comité de l'information juridique	Mr. John Tait Sous-ministre de la Justice et Sous-procureur général du Canada Ministère de la Justice	Professor Noah Meltz Centre for Industrial Relations University of Toronto
Comité consultatif de la statistique du travail		Dr. Ian A. Stewart Ottawa, Ontario
Comité consultatif du Système canadien des comptes nationaux		Professor W. Erwin Diwert Department of Economics University of British Columbia
Comité consultatif de la mesure des prix		Dr. Ian A. Stewart Ottawa, Ontario
Comité consultatif des sciences et de la technologie	Dr. Stephen Fienberg Vice-President Academic Affairs York University	Mr. Carl A. Sonnen Vice-President Informetria Limited Ottawa, Ontario
Comité consultatif des services		Professeur Paul Bernard Département de sociologie Université de Montréal
Comité consultatif des conditions sociales		Mr. Wayne Fuller Distinguished Professor Statistical Laboratory and Department of Statistics Iowa State University
Comité consultatif des méthodes statistiques		

G. Comités consultatifs professionnels

Statistique Canada a mis sur pied les comités consultatifs professionnels suivants, qui portent sur les principaux secteurs d'activités du Bureau. Ces comités sont un moyen efficace d'établir les priorités et de garantir la pertinence des programmes. Leurs membres font autorité dans leur domaine de spécialisation. À ce jour, 15 comités consultatifs ont été créés. Les membres et les présidents des comités professionnels, sauf ceux du Conseil de l'information juridique, formé du statisticien en chef et des sous-ministres fédéraux et provinciaux responsables de l'administration de la justice, sont nommés par le statisticien en chef. Les comités se réunissent habituellement deux fois par année.

Titre	Président
Comité consultatif de l'agriculture	Dr. George L. Brinkman Professor Department of Agricultural Economics and Business Ontario Agricultural College University of Guelph
Comité consultatif de la statistique culturelle	M. Florian Sauvageau Département d'information et communication Université Laval Pavillon Casault
Comité national de la statistique et des études démographiques	Dr. Susan A. McDaniel Professor Department of Sociology University of Alberta
Comité consultatif de l'éducation	Vacant
Comité consultatif de la statistique de la santé	Dr. Betty Havens Acting Assistant Deputy Minister Community Health Services Department of Health Government of Manitoba
Comité consultatif de la statistique du commerce international	Mr. Paul Kovacs Economist Ministry of Community and Social Services Strategic Planning Government of Ontario

- Professor Derek Hum
Department of Economics
St. John's College
The University of Manitoba
Winnipeg, Manitoba
- Saskatchewan
Dr. Lloyd Ingram Barber
President Emeritus
University of Regina
Regina, Saskatchewan
- Alberta
Professor Karol J. Krotki
Department of Sociology
University of Alberta
Edmonton, Alberta
- Professor Susan A. McDaniel
Department of Sociology
University of Alberta
Edmonton, Alberta
- Mr. Sambhu Nath
Corporate Statistician
Corporate Resources Department
City of Calgary
Calgary, Alberta
- Mr. Bruce Wilkinson
Department of Economics
University of Alberta
Edmonton, Alberta
- Colombie-Britannique
Mr. Richard Allen
Chief Economist
B.C. Central Credit Union
Vancouver, British Columbia
- Mr. Cliff Andstein
Director
Contract and Resources Services
B.C. Government Employees' Union
Burnaby, British Columbia
- Professor Erwin Diwert
University of British Columbia
Vancouver, British Columbia
- Dr. A. Rodney Dobell
President
Institute for Research on Public Policy
Victoria, British Columbia
- Professor Gloria Gutman
Director
Gerontology Research Centre
Simon Fraser University
Vancouver, British Columbia
- Mr. Ian McKinnon
Deputy Minister
Ministry of Economic Development
Small Business and Trade
Victoria, British Columbia
- Yukon
Mr. W. Lindsay Staples
Whitehorse, Yukon
- Territoires-du-Nord-Ouest
Mr. Brian W. Lewis
Legislative Assembly of the Northwest
Territories
Yellowknife, Northwest Territories
- Membre nommé d'office :
Ivan P. Fellegi Ph.D
Statisticien en chef
Statistique Canada
Ottawa (Ontario)
- Secrétaire :
D. Bruce Petrie
Statisticien en chef adjoint
Secteur de la Statistique sociale, des
institutions et du travail
Statistique Canada
Ottawa (Ontario)

- Madame Evelynne Lapièrre-Adamcyk
Directrice
Département de démographie
Université de Montréal
Montréal (Québec)
- M. Claude Picher
Chromiqueur économique
Journal La Presse
Montréal (Québec)
- M. Pierre-Paul Proulx
Professeur titulaire
Département des sciences économiques
Université de Montréal
Montréal (Québec)
- M. Florian Sauvageau
Professeur agrégé
Département d'information et de
communication
Université Laval
Québec (Québec)
- M. Marc-Adelard Tremblay
Professeur d'anthropologie
Faculté des sciences sociales
Université Laval
Ste-Foy (Québec)
- Ontario
- Mr. Paul Audley,
President
Paul Audley and Associates, Ltd.
Research and Consulting Services
Toronto, Ontario
- Professor Monica Boyd
Carleton University
Ottawa, Ontario
- Dr. George L. Brinkman
Professor
Department of Agricultural Economics
University of Guelph
Guelph, Ontario
- Mr. Harold Corrigan
Toronto, Ontario
- Manitoba
- Mr. Andrew D. Alleyne
Vice-President
Investment Policy Research
The Great-West Life
Assurance Company
Winnipeg, Manitoba
- Mr. Donald N. Eastman
Manager, Commercial Research
Dofasco Inc.
Hamilton, Ontario
- Dr. Ruth Getter
Director
Department of Economic Research
The Toronto Dominion Bank
Toronto, Ontario
- Dr. John A.G. Grant
Director and Chief Economist
Wood Gundy Inc.
Toronto, Ontario
- Ms. Catherine Harris
Contributing Editor
Financial Post
Toronto, Ontario
- Dr. David McQueen
Professor of Economics
Department of Economics
Glenora College
Toronto, Ontario
- Professor Noah Meltz
Principal
Woodsworth College
University of Toronto
Toronto, Ontario
- Mr. Edward Peter Neufeld
Executive Vice-President
Economic and Corporate Affairs
Royal Bank of Canada
Toronto, Ontario
- Dr. Ian Stewart
Ottawa, Ontario
- Mr. Martin B. Wilk
Stittsville, Ontario

F. Conseil national de la statistique

Le Conseil national de la statistique a été mis sur pied par le gouvernement en 1986 à partir des recommandations du Groupe de travail ministériel chargé de l'examen des activités de Statistique Canada, particulièrement en ce qui a trait aux priorités des programmes; il a pour mandat de conseiller le statisticien en chef du Canada sur les programmes. Le Conseil contribuera ainsi à maintenir l'équilibre d'ensemble et la pertinence des programmes et des produits statistiques du Bureau. Les membres du Conseil ont été choisis selon des critères d'excellence individuelle afin de former un groupe consultatif bien équilibré qui rende compte de la diversité des intérêts des clients à l'égard des programmes de Statistique Canada. Le Conseil est présidé par M. Thomas B. Symons, professeur titulaire de la chaire Vanier, Trent University. Le Conseil se réunit deux fois par année.

Président :

Mr. Thomas B. Symons
Vanier Professor
Trent University

Peterborough, Ontario

Membres :

Terre-Neuve

Dr. A. M. House

Associate Dean

Professional Affairs

Faculty of Medicine

Health Sciences Centre

Memorial University of Newfoundland

St. John's, Newfoundland

Ile-du-Prince-Édouard

Mr. John Palmer

Director

Economics, Statistics and Fiscal

Analysis Division

Department of Finance

Charlottetown,

Prince Edward Island

Nouvelle-Écosse

Dr. Tim O'Neill

President

Atlantic Provinces Economic Council

Halifax, Nova Scotia

Québec

Mme Diane Bellemare

Professeur d'économie

Université du Québec à Montréal

Montréal (Québec)

Montréal (Québec)

publiques

Institut de recherche en politiques

Présidente

Mme Monique Jérôme-Forget

Montréal (Québec)

Université de Montréal

Département des sciences économiques

Professeur titulaire

M. Marcel Boyer

Sillery (Québec)

Gouvernement du Québec

famille

Conseil des affaires sociales et de la

Présidente

Dr. Madeleine Blanchet

Montréal (Québec)

Université de Montréal

Département de sociologie

Professeur Paul Bernard

Ste-Foy (Québec)

Gouvernement du Québec

Conseil de la Science et de la Technologie

Président

M. Louis Berlinguet

Alberta et Territoires du Nord-Ouest

Park Square
10001, Bellamy Hill, 8^e étage
Edmonton (Alberta)
T5J 3B6

Appels locaux : (403) 495-3027

Télécopieur : (403) 420-3026

Service sans frais : 1-800-282-3907

T.N.O. – Appels à frais

vires : 1-403-495-3028

Yukon et Atlin, C.-B. : *Zenith* 08913

(sauf pour Atlin, en C.-B.)

Service sans frais : 1-800-663-1551

Télécopieur : (604) 666-2695

Appels locaux : (604) 666-3691

V6C 3C9

Victoria (Colombie-Britannique)

757, rue Hastings ouest, bureau 440F

Sinclair Centre

Édifice fédéral

Colombie-Britannique et Yukon

Service sans frais : 1-800-472-9708

Télécopieur : (403) 292-4958

Appels locaux : (403) 292-6717

T2G 4Z6

Calgary (Alberta)

130, 4^e avenue sud-est, bureau 401

First Street Plaza

E. Centres de consultation régionaux de Statistique Canada

Terre-Neuve et Labrador	Edifice Viking, 3 ^e étage	Crosbie Road	St. John's (Terre-Neuve)	A1B 3P2	Appels locaux : (709) 772-4073	Télécopieur : (709) 772-6433	Service sans frais : 1-800-563-4255	Provinces maritimes	North American Life Centre	1770, rue Market, 3 ^e étage	Halifax (N.-E.)	B3J 3M3	Appels locaux : (902) 426-5331	Télécopieur : (902) 426-9538	Service sans frais : 1-800-565-7192	Québec	200, boul. René Lévesque ouest	Complexe Guy-Favreau	Suite 408, Tour est	Montréal (Québec)	H2Z 1X4	Appels locaux : (514) 283-5725	Télécopieur : (514) 283-9350	Service sans frais : 1-800-361-2831	
Région de la Capitale nationale	Centre de consultation statistique (RCN)	Statistique Canada	Vestibule de l'Edifice R.H. Coats	Avenue Holland	Ottawa (Ontario)	K1A 0T6	Appels locaux : (613) 951-8116	Télécopieur : (613) 951-0581	Pour appeler de l'extérieur de la zone d'appels locaux, composer le numéro sans frais indiqué pour votre province.	Ontario	Edifice Arthur Meighen	25 avenue St. Clair est, 10 ^e étage	Toronto (Ontario)	M4T 1M4	Appels locaux : (416) 973-6586	Télécopieur : (416) 973-7475	Service sans frais : 1-800-263-1136	Manitoba	Edifice Macdonald	300-344, rue Edmonton	Winnipeg (Manitoba)	R3B 3L9	Appels locaux : (204) 983-4020	Télécopieur : (204) 949-3122	Service sans frais : 1-800-542-3404
Saskatchewan	Tour Avord	2002, avenue Victoria, 9 ^e étage	Regina (Saskatchewan)	S4P 0R7	Appels locaux : (306) 780-5405	Télécopieur : (306) 780-5403	Service sans frais : 1-800-667-7164																		

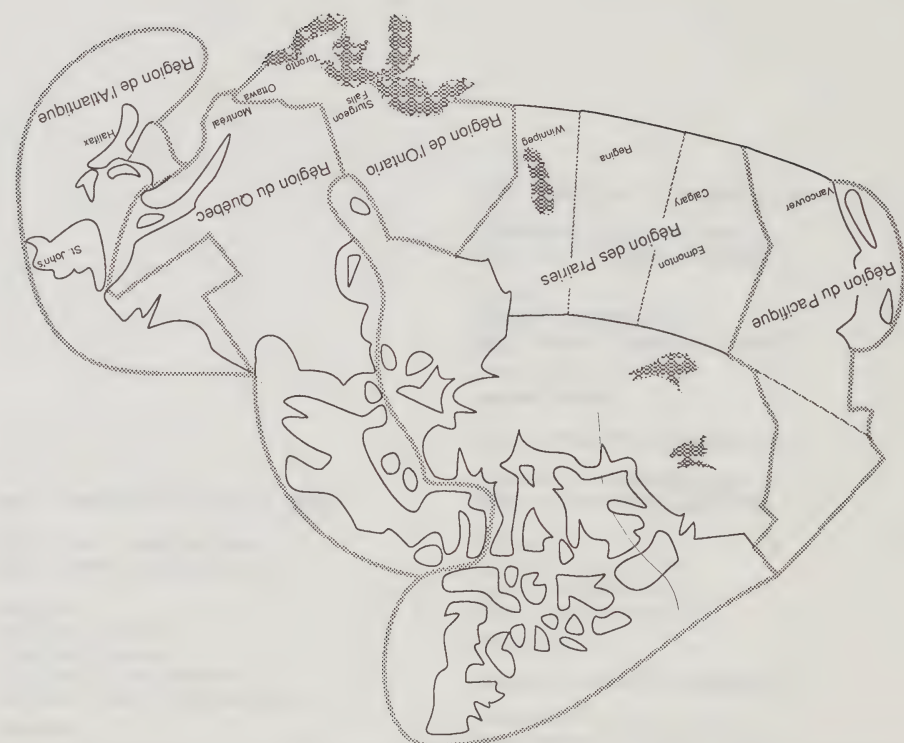


Tableau 44 : Carte des secteurs de compétence des bureaux régionaux

Région	Endroit	ÉTP	Interveneurs
Atlantique	Halifax (Nouvelle-Écosse)	42	273
	St. John's (Terre-Neuve)	18	93
Québec	Montréal (Québec)	54	324
	Toronto (Ontario)	66	461
	Sturgeon Falls (Ontario)	16	149
Prairies	Edmonton (Alberta)	42	237
	Winnipeg (Manitoba)	20	164
	Calgary (Alberta)	3	98
	Regina (Saskatchewan)	3	168
Pacifique	Vancouver (Colombie-Britannique)	43	203
TOTAL		307	2 170

D. Organisation régionale et secteurs de compétence

Tableau 43 : Organisation régionale donnant le lieu ainsi que les équivalents temps plein en 1992-1993 et le nombre d'interveneurs

C. Engagements internationaux

Le gouvernement du Canada s'est engagé à fournir des renseignements statistiques aux organismes internationaux suivants :

Nations Unies

Division de la statistique
Commission économique pour l'Europe (CEE)
Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement (CNUCED)

Organismes spécialisés rattachés aux Nations Unies

Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (GATT)
Banque mondiale
Fonds monétaire international (FMI)

Organisation de l'aviation civile internationale (OACI)
Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO)
Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO)
Organisation internationale du travail (OIT)
Organisation mondiale de la santé (OMS)
Union internationale des télécommunications (UIT)

Autres organismes internationaux

Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE)
Organisation mondiale du tourisme (OMT)

B. Mandat législatif

Voici une liste des lois fédérales qui, au même titre que la *Loi sur la Statistique*, accordent au Statisticien en chef ou à Statisticien Canada la responsabilité de la collecte ou de la prestation de données précises :

Loi sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces et sur les contributions fédérales en matière d'enseignement post secondaire et de santé, 1977

Loi sur l'aide aux enfants des morts de la guerre (assistance d'éducation)

Loi sur les allocations aux anciens combattants

Loi sur les allocations familiales, 1973

Loi sur l'assurance-chômage

Loi sur l'assurance-chômage, 1971

Loi sur les brevets

Loi sur la Caisse d'aide à la santé

Loi sur les chemins de fer

Loi sur la concurrence

Loi sur le Conseil des Arts du Canada

Loi constitutionnelle, 1930

Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers

Loi sur le déplacement des lignes et sur les croisements de chemin de fer

Loi électorale du Canada

Loi sur la faillite

Loi de l'impôt sur le revenu

Loi sur les juges

Loi sur les langues officielles

Loi remaniant la législation bancaire, 1980

Loi sur les liquidations

Loi sur les pensions

Loi sur les prestations de retraite supplémentaires

Loi canadienne sur les prêts aux étudiants

Loi sur le régime de pensions du Canada

Loi sur la révision des limites des circonscriptions électorales

Loi sur la sécurité de la vieillesse

Loi sur le Sénat et la Chambre des communes

Loi de 1980 sur les subventions aux municipalités

Loi sur la taxe d'accise

Loi sur les traitements

6. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses qui doivent être imputées à ses crédits votés et législatifs. Le tableau 42 présente les autres postes de coûts ainsi que les recettes prévues, qui doivent être pris en considération pour obtenir le coût estimatif net du Programme.

Tableau 42 : Coût net du Programme pour 1993-1994

Budget principal 1993-1994	Plus *	Coûts total du Programme	Moins **	1993-1994	1992-1993
297 623	36 076	333 699	26 619	307 080	332 019
Coût estimatif net du Programme					

* Les autres coûts de 36 076 000 \$ comprennent :					
					milliers de dollars
- locaux fournis sans frais par Travaux publics Canada	26 000				
- avantages sociaux des employés constitués de la contribution des primes d'assurance et les frais payés par le Secrétaire du Conseil du Trésor	8 801				
Autres services fournis sans frais par d'autres ministères :					
- Approvisionnements et Services Canada	882				
- Travail Canada	393				
** Les recettes de 26 619 000 \$ comprennent :					
- Recettes et revenus à valoir sur le crédit	26 619				

(voir le tableau 41 pour obtenir les détails sur les recettes)

5. Recettes

À partir de 1985-1986, il a fallu augmenter considérablement les objectifs de Statistique Canada en matière de recettes pour lui permettre de réaliser 44 millions de dollars de recettes supplémentaires, entre 1985-1986 et 1990-1991, à titre de contribution aux économies de 100 millions de dollars reliées au rétablissement du Recensement de 1986. On tient maintenant compte des augmentations des objectifs en matière de recettes dans les niveaux de référence du Bureau et, par conséquent, celles-ci entraînent une hausse permanente des recettes nettes en vertu d'un crédit. Le Bureau a atteint ou dépassé tous ses objectifs en matière de recettes depuis 1985-1986.

Tableau 40 : Recettes visées



Tableau 41 : Sources des recettes

(en milliers de dollars)			
Recettes à valoir sur le crédit			
Services statistiques spéciaux	18 482	16 650	23 363
Vente de publications	7 037	6 810	4 913
CANSIM	1 100	1 100	922
<hr/>			
Recettes à valoir sur le Trésor	--	--	138
	26 619	24 560	29 198
<hr/>			
Budget des dépenses 1993-1994	26 619	24 560	29 336
Prévu 1992-1993			
Réel 1991-1992			

3. Répartition des dépenses en capital

Tableau 38 : Répartition des dépenses en capital

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	Réel	
1993-1994	1992-1993	1991-1992	
Matériel			
– Acquisition	5 200	4 389	
– Remplacement	4 800	3 050	
3 146	10 000	7 439	

4. Paiements de transfert

Tableau 39 : Détail des subventions et contributions

(en dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	Réel	
1993-1994	1992-1993	1991-1992	
Subventions			
Institut Interaméricain de statistique (6 000 dollars É-U)	6 869	6 975	
Conférence des statisticiens du Commonwealth (£2 500 sterling)	4 858	4 734	
4 775	11 727	11 709	
7 560			

Tableau 36 : Besoins en ressources humaines par activité

(équivalents temps plein)		Budget des dépenses	Prévu	Réel
	1993-1994	1992-1993	1991-1992	
Statistique économique internationale et nationale	1 236	1 261	1 281	
Statistique socio-économique	607	643	605	
Recensement et statistique sociale	536	550	1 663	
Statistique des institutions	414	407	373	
Infrastructure technique	1 172	1 208	1 218	
Services de gestion centrale	453	465	446	
	4 418	4 534	5 586	

Tableau 37 : Détail des besoins en personnel

Budget des dépenses ETP	ETP Prévu 1993	ETP Réel 1991-1992	Provision pour le traitement	Traitement moyen 1993-1994
1	1	1	--	128 100 - 155 800
72	81	85	93 740	61 500 - 128 900
1 030	1 071	975	58 755	20 000 - 92 942
944	998	1 186	45 265	15 516 - 78 759
951	978	980	42 758	16 608 - 75 927
1 326	1 311	2 256	27 530	16 648 - 48 804
94	94	103	31 127	17 489 - 69 057
4 418	4 534	5 586		

L'expression «équivalent temps plein» (ETP) désigne la mesure de l'utilisation des ressources humaines fondée sur les niveaux moyens d'emploi. L'ETP indique le nombre d'heures de travail fournies par l'employé chaque semaine, à l'aide du coefficient des heures de travail désignées par les heures de travail régulières. Les ETP ne sont pas assujettis au contrôle du Conseil du Trésor, mais il en est fait état dans la Partie III du Budget des dépenses.

dans le Budget des dépenses.

Notes: La colonne en vigueur au 1^{er} octobre 1992. La colonne «traitement moyen» indique les coûts professionnels de base estimatifs y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mètre. Il se peut que les comparaisons d'une année à l'autre soient modifiées par les changements qui surviennent au chapitre de la répartition des éléments. Les totaux sont-ils les calculs.

Section III

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

(en milliers de dollars)

Budget des dépenses	1993-1994	Prévu	Réel
1992-1993	1991-1992		
Personnel			
195 265	193 054	224 720	
Traitements et salaires			
Contributions aux régimes			
d'avantages sociaux des employés			
26 175	33 601	38 676	
353	353	2 305	
13 760	16 954	17 596	
235 553	243 962	283 297	
Biens et services			
4 068	3 885	10 254	
Poste			
Autres transports et communications			
10 483	10 106	16 859	
6 181	5 946	8 412	
18 464	18 289	92 870	
6 108	5 876	14 052	
3 633	3 502	3 922	
9 975	9 617	7 009	
--	--	1 491	
58 912	57 221	154 869	
294 465	301 183	438 166	
Capital			
Dépenses en capital secondaires *			
3 146	10 000	9 159	
--	--	--	
297 611	311 183	447 325	
12	12	12	
297 623	311 195	447 337	
(26 619)	(24 560)	(29 198)	
271 004	286 635	418 139	
--	(5 331)	--	
271 004	281 304	418 139	
Total des dépenses			
Moins : recettes à valoir sur le crédit			
Sous total			
Diminution de budget du 24 novembre 1992			

* Le facteur «dépenses en capital secondaires» correspond au montant qui reste après que le montant des dépenses en capital a été décidé. D'après les principes qui sous-tendent le budget de fonctionnement, ces ressources sont censées être interchangeables avec les dépenses touchant le personnel et celles qui concernent les biens et services.

** Le facteur «dépenses en capital contrôlées» doit contenir les dépenses budgétaires associées aux éléments suivants : acquisitions de terrains, de structures et d'ouvrages de génie civil; l'acquisition ou la création d'autres éléments d'actif considérés indispensables à l'exécution du Programme, et les transformations ou modifications apportées à des éléments d'actif, qui en prolongent la durée de vie utile ou en changent les caractéristiques de rendement.

Tableau 33 : Rapport entre les dépenses des Services de gestion centrale et le total des dépenses du Programme (en milliers de dollars)

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses			
	1993-1994	Prévu	Réel
	1992-1993	1991-1992	
Activités du Programme	240 773	248 042	385 657
Services de gestion centrale	30 231	38 593	32 482
	271 004	286 635 *	418 139
Pourcentage du total	11,2	13,5	7,8

En 1992-1993, le pourcentage est moins élevé car les ressources allouées aux activités du Programme étaient beaucoup plus élevées en raison du grand nombre d'employés temporaires embauchés dans le cadre du Recensement de 1991. Le pourcentage de 1993-1994 est légèrement supérieur à celui de 1991-1992 parce que les dépenses en capital, dont la plupart sont imputées aux Services de gestion centrale, sont plus élevées en 1993-1994.

* Ce tableau ne tient pas compte de la coupure budgétaire de 2 % du 24 novembre 1992 puisque la répartition aux activités n'est pas encore complétée.

Tableau 34 : Rapport entre les équivalents temps plein des Services de gestion centrale et le total des équivalents temps plein du Programme

(équivalents temps plein) *			
Budget des dépenses			
	1993-1994	Prévu	Réel
	1992-1993	1991-1992	
Activités du Programme	3 965	4 069	5 140
Services de gestion centrale	453	465	446
	4 418	4 534	5 586
Pourcentage du total	10,3	10,3	8,0

* Les données sur les équivalents temps plein pour l'exercice financier 1993-1994 excluent le personnel exonéré des ministres et les personnes nommées par le gouverneur en conseil, étant donné que ces équivalents temps plein ne relèvent plus du Conseil du Trésor.

Évaluation des Programmes : Pendant la première moitié de l'exercice 1992-1993, on a présentée au Comité d'évaluation des Programmes, pour approbation, la version finale d'une proposition pour le deuxième cycle d'évaluation des Programmes du Bureau. Dans cette proposition, il était recommandé de mettre en œuvre un petit nombre de projets pilotes destinés à expérimenter la nouvelle façon de procéder, et deux de ces projets, l'un dans le domaine du vieillissement et l'autre dans le domaine du transports des marchandises, ont été lancés pendant la deuxième moitié de l'exercice. La première étape de chacun de ces projets, soit l'établissement d'un profil de domaine (correspondant au profil de Programme, selon la méthodologie du premier cycle), sera réalisée au cours de l'exercice 1992-1993 et l'on prévoit que des progrès considérables seront accomplis avant la fin de l'exercice en ce qui concerne la détermination des enjeux des études ultérieures, qu'il s'agisse d'évaluations ou d'enquêtes.

Vérification interne : En 1992-1993, la Vérification interne a continué à répondre aux exigences de la haute direction de Statistique Canada, à qui elle a fourni des données et présenté des recommandations concernant la productivité et l'efficacité des services internes.

Le fait de présenter les rapports de vérification interne au Comité de vérification interne et de mettre ensuite les rapports approuvés à la disposition des autres cadres du Bureau favorise la discussion et les débats au sujet des grands problèmes de gestion.

Le Programme de vérification interne a dû continuer à répondre aux attentes suscitées par son excellente performance en ce qui concerne les vérifications prévues dans le plan quinquennal. Les vérifications effectuées couvrent tout l'éventail des activités de Statistique Canada. Avec l'appui des ressources mises à sa disposition par les différents secteurs, le Programme a pu réunir les compétences et les connaissances techniques nécessaires pour remplir son mandat. Parallèlement, la portée générale des vérifications effectuées auprès des principales activités opérationnelles, axées sur les fonctions communes aux divisions plutôt que sur leurs responsabilités particulières, de même que d'importantes questions de conformité, ont obligé le Programme à se dépasser pour fournir des rapports complets en temps opportun.

Accès aux données et services de contrôle : Le Groupe de l'accès aux données et des services de contrôle a mis au point un modèle de documentation décrivant les banques d'information de Statistique Canada. Cette initiative vise à dresser la liste des banques d'information en vue de répondre aux besoins des Archives nationales du Canada et de fournir à Statistique Canada les éléments nécessaires pour gérer ces banques.

On reconnaît que Statistique Canada a besoin d'améliorer et d'étendre la portée des activités de formation et de perfectionnement destinées à ses employés, ce qui soulève l'importance accordée à la gestion des ressources humaines en général. Un Programme-pilote, qui sera offert dans six divisions, donnera lieu à un examen systématique et à une discussion des besoins de chaque employé en matière de formation et de perfectionnement professionnel. Le cours de perfectionnement sur les enquêtes combine orientation, exposés et travaux pratiques et donne l'occasion aux participants de procéder à une enquête et de rédiger un rapport d'enquête. Le cours d'analyse et de présentation des données expose une méthode intégrée d'analyse des données en présentant aux participants des techniques d'analyse et des expériences pratiques. Des cours en économie et en démographie, sanctionnés par un certificat, ont été préparés en collaboration avec la Carleton University et l'Université d'Ottawa. Les participants font leur choix parmi des cours universitaires qui mènent à un certificat et qui peuvent également conduire à l'obtention d'un diplôme.

La direction du Bureau a aussi mis davantage l'accent sur l'équité en matière d'emploi. Elle s'efforce notamment de trouver des façons de favoriser la progression des membres des groupes cibles du niveau subalterne au niveau intermédiaire, à éliminer les obstacles comportementaux à l'avancement des groupes cibles, à préparer de la documentation didactique destinée à sensibiliser les nouveaux employés aux besoins particuliers des membres des groupes cibles, à réduire le taux excessivement élevé de départ parmi les membres de tous les groupes cibles et à accroître la représentation des autochtones, des personnes handicapées et des minorités visibles.

En août 1992, un total de 2 662 affectations de perfectionnement visant 1 716 employés de tous les niveaux avaient été coordonnées. Environ 10 p. 100 de tous les employés du Ministère nommés pour une période indéterminée font l'objet d'une affectation à un moment donné, et le quart de ces affectations concernent d'autres ministères ou programmes. Vingt autres ministères ou organismes fédéraux se sont inspirés de ce programme; certains autres, de même qu'un bon nombre de gouvernements provinciaux, envisagent sérieusement de l'adopter. Ce Programme a d'ailleurs fait l'objet d'articles dans les revues suivantes: *Harvard Business Review*, (juillet-août 1988), *Revue de l'Institut de l'administration publique du Canada*, (l'automne 1988), *Personnel en perspective* (printemps 1990) de l'Association canadienne de la gestion du personnel des services publics et dans de nombreuses autres publications gouvernementales. Des commentaires favorables au sujet du Programme ont été formulés dans le rapport 1989 du Vérificateur général sur Statistique Canada, et un groupe d'étude de Fonction publique 2000 l'appuie ouvertement en tant que moyen susceptible d'améliorer la gestion de carrière et le perfectionnement des employés dans l'ensemble de la fonction publique.

Tableau 32 : Résultats financiers en 1990-1991 (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)					
1991-1992					
	Réel	Budget principal	Différence		
	\$	\$	\$		
	ETP	ETP	ETP		
Finances	7 019	6 876	143	(1)	10
Personnel	7 397	6 409	988		10
Pratiques de gestion et planification	2 103	2 611	(508)	1	
Services de soutien administratif	12 282	12 515	(233)	(3)	
Direction	3 681	3 395	286	2	
	32 482	31 806	676	9	

Explication de la différence : Les dépenses de 1991-1992 ont dépassé de 0,7 million de dollars, ou de 2,1 p. 100, celles prévues au Budget principal. Des économies provenant du domaine de l'évaluation de Programme ont été absorbées par des besoins additionnels en ressources afin de mettre pleinement en œuvre le système décentralisé de saisie automatisée des données, l'incorporation du système d'environnement de gestion et d'administration des finances (FAME), et l'élaboration et la mise en œuvre d'un cours de formation pour tous les nouveaux employés. De plus, les dépenses dans le domaine des acquisitions d'immobilisations (toutes les dépenses en immobilisations, sauf celles liées aux Recensements, sont incluses dans cette activité) étaient sensiblement plus élevées que le montant prévu au Budget principal.

Données sur le rendement et justification des ressources

Personnel : L'automatisation continue des systèmes du personnel, qui vise à réduire la paperasserie et à améliorer la productivité en vue de la gestion efficace d'une charge de travail accrue, demeure une grande priorité. Les transactions relatives à la paie restent très nombreuses en raison des modifications apportées au chapitre du virement automatique de la paie, des dispositions fiscales, du travail à temps partiel, des frais de stationnement, des demandes de renseignements relatives aux pensions, des états des prestations des employés, ainsi que du traitement des transactions relatives à la paie rétroactive. Simultanément, le nombre des mesures de classification et de dotation reste élevé. Ces mesures incluent le renouvellement des nominations temporaires, l'augmentation du nombre d'étudiants engagés pour l'été et des nominations intermédiaires. L'automatisation des opérations du personnel vise actuellement le processus de rédaction des descriptions de postes; on obtiendra ainsi des énoncés normalisés déjà formatés qui pourront être adaptés à différents postes et niveaux. La mise en œuvre du projet de simplification de la classification dans la fonction publique aura une incidence sur les activités de la fonction de classification.

Tableau 31 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses 1993-1994		Prévu 1992-1993		Réel 1991-1992	
		\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP
Finances		6 561	111	6 597	111	7 019	116
Personnel		8 864	137	9 069	138	7 397	126
Pratiques de gestion et planification		1 959	20	2 443	23	2 103	24
Services de soutien administratif		9 684	145	16 809	153	12 282	142
Direction		3 163	40	3 675	40	3 681	38
		30 231	453	38 593	465	32 482	446

Les coûts de fonctionnement représentent 91,3 p. 100 des dépenses totales de l'activité et les dépenses en capital, 8,7 p. 100.

F. Services de gestion centrale

Objectif

Fournir des services centraux de direction, de gestion et d'administration en vue de réaliser les objectifs du Programme du Bureau.

Description

L'activité des Services de gestion centrale comprend cinq sous-activités :

Finances : Cette sous-activité fournit des conseils sur l'interprétation et l'application des politiques et des pratiques financières gouvernementales. Elle s'occupe de la mise au point des plans financiers, des budgets et des prévisions du Bureau, ainsi que des autres activités analytiques connexes. Elle contrôle également les dépenses et les recettes, offre des services de comptabilité et de rapports financiers ainsi que des services administratifs à l'échelle du Bureau.

Personnel : Cette sous-activité fournit des services et des conseils sur la gestion et l'utilisation efficace des ressources humaines dans les domaines suivants : dotation, relations de travail, formation et perfectionnement, planification des ressources humaines, développement organisationnel, communications internes, rémunération et avantages sociaux, équité en matière d'emploi, langues officielles, classification et structure de l'organisation, et consultations personnelles en matière de perfectionnement professionnel, de griefs, de harcèlement et de santé.

Pratiques de gestion et planification : Cette sous-activité coordonne l'élaboration et l'examen des plans, des politiques et des initiatives stratégiques et à long terme ainsi que l'élaboration de l'information de gestion et d'indicateurs de rendement. En outre, elle évalue l'efficacité des Programmes et des projets dans le cadre de l'évaluation des Programmes et de la vérification interne.

Services de soutien administratif : Cette sous-activité comprend des services qui appuient le fonctionnement quotidien du Bureau : gestion des dossiers et du courrier, communications, services de location des locaux et gestion du matériel, y compris les approvisionnements, la gestion des stocks et l'espace réservé aux bureaux.

Direction : Cette sous-activité fournit des orientations centrales et des conseils au le Statisticien en chef, les statisticiens en chef adjoints et leur personnel de soutien immédiat.

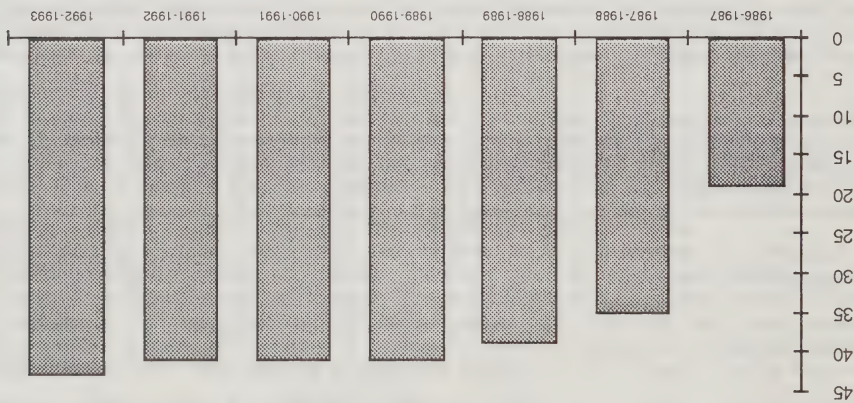
Sommaires des ressources

L'activité Service de gestion centrale représente environ 11 p. 100 des dépenses totales du Programme et 10 p. 100 de l'ensemble des équivalents temps plein pour 1993-1994.

Opérations des enquêtes : Les opérations régionales font partie de cette sous-activité et, comme le montre le tableau 30, le nombre d'initiatives de régionalisation est passé de 41 à 43 en 1992-1993. On a acquis et mis au point une nouvelle technologie informatique destinée à faciliter la collecte et la saisie des données dans les bureaux régionaux. Le matériel informatique et les éléments de communication de cette nouvelle technologie ont été installés au printemps de 1991, tel que prévu, et actuellement, on met au point et installe de nouvelles applications. On continue d'examiner les opérations courantes de collecte et de saisie afin de déterminer les modifications nécessaires pour réduire la durée et le coût du traitement des données de l'enquête et pour augmenter la qualité des données et les taux de réponse.

Tableau 30 : Initiatives de régionalisation

Nombre cumulatif des initiatives de régionalisation



Les améliorations susmentionnées devraient donner lieu à de nouvelles initiatives de régionalisation entre 1992 et 1995.

La Direction générale des opérations régionales a participé activement à la réalisation du 17^e Recensement tenu au Canada depuis la Confédération. Environ 45 000 personnes, engagées à temps plein ou à temps partiel, ont procédé à la collecte des données dans plus de 10,2 millions de foyers répartis sur plus de 9,4 millions de kilomètres carrés. Le budget de collecte pour 1991-1992 prévoyait des dépenses de 88,4 millions de dollars et 252 équivalents temps plein.

Selon les premiers résultats des opérations de collecte, plusieurs innovations du Recensement de 1991 ont donné de bons résultats. Par exemple, l'importante mesure d'efficacité introduite pour augmenter le retour des questionnaires (envoyés à 98 p. 100 des foyers) par la poste a très bien fonctionné. Au cours des 12 à 18 prochains mois, on évaluera diverses initiatives nouvelles, notamment un registre d'adresses, conçues et mises en œuvre pour obtenir une meilleure représentativité.

L'automatisation restera le principal moyen grâce auquel ces progrès seront mis en œuvre tout en réduisant les équivalents temps plein. Depuis 1980-1981, l'utilisation des services informatiques a plus que quadruplé. Au cours de la même période, le personnel interagissant avec la technologie informatique a sensiblement augmenté, ce qui s'est traduit par une main-d'œuvre plus productive.

Le Bureau a pris des mesures concrètes pour améliorer la gestion de ses importantes ressources informatiques. Il a mis sur pied un mécanisme interne de recouvrement des coûts en vertu duquel les gestionnaires doivent tenir compte des coûts-avantages liés à l'utilisation des diverses installations informatiques.

Au cours des 12 dernières années, le nombre d'équivalents temps plein du Bureau a considérablement baissé. Au cours de la même période, le champ d'application du Programme s'est élargi grâce à des transferts et à des activités récemment approuvées concernant la culture, les sciences et la technologie, l'éducation, la justice et les données sur les petites régions. La gamme et la qualité des produits des Programmes établis ont été améliorées et les délais de production des données généralement disponibles ont été réduits.

Calculs : Cette sous-activité, qui ouvre la voie et offre des services en matière d'application de l'informatique aux processus statistiques, a contribué à l'évolution du Programme de la statistique du Bureau. Les améliorations opérationnelles et les changements qui seront apportés au Programme sont étroitement liés aux progrès de cette technologie.

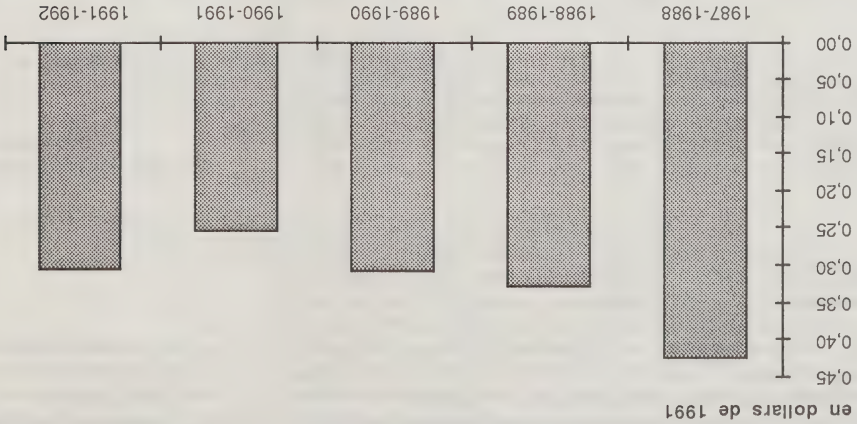


Tableau 29 : Coûts unitaires - Programme d'accès aux documents fiscaux

Coûts unitaires liés à l'accès aux dossiers fiscaux : Entre 1987 et 1991, l'évolution des coûts unitaires liés à l'accès aux dossiers fiscaux montre qu'un constamment amélioré l'efficacité de la transcription et de la saisie des données fiscales. Bien que le coût unitaire ait légèrement augmenté en 1991-1992 en raison de la réduction de l'échantillon, on prévoit qu'il reviendra aux niveaux de 1990-1991 avec le retour du Programme d'accès aux dossiers fiscaux à un échantillon complet en 1992-1993.

Cette activité permanente occasionne d'importantes révisions et améliorations périodiques des concepts, définitions et classifications dont on se sert pour évaluer les phénomènes sociaux et économiques. Le tableau 28 dresse la liste des secteurs auxquels on devra accorder une attention soutenue en 1993-1994.

Tableau 28 : Révisions et améliorations apportées aux systèmes de classification

Système de classification		Révisions et améliorations
Classification type des biens (fondée sur le système harmonisé)	Outre la mise à jour annuelle de la Classification type des biens et des concordances connexes, ainsi que la participation aux négociations avec le US Bureau of the Census sur la révision du Système harmonisé (SH) en vue de son application aux statistiques sur le commerce, on publiera une version révisée de la Classification type des biens tenant compte de tous les changements intervenus depuis la publication de 1988.	Une structure type approuvée par Emploi et Immigration Canada sera adoptée et produite par Statistique Canada; cette structure permettra de procéder à différents groupements dans les catégories à deux chiffres de façon à répondre aux différents besoins des utilisateurs, y compris d'EIC.
Classification type des professions		C'est au cours de l'exercice 1993-1994 que seront entreprises les premières recherches sur les principes à adopter pour la prochaine révision de la Classification type des industries (CTI). On examinera les résultats des concordances établies entre les classifications du Canada, des États-Unis et de la Communauté européenne afin de voir s'il y a possibilité de rapprochement des classifications au niveau des groupes de base. L'enfure et la nature des révisions prévues seront fonction des projets américains en cette matière ainsi que des ressources affectées au projet. En 1993-1994, on amorcera les activités d'élaboration d'un nouveau CTI pour 1997 en fonction du financement approuvé par le Conseil du Trésor.
Classification type des industries		On poursuivra les travaux en vue d'une classification des industries de services, en mettant à profit les ressources prévues pour l'initiative relative aux lacunes statistiques.
Améliorations apportées au revenu brut des entreprises (RBE)	Le RBE est une variable de stratification importante portée au registre des entreprises. Cette donnée a été entièrement remise à jour dans la Base de données du registre central, ce qui a grandement amélioré la qualité d'une variable importante pour la stratification des échantillons dans les enquêtes économiques.	

On met actuellement l'accent sur la conception de méthodes et de systèmes fondés sur les plus récentes innovations techniques et statistiques qui pourront servir lorsque les principales enquêtes sur la société et sur les entreprises seront mises à jour. L'application de ces méthodes devrait amener des plans d'enquête plus efficaces et des données de meilleure qualité sans augmenter le fardeau de réponse.

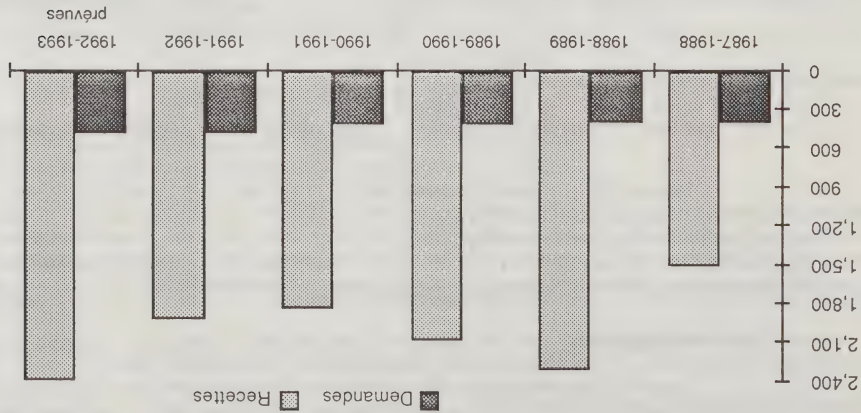
Tableau 27: Etudes de recherche et d'analyse sur les méthodes statistiques

Etude		Raisons
Nouvelles méthodes de vérification	Conception et analyse des enquêtes longitudinales	Réduire les coûts et assurer la validité statistique des enquêtes longitudinales servant à mesurer les mouvements sociaux et économiques à long terme.
	Recherche sur les séries chronologiques et sur la désaisonnalisation	Améliorer la qualité des statistiques et réduire au minimum les corrections à apporter aux statistiques désaisonnalisées par le recours à une modélisation plus appropriée des données pour certaines séries.
	Analyse des données	Faire en sorte que les conclusions des analyses de données soient fondées sur des méthodes appropriées, statistiquement valides et scientifiquement valables.
	Estimation	Réduire le fardeau du répondant en améliorant la qualité des estimations, de façon à réduire éventuellement la taille de l'échantillon.

Systèmes de classification : Cette sous-activité s'occupe en grande partie de la tenue et de la mise à jour de la Base de données du registre des entreprises. Ce registre, qui renferme une liste exhaustive des entités commerciales exploitées activement au Canada, est donc un élément primordial si l'on veut procéder avec succès à l'évaluation des secteurs géographiques. La mise à jour, la révision et la tenue du registre garantissent l'exactitude des renseignements fournis.

Le système de classification géographique est essentiel à l'exécution de tous les Programmes statistiques de Statistique Canada, qu'il s'agisse de statistiques économiques ou du Recensement. Les systèmes de classification des marchandises (biens et services) sont essentiels à la réalisation des activités prévues par les Programmes de statistiques sur le commerce et l'industrie. La révision de la classification des professions est également indispensable à la réalisation du Recensement et de l'Enquête sur la population active.

Tableau 26 : Demandes de renseignements (en milliers) et recettes produites (en milliers de dollars)



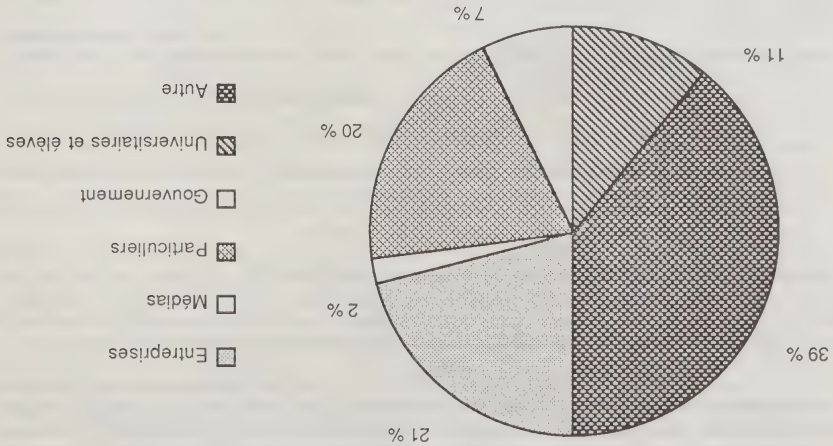
Dans les prochaines années, les efforts porteront surtout sur les points suivants :

- mise en place d'un Programme de commercialisation des produits et services liés au Recensement de 1991;
- préparation d'une documentation pour mieux servir les clients de Statistique Canada;
- étude et remaniement de la revue *Le Quotidien*;
- accent accru mis sur la commercialisation des produits du Bureau;
- élaboration d'une démarche plus intégrée à l'égard de la commercialisation et de la diffusion de ses produits d'information.

Le Bureau a élaboré une stratégie de commercialisation afin de garantir au public l'accès à l'information générale produite par Statistique Canada, d'élargir le parc d'utilisateurs et de s'assurer que les recettes générées sont suffisantes pour couvrir le coût des produits offerts aux utilisateurs pour leur propre usage. Les principales mesures qui seront prises à moyen terme viseront la gestion et la surveillance des principaux éléments de la stratégie de commercialisation.

Méthodes statistiques : Il est essentiel d'avoir recours à des méthodes statistiques valables et efficaces dans tous les Programmes du Bureau. Des méthodes valables garantissent des données objectives et fiables tandis que des méthodes efficaces permettent de produire en temps opportun et à un coût minimum des données présentant un fardeau de réponse minimal. Le Bureau finance un Programme de recherche et développement afin de garantir l'utilisation des méthodes les plus récentes dans ses enquêtes. Ce Programme porte sur l'emploi de méthodes et de techniques nouvelles pour les étapes de la conception, de la collecte et du traitement des données, de l'analyse des enquêtes ainsi que de l'intégration de données provenant de différentes sources. Les principales études de méthodes statistiques qui seront entreprises en 1993-1994 sont résumées au tableau 27.

Tableau 25 : Sources de demandes de renseignements



Le Programme de commercialisation des produits du Recensement permet aux utilisateurs éventuels de données d'obtenir les renseignements dont ils ont besoin sur les produits et services du Recensement, de façon à pouvoir prendre des décisions éclairées. Ce Programme vise aussi à atteindre les particuliers et entreprises qui comptent sur les données du Recensement, pour leur faire connaître, d'une part, les produits et services créés à partir de la base de données du Recensement et, d'autre part, les diverses utilisations et applications possibles de ces produits et services.

Pour chaque diffusion de données, le Programme de commercialisation s'assure que le public est informé de tout ce qui concerne la diffusion des données par divers moyens, en particulier par les médias. Les autres ministères, quant à eux, sont informés de différentes façons : par des lettres aux sous-ministres comportant des explications générales sur les données diffusées, par des séances d'information ou par des exposés spéciaux. En outre, *Le Quotidien* est envoyé à tous les députés et sénateurs, qui sont ainsi informés des résultats de toute diffusion de données. Par ailleurs, pour la première fois cette année, des troupes d'information seront offertes à l'ensemble des enseignants du pays, en même temps que seront diffusées les données du Recensement. Ces troupes sont destinées à informer la population de l'existence des données du Recensement ainsi que des divers produits et services de Statistique Canada, et à les inciter à y avoir recours. La diffusion officielle des données devrait se faire entre avril 1992 et avril 1993.

Le tableau 26 indique le nombre de demandes de renseignements reçues ainsi que les recettes produites par les bureaux régionaux. Il montre aussi les prévisions en cette matière pour l'exercice 1992-1993. Si des augmentations sont prévues, c'est en raison de la diffusion des résultats du Recensement de 1991 ainsi que d'une réorientation des services de consultation en fonction d'une stratégie de commercialisation axée sur le client.

La composante «communications au public» de cette sous-activité tient les Canadiens au fait des tendances économiques et sociales d'intérêt public, comme celles concernant la population, les prix, le produit intérieur brut, l'emploi, le chômage et le commerce international. L'étude de certains médias révèle que bien au-delà de 2 000 nouvelles publiées chaque mois par la presse et les médias électroniques sont basées sur les données de Statistique Canada.

Par ailleurs, au nombre des grandes publications qui continuent de faire l'objet d'initiatives de commercialisation précises, citons *Un portrait du Canada*, l'*Annuaire du Canada 1993*, *Tendances sociales canadiennes*, l'*Observateur économique canadien*, *Perspectives sur la population active et les revenus* et le nouveau *Rapport sur la santé*.

Les principales activités de communication destinées au public sont les suivantes :

- annonce, à l'avance, de la date de parution des principaux produits;
- annonce, dans *Le Quotidien*, de toute publication de données;
- réponse aux demandes de renseignements;
- rédaction de communiqués sur des sujets d'actualité, selon le principe du recouvrement des coûts.

Programmes d'information et services personnalisés : La fusion des activités de commercialisation des produits courants permettra au Bureau de mieux servir les utilisateurs en leur offrant, en un point central, des modes de transmission de l'information à la fois plus variés et complémentaires. Les clients auront le choix entre les documents imprimés et divers modes de transmission électronique, dont le système CANASM, le disque optique compact et la transmission par télécopieur. Parmi les éléments importants de cette sous-activité, il faut mentionner les Services consultatifs du Bureau, qui s'occupent des ventes et des services de consultation par l'entremise des centres de consultation exploités à partir de neuf bureaux régionaux, c'est-à-dire ceux de St. John's, de Halifax, de Montréal, de Toronto, de Winnipeg, de Regina, d'Edmonton, de Calgary et de Vancouver. Les Services consultatifs offrent un réseau régional de diffusion de tous les produits et services de Statistique Canada. Le personnel des centres de consultation est composé d'économistes et de spécialistes de l'information qui fournissent des services consultatifs aux entreprises, aux gouvernements, aux universitaires et aux particuliers. Un service de renseignements sans frais (voir page 88) est offert à toutes les régions du pays, et des ateliers et des séminaires sont organisés à l'intention des utilisateurs de données sur une base de recouvrement des coûts. Le tableau 25 permet de voir la ventilation des revenus entre les divers segments du marché.

- *Modélisation de Programmes de transfert d'impôt* – La production et la diffusion du modèle et de la banque de données de simulation de politique sociale demeurent une activité d'envergure. Des utilisateurs de plus en plus spécialisés (par exemple, Bibliothèque du Parlement, organismes du gouvernement fédéral et des provinces) appliquent ce modèle à l'analyse de politiques très diverses. Une retombée importante est le projet d'établissement de projections sur la santé, le revenu et la démographie des personnes âgées au Canada, qui a lui-même entraîné l'élaboration d'un nouveau système de projections démographiques basées sur les familles.

- *Information en matière de santé* – Le thème principal a été l'élaboration d'une nouvelle structure conceptuelle d'information sur la santé destinée à corriger la disproportion entre les renseignements sur le coût des soins de santé et les renseignements sur l'état de santé de la population.

- *Entreprises et marchés du travail* – Les efforts d'analyse et de recherche déployés dans ce domaine portent à la fois sur la méthodologie et sur le fond. En ce qui concerne la méthodologie, ils s'appliquent sur la somme exceptionnelle de données de Statistique Canada et permettent de relier et d'analyser conjointement les données sur les travailleurs et celles sur leur milieu de travail. Les recherches de fond concernent la mondialisation et son impact sur les marchés du travail, la croissance économique et l'adaptation des travailleurs dans les villes et les petites agglomérations canadiennes, l'emploi, la dynamique d'entreprise et le marché du travail des multinationales au Canada.

- *Soutien familial et communautaire* – Des recherches sont en cours concernant les aspects officiels et officieux du soutien social chez les Canadiens. Elles consistent à élaborer de nouveaux instruments de sondage pour recueillir des données dans ce domaine, et à analyser les résultats des sondages existants. L'un des domaines d'analyse et de développement conceptuel est l'élargissement des comptes économiques, de manière à ce qu'ils englobent à la fois le travail rémunéré et le travail non rémunéré.

- *Analyse de la conjoncture économique actuelle* – Les analyses mensuelles des séries chronologiques et des indicateurs avancés constituent la base de *L'Observateur économique canadien*, grande publication macro-économique de Statistique Canada.

Commercialisation des produits courants : On a réorganisé les fonctions de diffusion de l'information et de commercialisation au sein de Statistique Canada, en vue de centraliser ces activités. La fusion des activités de diffusion par voie électronique et des activités de diffusion de documents imprimés témoigne de la complémentarité croissante de ces deux modes de diffusion; le Bureau sera ainsi mieux en mesure de profiter des gains d'efficacité découlant des progrès technologiques réalisés dans l'industrie de l'édition.

Le Bureau s'efforce toujours d'atteindre son objectif d'autofinancement dans le cadre de son Programme des publications. L'une de ses grandes priorités, dans le cadre de son Programme de diffusion des publications, demeure le recouvrement, auprès du public, des frais occasionnés par l'utilisation du système CANSIM.

Tableau 24 : Résultats financiers en 1990-1991 (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars) 1991-1992

	Réel	Budget principal	Différence
	\$	ETP	\$
		ETP	ETP
Etudes analytiques	4 752	58	4 507
Commercialisation des produits courants *	3 288	47	2 931
Programmes d'information et services personnalisés *	41 511	539	37 266
Méthodes statistiques	5 813	74	5 756
Systèmes de classification	15 778	264	17 983
Calculs	7 726	109	8 041
Opérations des enquêtes	8 100	127	8 163
Moins : recettes et revenus à valoir sur le crédit	28 779	22 556	6 223
	86 968	1 218	84 647
	1 180	2 321	38
	58 189	1 218	62 091
	1 180	(3 902)	38

Explication de la différence : Les dépenses de 1991-1992 ont dépassé de 2,3 millions de dollars ou de 2,1 p. 100 celles prévues au Budget principal. Des ressources de cette activité ont été redéployées à la sous-activité industrielle afin d'incorporer les enquêtes annuelles de production. Des ressources additionnelles ont aussi été allouées aux activités rémunératrices dans le but de respecter les objectifs de recettes du Bureau.

* A la suite d'une récente restructuration organisationnelle, ces deux sous-activités ont été modifiées afin de mieux refléter les tendances dans leur domaine respectif. Au cours des années précédentes, les mêmes fonctions étaient reprises dans les sous-activités Organes d'information générale et Services d'information et de commercialisation.

Données sur le rendement et justification des ressources

Etudes analytiques : L'analyse consiste à transformer les données en information utile. Elle sert à comprendre et à interpréter diverses données et à dégager le sens des résultats empiriques obtenus dans le cadre d'une question ou d'une enquête donnée. Une partie de la clientèle du service d'analyse centrale provient de l'extérieur (grand public, chercheurs universitaires et personnes qui s'intéressent aux affaires publiques). Le reste de la clientèle est interne : ce sont les services du Bureau qui s'occupent de la production continue des données et des résultats statistiques. L'activité d'analyse leur permet d'innover en matière de méthodes et de produits statistiques.

Les travaux de recherche et d'analyse sont réalisés dans divers domaines :

Tableau 23 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses 1993-1994	Prévu 1992-1993	Réel 1991-1992
		\$ ETP	\$ ETP	\$ ETP
Études analytiques		4 180	52	4 127
Commercialisation des produits courants *		13 487	177	2 907
Programmes d'information et services personnalisés *		26 017	372	35 594
Méthodes statistiques		5 122	78	5 165
Systèmes de classification		14 392	233	14 055
Calculs		8 100	134	8 179
Opérations des enquêtes		7 655	126	7 529
Moins : recettes et revenus à valoir sur le crédit		78 953	1 172	77 556
		22 305	22 305	28 779
		56 648	1 172	55 251
			1 208	58 189
				1 218

* Les coûts de fonctionnement représentent 100 p. 100 des dépenses totales de l'activité. Ce pourcentage est calculé sans les recettes à valoir sur le crédit.

À la suite d'une récente restructuration organisationnelle, ces deux sous-activités ont été modifiées afin de mieux refléter les tendances dans leur domaine respectif. Au cours des années précédentes, les mêmes fonctions étaient reprises dans les sous-activités Organes d'information générale et Services d'information et de commercialisation.

Méthodes statistiques : Cette sous-activité regroupe les méthodes et le soutien statistiques nécessaires au maintien de la qualité, de l'intégrité et de la comparabilité des produits statistiques et de l'efficacité des méthodes qui servent à leur production. Les activités comprennent la recherche et le développement en matière de méthodes statistiques ainsi que la gestion et la prestation de services et de ressources méthodologiques spécialisées et destinées au Programme de Statistique Canada et aux clients extérieurs.

Systèmes de classification : Cette sous-activité élabore et maintient les concepts statistiques normalisés et les systèmes de classification des secteurs d'activité, des marchandises et des professions, ainsi qu'un système de codage géographique et un registre des entreprises canadiennes. Ces systèmes sont des outils de base essentiels à la collecte et à la déclaration statistiques. Ils permettent la ventilation de l'activité économique et de l'emploi par secteur d'activité, marchandise, profession et région. Sans eux, aucune enquête économique ne serait possible, pas plus qu'il ne serait possible de classer et de totaliser leurs résultats. À l'heure actuelle, cette sous-activité vise essentiellement à accroître l'utilisation des données administratives, telles que les documents fiscaux, afin de réduire le fardeau de réponse pour les entreprises et les particuliers et d'améliorer l'efficacité des processus de collecte des données auprès des entreprises.

Calculs : Cette sous-activité dirige la planification du traitement des données, élabore les méthodes et instruments généraux de traitement des données, facilite, grâce à ses connaissances et à ses capacités, les applications du matériel et du logiciel au sein du Bureau et identifie les ressources humaines et techniques nécessaires afin d'améliorer la rentabilité du Programme par l'utilisation de techniques d'automatisation toujours plus avancées. Elle gère également l'élaboration des systèmes et les services informatiques de Statistique Canada.

Opérations des enquêtes : Cette sous-activité coordonne la planification et l'intégration des fonctions et des activités d'enquête, à l'Administration centrale et dans les bureaux régionaux. De plus, elle gère et coordonne les activités de collecte régionale, de préparation et de traitement des données recueillies dans le cadre des enquêtes de Statistique Canada et de celles effectuées pour d'autres clients gouvernementaux. Les enquêtes proprement dites sont effectuées grâce à un réseau de bureaux régionaux et à un groupe opérationnel à l'Administration centrale, ainsi que par l'entremise d'autres divisions spécialisées. À l'heure actuelle, les travaux visent l'intégration des activités de collecte et de compilation de données supplémentaires afin d'accroître l'efficacité; au besoin, ces activités seront régionalisées pour améliorer le service à la clientèle et réduire le fardeau de réponse.

Sommaires des ressources

L'activité Infrastructure technique représente environ 21 p. 100 des dépenses totales du Programme et 27 p. 100 de l'ensemble des équivalents temps plein pour 1993-1994. Seules les ressources affectées à la gestion et au maintien de l'Infrastructure de base sont indiquées pour les sous-activités Méthodes statistiques, Opérations des enquêtes et Calculs. Les coûts variables de la prestation de ces services à d'autres activités figurent dans les sommaires des ressources pour les activités visées.

Objectifs

Fournir une infrastructure technique efficace et de grande qualité pour les services centralisés et spécialisés afin d'assurer le soutien et la prestation économiques des Programmes du Bureau.

Elaborer des concepts, des définitions et des systèmes de classification communs et en promouvoir l'utilisation afin de garantir la comparabilité des données.

Description

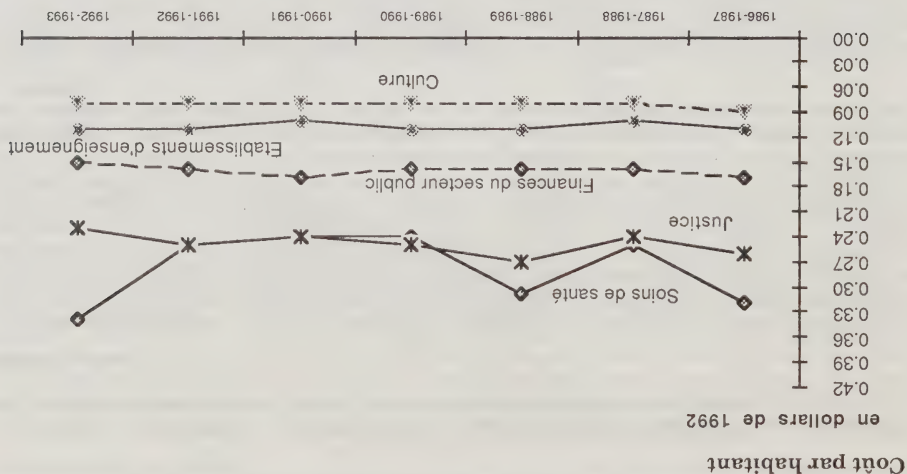
Études analytiques : Cette sous-activité constitue la fonction d'analyse centrale du Bureau. L'analyse est indispensable pour transformer les données en information utile. Elle permet d'élaborer et d'appliquer de nouvelles formes d'analyse statistique à l'intention de divers utilisateurs de l'extérieur, par exemple les citoyens, les chercheurs universitaires et les personnes qui s'intéressent aux affaires publiques. L'analyse favorise également les innovations à l'intérieur, notamment en matière de méthodes et de produits statistiques. Son but est de faire en sorte que les concepts, les techniques et les procédés statistiques du Bureau demeurent actuels et rentables, que les produits statistiques soient pertinents et conformes aux besoins en information dans un monde en évolution rapide, et qu'ils permettent de saisir les tendances et les possibilités naissantes.

Commercialisation des produits courants : Cette sous-activité est responsable de la coordination des activités liées aux recettes qui reviennent au Bureau au titre des travaux exécutés sur une base de recouvrement des coûts. Elle s'occupe aussi de toutes les activités relatives à l'information de base, dont le Programme Communiqués qui coordonne la liaison avec les médias et avec les gouvernements provinciaux. Elle englobe les Services de Bibliothèque mis à la disposition du personnel du Bureau, des autres ministères fédéraux et du public, ainsi que les Relations internationales, qui coordonnent la liaison avec les organisations internationales et avec les services statistiques internationaux. Elle comprend aussi les activités du Programme Contrôle et accès des données, qui sert de point de convergence pour les questions liées à la confidentialité, aux couplages d'enregistrements et au Registre fédéral des collectes de renseignements.

Programmes d'information et services personnalisés : Cette sous-activité comprend toutes les activités reliées à la production et à la diffusion des produits statistiques courants. Ces produits comprennent notamment les rapports publiés découlant des Programmes statistiques et des Recensements, les données transmises par voie électronique, sur disques optiques compacts ou sur disquettes, par exemple, et la base de données en ligne appelée Système canadien d'information socio-économique (CANSIM), qui permet aux utilisateurs de l'extérieur d'avoir accès aux données par l'entremise d'un réseau de distributeurs. Cette sous-activité englobe aussi les Programmes des Services de commercialisation et de consultation, qui coordonnent la transmission des informations nécessaires aux activités courantes, aux activités entourant l'élaboration de nouveaux produits et aux activités liées aux ventes et aux services aux clients, à l'administration centrale ainsi que dans les neuf bureaux régionaux du Canada.

Evolution des dépenses des sous-activités : Le tableau 22 présente l'évolution des dépenses de ces sous-activités. On y trouve, pour chaque domaine, le coût par habitant de

Tableau 22 : Evolution des dépenses des sous-activités



L'augmentation des dépenses pour la période allant de 1987-1988 à 1989-1990 au chapitre de la justice est attribuable au financement de l'Enquête sur les tribunaux pour adultes et aux investissements visant à accroître la productivité (par exemple, l'installation d'un réseau local). La réduction des coûts concernant les finances du secteur public s'explique par le transfert d'activités opérationnelles aux Opérations de l'Administration centrale dans le cadre des initiatives d'intégration de Statistique Canada. La hausse des coûts de la sous-activité Soins de santé est attribuable à une augmentation des ressources afin de rétablir l'intégrité des statistiques, telles qu'approuvées par le Conseil du Trésor en 1992-1993. Pour leur part, les coûts reliés aux sous-activités Etablissements d'enseignement et Culture sont demeurés relativement stables au fil des ans.

- Les données ont été diffusées à temps ou plus tôt que prévu, sauf dans les cas suivants :
- *Les naissances, les décès et les causes de décès* ainsi que les données provisoires sur les hôpitaux — les données ont été diffusées avec un certain retard à cause des difficultés liées au remaniement des systèmes informatiques provinciaux;
 - *Statistiques financières de l'éducation* — Depuis que le Secrétaire d'État doit présenter au Parlement un rapport sur l'aide fédérale et provinciale à l'enseignement postsecondaire au Canada, il est de plus en plus difficile de respecter le délai original de 24 mois. Cela est dû à l'échéance plus tardive fixée pour la présentation du rapport au Parlement ainsi qu'aux étapes additionnelles de vérification que le Secrétaire d'État a dû respecter à la suite de ce rapport. En conséquence, le délai, qui était de 24 mois, a été porté à 36 mois;
 - *Éducation des groupes minoritaires et enseignement en langue seconde* : L'envoi tardif, par certaines provinces, des estimations du nombre d'inscriptions est la principale raison pour laquelle ces données ont été diffusées avec retard;
 - *Institutions patrimoniales* — Malgré des efforts soutenus, il a été impossible de respecter le délai à cause des ressources réduites dont on disposait et à cause des difficultés liées au système opérationnel. Une modification a été apportée au système, de telle sorte qu'il devrait être possible de respecter le délai fixé dans un proche avenir;
 - *Industrie phonographique* — La diffusion des données a été retardée à cause d'une erreur dans l'enregistrement des données, sur le revenu fournis par des répondants importants, et
 - *Statistiques de la criminalité* — Les données ont été diffusées avec un certain retard parce qu'on a mené une nouvelle enquête et qu'il a fallu plus de temps pour recueillir les données.

Tableau 21 : Principaux domaines, produits désignés et niveau de service

Principaux domaines et produits désignés		Niveau de service	Délai visé *
Soins de santé Naissances, décès, mariages, divorces, causes de décès Morbidité hospitalière (malades, hospitalisés, admissions et départs) Programme de renseignements hospitaliers (données provisoires)		Annuelle	13 mois
Etablissements d'enseignement Inscription dans les universités et diplômés Statistiques financières de l'éducation Education des groupes minoritaires et enseignement en langue seconde		Annuelle	12 mois
Culture Statistiques de la culture, édition du livre Industrie de l'enregistrement acoustique Industrie du film Compagnies d'arts d'interprétation Institutions patrimoniales Bibliothèques publiques Dépenses publiques au titre de la culture		Annuelle	14 mois
Justice Données sur les actes criminels Statistiques sur les homicides Services correctionnels pour adultes au Canada Statistiques des tribunaux de la jeunesse Aide juridique		Annuelle	18 mois
Finances du secteur public Système de comptabilité nationale – Série du secteur public : – administration fédérale – administrations provinciales – administrations locales Série de l'emploi et de la rémunération dans le secteur public : – administration fédérale – administrations provinciales – administrations locales Série du SGP du secteur public : – administration fédérale – administrations provinciales – administrations locales		Annuelle	18 mois
		Annuelle	18 mois
		Annuelle	18 mois
		Annuelle	18 mois
		Annuelle	18 mois
		Annuelle	13 mois
		Annuelle	4 mois
		Annuelle	2 mois
		Annuelle	9 mois
		Annuelle	7 mois
		Annuelle	11 mois
		Trimestrielle	2 mois
		Trimestrielle	2 mois
		Annuelle	3,5 mois
		Annuelle	4 mois
		Annuelle	3 mois
		Annuelle	6 mois
		Annuelle	6 mois

* Le délai visé indique le temps écoulé entre le dernier jour de la période de référence et la date de publication des statistiques.

Qualité du service : La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée en fonction des critères suivants :

- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour élaborer les produits statistiques. Ces aspects sont examinés à tour de rôle dans le cadre de l'évaluation du Programme (*voir* pages 23 et 97);
- la fréquence de diffusion des produits statistiques; et
- le délai de production après la collecte des données.

Le tableau 21 indique la fréquence et le délai de production des principaux résultats.

Voici les réalisations importantes en 1991-1992 :

- la sous-division de l'Éducation a continué de consacrer une bonne partie de ses énergies au projet spécial de l'Organisation de coopération et de développement économique (OCDE) pour l'établissement d'indicateurs internationaux en matière d'éducation. Des représentants de Statistique Canada ont agi à titre de membres de l'un des réseaux (Éducation et Marché du travail) et de deux groupes techniques. Une première série d'indicateurs a été publiée en 1991-1992 sous forme de guide. Une collecte de données a été entreprise durant le premier trimestre de l'exercice, et une première version de la publication *Regards sur l'éducation* a été soumise à l'approbation de l'Assemblée générale du projet INES en septembre 1991. La publication a ensuite fait l'objet d'une révision tenant compte des mises à jour à effectuer dans les différents pays, en vue de sa parution en septembre 1992. Il s'agira de la première publication de référence internationale de ce type sur les données relatives à l'éducation;
- en 1991-1992, des travaux en vue d'une Enquête nationale sur la formation ont été entrepris en vertu d'une entente avec le Centre canadien du marché du travail et de la productivité (CCMTP). Cette enquête, qui doit être menée au cours du premier trimestre de 1994, devrait contribuer à brosser un tableau complet des caractéristiques, des dépenses et des volumes associés à la formation coordonnée par les employeurs;
- en collaboration avec Santé et Bien-être social Canada, les ministères de la Santé provinciaux et territoriaux et un grand nombre d'organisations non gouvernementales reliées à la santé, le Centre canadien d'information sur la santé a joué un rôle de premier plan dans les activités d'un groupe de travail national sur l'information de santé, qui a terminé un rapport exhaustif sur les besoins en information de santé vers la fin de 1991;
- une deuxième édition des indicateurs de la santé portant sur le comportement des Canadiens et les risques qu'ils encourrent dans le domaine de la santé, sur leur état de santé et sur le recours aux services de santé a été préparée et mise en circulation en septembre 1991. On prépare actuellement une troisième édition, qui devrait être publiée au début de 1993-1994;

- en réponse à un besoin commun du gouvernement fédéral et des provinces exprimé par le Comité du droit de la famille, on a mené une étude de faisabilité sur l'établissement d'une base de données en droit de la famille. On a défini les besoins en information à l'échelle nationale, évalué dans quelle mesure les divers échelons gouvernementaux pouvaient répondre à ces besoins et présenté un rapport sur lequel se sont penchés le Comité du droit de la famille, le Conseil de l'information juridique et le Comité des agents de liaison;
- on a entrepris, pour le compte de Santé et Bien-être social Canada, un vaste Programme national de collecte et d'analyse de renseignements sur la violence familiale. Ce Programme a nécessité l'élaboration d'enquêtes d'envergure, le soutien aux bases de données et aux systèmes provinciaux, l'établissement de bases de données intégrées à l'appui des rapports de recherche et d'analyse ainsi que des rapports analytiques; et

- à la demande du Service anti-crime des assureurs du Canada, le Centre canadien de la statistique juridique a mené une étude spéciale sur les vols de véhicules automobiles. Cette étude constitue une version actualisée d'une étude analogue menée en 1974. Un rapport présentant un résumé des conclusions de l'étude est paru au début de l'année 1992.

- le Centre canadien de la statistique juridique a participé, avec le ministère de la Justice, à l'Enquête sur le crime international menée en 1992. Cette enquête avait pour but de fournir des données chiffrées et de faire un rapport sur les expériences de victimisation au Canada et dans dix autres pays;
- la mise en œuvre du Programme d'amélioration des statistiques des collèges a débuté à l'automne 1991. Les objectifs de ce Programme sont les suivants : préciser les moyens à prendre pour parfaire la base de données nationale sur l'enseignement collégial au Canada, combler les lacunes statistiques et améliorer la qualité et la cohérence des données. Une importance particulière est accordée aux renseignements concernant la formation professionnelle, la formation technique et la formation en apprentissage. On a commencé par déterminer les besoins en matière de données, passer en revue les archives de données institutionnelles, mettre au point une enquête sur l'enseignement privé et inclure le personnel à temps partiel dans l'enquête sur le personnel enseignant des collèges;
- les résultats de l'Enquête sur les décrocheurs ont été publiés à l'automne 1991. Par cette enquête, on tentait, pour l'une des premières fois, de recueillir des données à l'échelle nationale sur le nombre de personnes qui abandonnent l'école avant d'obtenir leur diplôme d'études secondaires. On cherchait aussi à dresser un profil des caractéristiques démographiques et sociales de ces personnes et à produire des données sur leur attitude à l'égard de l'école et sur les raisons de leur départ. La collecte des données aux fins de cette enquête s'est faite entre avril et juin 1991. Toutes ces données doivent être publiées à l'automne 1992 et seront accompagnées de plusieurs analyses des résultats effectuées selon diverses perspectives ainsi que d'un tour d'horizon complet des données;
- le projet sur les mouvements des élèves entre les systèmes vise à faciliter la création, dans chaque province, de bases de données sur les dossiers des élèves. On pourra ensuite consulter ces bases de données pour obtenir des renseignements sur les mouvements des élèves au sein du système d'éducation en vue de fournir ou de compléter des renseignements sur des produits statistiques, notamment les décrocheurs, les changements de situation et les taux de réussite des élèves. La première étape du projet, entreprise en 1991-1992, visait à déterminer lesquelles des provinces travaillaient sur des projets semblables ainsi qu'à préciser certaines exigences fondamentales, notamment les méthodes de couplage et la protection de la confidentialité. En 1992-1993, on se concentrera surtout sur les questions de contenu des bases de données; et
- les premiers résultats de l'Enquête sur la santé et les limitations d'activités ont été publiés en 1992; au début de 1993, les données de l'Enquête sur les autochtones commenceront à être publiées. Ces deux enquêtes permettront de créer des bases de données qui faciliteront pendant de nombreuses années les travaux de recherche et d'analyse.

- pendant les exercices 1992-1993 et 1993-1994, on poursuivra les travaux relatifs à l'enquête nationale sur la formation, en vertu d'une entente conclue avec le Centre canadien du marché du travail et de la productivité (CCMTP). L'enquête, qui devrait être menée au début de 1994, servira à recueillir des données sur les Programmes de formation théorique organisés ou parrainés par l'industrie. Ces données serviront de complément aux renseignements déjà obtenus au moyen de l'Enquête sur l'éducation et la formation des adultes et au moyen d'autres enquêtes menées auprès des ménages;

- on mettra en œuvre un vaste programme destiné à appuyer l'Initiative fédérale en matière de violence familiale. Dans le cadre de ce Programme, on mènera une enquête sur la violence faite aux femmes, une enquête sur les maisons de transition et une enquête sur les blessures chez l'enfant; on créera aussi des bases de données intégrées aux fins de recherche et d'analyse. En outre, on produira un répertoire des services et des programmes établis à l'intention des victimes et des auteurs d'actes de violence au foyer;

- on continuera à préparer l'Enquête sur les délinquants atteints de troubles mentaux à la suite des changements législatifs qui ont porté sur la nature des données recueillies sur la violence faite aux femmes. Les données obtenues seront très utiles aux ministères fédéraux de la Justice et de la Santé et du Bien-être social pour l'étude et l'examen des aspects juridiques de la délinquance chez les personnes atteintes de troubles mentaux; et

- en ce qui concerne les études spéciales, le Centre canadien de la statistique juridique parachevera plusieurs projets amorcés en 1992-1993 et entreprendra ensuite l'examen de plusieurs sujets nouveaux auxquels le Conseil de l'information juridique a accordé la priorité absolue.

Voici les réalisations importantes qui sont ou seront terminées en 1992-1993 :

- on a entrepris certains travaux dans le cadre de la dixième révision, par l'Organisation mondiale de la santé, de la Classification statistique internationale des maladies et des problèmes de santé connexes. On a également procédé à la révision de la Classification canadienne des actes diagnostiques, thérapeutiques et chirurgicaux;
- les données sur les naissances, extraites de l'ensemble des statistiques provinciales et territoriales de l'état civil qui ont été établies pour les années de référence 1987 et 1988, seront intégrées pour constituer une base de données canadienne sur les naissances; cette base de données pourra servir à la réalisation d'études épidémiologiques;

- à la demande de la Conférence des sous-ministres de la Santé du Canada, dont l'initiative résultait d'une recommandation du Comité consultatif fédéral, provincial et territorial sur ses services médicaux et des services en établissement, l'initiative poursuivra l'élaboration d'indicateurs en matière de santé. Ces indicateurs ont pour but de répondre aux besoins d'un vaste groupe de professionnels de la santé et de groupes d'intérêts spéciaux qui collaborent à l'élaboration de programmes et de politiques visant à améliorer l'état de santé de la population et à lutter contre les maladies. Les indicateurs en question ont été classés en quatre catégories principales : facteurs déterminants de la santé, état de santé, ressources et utilisation;

Tableau 20 : Résultats financiers en 1991-1992 (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)

	Réel	Budget principal	Différence
	\$	\$	\$
	ETP	ETP	ETP
Soins de santé	11 221	10 912	309
Établissements d'enseignement	2 494	2 816	(322)
Culture	2 193	2 237	(44)
Justice	5 887	6 280	(393)
Finances du secteur public	4 894	4 408	486
	26 689	26 653	36
	373	375	(2)

Explication de la différence : Les dépenses de 1991-1992 ont dépassé de 0,04 million de dollars ou de 0,1 p. 100 celles prévues au Budget principal. Les économies provenant de l'éducation, de la culture et de la justice ainsi que les résultats d'un délai d'engagement de personnel, ont été contrebalancés par un besoin additionnel de ressources afin d'analyser le couplage des dossiers de santé des personnes souffrant de troubles mentaux et d'acheter du matériel informatique pour appuyer l'élaboration d'une base de données intégrée.

Données sur le rendement et justification des ressources

Nouveaux projets ou initiatives prévus en 1993-1994 :

- en 1994, on procédera à l'Enquête nationale sur l'état de santé de la population auprès d'un échantillon d'environ 22 000 ménages, afin de compiler des renseignements sur l'état de santé des Canadiens et sur les facteurs déterminants les deux ans;

- en cette deuxième année de la mise en œuvre du Système national d'information sur l'éducation, on poursuivra la réalisation de deux projets entrepris au cours de la première année, soit celui qui a trait aux mouvements des élèves entre systèmes et celui qui a trait à l'amélioration des statistiques des collèges. On poursuivra aussi la mise au point d'un Programme général pour les enquêtes spéciales; on travaillera à la création d'un Programme de recherche et on établira des indicateurs de production. En outre, on mettra en application le plan de travail du Conseil des statistiques canadiennes de l'éducation. On entreprendra aussi la mise au point d'un système complet de classification en matière d'éducation;

Tableau 19 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses 1993-1994	\$	ETP	\$	ETP	Réel 1991-1992
Soins de santé		11 289	138	9 178	115	11 221	132
Etablissements d'enseignement		3 192	50	3 060	49	2 494	40
Culture		2 091	33	2 100	33	2 193	36
Justice		6 315	90	6 336	90	5 887	85
Finances du secteur public		3 995	75	4 049	75	4 894	80
Enquêtes postcensitaires		2 026	28	5 077	45	--	--
Moins : recettes et revenus à valoir sur le crédit		28 908	414	29 800	407	26 689	373
		100		100			
		28 808	414	29 700	407	26 689	373

Les coûts de fonctionnement représentent 100 p. 100 des dépenses totales de l'activité. Ce pourcentage est net des recettes à valoir sur le crédit.

Justice : En ce qui concerne cette sous-activité, le Centre canadien de la statistique juridique se situe au cœur des initiatives fédérales-provinciales visant à fournir des statistiques et des renseignements juridiques sur le plan national. Les Programmes sont dirigés par le Conseil de l'information juridique – comité composé de la justice et du Statisticien en chef du Canada. Les Programmes portent essentiellement sur le système de justice pénale, y compris l'application des lois, l'aide juridique, les tribunaux ainsi que les services correctionnels et les services s'occupant des jeunes contrevenants. Le Centre fournit des renseignements sur chaque secteur du système judiciaire, évalue et décrit les cas et chiffre les recettes, les dépenses et le personnel employé. Il fournit en outre des services conçus en vue d'aider les gestionnaires et les décideurs à élaborer et à utiliser les statistiques sur le système judiciaire et aide les autorités à se doter de matériel informatique moderne et à l'exploiter. Le Centre compile également des renseignements sur la sécurité publique des Canadiens dans le cadre de l'analyse continue des données tirées du premier sondage canadien sur la victimisation en milieu urbain, qui fournit des statistiques sur l'incidence de la criminalité, sur la nature des crimes et les circonstances dans lesquelles ils sont commis, de même que sur les caractéristiques des victimes et des agresseurs.

Finances du secteur public : Cette sous-activité fournit des données de base relativement aux finances et à l'emploi au sein des administrations publiques et des entreprises commerciales publiques au Canada. Elle englobe la tenue d'un système de classification qui permet de comparer les données entre les administrations publiques et les divers échelons gouvernementaux. Par ailleurs, elle fournit des données pour d'autres Programmes, notamment le Système de comptabilité nationale, les dispositions de la Loi sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces et les exigences en matière de déclaration auprès de divers organismes internationaux tels que l'Organisation de coopération et de développement économiques, le Fonds monétaire international et les Nations Unies.

Enquêtes postcensitaires : Cette sous-activité fournit des renseignements détaillés sur certaines sous-populations au sein de la société canadienne. Ces renseignements proviennent de grandes enquêtes périodiques menées parallèlement au Recensement. Ainsi, le Recensement de 1986 a facilité l'établissement d'une vaste base de données relatives à l'état et à la situation des personnes invalides. Deux enquêtes postcensitaires ont été menées à l'occasion du Recensement de 1991. La première permettra de mettre à jour les renseignements sur les personnes invalides, tandis que la seconde donnera lieu à l'établissement d'une nouvelle base de données portant principalement sur les caractéristiques et la situation des autochtones au Canada. Ces deux bases de données fourniront des renseignements sur les caractéristiques de chaque sous-population de même que sur sa situation dans les domaines de l'éducation, de l'activité économique et du logement, ainsi que sur ses besoins et son degré d'utilisation des services.

Sommaire des ressources

L'activité Statistique des institutions représente environ 11 p. 100 des dépenses totales du Programme et 9 p. 100 de l'ensemble des équivalents temps plein pour 1993-1994.

Objectifs

Fournir des renseignements et des analyses statistiques sur la nature et le fonctionnement du secteur public et des institutions au Canada afin de faire correspondre leurs activités aux besoins généraux de la société et de constituer un cadre pour l'élaboration de politiques et pour la gestion et l'évaluation des Programmes.

Élaborer des concepts, des définitions et des systèmes de classification communs et promouvoir leur utilisation en vue d'assurer la comparabilité des statistiques et coordonner les activités de collecte et de compilation de données sur des questions d'ordre social, en collaboration avec les provinces, les territoires et les autres ministères et organismes fédéraux.

Description

Soins de santé : Cette sous-activité fournit des données sur la taille, les ressources, les recettes et les dépenses de 1 240 hôpitaux canadiens et d'environ 6 300 services de soins à domicile, représentant 31 milliards de dollars de dépenses fédérales et provinciales. Elle permet en outre de fournir des données sur les diagnostics et les traitements des quelques quatre millions de personnes hospitalisées chaque année au Canada, sur les victimes d'accidents et sur les infirmières dispensant des soins de santé. Cette sous-activité fournit également des renseignements statistiques sur l'état de santé des Canadiens, à partir desquels on peut établir le profil des caractéristiques des Canadiens qui sont invalides et handicapés, connaître la prévalence de ces conditions et élaborer le profil des caractéristiques des Canadiens qui meurent ou souffrent de certaines maladies chroniques ou infectieuses. Elle fournit enfin des estimations annuelles et trimestrielles des statistiques de l'état civil sur les naissances, les décès, les mariages et les divorces.

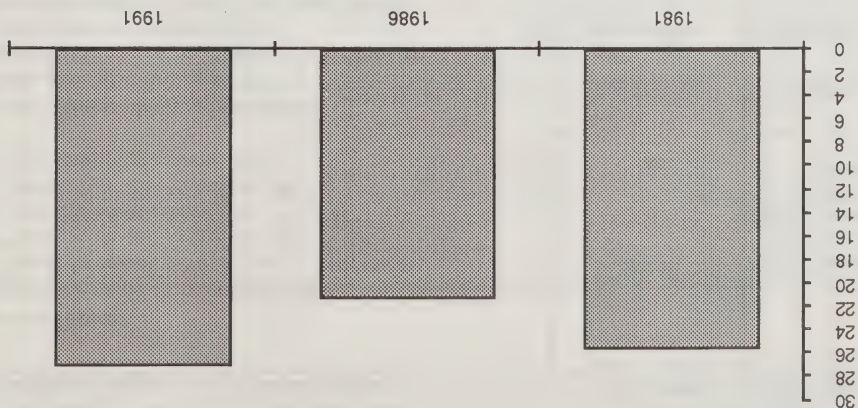
Établissements d'enseignement : Cette sous-activité fournit des renseignements statistiques sur les inscriptions, les diplômés, le personnel, les Programmes, les recettes et les dépenses de 15 700 établissements d'enseignement au Canada qui, ensemble, accueillent 5,9 millions d'élèves, où enseignent 350 000 professeurs et dont les coûts d'administration atteignent 44,2 milliards de dollars. Elle fournit également des données sur les dépenses publiques (fédérales, provinciales et municipales) en matière d'éducation et de formation ainsi que sur le nombre de diplômés ayant reçu une formation technique et hautement spécialisée. Cette sous-activité permet en plus d'obtenir des renseignements sur le niveau d'instruction et le domaine d'études des Canadiens, sur l'incidence de ces facteurs sur d'autres caractéristiques socio-économiques telles que l'emploi et la profession, de même que sur l'utilisation et l'accessibilité des installations et des services d'enseignement.

Culture : Cette sous-activité fournit des renseignements statistiques sur les établissements et les activités culturelles au Canada, notamment sur la création, la production, la diffusion, l'utilisation et la conservation de produits et de services. Elle fournit également des renseignements sur les dépenses publiques dans le domaine culturel et sur les caractéristiques des artistes. Les données proviennent de plus de 20 enquêtes effectuées auprès d'artistes, d'établissements et d'industries à vocation culturelle.

Évolution des dépenses des sous-activités : Le tableau 18 illustre le coût par ménage des Recensements de 1981, 1986 et 1991.

Tableau 18 : Coût par ménage des Recensements de la population

en dollars de 1992



Le budget du Recensement de 1986 a fait l'objet d'importantes restrictions financières, indispensables pour réaliser les économies de 100 millions de dollars liées au rétablissement du Recensement de 1986. La hausse des coûts en 1991 reflète les efforts déployés en vue de restaurer l'infrastructure du Recensement et de vérifier l'efficacité des systèmes de données du Recensement. L'importance des données du Recensement se reflète dans l'incidence qu'elles ont sur les paiements de transfert fédéraux-provinciaux.

Les principaux domaines et certains produits de cette activité sont présentés au tableau 17. Tous les délais visés ont été respectés.

Tableau 17 : Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits		Niveau de service	
		Fréquence	Délai visé*
Recensement - Dénombrement définitif de la population - Publication des données «2A» (questionnaire abrégé) - Publication des données «2B» (questionnaire exhaustif)	Estimations de la population	5 ans	11 mois
	Estimations de la population (aux niveaux national et provincial)	5 ans	11 à 15 mois
	Estimations de la population (aux niveaux national et provincial)	5 ans	18 à 21 mois
	Estimations de la population (aux niveaux national et provincial)	Annuelle	10 mois
	Estimations de la population (aux niveaux national et provincial)	Annuelle	3 à 5 mois
	Estimations de la population (au niveau infraprovincial)	Trimestrielle	3 mois
	Enquête sociale générale. Présentation initiale des résultats suivant un cycle annuel, avec un thème spécial pour chaque série	Annuelle	6 à 9 mois
	Publication d'analyses non techniques de différents problèmes sociaux d'actualité basées sur des données de Statistique Canada	Trimestrielle	6 à 15 mois
			—

* Le délai visé correspond au temps écoulé entre le dernier jour de la période de référence et le jour de la publication des données. Tous les délais ont été respectés.

Voici les réalisations importantes en 1991-1992 :

- le Recensement a été mené à terme avec succès. Les activités de collecte des données auprès de plus de 10 millions de ménages ont été menées à bien sans dépasser le budget et, à quelques exceptions près, selon les délais prévus; et
- les activités initiales de collecte et de traitement des données du Recensement ont été menées dans les délais prévus en vue de publier les chiffres de population et des logements en avril 1992.

Qualité du service : La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée en fonction des critères suivants :

- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour élaborer les produits statistiques. Ces aspects sont examinés à tour de rôle dans le cadre de l'évaluation du Programme (voir pages 23 and 97);
- la fréquence de diffusion des produits statistiques; et
- le délai de production après la collecte des données.

Recensement de 1996 seront mises en branle; et

- des efforts accrus seront consacrés à la qualité des données et à la conception des questionnaires dans la sous-activité Situation sociale. Une partie de ces travaux sera consacrée à la recherche cognitive sur la conception des questionnaires et sera exécutée en collaboration avec le Centre d'information sur la conception des questionnaires. Des discussions sont également en cours en vue de former un groupe d'étude mixte avec l'Institute for Social Research de l'université York. De plus, une révision méthodologique exhaustive de l'Enquête sociale générale est en cours.

Voici les réalisations importantes qui sont ou seront terminées en 1992-1993 :

- la diffusion des données du Recensement de 1991 s'est déroulée comme prévu : le dénombrement de la population et des logements en avril, les données du questionnaire abrégé au cours de la première moitié de l'exercice financier, et une partie du questionnaire exhaustif l'a été comme prévu dans la deuxième moitié de l'exercice. Le Bureau a commercialisé une série de produits sur papier et de produits électroniques découlant de ces données;
- le service de totalisations spéciales a été instauré selon le principe de récupération des coûts à l'intention des clients payeurs. Grâce à de nouvelles techniques, ces services ont pu être offerts aux bureaux régionaux pour la première fois;
- l'équipe de projet du Recensement de 1996 a été formée, des directives stratégiques ont été établies et des plans initiaux ont été élaborés. Les consultations sont en cours relativement au questionnaire du Recensement de 1996;
- afin de mieux répondre aux besoins des clients, il a été convenu d'installer les services de Recensement dans les bureaux régionaux situés un peu partout au Canada et d'offrir un service de consultation unique aux utilisateurs des données du Recensement. Cette intégration a commencé au printemps de 1992 et devait prendre fin à l'automne de la même année;

- en 1992-1993, Statistique Canada, par le truchement de son Programme d'analyse du Recensement, a lancé un Programme de recherche et d'analyse fondé sur le Recensement de 1991, poursuivant la tradition des Programmes de monographies de Recensement en Amérique du Nord. Ce Programme a pour objet de produire une série de monographies analytiques importantes qui résisteront à l'épreuve du temps à titre de sujets liés au développement socio-économique du Canada;

- on a entrepris l'élaboration de projections démographiques afin de fournir des estimations des minorités visibles et des personnes handicapées; et

- en 1992-1993, on a procédé à la collecte et au traitement de données sur le cycle de l'emploi du temps recueillies dans le cadre de l'Enquête sociale générale. Ce cycle a servi beaucoup d'attention, tant sur le plan national qu'international, car il a servi de source de données sur les travaux ménagers et sur les autres activités non rémunérées, permettant ainsi d'aborder une gamme de domaines liés au travail et à la famille. L'enquête de 1992 comportait également des modules de thématique particulière sur la culture, à l'intention d'un groupe de ministères fédéraux et provinciaux, et sur la participation aux sports organisés, à l'intention de Sports Canada.

Tableau 16 : Résultats financiers en 1991-1992 (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)									
1991-1992									
Régel			Budget principal			Différence			
\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP
Recensement	1 722 516	1 595	147 334	1 671	25 182	(76)			
Estimations démographiques	2 088	34	2 328	39	(240)	(5)			
Situation sociale	2 539	34	2 337	29	202	5			
Moins : recettes et revenus à valoir sur le crédit	177 143	1 663	151 999	1 739	25 144	(76)			
	419		400		19				
	176 724	1 663	151 599	1 739	25 125	(76)			

Explication de la différence : Les dépenses de 1991-1992 ont dépassé de 25,1 millions de dollars, ou de 16,5 p. 100 celles prévues au Budget principal. Des ressources additionnelles ont été obtenues par le biais du Budget supplémentaire afin que les étudiants effectuent les opérations du Recensement de 1991. Des économies provenant du report prospectif de deux millions de dollars de l'Enquête censitaire sur les autochtones ont été réalisées. L'automatisation du processus du codage du Recensement a elle aussi engendré des économies.

Données sur le rendement et justification des ressources Nouveaux projets ou initiatives prévus en 1993-1994 :

- toutes les autres données du questionnaire exhaustif (incluant de l'information sur l'occupation, l'industrie et la distribution des gains) seront publiées en même temps que d'autres publications et services seront offerts;
- la méthode de Recensement de 1991 sera évaluée;
- les activités touchant le Programme analytique du Recensement de 1991 se poursuivront, avec comme objectif la publication d'une série de monographies approfondies en collaboration avec des établissements de recherche étrangers;
- différentes possibilités relativement au contenu du questionnaire du Recensement de 1996 seront mises à l'essai;
- les systèmes de traitement du Recensement de 1996 seront restructurés afin de réduire le décalage entre le jour du Recensement et la diffusion des données du Recensement;
- des activités de recherche et d'essai en vue d'améliorer les diverses méthodes de Recensement seront effectuées;
- la délimitation et l'inscription, sur les cartes, des secteurs de collecte du

Sommaires des ressources

L'activité Recensement et statistique sociale représente environ 12 p. 100 des dépenses totales du Programme et 12 p. 100 de l'ensemble des équivalents temps plein pour 1993-1994.

Tableau 15 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses	Prévu	Réel
		1993-1994	1992-1993	1991-1992
		\$	ÉTP	\$
		ÉTP		ÉTP
Recensement	31 883	466	30 519	480
	172 516			1 595
Estimations démographiques	2 468	40	2 464	40
	2 088			34
Situation sociale	2 586	30	2 514	30
	2 539			34
Moins : recettes et revenus à valoir sur le crédit	36 937	536	35 497	550
	177 143			1 663
	4 214		2 155	419
	32 723	536	33 342	550
	176 724			1 663

Les coûts de fonctionnement représentent 99,3 p. 100 des dépenses totales de l'activité et les dépenses en capital, 0,7 p. 100. Ces pourcentages sont calculés nets des recettes à valoir sur le crédit.

Objectifs

Fournir, par le Recensement de la population et d'autres Programmes, des données, des analyses et des services statistiques permettant de mesurer les variations de la population canadienne, ses caractéristiques démographiques et sa situation, afin d'appuyer les analyses et la prise de décisions dans les secteurs privé et public sur des sujets touchant les Canadiens.

Coordonner les activités statistiques relatives aux questions sociales avec les autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les gouvernements provinciaux et territoriaux.

Description

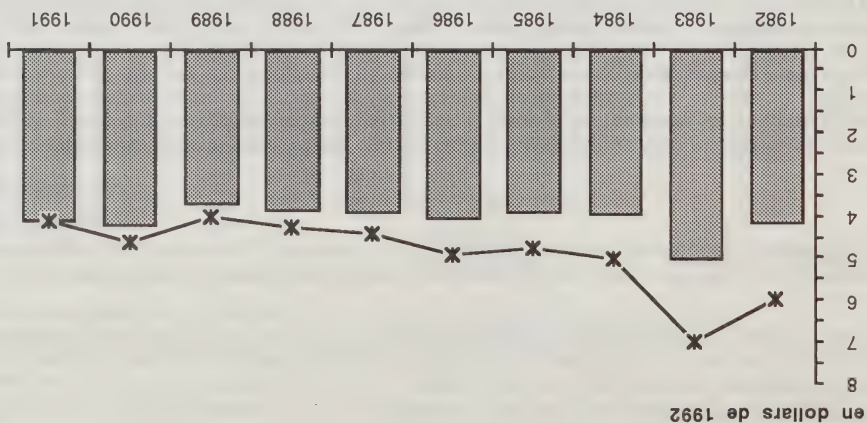
Recensement : Le Recensement quinquennal de la population constitue la pierre angulaire de l'activité Statistique sociale, car il fournit des données de référence sur la situation démographique, sociale et économique de la population et sert de base aux futures enquêtes par sondage visant la population. Le dernier Recensement a été effectué le 4 juin 1991. Les renseignements fondamentaux tels que l'âge, le sexe, l'état civil et la composition de la famille sont recueillis à chaque Recensement. D'autres questions, comme celles du Recensement de 1991 sur le logement, sur la situation par rapport au marché du travail, sur l'origine ethnique, sur le niveau de scolarité et sur la migration, peuvent varier d'un Recensement à l'autre selon les besoins en information de la société canadienne.

Estimations démographiques : Cette sous-activité produit des estimations annuelles et trimestrielles de la population, des ménages, des familles et de la migration. Elle consiste à analyser des tendances démographiques telles que la migration, l'évolution de la structure d'âge de la population et, de façon périodique, la situation démographique au Canada. Cette sous-activité produit entre autres des projections périodiques et des projections à court terme et à long terme sur la population, les ménages et les familles, de même que sur certains sous-groupes de la population. Les estimations et les projections se fondent sur les renseignements tirés du Recensement, des statistiques sur l'état civil, des dossiers de l'immigration et d'autres documents administratifs.

Situation sociale : Cette sous-activité mesure et analyse un vaste éventail de phénomènes sociaux touchant la population, les ménages et les familles du Canada, afin de faciliter la formulation et l'analyse de politiques ainsi que l'élaboration de Programmes sociaux destinés à venir en aide à des groupes particuliers de la société, tels que les personnes âgées, les jeunes chômeurs, les familles monoparentales, les enfants et les femmes. L'Enquête sociale générale annuelle, entreprise en 1985-1986 et portant sur quelque 10 000 ménages, a pour objet principal de recueillir des renseignements sur les problèmes sociaux les plus graves à l'échelle nationale. On consacre annuellement 1,4 million de dollars à cette enquête.

Cette sous-activité établit en outre le profil des contributions, des prestataires et de l'aspect financier des Programmes canadiens de sécurité sociale tels que le Régime de pensions du Canada et le Régime des rentes du Québec, l'assurance-chômage, les allocations familiales et la Sécurité de la vieillesse.

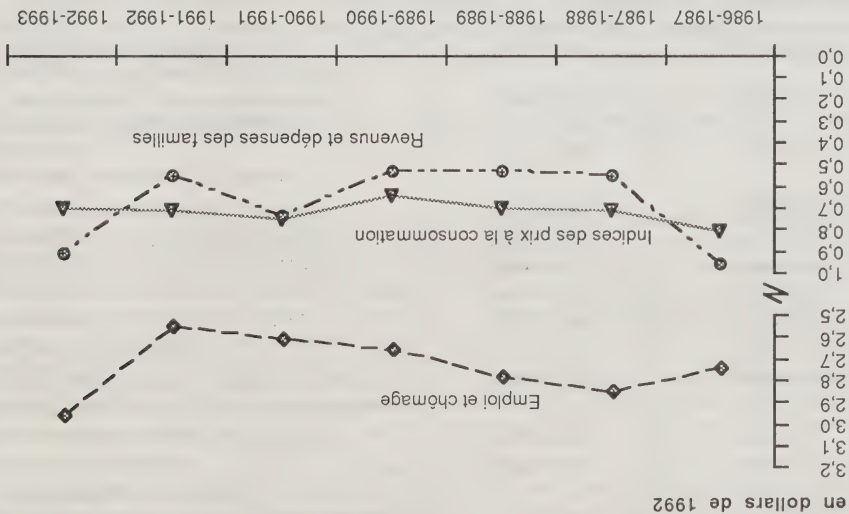
Tableau 14 : Evolution des coûts de l'EPA à l'Administration centrale et coûts par ménage



Ces coûts sont demeurés très stables tout au long de la période visée, soit depuis 1983. Ils ont augmenté en 1990-1991, principalement en raison de l'augmentation de 25 % de l'échantillon de l'enquête. La courbe du graphique représente le coût unitaire converti en dollars constants de 1991. Ce graphique nous montre une diminution régulière des coûts afférents à l'échantillonnage ainsi qu'au traitement et à la publication des données d'enquête de 1982-1983 à 1988-1989. Entre autres éléments ayant contribué à cette diminution, notons le recours accru aux services informatiques, de même que le recouvrement de plus en plus fréquent des coûts afférents à de nombreux produits d'enquête. Le coût par ménage a augmenté en 1990-1991 à la suite de l'introduction d'un échantillon plus grand de l'enquête, mais a fléchi en 1991-1992.

Evolution des dépenses des sous-activités : Le tableau suivant illustre le coût, par ménage canadien, de la production de données statistiques sur le marché du travail, sur le prix des produits et services, de même que sur les revenus et les dépenses des familles.

Tableau 13 : Evolution des dépenses des sous-activités



En 1992-1993, le coût des statistiques sur l'emploi et le chômage a grimpé en raison de l'augmentation de l'activité attribuable aux initiatives liées à l'écart entre les données et à la reconstruction de l'enquête. Dans l'ensemble, le coût de l'indice des prix à la consommation est resté stable. La fluctuation des statistiques sur les revenus et les dépenses des familles s'explique par la nature cyclique et le changement de contenu des enquêtes.

Le tableau 14 présente une série d'histogrammes indiquant le coût unitaire du traitement et de la publication des données de l'Enquête sur la population active en dollars courants.

Tableau 12 : Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits		Fréquence	Niveau de service
Délai visé*			
Revenus et dépenses des familles		Annuelle	11 mois
Répartition du revenu au Canada selon l'importance du revenu		Annuelle	6 mois
Équipement ménager		Annuelle	12 mois
Dépenses des familles au Canada		Biennale	18 jours
Indices des prix à la consommation		Mensuelle	14 jours
Emploi et chômage		Mensuelle	60 jours
Enquête sur la population active		Mensuelle	65 à 70 jours
Emploi, rémunération et heures de travail		Mensuelle	18 mois
Statistiques de l'assurance-chômage		Mensuelle	19 mois
Régimes de pensions au Canada		Biennale	20 mois
Données intraprovinciales		Annuelle	
Migrations		Annuelle	
Revenu des habitants du quartier et démographie, personnes seules		Annuelle	
Revenu des habitants du quartier et démographie, familles		Annuelle	

* Le délai visé correspond au temps écoulé entre le dernier jour de la période de référence et le jour de la publication des données. Ces données ont été publiées dans les délais prévus.

Les principaux domaines et certains produits de ces activités sont présentés au tableau 12.

- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour élaborer les produits statistiques. Ces aspects sont examinés à tour de rôle dans le cadre de l'évaluation du Programme (voir pages 23 et 97);
 - la fréquence de diffusion des produits statistiques; et
 - le délai de production après la collecte des données.
- Qualité du service :** La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée en fonction des critères suivants :

- une enquête révisée sur l'éducation et la formation des adultes a été menée en janvier 1992 pour le compte d'Emploi et Immigration Canada. Cette enquête a été révisée à la lumière des constatations découlant d'un vaste Programme d'essais méthodologiques visant à améliorer la qualité des estimations faites. Cette enquête révisée place le Canada au premier rang en ce qui concerne les moyens de mesurer un large éventail d'activités dans le domaine de l'éducation et de la formation; et
- les résultats d'une enquête novatrice sur les compétences littéraires des Canadiens, menée pour le compte de Multiculturalisme et Citoyenneté Canada, ont été publiés; plusieurs pays songent maintenant à utiliser la méthode employée dans le cadre de cette enquête.
- Statistique Canada a mené à terme l'enquête sur le vieillissement et l'autonomie pour un groupe de ministères fédéraux, dont Santé et Bien-être social Canada, la Société canadienne d'hypothèques et de logement, Communications Canada, Consommation et Affaires commerciales Canada, le Comité consultatif sur le déterminisme des Anciens combattants. L'enquête avait pour but de déterminer les facteurs qui contribuent au maintien en santé des citoyens canadiens qui avancent en âge. Les renseignements recueillis serviront à adapter l'ensemble des Programmes aux besoins d'une société vieillissante. Les résultats de l'enquête devraient être publiés au début de l'exercice 1992-1993;

- la préparation de la nouvelle Enquête sur la dynamique entre le travail et le revenu (EDTR) a été amorcée, jusqu'à maintenant, les efforts ont porté sur l'essai des nouvelles techniques de collecte des données, sur la mise au point de méthodes efficaces de diffusion et sur l'obtention d'un contenu optimal et de données de très grande qualité. Par conséquent, un essai sur place des entrevues assistées par ordinateur a été effectué en 1992 (auprès de 500 ménages), avec un questionnaire semblable aux questionnaires déjà établis sur la population active et le revenu. Une consultation sur les besoins en matière de données a été menée auprès des utilisateurs; une gamme de méthodes a été examinée, y compris les méthodes de dépistage et l'identification de la population cible. Un Programme de relations avec les répondants a été mis en œuvre; une méthode éventuelle de diffusion a été mise au point; un bulletin à l'intention des utilisateurs et une série de documents de recherche ont été publiés; des liens ont été établis ou renforcés avec les responsables des autres enquêtes longitudinales;
 - les recherches sur l'utilisation des données administratives ont considérablement avancé au cours de l'année. Plus particulièrement, l'utilisation des données de Revenu Canada sur les retenues à la source à titre de variable auxiliaire pour un modèle d'estimation par régression permettra d'améliorer les estimations effectuées à partir de l'Enquête sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (EERH). Le Programme étudie également la possibilité de coupler les données de l'EERH avec d'autres données administratives primaires; et
 - les recherches sur l'établissement des estimations de l'EERH avec les données fiscales des T4 vont également bon train. Les écarts entre les définitions et les concepts de l'EERH et des T4 ont été examinés et les estimations de ces deux sources ont été comparées. Les résultats permettent de conclure que les estimations des données des T4 pourraient contribuer à améliorer le niveau de l'estimation de l'EERH si l'on réglait les questions du sous-dénombrement et des absences de réponse.
- Voici les réalisations importantes en 1991-1992 :**
- grâce à la conversion réussie à la nouvelle Base de données du registre des entreprises, l'Enquête sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail a permis de diffuser une série de données rétrospectives uniformes et de publier plusieurs nouvelles séries qui élargiront l'utilisation de l'enquête. En outre, plusieurs mesures ont été prises afin de rehausser la qualité des données de l'EERH. Le fait le plus important de cette année a été l'introduction d'un questionnaire révisé;
 - le Yukon est inclus dans l'Enquête sur la population active (EPA) depuis avril 1991 et le sommaire des résultats a été publié pour la première fois en janvier 1992;
 - depuis le début de l'année d'imposition 1990, le revenu non imposable déclaré par les contribuables qui bénéficient du crédit pour taxe sur les produits et services ainsi que le montant estimatif des crédits d'impôt provinciaux remboursables sont inclus dans la série de produits visée par le Programme des données régionales et administratives;

Nouveaux projets ou initiatives prévus en 1993-1994 :

- afin d'augmenter l'efficacité du Ministère, les enquêtes auprès des ménages seront désormais réalisées selon la méthode d'entrevue assistée par ordinateur plutôt que selon les méthodes traditionnelles d'entrevue avec du papier et un crayon. Ces innovations seront mises en œuvre entre juin et décembre 1993 en ce qui a trait à l'Enquête sur la population active, et l'Enquête sur la dynamique entre le travail et le revenu de même que l'Enquête sur l'état de santé de la population commenceront à faire appel à la méthode d'entrevue assistée par ordinateur en 1994;

- la restructuration de l'Enquête sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (EBRH) aura deux objectifs principaux : optimiser l'utilisation des données administratives, en commençant par les nouvelles informations recueillies par Revenu Canada sur les retenues à la source, et remodeler la collecte, la saisie, la vérification et l'imputation des données de l'Enquête. En plus d'augmenter le niveau d'efficacité de l'EBRH, la mise à jour de ces fonctions primaires dotera le Programme de l'infrastructure dont il a besoin pour mener des enquêtes spéciales et supplémentaires. Cette infrastructure permettra au Programme de mieux réagir devant d'autres augmentations et modifications; et

- à la suite de négociations, le Bureau a obtenu des informations de Revenu Canada tirées de son nouveau Système administratif de réforme des pensions et portant sur les caractéristiques démographiques, les contributions aux régimes de pensions d'employeurs, le rajustement des pensions, les contributions aux régimes d'épargne retraite et le solde possible, non utilisé, des contributions aux régimes enregistrés d'épargne retraite. La plupart de ces données nous aideront grandement à évaluer les sommes mises de côté par chaque personne en prévision de sa retraite. Le fait de pouvoir établir un lien entre les renseignements d'une année à l'autre nous permettra également de réaliser une analyse longitudinale.

Voici les réalisations importantes qui sont ou seront terminées en 1992-1993 :

- un budget a été octroyé pour la mise en œuvre d'un Programme triennal de restructuration de l'Enquête sur la population active devant débuter en 1992-1993, qui débouchera sur l'adoption d'une enquête restructurée en 1995. La restructuration, amorcée en 1992-1993 pour une période de trois ans, est un Programme de grande envergure qui prévoit la modernisation et la mise à jour de l'enquête sur quatre plans : le plan d'échantillonnage, la collecte des données, le questionnaire et les systèmes de traitement et des produits. La restructuration aura également comme objectif d'augmenter l'efficacité de l'enquête en tant qu'instrument servant à la réalisation d'autres enquêtes auprès des ménages;

Tableau 10 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)				
Budget des dépenses 1993-1994	Prévu 1992-1993	Réel 1991-1992		
\$	\$	\$	ETP	ETP
<hr/>				
Revenus et dépenses des familles	5 038	9 124	98	4 932
Indices des prix à la consommation	5 800	7 060	101	7 075
Emploi et chômage	31 085	29 843	406	25 932
Données intraprovinciales	2 564	2 570	38	2 432
	44 487	48 597	643	40 371
	607			605

Les coûts de fonctionnement représentent 99,5 p. 100 des dépenses totales de l'activité et les dépenses en capital, 0,5 p. 100.

Tableau 11 : Résultats financiers en 1991-1992 (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)				
Réel	Budget principal	Différence		
\$	\$	\$	ETP	ETP
<hr/>				
Revenus et dépenses des familles	4 932	4 587	82	345 (13)
Indices des prix à la consommation	7 075	7 351	115	(276) (5)
Emploi et chômage	25 932	25 000	343	932 47
Données intraprovinciales	2 432	2 735	38	(303) (2)
	40 371	39 673	578	698 27

Explication de la différence : Les dépenses de 1991-1992 ont dépassé de 0,7 million de dollars ou de 1,8 p. 100 celles prévues au Budget principal. Des ressources additionnelles ont été requises afin de poursuivre les recherches sur les moyens d'améliorer la qualité de l'Enquête sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (EBRH), et pour le développement et la mise en œuvre de l'Enquête sur la dynamique entre le travail et le revenu (EDTR).

Objectifs

Fournir des données statistiques et des analyses relativement aux phénomènes économiques habituellement considérés comme ayant une incidence importante sur la situation des familles et des particuliers, afin d'évaluer l'effet sur les Canadiens de l'évolution de la situation économique.

Coordonner les activités statistiques relatives aux questions socio-économiques avec les autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les provinces et les territoires.

Description

Revenus et dépenses des familles : Cette sous-activité fournit des statistiques sur les niveaux et les caractéristiques des revenus et des dépenses des familles, des ménages et des particuliers au Canada, y compris les estimations et les descriptions relatives à la population à faible revenu. Elle fournit également des coefficients de pondération statistiques pour l'indice des prix à la consommation et une base pour l'évaluation de l'impact d'autres politiques en matière de fiscalité et de dépenses. Les statistiques sont tirées d'un certain nombre d'enquêtes par sondage dont la base de sondage est constituée de 7 000 à 32 000 ménages.

Indices des prix à la consommation : L'indice des prix à la consommation (IPC) mesure la variation des prix au détail. L'IPC couvre 400 biens et services échantillonnés dans des établissements de vente au détail d'un bout à l'autre du pays et fait intervenir environ 1 400 000 relevés de prix par année.

Emploi et chômage : Cette sous-activité fournit des données statistiques sur les divers aspects du marché du travail, y compris l'emploi, le chômage, le revenu du travail, les régimes de retraite, les accidents du travail et le Programme d'assurance-chômage. Les statistiques sont fondées sur les dossiers administratifs d'emploi et Immigration Canada et sur les résultats d'enquêtes par sondage effectuée tous les mois auprès de ménages (64 000) et d'entreprises (70 000).

Données infraprovinciales : Cette sous-activité fournit des mesures et des produits statistiques pour les régions infraprovinciales telles que les comtés, les circonscriptions électORAles fédérales et les municipalités. La plus grande partie des données sociales, économiques et environnementales au niveau infraprovincial sont tirées de Recensements et de dossiers administratifs. L'utilisation de sources de données administratives réduit le fardeau imposé aux particuliers et aux entreprises, et permet d'économiser les coûts associés à l'obtention de ces renseignements par voie d'enquêtes.

Sommaires des ressources

L'activité Statistique socio-économique représente environ 16 p. 100 des dépenses totales du Programme et 14 p. 100 des équivalents temps plein pour 1993-1994.

Tableau 9 : Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits		Niveau de service	Délai visé *
Mesures de la performance économique Balance des paiements internationaux Indicateur avancé composite du Canada Comptes des flux financiers Produit intérieur brut Produit intérieur réel Transactions de titres avec les non-résidents	Trimestrielle	Mensuelle	60 jours
	Trimestrielle	Trimestrielle	60 jours
Activités industrielles Recensement de l'agriculture (premiers résultats) Ventes et stocks des grands magasins Recettes monétaires agricoles Revenu agricole net	5 ans	Mensuelle	12 mois
	Trimestrielle	Mensuelle	56 jours
Indice des prix des produits agricoles Rapport sur les grandes cultures (huit rapports) Indice des prix de vente dans l'industrie manufacturière Enquête mensuelle sur les industries Indice des prix des logements neufs Ventes de véhicules automobiles neufs Commerce de détail Ventes des produits pétroliers raffinés Enquête des manufactures - premier bulletin - dernier bulletin	Trimestrielle	Mensuelle	56 jours
	Trimestrielle	Mensuelle	150 jours
Sciences et technologie Dépenses de l'administration fédérale au titre de la R-D Dépenses au titre de la R-D industriel Commerce international Communiqué préliminaire sur le commerce international du Canada	Trimestrielle	Mensuelle	42 jours
	Trimestrielle	Mensuelle	24 jours
Finances des sociétés Statistiques financières des entreprises Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers : - sociétés - syndicats ouvriers	Trimestrielle	Mensuelle	54 jours
	Trimestrielle	Mensuelle	48 jours
Le délai visé correspond au temps écoulé entre le dernier jour de la période de référence et le jour de la diffusion des données.	Trimestrielle	Annuelle	60 jours
	Annuelle	Annuelle	24 mois

En 1991-1992, les coûts totaux par unité de collecte ont diminué de 9,1 p. 100 pour atteindre 15,57 \$. Les écarts enregistrés s'expliquent par le fait que différentes variables ont été utilisées pour l'établissement des coûts ainsi que par la fluctuation des frais de fonctionnement de l'enquête. Les coûts inférieurs de 1991-1992 reflètent les modifications apportées à la méthode de collecte des données, plus de données étant obtenues par des sources de données administratives.

Le tableau 9 indique la fréquence et le délai de production des principaux résultats. Les données ont été diffusées aux dates prévues, ou encore avant, sauf dans le cas suivant :

- les données sur les corporations au regard de la Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouverts ont été diffusées en retard en raison de la restructuration des enquêtes annuelles et trimestrielles sur lesquelles le Programme de cette loi est fondé.

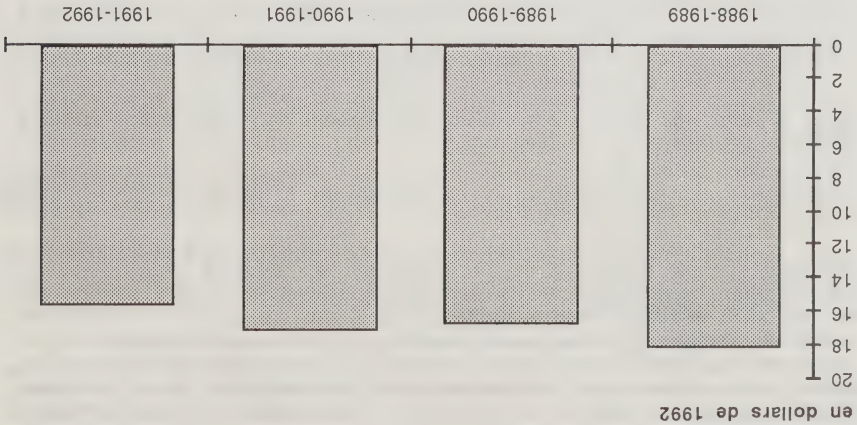


Tableau 8 : Enquête nationale sur les fermes - Coûts par unité, en dollars courants

Le projet national sur les fermes comprend l'Enquête nationale sur les fermes, menée en juin et en juillet, ainsi qu'un sous-échantillon appelé Enquête de janvier sur les fermes.

- Le Bureau a effectué une importante modification du système statistique dans le domaine aéronautique de manière à pouvoir fournir des données sur les mouvements d'aéronefs (atterrissages et décollages par type d'aéronef, provenance et destination, piste et heure du jour) basées sur le niveau d'activité plutôt que sur le type d'opération. Les premières données traitées par le nouveau système ont été celles de janvier 1991; et

- Le Bureau a terminé l'élaboration et la mise en œuvre d'une enquête intégrée sur le transport routier. Les questionnaires et les cahiers d'instructions ont été refondus. Les premiers résultats concernant les gros transporteurs ont déjà été publiés. Cette initiative a permis de réduire le fardeau de réponse, d'améliorer les délais de production et de fournir une base de données plus complète pour les études analytiques. La réorganisation a été réalisée en collaboration avec Transports Canada, l'Office national des transports et les provinces, qui ont collaboré au financement du projet tout en participant activement à son élaboration.

Qualité du service : La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée en fonction des critères suivants :

- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour élaborer les produits statistiques. Ces aspects sont examinés à tour de rôle dans le cadre de l'évaluation du Programme (*voir* pages 23 et 97);
- la fréquence de diffusion des produits statistiques; et
- le délai de production après la collecte des données.

Le tableau 8 donne une indication des frais de collecte et des autres coûts par unité de collecte pour le projet : Enquête nationale sur les fermes.

- les résultats de l'Enquête sur le commerce de détail de 1989, l'étude la plus exhaustive jamais effectuée sur les habitudes de consommation depuis 1974, ont été diffusés. Cette étude a porté sur 200 groupes de marchandises vendus dans 16 genres de points de vente au détail;
- une nouvelle publication de prestige a été tirée des statistiques chronologiques de la balance canadienne des paiements. Cette publication renferme des données étalées sur la période s'étendant de 1926 à 1990. En raison de l'intégration de plus en plus marquée de l'économie canadienne au marché mondial, ce genre de publication facilitera, au fil des ans, le suivi des transactions avec les non-résidents et permettra ainsi d'évaluer avec plus de fiabilité les nouveaux facteurs;
- la ventilation provinciale de tout le commerce international par série de services a été effectuée pour la période allant de 1984 à 1989. Cette activité s'inscrit dans le cadre des activités effectuées au cours des années précédentes sur le commerce dans les services commerciaux;
- des études de rapprochement de nos données commerciales avec celles du Japon et de la Communauté européenne ont été menées pour l'année 1989 et le seront également pour l'année 1990;
- des données abrégées des Recensements de l'agriculture et de la population (renfermant des renseignements sur l'âge, le sexe, l'état civil, la langue et la langue maternelle) ont été diffusées en octobre, en même temps que la publication *Tendances et faits saillants de l'agriculture et de la population agricole au Canada*. La partie II du *Profil du secteur agricole du Canada et des 10 provinces* est sur le point d'être diffusé.
- le Recensement de l'agriculture a été mené à terme le 4 juin 1991;
- le Bureau a préparé et publié un document sur les sources de données et sur les méthodes utilisées afin d'aider les utilisateurs à mieux comprendre et analyser les statistiques produites par le Système de comptabilité nationale;
- le Bureau a mis au point un nouveau projet pour le Système de renseignement et d'extraction de l'information commerciale (TIERS). Le projet TIERS est un système convivial qui fournit des données mensuelles détaillées sur plus de 20 000 produits pour environ 200 pays. Ce système est maintenant utilisé dans tous les bureaux régionaux de Statistique Canada;
- l'indice analytique des prix à la consommation (déduction faite des impôts indirects) fait maintenant partie intégrante des Comptes nationaux publiés tous les trimestres;
- le Bureau publie maintenant, à titre d'essai, l'indice des prix de vente des maisons pour certaines villes, afin d'évaluer la viabilité à long terme de cet indice. En 1992-1993, on continuera d'étudier la possibilité d'étendre les données à d'autres villes;
- le nouveau système Origine et destination des passagers des lignes aériennes internationales a été mis en œuvre avec la production des données du premier trimestre de 1990. On a aussi produit des estimations sur l'origine ou la destination des passagers de vols internationaux selon l'ancien système, de manière à établir un lien entre les deux séries de données;

- les premiers résultats du Recensement de l'agriculture de 1991 ont été diffusés à la date prévue, soit le 4 juin 1992. Un ouvrage historique intitulé *Aperçu de l'agriculture canadienne « 1971-1991 »* a été diffusé le 4 juin tandis que la Partie I du Profil du secteur agricole du Canada et des 10 provinces l'a été en juillet 1992. Des données régionales non publiées consignées sur papier et sur disquette ont également été diffusées en juillet;

- l'indice des prix des facteurs de production agricole, comme les engrais et les outils, a été mis à jour afin de tenir compte des coûts de détail des agriculteurs. Cet indice est important dans l'administration des Programmes de soutien du revenu agricole. Cette information sera maintenant disponible à l'échelle provinciale;

- vers la fin de 1991, on a commencé à préparer une étude portant sur le commerce interprovincial sur les produits en gros. On a terminé la mise en œuvre dans les bureaux régionaux en juin 1992 et l'information a été publiée vers la fin de 1992; et

- dans un effort en vue de mesurer la déflation des dépenses engagées pour des produits de pointe, on a évalué des indices pilotes pour les micro-ordinateurs et les périphériques. On a ensuite présenté ces indices au public aux fins de discussion. On a poursuivi les recherches sur l'amélioration et l'élargissement des indices afin de produire des séries officielles en 1992-1993.

Voici les réalisations importantes de 1991-1992 :

- en juin 1991, on a annoncé la mise en place d'un nouveau Système d'information géographique lié à l'environnement qui permettra aux clients d'avoir accès aux microdonnées intégrées portant sur des aspects environnementaux. Ce système renferme des données tirées des Recensements de la population, de l'agriculture et des usines de fabrication, organisées d'après les bassins d'alimentation ou les bassins des rivières. Il permet aux utilisateurs qui effectuent des études environnementales sur place d'obtenir des cartes et des tableaux spécialisés selon le principe de récupération des coûts;

- en 1991-1992, le Programme des comptes nationaux et de l'environnement a amorcé trois enquêtes touchant l'environnement : une enquête sur la lutte contre la pollution et les dépenses qui s'y rattachent, une enquête sur la gestion des déchets par les municipalités, et une enquête sur l'industrie de la gestion des déchets dans le secteur privé. Ces enquêtes ont été réalisées de concert avec d'autres divisions de Statistique Canada et d'autres ministères fédéraux (qui ont absorbé une grande partie des coûts). Les résultats de la première enquête ont été diffusés en janvier 1992; ceux des autres enquêtes l'ont été au cours de l'exercice 1992-1993;

- une estimation prévue du nombre d'unités d'habitation et de la valeur des permis de construction résidentielle a été diffusée pour la première fois en mai 1991. L'estimation, à l'échelle du Canada uniquement, est publiée dans le mois qui suit la date de référence;

- les résultats de l'étude sur le transport routier transfrontalier, effectuée pour le compte du Groupe d'étude du ministre fédéral des Transports sur le transport routier en 1990-1991 ont été publiés dans le *Bulletin de service – Transports terrestre et maritime* et dans la publication *Le camionnage au Canada*;

- Voici les réalisations importantes qui sont ou seront terminées en 1992-1993 :
- des activités seront réalisées en vue de la publication des séries Dépenses en capital et Capital social en fonction de la mise à jour de la Classification type des industries 1980;
 - la couverture des estimations provinciales du produit intérieur brut par industrie sera élargie à 75 p. 100 de l'économie (soit une augmentation de 20 p. 100 par rapport à la couverture de l'an dernier);
 - le nouveau logiciel du Système de renseignement et d'extraction de l'information commerciale sera mis à la disposition des utilisateurs sur disque optique compact;
 - d'ici la fin de 1992-1993, l'étude annuelle sur la fabrication sera intégrée à la nouvelle Base de données du registre des entreprises au niveau de la société;
 - une série de statistiques complètes portant sur les recettes et les dépenses des gouvernements fédéral, provinciaux et régionaux au cours des 26 dernières années a été publiée en 1992. Pour la première fois, les utilisateurs pourront voir la taille, la structure et la composition des gouvernements telles qu'elles étaient présentées dans leurs états financiers;
 - un accord sur le rapprochement du Compte courant a été conclu; il sera publié dans *L'Observateur économique canadien* et dans le *U.S. Survey of Current Business* ;
 - on s'est penché sur l'élément environnemental des Comptes nationaux. Les premiers travaux ont porté sur l'établissement de la structure conceptuelle générale, sur la réalisation d'estimations concrètes de la quantité et de la valeur des ressources pétrolières et gazières, sur la négociation d'un accord de collaboration avec le gouvernement de l'Ontario autorisant des recherches sur la quantité et la valeur des ressources forestières de la province, sur l'ouverture d'un compte d'utilisation de l'énergie et sur la préparation d'une étude sur les émissions de gaz à effet de serre;
 - on met actuellement au point un système destiné à permettre la production et la diffusion des taux d'utilisation des ressources des industries non agricoles. Les nouvelles méthodes utilisées ont reçu l'approbation de la Banque du Canada et de Statistique Canada. Parallèlement à la mise au point de ce système, on a, entre autres, élargi la couverture du secteur manufacturier au secteur non agricole, prolongé la couverture de base aux années 1960, et mis à jour les tableaux de diffusion de manière à englober les estimations supplémentaires des industries;
 - le Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC) et le ministère des Communications se sont associés avec Statistique Canada et se sont regroupés en vue de financer les Recensements annuels des industries de la radio et de la télévision et de la télédiffusion, et de mettre au point des produits à partir de la base de données obtenue;
 - en 1992-1993, dans le cadre d'un projet réalisé en collaboration avec Industrie, Sciences et Technologie Canada, le Conseil économique du Canada et d'autres organismes fédéraux et provinciaux, Statistique Canada supervisera trois enquêtes portant sur les progrès technologiques, la diffusion et l'attribution de la propriété intellectuelle;

- avec l'autorisation du Conseil du Trésor, certaines initiatives seront prises au cours des cinq prochaines années dans le cadre du Programme régulier sur les statistiques des services. On peut mentionner, entre autres, le choix et la définition des données sur les marchandises à l'intention des industries de service, l'extension du champ d'observation pour les services commercialisés, la détermination d'indicateurs courants relatifs à certaines industries de service, la mise au point de mesures de la production annuelle de certains services financiers et l'établissement d'indicateurs intra-annuels propres aux services financiers;

- dans le cadre du Programme Commerce international, on continuera de mettre au point une stratégie devant permettre de fournir des données sur le commerce international dans l'éventualité d'une réduction des renseignements obtenus dans les documents douaniers par suite de la libéralisation du commerce avec d'autres pays ou en raison des efforts de simplification des écritures dans le cadre de l'initiative Douanes 2000. Ces préparatifs englobent, entre autres, la mise sur pied et l'analyse de bases de données sur les importateurs et sur les exportateurs qui peuvent également fournir des profils utiles des entreprises commerciales canadiennes;

- l'enquête annuelle sur les fabricants sera intégrée au Registre des entreprises avec plus de régularité. À cette fin, on se dotera d'une liste commune des unités sur le plan des usines. Cette mesure viendra mettre la dernière main à l'infrastructure devant permettre de fournir de façon suivie des retours d'information de l'enquête au registre;

- on prévoit un important test de faisabilité relatif à la collecte des principales données financières fournies par les détaillants et les grossistes pendant l'année civile (de préférence à l'exercice financier des entreprises). Si cette méthode s'avère rentable, elle permettra d'améliorer sensiblement les délais de production de ces données et pourra s'étendre à d'autres secteurs, comme le secteur manufacturier;

- les préparatifs commenceront en 1993-1994 en vue de l'élaboration et de la mise en place d'une nouvelle Classification type des industries (CTI) pour l'année de base 1997. Cette importante initiative permettra au Canada de comparer ses données de production à celles des États-Unis, qui prévoient procéder à une importante révision de leur CTI et réaliser leur prochain Recensement sur l'économie en 1997;
- la mise en œuvre de la restructuration de l'enquête sur le Programme de l'agriculture se poursuit. Cette mise en œuvre doit commencer au cours de l'Enquête sur le bétail de janvier 1993 par le truchement d'un échantillon fondé sur le Recensement de l'agriculture de 1991; et

- le concept du Système de renseignement et d'extraction de l'information commerciale (TIFRS) sera utilisé en vue de vérifier et d'évaluer la possibilité de mettre au point un modèle permettant d'avoir accès aux données commerciales transmises aux Nations Unies par les pays du Groupe des Sept. Ce prototype, qui sera axé sur les produits agricoles, est mis au point dans le cadre d'un projet de récupération des coûts réalisé avec Agriculture Canada.

Tableau 7 : Résultats financiers en 1991-1992 (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)					
1991-1992					
	Réel	Budget principal	Différence		
	\$	\$	\$		
	ETP	ETP	ETP		
Mesures de la performance économique	14 753	226	14 343	219	410
Activités industrielles	50 671	734	49 589	706	1 082
Tourisme	2 167	37	1 961	33	206
Sciences et technologie	876	15	1 093	17	(217)
Commerce international	8 196	142	9 207	161	(1 011)
Finances des sociétés	7 021	127	7 308	131	(287)
	83 684	1 281	83 501	1 267	183
					14

Explication de la différence : Les dépenses de 1991-1992 ont dépassé de 0,2 million de dollars ou 0,2 p. 100, celles prévues au Budget principal. La mise en œuvre du système harmonisé à la sous-activité Commerce international a permis de réaliser des économies. Toutefois, des ressources additionnelles ont été utilisées pour l'acquisition de matériel possédant une plus grande capacité pour répondre efficacement aux besoins des Comptes nationaux. D'autres ressources ont aussi été redéployées de la sous-activité Systèmes de classification afin d'incorporer les enquêtes annuelles de production au Registre des entreprises à la Base de données du registre des entreprises.

Données sur le rendement et justification des ressources

Nouveaux projets ou initiatives prévus en 1993-1994 :

- L'étude du système de traitement du Recensement de l'agriculture amorcée en 1992-1993 aidera à choisir les modules du système qui peuvent être gardés pour le Recensement de 1996 et ceux qui doivent être remplacés en raison de leur obsolescence. Les travaux commenceront en 1993-1994.
- On envisage de se doter d'un nouveau disque optique compact pour 1993-1994. Ce système devrait renfermer des données tirées du Recensement de la population et du Recensement de l'agriculture, et des données de couplage agriculture-population. Ces données seront d'envergure régionale et le disque optique compact comportera un graphique et un logiciel de cartographie. Ce système sera produit par les divisions des Opérations du Recensement, de la Géographie, de la Diffusion et de la Commercialisation.
- en 1993-1994, on procédera à des consultations sur les questions et à l'essai du questionnaire du Recensement de l'agriculture de 1996.

Commerce international : Cette sous-activité fournit des données statistiques et des analyses de la valeur, du volume et du prix des exportations et des importations de marchandises du Canada, selon le produit et le partenaire commercial. Les données proviennent des dossiers de Revenu Canada, Douanes et Aécise, et se fondent sur environ un million de transactions chaque mois.

Finances des sociétés : Cette sous-activité fournit des statistiques et des analyses portant sur les finances et les impôts des sociétés canadiennes, de même que des statistiques servant à la préparation des estimations du produit intérieur brut, des entrées-sorties et des flux financiers. Ces statistiques portent sur plus d'un demi-million de sociétés industrielles et financières. La sous-activité comprend l'administration de la Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouverts, laquelle renseigne sur l'ampleur du contrôle étranger de l'économie canadienne et sur l'adhésion des Canadiens aux syndicats internationaux.

Sommaires des ressources

L'activité Statistique économique internationale et nationale représente environ 29 p. 100 des dépenses totales du Programme et 28 p. 100 de l'ensemble des équivalents temps plein pour 1993-1994.

Tableau 6 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et en ressources humaines)

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses		Prévu		Réel	
		\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP
Mesures de la performance économique	15 344	232	17 077	245	14 753	226	
Activités industrielles	45 264	702	46 658	714	50 671	734	
Tourisme	1 709	29	1 694	29	2 167	37	
Sciences et technologie	639	10	630	10	876	15	
Commerce international	8 164	139	8 110	139	8 196	142	
Finances des sociétés	6 987	124	6 983	124	7 021	127	
	78 107	1 236	81 152	1 261	83 684	1 281	

Les coûts de fonctionnement représentent 100 p. 100 des dépenses totales de l'activité.

Objectifs

Fournir des données statistiques et des analyses touchant la mesure des composantes internationale et nationale de la performance économique du Canada, afin de donner une base à l'élaboration et à l'analyse des politiques, des Programmes et des décisions économiques des secteurs public et privé.

Coordonner les activités de collecte et de regroupement des données avec d'autres ministères fédéraux, les provinces et les territoires, afin de réduire au minimum le fardeau de réponse imposé au monde des affaires.

Description

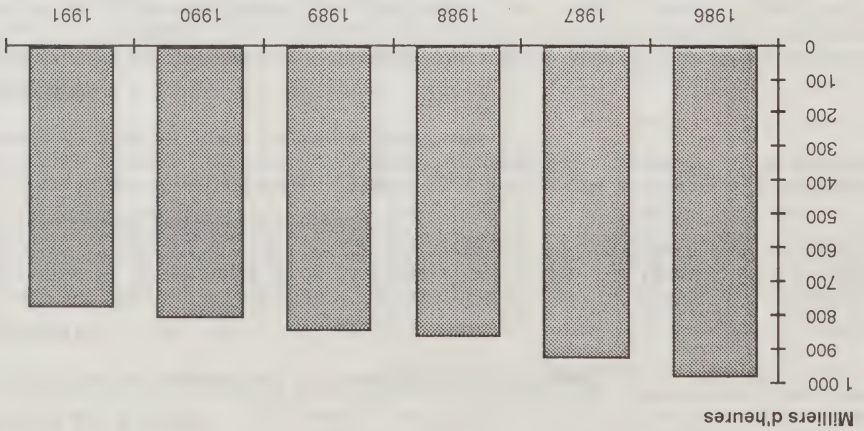
Mesures de la performance économique : Cette sous-activité offre un système intégré d'information et d'analyse des activités économiques du Canada, tant nationales qu'internationales. Les statistiques, qui rendent compte de millions de transactions économiques dans tous les secteurs, sont regroupées dans des mesures globales que l'on appelle Système de comptabilité nationale. Ce système permet de mesurer la performance actuelle et la structure de l'économie canadienne selon le type de transaction économique et le secteur. Les mesures économiques et les tableaux bien connus produits par le système comprennent le produit intérieur brut, la balance des paiements internationaux, les flux financiers et les bilans, les tableaux d'entrées-sorties et les mesures de la productivité. La majorité de ces mesures sont intégrées à *L'Observateur économique canadien*, un sommaire mensuel de la conjoncture économique.

Activités industrielles : Cette sous-activité renseigne sur les activités des secteurs primaires, secondaires et des services de l'économie canadienne. Les renseignements comprennent des mesures de la valeur de la production, des structures des coûts, des biens et des services produits et consommés, des flux et du stock de capital fixe utilisés par l'économie, le degré d'utilisation de la capacité, les estimations des dépenses en capital annuelles des entreprises et des administrations publiques et des mesures de la variation des prix pour les produits industriels, les dépenses en capital et la construction. Ces trois secteurs représentent plus de 750 000 entreprises faisant l'objet de quelque 100 enquêtes différentes. Les renseignements se fondent sur les données provenant des enquêtes de Statistique Canada, complétées par une grande variété de sources administratives extérieures.

Tourisme : Cette sous-activité présente des renseignements sur les voyages, le tourisme international et les loisirs, ainsi que sur le volume et les conséquences financières des voyages internationaux à destination et en provenance du Canada.

Sciences et technologie : Cette sous-activité produit des données statistiques dans le domaine des sciences et de la technologie au Canada. Elle fournit des renseignements sur les ressources financières et humaines consacrées à la recherche et au développement, sur les sources de financement de ces activités, sur la disponibilité de scientifiques et d'ingénieurs pour les activités de R-D, sur la mise en œuvre de technologies nouvelles, sur les activités scientifiques de l'administration fédérale, ainsi que sur l'efficacité des activités de R-D utilisant comme normes des comparaisons internationales.

Tableau 5 : Fardeau de réponse des entreprises



L'indicateur du fardeau de réponse susmentionné est calculé chaque année afin de tenir compte des prévisions relatives au temps moyen nécessaire pour remplir chaque questionnaire sur les entreprises, de la fréquence de l'enquête et du nombre de répondants.

Délais de production des données : L'efficacité des produits statistiques du Bureau dépend dans une large mesure de la rapidité avec laquelle ces produits sont mis à la disposition du public et des différents utilisateurs spécialisés. Statistique Canada a un calendrier établi à l'avance des dates de diffusion de ses principales séries statistiques. Ce calendrier a été respecté à 89,4 p. 100 pour ce qui est des principales séries diffusées en 1992-1993. Le Bureau prévoit cette performance ou l'améliorer en 1993-1994. La Section II fournit d'autres renseignements sur les délais de production de certains produits pour chaque activité.

E. Efficacité du Programme

L'efficacité du Programme de la statistique est tributaire de la pertinence et de l'utilité de ses produits pour les divers utilisateurs. Afin de garantir la qualité et la pertinence des produits statistiques, le Bureau mise surtout sur des évaluations indépendantes et officielles de ses programmes, établit des rapports réguliers avec les «partenaires» et utilise les processus de gestion et de planification établis afin d'intégrer les observations de ses partenaires et d'établir les priorités qui lui permettent de mieux répondre aux diverses demandes qui lui sont faites. D'autres mesures permettent d'évaluer l'efficacité du Programme, notamment la qualité des relations avec les répondants et l'importance du fardeau qu'on leur impose, les délais de production des données et les résultats d'études indépendantes sur les activités du Bureau.

Évaluation de programmes : En 1991-1992, on a terminé le premier cycle d'évaluation des programmes et, en 1992-1993, on a proposé une nouvelle méthode d'évaluation qui a été approuvée par le Comité d'évaluation des programmes. Conformément aux méthodes proposées, on a lancé deux projets pilotes dans deux secteurs, soit le vieillissement et le transport de marchandises. La première phase de chacun de ces projets doit prendre fin au cours de l'exercice, et la seconde phase devrait être bien avancée.

Relations avec les répondants et fardeau de réponse : En 1991, Statistique Canada a réussi à réduire encore de 4 p. 100 le fardeau de réponse de toutes les entreprises. Cette dernière baisse porte à plus de 65 p. 100 la réduction du fardeau relatif aux enquêtes-entreprises depuis 1978, année où l'on a fait ce calcul pour la première fois. Pour effectuer ce calcul, on se fonde sur le programme statistique «principal» sans tenir compte du Recensement quinquennal de l'agriculture et des autres enquêtes occasionnelles de façon à ne pas masquer la tendance du fardeau de réponse. La diminution du fardeau de réponse a été de 1,6 p. 100, y compris les enquêtes occasionnelles excluant l'agriculture.

Comme dans les années passées, ces améliorations sont attribuables à l'utilisation accrue des dossiers administratifs par rapport aux enquêtes par sondage et à la simplification des questionnaires. En outre, on se penche actuellement sur la normalisation des questionnaires, sur les entreprises, qui devrait permettre de réduire davantage le fardeau de réponse, d'obtenir des données de qualité supérieure et de produire des statistiques intégrées sur les entreprises.

Il convient de noter que, dans le cas des entreprises, même si les circonstances permettent d'utiliser davantage les dossiers administratifs, les possibilités sont beaucoup plus limitées qu'elles ne l'étaient il y a quelques années, étant donné les changements récents et prévus dans les domaines du libre-échange, des réformes administratives et de la déréglementation. Ces changements pourraient mener à la réduction, à la modification ou à la disparition de sources qu'utilise actuellement Statistique Canada.

Le Bureau poursuit l'examen de ses sources de données administratives afin de mettre au point des plans permettant de faire face à leur réduction ou à leur perte éventuelle.

Équité en matière d'emploi : Plus de 24 projets, mis sur pied par le Groupe de travail interministériel sur l'équité en matière d'emploi, ont été entrepris pour garantir que les statistiques à l'appui de la Loi sur l'équité en matière d'emploi seront généralement acceptées et partiellement crédibles pour les parties concernées. Les résultats du Comité spécial sur l'étude de la Loi ont été déposés à la Chambre des communes en mai 1992. Même s'il faut encore achever le processus législatif, le rapport du Comité intitulé *Une question de justice* renferme des recommandations portant sur les responsabilités de Statistique Canada. Le Bureau, par l'intermédiaire du Groupe de travail interministériel sur l'équité en matière d'emploi, continuera de fournir des données statistiques en établissant les définitions pour les groupes désignés de l'équité en matière d'emploi et d'apporter d'autres améliorations aux données pertinentes à cet égard. En août 1990, le Conseil du Trésor a accepté de poursuivre le financement du Programme de données sur l'équité en matière d'emploi pour la période de base de 1990-1995. En 1993-1994, ces activités devraient coûter 1,57 million de dollars et nécessiter l'utilisation de 14 équivalents temps plein et, en 1994-1995, 1,21 million de dollars et 11 équivalents temps plein.

(c) Initiatives terminées

Mouvements commerciaux interprovinciaux : Des activités ont été mises sur pied en vue d'élaborer de l'information détaillée sur la nature et la portée des mouvements commerciaux interprovinciaux jusqu'à la fin de 1989 et sur l'évolution économique des provinces. Cette information permettra d'évaluer l'impact d'un marché national plus libre sur la performance économique des provinces et sur la compétitivité des industries canadiennes sur les marchés internationaux. Des ressources ont été approuvées pour 1992-1993 seulement, et se chiffrent à 1,6 million de dollars et 16 équivalents temps plein.

Secteur des services : C'est en 1990-1991 qu'a été publié le premier rapport sur le secteur des services comptables au Canada, rapport qui vise la période de référence de 1988. Les services comptables feront désormais partie du programme annuel de statistiques sur le secteur des services. Toujours en 1990-1991, on a terminé la révision de la classification des entreprises de conseil en gestion ainsi que la collecte des données dans le cadre de la première enquête pilote. Les travaux relatifs aux deux types de services (services comptables et services de conseil en gestion) ont été suspendus en 1991-1992 pour des raisons budgétaires, bien que cette initiative demeure prioritaire. L'autorisation de financement donnée récemment par le Conseil du Trésor permettra de poursuivre les activités dans ces domaines et d'élargir le programme en vue de fournir des données et des renseignements sur l'ensemble du secteur des services et sur ses produits, et en vue d'établir des indicateurs mensuels sur ses activités. En 1993-1994, ces activités supplémentaires coûteront 1,3 million de dollars et nécessiteront l'utilisation de 23 équivalents temps plein.

Enquêtes postcensitaires : Deux enquêtes postcensitaires ont été entreprises en 1991-1992. La première était un suivi de l'enquête sur la santé et les limitations d'activités (1986) pour l'analyse des questions concernant les personnes handicapées. Les premiers résultats de l'enquête ont été diffusés en 1992-1993 et la vérification, l'analyse et la publication des données sont prévues pour 1993-1994. La seconde enquête, qui portait sur les autochtones, fournit un vaste ensemble de données nécessaires au traitement des problèmes touchant les autochtones qui vivent au sein de collectivités autochtones et dans diverses régions du Canada. Les premiers résultats ont été diffusés en 1992-1993, en même temps que les données sur les autochtones tirées du Recensement de 1991. La publication des autres résultats est prévue pour 1993-1994 et 1994-1995. Le Conseil du Trésor et plusieurs ministères fédéraux ont financé ces deux enquêtes. En ce qui concerne l'Enquête sur les personnes handicapées, les coûts projetés en 1993-1994 sont de l'ordre de 1,3 million de dollars, quant à l'Enquête sur les autochtones, elle coûtera 900 000 \$ en 1993-1994 et 1994-1995 respectivement.

Taxe sur les produits et services : Des travaux ont été entrepris en 1990-1991 afin de modifier les programmes statistiques pour tenir compte de la nouvelle taxe sur les produits et services (TPS) qui est entrée en vigueur en janvier 1991 et d'en déterminer les incidences. Depuis le début de 1991-1992, l'évaluation préliminaire du produit intérieur brut est fondée sur les méthodes révisées et sur les données préliminaires concernant la TPS. Depuis le début de 1991, le nouvel indice des prix à la consommation, établi après déduction des impôts indirects est communiqué en même temps que l'évaluation trimestrielle du produit intérieur brut. On poursuit les travaux visant à établir le nouveau calendrier relatif à l'Enquête sur les revenus et les dépenses des familles, en vue de déterminer la structure des dépenses après imposition de la TPS, laquelle servira à établir l'indice des prix à la consommation en 1994. Les préparatifs visant à adopter deux fois plus rapidement les nouveaux coefficients de pondération pour le calcul de l'indice des prix à la consommation se déroulent comme prévu. Les activités se poursuivront en 1993-1994, grâce à l'octroi de fonds de 800 000 \$ et à l'attribution de 11 équivalents temps plein.

Éducation : Cette initiative a été autorisée dans le cadre des mesures destinées à restaurer l'intégrité du système statistique. En 1992-1993, Statistique Canada a diffusé des données tirées de l'enquête sur les décrocheurs scolaires organisée par Emploi et Immigration Canada (EIC), qui indiquait le nombre et les caractéristiques des élèves ayant abandonné l'école avec et sans diplôme ainsi que les causes des départs. De plus, en collaboration avec les provinces par le truchement du Conseil canadien mixte des statistiques sur l'éducation, il a élaboré et approuvé un plan stratégique qui permettra aux gouvernements fédéral et provinciaux d'axer leurs travaux sur l'adoption de mesures pertinentes touchant les mouvements des élèves, la transition de l'école au marché du travail, les résultats non cognitifs des élèves, et les caractéristiques des écoles et des élèves. Il prévoit consacrer à ce programme les ressources suivantes : 1,2 million de dollars et 3 équivalents temps plein en 1993-1994, et 2,5 millions de dollars et 6 équivalents temps plein en 1994-1995, 1995-1996 et 1996-1997 respectivement.

Comptabilité environnementale : Dans le cadre du *Plan vert du Canada*, on a incorporé les composantes environnementales au Système de comptabilité nationale. Dans un premier temps, on établira des comptes pilotes pour deux ressources naturelles : le pétrole et les forêts. Un projet de cadre conceptuel pour la comptabilité environnementale est également en voie d'élaboration et devrait être au point d'ici 1993. À partir de 1992-1993, on produira deux nouvelles statistiques sur l'environnement : la première comportera une base de «méta-données» sur l'information détenue par le gouvernement fédéral en matière d'environnement; la seconde sera un recueil de résultats d'enquêtes et d'études spéciales touchant la statistique de l'environnement. Les ressources autorisées pour ces activités sont les suivantes : 0,8 million de dollars et 6 équivalents temps plein en 1993-1994, 1 million de dollars et 6 équivalents temps plein en 1994-1995 et 1995-1996 respectivement, et 1,1 million de dollars et 6 équivalents temps plein en 1996-1997.

Dynamique du revenu et du marché du travail : Une enquête longitudinale régulière des ménages canadiens est en voie d'élaboration afin de recueillir des données qui permettront de mieux évaluer l'impact des programmes sociaux et de mieux analyser les possibilités en matière de politiques. L'information produite portera sur la physiologie du travail, notamment la mobilité géographique, les caractéristiques d'emploi, les revenus de toutes sources (dont les prestations de retraite) et leurs effets combinés, le désir de travailler et la durée de l'emploi, la durée des périodes de chômage et le rapport chômage-faible revenu, de même que les caractéristiques personnelles (dont des modifications dans la situation familiale). En 1992-1993, les activités sont axées sur l'élaboration et l'essai de méthodes en vue d'entreprendre la collecte des données en 1993-1994. Les dépenses autorisées pour le projet s'établissent comme suit : 2,6 millions de dollars et 25 équivalents temps plein en 1993-1994, et 3,3 millions de dollars et 30 équivalents temps plein en 1994-1995, 1995-1996 et 1996-1997 respectivement.

2. Initiatives

En 1992-1993, Statistique Canada a lancé des mesures spéciales pour restaurer l'intégrité de son système statistique. Il entreprendra en 1993-1994 des travaux d'élaboration afin de faire de 1997 l'année de la Classification type des industries (CTI).

a) Nouvelles initiatives

Classification type des industries en 1997 : La Classification type des industries est la structure qui permet à Statistique Canada de recueillir, de compiler et de diffuser les statistiques sur l'économie dont se servent les gouvernements et le secteur privé pour évaluer et analyser la performance industrielle du pays, sa productivité et sa compétitivité. La CTI reflète la structure de l'économie, la façon dont la production est organisée et les besoins analytiques des utilisateurs, trois éléments qui se transforment au fil des ans. De 1993-1994 à 1998-1999, Statistique Canada se lancera dans une révision de la CTI en se fondant sur 1997 comme année de base. Les ressources consacrées à ce projet seront de l'ordre de 724 000 \$ en 1993-1994, de 1,5 million de dollars en 1994-1995, de 1,7 million de dollars en 1995-1996, de 1,9 million de dollars en 1996-1997, de 4,4 millions de dollars en 1997-1998 et de 4 millions de dollars en 1998-1999.

b) Initiatives en cours

Santé : Cette initiative a été autorisée dans le cadre des mesures destinées à restaurer l'intégrité du système statistique. Dans l'ensemble, elle vise à établir un système national d'information en matière de santé et elle englobe une série d'activités – notamment une enquête sur la santé des Canadiens et sur les facteurs qui contribuent à l'améliorer ou à la détériorer, afin de permettre l'analyse des différentes possibilités d'action. L'intégration des données sur les soins de santé aux données de l'enquête en vue d'effectuer une étude sur la morbidité et les traitements en tenant compte des situations économiques et socio-démographiques, et en vue de déterminer l'efficacité des divers programmes de traitement – et l'appui technique nécessaire à la mise au point de systèmes administratifs provinciaux qui pourront facilement alimenter le système national d'information en matière de santé. Une série d'activités a été entreprise en 1992-1993, à savoir : l'élaboration des questions de l'enquête et l'essai préliminaire des méthodes de collecte de l'enquête nationale sur l'état de santé de la population canadienne; l'adoption de la dixième révision de la Classification internationale des statistiques sur les maladies et les problèmes de santé connexes de l'Organisation mondiale de la santé; l'élaboration de statistiques axées sur les personnes; la création d'une base de données sur les naissances au Canada; l'élargissement de la base de données sur les statistiques de l'état civil; la mise au point du Registre canadien du cancer. Statistique Canada prévoit y consacrer les ressources suivantes : 5,5 millions de dollars et 38 équivalents temps plein en 1993-1994, 1994-1995 et 1995-1996 respectivement, et 5,5 millions de dollars et 45 équivalents temps plein en 1996-1997.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Besoins de renseignements supplémentaires : Afin de garantir la pertinence du Programme, le Bureau est constamment sensibilisé à l'évolution des besoins en information de la société canadienne et de ses différentes institutions privées et publiques. La collecte de données sur les nouveaux besoins s'effectue dans le cadre du processus permanent de maintien de l'efficacité du Programme.

Il existe actuellement des besoins en renseignements supplémentaires qui ne sont pas comblés ou qui le sont partiellement (il s'agit de renseignements autres que ceux produits pour rétablir l'intégrité du système statistique (*voir* page 6). Ces besoins ont été définis en fonction des priorités des administrations dans le contexte de l'élaboration et de l'analyse des politiques dans les domaines suivants :

- les facteurs influant sur la compétitivité des industries canadiennes (on a besoin de données sur la diffusion des technologies de pointe dans diverses industries et sur leurs répercussions sur l'emploi et la production, sur les coûts de la main-d'œuvre et sur la productivité du secteur des services où l'on enregistre la croissance économique la plus élevée);
- les ajustements structurels découlant de l'Accord de libre-échange (on a besoin de données pour faire le lien entre l'évolution du commerce international et celle de la production intérieure selon le secteur d'activité et la région);
- bien d'autres besoins en information, entre autres sur les disparités économiques au niveau régional, l'adaptation au marché du travail, l'évaluation de la façon dont le Canada fait face aux problèmes environnementaux et l'évolution du secteur de la petite entreprise, notamment le tourisme et les services de garde.

En outre, le financement de la production d'information liée au commerce interprovincial n'ayant pas été approuvé au-delà de 1992-1993, il faudra suspendre le travail dans ce domaine. Cette interruption créera une grave lacune, surtout en cette période de redéfinition économique. De même, dans le cadre de son processus de réaffectation interne, le Bureau a pu effectuer un travail de développement important en vue d'accroître les données sur les produits intérieurs bruts (PIB) provinciaux par industrie, en plus d'améliorer ses délais de production. En dépit des importants progrès réalisés, l'ampleur des activités futures sera conforme au niveau des ressources qui seront disponibles.

L'ère de l'information : Les progrès technologiques ont facilité l'adoption de nouvelles méthodes de collecte et de traitement des données et la création de nouvelles techniques de diffusion. L'utilisation accrue des mini-ordinateurs et des micro-ordinateurs et une plus grande capacité de traitement touchant tous les aspects opérationnels du Programme contribuent grandement à la réalisation d'objectifs d'économie et d'efficacité. L'avènement de l'informatique a également modifié le cadre de fonctionnement de Statistique Canada. Les clients ont leurs propres ordinateurs qui leur permettent d'assimiler un volume important de données détaillées; la révolution des micro-ordinateurs a augmenté leur nombre et obligé le Bureau à réviser continuellement la gamme de supports de ses produits. L'informatique a également amené le Bureau à apporter d'autres changements, notamment à adapter les méthodes de collecte des données auprès des entreprises à leurs pratiques comptables informatisées et à coordonner ses activités avec celles des administrations publiques pour accroître l'utilité et la compatibilité des fichiers administratifs.

Les postes de Statisticiens en chef adjoints font tous partie de l'activité Services de gestion centrale.

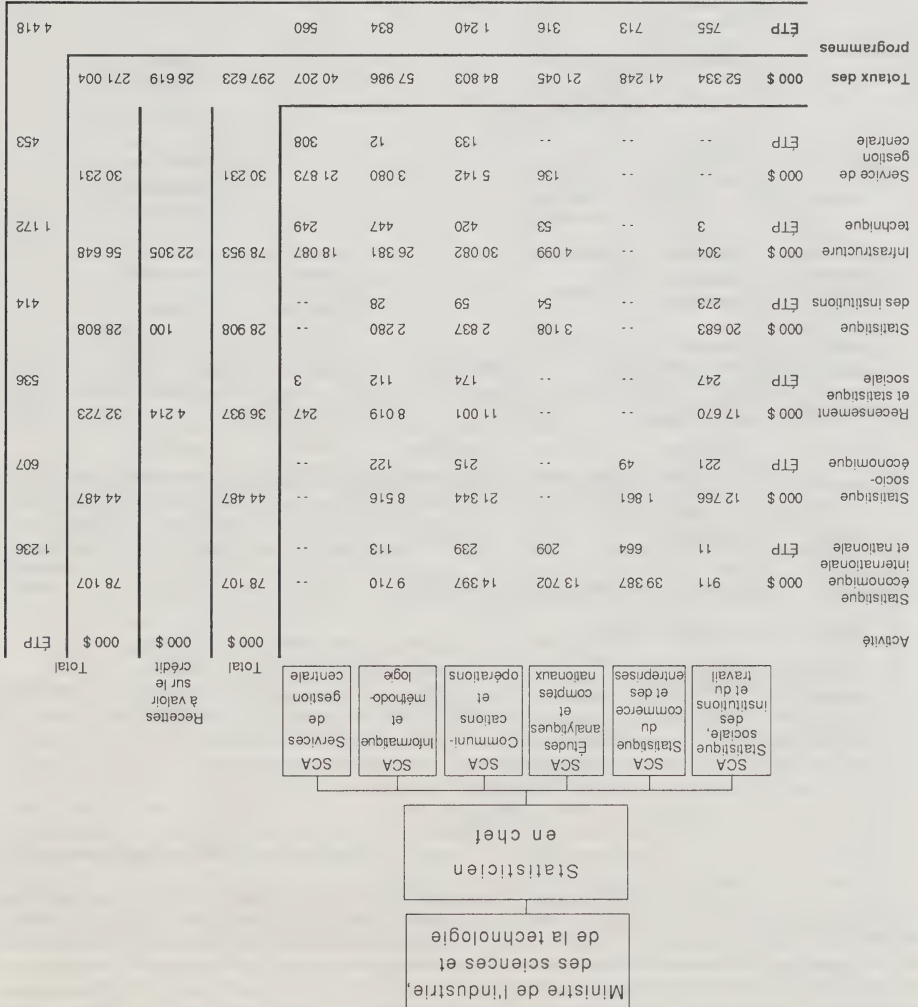


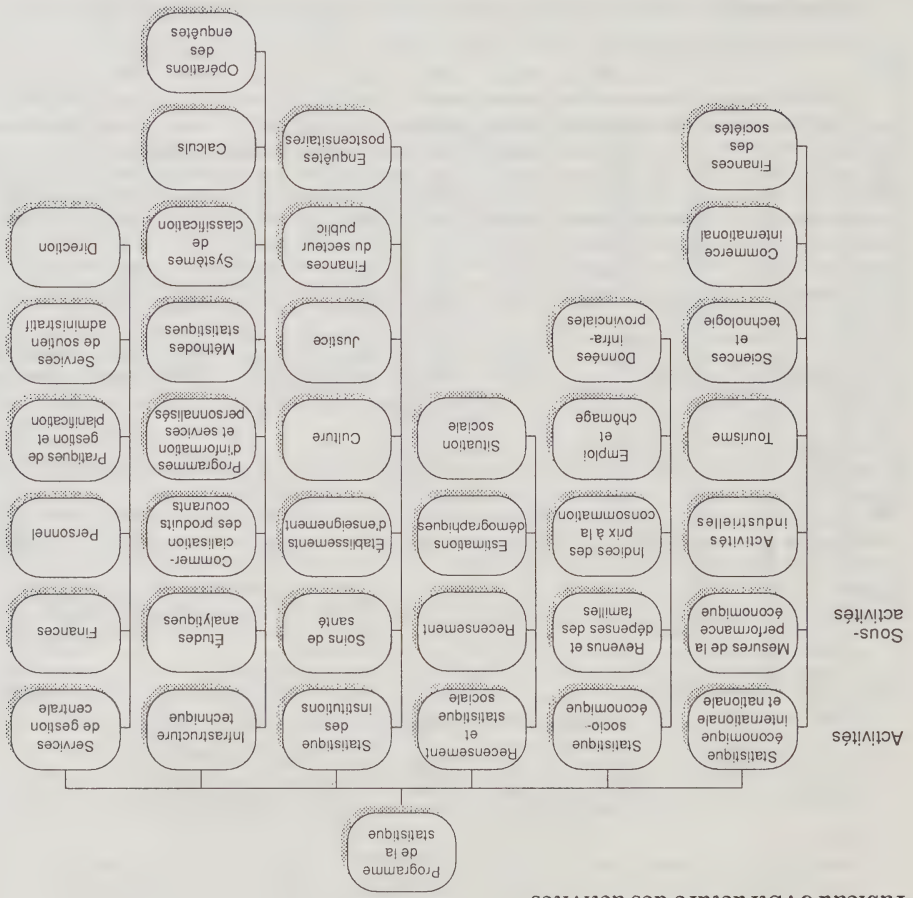
Tableau 4 : Ressources par organisation et par activité en 1993-1994

Structure de l'organisation : Le ministre de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie est le ministre responsable de Statistique Canada. Le Bureau est dirigé par le Statisticien en chef du Canada, appuyé par six Statisticiens en chef adjoints (SCA), dont trois sont responsables des programmes et les trois autres, des activités techniques et administratives. Le tableau ci-après présente les relations entre les six activités du Programme de Statistique Canada et la structure du Bureau. Il présente également la ventilation des ressources en 1993-1994, par organisation et par activité.

Structure des activités : Comme l'illustre le tableau 3, le Programme de Statistique Canada comporte six activités représentatives des travaux du Bureau et de la façon dont il s'efforce d'atteindre les objectifs fixés.

Les quatre premières activités comprennent la planification, l'élaboration et la mise en œuvre de diverses activités statistiques, sources des produits du Bureau. L'activité Infrastructure technique fournit les services centralisés et l'expertise technique essentiels à toutes les activités statistiques, y compris la méthodologie des enquêtes, la conception des questionnaires, les systèmes de classification, la collecte des données et les services informatiques. Cette activité comprend en outre la prestation de produits et de services statistiques spéciaux selon une formule de recouvrement des coûts ainsi que des services de recherche et d'analyse, de commercialisation et d'information. L'activité Services de gestion centrale fournit des services dans les domaines de la gestion, de la planification, des finances, du personnel, de l'évaluation de programmes et de la vérification interne.

Tableau 3 : Structure des activités



Statistique Canada diffuse ses renseignements par des communications de presse, par des publications, par la diffusion électronique et sous forme de réponses à des demandes directes. Il offre en outre, suivant une formule de recouvrement des frais, des produits et services spécialisés, tels que des conseils sur la conception et la mise en œuvre de programmes de collecte de données pour les ministères et organismes fédéraux.

Le Bureau travaille de concert avec ses partenaires fédéraux et provinciaux en vue de minimiser le double emploi et de veiller au respect des normes et des classifications statistiques. Il s'acquitte en plus d'un certain nombre d'engagements à titre de membre de la communauté statistique internationale (voir Section III, Renseignements supplémentaires, page 86).

2. Mandat

Le mandat officiel de Statistique Canada émane principalement de la *Loi sur la statistique*. En vertu de cette loi et sous la direction du ministre, le Bureau doit recueillir, compiler, analyser et publier des données statistiques sur la situation économique, sociale et générale du pays et de ses citoyens. Statistique Canada doit également assurer la coordination professionnelle et tenir les rênes du système statistique national. D'autres lois fédérales exigent aussi que Statistique Canada produise diverses données. Ce sont, par exemple, la *Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouverts*, et la *Loi sur les langues officielles*, la *Loi sur la révision des limites des circonscriptions électorales*, la *Loi de 1977 sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces*, la *Loi sur l'assurance-chômage* (voir page 85 de la Section III, Renseignements supplémentaires pour obtenir la liste de toutes les lois qui exigent que Statistique Canada recueille ou fournisse des renseignements précis).

3. Objectifs du Programme

Statistique Canada poursuit les objectifs suivants :

- produire des analyses statistiques sur la structure économique et sociale et sur le fonctionnement de la société canadienne, qui tiennent compte de l'intérêt général de tous les Canadiens et facilitent le travail d'élaboration, d'application et d'évaluation des politiques et des programmes publics et la prise de décisions dans les secteurs public et privé;
- promouvoir la qualité, la cohérence et la comparabilité du système statistique canadien sur le plan international, en collaborant avec d'autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les provinces et les territoires, et en se conformant aux normes et pratiques scientifiques reconnues.

- **Les administrations provinciales et territoriales :** À l'instar du gouvernement fédéral, les administrations provinciales et territoriales comptent beaucoup sur les données que Statistique Canada peut produire dans tous les domaines dont il est chargé; elles lui fournissent également beaucoup de données sur la santé, l'éducation et la justice. Le Conseil consultatif fédéral-provincial de la politique statistique se réunit régulièrement pour promouvoir des relations de travail efficaces et concertées entre Statistique Canada et les organismes statistiques provinciaux et territoriaux. Les 12 sous-comités du Conseil, dont les secteurs de compétence comprennent la statistique agricole, les statistiques des entreprises, du travail, des transports, de l'énergie et de la statistique sociale, passent en revue les besoins en renseignements et pour concepts et les produits pour garantir la pertinence de tous les programmes et pour éviter, grâce au partage des renseignements, que les programmes ne fassent double emploi.

- **Les entreprises et les syndicats :** Les entreprises et les syndicats sont d'importants utilisateurs des renseignements produits par le Bureau, et le fardeau que représentent les enquêtes pour le monde des affaires est un facteur essentiel dont on tient compte dans la conception des programmes.

- **Les organismes consultatifs :** Le Conseil national de la statistique, créé en 1986 par le gouvernement, et plusieurs comités consultatifs officiels travaillant dans des domaines spécialisés tels que les comptes nationaux, les prix, les sciences et la technologie, la culture, la statistique de l'état civil, l'éducation, la santé et le travail, conseillent Statistique Canada sur les questions de politique opérationnelle, les priorités des programmes et les problèmes techniques. (Pour obtenir une liste des membres du Conseil et des présidents des comités consultatifs, voir Section III, pages 90 et 93.)

- **Le secteur universitaire :** Le secteur universitaire fait grand usage des données de Statistique Canada à des fins de recherche et d'enseignement; il est aussi considéré par le Bureau comme une source de consultation importante.

- **Le public et les médias :** Les renseignements de base que recueille Statistique Canada sur la société canadienne – notamment sur la croissance économique, l'emploi, l'inflation, la balance des paiements, la population, le revenu des familles, la santé, l'éducation et la justice – sont en grande partie communiqués au public par l'intermédiaire des médias.

- **Les organismes étrangers et internationaux :** Statistique Canada entretient des rapports étroits avec les organisations internationales, scientifiques et intergouvernementales afin de partager une expertise professionnelle et d'encourager l'utilisation de pratiques, de normes et de concepts communs. L'appartenance du Canada à des organismes internationaux, notamment les Nations Unies et l'Organisation de coopération et de développement économiques, oblige le Bureau à disposer d'un programme dont les produits sont conformes aux normes internationales pour garantir en permanence la comparabilité entre les données socio-économiques du Canada et celles d'autres pays (voir page 86).

- **Les autres groupes clients :** Statistique Canada doit également tenir compte des intérêts de nombreux autres utilisateurs, dont les administrations régionales et locales, les bibliothèques publiques, les associations professionnelles, les instituts de recherche et les groupes d'intérêts spéciaux.

Le Programme national de la statistique, créé par le Parlement en 1918, a évolué suivant les besoins de la société dans ce domaine. Aujourd'hui, Statistique Canada fournit des renseignements aux administrations publiques de tous les niveaux, au monde des affaires, au monde du travail, aux établissements d'enseignement, aux institutions sociales, aux associations professionnelles, à la communauté statistique internationale et au public. Ces renseignements retracent et mesurent l'évolution sociale et économique du Canada. Ils permettent donc de dresser un tableau complet de l'économie nationale par des données statistiques sur les industries manufacturières, l'agriculture, les exportations et les importations, les ventes au détail, les services, les prix, les fluctuations de la production, le commerce, les transports, l'emploi et le chômage, et par des mesures globales comme le produit intérieur brut. Ils présentent également un tableau complet des conditions sociales au moyen de statistiques sur la démographie, la santé, l'éducation, la justice, la culture et le revenu et les dépenses des ménages. Ces données économiques et sociales sont produites aux niveaux national et provincial et, dans certains cas, pour des grands centres de population et pour des régions infraprovinciales ou des «petites régions».

L'infrastructure technique du Bureau joue un rôle essentiel dans sa rentabilité. Statistique Canada effectue des travaux de recherche et de développement (R-D) sur les techniques, les concepts et les méthodes de collecte, de traitement et de diffusion des données pour assurer l'efficacité de ses activités. Un haut degré d'expertise technique et professionnelle dans le domaine de l'information et du traitement de l'information, de l'acquisition et de la collecte des données, des méthodes statistiques, des études analytiques et de la diffusion des données est essentiel à l'exécution d'activités de ce genre et à la viabilité à long terme du Bureau en tant qu'organisme national de statistique. Dans l'intérêt du public, Statistique Canada réalise des études analytiques mettant en perspective les données recueillies et aidant à évaluer leur pertinence et leur qualité.

Partenaires : Pour mener à bien ses activités et attribuer des priorités, Statistique Canada doit tenir compte d'intérêts très divers – ceux des répondants, de certains clients ou utilisateurs de données, du public et des personnes qui conseillent le Bureau et lui proposent des orientations. Au nombre des «partenaires» du Bureau, on trouve :

- **Le gouvernement :** Les décisions du Cabinet en matière de politiques et de programmes donnent lieu à de nouvelles demandes de renseignements statistiques, et les décisions administratives et budgétaires du gouvernement influent sur la façon dont le Bureau peut répondre aux demandes. Le ministre responsable de Statistique Canada représente le Bureau auprès du Parlement et du Cabinet, conseille le Statisticien en chef et doit approuver toutes les nouvelles enquêtes et les révisions importantes apportées aux programmes.

- **Les ministères et organismes fédéraux :** La plupart des ministères font grand usage des données de Statistique Canada et plusieurs d'entre eux lui fournissent également un grand nombre de données administratives.

Explication de la différence : L'augmentation de 22,8 millions de dollars entre les dépenses réelles et le Budget principal 1991-1992 s'explique par les facteurs suivants :

(milliers de dollars) FTP		
Budget principal 1991-1992		5 576
Ressources additionnelles autorisées par le Conseil du Trésor :		395 323
• Ressources pour l'embauche d'étudiants dans le cadre du Recensement de 1991	22 613	--
• Ressources humaines pour le Régime d'assurance du revenu brut et le Compte de stabilisation du Recensement	--	27
• Ressources requises pour fournir, en temps opportun, de l'information environnementale précise et accessible	--	4
• Extension de l'Enquête sur la population active	--	40
• Versements législatifs accrus pour :		
– les régimes d'avantages sociaux des employés	3 372	--
– remboursements des recettes de l'année précédente	30	--
Ressources totales dans les Comptes publics		421 338
Ressources utilisées		418 139
Fonds non utilisés (dépassement)		3 199
		61

Explication des prévisions pour 1992-1993 : Les prévisions de 1992-1993 (fondées sur les renseignements dont disposait la direction au 24 novembre 1992) sont inférieures de 4,9 million de dollars à celles du Budget principal de 1992-1993, qui se chiffraient à 286 millions de dollars, en raison des changements suivants :

(milliers de dollars)	ÉTP	Différence nette	
			75
		Programme sur les autochtones	- -
		Réduction des dépenses suite au budget du 25 février 1992	- -
		Réduction des dépenses en matières de communication	- -
		Ressources humaines reliées au recouvrement des coûts pour le programme de la taille de l'échantillon de la population active	40
		Ressources humaines reliées au programme de la base de données sur l'industrie agricole	35
		Réduction budgétaire du 24 novembre 1992	- -
			(5 331)
			(4 869)

Tableau 2 : Résultats financiers en 1991-1992

(en milliers de dollars)			
1991-1992			
	Réel	Budget principal	Différence
Statistique économique internationale et nationale	83 684	83 501	183
Statistique socio-économique	40 371	39 673	698
Recensement et statistique sociale	177 143	151 999	25 144
Statistique des institutions	26 689	26 653	36
Infrastructure technique	86 968	84 647	2 321
Services de gestion centrale	32 482	31 806	676
Moins : recettes à valoir sur le crédit	447 337	418 279	29 058
	29 198	22 956	6 242
	418 139	395 323	22 816
Ressources humaines (ÉTP) *	5 586	5 576	10

* Pour obtenir de plus amples renseignements sur les équivalents temps plein, consulter le tableau 37, page 81.

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1993-1994 sont inférieurs de 21,0 millions de dollars, ou 7,7 p. 100, aux dépenses prévues pour 1992-1993. Voici le détail des principaux changements :

(milliers de dollars) ETP

• Diminution des ressources concernant les recensements de la population et de l'agriculture de 1991	(11 139)	(149)
• Transfert supplémentaire à Revenu Canada pour le codage des activités économiques selon la Classification type des industries	(30)	(1)
• Transfert d'Approvisionnement et Services Canada afin de fournir des données sur la répartition entre les provinces des dépenses fédérales	236	3
• Diminution des ressources consacrées à la taxe sur les produits et services	(4 792)	(26)
• Diminution des besoins en ressources pour :	--	--
- l'enquête postcensitaire sur les personnes handicapées	(334)	(6)
- l'enquête postcensitaire sur les autochtones	(2 703)	(11)
• Ressources nécessaires à la poursuite du développement du Programme de données sur l'équité en matière d'emploi	241	2
• Ressources supplémentaires afin de maintenir l'intégrité des systèmes statistiques existants (les lacunes du programme)	2 270	20
• Ressources nécessaires pour poursuivre les travaux d'élaboration de recensements de la population et de l'agriculture de 1996	9 197	130
• Ressources supplémentaires pour poursuivre une révision comprehensive de l'enquête sur la population active	507	20
• Ressources nécessaires pour mettre au point une nouvelle classification type des industries	724	10
• Diminution des ressources attribuées à la catégorie de la Gestion	(496)	--
• Diminution des ressources financières autorisées pour un an dans l but de mettre à jour la capacité du système informatique pour l'Indic des prix à la consommation	(295)	--
• Programme de révisions interensitaires concernant les données sur l'agriculture	(252)	(5)
• Relativité salariale pour les intervieweurs	119	--
• Ressources supplémentaires afin de fournir des renseignements exacts, opportuns et accessibles sur l'environnement	(41)	--
• Diminution des ressources liées à la base de données sur l'agriculture et à l'extension des programmes sur la population active	--	(75)
• Ajustements de recettes et autres ajustements	(800)	--
• Ajustements au plans d'avantages sociaux des employés	(6 773)	--
• Diminution attribuée à la réduction du budget d'opérations	(6 232)	(28)
• Ajustements pour hausses des salaires et des prix	4 962	--
• Ajustements pour réduction budgétaire du 24 novembre 1992 qui doivent être répartis aux activités	(5 331)	--
Différence nette	(20 962)	(116)

B. Sommaires financiers

Tableau 1 : Besoins financiers pour 1993-1994

(en milliers de dollars)					
Budget des dépenses					
1993-1994					
Prévu					
1992-1993					
Détails	Recettes	Dépenses	Différence	à la	page
	à valoir	sur le crédit	Dépenses nettes	Dépenses nettes	
Statistique économique internationale et nationale	--	78 107	81 152	(3 045)	26
Statistique socio-économique	--	44 487	48 597	(4 110)	36
Recensement et statistique sociale	4 214	32 723	33 342	(619)	44
Statistique des institutions	100	28 808	29 700	(892)	51
Infrastructure technique	22 305	56 648	55 251	1 397	62
Services de gestion centrale	--	30 231	38 593	(8 362)	74
diminution des ressources du 24 novembre 1992 **	26 619	271 004	286 635	(15 631)	
	26 619	271 004	(5 331)	(5 331)	
	297 623	271 004	281 304	(20 962)	
Ressources humaines (ÉTP) *		4 418	4 534	(116)	

* Pour obtenir de plus amples renseignements sur les équivalents temps plein, consulter le tableau 37, page 81.

** Voir explication de la différence, page 11.

Principales activités accomplies en 1991-1992 :

- les recensements de la population et de l'agriculture ont été menés à bien (voir pages 32 et 48);
- le nouveau logiciel pour le Système de renseignement et d'extraction de l'information commerciale (TIERS) est maintenant en usage (voir page 32);
- des données statistiques historiques sur la balance des paiements du Canada entre 1926 et 1990 ont été publiées (voir page 32);
- trois études environnementales ont été amorcées; elles touchent les dépenses liées au contrôle et à la réduction de la pollution, la gestion des déchets par les administrations municipales, et l'industrie de la gestion des déchets dans le secteur privé (voir page 31);
- une ventilation au niveau provincial de tous les échanges internationaux en matière de services pour la période allant de 1984 à 1989 a été réalisée (voir page 32);
- l'Enquête sur la population active a été élargie de façon à couvrir également le Yukon (voir page 39);
- l'Enquête sur le vieillissement et l'indépendance, qui vise à cerner les facteurs liés à un sain vieillissement chez les Canadiens, a été menée à bien (voir page 40);
- Statistique Canada a pris une part active au projet de l'Organisation de coopération et de développement économiques sur la mise au point d'indicateurs internationaux sur l'éducation (voir page 57);
- une deuxième édition de la publication sur les indicateurs relatifs à la santé des Canadiens a été achevée (voir page 57); et
- le Centre canadien de la statistique juridique a effectué une étude de faisabilité et rédigé un rapport concernant la création d'une base de données sur le droit de la famille (voir page 57).

2. Points saillants du rendement récent

Principales activités qui sont ou seront terminées en 1992-1993 :

- les séries Dépenses en capital et Capital social ont été mises à jour en fonction de la Classification type des industries 1980 (*voir* page 30);
- la couverture des estimations provinciales du produit intérieur brut réel par industrie sera considérablement élargie (*voir* page 30);
- les travaux d'élaboration se poursuivent dans le domaine de la statistique de l'environnement (*voir* page 30);
- un regroupement de trois ministères fédéraux (dont Statistique Canada) se dessine en vue de financer les recensements annuels des industries de la radio, de la télévision et de la télédistribution (*voir* page 30);
- Statistique Canada supervisera trois enquêtes sur les progrès technologiques, la diffusion et l'attribution de la propriété intellectuelle (*voir* page 30);
- la mise en œuvre de l'Enquête sur la dynamique entre le travail et le revenu est en cours (*voir* pages 37, 39 et 42);
- les activités de restructuration de l'Enquête sur la population active sont passablement avancées et se poursuivront en 1993-1994 (*voir* page 38);
- certaines données importantes tirées du recensement de la population de 1991 ont été complétées (*voir* page 47);
- en 1992, on a terminé et publié un projet visant la mise au point des premières estimations exhaustives concernant le commerce interprovincial des produits (de 1985 à 1988 inclusivement). Ces données aideront à mieux comprendre les rouages de l'économie canadienne; le projet prend actuellement de l'expansion avec l'ajout des données de 1989 et des estimations du commerce interprovincial des services (*voir* pages 23 et 31);
- une série de statistiques complètes portant sur les recettes et les dépenses des gouvernements fédéral, provinciaux et régionaux été publiée(*voir* page 30);
- Statistique Canada poursuit l'élaboration d'indicateurs relatifs à la santé. Ces indicateurs ont été divisés en quatre grandes catégories : les déterminants de la santé, l'état de santé, les ressources et l'utilisation (*voir* page 55);
- le Programme d'amélioration des statistiques fournies par les collèges a été mis en œuvre en vue d'améliorer les bases de données nationales sur l'éducation de niveau collégial donnée au Canada (*voir* page 56);
- les résultats et l'analyse de l'Enquête sur les décrocheurs scolaires ont été diffusés à l'automne 1992 (*voir* page 56); et
- le développement de l'Enquête du commerce interprovincial des produits en gros qui a débuté en 1991, sera parachevé en cette année et on prévoit publier les données tard en 1992 (*voir* page 31).

- remplacer les méthodes traditionnelles d'entrevue avec papier et crayon par des méthodes d'entrevue assistée par ordinateur dans le cadre des enquêtes auprès des ménages (voir page 38);

- commencer en 1993-1994 à se préparer en vue de l'élaboration et de la mise en place d'une nouvelle Classification type des industries (CTI) en même temps que les États-Unis adoptent une nouvelle CTI, afin qu'à l'avenir, les données statistiques soient entièrement comparables (voir pages 20, 29 et 71);

- évaluer la possibilité d'améliorer le Système de renseignement et d'extraction de l'information commerciale (TIERS) en vue d'inclure les données des Nations Unies sur le commerce entre les membres du Groupe des Sept (voir page 29);

- dans le cadre du programme Commerce international, continuer d'explorer des sources de données en vue de remplacer les sources actuelles de Douanes et Accise qui pourraient disparaître et de se préparer à apporter des modifications au programme suite à la mise en œuvre de Douanes 2000 (voir page 29);

- réaliser une nouvelle enquête nationale sur l'état de santé de la population (voir page 54);
- continuer les travaux touchant le Système national d'information sur l'éducation, plus particulièrement en ce qui a trait au projet sur les mouvements des élèves entre les systèmes et sur l'amélioration des statistiques fournies par les collèges (voir page 54);

- réaliser l'Enquête nationale sur la formation au début de 1994 (voir page 45);
- restructurer l'Enquête sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (EERH) afin d'optimiser l'utilisation des données administratives et de remodeler les phases de la collecte, de la saisie, de la vérification et de l'imputation (voir page 38);

- le Centre canadien de la statistique juridique mènera à bien des projets visant à fournir des données dans le cadre de l'Initiative en matière de violence familiale (voir page 55);

- envisager la mise au point d'un disque optique compact renfermant entre autres des données de couplage agriculture-population (voir page 28); et

- Statistique Canada pourra obtenir et exploiter des données fournies par le nouveau Système administratif de réforme des pensions de Revenu Canada, qui devrait permettre de mieux évaluer les sommes que les citoyens mettent de côté en vue de leur retraite (voir page 38).

1. Points saillants des plans en 1993-1994

Le Bureau a subi une série de réductions importantes depuis la fin des années 1970; la dernière, un engagement quinquennal qui a pris fin en 1990-1991, a permis de diminuer les ressources de 486 équivalents temps plein (ETP) et de quelque 100 millions de dollars à la suite du rétablissement du Recensement de 1986. Bien que le Bureau se soit efforcé d'empêcher que l'appareil statistique soit ébranlé, cette compression a entraîné un affaiblissement général qui a menacé l'intégrité de l'appareil et sa capacité de fournir des données pertinentes sur les grandes questions touchant les secteurs public et privé. Conscient de ce risque, le gouvernement a octroyé des fonds en 1992-1993, y compris certaines réaffectations importantes au budget de Statistique Canada, afin de répondre aux besoins les plus urgents en vue de rétablir l'intégrité de l'information sur l'économie canadienne, sur les systèmes de santé et d'éducation et sur l'incidence des programmes sociaux. Toutefois, de nouvelles compressions importantes auront lieu à compter de 1993-1994, et le Bureau devra de nouveau assurer un équilibre entre la réduction des programmes et la production ininterrompue de données essentielles pour le Canada.

Ces nouvelles conditions ont placé le personnel devant un certain nombre de défis professionnels et administratifs qui continueront de se poser jusqu'à la fin des années 1990. Statistique Canada les a relevés en poursuivant les activités suivantes :

- continuer à produire des données statistiques objectives et de haute qualité;
- continuer d'accroître la productivité et de faciliter, grâce à des pratiques de gestion et des programmes de perfectionnement innovateurs, le redéploiement et le perfectionnement du personnel dont le travail a été touché par des changements de nature organisationnelle, par le perfectionnement professionnel, par les progrès technologiques et par l'impartition, au secteur privé, d'un certain nombre d'activités menées dans le cadre des programmes;
- dans l'esprit de Fonction publique 2000, continuer à réviser ses procédés et méthodes opérationnels en vue d'accroître l'efficacité des programmes par un recours accru à l'automatisation, par le perfectionnement des méthodes et des systèmes et par des innovations dans la façon de livrer les produits d'information ainsi que d'organiser et de mener les activités opérationnelles et administratives.

Points saillants du Programme de Statistique Canada pour 1993-1994

- publier en 1993 les données recueillies au cours du recensement de 1991, ces données profession, l'industrie et la distribution des gains (voir page 46);
- étudier la possibilité de recueillir des données financières de base auprès des détaillants et des grossistes pour l'année civile plutôt que pour l'exercice financier des sociétés. Si cette formule s'avère réalisable, elle permettra d'améliorer de beaucoup les délais de production des données (voir page 29);

Programme par activité

(en milliers de dollars)

Budget principal 1993-1994		ÉTP		autorisés		Budgetaire		Total		Budget principal 1992-1993	

A. Autorisations de dépenser
A. Autorisations pour 1993-1994 – Partie II du Budget des dépenses
Besoins financiers par autorisation

(en milliers de dollars)		Budget principal	Budget principal
Crédit		1993-1994	1992-1993
Statistique Canada			
75	Dépenses de Programme	244 829	242 572
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	26 175	33 601
-	Crédits non requis	-	10 000
-	Dépenses en capital	-	10 000
Total de l'organisme		271 004	286 173

Crédits — Libellé et sommes demandées

(en dollars)		Budget principal
Crédit		1993-1994

Statistique Canada

75 Statistique Canada – Dépenses de Programme, subventions inscrites au Budget et autorisation de dépenser les recettes de l'année

244 829 000

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1993-1994 – Partie II du Budget des dépenses	4
B. Emploi des autorisations en 1991-1992	5

Section I**Aperçu du Programme**

A. Points saillants des plans et du rendement récent	6
1. Points saillants des plans en 1993-1994	6
2. Points saillants du rendement récent	8
B. Sommaires financiers	10
C. Données de base	14
1. Introduction	14
2. Mandat	16
3. Objectifs du Programme	16
4. Organisation du Programme en vue de sa mise en œuvre	17
D. Perspective de planification	19
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	19
2. Initiatives	20
E. Efficacité du Programme	24

Section II**Analyse par activité**

A. Statistique économique internationale et nationale	26
B. Statistique socio-économique	36
C. Recensement et statistique sociale	44
D. Statistique des institutions	51
E. Infrastructure technique	62
F. Services de gestion centrale	74

Section III**Renseignements supplémentaires**

A. Aperçu des ressources du Programme	80
1. Besoins financiers par article	80
2. Besoins en personnel	81
3. Répartition des dépenses en capital	82
4. Paiements de transfert	82
5. Recettes	83
6. Coût net du Programme	84
B. Mandat législatif	85
C. Engagements internationaux	86
D. Organisation régionale et secteurs de compétence	87
E. Centres de consultation régionaux de Statistique Canada	88
F. Conseil national de la statistique	90
G. Comités consultatifs professionnels	93
H. Conseil consultatif fédéral-provincial de la politique statistique	95
I. Évaluation du Programme	97
J. Index	98

Preface

Le présent Plan de dépenses est conçu pour servir d'ouvrage de référence et, à ce titre, il contient plusieurs niveaux de précision destinés à satisfaire aux différents besoins des utilisateurs.

Le Plan de dépenses comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme ainsi qu'un résumé de ses plans et de son rendement actuel. La section II donne plus de détails sur chaque activité, notamment les résultats escomptés et d'autres renseignements vitaux qui motivent la demande de ressources. La section III fournit plus de renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

Les autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du Volume II des Comptes publics précèdent la section I et assurent une certaine continuité avec les autres documents du Budget des dépenses; elles aident en outre à évaluer les résultats financiers du Programme au cours de l'exercice écoulé.

Le présent document est conçu de façon à faciliter l'accès à des renseignements précis dont pourrait avoir besoin le lecteur. La table des matières décrit chaque section en détail, et un sommaire financier figurant dans la section I renvoie aux renseignements plus précis de la section II. De plus, tout au long du document, des renvois permettent au lecteur de se renseigner plus précisément sur les points qui l'intéressent. Enfin, il est possible de consulter à la toute fin du document un index des mots clés.

À noter que, conformément aux principes qui sous-tendent le budget de fonctionnement, l'utilisation des ressources dont il est fait état dans le plan des dépenses doit être mesurée en «équivalents temps plein» (ETP). L'ETP exprime la durée du travail fourni par l'employé chaque semaine à l'aide du coefficient des heures désignées, divisées par les heures régulières de travail.

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1993

En vente au Canada par l'entremise des
librairies associées et autres librairies

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada – Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1994-III-68
ISBN 0-660-57891-3



Statistique Canada



Budget des dépenses
1993-1994

Partie III

Plan de dépenses

CA1
FN
E 77

Government
Publication



Status of Women Canada

1993-94
Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1993

Available in Canada through

Associated Bookstores and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group – Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1994-III-65
ISBN 0-660-57917-0



1993-94 Estimates

Part III

Status of Women Canada

Preface

This reference document provides two levels of detail designed to make it easier for readers to find the specific information they need.

Section I provides an overview of the agency. It gives background information relevant to the budget request, including:

- descriptions of Program initiatives;
- Program objectives;
- performance indicators;
- planning considerations;
- a summary of financial requirements.

Section II provides more detail on costs and resources. It also presents special analyses that the reader may require to understand the Program.

The document also includes "Details of Spending Authorities" from Part II of the *Estimates* and Volume II of the *Public Accounts*. This information is included to provide continuity with the other Estimates documents and to help readers assess the Program's financial performance over the past year.

It should be noted that, with the introduction of Single Operating Budgets in 1993-94, human resource consumption reported in this Expenditure Plan will be measured in terms of employee full time equivalents (FTE). FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work.

References in Section I direct readers to the pages in Section II where they will find related information. There is also a subject index at the back of this document.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1993-94	4
B. Use of 1991-92 Authorities	5

Section I

Program Overview

A. Introduction to Program	6
1. Background	6
2. Mandate	7
3. Program Objective	7
4. Program Description	7
5. Program Organization for Delivery	8
6. Environment	9
7. Plans for 1993-94 and Recent Performance	10
B. Program Performance Information	11
1. Summary of Financial Requirements	11
2. Review of Financial Performance	12
3. New Initiatives and Program Report	13
4. Performance Information and Resource Justification	21

Section II

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	22
B. Personnel Requirements	23
C. Transfer Payments	24
D. Net Cost of Program	24
E. Subject Index	25

Spending Authorities

A. Authorities for 1993-94 — Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)	1993-94 Main Estimates	1992-93 Main Estimates
Status of Women, Office of the Co-ordinator		
15 Program expenditures	3,496	9,647
(S) Contributions to employee benefit plans	336	601
Total Agency	3,832	10,248

Votes — Wording and Amounts

Vote (dollars)	1993-94 Main Estimates
15 Status of Women - Program expenditures and Contributions	3,496,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1993-94 Main Estimates					1992-93 Main Estimates
	Budgetary					
	FTE	Operating	Capital	Transfer Payments	Total	
Office of the Co-ordinator	54	3,746	36	50	3,832	10,248
1992-93 FTE*	69					

* See figure 5, page 23, for additional information on human resources

B. Use of 1991-92 Authorities — Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Total Actual Use
Budgetary — Status of Women Office of the Co-ordinator			
15 Program expenditures	3,585,000	9,683,976	7,040,397
(S) Contribution to employee benefit plans	399,000	437,000	437,000
Total Program - Budgetary	3,984,000	10,120,976	7,477,397*

* Total actual use in FY 1991-92 were \$2,643,600 or 26% less than the total available for use. The lower expenditures were mainly due to the delay in the start-up of the operations of the Canadian Panel on Violence Against Women.

Section I

Program Overview

A. Introduction to Program

1. Background

The 1970 landmark report of the Royal Commission on the Status of Women in Canada identified a range of social, economic and legal issues and recommended ways to achieve the goal of women's equality. The government in 1971 appointed the first federal Minister Responsible for the Status of Women. The Minister's mandate was to promote equal opportunities for women and to follow through on the Royal Commission's recommendations.

In 1976, the Minister Responsible for the Status of women was given added responsibility for ensuring that the concerns of women were integrated into the overall government planning and decision-making process. This approach remains the cornerstone of the federal strategy for the advancement of women, which led to the creation of Status of Women Canada. Status of Women Canada is a federal government agency that provides leadership, expertise and strategic advice to the Minister and to federal government departments and agencies on issues affecting women. The creation of the agency was a major step in the development of government infrastructure to ensure the advancement of women.

Status of Women Canada should not be confused with other federal organizations relevant to women, such as:

- . the Canadian Advisory Council on the Status of Women, an independent organization funded by the federal government. Its mandate is to advise the federal government on issues of interest and concern to women in Canada and to bring these matters to the attention of the public;
- . the Women's Bureau of the Department of Labour, which carries out research and develops policies relative to the impact of the *Canada Labour Code* on women in the labour force;
- . the Women's Program of the Department of Secretary of State, which administers the funding available to non-governmental women's organizations working to achieve women's equality at the national, regional and local levels.

2. Mandate

The legal mandate for Status of Women Canada is provided by Order in Council 1976-779 and the *Appropriation Act* 1976-77.

3. Program Objective

The objective of Status of Women Canada is to promote equal opportunities for women in all spheres of Canadian life.

4. Program Description

Status of Women Canada works to ensure that the goal of women's equality is integrated in all federal government legislation, policies, programs and initiatives.

Promoting the advancement of women requires the development of collaborative relationships among federal government departments and agencies, provincial and territorial governments, as well as the cooperation of local governments, non-governmental organizations, industry, and educational and health authorities.

Status of Women Canada is a catalyst and a partner in these relationships. The agency works to influence the activities of federal departments and agencies.

Status of Women Canada:

- . initiates and coordinates the development of policies that advance women's equality;
- . analyses legislation, policies and programs for their impact on women;
- . recommends changes to ensure that government decisions are of benefit to women;
- . meets with women's groups from across the country to discuss government policy initiatives and monitors progress on issues;
- . informs women in Canada of federal initiatives of interest to them.

In addition, Status of Women Canada:

- . works with provincial and territorial governments addressing issues such as violence against women, women in the justice system and the special needs of aboriginal women;
- . monitors developments in the provinces and territories;
- . chairs intergovernmental senior officials' meetings and committees that work on behalf of women.

Status of Women Canada also represents Canada internationally at meetings of organizations such as:

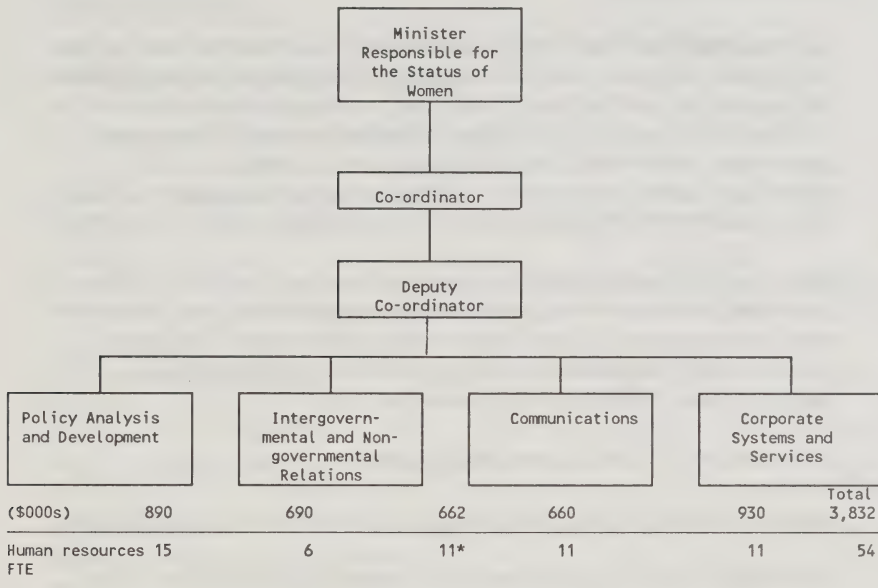
- . United Nations Commission on the Status of Women;
- . the Commonwealth;
- . Organization for Economic Cooperation and Development;
- . Inter-American Commission on the Status of Women of the Organization of American States.

5. Program Organization for Delivery (1993-94)

Status of Women Canada carries out its mandate through 54 FTE's. Five are assigned to the Minister's Office (2 departmental and 3 exempt staff). The agency's organizational structure and resource allocation are described below and summarized in Figure 3.

- . The Executive is composed of the Co-ordinator, the Deputy Co-ordinator, one executive assistant, one administrative assistant and two support staff. It provides overall direction for the agency.
- . The Policy Analysis and Development Directorate, working with 15 employees, is composed of the Director, three senior policy analysts, one senior economist, seven policy analysts and three support staff. The Directorate systematically analyses and reviews existing and proposed federal government policies, legislation, programs and initiatives to evaluate their impact on women. The Directorate also initiates and coordinates policies in cooperation with other federal departments.
- . The Intergovernmental and Non-governmental Relations Directorate has 6 employees. It works with provincial and territorial governments — as well as international organizations — on issues affecting women. The Directorate also works with non-governmental organizations, women's groups, academics and others concerned with women's equality.
- . The Communications Directorate has 11 employees. It is divided into three major units: Communications Services, Public Environmental Analysis and Correspondence. The Directorate informs women, women's groups and the general public about government priorities and Programs and on issues of interest to women.
- . The Corporate Systems and Services Directorate has 11 employees. It is responsible for ensuring statutory accountability and for delivering corporate support services in the areas of financial management, human resources management, property management, materiel management, security services, telecommunications, general administrative services, management of information holdings and information technology.

Figure 3: Distribution of 1993-94 Resources by Organizational Component



* Includes resources for the Offices of the Minister, Co-ordinator and Deputy Co-ordinator.

6. Environment

A wide-ranging and complex set of factors bear upon the agency's planning process and workload, such as:

- **Government Initiatives and Priorities:** SWC must react quickly to new or changing government priorities. This presents a challenge because of the number, scope and complexity of the issues involved and the fact that responsibility for policies which impact on women is shared by a large number of federal departments. Factors that may affect the agency's work include changing economic, legal, social and political conditions.
- **Federal-Provincial/Territorial Relations:** Many issues on the federal government's agenda require federal-provincial/territorial cooperation. Decisions made by ministers in federal-provincial/territorial meetings affect the agency's work. This is also true of decisions made in other sectoral ministers' and first ministers' conferences. Examples include work on the issues of violence against women, gender equality in the justice system,

education and training for women, and the integration of workers with family responsibilities.

- **International Relations:** Canada participates in international meetings and conferences where the situation of women is a primary or secondary focus. Preparations for and follow-up from these meetings have an impact on the workload of the agency. In addition, Canada is a world leader in its government infrastructure for advancing women's equality and is increasingly called upon to inform, advise and assist other countries and international bodies in the development or refinement of their mechanisms.

- **Liaison with Non-governmental Organizations and the Public:** Women's groups and members of the general public increasingly request information about government policy and programs that affect women. Status of Women Canada responds to these concerns through its publications, correspondence, briefings and consultations.

7. Plans for 1993-94 and Recent Performance

Status of Women Canada plans to undertake the following major projects:

- Coordinate, draft and publish the federal government's response to the Report of the Canadian Panel on Violence Against Women (see page 16).
- Develop a methodological tool to promote gender-sensitive policy analysis and development throughout the federal government (see page 13).

Status of Women Canada is continuing to implement the following:

- The modernization and improvement of all aspects of its operations, through the second phase of the information management plan which was initiated in 1990-91 (see page 19).
- The development of a prevention-oriented national public education campaign to eliminate the conditions leading to violence against women (see page 16).

Section I

Program Overview

B. Program Performance Information

1. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Change
Status of Women Office of the Co-ordinator	3,832*	10,594	(6,762)
Human Resources (FTE)**	54*	76	22

* The reduction in FY 1993-94 is mainly due to the Wind-down of the Canadian Panel on Violence against Women.

** See figure 5, page 23, for additional information on human resources.

Explanation of changes: The financial requirements for 1993-94 are \$6,762,000 or 63.8% and 22 employees less than the 1992-93 forecast. This reduction is due to:

	(\$000's)	FTE
. Wind-down of the Canadian Panel on Violence against Women	(6,071)	(21)
. Completion of Phase 1 of the Office Automation Project (planning, training and equipment procurement)	(457)	(1)
. Impact of the pension legislation change	(93)	
. Salary Costing adjustments for FY 93/94	39	
. Government-wide budget reduction	<u>(180)</u>	<u>—</u>
	<u>(6,762)</u>	<u>(22)</u>

Explanation of 1992-93 Forecast: The 1992-93 forecast (which is based on information available as of 8 January 1993) is \$346,000 or 3.4% higher than the 1992-93 Main Estimates of \$10,248,000 (See Spending Authorities on page 4) due to:

	(\$000's)
. Canadian Panel on Violence Against Women:	
- additional resources (Supplementary Estimates A)	1,700
- Contingency Reserve	(700)
. Salary Base Adjustment	15
. Government-wide budget reductions	<u>(669)</u>
	<u>346</u>

2. Review of Financial Performance

Figure 2: Financial results for 1991-92

(thousands of dollars)	1991-92 Actual	1991-92 Main Estimates	Change
Status of Women, Office of the Co-ordinator	7,477	3,984	3,493
Human Resources (FTE):*	69	54	15

* See Figure 5, page 23, for more information on human resources.

Explanation of Change: The actual expenditures in 1991-92 were \$3,493,000 or 87.7% higher than projected in the Main Estimates mainly due to the start-up of the Canadian Panel on Violence Against Women. Expenditures for the Canadian Panel in FY 91-92 were \$3,446,800.

3. New Initiatives and Program Report

Status of Women Canada's work to achieve women's equality is based on the federal government's broad goals of economic equality, social justice, participation and access, and global equality for women. Given the differences between women and men's life expectancy, socio-economic status, health concerns and employment patterns, policies and programs can affect women differently than men. SWC either initiates policy development or collaborates with other departments and agencies in the development of government policies. SWC also monitors the overall impact of federal legislation, policies and programs on women.

The following section reports on key areas of involvements with other departments and Status of Women Canada initiatives throughout 1992-93, and outlines planned activities for 1993-94.

Economic Equality for Women

Economic Restructuring and Women: A number of studies have documented the differential impact of economic change on women and men.

At the Conference of Federal-Provincial/Territorial Ministers Responsible for the Status of Women, held in June 1992, Status of Women Canada tabled a paper entitled "Economic Restructuring in Canada: Developing a Gender-Sensitive Analytical Framework". The paper examines economic models and proposes a framework to assist policy-makers to assess the specific implications of economic change for women and men and to design more effective adjustment measures.

In 1993-94, SWC will continue to work with key departments responsible for economic and social policy on issues related to women and structural change, and the implementation of the Commonwealth "Ottawa Declaration on Women Structural Adjustment."

Women and the Tax/Transfer System: The roles and responsibilities of women in Canadian families and in the labour force have changed substantially in the decades since the foundations of the tax/transfer system were established. Many subsequent modifications have been built upon these early foundations.

Status of Women Canada is interested in examining how the tax/transfer system, as it has evolved, affects women's and men's relative economic situation in the 1990s. SWC undertook preliminary work in 1991 and 1992. In 1993-94 SWC will further develop, at the federal level, a number of women and tax issues.

Women and Spousal Support: Spousal support orders are often insufficient or time-limited for women with young children. In 1992-93 Status of Women Canada, in collaboration with the Department of Justice developed and published a paper entitled "An Economic Model to Assist in the Determination of Spousal Support." This model was very well received by professionals and representatives of women's organizations; its utilization and impact will be monitored by Status of Women Canada.

Aboriginal Women and Economic Development: Studies show that aboriginal women are the most disadvantaged members of aboriginal communities. They lack access to the education, training and support services necessary to improve their economic status.

In 1993-94, Status of Women Canada will continue to support the work of the Economic Development for Canadian Aboriginal Women Steering Committee (EDCAW) in its effort to advance the economic status of aboriginal women. This initiative (1991-1995) was developed in partnership with Industry, Science and Technology Canada, Indian and Northern Affairs Canada, and Employment and Immigration Canada.

Status of Women Canada will also prepare a background paper for submission to the Royal Commission on Aboriginal Peoples which will provide an overview of federal programs and services (from 1980-1992) targeted to Aboriginal women.

Employment Equity: Women continue to be disadvantaged in the paid workforce, especially those who are also members of other designated minority groups. Even with equivalent education, experience and family status women tend to be concentrated in lower level positions and in a narrower range of occupations than men. The government has established several mechanisms to address systemic discrimination and improve women's representation throughout the workforce.

In 1992-93, Status of Women Canada monitored the review of the *Employment Equity Act (1986)* by a Special Committee of the House of Commons. Several women's organizations were called as witnesses and many more submitted written briefs. Following the release of the Committee's recommendations SWC worked with Employment and Immigration Canada (EIC) and other relevant departments to develop the government's response.

In 1993-94, Status of Women Canada will continue to monitor progress on employment equity, including the effectiveness of measures brought in as a result of the review process.

Workers with Family Responsibilities: The notable increase in women's participation in the paid labour force and the changing nature of the family underscore the need for innovative approaches to help workers integrate work and family responsibilities.

At their Annual Conference in June 1992, Federal-Provincial/Territorial Ministers Responsible for the Status of Women agreed to work with their counterparts in Departments of Labour by establishing an Intersectoral F-P/T Working Group that will develop a compendium of best practices which employees and employers may find helpful in developing ways of better integrating their work and family responsibilities.

Social Justice

Women in the Justice System: The Justice system has recognized the need to examine how it affects women, both as victims and offenders. Programs and services offered to federally sentenced women have been improved. Services provided to victims have been upgraded to ensure that the justice system is responsive to their needs.

Since 1991, Status of Women Canada has worked with the Department of Justice to develop legislation to protect sexual assault victims. As part of its continuing activities, Status of Women Canada will work with Justice officials to review and reform criminal laws. This review will include input from women's groups.

In 1993-94, Status of Women Canada will continue its involvement in the review by the Department of Justice of three areas of family law: child custody; marital and family status and the development of child support guidelines (with a focus on their tax implications).

Women's Reproductive Health: Innovations in reproductive technology raise a number of important questions for society. In addition to a concern for women's health, this research has social, ethical, legal and economic implications.

In 1992-93, Status of Women Canada monitored the work of the Royal Commission on New Reproductive Technologies (NRT). The agency chaired an inter-departmental committee on NRTs to ensure relevant departments were kept up to date on the work of the Royal Commission. The Royal Commission on NRTs will table its report in 1993. Status of Women Canada will work with Health and Welfare Canada in reviewing the report's recommendations and assessing its implications for government action related to women in Canada.

Violence Against Women: There is growing recognition around the world that violence against women is a violation of fundamental human rights. The available data indicate that violence against women is a widespread problem. Largely denied, unrecorded, and even quietly condoned, violence against women is a priority for Status of Women Canada.

On August 15, 1991, the Federal Minister Responsible for the Status of Women announced the creation of the Canadian Panel on Violence against Women. The Panel has a mandate to research the root causes of violence against women in Canada and recommend a plan of action. An interim report was published in August 1992. The Panel's final report will be submitted to the Minister Responsible for the Status of Women. The Panel has a total operating budget of \$11,400,000, including contingency reserves of \$1,400,000, and a complement of 21 employees. In 1993-94, Status of Women Canada will coordinate the federal government's response to the report.

In response to the report of the Parliamentary Subcommittee on the Status of Women, the federal government, in a document entitled "Living Without Fear ... Every Woman's Right, Everyone's Goal", is committed to coordinating a national public education campaign that will focus on prevention. The campaign will build on work already undertaken by provincial and territorial governments. While preliminary work began in 1992-93, it is expected to continue to be a major activity for Status of Women Canada during 1993-94 and beyond.

Internationally, Status of Women Canada in collaboration with the Department of External Affairs continued its leadership role on the violence against women issue. Until the conclusion of its most recent term (December 1992), Status of Women Canada represented Canada at the U.N. Commission on the Status of Women. At the Commission's 1991 meeting, Canada successfully negotiated the passing of a resolution recommending that an international instrument on violence against women be considered. At the 1991 meeting, a Canadian resolution directed the United Nations Division for the Advancement of Women to hold a meeting of experts to determine the nature of the proposed legal instrument. At the March 1992 meeting, the U.N. Commission agreed to proceed with the development of a Declaration and this resolution was supported by the U.N. Economic and Social Council at its July 1992 meeting. A Working Group composed of a number of nations, including Canada, met in September 1992 to further develop the Declaration. It is expected that the Declaration on Violence Against Women will be submitted to the U.N. General Assembly for adoption in 1993.

Status of Women Canada is also contributing to the development of a draft Convention on the prevention, punishment and eradication of violence against

women for eventual adoption by the Organization of American States' Inter-American Commission of Women (CIM).

Family Violence and Child Sexual Abuse: Wife assault, child abuse and elder abuse are aspects of the broader issue of violence against women.

As a member of the Steering Committee on Family Violence, Status of Women Canada collaborated with key departments during 1992-93 to implement the renewed \$136 million Family Violence Initiative and is participating in the evaluation of the Initiative.

Collaborative policy initiatives with other departments: In addition to the above, during 1992-93, Status of Women Canada has contributed to several issues including the following:

- Breast Cancer
- Breast Implants
- Fetal Alcohol Syndrome
- Women and Aids
- Senior Women
- Live-In Caregivers
- Prosperity Initiative
- Federally Sentenced Women Initiative
- Divorce
- Human Rights
- Women in Science and Engineering

Participation and Access

Status of Women Canada also promotes women's equality through the coordination of a number of special events as well as the production of a few publications to inform women and men about issues and federal government legislation, policy and program initiatives for women:

Perspectives: A newsletter to inform Canadians about issues, government initiatives and events of interest to women. It is distributed to some 10,000 recipients.

Fact sheets on the implementation of the Nairobi Forward-Looking Strategies: The Fact Sheets were updated in 1992.

Directory of Federal Government Programs and Services for Women: The update scheduled for 1992 was cancelled due to budgetary constraints.

Special events:

The Governor General's Awards in Commemoration of the Persons Case (Persons Awards): Each year Status of Women Canada coordinates the activities leading to the selection of the recipients of the Persons Awards. In concert with Government House, Status of Women Canada organizes the awards ceremonies presided by the Governor General.

International Women's Day: On March 8, Status of Women Canada and federal government departments and agencies mark International Women's Day with a variety of activities. Status of Women Canada selects a yearly theme for this day and prepares promotional materials for use by government departments, agencies, women's organizations and the media.

December 6, the National Day of Remembrance and Action on Violence Against Women: This day has become an occasion when Canadians are reminded to take stock of the effects of violence against women in our society. Since 1990, Status of Women Canada has been working with non-governmental women's organizations and the media to highlight the importance of this day. Background materials are prepared and distributed to community groups across the country.

Women's History Month: On March 9, 1992, the Minister Responsible for the Status of Women declared October as Women's History Month in Canada. This designation will encourage Canadians to celebrate the contributions of women, past and present, who have helped shape our nation. The idea was first proposed to the Minister Responsible by members of the academic community. Status of Women Canada has encouraged participation through the distribution of information/ideas on ways to focus on women's history.

Global Equality for Women

In addition to the priority placed on the issue of violence against women at the international level, Status of Women Canada has undertaken various activities in the following areas:

United Nations: In order to continue to advance women's equality globally, Status of Women Canada will be contributing to Canada's preparations for and participation in, the World Conference on Human Rights (1993); International Year of the Family (1994); and the World Conference on Population and Development (1994). Status of Women Canada has a lead role in planning and coordinating Canada's participation at the Fourth World Conference on Women to be held in 1995 in Beijing, China and will undertake preparatory activities during 1993-94.

In this regard, Status of Women Canada held a first meeting with a number of representatives of women's organizations in June 1992, in Ottawa.

Environment: To ensure a women's perspective was included in the 1992 UN Conference on Environment and Development, Status of Women Canada worked closely with the Canadian UNCED Secretariat, and chaired a working group on women and environment. This group was composed of government and non-government representatives.

Organization for Economic Cooperation and Development (OECD): Status of Women Canada has completed a three-year term as the Chair of the Working Party on the Role of Women in the Economy in the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD). The agency works with Canada's Permanent Mission to the OECD and actively encourages other Canadian OECD representatives to promote a women's perspective in all OECD work, particularly within the Employment, Labour and Social Affairs Committee.

Inter-American Commission of Women (CIM): Status of Women Canada contributes to the work of CIM with an emphasis on areas such as employment, violence against women, women's participation in public life and issues related to the environment. To further our objectives in the Organization of American States, Canada successfully sought a position on the Executive Committee of CIM in 1992.

Commonwealth: Planning for the Fourth Meeting of Commonwealth Ministers Responsible for Women's Affairs in July 1993 is in progress. Status of Women Canada is coordinating interdepartmental preparations for the Meeting and taking an active role to ensure follow-up of the Ottawa Declaration on Women and Structural Adjustment.

Management Initiatives

Information Management Plan: Access to accurate and up-to-date information is essential to the achievement of our mandate. In the past years, Status of Women Canada embarked on an agency-wide information management plan in order to increase its efficiency and capacity to respond to complex, time-sensitive issues. The first phase of this plan (1990 - 1993) is to be completed at an estimated cost of \$1,210,000. In order to capitalize on this investment, a second phase is to be implemented (1993-95). capacity to respond to complex, time-sensitive issues.

Staff-Management Committee: In order to support an open, collaborative relationship between staff and management, a committee was created in 1992-93 to address areas such as worker with family responsibilities and health and safety.

PS 2000: Status of Women Canada has received delegation of staffing and classification authority. As a federal government agency, Status of Women Canada is required to participate in the GE classification implementation and is taking steps to ensure that management and staff receive the necessary training to discharge these responsibilities.

4. Performance Information and Resource Justification

Given the policy orientation of the agency's work, it is difficult to quantify all functions. Figure 3 shows some workload trends over a four-year period.

Figure 3: Workload Indicators

	1993-94 Forecast	1992-93 Forecast	1991-92 Actual	1990-91 Actual
Ministerial letters prepared	8,500	9,000	7,370	6,144
Ministerial briefing notes	760	600	730	700
Ministerial speeches prepared	100	100	91	79
Ministerial appearances (major presentations before special and standing committees)	2	1	1	2
Ministerial news releases	35	30	25	20
Ministerial press conferences	5	5	3	2

Section II

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

Figure 4: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Personnel			
Salaries and wages	2,691	3,764	2,887
Contributions to employee benefit plans	336	603	437
	3,027	4,367	3,324
Goods and Services			
Transportation and communications	231	1,526	765
Information	120	1,075	119
Professional and special services	200	2,698	2,286
Rentals	45	274	193
Purchased repair and upkeep	35	58	113
Utilities, materials and supplies	88	289	260
	719	5,920	3,736
Capital			
Minor capital*	36	257	385
Transfer payments	50	50	32
Total Expenditures	3,832	10,594	7,477

* Minor capital is the residual after the amount of controlled capital has been established. In accordance with the Operating Budget principles, these resources would be interchangeable with Personnel and Goods and Services expenditures.

B. Personnel Requirements

Figure 5 Details of Personnel Requirements

	FTE* Estimates 1993-94	FTE Forecast 1992-93	FTE Actual 1991-92	Current Salary Range	1993-94 Average Salary Provision
OIC Appointments ¹	1	1	1	45,600-170,500	-
Executive ²	4	5	5	63,300-128,900	82,749
Scientific and Professional	1	1	1	20,000-87,241	-
Administrative and Foreign Service	33	49	42	15,516-78,759	53,106
Admin. Support	15	20	20	16,847-41,991	29,022
	54	76	69		

* Full-time equivalent (FTE) is a measure of human resource consumption based on average levels of employment. FTE factors out the length of time that an employee works during each week by calculating the rate of assigned hours of work over scheduled hours of work. FTEs are not subject to Treasury Board control but are disclosed in Part III of the Estimates in support of personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The current salary range column shows the salary ranges by occupations group at October 1, 1992. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowances for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

¹ This includes all those at the DM level and all GICs.

² This includes all those in the EX-1 to EX-5 range inclusive.

C. Transfer Payments

Figure 6: Details of Grants and Contributions

(thousands of dollars)	Estimates 1993-94	Forecast 1992-93	Actual 1991-92
Status of Women Canada's share of funding for the Economic Development for Canadian Aboriginal Women (EDCAW)	50	50	10

D. Net Cost of Program

Figure 7: Total Estimated Cost of the Program for 1993-94

(thousands of dollars)	Main Estimates 1993-94	Add Other Costs*	Estimated Total Program Cost	
			1993-94	1992-93
Status of Women Canada	3,832	785	4,617	11,049

*** Other costs of \$785,000 consist of:**

· accommodation received without charge from Public Works Canada	\$678,156
· cheque issue and other accounting services received without charge from Supply and Services Canada	\$5,000
· employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat	\$101,592

D. Subject Index

Aboriginal Women and Economic Development	14
Collaborative Policy Initiatives with Other Departments	17
Directory of Federal Government Programs and Services for Women	17
Economic Equality of Women	13
Economic Restructuring and Women	13
Employment Equity	14
Environment	19
Fact Sheets on the Implementation of the Nairobi	17
Forward-Looking Strategies	
Family Violence and Child Sexual Abuse	17
Global Equality for Women	18
Inter-American Commission of Women (CIM)	17,19
Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)	19
Participation and Access	17
Perspectives	17
Social Justice	15
Special Events	18
Violence Against Women	16
Women and the Tax/Transfer System	13
Women and Spousal Support	14
Women in the Justice System	15
Women's Reproductive Health	15
Workers with Family Responsibilities	15

D. Index

19	Activités spéciales
18, 21	Commission interaméricaine de la condition féminine (CIM)
20	Égalité des femmes dans le monde
14	Égalité économique des femmes
20	Environnement
15	Équité en matière d'emploi
18	Initiatives politiques en collaboration avec d'autres ministères
16	Justice sociale
15	Les femmes autochtones et le développement économique
16	Les femmes et l'appareil judiciaire
15	Les femmes et la pension alimentaire pour le conjoint
17	Les femmes et la reproduction
14	Les femmes et la restructuration économique
14	Les femmes et le système d'impôt et de transfert
19	Notes d'information sur la mise en oeuvre des Stratégies prospectives d'action de Nairobi pour la promotion de la femme
21	Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE)
19	Participation et accès
19	Perspectives
19	Répertoire des programmes et services offerts aux femmes par le gouvernement fédéral
16	Responsabilités professionnelles et familiales
17	Violence faite aux femmes
18	Violence familiale et exploitation sexuelle des enfants

C. Paiements de transfert

Tableau 6 : Détails des subventions et contributions

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses 1993-1994	Prévu 1992-93	Réel 1991-92	Part de Condition féminine Canada du financement requis pour les femmes autochtones et le développement économique
50	50	10	

D. Coût net du programme

Tableau 7 : Coût total prévu du programme pour 1993-1994

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses principal 1993-1994	Plus autres coûts*	Coût total prévu du Programme 1993-1994 1992-1993	Condition féminine Canada
3 832	785	4 617	11 049

* Les autres coûts, qui s'élèvent à 785 000 \$, visent les éléments suivants :

les locaux fournis gratuitement par Travaux publics Canada	678 156 \$
les services d'émission de chèques et autres services de comptabilité fournis gratuitement par Approvisionnement et Services Canada	5 000 \$
la part de l'employeur des régimes d'avantages sociaux des employés qui est assumée par le Secrétariat du Conseil du Trésor	101 592 \$

B. Besoins en personnel

Tableau 5 : Détails des besoins en personnel

Nominations DC ¹	Direction ²	Scientifique et professionnel	Administration et service extérieur	Soutien administratif	ETP*		
					Budget des dépenses	ETP prévu	Réel
					1993-1994	1992-1993	1991-1992
45 600 - 170 500	63 300 - 128 900	20 000 - 87 241	15 516 - 78 759	16 847 - 41 991	1	5	1
-	82 749	-	53 106	29 022	1	1	1
					4	5	5
					1	1	1
					33	49	42
					15	20	20
					54	76	69

* L'expression «équivalent temps plein (ETP)» désigne la mesure de l'utilisation des ressources humaines fondée sur les niveaux moyens d'emploi. L'ETP indique le nombre d'heures de travail fournies par l'employé chaque semaine, à l'aide du coefficient des heures de travail désignées, divisées par les heures de travail régulières. Les ETP ne sont pas assujettis au contrôle du Conseil du Trésor, mais il en est fait état dans la Partie III du Budget des dépenses au regard des besoins en dépenses de personnel.

NOTA : La colonne «provision actuelle pour le traitement» indique les échelles de traitement par groupe professionnel, en vigueur le 1^{er} octobre 1992. La colonne «traitement moyen» indique les codes salariaux de base estimatifs, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite. Il se peut que les comparaisons d'une année à l'autre soient modifiées par les changements qui surviennent au chapitre de la répartition des éléments qui sous-tendent les calculs.

¹ Ceci comprend tout le personnel ayant niveau de sous-ministre et tous les NDCS

² Ceci comprend tout le personnel des niveaux EX-1 à EX-5 inclusivement

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

Tableau 4 : Détails des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)			
	Budget des dépenses	1992-1993	1991-1992
Personnel		Prévu	Réel
Traitements et salaires	2 691	3,764	2 887
Contributions aux régimes			
d'avantages sociaux des employés	336	603	437
Biens et services	3 027	4 367	3 324
Transports et communications	231	1 526	765
Information	120	1 075	119
Services professionnels et spéciaux	200	2 698	2 286
Location	45	274	193
Achat de services de réparation			
et d'entretien	35	58	113
Services publics, fournitures et	88	289	260
approvisionnementnements	719	5 920	3 736
Capital			
Dépenses en capital secondaires*	36	257	385
Paiements de transfert	50	50	32
Total des dépenses	3 832	10 594	7 477

* Le facteur «dépenses en capital secondaires» correspond au montant qui reste après que le montant des dépenses en capital a été décidé. D'après les principes qui sous-tendent le budget de fonctionnement, ces ressources sont censées être imputables avec les dépenses touchant le personnel et celles qui concernent les biens et services.

que la direction et le personnel reçoivent la formation nécessaire pour s'acquitter de ces responsabilités.

4. Rendement et justification des ressources

Étant donné l'orientation politique du travail de l'organisme, il est difficile de quantifier toutes ses fonctions. Le tableau 3 dégage certaines tendances de la charge de travail sur une période de quatre ans.

Tableau 3 : Indicateurs de la charge de travail

	Prévue 1993-1994	Prévue 1992-1993	Réelle 1991-1992	Réelle 1990-1991
Préparation de lettres de la ministre	8 500	9 000	7 370	6 144
Notes d'information à la ministre	760	600	730	700
Préparation de discours de la ministre	100	100	91	79
Communications de la ministre (exposés importants devant des comités permanents et spéciaux)	2	1	1	2
Conférences de la ministre	35	30	25	20
Conférences de presse de la ministre	5	5	3	2

femmes et l'environnement. Ce groupe était constitué de représentants d'organismes gouvernementaux et non gouvernementaux.

Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) : Condition féminine Canada a terminé un mandat de trois ans à la présidence du Groupe de travail de l'OCDE sur le rôle de la femme dans l'économie. L'organisme travaille avec la délégation permanente du Canada auprès de l'OCDE et encourage activement d'autres représentants canadiens au sein de l'organisation à promouvoir le point de vue des femmes dans tout le travail de l'OCDE, notamment au Comité de l'emploi, du travail et des affaires sociales.

Commission interaméricaine des femmes (CIM) : Condition féminine Canada contribue aux travaux de la Commission, particulièrement dans des domaines comme l'emploi, la violence faite aux femmes, la participation des femmes à la vie politique et les questions environnementales. Afin de poursuivre la réalisation de ses objectifs au sein de l'Organisation des États américains, le Canada a réussi à obtenir un poste au Comité exécutif de la CIM en 1992.

Commonwealth : La planification de la quatrième Réunion des ministres du Commonwealth responsables de la condition féminine en juillet 1993 est commencée. Condition féminine Canada coordonne les préparatifs interministériels de la réunion et intervient activement pour assurer le suivi de la Déclaration d'Ottawa sur les femmes et l'ajustement structurel.

Initiatives administratives :

Plan de gestion de l'information : L'accès à des renseignements exacts et à jour est essentiel à la réalisation du mandat de l'organisme. Au cours des années précédentes, Condition féminine Canada a lancé un plan de gestion de l'information dans tout l'organisme afin d'améliorer son efficacité et sa capacité de répondre à des questions complexes et urgentes. Le premier volet de ce plan (1990-1993) doit coûter environ 1 210 000 \$. Afin de capitaliser sur cet investissement, on doit lancer un deuxième volet (1993-1995).

Comité syndical-patronal : Dans le but d'appuyer une relation ouverte de collaboration entre le personnel et la direction, on a créé, en 1992-1993, un comité chargé de se pencher sur des questions comme l'intégration des responsabilités professionnelles et familiales, la santé et la sécurité.

FP 2000 : Condition féminine Canada a reçu une délégation de pouvoirs de dotation et de classification. Comme organisme fédéral, Condition féminine Canada doit participer à la mise en œuvre de la classification GB et prend des mesures pour

services gouvernementaux, des organismes, des organisations féminines et des médias.

Le 6 décembre, Journée nationale de commémoration et d'action contre la violence faite aux femmes : Cette journée est devenue une occasion de rappeler aux Canadiennes et aux Canadiens de faire le point sur les effets de la violence faite aux femmes dans notre société. Depuis 1990, Condition féminine Canada collabore avec des organisations féminines non gouvernementales et avec les médias pour souligner l'importance de cette journée. L'organisme prépare des documents d'information qu'il distribue aux groupes communautaires d'un littoral à l'autre.

Mois de l'histoire des femmes : Le 9 mars 1992, la ministre responsable de la Condition féminine a proclamé octobre Mois de l'histoire des femmes au Canada. Cette proclamation encouragera les Canadiennes et les Canadiens à rendre hommage aux contributions des femmes, d'hier et d'aujourd'hui, qui ont aidé à faire du Canada ce qu'il est maintenant. Ce sont des membres des milieux universitaires qui ont proposé les premiers l'idée à la ministre responsable. Condition féminine Canada a encouragé la participation à ce mois d'activités en diffusant de l'information et des idées sur des façons de mettre l'accent sur l'histoire des femmes.

Egalité des femmes dans le monde

En plus de la priorité que l'organisme accorde à la violence faite aux femmes dans le monde, Condition féminine Canada a entrepris diverses activités dans les domaines suivants :

Nations Unies : Afin de continuer à faire progresser l'égalité des femmes sur la scène internationale, Condition féminine Canada contribuera aux préparatifs du Canada en vue de sa participation à la Conférence mondiale de 1993 sur les droits de l'homme, à l'Année internationale de la famille en 1994, et à la Conférence mondiale sur la population et le développement en 1994. Condition féminine Canada joue un rôle de chef de file dans la planification et la coordination de la participation du Canada à la quatrième Conférence mondiale sur les femmes qui aura lieu en 1995 à Beijing, en Chine, et commencera des travaux préparatoires en 1993-1994. À cet égard, Condition féminine Canada a tenu une première réunion avec des représentantes d'organisations féminines en juin 1992, à Ottawa.

Environnement : Afin de veiller à ce que la Conférence des Nations Unies sur l'environnement et le développement de 1992 tienne compte du point de vue des femmes, Condition féminine Canada a travaillé en étroite collaboration avec le Secrétariat canadien de la Conférence et a présidé un groupe de travail sur les

Participation et accès

- La femme et le SIDA
- Les femmes âgées
- Les soignants à demeure
- L'Initiative de la prospérité
- L'Initiative sur les femmes purgeant une peine fédérale
- Le divorce
- Les droits de la personne
- Les femmes en sciences et en ingénierie

Condition féminine Canada assure aussi la promotion de l'égalité des femmes en coordonnant un certain nombre d'activités spéciales et en produisant quelques publications afin de tenir les femmes et les hommes au courant des questions et des mesures législatives, des politiques et des programmes fédéraux qui intéressent les femmes :

Perspectives : Bulletin publié pour informer les Canadiennes et les Canadiens sur les questions, les initiatives gouvernementales et les activités qui intéressent les femmes. Il est distribué à quelque 10 000 personnes.

Notes d'information sur la mise en œuvre des Stratégies prospectives d'action de Nairobi pour la promotion de la femme : Les notes d'information ont été mises à jour en 1992.

Répertoire des programmes et services offerts aux femmes par le gouvernement fédéral : La mise à jour prévue pour 1992 a été annulée à cause de contraintes budgétaires.

Activités spéciales :

Le Prix du Gouverneur général en commémoration de l'affaire «personne» : Chaque année, Condition féminine Canada coordonne les activités qui débouchent sur la sélection des récipiendaires de ce prix. En collaboration avec la Résidence du Gouverneur général, Condition féminine Canada organise la cérémonie de remise des médailles, que préside le Gouverneur général.

Journée internationale de la Femme : Le 8 mars, Condition féminine Canada et les ministères et organismes fédéraux marquent la Journée internationale de la Femme par toutes sortes d'activités. Condition féminine Canada choisit un thème annuel pour la journée et prépare des documents de promotion à l'intention des

on s'attend à ce qu'ils constituent toujours une activité importante pour Condition féminine Canada en 1993-1994 et au-delà.

Sur la scène internationale, en collaboration avec le ministère des Affaires extérieures, Condition féminine Canada a continué de jouer un rôle de chef de file dans le dossier de la violence faite aux femmes. Jusqu'à l'expiration de son mandat le plus récent (décembre 1992), Condition féminine Canada représentait le Canada à la Commission de la Condition de la femme des Nations Unies. À la réunion de 1991 de la Commission, le Canada a réussi à négocier l'adoption d'une résolution recommandant l'étude d'un mécanisme international de lutte contre la violence faite aux femmes. À la réunion de 1991, une résolution canadienne a été à l'origine de l'ordre donné à la Division de la promotion de la femme des Nations Unies de tenir une réunion d'experts afin d'établir la nature du mécanisme juridique proposé. À la réunion de mars 1992, la Commission des Nations Unies a consenti à procéder à l'élaboration d'une déclaration, résolution qu'a appuyée le Conseil économique et social des Nations Unies à sa réunion de juillet 1992. Un groupe de travail constitué de représentants d'un certain nombre de pays, y compris le Canada, s'est réuni en septembre 1992 pour poursuivre l'élaboration de la déclaration. On s'attend à ce que la Déclaration sur la violence faite aux femmes soit soumise à l'Assemblée générale des Nations Unies en 1993.

Condition féminine Canada contribue aussi à l'élaboration d'un projet de Convention sur la prévention, le châtiment et la suppression de la violence faite aux femmes, que devrait adopter éventuellement la Commission interaméricaine des femmes (CIM) de l'Organisation des États américains.

Violence familiale et exploitation sexuelle des enfants : Les agressions conjugales et la violence faite aux enfants et aux aînés sont des facettes de la grande question de la violence faite aux femmes.

Comme membre du Comité de direction sur la violence familiale, Condition féminine Canada a collaboré avec des ministères importants en 1992-1993 afin de mettre en œuvre la nouvelle initiative de 136 millions de dollars de lutte contre la violence familiale. L'organisme participe aussi à l'évaluation de l'initiative.

Initiatives de politique en collaboration avec d'autres ministères : En plus des activités ci-dessus, Condition féminine Canada a contribué, en 1992-1993, à plusieurs grandes questions, dont les suivantes :

- Le cancer du sein
- Les implants mammaires
- Le syndrome d'alcoolisme fœtal

enfants, l'état civil et la situation familiale, et l'élaboration de lignes directrices sur la pension alimentaire pour enfant (surtout par rapport à leurs répercussions fiscales).

Les femmes et la reproduction : L'innovation dans le domaine des techniques de reproduction soulève un certain nombre de questions importantes pour la société. En plus de leur incidence sur la santé des femmes, les travaux effectués dans ce domaine ont des répercussions sociales, éthiques, juridiques et économiques.

En 1992-1993, Condition féminine Canada a suivi les travaux de la Commission royale d'enquête sur les nouvelles techniques de reproduction (NTR). L'organisme a assumé la présidence d'un comité interministériel sur la question afin de veiller à ce que les ministères touchés soient tenus au courant des travaux de la commission. La Commission royale d'enquête sur les NTR déposera son rapport en 1993. Condition féminine Canada étudiera en collaboration avec Santé et Bien-être social Canada les recommandations formulées dans ce document et en évaluera l'incidence sur les mesures gouvernementales dans le domaine de la condition féminine au Canada.

Violence faite aux femmes : On reconnaît maintenant de plus en plus de par le monde que la violence faite aux femmes est une violation des droits fondamentaux de la personne. Les données disponibles font ressortir que ce type de violence est très répandu. Souvent niée, non enregistrée et même en silence acceptée, la violence faite aux femmes est une priorité pour Condition féminine Canada.

Le 15 août 1991, la ministre fédérale responsable de la Condition féminine annonçait la création du Comité canadien sur la violence faite aux femmes. Le Comité a le mandat de se pencher sur les causes profondes de la violence faite aux femmes au Canada et de recommander ensuite un plan d'action. Il a publié un rapport intermédiaire en août 1992 et soumettra son rapport final à la ministre responsable de la Condition féminine. Le Comité a un budget de fonctionnement de 11 400 000 \$, y compris un fonds pour éventualités de 1 400 000 \$ et un effectif de 21 employés. En 1993-1994, Condition féminine Canada coordonnera la réponse du gouvernement fédéral au rapport.

En réponse au rapport du Sous-comité parlementaire sur la condition féminine, le gouvernement fédéral s'est engagé, dans un document intitulé « Vivre sans peur... Un but à atteindre, un droit pour toute femme », à coordonner une campagne nationale d'information publique qui mettra l'accent sur la prévention. Cette campagne s'ajoutera aux travaux déjà effectués par les gouvernements provinciaux et territoriaux. Bien que les travaux préliminaires aient commencé en 1992-1993,

En 1992-1993, Condition féminine Canada a suivi de près la revue de la Loi de 1986 sur l'équité en matière d'emploi effectuée par un Comité spécial de la Chambre des communes. Plusieurs organisations féminines ont été invitées à témoigner et beaucoup d'autres ont présenté des mémoires. À la suite de la publication des recommandations du Comité, CFC a collaboré avec Emploi et Immigration Canada et d'autres ministères compétents pour préparer la réponse du gouvernement.

En 1993-1994, Condition féminine Canada continuera de suivre les progrès réalisés sur la scène de l'équité en matière d'emploi, y compris l'efficacité des mesures mises en œuvre à la suite du processus d'examen.

Responsabilités professionnelles et familiales : Vu l'augmentation marquée de l'activité des femmes dans la population active rémunérée et l'évolution de la cellule familiale, il faut adopter des moyens novateurs pour aider les travailleuses et les travailleurs à concilier leurs responsabilités professionnelles et familiales. À la conférence annuelle de juin 1992, les ministres fédérale, provinciaux et territoriaux responsables de la condition féminine ont convenu de collaborer avec leurs homologues des ministères du Travail en établissant un groupe de travail fédéral-provincial/territorial intersectoriel qui mettra au point un compendium de pratiques optimales que les employeurs et les employés peuvent juger utiles pour trouver des façons de mieux intégrer les responsabilités professionnelles et familiales.

Justice sociale

Les femmes et l'appareil judiciaire : L'appareil judiciaire a reconnu la nécessité d'étudier comment il touche les femmes, tant comme victimes que comme délinquantes. Les programmes et les services offerts aux détenues fédérales ont été améliorés, tout comme les services offerts aux victimes, qui ont été raffinis afin que l'appareil judiciaire réponde mieux à leurs besoins.

Depuis 1991, Condition féminine Canada a collaboré avec le ministère de la Justice à l'élaboration de lois protégeant les victimes d'agression sexuelle. Dans le cadre de ses activités permanentes, Condition féminine Canada travaillera avec les représentants de ce ministère afin de passer en revue et de modifier les lois criminelles. Des groupes féminins seront appelés à faire part de leurs commentaires.

En 1993-1994, Condition féminine Canada continuera de participer à la revue que fait le ministère de la Justice de trois domaines du droit familial : la garde des

basés du système d'impôt et de transfert. De nombreuses modifications sont venues s'ajouter par la suite.

Condition féminine Canada veut examiner comment le système d'impôt et de transfert actuel affecte la situation économique relative des femmes et des hommes au cours des années 1990. CFC a entrepris des travaux préliminaires en 1991 et 1992. En 1993-1994, CFC poussera plus loin son étude, au niveau fédéral, d'un certain nombre de questions relatives aux femmes et à la fiscalité.

Les femmes et la pension alimentaire pour le conjoint : Il arrive souvent que les ordonnances alimentaires pour le conjoint ne suffisent pas ou soient d'une durée limitée pour les femmes qui ont de jeunes enfants. En 1992-1993, en collaboration avec le ministère de la Justice, Condition féminine Canada a rédigé et publié un document intitulé «Modèle économique pour évaluer la pension alimentaire pour le conjoint». Ce modèle a été très bien accueilli par les professionnels et les représentantes des organisations féminines. Condition féminine Canada en suivra l'utilisation et l'incidence.

Les femmes autochtones et le développement économique : Les études indiquent que chez les autochtones, les femmes sont les membres les plus défavorisés des collectivités. Elles n'ont pas accès aux services d'éducation, de formation et de soutien nécessaires pour améliorer leur situation économique.

En 1993-1994, Condition féminine Canada continuera d'appuyer le travail du Comité directeur sur la femme autochtone et le développement économique afin de faire progresser la situation économique des femmes autochtones. Cette initiative (1991-1995) a été lancée en collaboration avec Industrie, Sciences et Technologie Canada, Affaires indiennes et du Nord Canada et Emploi et Immigration Canada. De plus, Condition féminine Canada préparera, à l'intention de la Commission royale d'enquête sur les peuples autochtones, un document d'information où l'on brossera un aperçu des programmes et des services fédéraux (de 1980 à 1992) destinés aux femmes autochtones.

Équité en matière d'emploi : Les femmes sont toujours désavantagées dans la population active rémunérée, et particulièrement celles qui sont aussi membres d'autres minorités désignées. Même lorsqu'elles possèdent une éducation, une expérience et une situation familiale équivalentes, les femmes ont tendance à être concentrées dans des postes de moindre prestige et dans une gamme d'emplois plus étroite que les hommes. Le gouvernement a mis en place plusieurs mécanismes afin de lutter contre la discrimination systémique et d'améliorer la représentation des femmes dans toute la population active.

3. Nouvelles initiatives et rapports sur le Programme

Les activités de Condition féminine Canada qui visent l'égalité des femmes pivotent sur les grands objectifs du gouvernement fédéral que sont l'égalité économique, la justice sociale, la participation et l'accès, ainsi que l'égalité des femmes sur la scène internationale. Étant donné les différences entre les femmes et les hommes sur les plans de l'espérance de vie, de la situation socio-économique, des préoccupations dans le domaine de la santé et des tendances de l'emploi, il se peut que les politiques et les programmes n'affectent pas les femmes de la même façon que les hommes. CFC amorce l'élaboration de politiques ou collabore avec d'autres ministères et organismes à l'élaboration de politiques gouvernementales. CFC suit aussi l'incidence globale qu'ont sur les femmes les mesures législatives, les politiques et les programmes fédéraux.

La section qui suit décrit les principaux domaines de collaboration avec d'autres ministères et les initiatives de Condition féminine Canada en 1992-1993, de même que les activités prévues pour 1993-1994.

Egalité économique des femmes

Les femmes et la restructuration économique : De nombreuses études démontrent que les changements économiques n'ont pas la même incidence sur les femmes et sur les hommes.

Au cours de la conférence de 1992 des ministres fédérale, provinciaux et territoriaux responsables de la condition féminine, qui a eu lieu en juin 1992, Condition féminine Canada a déposé un document intitulé «La restructuration économique au Canada : élaboration d'un cadre d'analyse qui tient compte des différences entre les sexes». Dans le document, on analyse des modèles économiques et propose un cadre afin d'aider les décideurs à évaluer les retombées précises du changement économique sur les femmes et sur les hommes et à concevoir des mesures d'ajustement plus efficaces.

En 1993-1994, CFC continuera de collaborer avec les principaux ministères responsables de la politique économique et sociale au sujet des questions qui ont trait aux femmes et au changement structurel, ainsi qu'à la mise en œuvre de la «Déclaration d'Ottawa sur les femmes et l'ajustement structurel» du Commonwealth.

Les femmes et le système d'impôt et de transfert : Les rôles et les responsabilités des femmes dans la famille canadienne et dans la population active ont changé considérablement au cours des décennies qui ont suivi l'époque où l'on a jeté les

Explication des prévisions de 1992-1993 : Les prévisions de 1992-1993 (fondées sur les renseignements disponibles au 8 janvier 1993) dépassent de 346 000 \$ ou 3,4% les 10 248 000 \$ prévus au Budget des dépenses principal de 1992-1993. (Voir Autorisations de dépenser, page 4.) L'augmentation s'explique ainsi :

	(000 \$)
• Comité canadien sur la violence faite aux femmes	
- ressources supplémentaires (Budget des dépenses supplémentaire A)	1700
- Fonds pour éventualités	(700)
• Rajustement du coût des salaires	15
• Compressions budgétaires à l'échelle du gouvernement	(669)
	<hr/> 346 <hr/>

2. Bilan du rendement financier

Tableau 2 : Résultats financiers de 1991-1992

(milliers de dollars)	Réal 1991-1992	Budget principal 1991-1992	Différence
Condition féminine, Bureau de la coordonnatrice	7 477	3 984	3 493
Ressources humaines (ETP)*	76	54	22
* Voir renseignements supplémentaires sur les ressources humaines au tableau 5, page 24.			

Explication de la différence : Les dépenses réelles de 1991-1992 ont dépassé de 3 493 000 \$ ou 87,7% les sommes prévues au Budget des dépenses principal en raison de la mise en marche du Comité canadien sur la violence faite aux femmes. Les dépenses encourues pour le Comité canadien en 1991-1992 étaient de 3 446 800 \$.

B. Rendement du Programme

1. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1 : Besoins financiers			
(milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	Différence	
1993-1994	1992-1993		
Condition féminine			
Bureau de la coordonnatrice	3 832*	10 594	(6 762)
Ressources humaines (ETP)** :	54*	76	22

* La diminution en 1993-1994 est due principalement à la réduction progressive du Comité canadien sur la violence faite aux femmes.

** Voir renseignements supplémentaires sur les ressources humaines au tableau 5, page 24.

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1993-1994 sont inférieurs de 22 employés et 6 762 000 \$ ou 63,8 % aux prévisions de 1992-1993. La baisse du budget s'explique ainsi :

(000 \$)		ETP
• La réduction progressive du Comité canadien sur la violence faite aux femmes.		
(6 071)	(21)	
• L'achèvement de la phase I du projet d'automatisation (planification, formation et acquisition de matériel		
(457)	(1)	
• Effets de la modification à la législation sur les pensions		
(93)		
• Rajustement du coût des salaires pour 1993-1994		
39		
(180)		
(6 762)		
(22)		

Mettre au point un outil méthodologique afin de promouvoir l'analyse et l'élaboration de politiques qui tiennent compte des deux sexes dans toute l'administration fédérale (voir page 14).

Condition féminine Canada poursuit les activités suivantes :

Modernisation et amélioration de tous les aspects de ses opérations, dans le cadre du deuxième volet du plan de gestion de l'information lancé en 1990-1991 (voir page 21).

Elaboration d'une campagne nationale d'information publique axée sur la prévention afin de faire disparaître les conditions propices à la violence faite aux femmes (voir page 17).

Coordonner, rédiger et publier la réponse du gouvernement fédéral au rapport du Comité canadien sur la violence faite aux femmes (voir page 17).

Condition féminine Canada planifie de lancer les grands projets suivants :

7. Plans pour 1993-1994 et résultats récents

- consultations.

de publications, de correspondance, de séances d'information, et de femmes. Condition féminine Canada répond à ces demandes par l'entremise sur les politiques et les programmes gouvernementaux qui touchent les groupes féminins et le grand public demandent de plus en plus d'information

Liaison avec le public et les organismes non gouvernementaux : Les mécanismes.

conseils et de l'aide en vue de mettre au point ou de raffiner leurs propres internationaux se tournent vers lui pour obtenir des renseignements, des progrès de l'égalité des femmes. De plus en plus de pays et d'organismes en outre un chef de file mondial par son appareil gouvernemental voué au réunions se répartissent sur la charge de travail de l'organisme. Le Canada est complémentaire de la condition féminine. La préparation et le suivi de ces conférences internationales qui traitent principalement ou de façon

Relations internationales : Le Canada participe à des réunions et à des familiales.

la formation des femmes, et l'intégration des responsabilités professionnelles et faite aux femmes, l'égalité des sexes dans l'appareil judiciaire, l'éducation et oeuvrant dans d'autres secteurs. Citons, par exemple, le travail sur la violence décisions prises lors de conférences de premiers ministres ou de ministres une incidence sur le travail de l'organisme. Il en va de même pour les les ministres à l'occasion de réunions fédérales-provinciales/territoriales ont programme du gouvernement fédéral exigent une collaboration étroite entre le gouvernement fédéral, les provinces et les territoires. Les décisions prises par

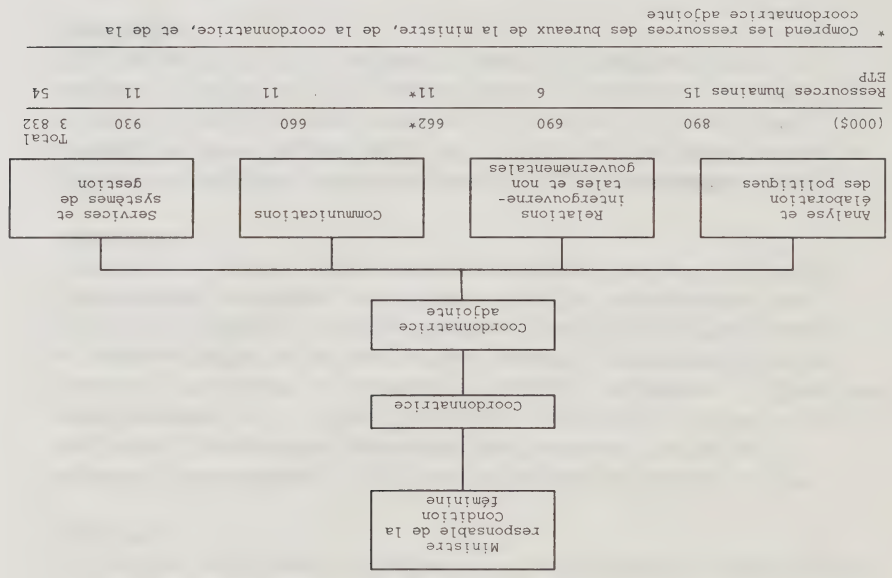
Relations fédérales-provinciales/territoriales : De nombreuses questions au fait que les politiques qui ont une incidence sur les femmes relèvent d'un grand nombre de ministères fédéraux. Parmi les facteurs susceptibles de se répercuter sur les activités de l'organisme, mentionnons l'évolution de la conjoncture économique, juridique, sociale et politique.

renseignements aux femmes, aux groupes féminins et au grand public sur les priorités et les programmes du gouvernement et sur les questions qui intéressent les femmes.

La Direction des services et systèmes de gestion compte 11 employés. Elle est chargée d'assurer la reddition des comptes prévus par la loi et de fournir des services de soutien généraux dans les domaines de la gestion des ressources financières, humaines, immobilières et matérielles, des services de sécurité et de télécommunications, des services administratifs généraux, de la gestion des renseignements détenus et de la technologie de l'information.

Tableau 3 : Répartition des ressources pour 1993-1994

entre les diverses composantes organisationnelles



* Comprend les ressources des bureaux de la ministre, de la coordonnatrice, et de la coordonnatrice adjointe

6. Environnement

Un éventail large et complexe de facteurs influent sur le processus de planification de l'organisme et sur sa charge de travail, notamment les suivants :

Initiatives et priorités gouvernementales : CFC doit réagir rapidement aux priorités émergentes ou changeantes du gouvernement, ce qui représente un

- La Direction des communications compte 11 employées. Elle est divisée en trois grands secteurs, soit les Services de communications, l'Analyse environnementale et la Correspondance. La Direction communique des groupes s'intéressant à l'égalité des femmes.
 - non gouvernementales, des groupes féminins, des universitaires et d'autres intéressant les femmes. La Direction collabore également avec des organisations territoriaux, ainsi qu'avec des organisations internationales, sur les questions compte six employées. Elle travaille avec les gouvernements provinciaux et La Direction des relations intergouvernementales et non gouvernementales
 - collaboration avec d'autres ministères fédéraux.
 - La Direction de l'analyse et de l'élaboration des politiques compte 15 employées, soit une directrice, trois analystes principales de politiques, une économiste principale, sept analystes de politiques et trois employées de soutien. La Direction analyse et examine systématiquement les initiatives, politiques, lois, et programmes fédéraux existants et prévus sous l'angle de leur incidence sur les femmes. La Direction élabore et coordonne en outre des politiques en collaboration avec d'autres ministères fédéraux.
 - Le Bureau de l'exécutif est composé de la coordonnatrice, de la coordonnatrice adjointe, d'une adjointe principale, d'une adjointe administrative et de deux employées de soutien. Le Bureau est chargé de la direction générale de l'organisme.
- Condition féminine Canada (CFC) s'acquitte de son mandat avec 54 ETP, dont cinq sont affectées au Cabinet de la ministre (2 employées du ministère et 3 employées exemptes). La structure organisationnelle de l'organisme et la répartition de ses ressources sont décrites ci-dessous et résumées au tableau 3.

5. Plan d'exécution du Programme (1993-1994)

- Condition féminine Canada représente également le Canada sur la scène internationale, au cours de réunions d'organisations comme :
 - la Commission de la condition de la femme des Nations Unies;
 - le Commonwealth;
 - l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE);
 - la Commission interaméricaine des femmes (CIM) de l'Organisation des États américains.
- suit l'évolution de la situation dans les provinces et les territoires;
 - préside des réunions et des comités intergouvernementaux de hauts fonctionnaires qui œuvrent en faveur des femmes.

gouvernementales dont l'objectif est l'égalité des femmes sur les plans national, régional et local.

2. Mandat

Le mandat de Condition féminine Canada est défini dans le décret n° 1976-779 et dans la Loi de 1976-1977 portant affectation de crédits.

3. Objectif du Programme

L'objectif de Condition féminine Canada est de favoriser l'existence de chances égales pour les femmes dans toutes les sphères d'activité de la vie canadienne.

4. Description du Programme

Condition féminine Canada veille à ce que l'objectif que constitue l'égalité des femmes soit intégré dans l'ensemble des lois, des politiques, des programmes, et des initiatives du gouvernement fédéral.

La promotion de la femme suppose une collaboration entre les ministères et les organismes fédéraux, avec les gouvernements provinciaux et territoriaux, de même qu'avec les administrations municipales, les organisations non gouvernementales, l'industrie, et les responsables de l'éducation et de la santé.

Condition féminine Canada agit comme catalyseur et comme partenaire dans ces relations. L'organisme s'efforce d'influencer les activités des organismes et ministères fédéraux. Condition féminine Canada :

- entend et coordonne l'élaboration de politiques qui font avancer la cause de l'égalité des femmes;
- analyse les lois, les politiques et les programmes du point de vue de leur impact sur les femmes;
- recommande des modifications pour veiller à ce que les décisions du gouvernement soient bénéfiques aux femmes;
- rencontre des groupes féminins de tout le pays pour discuter des initiatives du gouvernement en matière de politique et suit les progrès réalisés à l'égard de diverses questions;
- informe les Canadiennes des initiatives fédérales qui les concernent.

De plus, Condition féminine Canada :

- collabore avec les gouvernements provinciaux et territoriaux dans divers dossiers, notamment ceux de la violence faite aux femmes, des femmes dans l'appareil judiciaire et des besoins spéciaux des femmes autochtones;

A. Introduction

I. Contexte

En 1970, dans son rapport qui a marqué une étape historique, la Commission royale d'enquête sur la situation de la femme au Canada a présenté un éventail de questions sociales, économiques et juridiques et a formulé des recommandations qui permettraient d'atteindre l'objectif de l'égalité des femmes. Le gouvernement a nommé en 1971 le premier ministre fédéral responsable de la Condition féminine. Le ministre avait pour mission de promouvoir l'égalité des chances pour les femmes et de donner suite aux recommandations de la Commission royale.

En 1976, le ministre responsable de la Condition féminine a été chargé aussi de faire en sorte que les préoccupations des femmes soient prises en considération dans l'ensemble du processus gouvernemental de planification et de prise de décisions. Cette démarche, qui demeure la pierre angulaire de la stratégie fédérale de promotion de la femme, a débouché sur la création de Condition féminine Canada. Condition féminine Canada est un organisme fédéral qui joue un rôle de chef de file et de spécialiste, et dispense aux ministres, ainsi qu'aux ministères et organismes fédéraux, des conseils stratégiques sur les questions qui touchent les femmes. La mise sur pied de l'organisme a représenté un pas important dans la création d'une infrastructure gouvernementale de promotion de la femme.

Il ne faut pas confondre Condition féminine Canada avec les autres organismes fédéraux ayant rapport aux femmes, soit :

- le Conseil consultatif canadien sur la situation de la femme, organisme indépendant financé par le gouvernement fédéral. Son mandat est de conseiller le gouvernement sur les questions qui intéressent et préoccupent les femmes au Canada et d'attirer l'attention du public sur ces questions;
- le Bureau de la main-d'œuvre féminine de Travail Canada, qui effectue des recherches et élabore des politiques au sujet des répercussions du *Code canadien du travail* sur les femmes dans la population active;
- le Programme de promotion de la femme du Secrétariat d'État, qui est chargé de gérer les fonds mis à la disposition des organisations féminines non

B. Emploi des autorisations en 1991-1992 — Volume II des Comptes publics

Crédit (dollars)			
	Budget principal	Total disponible	Emploi réel
Budgetaire — Condition féminine, Bureau de la coordonnatrice			
15 Dépenses du Programme	3 585 000	9 683 976	7 040 397
(L) Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	399 000	437 000	437 000
Total du Programme - Budgetaire	3 984 000	10 120 976	7 477 397*

* Les dépenses encourues en 1991-1992 étaient de 2 643 600 \$ ou 26% moins que le montant disponible. Ces dépenses inférieures sont causées en grande partie par un délai dans la mise en marche des activités du Comité canadien sur la violence faite aux femmes.

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1993-1994 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédit (milliers de dollars)		Budget principal 1993-1994	Budget principal 1992-1993
Condition féminine, Bureau de la coordonnatrice			
15	Dépenses du Programme	3 496	9 647
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	336	601
Total de l'organisme		3 832	10 248

Crédit — Libellé et dépenses prévues

Crédit (dollars)		Budget principal 1993-1994
15	Condition féminine — Dépenses du Programme et contributions	3 496 000
Programme par activité		

(milliers de dollars)

Budget principal 1993-1994

ETP*		Budgétaire	Paielements de transfert	Total	Budget principal 1992-1993
Fonctionnement	Capital				
54	3 746	36	50	3 832	10 248
Bureau de la coordonnatrice					
ETP 1992-1993* 69					

* Voir renseignements supplémentaires sur les ressources humaines au tableau 5, page 24.

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1993-1994	4
B. Emploi des autorisations en 1991-1992	5

Section I

Aperçu du Programme

A. Introduction	6
1. Contexte	6
2. Mandat	7
3. Objectif du Programme	7
4. Description du Programme	7
5. Plan d'exécution du Programme	8
6. Environnement	9
7. Plans pour 1993-1994 et résultats récents	10

B. Rendement du Programme	12
1. Sommaire des besoins financiers	12
2. Bilan du rendement financier	13
3. Nouvelles initiatives et rapports sur le Programme	14
4. Rendement et justification des ressources	22

Section II

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme	23
B. Besoins en personnel	24
C. Paiements de transfert	25
D. Coût net du Programme	25
E. Index	26

Le présent document de référence propose deux niveaux d'information, de sorte que les lecteurs pourront trouver facilement les renseignements précis qu'ils recherchent. La section I donne une vue d'ensemble de l'organisme. On y trouve des données explicatives portant sur les ressources demandées, notamment :

- la description des initiatives prévues dans le Programme;
- les objectifs du Programme;
- les indicateurs de rendement;
- les perspectives de planification;
- un sommaire des besoins financiers.

La section II fournit d'autres détails sur les coûts et les ressources, ainsi que des analyses spéciales qui pourraient aider le lecteur à comprendre le Programme. Le document comprend également les autorisations de dépenser détaillées de la Partie II du *Budget des dépenses* et du volume II des *Comptes publics*. Cette information vise à assurer une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et à aider les lecteurs à évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

À noter que, conformément aux principes qui sous-tendent le budget de fonctionnement unique en 1993-1994, l'utilisation des ressources dont il est fait état dans le plan des dépenses doit être mesurée en équivalents temps plein (ETP). L'ETP exprime la durée du travail fourni par l'employé chaque semaine à l'aide du coefficient des heures désignées, divisées par les heures régulières de travail.

Les renvois figurant à la section I reportent les lecteurs aux pages de la section II où ils trouveront d'autres renseignements sur le sujet. On trouve également un index à la fin du document.

Budget des dépenses 1993-1994
Partie III
Condition féminine Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales plus en plus détaillées. Dans la Partie II, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1993

En vente au Canada par l'entremise des
librairies associées et autres librairies

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada – Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1994-III-65
ISBN 0-660-57917-0



Condition féminine
Canada

Budget des dépenses
1993-1994

Partie III

Plan de dépenses



773400049

OCT 6 1993

